Overeenkomst



en

Inhoud

1. Begrippen
2. Voorwerp, reikwijdte en duur van de overeenkomst
3. Betaling en facturering
4. Geheimhouding en beveiliging
5. Overdracht rechten en verplichtingen en onderaanneming
6. Ingebrekestelling en ontbinding
7. Aansprakelijkheid
8. Algemeen
9. Geschillen en toepasselijk recht

De ondergetekenden:

Stichting Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden,
gevestigd en kantoorhoudende in Ede, aan de Reehorsterweg 80,
vertegenwoordigd door (naam), in de functie van (functie),
hierna te noemen: Opdrachtgever

en

(naam),
gevestigd en kantoorhoudende in ....., ...,
vertegenwoordigd door (naam), in de functie van (functie),
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen: Partijen.

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever een Openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft uitgevoerd met referentienummer <>;

- deze aanbesteding is gevoerd voor (doel aanbesteding);

- Opdrachtnemer de beste prijs- kwaliteitverhouding heeft aangeboden en de opdracht daarom aan Opdrachtnemer is gegund;

- Opdrachtgever een overeenkomst wenst te sluiten met Opdrachtnemer inzake de uitvoering van (doel aanbesteding), conform het bepaalde in de aanbestedingsdocumentatie en de inschrijving van Opdrachtnemer op basis waarvan hij als nummer één in rang is geëindigd;

- Partijen hun wederzijdse rechten en verplichtingen in deze overeenkomst vastleggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. Begrippen

In deze overeenkomst worden de volgende begrippen gebruikt.

- Aanbestedingsdocument: het document van de aanbesteding met referentienummer (.....), inclusief bijlagen.
- Bijlagen: aanhangsels bij deze overeenkomst die, na door Partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van deze overeenkomst;
- Nota van Inlichtingen: de Nota('s) van Inlichtingen verstuurd op (datum);
- Offerte: de offerte van Opdrachtnemer van (datum);
- Overeenkomst: deze overeenkomst.

2. Voorwerp, reikwijdte en duur van de overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt gesloten voor de duur van twee jaar en gaat in op (datum) en eindigt op (datum). Opzegging is mogelijk door Opdrachtgever (....) maanden voordat de Overeenkomst de looptijd heeft bereikt van (...duur eerste termijn..) jaar. Als de Overeenkomst niet na (...duur eerste termijn...) jaar is opgezegd, wordt de Overeenkomst jaarlijks stilzwijgend verlengd voor één jaar. Deze stilzwijgende verlenging is (...) keer mogelijk. Dat betekent dat de Overeenkomst uiterlijk eindigt op (datum).

2. Opdrachtnemer is verplicht tot het leveren van de door Opdrachtgever gevraagde dienstverlening conform de aanbestedingsdocumentatie en overeenkomstig de bepalingen en condities van de Overeenkomst met Bijlagen. De Inkoopvoorwaarden van COG zijn op de Overeenkomst van toepassing voor zover daarvan in de Overeenkomst niet van wordt afgeweken.

~~3. De bepalingen van de Overeenkomst hebben gelding tenzij in een eventuele nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van de Overeenkomst wordt afgeweken.~~

~~4.~~3. De volgende documenten maken integraal deel uit van de Overeenkomst, waarbij de volgorde aangeeft dat in geval van tegenstrijdigheden het eerder genoemde document voorrang heeft boven het later genoemde document:

a. de Overeenkomst;
b. de Nota van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minder recent;
c. het Aanbestedingsdocument inclusief de bijbehorende bijlagen;
~~a.~~d. de Inkoopvoorwaarden die COG hanteert;
~~b.~~a. ~~de Nota van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minder recent;~~
~~c. het Aanbestedingsdocument;~~
~~d.~~e. de inschrijving van Opdrachtnemer in de aanbestedingsprocedure van (datum), inclusief de daarbij behorende bijlagen.

3. Betaling en facturering

1. De overeengekomen Inschrijfprijs voor de Opdracht is ~~€~~ .....inclusief btw.

2. De betalingstermijnen zijn als volgt vastgesteld:
-
-
(....)
of:
Opdrachtnemer factureert maandelijks. De prijs genoemd in de factuur is inclusief btw.

~~2.~~3. Prijzen kunnen jaarlijk, voor het eerst op 1 januari 2027, worden geindexeerd conform CBS 'Zakelijke dienstverlening'. Indexatie mag pas doorgevoerd worden na schriftelijke toestemming van COG. Als peilmoment geldt de jaarmutatie ten opzichte van het voorgaande jaar. Opdrachtnemer informeert COG uiterlijk 2 maanden voorafgaand aan de indexatie.

~~3.~~4. Opdrachtgever zal bij een vermoeden van een inhoudelijke onjuistheid of ondeugdelijkheid van een factuur, schriftelijk melding maken bij Opdrachtnemer, uiterlijk 14 dagen na ontdekking van de onjuistheid of ondeugdelijkheid.

~~4.~~5. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten dan wel te beëindigen.

