



# Beschrijvend Document **Softwarebroker**



## **Senzer**

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Referentienummer	TN 557905
Datum	4 december 2025
Versie	2.0

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Inleiding .....	4
1. Senzer en de Opdracht .....	6
1.1 Aanbestedende dienst: Senzer .....	6
1.2 Huidige situatie .....	6
1.3 Gewenste situatie en de Opdracht .....	6
1.3.1 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding .....	6
1.3.2 Scope van de aanbesteding .....	7
1.3.3 Omvang van de aanbesteding .....	8
1.4 Motivering percelen .....	8
1.5 Raamovereenkomst .....	8
1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst .....	8
2. Aanbestedingsprocedure .....	10
2.1 Europese openbare procedure .....	10
2.2 Planning .....	10
2.4 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen) .....	10
2.5 Klachten .....	11
2.6 De beoordeling .....	11
2.6.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid .....	11
2.6.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	12
2.6.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outseisen .....	12
2.6.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria .....	12
2.6.5 Vervolg van de beoordeling .....	12
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	13
3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA) .....	13
3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) .....	13
3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA) .....	13
A. Geschiktheid .....	14
3.2.2 Inschrijving in een handelsregister (KvK) .....	14
B. Financiële en economische draagkracht .....	14
3.2.3 Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid .....	14

C.	Technische en beroepsbekwaamheid .....	14
3.2.5	Referenties .....	14
D.	Kwaliteitsborgingsregelingen .....	15
3.2.7.	Kwaliteitsborging .....	15
3.2.8.	Informatiebeveiliging .....	15
3.2.9.	Beroep op derden .....	15
4.	Gebruikte gunningsmethodiek.....	16
4.1	Beoordelingsmethodiek Gewogen Factor Methode.....	16
4.2	Subgunningscriterium kwaliteit .....	16
4.2.1	Subgunningscriterium 1: Plan van aanpak .....	17
4.2.2	Subgunningscriterium 2: Toegevoegde waarde.....	17
4.3	Prijs .....	18
4.4	Beste prijs-kwaliteitverhouding .....	18
4.4.1	Rekenvoorbeeld.....	19

# Inleiding

Dit document betreft het beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding Softwarebroker ten behoeve van het Senzer. Wij nodigen u uit om in te schrijven op deze Europese aanbesteding.

## Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed. De weblink naar het platform is: <https://www.tenderned.nl>.

Meer algemeen geldt dat opdrachtgever op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door inschrijver. Opdrachtgever wijst dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen en inschrijvingen. HIP Projectconsult en Senzer zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen in de indiening via het platform.

Aan de hand van dit document dien je de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Je dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Als informatie of andere zaken op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen en/of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst.

## Opbouw document

De opbouw van dit beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en de aan te besteden opdracht
- Hoofdstuk 2: Procedure
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: De gebruikte gunningsmethodiek

Verder zijn bij dit beschrijvend document de betreffende bijlagen in TenderNed opgenomen.

- Bijlage 1: Definitielijst
- Bijlage 2: Randvoorwaarden
- Bijlage 3: Programma van Eisen
- Bijlage 4: Inschrijfbiljet
- Bijlage 5: Referentieblad
- Bijlage 6: Conceptraamovereenkomst
- Bijlage 7: Algemene Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023

De volgende documenten dienen door inschrijver ingediend te worden. Alleen de winnende inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Indienen op verzoek' aan te leveren.

Document	Indienen bij inschrijving	Indienen op verzoek
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x	
Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)		x
Uittreksel uit het Handelsregister	x	
Referenties	x	
Bewijsstuk kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001:2015		x

Bewijsstuk informatiebeveiliging conform ISO 27001		x
Prijzenblad in Excel format én in PDF-format	x	
Uitwerking subgunningscriterium 1	x	
Uitwerking subgunningscriterium 2	x	

# 1. Senzer en de Opdracht

## 1.1 Aanbestedende dienst: Senzer

Senzer is het werkbedrijf voor de arbeidsmarktregio Helmond-De Peel. Wij voeren de Participatiewet uit voor zeven gemeenten in de regio en bedienen daarmee ruim 250.000 inwoners.

Via Senzer werken dagelijks meer dan 2.000 mensen bij honderden bedrijven. Daarnaast verzorgen wij inkomensondersteuning voor zo'n 4.500 bijstandsccliënten en zorgen we voor zinvolle maatschappelijke participatie voor honderden inwoners.

Senzer is ontstaan uit de samenwerking van drie partijen:

- Werkplein Regio Helmond (gemeentelijke sociale diensten);
- Werkgeversplein Regio Helmond (initiatief van en voor werkgevers);
- En de Atlant Groep (arbeidsintegratie en sociale werkvoorziening).

Wat ons verbindt, is de overtuiging dat iedereen een plek op de arbeidsmarkt verdient. Wij brengen werkgevers en werkzoekenden bij elkaar, met oog voor de vraag achter de vraag, en zoeken naar duurzame, inventieve en maatschappelijk verantwoorde oplossingen. Kwaliteit, professionaliteit en veiligheid staan daarbij centraal. We streven er niet alleen naar de goede dingen te doen, maar ook de dingen goed te doen – volgens heldere afspraken, beleid en visie.

Nieuwsgierig naar wie wij zijn? Bekijk de introductievideo van Senzer: [www.senzervoorjou.nl](http://www.senzervoorjou.nl) .

