



SOORTENMANAGEMENTPLAN

**AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE
OPENBARE AANBESTEDING**

**NAMENS GEMEENTEN HILLEGOM, LISSE EN
TEYLINGEN**

Datum : 4 december 2025

Ons kenmerk : 202501 PRJ-2500005

INHOUD

1.	INLEIDING	5
1.1	AANBESTEDENDE DIENSTEN	5
1.2	RIJK	5
1.3	HUIDIGE SITUATIE	6
1.4	GEWENSTE SITUATIE	12
1.5	OPDRACHT	13
1.6	SAMENVOEGEN EN SPLITSEN	22
1.7	PERCELENVERDELING	23
1.8	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	23
1.9	KOSTENVERGOEDING	23
1.10	GESTANDDOENING	23
1.11	VARIANTEN	24
1.12	TAAL	24
1.13	VERTROUWELIJKHEID	24
2.	DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING	25
2.1	PLANNING	25
2.2	COMMUNICATIE	25
2.3	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	25
2.4	INLICHTINGEN	26
2.5	INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN	26
2.5.1	INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN	26
2.5.2	ONDERTEKENING DOCUMENTEN	27
2.5.3	DIGITAAL INSCHRIJVEN	27
2.5.4	INTREKKING	27
2.5.5	OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN	28
2.6	AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING	28
2.7	ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN	28
2.8	VOORBEHOUD GUNNING	28
2.9	BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING	29
2.10	DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	29
2.11	INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')	30
2.12	INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER	30
2.13	GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN	31
2.14	INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	31
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	32
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	32
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	32
3.2.1	HANDELSREGISTER	32
3.2.2	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	32
3.2.3	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	33
3.3	OVERIGE EISEN	33
3.4	BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN	34
4.	EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	36
4.1	PROGRAMMA VAN EISEN	36
4.2	CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN	36
4.3	MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN	36

5.	BEOORDELING EN GUNNING	37
5.1	GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK	37
5.1.1	GUNNINGSCRITERIA	37
5.1.2	GUNNINGSCRITERIUM PRIJS	38
5.1.3	GUNNINGSCRITERIUM KWALITEIT	39
5.1.4	BEOORDELINGSMETHODIEK.....	41
5.1.5	BEOORDELING.....	41
5.2	BEOORDELINGSMATRIX	41
5.3	BEOORDELINGSCOMMISSIE	42
5.4	VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN.....	42
5.5	INDEXERING.....	42
6.	KLACHTENREGELING	43
7.	BIJLAGEN:	44
7.1	BEGRIPPENLIJST	44
7.2	BIJLAGE A PROGRAMMA VAN EISEN	45
7.3	BIJLAGE B ALGEMENE VERKLARING.....	45
7.4	BIJLAGE C REFERENTIEVERKLARING	45
7.5	BIJLAGE D TARIEVENBLAD	45
7.6	BIJLAGE E CONCEPTOVEREENKOMSTEN.....	45
7.7	BIJLAGE G ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN HLTSAMEN	45
7.8	BIJLAGE F QUICKSCAN	45
7.9	BIJLAGE I SROI UITVOERINGSVOORWAARDEN	45

LEESWIJZER

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de aanbestedende dienst en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Klachtenregeling, hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding Soortenmanagementplan begeleid door RIJK namens de gemeenten Hillegom, Lisse en Teylingen (werkorganisatie HLTsamen) conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016 (A-wet 2012)

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.1 AANBESTEDENDE DIENSTEN

Aanbestedende diensten voor deze aanbesteding zijn de gemeenten: Hillegom, Lisse en Teylingen, hierna te noemen gemeente.

De gemeenten Hillegom, Lisse en Teylingen liggen in de Provincie Zuid-Holland. De gemeente Hillegom telde in januari 2024 circa 22.822 inwoners (bron: CBS) en heeft een totale oppervlakte van 1.347 hectare, waarvan zo'n 95% uit landoppervlakte bestaat (bron: kadastralekaart).

De gemeente Lisse telde in januari 2024 circa 23.447 inwoners en heeft een totale oppervlakte van 1.605 hectare, waarvan zo'n 98% uit landoppervlakte bestaat.

De gemeente Teylingen telde in januari 2024 circa 38.470 inwoners en heeft een totale oppervlakte van 3.349 hectare, waarvan zo'n 85% uit landoppervlakte bestaat.

In de gemeente Hillegom ligt één dorpskern, Hillegom. In de gemeente Lisse zijn twee dorpskernen aanwezig, Lisse en De Engel. In de gemeente Teylingen liggen drie dorpskernen, Sassenheim, Voorhout en Warmond. Naast de dorpskernen zijn in de gemeenten agrarische bedrijven (waaronder kassenbouw), landgoederen, natuurgebieden, vakantieparken, recreatiegebieden en industrie- en bedrijventerreinen aanwezig. De gebieden gelegen tussen de beschreven elementen betreffen hoofdzakelijk agrarisch- en natuurgebied.

Voor een uitgebreide omschrijving van het gebied verwijzen we naar bijlage F QuickScan H 2.1 SMP gebied.

De gemeente heeft een ecooloog ingeschakeld voor materiedeskundigheid.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeenten Hillegom, Lisse en Teylingen zijn hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

1.3 HUIDIGE SITUATIE

De gemeente heeft als ambitie om energie te besparen en daarvoor zoveel mogelijk huizen te isoleren. Ook worden er voortdurend verschillende ruimtelijke ontwikkelingen en werkzaamheden uitgevoerd. Al deze werkzaamheden kunnen effect hebben op beschermde soorten en mogen daarom niet uitgevoerd worden zonder ecologisch onderzoek en zo nodig beschermende maatregelen. Het ecologisch onderzoek, de maatregelen en de omgevingsvergunning kunnen –zoals nu het geval is- per activiteit uitgevoerd en aangevraagd worden. Hierdoor is er bijvoorbeeld voor isolatiewerkzaamheden bij inwoners veel regeldruk en hoge kosten.

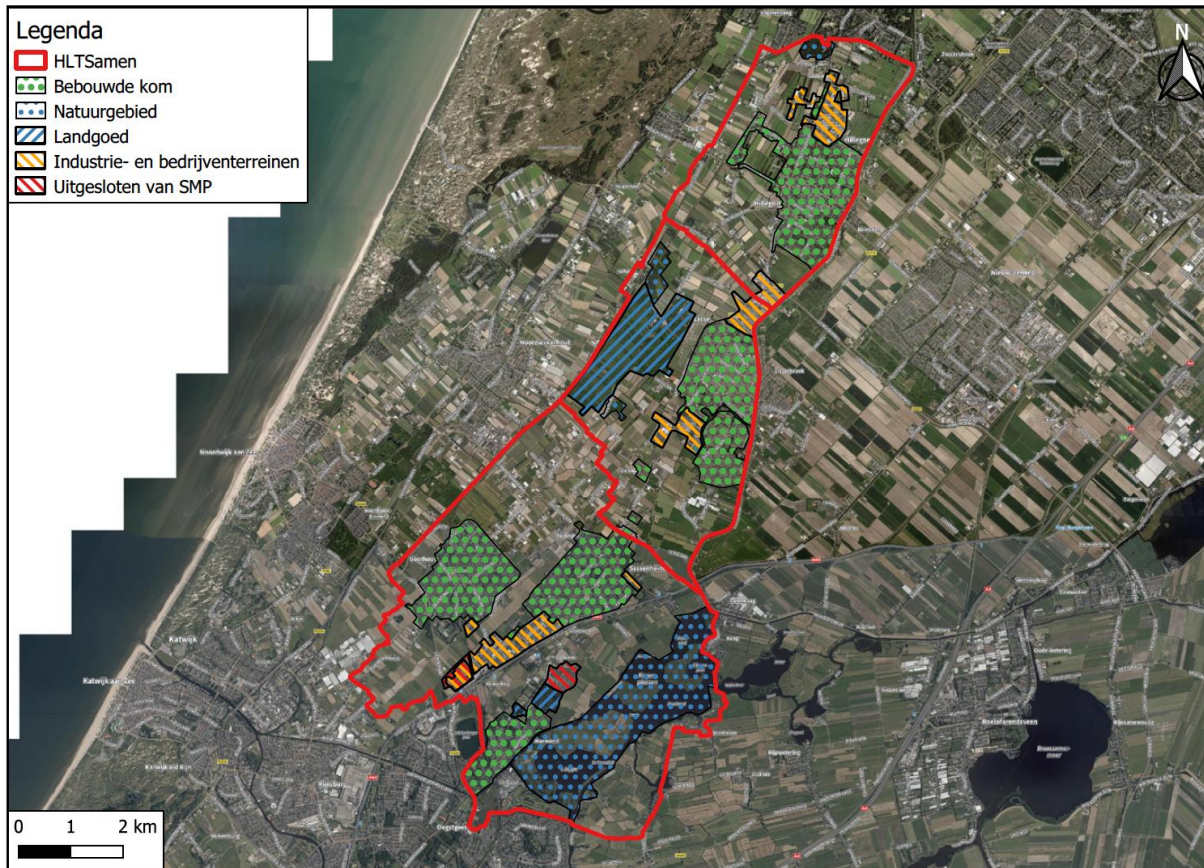
Veel woningeigenaren stellen daarom het isoleren van hun woning uit. Of zien juist af van het onderzoek waardoor wet- en regelgeving wordt overtreden en beschermd diersoorten onnodig worden gedood. Beide situaties zorgen voor het niet kunnen halen van de doelstellingen voor een duurzame, gezonde leefomgeving.

Om dit te vermijden willen Hillegom, Lisse en Teylingen daarom gezamenlijk een SoortenManagementPlan (SMP) opstellen. Met dat SMP vraagt iedere gemeente bij de provincie een gebiedsgerichte omgevingsvergunning aan.

Een SMP bestaat uit meerdere onderdelen. Gestart wordt met het basisonderzoek. De eerste stap van het basisonderzoek, de gebiedsgerichte QuickScan, is al uitgevoerd door ecologisch adviesbureau Habitus. De resultaten van die QuickScan, welke in de bijlage is toegevoegd, vormen de input voor deze uitvraag. Doel van de QuickScan was onder andere de reikwijdte van het op te stellen SMP te bepalen. Er zijn meerdere activiteiten meegenomen in de QuickScan. Over de wel of niet mee te nemen activiteiten en gebieden wordt geadviseerd in de QuickScan. Op basis van dit advies is de definitieve reikwijdte bepaald, welke is opgenomen in onderstaande omschrijving van de opdracht. Bij het uitvoeren van de QuickScan en het bepalen van de reikwijdte is advies ingewonnen bij de Omgevingsdienst Haaglanden (ODH).