4. Geheimhouding en beveiliging

1. Partijen nemen strikte vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van de informatie over ieders organisatie, ieders procedures, de aanbestedingsprocedure, de inhoud van de Overeenkomst, eventuele Nadere overeenkomsten en eventuele andere als vertrouwelijk te kwalificeren gegevens en/of informatie. Tenzij voorafgaand schriftelijke toestemming is gegeven zullen Partijen informatie en gegevensdragers, welke haar ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen. Partijen maken informatie en gegevensdragers aan haar personeel slechts bekend als dit nodig is voor het verrichten van de opdracht. Partijen verplichten hun personeel deze geheimhoudingsbepalingen na te leven. Beide partijen houden zich aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

2. Opdrachtgever is gerechtigd om de gegevens die zij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ontvangt van Opdrachtnemer te gebruiken voor de verbetering van de uitvoering van de Overeenkomst, voor intern gebruik en voor de voorbereiding van een volgende aanbestedingsprocedure.

3. Een Partij mag alleen melding maken van de Overeenkomst in publicaties of reclame-uitingen als de andere Partij daarvoor schriftelijke toestemming heeft gegeven.

5. Overdracht rechten en verplichtingen en onderaanneming

1. Opdrachtnemer is niet gerechtigd zijn rechten en/of verplichtingen in verband met de Overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.

2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd onderdelen van de opdracht door derden te laten uitvoeren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

3. Weigering van de toestemming zoals in het eerste en tweede lid genoemd, is alleen mogelijk als Opdrachtgever een redelijke grond heeft. Een redelijke grond tot weigering is in ieder geval dat naar het onderbouwde oordeel van Opdrachtgever de beoogde derde niet (in voldoende mate) voldoet aan de eisen van technische bekwaamheid (voor het betreffende onderdeel van de overeenkomst dat aan die derde zou worden overgedragen) die Opdrachtgever in de aanbestedingsdocumentatie heeft gesteld aan de inschrijvers. Om tot dit onderbouwde oordeel te komen kan Opdrachtgever een deskundige aanwijzen die beoordeelt of sprake is van een redelijke grond tot weigering.

4. Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van de toestemming in de zin van het eerste lid van dit artikel voorwaarden te verbinden. Als toestemming wordt verkregen, is en blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht, dus ook voor het gedeelte van de opdracht dat door deze derde(n) wordt uitgevoerd en blijft Opdrachtnemer enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Het voorgaande staat los van het recht van Opdrachtgever om ook de derde(n) rechtstreeks aan te spreken.

6. Ingebrekestelling en ontbinding

1. In de hieronder omschreven gevallen bestaat het recht de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang te ontbinden.
   1. Iedere Partij wanneer:
   - de andere Partij enige verplichting in verband met de Overeenkomst niet nakomt. De niet-nakoming moet in dat geval zo ernstig zijn dat handhaving van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd. De andere Partij moet daarvoor wel door middel van een aangetekende brief in gebreke worden gesteld en een redelijke termijn tot nakoming worden gegund. Ontbinding is dan alleen mogelijk als de andere Partij de verplichting nog steeds niet nakomt en ook niet de geëigende stappen onderneemt om dit te corrigeren;
   - de andere Partij een beroep doet op een niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht) en de periode langer dan drie maanden heeft geduurd of vaststaat dat deze langer dan drie maanden zal duren;

   2. Opdrachtgever wanneer:
   - Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling heeft aangevraagd of (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
   - Opdrachtnemer haar faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
   - de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
   - Opdrachtnemer haar huidige onderneming staakt;

- beslag wordt gelegd op het vermogen van Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer in andere gevallen niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen.

2. Onder overmacht van Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan:
Gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering, (leverings)problemen bij toeleveranciers of ongeschiktheid van goederen die nodig zijn voor het verrichten van de prestatie dan wel liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen.

3. De Partij die de Overeenkomst wenst te ontbinden doet dat door een aangetekende brief aan de andere partij te sturen. In deze brief staat in ieder geval vermeld wat de reden is om de overeenkomst te ontbinden.

4. Als één van de Partijen nalaat nakoming van de Overeenkomst af te dwingen, maakt dat niet dat het recht om alsnog volledige nakoming te eisen teniet wordt gedaan.

5. Na ontbinding van de Overeenkomst blijven de verplichting tot geheimhouding en de bepalingen uit de Overeenkomst over de geschillen en toepasselijk recht bestaan.

7. Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade aan het gebouw, de inventaris, personen of eigendommen van personeel van Opdrachtgever, wanneer die schade het gevolg is van een tekortkoming of nalatigheid van Opdrachtnemer, diens personeel of onderaannemers bij de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden. Die aansprakelijkheid is beperkt tot een maximumbedrag van ~~€ 1.500.000~~ € 500.000 per gebeurtenis met een maximum van ~~€ 3.000.000,00~~ € 1.000.000 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is.

8. Algemeen

1. Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk of per e-mail plaats. Opdrachtnemer gebruikt hiervoor het adres (ADRES) en e-mailadres (E-mailadres). Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

2. Als een of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg voeren om, als dat nodig is, een vervangende regeling te treffen waarbij de strekking van de Overeenkomst behouden blijft.

9. Geschillen en toepasselijk recht

1. Uitsluitend Nederlands recht is van toepassing op deze overeenkomst.

2. Als tussen Partijen een geschil ontstaat, dan zullen Partijen zich tot het uiterste inspannen om dit geschil in onderling overleg op te lossen.

3. Mochten Partijen in onderling overleg niet tot een oplossing komen dan leggen zij het geschil voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland, locatie Arnhem.

10. Overige bepalingen

1. Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten COG, art. 10.1: Niet van toepassing.
2.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud te …….. ……..2024,

Opdrachtgever:	Opdrachtnemer:
Naam: Functie:	Naam: Functie: