

Leermiddelen VO COG

Levering & distributie

Aanbestedingsleidraad

Europese Openbare Aanbesteding

Documentgegevens			
Aanbestedende Dienst	Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland Midden (COG)		
Deelnemende scholen	Het Perron | Leerpark Arnhem | Titus Brandsma college | Thomas a Kempis college		
Projectnaam	Leermiddelen VO COG		
TenderNed-nummer	TN527939		
Kenmerk	**Versie**	**Status**	**Datum**
2025-130	1.1~~0~~	Definitief	05~~1~~5-0~~7~~9-2025

Inhoud

1 Algemeen 4
1.1 Inleiding 4
1.2 Wie is COG 4
1.3 Toepasselijke voorwaarden 5
1.4 Elektronische communicatie en contactpersoon 5
1.5 Percelen 5
1.6 Raamovereenkomst 6
1.7 Varianten 6
2 Opdrachtbeschrijving 7
2.1 Aanleiding, onderwerp, aard en omvang van de Opdracht 7
2.2 Huidige situatie ..... 8~~7~~
2.3 Omschrijving van de opdracht 8
2.4 Beoogde situatie ..... 10~~9~~
2.5 Programma van eisen ..... 11~~10~~
3 Inschrijvingsprocedure ..... 12~~11~~
3.1 Planning ..... 12~~11~~
3.2 Nota van inlichtingen ..... 12~~11~~
4 Beoordeling Inschrijvingen ..... 13~~12~~
4.1 Beoordeling & gunningscriteria ..... 13~~12~~
4.2 Gunningscriteria Prijs ..... 13~~12~~
4.3 Gunningscriteria Kwaliteit ..... 13~~12~~
4.4 Gunningsbeslissing ..... 17~~15~~
4.5 Verificatie van de UEA ..... 17~~15~~
4.6 Bezwaar tegen de gunningsbeslissing ..... 17~~16~~
5 Criteria ten aanzien van Inschrijvers ..... 18~~17~~
5.1 Uitsluitingsgronden ..... 18~~17~~
5.2 Geschiktheidseisen ..... 19~~18~~
BIJLAGEN ..... 22~~21~~

Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad geeft informatie over deze aanbesteding, de aanbestedende dienst (COG), de toepasselijke wet- en regelgeving, de communicatie, aan te besteden opdracht (Hfst. 2), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hfst. 3), de eisen die aan Inschrijvers gesteld worden (Hfst. 4) en de wijze waarop de gunning plaatsvindt (Hfst. 5).

Overzicht aanbestedingsdocumenten

Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad:		
Bijlage 1	Aanbestedingsvoorwaarden COG	Afzonderlijk bestand
Bijlage 2	Programma van Eisen	Afzonderlijk bestand
Bijlage 3	Conceptovereenkomst	Afzonderlijk bestand
Bijlage 4	Algemene Inkoopvoorwaarden COG	Afzonderlijk bestand
Bijlage 5	Overzicht leermiddelen COG	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Digitaal via TenderNed
Invulbijlage B	Verklaring referentieprojecten	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage C	Prijsblad Leermiddelen VO	Afzonderlijk bestand

Checklist inschrijving

Indienen bij Inschrijving					
	Inschrijver of penvoerder	Combinant	Onder-aannemer	Toevoegen als Bijlage/ referentie	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	-	Invulbijlage A	n.v.t.
Verklaring Referentieprojecten	X	X	-	Invulbijlage B	pdf
Recent uittreksel uit het register van de KvK (niet ouder dan zes maanden)	X	X	-	n.v.t.	n.v.t.
Prijsblad Leermiddelen VO	X	-	-	Invulbijlage C	Excel & pdf
Beantwoording gunningscriteria kwaliteit	X	X	-	Bijlage	pdf

Indienen bij verificatie UEA – Alleen van toepassing bij gunning					
Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar)	X	X	-	n.v.t.	n.v.t.
Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden)	X	X	-	n.v.t.	n.v.t.
Verzekering (kopie polis)	X	X	-	n.v.t.	n.v.t.
Kwaliteitssysteem (ISO9001 of vergelijkbaar)	X	X	-	n.v.t.	n.v.t.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

COG wil middels het doorlopen van een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, één leverancier contracteren voor de levering en distributie van leermiddelen voor de leerlingen van onze VO-scholen. De opdracht gunnen we aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving volgens het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.2 Wie is COG

Met VO en mbo-locaties in Arnhem, Ede, Veenendaal en Velp is COG dé onderwijsinstelling die leerlingen, studenten en deelnemers opleidt tot (jong) volwassenen en professionals, die met een uitstekend kennisniveau, een open en kritische houding, vaardigheden, verantwoordelijkheidsbesef en zelfvertrouwen in de wereld staan.