Onderzoeksgebied QuickScan

De begrenzing van het plangebied in het kader van de gebiedsgerichte QuickScan betreffen de gemeentelijke grenzen van de gemeenten Hillegom, Lisse en Teylingen. Deze begrenzing is in rood weergegeven in figuur 1. De volledige gemeenten zijn beoordeeld in deze QuickScan, met uitzondering van enkele locaties, weergegeven met rood gestreepte vlakken in figuur 1. Dit betreffen privéterreinen: campings en ontoegankelijke bedrijventerreinen. Let op: het onderzoeksgebied in de omschrijving van de opdracht kan enigszins anders zijn.



Figuur 1: De gemeentegrenzen van Hillegom, Teylingen en Lisse zijn aangegeven met een rode contour

Uit de resultaten van de gebiedsgerichte QuickScan volgt dat de aanwezigheid van beschermde soorten en functies wordt verwacht binnen de gemeenten. De bebouwing binnen de gemeenten is veelal geschikt om te worden benut door de verschillende gebouwgebonden soorten zoals vleermuizen en vogels. Daarnaast is in de gemeente en in de directe omgeving geschikt leefgebied voor beschermde soorten/soortgroepen aanwezig:

Vleermuizen

Vanwege de aanwezigheid van geschikte bebouwing voor vleermuizen én vanwege de aanwezigheid van voldoende groengebieden en oppervlaktewater, worden de dorpskernen binnen de drie gemeenten als zeer geschikt aangemerkt voor vleermuizen. Binnen de dorpskernen zijn groengebieden aanwezig die kunnen dienen als foerageergebied en lijnvormige structuren die kunnen dienen als vliegroute. Voor beide

functies zijn ook geschikte oppervlaktewateren aanwezig. De soorten die verwacht worden voor te komen op basis van de soortspecifieke ecologie, de bekende waarnemingen en beschikbare verblijfplaatsen en leefgebied zijn gewone, ruige en kleine dwergvleermuis, gewone grootoorvleermuis, laatvlieger, meervleermuis, baardvleermuis, watervleermuis, rosse vleermuis, bosvleermuis, franjestaart en tweekleurige vleermuis. Voor deze soorten kunnen, afhankelijk van de soortspecifieke ecologie, de volgende beschermde functies aanwezig zijn: kraamverblijfplaats, zomerverblijfplaats, paarverblijfplaats en -territoria, winterverblijfplaats, essentieel foerageergebied en essentiële vliegroutes. Voor de gewone dwergvleermuis en de tweekleurige vleermuis is daarnaast geschikte bebouwing aanwezig voor respectievelijk massawinterverblijfplaatsen en paarverblijfplaatsen.

Niet voor elke soort wordt elk type verblijfplaats verwacht. Voor de ruige dwergvleermuis worden geen kraamverblijfplaatsen verwacht. De rosse vleermuis, bosvleermuis en watervleermuis zijn voornamelijk boombewonende soorten en worden in Nederland slechts sporadisch aangetroffen in bebouwing. De watervleermuis kan wel voorkomen bij bruggen, kerkzolders, vleermuiskasten, bunkers en oude forten. Daarnaast verblijven de meer- en watervleermuis 's winters in ondergrondse objecten zoals in bunkers, oude forten, vestingswerken en (ijs)kelders. Aanwezigheid van geschikte winterverblijfplaatsen wordt in de dorpskernen van de gemeenten slechts sporadisch verwacht. Voor de overige soorten wordt ervan uitgegaan dat vastgestelde verblijven in het voor- en najaar ook dienst kunnen doen als winterverblijfplaats.

Vogels

Voor verschillende soorten vogels zijn binnen de dorpskernen voldoende nestelmogelijkheden aanwezig. Huismus, spreeuw, gierzwaluw kunnen verspreid over de gehele dorpskernen voorkomen. Deze soorten kunnen tot broeden in bebouwing met schuine daken met dakpannen maar ook in andere typen bebouwing waar geschikte randen en schuilmogelijkheden aanwezig zijn. Dit kan bijvoorbeeld van toepassing zijn op hoogbouw en gebouwen met schuine daken. Bij dergelijke bebouwing kunnen ook andere vogels tot broeden komen, zoals de huis- en boerenzwaluw. Deze soorten worden voornamelijk verwacht aan de randen van de dorpen en in het buitengebied. Pimpelmees, koolmees en boomkruiper kunnen tot broeden komen in de spouwmuur of onder dakpannen van verschillende typen bebouwing.

Bij gebouwen met platte daken kunnen koloniebroeders tot broeden komen. Het gaat hierbij om zilvermeeuw, kleine mantelmeeuw, stormmeeuw, scholekster of visdief. De zwarte roodstaart kan tot broeden komen op de bedrijventerreinen. Daarnaast kunnen verschillende roofvogel- en uilensoorten broeden in en rondom de bebouwde omgeving. De boomvalk, buizerd, havik en sperwer kunnen broeden in bomen binnen de dorpskernen of aan de randen ervan. De kerkuil kan tot broeden komen in schuren en oude gebouwen met geschikte nestgelegenheid. De ransuil wordt voornamelijk verwacht in boomrijke gebieden binnen en nabij de dorpskernen. De slechtvalk kan broeden op hoge gebouwen, zoals flats en kerktorens. De ooievaar wordt voornamelijk verwacht op nestplatforms, op gebouwen en in hoge bomen aan de randen van de dorpen en in het buitengebied.

Overige zoogdieren

Binnen de gemeente Hillegom is één waarneming van de steenmarter bekend. Binnen een straal van 1,0 km rondom de gemeentegrenzen zijn meerdere waarnemingen geregistreerd, waaronder in Lisserbroek. Daarnaast is er één waarneming in Bennebroek. Voor de boommarter zijn meerdere waarnemingen bekend binnen de gemeenten Lisse en Teylingen. Ook binnen een straal van 1,0 km rondom de gemeentegrenzen zijn diverse waarnemingen geregistreerd. Gezien het aantal waarnemingen en de verborgen levenswijze van marters kan hun aanwezigheid in het buitengebied en aan de randen van de dorpskernen niet worden uitgesloten.

Binnen de bebouwde kom worden verblijfplaatsen van steen- en boommarter echter niet verwacht. Het stedelijke milieu is slechts matig geschikt en er zijn ondanks de frequente menselijke aanwezigheid geen waarnemingen bekend. De dieren kunnen zich echter wel ophouden in tuinen, schuurtjes en rommelige terreinen zoals kinderboerderijen. Dit wordt met name verwacht aan de rand van de dorpskernen. Van de wezel, het hermelijn en de bunzing zijn waarnemingen binnen het plangebied bekend. Deze soorten zijn vrijgesteld binnen Zuid-Holland maar op deze soorten is wel de algemene zorgplicht van toepassing.

Binnen de gemeente Teylingen zijn meerdere waarnemingen van Noordse woelmuis bekend. De waarnemingen zijn geconcentreerd rond de Kagerplassen. Aanwezigheid binnen de dorpskernen kan worden uitgesloten vanwege het ontbreken van geschikt leefgebied. Er is geen geschikt biotoop aanwezig, zoals rietland, moeras, extensief gebruikt weiland, periodiek overstroomde terreinen of natte grazige vegetaties. Voor de Noordse woelmuis is ook concurrentiedruk van belang. Indien andere woelmuizen voorkomen komt de Noordse woelmuis minder snel voor en begeeft deze zich in nattere delen. Dergelijke omstandigheden zijn niet aanwezig in de dorpskernen.

Amfibieën

Van de rugstreeppad zijn verspreid door de drie gemeenten waarnemingen bekend, met name in het buitengebied. In de gemeenten kan rugstreeppad voorkomen langs de dorpsranden en bij boerderijen. Een gebied moet aan diverse voorwaarden voldoen om geschikt te zijn voor rugstreeppad. Deze eisen zijn:

Er is een geschikte combinatie van biotopen aanwezig (zomer-, voortplantings-, én winterverblijfplaatsen) in of binnen maximaal 1.000 meter van het plangebied;

Er is binnen 1.000 meter geschikt landbiotoop aanwezig, zoals onbeschaduwde, schaars begroeide terreinen, wat dienst kan doen als foerageergebied;

Er is recente aanwezigheid van rugstreeppad aangetoond binnen één kilometer van het plangebied, in de afgelopen drie jaar (bron: Kennisdocument rugstreeppad).

Ook wanneer aanwezigheid is uitgesloten, kan vestiging in de toekomst wel plaatsvinden.

Vestiging kan plaats vinden als wordt voldaan aan alle onderstaande voorwaarden:

- Absolute barrières zijn afwezig tussen de bekende waarnemingen op maximaal 5 kilometer en het plangebied, zoals snelwegen, drukke rijkswegen en (hoge) steile kades van dokken;
- Er zijn waarnemingen bekend binnen vijf kilometer van het plangebied in de afgelopen drie jaar;
- Er is een geschikte combinatie van biotopen aanwezig in of binnen 1000 meter van het plangebied óf deze kan ontstaan tijdens eventuele werkzaamheden.

Voorbeelden van geschikte biotopen voor rugstreeppad zijn:

Voortplantingsbiotop: (tijdelijke) ondiepe wateren, die snel opwarmen, zoals vegetatiearme wateren, karrensporen, recent geschoonde sloten of ondiepe slootjes.

Terrestrisch biotop: (teelt)akkers, zandafgravingen, laagblijvend grasland in veenweidegebied.

Zomerverblijfplaatsen: kassen, muizen- of konijnenholen, materialen (bijvoorbeeld pallets, houtstapels, steenhopen en tegels).

Winterverblijfplaatsen: (vorstvrije) hopen vergraafbaar zand, (boeren)erven met rommelhoekjes of losliggende materialen, bosschages/struwelen boven het grondwater, toegankelijke kruipruimtes. In bijlage 2S is de verspreidingsdata weergegeven van bekende waarnemingen van de rugstreeppad in (de omgeving van) de gemeenten. In de gemeente Hillegom zijn meerdere waarnemingen van poelkikker bekend. Deze locatie bevindt zich in het buitengebied nabij Hillegom (dorp). Binnen de dorpskernen is geen geschikt biotop aanwezig, namelijk zwak zuur, onbeschaduwde wateren met een goed begroeide oeverzone, zoals vennen, poelen, watergangen in hoogveengebied of uiterwaarden. Daarnaast betreft het een niet autochtone waarneming (uitgezet). Deze individuen zijn niet beschermd. Enkel de algemene zorgplicht is van toepassing. Het plangebied is niet gelegen in het natuurlijke verspreidingsgebied van poelkikker. In de gemeente Hillegom zijn meerdere waarnemingen van boomkikker bekend. Deze locatie bevindt zich in het buitengebied nabij Hillegom. De waarnemingen die uit het bureau-onderzoek naar voren komen, betreffen niet autochtone (uitgezette) dieren. Deze individuen zijn niet beschermd. Enkel de algemene zorgplicht is van toepassing. Het plangebied is niet gelegen in het natuurlijke verspreidingsgebied van boomkikker. Naast de rugstreeppad, poelkikker en boomkikker kunnen binnen de gemeentegrenzen ook andere algemeen voorkomende amfibieën voorkomen.

