

Bijlage 2 : Checklist inschrijving



Deze checklist kunt u gebruiken als hulpmiddel om te controleren of uw inschrijving compleet/volledig is.

Bij inschrijving in te dienen documenten:

Aanwezig	Inhoud omschrijving (verwijzing naar offerteaanvraag)
	Introductie / begeleidende brief (optioneel)
	Verklaring (Hoofdelijke) aansprakelijkheid (conform bijlage 8)
	Verklaring onder aanneming (indien van toepassing en conform bijlage 9)
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ondertekend (conform bijlage 7)
	Referentie(s) (conform bijlage 11)
	Uitwerking sub-gunningscriterium GU2a – Plan van aanpak
	Uitwerking sub-gunningscriterium GU2b – Kwaliteitscontroles
	Uitwerking sub-gunningscriterium GU2c – Waarderingsapplicatie
	Prijsinvulformulier GU1 in zowel Pdf, als Excel format (conform bijlage 10)

Documenten in te dienen uiterlijk 20 kalenderdagen na een verzoek daartoe:

Inhoud omschrijving (verwijzing naar offerteaanvraag)
Bewijs inschrijving Kamer van Koophandel (KvK)
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)
Verklaring Belastingdienst betaling Sociale premies
Bewijs voldoende dekkende verzekeringspolis