Christelijke Onderwijs Groep Vallei en Gelderland Midden (COG)			
ARNHEM	EDE	VEENENDAAL	VELP
Leerpark Arnhem	Dulon College	Het Perron	Astrum College
Thomas a Kempis College	Technova College		Titus Brandsma College
Scala	Knooppunt Techniek		

Missie

Wij leiden leerlingen, studenten en deelnemers op tot (jong)volwassenen die met een uitstekend kennisniveau, eigentijdse vaardigheden én nieuwsgierigheid, inspiratie, een open en kritische houding, verantwoordelijkheidsbesef en zelfvertrouwen in de wereld staan.

Visie

We prikkelen de nieuwsgierigheid van onze leerlingen, studenten en deelnemers en bieden hen perspectief. Dat doen we door met ons onderwijs aan te sluiten bij hun belevingswereld en door hen in contact te brengen met werelden die anders voor hen verborgen blijven. Wij dagen onze leerlingen, studenten en deelnemers uit om zichzelf te ontplooien en te blijven ontwikkelen. Om zo een waardevolle rol te vervullen in onze maatschappij.

Kernwaarden

Aandacht | Een complimentje, een bedankje en het meeleven met elkaar tijdens belangrijke gebeurtenissen, is bij COG vanzelfsprekend. Aandacht gaat over gezien worden en, soms onverwacht, beloond worden met een glimlach. Over samen, met aandacht voor elkaar, vieren dat we trots zijn op wat we doen. En dat we dat doen met aandacht voor de mensen waar we het vóór doen. Onderwijs met aandacht, maar ook werken met aandacht. We handelen professioneel, met oog voor de mensen in onze omgeving, vanuit betrokken locaties.

Nieuwsgierig | Het mooie aan kinderen is, is dat zij zich vaak verwonderen. In ons onderwijs staat het behouden van deze prachtige eigenschap centraal. We prikkelen de nieuwsgierigheid van onze leerlingen, studenten en deelnemers door ontdekkend te leren. We geven vertrouwen om te innoveren en nieuwe paden te bewandelen. Ons onderwijs opent de wereld voor iedereen. Bij COG

hangen leerlingen, studenten en deelnemers na het behalen van hun diploma de vlag uit, niet omdat ze blij zijn omdat ze hun school- en studietijd achter zich laten, maar omdat zij zich verheugen op het vervolgen van hun ontdekkingsreis. De wereld ligt aan hun voeten.

Nieuwsgierige leerlingen, studenten en deelnemers, vragen om nieuwsgierige docenten en medewerkers. Al onze medewerkers stellen vragen, luisteren en zijn oprecht naar elkaar. We blijven ons dagelijks verwonderen over de mooie dingen in ons werk en vertellen daar over. Zo zijn wij een inspiratie voor iedereen om ons heen. We weten daardoor mensen te boeien en binden.

De Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden statutair gevestigd te Ede aan de Reehorsterweg 80, hierna te noemen COG. Informatie over COG is te vinden op de website: www.cog.nl.

1.3 Toepasselijke voorwaarden

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 ('AW') van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

1.4 Elektronische communicatie en contactpersoon

Deze aanbesteding verloopt volledig elektronisch (digitaal) via TenderNed. Verzoeken om inlichtingen en uw inschrijving dient uitsluitend via TenderNed in.

Een toelichting op de wijze waarop u uw inschrijving indient via TenderNed is te vinden via onderstaande link. Hierin staat stapsgewijs beschreven hoe het digitale proces in zijn werk gaat. https://www.tenderned.nl/cms/help. Voor vragen over het gebruik van de TenderNed kunt u direct contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of servicedesk@TenderNed.nl.

Contactpersoon

Uw contactpersoon is Harry Meurs, Senior inkoper bij COG. U communiceert alleen met deze persoon over de aanbesteding. Communicatie vindt uitsluitend per TenderNed plaats. Communiceert u over deze aanbesteding met andere medewerkers van COG of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

1.5 Percelen

De opdracht wordt aanbesteed als één opdracht zonder percelen. Er is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden en COG heeft belang bij een efficiënte bedrijfsvoering. Door deze bij één partij onder te brengen ontstaan voordelen voor zowel COG als opdrachtnemer. Hieruit volgt naar het oordeel van COG dat zij het opsplitsen van de opdracht niet passend acht.

Daarnaast heeft COG de behoefte aan één aanspreekpunt in de markt en wil zij ontzorgd worden. Wij zijn van mening dat voldoende marktpartijen over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de gehele opdracht te voldoen. Door niet-splitsing van de opdracht in afzonderlijke percelen is het bovendien mogelijk de uitvoering van de dienstverlening te optimaliseren.