Reptielen

Er zijn waarnemingen bekend van muurhagedis in de gemeente Teylingen nabij Warmond. Muurhagedis komt in Nederland alleen wild voor in de omgeving van Maastricht. De waarnemingen die uit het bureau-onderzoek naar voren komen, betreffen niet autochtone (uitgezette) dieren. Deze individuen zijn niet beschermd. Enkel de algemene zorgplicht is van toepassing. Het plangebied is niet gelegen in het natuurlijke verspreidingsgebied van de muurhagedis.

Van de zandhagedis zijn twee waarnemingen bekend, één aan de noordwestkant van gemeente Hillegom en één aan de westkant van gemeente Lisse. De soort komt voor in het duingebied en is gebonden aan zandig biotop. De bekende waarnemingen zijn van individuen, die vermoedelijk niet op eigen initiatief de gemeenten hebben bereikt. Er is geen geschikt leefgebied in het plangebied aanwezig, schadelijke handelingen worden hierdoor uitgesloten.

Vaatplanten

Beschermde planten die aanwezig zijn binnen gemeenten en waarop schadelijke handelingen niet kunnen worden uitgesloten zijn stijve wolfsmelk en tengere distel. Grote leeuwenklauw is buiten de gemeentegrenzen waargenomen op een vakantiepark. De soort kan voorkomen in het plangebied, echter zullen er door de voorgenomen activiteiten geen schadelijke handelingen optreden. Schadelijke handelingen worden daarom niet verwacht. Kartouizer anjer is in de gemeente Teylingen slechts één keer waargenomen. Deze waarneming is echter beoordeeld als een aangezaaid exemplaar, wat betekent dat de soort hier niet op natuurlijke wijze voorkomt. Bovendien ligt het

plangebied buiten het natuurlijke verspreidingsgebied van deze anjersoort, waardoor schadelijke handelingen op de wilde soort zijn uitgesloten. Muurbloem is aangetroffen binnen de gemeente Teylingen, specifiek op landgoed Huys te Warmont. Dit landgoed valt onder de categorie natuurgebieden en buitenplaatsen, die niet binnen de reikwijdte van het SMP vallen. Hierdoor worden eventuele schadelijke handelingen als gevolg van geplande werkzaamheden uitgesloten. Stijve wolfsmelk is meerdere keren waargenomen in het buitengebied van Teylingen. De waarnemingen duiden op een inheemse populatie, wat wijst op een natuurlijke en bestendige vestiging in het gebied. Aangezien deze soort voornamelijk voorkomt op open, zonnige en zandige bodems, kan deze gevoelig zijn voor verstoringen door werkzaamheden in de openbare ruimte, met name graafwerkzaamheden. Echter, graafwerkzaamheden worden geen onderdeel van het SMP.

De tengere distel is waargenomen in de gemeente Teylingen, nabij Voorhout. Deze zeer zeldzame plant is aangetroffen langs de oeverrand.

Wilde ridderspoor is waargenomen in de gemeente Hillegom. Deze waarneming is echter beoordeeld als een ingezaaid exemplaar, wat betekent dat de soort hier niet op natuurlijke wijze voorkomt. Bovendien ligt het plangebied buiten het natuurlijke verspreidingsgebied van deze soort, waardoor schadelijke handelingen op de wilde soort zijn uitgesloten.

Libellen en nachtvlinders

De gevlekte witsnuitlibel is aangetroffen binnen de gemeente Teylingen. De soort is te vinden in de buurt van verschillende typen verlandingszones. Een schadelijke handeling kan optreden bij algemene werkzaamheden aan watergangen.

De teunisbloempijlstaart is niet waargenomen in het plangebied. De soort is met een opmars bezig en wordt steeds vaker in het westen waargenomen. De verwachting is dat de soort zich ook binnen de gemeenten kan vestigen. Schadelijke handelingen kunnen optreden bij werkzaamheden openbare ruimte (graafwerkzaamheden) en algemene werkzaamheden aan watergangen (deze werkzaamheden zijn geen onderdeel van het SMP).

Waterslakken

De platte schijfhoorn is binnen de gemeente Lisse waargenomen. In Nederland leeft de platte schijfhoorn vooral in ondiepe, zonnige wateren met rijke onderwatervegetatie, zoals plassen en voedselrijke sloten in (veen-)weidegebieden. Een schadelijke handeling kan optreden bij algemene werkzaamheden aan watergangen (deze werkzaamheden zijn geen onderdeel van het SMP).

Op basis van de verzamelde gegevens zijn kaarten gemaakt waarop recente waarnemingen (van de afgelopen 5 jaar) van gebouwbewonende soorten staan weergegeven. Deze verspreidingskaarten zijn weergegeven in QS bijlage 4. Op basis van deze verspreidingskaarten kan worden bekeken waar waarnemingen van soorten bekend zijn die relevant zijn voor een SMP. Deze verspreidingskaarten bieden overigens geen volledig beeld van de daadwerkelijke verspreiding van de betreffende soorten binnen de gemeenten. Het is een weergave van het aantal waarnemingen van de soort.

De gemaakte verspreidingskaarten in de QS vormen handvatten om inzicht te krijgen in waar in de gemeente beschermde functies van relevante soorten redelijkerwijs verwacht

kunnen worden. Op basis hiervan kan bijvoorbeeld clustergrootte of onderzoeksinspanning voor het soortgericht onderzoek bepaald worden.

1.4 GEWENSTE SITUATIE

Concreet einddoel van dit project: Een geldige omgevingsvergunning per gemeente voor de beschreven activiteiten en soorten in de beschreven gebieden (zoals opgenomen in de omschrijving van de opdracht).

Uitwerking doel:

1. De gemeenten willen dat (bouw)projecten en isolatiewerkzaamheden geen vertraging meer oplopen door ecologische onderzoeken (en aanvragen van een aparte omgevingsvergunning voor flora en fauna activiteiten) en daarnaast willen we voor inwoners en bedrijven de regeldruk verminderen bij het nemen van verduurzamende maatregelen.
2. De gemeenten streven ernaar om tijdens de uitvoering van de in het SMP opgenomen werkzaamheden en activiteiten beschermde flora en fauna te beschermen, met inachtneming van de geldende wetgeving en om tegelijkertijd de leefomgeving te verbeteren. Het doel van het SMP is om een omgevingsvergunning te verkrijgen die de geplande werkzaamheden en activiteiten omvat, maar ook de beschermde flora en fauna die lokaal voorkomen en effect ondervinden van de werkzaamheden en activiteiten. Zo worden de populaties van deze soorten in het SMP-gebied behouden en versterkt.
3. De gemeenten willen hun biodiversiteit behouden en versterken. In plaats van per ontwikkeling te kijken naar lokale kansen, kijken we integraal naar de mogelijkheden van samenhang tussen bijvoorbeeld populaties en leefgebieden (leefgebiedenbenadering).
4. De gemeenten willen inzicht verkrijgen in de aanwezige populaties gebouwbezonende soorten, en in de wijze waarop deze soorten beschermd en versterkt kunnen worden. Op basis hiervan worden compenserende maatregelen uitgevoerd die deze soorten beschermen en versterken. Zo wordt de natuur versterkt, en wordt de basis gelegd op basis waarvan een gebiedsgerichte omgevingsvergunning kan worden aangevraagd.
5. De opdrachtnemer zorgt voor het uitvoeren van ecologische inventarisatie en voor een concreet en praktisch uitvoerbaar SMP. Het SMP moet leiden tot een (door opdrachtnemer verzorgde) succesvolle verlening van een omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit per gemeente.
6. De gemeenten wensen een gebiedsdekkend soortenmanagementplan en monitoringsplan voor de bebouwde kom inclusief bedrijventerreinen per gemeente, waarmee per gemeente een gebiedsgerichte omgevingsvergunning wordt verkregen voor de komende 10 jaar.

1.5 OPDRACHT

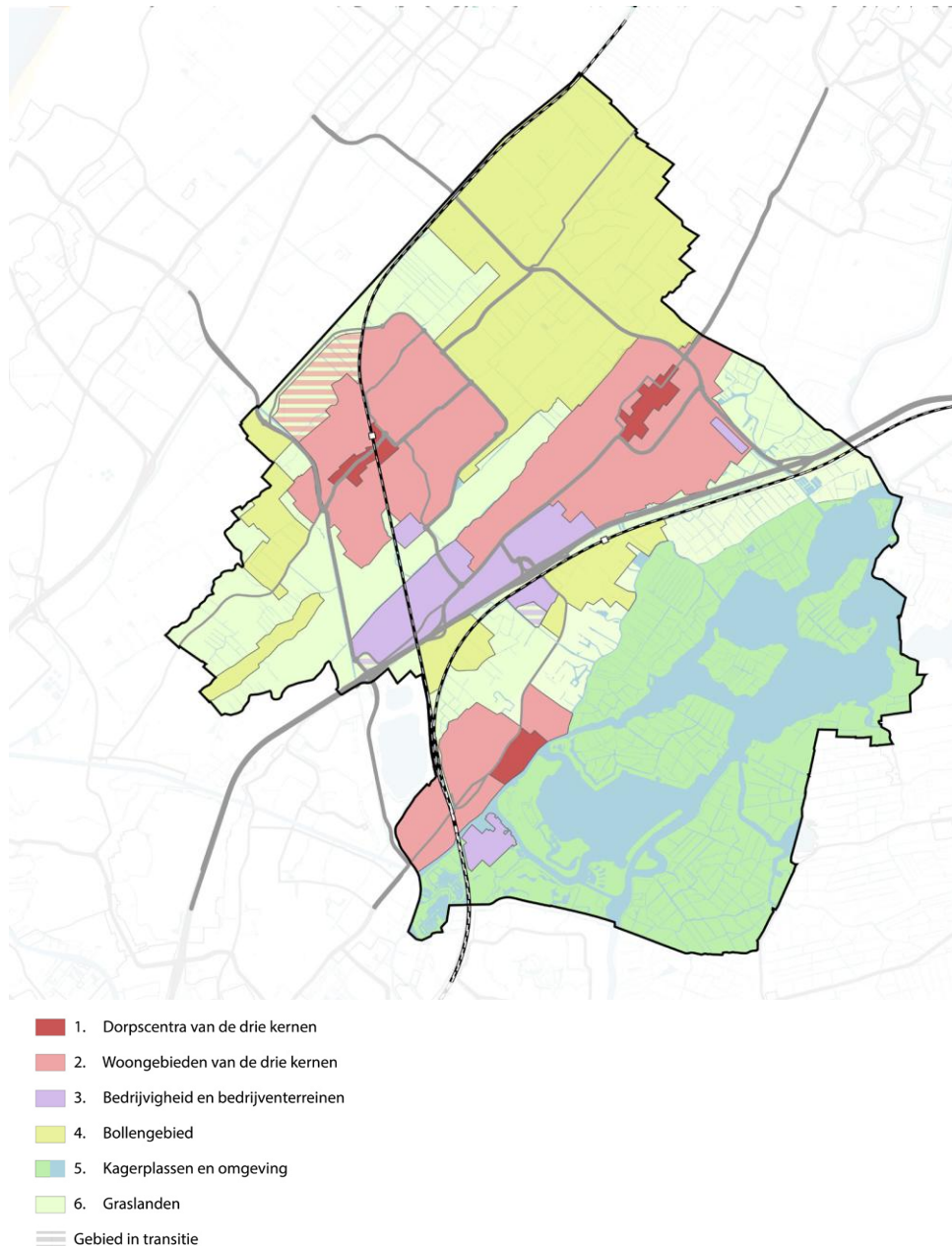
Onder de werkzaamheden valt het volgende:

1. Het opstellen van een SMP inclusief mitigatie- en compensatieplan, monitoringsplan, uitvoeringsplan en de vergunningsaanvraag. Opleveren van een Soortenmanagementplan, conform de Richtlijn Soortenmanagementplannen Zuid-Holland van Omgevingsdienst Haaglanden, met daarin een soortgericht onderzoek en rapportage, mitigatie- en compensatieplan, monitoringsplan en een management- en administratieplan.
2. Het uitvoeren van het voor punt 1 benodigde ecologisch onderzoek, bestaande uit: Gebiedsdekkend veldonderzoek (de QuickScan is al uitgevoerd)
3. Het aanvragen en verkrijgen van een omgevingsvergunning per gemeente bij Omgevingsdienst Haaglanden op basis van het onder punt 1 opgestelde Soortenmanagementplan (SMP). De ambitie van de gemeenten is om de vergunningen in Q2 2028 te verkrijgen. Op basis van de opgegeven planning van de opdrachtnemer zien wij graag terug of dit haalbaar is. Mocht dit gezien de marktsituatie niet haalbaar zijn, staan de gemeenten open voor een alternatieve planning voor een gefaseerde aanpak.
4. Het uitvoeren van werkzaamheden en ondersteuning van de gemeenten nadat de vergunning 'flora en fauna activiteiten onder de Omgevingswet' op basis van het SMP is verleend behoort niet tot de opdracht.

Omvang onderzoeksgebied

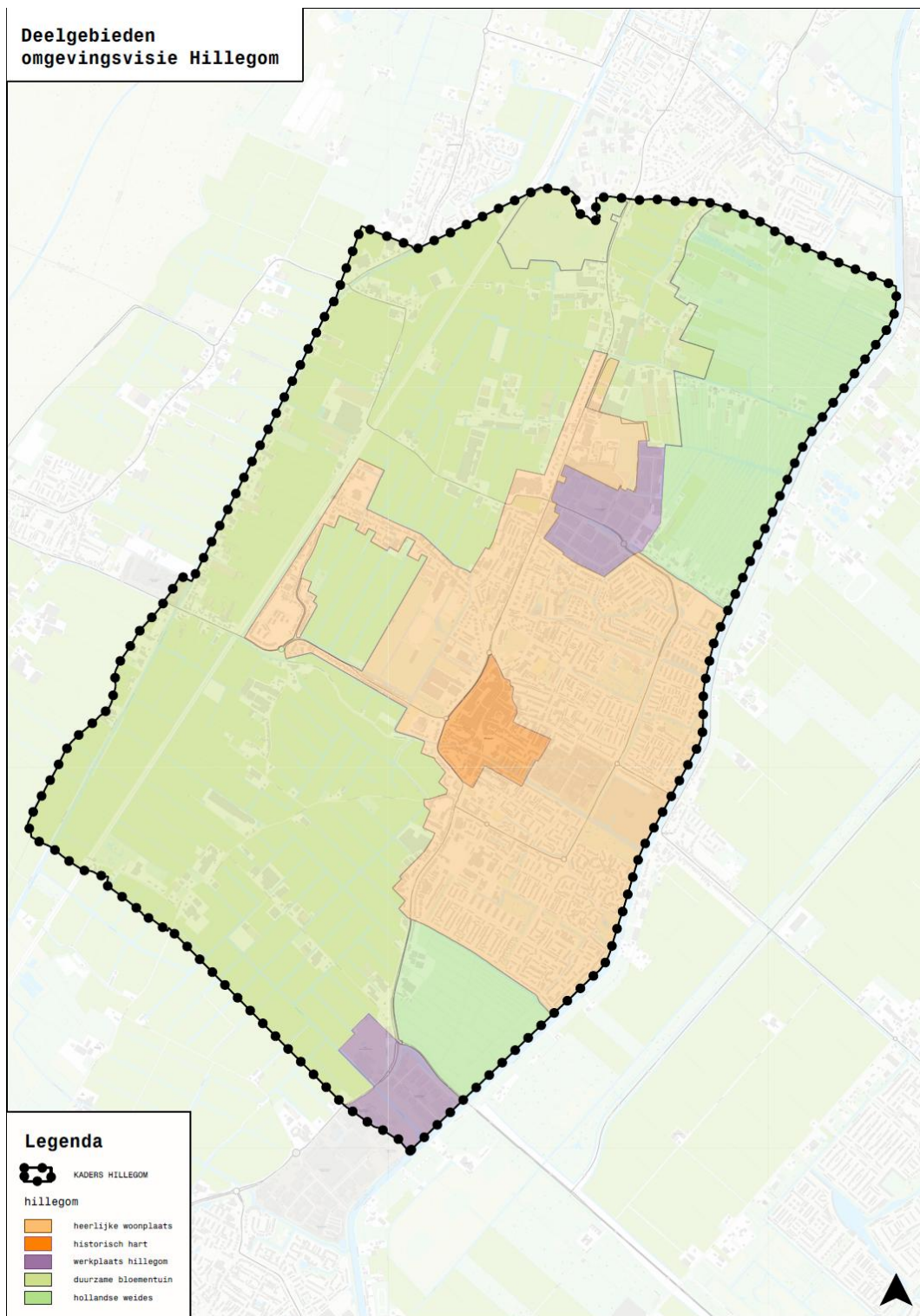
Het SMP moet betrekking hebben op de bebouwde kom inclusief bedrijventerreinen van Hillegom, Lisse en Teylingen. Voor de begrenzing van deze gebieden houden we de deelgebieden van de omgevingsvisies van Hillegom, Lisse en Teylingen aan, zoals hieronder weergegeven. Deze kaarten zijn leidend en niet de kaarten uit de QuickScan.

Onderzoeksgebied Teylingen



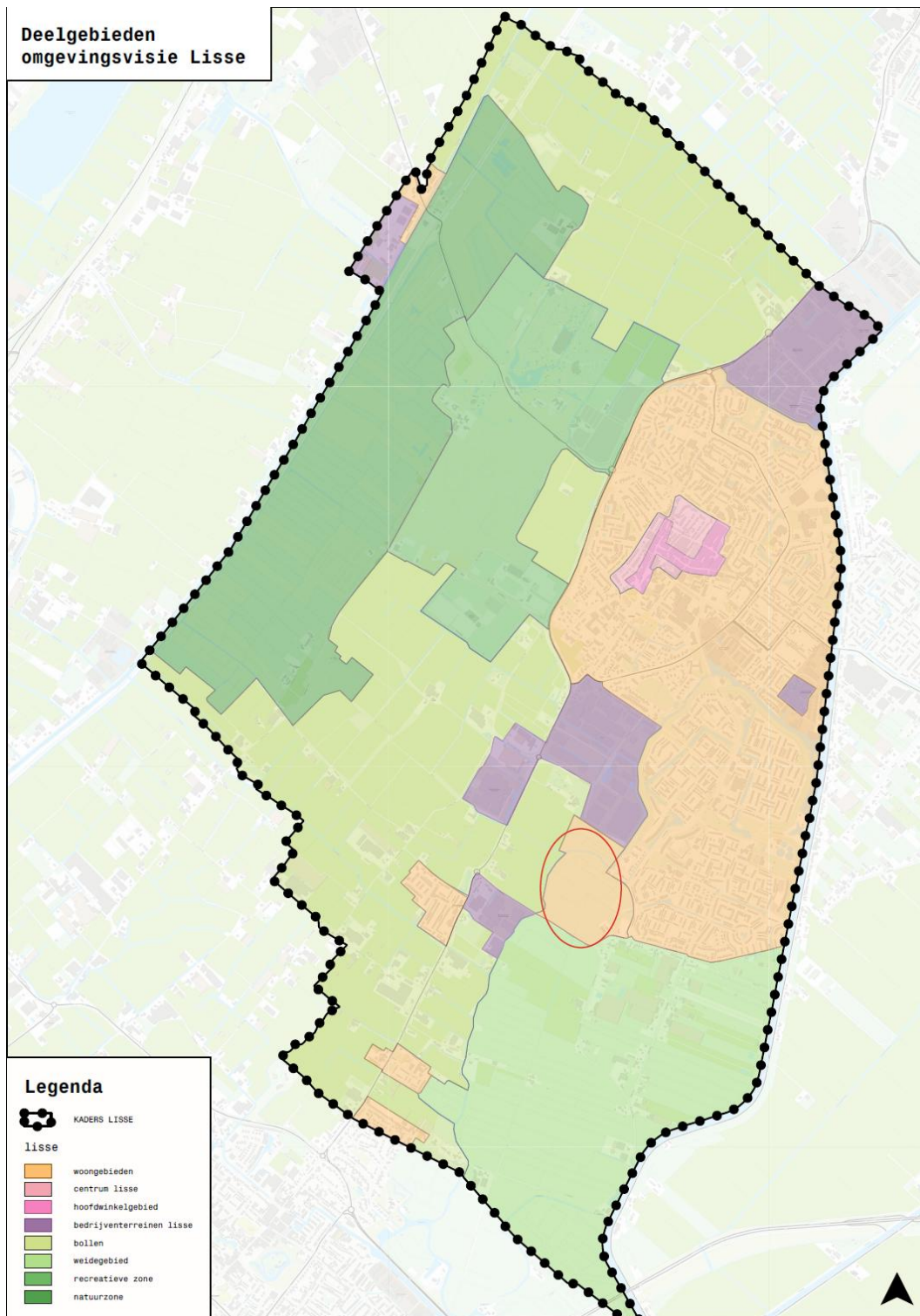
Afbeelding: onderzoeksgebied Teylingen (bebouwde kom: 1. dorpscentra van de drie kernen, 2. woongebieden van de drie kernen en bedrijventerreinen: 3. bedrijvigheid en bedrijventerreinen in legenda)

Onderzoeksgebied Hillegom



Afbeelding: onderzoeksgebied Hillegom (bebouwde kom: historisch hart, heerlijke woonplaats en werkplaats Hillegom in legenda).

Onderzoeksgebied Lisse



Afbeelding: onderzoeksgebied Lisse (bebouwde kom: woongebieden, centrum Lisse, hoofdwinkelgebied en bedrijventerreinen Lisse in legenda). Het omcirkelde gebied is een nieuwbouw ontwikkeling en wordt niet meegenomen in het SMP.

SMP-activiteiten

Het SMP richt zich voornamelijk op bebouwing. Hierbij is het doel van het SMP om te kunnen verbouwen, renoveren en/of na-isoleren in bestaande woningen en om sloop-/nieuwbouwwerkzaamheden te kunnen uitvoeren. De in het SMP op te nemen werkzaamheden en activiteiten zijn hieronder uitgesplitst.

Verbouwen

Bouwkundige werkzaamheden

- 1a. het bouwen van een opbouw.
- 1b. het bouwen van een aanbouw op de begane grond.
- 1c. het bouwen van een terras op een dak of aan de begane grond.
- 1d. de bouw van een dakkapel of een nokverhoging.

Renoveren en/of na-isoleren

Gevelisolatie

- 2a. van de spouwmuur door het aanbrengen van isolatiemateriaal in de spouw;
- 2b. aan de buitenzijde door het bevestigen van isolatiemateriaal aan de buitenkant van de muren, afgewerkt met pleisterwerk of andere bekleding;
- 2c. aan de binnenzijde door het aanbrengen van isolatiemateriaal aan de binnenkant van de muren;
- 2d. door het aanbrengen van isolatiemateriaal achter borstwering of gevelbetimmering.

Dakisolatie

- 3a. van binnenuit door het aanbrengen van isolatiemateriaal op de zoldervloer;
- 3b. van binnenuit door het aanbrengen van isolatiemateriaal aan de binnenkant van het dak;
- 3c. van buitenaf door het aanbrengen van isolatiemateriaal onder de dakpannen.
- 3d. isolatie van een plat dak middels het ophogen van de dakrand en het aanbrengen van isolatiemateriaal aan de buitenzijde.

Overige isolerende maatregelen

- 4a. vloer- of kruipruimte-isolatie door middel van het aanbrengen van isolatiemateriaal als EPS-parels, PUR-schuim of isolatiefolie.
- 4b. glasvervanging (HR++ of triple glas).
- 4c. kozijnvervanging of kozijnverbetering door middel van goede afdichting rond ramen en deuren.

Renovatie en planmatig onderhoud

- 5a. onderhoud van dakgoten en regenpijpen.
- 5b. schilderwerkzaamheden waarbij steigers worden ingezet.
- 5c. onderhoud aan uitwendige ventilatie en airconditioning.
- 5d. herstellen/vernieuwen van het voegwerk en scheurherstel.
- 5e. vervangen gevelbeplating.
- 5f. dakrenovatie.
- 5g. renovatie balkons.
- 5h. dilataties- en kitwerk.
- 5i. gevelreiniging.
- 5j. nazien en herstellen van het hang- en sluitwerk.

Sloop-/nieuwbouwwerkzaamheden

Sloop en nieuwbouw

- 6a. sloop van bestaande bebouwing.
- 6b. verwijderen van groenstructuren in de aangelegen tuin.
- 6c. verwijderen van open water in de aangelegen tuin.
- 6d. verwijderen en sloop van schuurtjes, schuttingen en muren in de aangelegen tuin.
- 6e. nieuwbouw ter plaatse van gesloopte bebouwing.

Installatietechnische werkzaamheden

PV-panelen

- 7a. plaatsen of vervangen van pv-panelen op het dak of aan de gevel.

Ventilatievoorzieningen

- 7b. plaatsen van ventilatievoorzieningen op het dak of aan de gevel (inclusief boorwerkzaamheden).

Werkzaamheden aan openbaar groen, zoals bomenkap buiten private percelen, vallen buiten de scope van het SMP. Binnen het SMP zijn alleen bij werkzaamheden 6a tot en met 6e werkzaamheden aan groen en oppervlaktewater in tuinen opgenomen. Voor de overige werkzaamheden is uitsluitend het verwijderen van gevelgroen tot op een afstand van 1,0 meter van de gevel inbegrepen. Werkzaamheden en activiteiten gerelateerd aan nieuwbouw buiten de bebouwde kom inclusief bedrijventerreinen vallen niet binnen het SMP.

SMP-soorten en aanbevelingen onderzoek

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de soorten die in het kader van de op te nemen werkzaamheden onderzocht dienen te worden binnen de bebouwde kom inclusief bedrijventerreinen. Voor de vogelsoorten dienen de nest- en verblijfplaatsen in kaart gebracht te worden. Voor de vleermuizen betreft dit de functies kraamverblijfplaats, massawinterverblijfplaats en paarterritoria. Ook dienen voor de vleermuizen de essentiële foerageergebieden en vliegroutes en voor de huismus en spreeuw de essentiële leefomgeving in kaart gebracht te worden.

Tevens dienen voor de gewone dwergvleermuis de massawinterverblijfplaatsen en voor de tweekleurige vleermuis de paarverblijfplaatsen in kaart gebracht te worden. Het is noodzakelijk om de soorten als hieronder weergegeven te onderzoeken binnen de drie gemeenten in het kader van het SMP. De te onderzoeken soorten betreffen:

- **Huismus.** Onderzoeken middels een maatwerkstrategie.
- **Gierzwaluw.** Onderzoek uit te voeren met als leidraad het 'Gebiedenprotocol gierzwaluw'.
- **Spreeuw, huiszwaluw en boerenzwaluw*.** Onderzoeken middels een maatwerkstrategie.
- **Zwarte roodstaart.** Onderzoeken middels een maatwerkstrategie.
- **Gewone-, ruige dwergvleermuis en laatvlieger.** Onderzoek uit te voeren conform de 'Richtlijn vleermuisonderzoek grote gebieden'.
- **Kleine dwergvleermuis.** Onderzoek uit te voeren conform de 'Richtlijn vleermuisonderzoek grote gebieden'. Voor deze soort is binnen de richtlijn geen onderzoeksmethodiek opgenomen maar door het vergelijkbare gedrag kan deze soort worden onderzocht conform de methodiek voor de gewone-en ruige dwergvleermuis.
- **Meervleermuis, baardvleermuis, gewone grootoorvleermuis, en tweekleurige vleermuis.** Onderzoeken middels een maatwerkstrategie.

- **Bosvleermuis, watervleermuis en franjestaart.** Onderzoeken middels een maatwerkstrategie. Het betreft voornamelijk boombewonende soorten die sporadisch in bebouwing aanwezig kunnen zijn.

**Categorie 5 van vogels met een jaarrond beschermd nest: we adviseren om deze soorten in te bedden in het SMP-onderzoek. Voor zowel spreeuw als huiswaluw geldt dat de landelijke staat van instandhouding is beoordeeld als 'Zeer ongunstig'. Ook in de gemeenten Hillegom, Lisse en Teylingen heeft de spreeuw een negatieve trend (G. Bakker en S.D. Elzerman, 2023). Afgaande op de resultaten uit de literatuurstudie blijkt dat ook op lokaal niveau de betreffende soorten onder druk staan.*

Soortgericht onderzoek

De praktische uitvoering van gebiedsdekkend, soortgericht onderzoek wordt op bepaalde terreinen bemoeilijkt. Grote afgesloten terreinen van bedrijven en bebouwing op privé terreinen vormen moeilijk te onderzoeken objecten.

Als onderzoeksmethode voor de gewone dwergvleermuis, ruige dwergvleermuis en laatvlieger dient de 'Richtlijn Vleermuisonderzoek Grote Gebieden' gebruikt te worden (NGB en Zoogdiervereniging, januari 2024). Voor andere vleermuissoorten is maatwerk benodigd. Als maatwerk wordt de uitvoer van vangonderzoek sterk aanbevolen, waarbij individuen worden gevangen, gezenderd en de verblijfplaats wordt getraceerd.

Aanbevolen wordt om dit onderzoek uit te voeren ter plaatse van de natuurgebieden en grote wateren aanwezig in de gemeenten. Ook dient voor het vleermuisonderzoek een warmtebeeldcamera gebruikt te worden, dit is ook een verplichting vanuit het protocol. Verder is voor huismuisonderzoek ook maatwerk benodigd. Voor gierzwaluw is in 2024 een grote gebiedenprotocol (Schoppers e.a., 2024) gepubliceerd.

Voor enkele vleermuissoorten is aangegeven dat de inzet van een maatwerkstrategie noodzakelijk is. Voor deze soorten bestaat geen protocol wat op grote gebieden toegepast kan worden. Het is echter wel noodzakelijk deze soorten mee te nemen in het gebiedsdekkend soortgericht onderzoek omdat deze, met name de meervleermuis, in grote delen van de gemeenten voor kunnen komen. Als de soorten niet worden meegenomen in het onderzoek moeten één of meerdere soorten in een later stadium, voor aanvang van isolatiewerkzaamheden, alsnog worden onderzocht middels een reguliere onderzoeksopzet conform het dan geldende vleermuisprotocol van de

Zoogdiervereniging en het Netwerk Groene Bureaus. Indien dan verblijfplaatsen worden aangetroffen is ook de aanvraag van een omgevingsvergunning benodigd. Dit zorgt voor hoge kosten en mogelijk vertraging voor projecten terwijl wel al een gebiedsdekkende vergunning is afgegeven voor de reeds onderzochte soorten. Door het onderzoeken van de soorten tijdens het gebiedsdekkend soortgericht onderzoek worden deze kosten en vertraging voorkomen wat zorgt voor een grote meerwaarde voor woningcorporaties en particulieren.