1.6 Raamovereenkomst

Deze aanbesteding leidt tot één raamovereenkomst. De raamovereenkomst heeft als ingangsdatum 01 december 2025 en eindigt op 31 oktober 2027. De raamovereenkomst betreft de levering en distributie van leermiddelen ten aanzien van twee schooljaren, te weten 2026/2027 en 2027/2028. Vanaf 1 november 2028 is er de mogelijkheid de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee keer voor één schooljaar tot 31 oktober 2029 respectievelijk 1 oktober 2030 te verlengen. Dit betreft de levering en distributie van leermiddelen voor schooljaar 2028/2029 respectievelijk schooljaar 2029/2030, tenzij COG voor 1 augustus 2028 respectievelijk 1 augustus 2029 schriftelijk kenbaar heeft gemaakt aan opdrachtnemer de raamovereenkomst niet te verlengen.

1.7 Varianten

De Aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Aanleiding, onderwerp, aard en omvang van de Opdracht

Momenteel heeft COG een overeenkomst met de leveranciers Van Dijk en Iddink voor het leveren en distribueren van leermiddelen voor onze VO-scholen. COG wenst één nieuwe leverancier te contracteren voor het leveren en distribueren van leermiddelen in een gefaciliteerd leermiddelenfonds (GLF). Hieronder verstaan wij:

- het kopen van folio leermiddelen (leerboeken) voor klassensets;
- het kopen van leermiddelen (werkboeken, digitale licenties);
- daarnaast kan gekozen worden voor een abonnement of voor een lesmethode in LIFO-concept.

De volgende CPV-code is op de uitvoering van deze opdracht van toepassing:
- 22111000-1 Schoolboeken

De geraamde waarde van de opdracht voor de volledige contractperiode (vier jaar) bedraagt ca. € 3.900.000 inclusief btw.

School	Leerlingen aantal*	Huidige leverancier	Indicatie opdracht-waarde per jaar*	Einddatum overeenkomst
Het Perron Veenendaal	1000	Iddink	€ 180.000	30-11-2025
Leerpark Arnhem	500	Van Dijk	€ 180.000	31-01-2026
Titus Brandsma College Velp	650	Van Dijk	€ 250.000	31-01-2026
Thomas a Kempis College Arnhem	1350	Van Dijk	€ 500.000	31-01-2026

**Bedragen en leerlingen aantal zijn indicatief, dit fluctueert jaarlijks.*

De Brin6-nummers zijn:

School	Brin6-nummer
Het Perron Veenendaal	02MF00
Leerpark Arnhem	07PK05
Leerpark Arnhem - Praktijkschool	26JT00
Titus Brandsma College Velp	07PK07
Titus Brandsma College Velp - Wereldklas	07PK04
Thomas a Kempis College Arnhem	07PK00

2.2 Huidige situatie

Binnen ons VO-onderwijs onderscheiden we verschillende soort leermiddelen (primair, secundair en overig). Deze aanbesteding beperkt zich tot de primaire leermiddelen.

Primaire leermiddelen

Deze leermiddelen dragen door hun aard en inhoud bij aan het primaire (didactisch/onderwijskundig) onderwijsleerproces. Primaire leermiddelen zijn teksten en/of beelden die bedoeld zijn om het leren te faciliteren, in die zin dat de leerinhouden geselecteerd en geordend zijn met het oog op te bereiken van leerdoelen, en die aanzetten tot het uitvoeren van leeractiviteiten en van activiteiten die het leerproces reguleren. Functies van deze leermiddelen zijn:

- Het selecteren en organiseren van leerinhouden.
- Het reguleren van het leerproces.
- Het representeren ervan in beelden en teksten.

Hieronder vallen:

- Leerboeken, leerwerkboeken en werkboeken
- Licenties op methodisch leermateriaal (denk aan de LiFo licenties)

2.3 Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft:

- het leveren van leermiddelen;
- het uitvoeren van diensten voor het gefaciliteerde leermiddelenfonds (GLF);
- het innen van de ouderbijdrage en overige schoolgelden.

Deze dienstverlening wordt afgenomen door de locaties zoals genoemd in paragraaf 2.1 van deze aanbestedingsleidraad. Opdrachtnemer dient de opdracht uit te voeren conform het programma van eisen zoals opgenomen in Bijlage 2.

De aan te besteden opdracht betreft leermiddelen die COG aan leerlingen verplicht stelt. Uitgezonderd zijn eigen methodes, vo-content, gratis-content, niet door inschrijver te leveren leermiddelen en pilots. COG maakt de komende jaren mogelijk meer gebruik van LiFo-materiaal en licenties. Inschrijver dient rekening te houden met een mogelijke terugloop van aantallen leerboeken en/of werkboeken als er mogelijk LiFo-materiaal en licenties (van derden) voor in de plaats komen.

De aanbesteding en het onderdeel gunning daarvan, gebeurt op basis van de consumentenprijs van nieuwe leerboeken. In de praktijk kan en mag u, op verzoek van COG en indien voorradig, gebruikte leerboeken leveren. Uw inschrijfprijs is gebaseerd op het minimale kortingspercentage op nieuwe en gebruikte leermiddelen.

De in onderstaande tabel beschreven gewenste leermiddelenfonds is de startsituatie voor de nieuwe overeenkomst. De locaties hebben de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de overeenkomst, rond de overgang van het ene schooljaar naar het andere schooljaar, te wisselen van type leermiddelenfonds. Dat wil zeggen dat de locaties gedurende de overeenkomst de

mogelijkheid hebben over te stappen van een gefaciliteerd leermiddelenfonds naar een ander type leermiddelenfonds.
Deze keuze maken we uiterlijk 1 januari voorafgaand aan het nieuwe schooljaar aan de opdrachtnemer kenbaar. Het is niet aannemelijk en ook niet de verwachting dat de locaties jaarlijks een andere keuze maken.

Locatie	Huidig lm-fonds	Nieuw lm-fonds	Huidige LAS	Huidig ELO
Het Perron	ELF	GLF	Magister	It's Learning
Leerpark Arnhem	ELF	GLF	Magister	Magister
Thomas a Kempis	ELF	GLF	Magister	Magister
Titus Brandsma	ELF	GLF	Magister	Magister

Het is goed wanneer docenten nieuwe producten en diensten uitproberen. Dit betreft ook leermiddelen van kleinere uitgevers. Als de opdrachtnemer deze leermiddelen niet bij de uitgever kan inkopen verzorgt de opdrachtnemer een verklaring waaruit dit blijkt. COG houdt zich nadrukkelijk de mogelijkheid voor om een deel van de leermiddelen, die niet door opdrachtnemer geleverd kunnen worden, buiten de overeenkomst om te kopen.

2.4 Beoogde situatie

Doelstellingen

Met deze aanbesteding beoogd COG een voordeel te behalen ten aanzien van:

- De effectiviteit en efficiency bij de uiteindelijke uitvoer;
- Synergie in werkzaamheden, financieel, kwalitatief en aansturing;
- Gezamenlijke (centrale) inkoop.

Leermiddelen proces

Elke jaar ligt de focus op het tijdig beschikbaar stellen van een volledig pakket leermiddelen voor onze leerlingen. Tijdens de zomerperiode voeren we de noodzakelijke logistieke werkzaamheden uit om dit mogelijk te maken. Om ervoor te zorgen dat alle leermiddelen op tijd en compleet beschikbaar zijn, is het essentieel dat we de voorbereidingen voor het logistieke proces zorgvuldig en tijdig doorlopen.

Leermiddelen - cyclus	
Evaluatie	oktober – november
Onderwijsstructuur	december – januari
Leermiddelenlijsten	februari t/m april
Prognose leerlingaantallen	april – mei
Inname	juni – juli
Bestelling	juli
Zomervakantie	juli – augustus
Nalevering	september
Evaluatie	oktober november

Hieronder hebben we een aantal basisafspraken vastgelegd. Alleen na overleg tussen COG en opdrachtnemer en wederzijds akkoord, kan hiervan worden afgeweken.

1. Voor de voorjaarsvakantie verzenden wij de concept-leermiddelenlijsten voor het komende schooljaar aan opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer becommentarieert de concept-leermiddelenlijsten en geeft zo spoedig mogelijk feedback. Hierbij gaat het met name over verwachte beschikbaarheid, nieuwe lesmethoden, verwachte vervanging van lesmethoden, de consumentenprijs en over mogelijke alternatieven voor niet leverbare leermiddelen.
3. COG stelt de leermiddelenlijsten definitief vast vóór eind april en verzendt deze naar opdrachtnemer voorzien van een prognose van leerlingaantallen.
4. Opdrachtnemer informeert COG/leerlinge/ouders over de wijze waarop zij de leermiddelen moeten inleveren en over de wijze van bestellen van leermiddelen voor het nieuwe schooljaar.
5. Bestellingen plaatsen we uiterlijk in de 1e week van de zomervakantie zoals vastgesteld door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap voor de regio's Noord en Midden. Dit kan vanuit de leerlingen/ouders zijn of vanuit school (LAS-systeem).
6. Tijdig bestelde leermiddelen levert opdrachtnemer uiterlijk in de laatste week van de zomervakantie aan op het (door de leerling of COG) aangegeven thuisadres of een centrale afgifte vanuit de school.

7. Tijdig bestelde digitale leermiddelen stelt opdrachtnemer uiterlijk in de laatste week van de zomervakantie beschikbaar in de digitale leeromgeving/digitale platform van de school, zodat deze vanaf dat moment beschikbaar en operationeel zijn voor de leerlingen.
8. Nabestellingen kunnen alleen door opdrachtgever geplaatst worden.
~~9. Opdrachtnemer levert de bestelde folio leermiddelen van de nabestelling binnen 5 werkdagen na moment van bestelling op het huisadres van de leerling. De bestelde digitale leermiddelen van een nabestelling worden binnen 3 werkdagen geleverd in de digitale leeromgeving/ digitale platform van de school, zodat deze vanaf dat moment beschikbaar zijn voor de leerling.~~

~~10.~~9. Alle door opdrachtnemer geleverde leermiddelen die voor rekening van COG zijn, worden door opdrachtnemer gefactureerd bij COG.

~~11.~~10. Aan het einde van het schooljaar, het exacte tijdstip nader in overleg te bepalen, neemt de opdrachtnemer, op locatie, koopboeken en gebruiksboeken van abonnementen in en controleert deze op schade en verlies.

~~12.~~11. Kosten in verband met schade en verlies int opdrachtnemer bij de leerling/ouder.

2.5 Programma van eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in 'Bijlage 2 - Programma van Eisen'. Hierin zijn de eisen opgenomen die COG stelt aan de opdracht en aan de prijsstelling.

3 Inschrijvingsprocedure

3.1 Planning

De meest actuele planning is te vinden op TenderNed. De in deze paragraaf genoemde datums zijn indicatief. U kunt hieraan geen rechten ontlenen.

Activiteit	Plandatum
Publicatie van de aanbesteding	Dinsdag 15 juli 2025
Stellen van vragen voor Nota van inlichtingen I	Dinsdag 26 augustus 2025 vóór 12.00 uur
Nota van Inlichtingen I	Donderdag 04 september 2025
Stellen van vragen voor Nota van inlichtingen II	~~Dinsdag~~ Woensdag 10~~09~~ september 2025 vóór 12.00 uur
Nota van Inlichtingen II	Donderdag 11 september 2025
Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen	Woensdag 24 september 2025 vóór 12.00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Woensdag 15 oktober 2025
Definitieve gunning (einde standstill termijn)	Woensdag 05 november 2025
Finaliseren en bekrachtigen overeenkomst vanaf	
Voorbereiding/implementatie leermiddelen 2026 vanaf	

3.2 Nota van inlichtingen

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel uw vragen dan via de 'vraag- en antwoord module' van TenderNed, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde formulier. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de overeenkomst. Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn. Gebruik daarom in uw vraag geen: bedrijfsnamen, productnamen, en/of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed. U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

U kunt ook vertrouwelijke vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor de andere inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie een schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen

uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

4 Beoordeling Inschrijvingen

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving, zijn de ingediende Inschrijvingen toegankelijk voor COG via TenderNed op het tijdstip zoals vermeld in de planning. De beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen vindt als volgt plaats.

4.1 Beoordeling & gunningscriteria

Voldoet uw inschrijving aan de gunningseisen, dan beoordelen we uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Het gunningsmodel daarvoor is op hoofdlijnen als volgt:

- Totaal criterium PRIJS 30%.
- Totaal criterium KWALITEIT 70%.

Prijscriterium (Maximaal 300 punten)	Weging (punten)
P1 - Nieuwe leermiddelen inclusief facilitaire kosten	200
P2 - Gebruikte leermiddelen inclusief facilitaire kosten	100
Kwaliteitscriterium (Maximaal 700 punten)	**Weging (punten)**
K1 - Dienstverlening	250
K2 - Communicatie	200
K3 - Service & advies	250

U kunt maximaal 1000 punten scoren. Uw scores per (sub)gunningcriterium tellen we na beoordeling op tot een totaalscore. De inschrijver die na puntentoekenning de hoogste totaalscore behaalt, komt voor gunning in aanmerking.

4.2 Gunningscriteria Prijs

De toekenning van punten voor het subgunningscriterium prijs vindt plaats op basis van de laagste prijs. De leverancier met de laagste prijs krijgt het maximaal aantal te behalen punten. Heeft u niet de offerte ingediend met de laagste prijs? Dan wordt uw score berekend aan de hand van de volgende formule.

Max. punten x (max. inschrijfprijs - te beoordelen inschrijfprijs)/ (max. inschrijfprijs - laagste inschrijfprijs) = behaalde punten

Het aantal toe te kennen punten voor het gunningscriterium Prijs bepalen we door het optellen van de per subgunningscriteria toegekende punten. Afronding vindt plaats op twee (2) decimalen achter de komma. Inschrijvers krijgen geen punten toegekend wanneer hun prijs 50% of meer boven de laagste prijs ligt.
Voorbeeld: Stel het maximumaantal toe te kennen punten is 500, de laagst ingediende inschrijfprijs is €10.000 en de te beoordelen Inschrijfprijs is €12.000. De Maximale inschrijfprijs is dan € 15.000. De te beoordelen Inschrijver krijgt dan: 500 x (15.000 - 12.000)/ (15.000 - 10.000) = 300 punten

4.3 Gunningscriteria Kwaliteit

COG beoordeelt per subgunningscriterium, op basis van de door de inschrijver ingediende antwoorden, in hoeverre en op welke wijze aan de vraagstelling wordt voldaan. Daartoe heeft COG een multidisciplinair team samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt. Elk (sub)gunning-

criterium (met uitzondering van de prijs) wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld aan de hand van onderstaande vastgestelde schaalverdeling. Het eindoordeel van alle beoordelaars komt tot stand middels consensus.