Werkzaamheden bij of nabij massawinterverblijfplaatsen van de gewone dwergvleermuis worden net als werkzaamheden bij of nabij kraamverblijfplaatsen van de laatvlieger of meervleermuis niet vergund als deze verblijfplaatsen beschadigd of vernietigd worden. Deze verblijfplaatsen dienen echter wel onderzocht te worden wegens bovenstaande redenen.

Soorten waarvoor maatregelen benodigd zijn

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de soorten waarbij voor de op te nemen werkzaamheden maatregelen benodigd zijn. De soorten betreffen:

- **Dakbroedende meeuwen, visdief en scholekster.** Borging van potentie opnemen in literatuuronderzoek en bescherming borgen in protocollen binnen het mitigatie- en compensatieplan. De potentie is reeds opgenomen in voorliggend rapport.
- **Pimpelmees, koolmees en boomkruiper.** Borging van potentie opnemen in literatuuronderzoek en bescherming borgen in protocollen binnen het mitigatie- en compensatieplan. De potentie is reeds opgenomen in voorliggend rapport.
- **Algemeen voorkomende kwetsbare soorten zoals algemene amfibieën en de egel.** Bescherming borgen in protocollen binnen het mitigatie- en compensatieplan in het kader van de algemene zorgplicht.

Soorten en werkzaamheden waarvoor maatwerk benodigd is

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de soorten waarvoor in het kader van de op te nemen werkzaamheden in paragraaf 7.2 van de QuickScan maatwerk benodigd is. De soorten betreffen:

- **Vleermuizen en plaatsen openbare verlichting.** Het soortgericht onderzoek naar vleermuizen zal zich voornamelijk richten op de aanwezige bebouwing waarbij verblijfplaatsen in bomen niet volledig in kaart worden gebracht. Indien straatverlichting enkel bebouwing gaat verlichten kan op basis van het gedane onderzoek maatregelen worden opgesteld voor de potentiële verstoring van verblijfplaatsen. Indien potentiële verblijfplaatsen in bomen of ander groen en potentiële foerageergebieden en vliegroutes worden beschenen door nieuw te plaatsen verlichting is nader onderzoek benodigd. Voorafgaande aan de plaatsing van de verlichting dient vastgesteld te worden of mogelijk sprake is van schadelijke handelingen op verblijfplaatsen of essentiële functies die niet ondervangen zijn in het SMP. Indien hier sprake van is dient regulier onderzoek uitgevoerd te worden.
- **Sperwer, boomvalk, kerkuil en ransuil en verwijderen groen uit tuinen.** In het groen kunnen nest- en rustplaatsen aanwezig zijn. Een inspectie en eventueel nader onderzoek is noodzakelijk voorafgaande aan de verwijdering van het groen.
- **Kerkuil en sloop van bebouwing en schuren.** Met name aan de randen van de dorpskernen en lintbebouwing kunnen nest- en rustplaatsen aanwezig zijn. Een inspectie en eventueel nader onderzoek is noodzakelijk voorafgaande aan de sloop.
- **Steen- en boommarter en sloop van schuren in tuinen.** In schuurtjes kunnen rust- en verblijfplaatsen zijn van steen- en boommarter. Middels maatwerk en een leefgebiedenbenadering kan aan- of afwezigheid worden vastgesteld in een gebied.

Soorten uit te sluiten van het SMP

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de soorten uit te sluiten van het SMP. De soorten betreffen:

- **Ooievaar en slechtvalk.** Gemeentebreed onderzoek is zeer kostbaar en niet doelmatig.
- **Rugstreeppad.** Gemeentebreed onderzoek is zeer kostbaar en niet doelmatig.

- **Teunisbloempijlstaart.** Gemeentebreed onderzoek is zeer kostbaar en niet doelmatig.
- **Stijve wolfsmelk en tengere distel.** Binnen de bebouwde kom worden geen schadelijke handelingen verwacht op de soort. Indien het buitengebied wordt meegenomen in het SMP kunnen schadelijke handelingen, enkel plaatselijk, niet langer worden uitgesloten.
- **Noordse woelmuis.** Binnen de bebouwde kom worden geen schadelijke handelingen verwacht op de soort. Indien het buitengebied wordt meegenomen in het SMP kunnen schadelijke handelingen, enkel plaatselijk, niet langer worden uitgesloten.
- **Buizerd en havik.** Binnen de bebouwde kom worden geen schadelijke handelingen verwacht op de soort. Indien het buitengebied wordt meegenomen in het SMP kunnen schadelijke handelingen niet langer worden uitgesloten.
- **Platte schijfhoren.** Binnen de bebouwde kom worden geen schadelijke handelingen verwacht op de soort. Indien het buitengebied wordt meegenomen in het SMP kunnen schadelijke handelingen niet langer worden uitgesloten.
- **Gevlekte witsnuitlibel.** Binnen de bebouwde kom worden geen schadelijke handelingen verwacht op de soort. Indien het buitengebied wordt meegenomen in het SMP kunnen schadelijke handelingen niet langer worden uitgesloten.

Aanbevelingen specifieke zorgplicht

In de onderhavige rapportage is ook een studie uitgevoerd naar de potentiële aanwezigheid van soorten waarop de specifieke zorgplicht van toepassing kan zijn. Naast soorten van de Vogelrichtlijn, Habitatrictlijn en nationale soorten kunnen soorten van de Rode Lijsten in/op bebouwing voorkomen. Bij activiteiten met betrekking tot bebouwing kunnen effecten op trekvogels (waarop de specifieke zorgplicht ook van toepassing kan zijn) redelijkerwijs worden uitgesloten.

In paragraaf 4.3 van de QuickScan is beschreven hoe de studie is uitgevoerd naar de potentiële gevolgen van de beoogde activiteiten op potentieel te verwachten soorten van de Rode Lijsten. Bij het opstellen van het SMP wordt rekening gehouden met de potentiële aanwezigheid van de volgende Rode Lijst-soort:

Klavervreter

Bij het bepalen of/welke maatregelen van toepassing zijn, kan onderscheid gemaakt worden tussen type bebouwing (rijtjeswoningen, lintbebouwing, etc.), locatie (binnenstad, stadsranden), type activiteit (sloop- en nieuwbouw, isolatie, etc.). Op deze wijze kan gericht worden bepaald bij welke activiteiten maatregelen van de specifieke zorgplicht van toepassing (kunnen) zijn.

Voor meer informatie over activiteiten en soorten wordt verwezen naar de bijgevoegde bijlage F QuickScan.

Verdeling taken en verantwoordelijkheden Opdrachtgever/Opdrachtnemer

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor

- 1) Vaststellen doel en ambitie van het SMP
- 2) Aanleveren informatie benodigd voor het uitvoeren onderzoek
 - a) Begrenzing SMP-gebied
 - b) Beschrijving geplande activiteiten SMP
 - c) Communicatie richting inwoners over het uit te voeren nachtelijke onderzoek langs de openbare weg en bij uitzondering langs openbaar toegankelijke brandgangen.
- 3) Communicatie richting belanghebbenden van het SMP als woningcorporaties en VVE's
- 4) Opstellen en implementeren benodigde processen en systemen voor uitvoer SMP
- 5) Aanleveren benodigde achtergrondinformatie voor het opstellen van het SMP (gemeentelijk beleid, processen, communicatie).

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor

- 1) Ecologisch onderzoek naar de relevante soorten. Dit onderzoek bestaat uit een gebiedsdekkend veldonderzoek.
- 2) Onderzoeks-data, moet beschikbaar worden gesteld voor de Opdrachtgever via GIS-data en naar de NDFF worden ge-exporteert.
- 3) SMP, inclusief rapportage, mitigatie- en compensatieplan, monitoringsplan en een management- en administratieplan
- 4) Vergunningsaanvraag, benodigde afstemming met de omgevingsdienst en het verkrijgen van de vergunning Omgevingswet voor flora en fauna activiteiten.
- 5) Het op te stellen SMP moet voldoen aan de vigerende richtlijnen en eisen die de provincie Zuid-Holland en Omgevingsdienst Haaglanden hieraan stelt. Op moment van schrijven is dat Richtlijn SMP's Zuid-Holland, versie 2, Oktober 2023.
- 6) Ondersteuning van de gemeente bij opstellen van processen, communicatieplan, administratief systeem en vaststellen doel en ambitie en het tijdig in beeld brengen van benodigde achtergrondinformatie.
- 7) Producten zijn taalkundig correct, voldoen aan wetgeving en richtlijnen en (voor zover relevant) zijn geschikt om zonder toelichting te delen met belanghebbenden.

Voor de uitvoering van de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtoomschrijving hebben de gemeenten een totaal budget van €850.000,-.

De overige eisen voor deze opdracht zijn opgenomen in Bijlage A Programma van Eisen.

Rol woningbouwcorporatie

De woningbouwcorporatie is voor de gemeenten een belangrijke partner bij het SMP. Zo wordt de woningbouwcorporatie gevraagd om samen met de gemeente op te trekken bij het uitvoeren van het mitigatie/compensatieplan voor gebouwbewonende soorten.

1.6 SAMENVOEGEN EN SPLITSEN

SAMENVOEGING

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB.

Motiveren: De samenhang van de opdrachten biedt geen beperkingen voor het MKB.

- b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de gemeente en de ondernemer.

Motiveren: Het opsplitsen van de opdracht zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodige belasting voor de aanbestedende dienst en Inschrijver.

- c. De mate van samenhang van de opdrachten.

Motiveren: Er is sprake van een zodanige samenhang van de werkzaamheden, dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel.

Conclusie: Er is geen sprake van onnodige samenvoeging.

De opdracht is geclusterd omdat het SMP alle gemeenten van de samenwerkorganisatie HLTsamen bevat. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en Inschrijver. De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) Inschrijver een overeenkomst voor alle drie de gemeenten te sluiten.

1.7 PERCELENVERDELING OMSCHRIJVING PERCELEN

Samenwerkorganisatie HLTsamen bestaat uit drie (3) gemeenten: Hillegom, Lisse en Teylingen. De gemeenten wensen met één (1) Inschrijver een overeenkomst aan te gaan voor alle drie de gemeenten. De opdracht in drie verschillende percelen opdelen zou voor de aanbestedende dienst tot een onnodig grote belasting kunnen leiden. Om deze reden zal de opdracht niet worden opgedeeld in percelen.

1.8 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

De overeenkomst gaat in zo snel mogelijk na gunning van de opdracht en eindigt na het opleveren van de uitgevraagde producten en het verkrijgen van de omgevingsvergunning. Het streven is om een omgevingsvergunning te hebben in Q2 2028.

De gemeenten wensen een omgevingsvergunning voor de periode van tien (10) jaar. Gedurende de overeenkomst zullen er evaluaties plaatsvinden. De winnende inschrijver dient zich te houden aan de vigerende richtlijnen van Omgevingsdienst Haaglanden en deze kunnen tijdens de looptijd van de opdracht gewijzigd of aangepast worden.