K1	Maximale punten	Dienstverlening
1	250	1. Hoe verloopt het proces vanaf bestelling tot aan levering? 2. Op welke wijze zorgt inschrijver voor de ontsluiting van de licenties in de LAS/ELO van de leerlingen? 3. Hoe handelt en communiceert inschrijver in geval van niet tijdig geleverde leermiddelen? 4. Hoe verloopt het proces van inlevering? 5. Op welk gebied kan inschrijver als distributeur iets betekenen voor het opnemen van docentenmateriaal? 6. Overige onderwerpen die naar het oordeel van inschrijver een meerwaarde bieden voor COG en waarmee u verwacht u te onderscheiden ten opzichte van andere marktpartijen.
Beantwoording in maximaal ~~2~~ 4 pagina's A4 formaat.		
K2	Maximale punten	Communicatie
2	200	1. Op welke wijze communiceert inschrijver met opdrachtgever? 2. Op welke wijze geeft inschrijver invulling aan de eisen in het programma van eisen ten aanzien van communicatie? 3. Op welke wijze voorkomt inschrijver klachten, hoe gaat inschrijver om met klachten en hoe is Inschrijver bereikbaar voor opdrachtgever en haar leerlingen? 4. Overige onderwerpen die naar het oordeel van inschrijver een meerwaarde bieden voor COG en waarmee u verwacht u te onderscheiden ten opzichte van andere marktpartijen.
Beantwoording in maximaal ~~2~~ 3 pagina's A4 formaat.		
K3	Maximale punten	Service & advies
3	250	1. Op welke wijze kan inschrijver opdrachtgever inzicht geven en adviseren over het daadwerkelijk en effectief gebruik van de leermiddelen en meedenken om kosten te beheersen? 2. Op welke wijze voorziet inschrijver opdrachtgever van informatie over nieuwe leermiddelen? 3. Op welke wijze ondersteunt inschrijver vaksecties die zich oriënteren op nieuwe en/of alternatieve methodes van kleinere uitgevers (om binnen budget te blijven)? 4. Op welke wijze heeft opdrachtgever inzicht in managementinformatie? 5. Op welke wijze registreert inschrijver de ouderbijdrage en overige schoolgelden per leerling en op welke wijze communiceert inschrijver dit met opdrachtgever?

		6. Overige onderwerpen die naar het oordeel van inschrijver een meerwaarde bieden voor COG en waarmee u verwacht u te onderscheiden ten opzichte van andere marktpartijen.
Beantwoording in maximaal 2 pagina's A4 formaat,		

Inschrijver dient in het antwoord op de subgunningscriteria te vermelden als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken in het antwoord. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door u aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Het totaal aantal pagina's voor beantwoording kwaliteitswensen mag maximaal 6 pagina's tekst bevatten, op A4, lettertype Arial 10 pnt of vergelijkbaar. Het totaal aantal pagina's inclusief afbeeldingen mag niet meer zijn dan 10. Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de antwoorden op de open vragen.

Bij elk onderdeel (kwaliteitscriterium) beoordelen wij:

- Of u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is (SMART);
- Of u voldoende aannemelijk maakt dat u de afgesproken resultaten ook haalt (bijvoorbeeld door aan te tonen dat de voorgestelde werkwijze al door u wordt uitgevoerd voor een andere opdrachtgever; of omdat u personeel in dienst heeft met specifieke opleidingen en ervaring);
- Of u met uw aanpak de doelstellingen bereikt. Oftewel, hoe aannemelijk maakt u het dat uw werkwijze en aanpak het beoogde effect bereiken (bijv. door dit aan te tonen met onderzoeken, effecten van vergelijkbare werkwijzen onder soortgelijke omstandigheden, logica).

Waardering	Percentage	Criteria
Onvoldoende	0%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is er is geen uitwerking van het criterium overgelegd of is de uitwerking niet volledig, of • geeft de uitwerking onvoldoende concrete informatie over de uitvoering van de opdracht en het behalen van de doelstellingen van COG. De beantwoording van het subgunningscriterium geeft overall gezien blijk van een onvoldoende kwaliteitsniveau en leidt niet tot het vertrouwen dat Inschrijver de doelstelling van het subgunningscriterium gaat realiseren.
Voldoende	50%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is de uitwerking volledig, en • is de uitwerking in voldoende mate duidelijk en concreet, en • worden met de uitwerking de doelstelling(en) die COG met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd, maar blijkt uit de uitwerking geen meerwaarde voor COG.
Goed	80%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is de uitwerking volledig, duidelijk en concreet, en • blijkt uit de uitwerking meerwaarde voor COG t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium, en

		• is de meerwaarde duidelijk en concreet omschreven, waarbij grotendeels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie, en. • biedt inschrijver met zijn uitwerking het vertrouwen dat de doelstelling die COG met het betreffende criterium nastreeft gerealiseerd gaat worden.
Uitstekend	100%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • Is de uitwerking volledig, duidelijk en concreet, en • blijkt uit de uitwerking aanzienlijke meerwaarde voor COG t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. • Is de meerwaarde voor COG duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie, en • overtreft de omschrijving de verwachtingen van de beoordelingscommissie, en • biedt inschrijver met zijn omschrijving in hoge mate het vertrouwen dat de doelstelling van die COG met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd gaat worden.

* Onder meerwaarde wordt verstaan de toevoeging die de inschrijving biedt bovenop hetgeen in de aanbesteding wordt gevraagd in relatie tot het betreffende criterium.

Beoordelingscommissie

De volgende leden van de beoordelingscommissie beoordelen de kwalitatieve subgunningscriteria K1 t/m K3:

- Twee locatiedirecteuren
- Drie afdelingsleiders

Geen beoordelaars van de kwalitatieve subgunningscriteria K1 t/m K3, maar begeleiders van het beoordelingsproces zijn:

- Inkoopadviseur
- Jurist

Gelijke score

In het onverhoopte geval dat twee (2) of meer Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, en daarmee gelijk zijn geëindigd op een plaats waaraan één van de (Raam)overeenkomsten gegund zal worden, wordt de onderlinge volgorde bepaald op basis van de hoogste score op kwaliteit waarbij de volgorde is: wens W#1, W#2, W#3. In dit geval wordt echter niet de gemiddelde puntentoekenning aangehouden maar de som van de puntentoekenning per individuele beoordelaar tot twee (2) decimalen achter de komma. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan gaat COG over tot loting.

Verificatiegesprek

Na beoordeling van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de hoogst scorende inschrijver wordt verzocht om in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving ten aanzien van de gunningscriteria, kan dit leiden tot een vermindering van punten voor het betreffende gunningscriterium.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de inschrijving. Deze inschrijver wordt uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Op basis van de nieuwe rangorde, wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan. Voorafgaand vindt mogelijk ook weer een verificatiegesprek plaats.

4.4 Gunningsbeslissing

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht COG via TenderNed elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding ontvangt via TenderNed bericht van (voorlopige) gunning met het verzoek om binnen 7 werkdagen de formele bewijsstukken ter verificatie van de UEA te overleggen. De overige Inschrijvers ontvangen via TenderNed een gemotiveerd bericht van afwijzing.

4.5 Verificatie van de UEA

Na het publiceren van de gunningsbeslissing gaat COG over tot het verifiëren van de gegevens in het UEA-bijlage A van de Inschrijver aan wie COG voornemens is de Opdracht te gunnen.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/(zijn) om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun UEA aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbesteding. In dat geval stel/stellen we de eerstvolgende Inschrijver(s) in de gelegenheid om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan COG ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens COG niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

4.6 Bezwaar tegen de gunningsbeslissing

De inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing zal de Aanbestedende Dienst hier z.s.m. over informeren via de TenderNed. Als de inschrijver en COG er in overleg niet in slagen dit bezwaar weg te nemen blijft de inschrijver de mogelijkheid behouden om binnen de termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen na de in paragraaf 3.1 'Belangrijke datums' aangegeven 'Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen' door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan COG in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal COG geen (Raam)overeenkomst met de begunstigde inschrijvers sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich – op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht – op eerste verzoek van COG in het geding.

Tot definitieve gunning zal pas worden overgegaan na ondertekening van de overeenkomst tussen beide partijen.

5 Criteria ten aanzien van Inschrijvers

5.1 Uitsluitingsgronden

Met de ondertekening van de UEA verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, stelt COG u eerst in de gelegenheid te bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen. COG beoordeelt de door de u genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten of fouten.

Indien COG het geleverde bewijs toereikend acht, wordt u niet uitgesloten. Indien COG de genomen maatregelen onvoldoende acht, deelt hij dit gemotiveerd aan u mee. Uw Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld en niet in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht.