1.9 KOSTENVERGOEDING

Bij het laattijdig afbreken van de aanbestedingsprocedure zal in het specifieke geval worden beoordeeld of eventueel sprake is van een vergoeding van (een deel) van de inschrijfkosten.

1.10 GESTANDDOENING

De inschrijver doet de inschrijving gestand voor een periode van 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

De gemeente kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de

inschrijver wordt geweigerd, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.11 VARIANTEN

De inschrijver mag geen varianten indienen.

1.12 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.13 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeente. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeente mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeente zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door inschrijver verstrekte gegevens.

2. DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht	04-12-2025
Uiterste datum voor 1 ^e ronde indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen	08-01-2026 om 10:00 uur
Eerste Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	19-01-2026
Mogelijkheid voor het stellen van 2 ^e vragen ronde	03-02-2026 om 10:00 uur
Uiterste datum verzenden tweede en laatste Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers (10 dagen voor inschrijving)	12-02-2026
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	12-03-2026 om 10:00 uur
Beoordeling van inschrijvingen door de gemeente	[periode van 2-3 weken]
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	09-04-2026
Uiterlijke datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	7 dagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Standstill-termijn	20 kalenderdagen
Bericht einde standstill-termijn	30-04-2026
Ingangsdatum overeenkomst	Zo snel mogelijk na gunning

2.2 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Joyce Heeren van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeente de mogelijkheid

nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van de inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.4 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.5.1 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschap onderneming van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien ondernemingen die tot één 'concern' behoren en/of anderszins verbonden ondernemers zijn, een inschrijving willen doen, dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Inschrijven is toegestaan, vermits zij op verzoek van de aanbesteder (kunnen) aantonen, dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen (Assitur-Arrest). De betrokken

ondernemingen dienen aan te tonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed (geen nadelige mededingingsaspecten, geen manipulatieve inschrijvingen e.d.). Ondernemingen kunnen immers een vergaande zelfstandigheid bezitten en van elkaar gescheiden zijn (zgn 'Chinese Walls').

Indien dit niet afdoende kan worden aangetoond door een van de ondernemingen leidt dit tot uitsluiting bij deze aanbesteding van alle tot de betreffende groep en/of concern behorende en/of van alle anderszins verbonden ondernemingen.

(N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft).

2.5.2 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij inschrijving door inschrijver moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B (Algemene Verklaring) worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.5.3 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van de inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver de inschrijving tijdig te doen, opdat de inschrijver bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van de inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email (joyce.heeren@stichtingrijk.nl)

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van inschrijving" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.5.4 INTREKKING

Een inschrijver kan - wanneer de inschrijving al eerder is ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn de inschrijving intrekken.

Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.10.

2.5.5 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf 2.1 Planning genoemde datum ('sluitingstermijn').

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.6 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING

Een inschrijver kan inschrijving na sluiting van de inschrijfstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan. De gemeente gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeente kan in dat geval verlangen dat de inschrijver de inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeente een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.7 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De gemeente behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

2.8 VOORBEHOUD GUNNING

De gemeente behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te

- breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen;

2.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente kan derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De gemeente zal gedurende de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde standstill-termijn (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning) geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen ondermeer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

De opdracht/overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de standstill-termijn. Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente gevestigd is.

2.10 DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden, dan dient de inschrijver deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van HLTsamen van toepassing. Leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

2.11 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant:

- het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen waarbij hij/zij aangeeft dat er als combinatie wordt aangemeld en waarbij hij/zij in deel II sub A vermeldt voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming; én
- de Algemene Verklaring (bijlage B) volledig in te vullen en te ondertekenen.

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.12 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.4 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

Als inschrijver als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) inschrijft, moet door inschrijver (voor zover bekend) in het UEA (deel IID) aangegeven worden voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht de inschrijver onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en

verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.13 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeente om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.14 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

Inschrijver dient bij inschrijving een ondertekende bijlage B 'Algemene Verklaring' in.

Door het uitbrengen van de inschrijving met een ondertekende bijlage B 'Algemene Verklaring' verklaart inschrijver onvoorwaardelijk ingestemd te hebben met de inhoud van de aanbestedingsstukken, alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

De ondertekening van de algemene verklaring geldt tevens als ondertekening van alle door inschrijver ingediende documenten zoals genoemd in deze algemene verklaring.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeente zal een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de gemeente dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet de inschrijver ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door inschrijver zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie.) Zie ook de instructie op TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/node/791> Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld.

(De pdf versie kan gebruikt worden door organisaties waarmee gezamenlijk een inschrijving wordt gedaan.)

3.2.1 HANDELSREGISTER

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de inschrijver is gevestigd.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar inschrijver is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al de verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel moet inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.2.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Het is van belang dat inschrijver aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Inschrijver dient per kerncompetentie een vergelijkbare uitgevoerde referentieopdracht op te geven over de afgelopen drie jaar voorafgaande aan datum inschrijving. De referentieopdracht moet zijn afgerond.

Indien dit niet het geval is moet aan de vereiste opdrachtwaarde of volume voor dat deel van de opdracht dat reeds is uitgevoerd zijn voldaan.

Bijlage C referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend worden. Bij beoordeling kan de gemeente de referentieopdracht verifiëren. Indien mogelijk ontvangt de gemeente bij inschrijving van inschrijver een schriftelijke, door de referent ondertekende, uitvoeringsverklaring.

Dezelfde referentieopdracht mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden. Het is toegestaan een derde in te zetten om aan een kerncompetentie te voldoen, mits die derde ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

De referenties worden gevraagd op de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1

Inschrijver dient een referentie van één vergelijkbare uitgevoerde opdracht op te geven over de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum inschrijving, waarmee inschrijver kan aantonen dat zij ervaring heeft met het aanvragen van een omgevingsvergunning voor Flora en Fauna activiteit of Ontheffing Wet Natuurbescherming. De referentieopdracht moet zijn afgerond.

Kerncompetentie 2

Inschrijver dient een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht op te geven over de afgelopen drie jaar voorafgaande aan datum inschrijving, waarmee inschrijver kan aantonen dat zij ervaring heeft met gebiedsgericht onderzoek naar gebouw bewonende soorten. De referentieopdracht moet nu plaatsvinden of zijn afgerond.

3.3 OVERIGE EISEN

De ecologen die het onderzoek gaan uitvoeren en begeleiden dienen te voldoen aan de eisen van het ministerie van LNVN:

Onder een ecologisch deskundige verstaan we een persoon, die meerdere jaren aantoonbare ervaring en (soort)specifieke ecologische kennis heeft voor het project waarvoor hij/zij is gevraagd. De benodigde kennis en ervaring zijn opgedaan, doordat de deskundige:

- Op HBO-, dan wel universitair niveau een opleiding heeft genoten met als zwaartepunt (Nederlandse) ecologie; en/of
- Als ecooloog werkzaam is voor een ecologisch adviesbureau, zoals een bureau welke is aangesloten bij het Netwerk Groene Bureaus;

- Met betrekking tot soorten of specifieke soorten kan als deskundige ook iemand worden aangemerkt die:
- Op MBO-niveau een opleiding heeft afgerond met als zwaartepunt de Wet natuurbescherming, soortenherkenning (meer dan alleen basiskennis) en zorgvuldig handelen ten opzichte van die soorten; en/of
- Zich aantoonbaar actief inzet op het gebied van de soortinventarisatie-werkgroepen en/of bescherming en is aangesloten bij en werkzaam voor de daarvoor in Nederland bestaande organisaties (bijvoorbeeld Zoogdiervereniging, RAVON, Stichting Das en Boom, Vogelbescherming Nederland, Vlinderstichting, KNNV, NJN, IVN, EIS Nederland, FLORON, SOVON, STONE, Staatsbosbeheer, Natuurmonumenten en Stichting Beheer Natuur en Landelijk gebied).

3.4 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN

De inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de gemeente de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden (zoals vermeld in het UEA) en de geschiktheidseisen binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek,. Daarbij aanvaardt de gemeente voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden:

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d van de A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA) een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post. Zie hiervoor: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

2. Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j van de A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA) een verklaring van de Belastingdienst (die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden).

3. Bewijs van een verzekering:

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a van de A-wet 2012 financieel-economische draagkracht aantonen door een kopie van een recent polis blad en/of een recent bewijs van betaling van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/ of een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit blijkt dat de verzekering gedurende de gehele uitvoering van de opdracht van kracht is. Indien op het moment van de gunningsbeslissing nog geen verzekering is afgesloten geldt een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente wordt overhandigd als bewijsstuk.

4. Inschrijving beroeps- of handelsregister:

Inschrijver moet een kopie van een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister overleggen (Uittreksel KvK) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de overeenkomst te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander persoon dan vermeld in het uittreksel KVK dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd;

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

4. EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk vindt u de uitvoeringseisen die aan de inschrijving worden gesteld. De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding (en de te sluiten overeenkomst) zijn opgenomen in het Programma van eisen (Bijlage A).

4.1 PROGRAMMA VAN EISEN

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

4.2 CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN

De gemeente vraagt de opdrachtnemer door de toepassing van Social Return on Investment (SRoI) een stukje verantwoordelijkheid te nemen om mensen die daar extra hulp bij nodig hebben aan werk(ervaring) te helpen.

Door zich in te schrijven op de aanbesteding voor de opdracht Soortenmanagementplan verplicht de opdrachtnemer zich om na gunning in totaal 5% van de totale opdrachtsom (inclusief eventuele verlengingen maar exclusief BTW en exclusief meer/minderwerk) aan te wenden voor SRoI.

De manier waarop de opdrachtnemer de Social Return verplichting dient in te vullen is volledig omschreven in de uitvoeringsvoorwaarden Social Return arbeidsmarkt Holland Rijnland. Deze uitvoeringsvoorwaarden zijn toegevoegd in bijlage I en horen dus bij deze aanbesteding.

De opdrachtnemer verplicht zich om binnen maximaal 10 werkdagen na bekendmaking van definitieve gunning contact op te nemen met de coördinator SRoI van de opdrachtnemer via socialreturn@Provalu.nl

Als na looptijd van de opdracht (of na de afgesproken afwijkende datum) niet aan de SRoI-verplichting is voldaan, kan de opdrachtgever overgaan tot het bij de betreffende opdrachtnemer in rekening brengen van het resterende bedrag van de SRoI-verplichting + een direct opeisbare boete (deze is maximaal 150% van het bedrag van de SRoI-verplichting die niet is nagekomen).