Bewijsstukken m.b.t. de uitsluitingsgronden
Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen dient u, op eerste verzoek van COG onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 werkdagen na verzoek COG:

1. Recent uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)

2. Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA, (of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging), mag niet ouder zijn dan twee jaar gerekend vanaf de datum van indiening offerte.

3. Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in Deel III, Afdeling B van de UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belastingdienst (of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging) mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor inschrijving.

5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de UEA verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen.

Financiële en economische draagkracht

U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor COG goed en tijdig te kunnen uitvoeren.

Verzekering:
Inschrijver dient gedurende de uitvoering van de Opdracht te beschikken over een geldige verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's met een verzekerd bedrag van minimaal € 1.500.000 per gebeurtenis en minimaal € 3.000.000 per verzekeringsjaar. Inschrijver verklaart middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen aan bovenstaande geschiktheidseis.

Bewijsstuk(ken):

1. Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal € 1.500.000 per gebeurtenis en minimaal € 3.000.000 per verzekeringsjaar.

Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis dient u, op verzoek van COG genoemde bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt, dient elke deelnemer in het samenwerkingsverband genoemde stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 werkdagen.

Bij beroep op de middelen van een derde of concern:
Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht, meer specifiek de verzekeringen, beroepen op de financiële middelen van een derde, zoals een onderaannemer, een moeder- of een zustermaatschappij:

- Deze derde dient samen met Inschrijver of voor het geheel te voldoen aan de in de hierboven gestelde minimumeisen t.a.v. verzekering. In dit geval dient dit duidelijk opgegeven te zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Slechts indien de derde voor de uitvoering van de opdracht garant staat voor de financiële en economische draagkracht van de Inschrijver, mogen de verzekeringen van die derde worden opgegeven voor het voldoen aan de eis ten aanzien van financiële en economische draagkracht. Voor deze derde gelden onverkort alle eisen ten aanzien van bewijsmiddelen zoals die in de hierboven gestelde minimumeisen t.a.v. verzekering voor de Inschrijver zijn genoemd.
- Bij een beroep op de verzekering van een derde geldt dat uit de overlegde bewijsmiddelen moet blijken dat de opgegeven verzekering inderdaad de vereiste dekking biedt voor Inschrijver (Inschrijver dient in de verzekeringspolis opgenomen te zijn). Tevens geldt bij een beroep op de verzekering van een

	derde dat zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren.

	Kwaliteitssysteem Inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Indien Inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient Inschrijver een actueel kwaliteitshandboek in waarin zijn opgenomen de maatregelen die Inschrijver treft ten aanzien van kwaliteit en hoe maatregelen worden geborgd en gecontroleerd en waar uit een beleidsverklaring van het management blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert. Indien een Inschrijver meent dat zijn kwaliteitssysteem gelijkwaardig is aan NEN/ISO 9001 dient de Inschrijver dit op verzoek van COG te bewijzen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt, dient elke deelnemer in het samenwerkingsverband deze bewijsstukken te overleggen.

	Kerncompetenties Inschrijver dient zijn geschiktheid ten opzichte van de benodigde kerncompetentie te onderbouwen door het opgeven van recente referentieopdracht waarmee de Inschrijver aantoont over voldoende deskundigheid te beschikken. Met recent wordt niet ouder dan 3 jaar bedoeld gerekend vanaf de datum van indiening offerte. Hierbij dient er per kerncompetentie ten minste 1 referentie benoemd te worden waaruit het voldoen aan de kerncompetentie blijkt. <u>Kerncompetentie 1.</u> Het leveren van leermiddelen op het huisadres van de leerlingen en locatie scholen voor een Voortgezet Onderwijsinstelling met een gefaciliteerd leermiddelenfonds <u>Kerncompetentie 2.</u> Het faciliteren van de (bestel)administratie, servicedienstverlening en rapportages voor een gefaciliteerd Leermiddelenfonds middels een digitale portal. **Bewijsstuk(ken):** U dient hiervoor gebruik te maken van het format in bijlage B “Referentieverklaringen”. Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

	Indien een overgelegd referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, geeft u alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden op. Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd, dient het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd te voldoen aan de geschiktheidseisen. Uit de beschrijving blijkt duidelijk dat de opgegeven referenties qua aard, omvang, basisfunctionaliteiten en complexiteit vergelijkbaar is met deze opdracht. N.B. COG behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren.

BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen zijn als separate documenten te downloaden via TenderNed.

BIJLAGE 1 Aanbestedingsvoorwaarden COG

BIJLAGE 2 Programma van eisen

BIJLAGE 3 Conceptraamovereenkomst

BIJLAGE 4 Algemene inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten COG 2020-2025

BIJLAGE 5 Overzicht leermiddelen COG

INVULBIJLAGE A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (digitaal vullen in TenderNed)

INVULBIJLAGE B – Verklaring referentieprojecten

INVULBIJLAGE C – Prijsblad Leermiddelen VO