4.3 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

De Aanbestedende dienst heeft duurzaamheidsdoelen vastgesteld in haar beleid.

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) heeft als doel te voorzien in de behoefte van het heden zonder de behoefte van toekomstige generaties in gevaar te brengen. MVOI ondersteunt beleids- en inkoopdoelen op zes thema's. Deze thema's zijn gekoppeld aan de Duurzame Sustainable Development Goals (SDG's).

Aanbesteden en MVOI

Vooraf wordt gekeken welke maatschappelijke gevolgen er zijn en welke MVOIthema's relevant zijn voor het project.

De volgende MVOI thema's worden meegenomen in de aanbesteding:

- klimaat
- Social Return

De Aanbestedende dienst streeft naar klimaat neutrale inkoop, bijvoorbeeld via duurzame energie en CO2-reductie bij bedrijfsvoering. Dit betekent het zoveel mogelijk verminderen uitstoot van broeikasgassen, inclusief CO2-reductie bij processen of activiteiten van haar Opdrachtnemers.

In relatie tot de uit te voeren activiteiten moet er rekening worden gehouden met de CO2-uitstoot in relatie tot mobiliteit ten behoeve van de opdrachtuitvoering. Er zal ook gekeken worden naar het duurzaamheidsprofiel van de inschrijver, bijvoorbeeld meedoen en het niveau op de CO2-prestatieladder.

Ambitieniveau MVI-criteria	Type criteria	Doel
Ambitieuus	Ambitieuze gunningscriteria Functionele en ambitieuze minimumeisen Ambitieuze contractbepalingen Suggesties voor meer impact.	Stimuleren nieuwe oplossingen en innovatie om zo laag mogelijke negatieve belasting of positieve bijdrage te leveren.

5. BEOORDELING EN GUNNING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door de gemeente gestelde uitsluitingsgronden.
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de gemeente gestelde geschiktheidseisen.
- Voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde eisen en normen.
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit heeft ingediend.

5.1 GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK

5.1.1 GUNNINGSCRITERIA

GUNNINGSCRITERIA	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
Prijs	30
Kwaliteit	70
KG 1 Plan van Aanpak	40
KG 2 Projectmanagement	20
KG 3 Klimaat	10
Totaal	100

5.1.2 GUNNINGSCRITEIUM PRIJS

De inschrijver dient Bijlage D het tarievenblad volledig in te vullen, per onderdeel, de som daarvan is de totaalprijs.

Het tarievenblad heeft ruimte voor overige kosten, dit mag gebruikt worden als inschrijver dat wenst. De gemeenten gebruiken een eerlijke berekening van de kosten. Dit om ervoor te zorgen dat de prijs voor de Diensten in verhouding staat tot de eisen voor de kwaliteit en continuïteit van de Diensten.

- De prijzen worden uitgedrukt in euro's (exclusief btw).
- De prijzen worden afgerond op maximaal twee decimalen achter de komma.
- De prijzen zijn all-in tarieven.
- De prijzen worden per gemeente ingevuld in het prijzenblad.
- De prijzen voor de bebouwde kom en bedrijventerreinen worden apart benoemd in het prijzenblad per gemeente.

Als totaalprijs wordt de som van alle kosten exclusief BTW genomen. Dit subgunningcriterium wordt beoordeeld op de laagste prijs, volgens onderstaande formule:

Laagste totaalprijs / totaalprijs inschrijver * 30 punten = aantal punten

Om een gelijk speelveld te creëren is een minimale inschrijfprijs van €500.000,00 opgesteld. Partijen die onder de minimale inschrijfprijs inschrijven, worden uitgesloten van deelname.

De gemeenten hebben een budget van €850.000,00 voor de uitvoering van de gehele opdracht conform de opdrachtschrijving en het Programma van Eisen.

5.1.3 GUNNINGSCRITEIUM KWALITEIT

KG 1 Plan van Aanpak	
Doelstelling opdrachtgever	Opdrachtgever wenst inzicht de krijgen in een planning voor de uitvoering van de werkzaamheden en het uiteindelijk verkrijgen van de vergunning.
Minimale eis	Maximaal 3 A4 inclusief bijlagen, lettergrootte 10, minus eventueel voorblad en inhoudsopgave. Links naar websites of andere documenten zijn niet toegestaan. Maximaal te behalen punten: 40
Aandachtspunten	De inschrijver gaat minimaal in op de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none">• Uitvoering van het ecologisch onderzoek met daarbij de te gebruiken technieken en methode.• Aanpak rondom het komen tot een SMP rapport, mitigatie- en compensatieplan, benodigde ecologische werkprotocollen en een monitoringsplan, ondersteuning bij het opzetten van een management- en administratieplan en het indienen van de vergunningsaanvraag.• Een planning voor de uitvoering van de werkzaamheden.
KG 2 Projectmanagement	
Doelstelling opdrachtgever	Opdrachtgever wenst te worden meegenomen in de inrichting van het projectmanagement. Opdrachtnemer dient hier een korte omschrijving van te geven.
Minimale eis	Maximaal 2 A4 inclusief bijlagen, lettergrootte 10, minus eventueel voorblad en inhoudsopgave. Links naar websites of andere documenten zijn niet toegestaan. Maximaal te behalen punten: 20
Aandachtspunten	De inschrijver gaat minimaal in op de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none">• Ontzorging waar mogelijk en samenwerking met de opdrachtgever.• Afstemming met de Omgevingsdienst Haaglanden mbt het uitvoeren van onderzoek en tijdens het opstellen van het SMP.• Communicatie en hoe opdrachtgever wordt meegenomen in de voortgang.

	<ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtgever zoveel mogelijk ontzorgen en begeleiden in het gehele vergunningtraject, zodat de juiste keuzes gemaakt kunnen worden.
KG 3 Klimaat	
Doelstelling opdrachtgever	Opdrachtgever vindt MVOI doelstellingen belangrijk. In dit geval is specifiek voor Klimaat gekozen. Opdrachtgever streeft naar klimaat neutrale inkoop, bijvoorbeeld via duurzame energie en CO2-reductie bij bedrijfsvoering. Dit betekent het zoveel mogelijk verminderen uitstoot van broeikasgassen, inclusief CO2-reductie bij processen of activiteiten van haar Opdrachtnemers.
Minimale eis	<p>Maximaal 1 A4 inclusief bijlagen, lettergrootte 10, minus eventueel voorblad en inhoudsopgave.</p> <p>Links naar websites of andere documenten zijn niet toegestaan.</p> <p>Maximaal te behalen punten: 10</p>
Aandachtspunten	<p>De inschrijver gaat minimaal in op de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de gehele opdracht de CO2 uitstoot minimaal houdt. • Hoe opdrachtnemer omgaat met reisbewegingen gedurende de gehele opdracht.

5.1.4 BEOORDELINGSMETHODIEK

5.1.5 BEOORDELING

Beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria geschiedt aan de hand van onderstaande tabel waarbij onder andere rekening wordt gehouden met:

- Compleetheid: de beantwoording is volledig en laat geen aspecten van de uitvraag onbeantwoord.
- Relevantie/ specifiek: de beantwoording heeft betrekking op de uitvraag. Waar de beantwoording verder gaat dan de uitvraag is deze van toegevoegde waarde.
- Concreetheid: de beantwoording is onderbouwd en berust op betrouwbare aannames. Wollig taalgebruik is vermeden en de beoordelaar hoeft geen moeite te doen het antwoord te doorgronden. Waar nodig is deze toetsbaar.
- Realistisch: de plannen en visies die in de beantwoording worden weergegeven zijn haalbaar. Zowel technisch als in de tijd, waarbij een voorkeur geldt voor een oplevering van het SMP en het verkrijgen van een vergunning in Q2 2028.
- Bij een onvoldoende beoordeling van één of meerdere subgunningscriteria kan het beoordelingsteam ervoor kiezen om een verificatiegesprek in te plannen of overgaan tot uitsluiting van deze partij.

5.2 BEOORDELINGSMATRIX

Waardering	Score	Basisbeoordelingscriteria
Uitstekend	100% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een uitstekend antwoord gegeven, met een concrete en realistische beschrijving. Alle of de meeste van de uitgevraagde elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord. Het antwoord geeft meer inzicht dan gevraagd en/of is uitstekend onderbouwd. De wijze van invulling is overtuigend en/of bevat creatieve/innovatieve elementen.
Goed	75% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een goed antwoord gegeven dat in grote mate concreet en realistisch is beschreven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk goed beantwoord.
Voldoende	50% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver voldoende antwoord gegeven. Alle of de meeste elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk voldoende beantwoord.
Matig	25% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver matig antwoord gegeven. Alle of de meeste elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk onvoldoende beantwoord.

Slecht	0% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver inhoudelijk onvoldoende of geen antwoord gegeven op alle of de meeste elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag.
--------	--	--

De inschrijver die het hoogste aantal punten heeft behaald voor alle gunningcriteria gezamenlijk is de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver is gemeente voornemens de opdracht te gunnen. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium KG 1 Plan van Aanpak de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing.

Tarieven worden niet bekend gemaakt behalve het aantal toegekende punten op het onderdeel prijs van de winnende inschrijver.

5.3 BEOORDELINGSCOMMISSIE

De inschrijvingen worden op het gunningcriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie (3) ter zake kundige beoordelaars namens de gemeenten. Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen. De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden.

5.4 VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant.

Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

5.5 INDEXERING

De door de Inschrijver in de aanbieding opgegeven tarieven met betrekking tot de dienstverlening en/of producten zijn vast tot en met 31 december 2026. Met ingang van 01 januari 2027 mogen de tarieven jaarlijks worden geïndexeerd aan de hand van de CBS prijsindex. De indexering dient 2 maanden voor indexering worden toegestuurd naar de contactpersoon van de gemeente ter goedkeuring.

6. KLACHTENREGELING

RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.

7. BIJLAGEN:

7.1 BEGRIPPENLIJST

aanbestedende dienst	De gemeente of gemeenschappelijke regeling.
aanbestedingsstukken	Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
combinatie	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een ondertekende aanbieding van een inschrijver.
onderaannemer	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
opdracht	De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

7.2	BIJLAGE A	PROGRAMMA VAN EISEN
7.3	BIJLAGE B	ALGEMENE VERKLARING
7.4	BIJLAGE C	REFERENTIEVERKLARING
7.5	BIJLAGE D	TARIEVENBLAD
7.6	BIJLAGE E	CONCEPTOVEREENKOMSTEN
7.7	BIJLAGE G	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN HLTSAMEN
7.8	BIJLAGE F	QUICKSCAN
7.9	BIJLAGE I	SROI UITVOERINGSVOORWAARDEN