Meer informatie over Senzer is te vinden op de website <https://www.senzer.nl> .

## 1.2 Huidige situatie

Senzer voorziet momenteel in haar behoefte aan softwarelicenties via een gemeenschappelijke overeenkomst die namens meerdere organisaties is afgesloten bij één softwarebroker. Via deze broker worden diverse licenties afgenomen.

Naast de licenties die via de softwarebroker worden bemiddeld, worden in bepaalde gevallen ook rechtstreeks bij leveranciers licenties aangeschaft.

## 1.3 Gewenste situatie en de Opdracht

### 1.3.1 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding

Met de inzet van een softwarebroker wil Senzer de administratieve taken rondom softwarelicenties sterk vereenvoudigen en centraliseren. De broker neemt werkzaamheden over zoals:

- het registreren en actualiseren van licentiegegevens,
- het consolideren van facturen per leverancier, en
- het leveren van overzichtsrappportages voor IT.

Hierdoor wordt het aantal (handmatige) administratieve handelingen verminderd, ontstaat er één centraal overzicht van alle softwarecontracten en kan de IT-afdeling zich meer richten op regie, controle en optimalisatie van het softwareportfolio.

Senzer stelt eisen aan de uitvoering van deze opdracht. De eisen zijn opgenomen in bijlage 3 Programma van Eisen.

### 1.3.2 Scope van de aanbesteding

Senzer voorziet de rol van de softwarebroker enerzijds als leverancier van de licenties, anderzijds wenst Senzer dat de broker de administratieve lasten zo veel mogelijk uit handen neemt. Van de broker wordt daarnaast verwacht dat hij proactief adviseert over licentie beheer en tijdig signaleert wanneer licenties verlopen.

Senzer heeft ervoor gekozen de volgende in elementen in scope te zetten:

1. Standaardsoftwarelicenties (COTS), inclusief on-premises licenties, SaaS-, PaaS- en IaaS-diensten;
2. Onderhoudscontracten en verlengingen van bestaande softwarelicenties;
3. Advisering.

De raamovereenkomst met de softwarebroker kent geen exclusiviteit. Senzer kan te allen tijde besluiten om bepaalde licenties of diensten buiten deze overeenkomst om af te nemen.

Ad 1.

Als definitie van standaardsoftware hanteert Senzer:

*"Standaardsoftware is software die kant-en-klaar beschikbaar is op de markt en niet specifiek voor één opdrachtgever is ontwikkeld. Het gaat om generieke pakketten die breed inzetbaar zijn en waarvoor het gebruiksrecht wordt verkregen via licenties"*

Om die reden dient dit deel van de scope in drie delen te worden opgesteld:

- A. Een lijst met (zgn.) cruciale 'standaardsoftwarelicenties' (cf. art. 2.76 lid 4 Aw2012) omdat er een dusdanige technische afhankelijkheid bestaat dat er geen ander product voor in de plaats gezet kan worden. De opdrachtwaardes kunnen zowel boven als onder de drempel voor Europees aanbesteden liggen.
- B. Alle licenties die vallen onder de gekozen definitie EN qua opdrachtwaarde onder de Europese drempel vallen;
- C. Alle licenties die vallen onder de gekozen definitie EN qua opdrachtwaarde boven de Europese drempel vallen. Voor deze categorie geldt dat deze worden aanbesteed door Senzer. Senzer bepaalt vervolgens na aanbesteding of de licentie onder de brokermantel wordt ingevoegd (eventueel op de lijst van A.). Deze keuze betreft een discretionaire bevoegdheid van Senzer.

Hieronder treft u de lijst van de cruciale standaardsoftwarelicenties, zoals benoemd onder A., inclusief leveranciers:

Leverancier	Applicatie
Microsoft	Azure
Microsoft	Office365
Centric	Suite Sociaal Domein (SSD)
VMWare	VSphere
Axians	HRM Suite 365

Verder valt onder dit scopedeel:

- Het beheren van de onder dit deel vallende contracten en licenties, inclusief registratie, verlengingen en wijzigingen;
- Het verwerken van facturatie en financiële afstemming met Senzer;
- Het tijdig informeren van Senzer over belangrijke deadlines, wijzigingen in licentievoorwaarden en mogelijkheden voor efficiënt gebruik van licenties.

Ad 2.

Dit betreft een voortzetting van bestaande licenties (vallend onder de gekozen definitie) die middels verlengingsopties of door het lichten van opties voor onderhoudscontracten worden voortgezet. Vanaf dat moment worden deze onder de raamovereenkomst gezet.

Hieronder treft u de lijst van softwarelicenties zoals bovenstaand benoemd:

Leverancier	Applicatie
Adobe	Sign
Keeper Security	Bitwarden
TOPdesk	ITSM

Verder valt onder dit scopedeel:

- Het beheren van de onder dit deel vallende contracten en licenties, inclusief registratie, verlengingen en wijzigingen;
- Het verwerken van facturatie en financiële afstemming met Senzer;
- Het tijdig informeren van Senzer over belangrijke deadlines, wijzigingen in licentievoorwaarden en mogelijkheden voor efficiënt gebruik van licenties.

Ad 3.

De broker is verantwoordelijk voor het ondersteunen van Senzer bij het beheer van softwarelicenties en contracten. Dit omvat onder andere, maar niet uitsluitend:

- A. Het op verzoek adviseren over (onder andere, maar niet uitsluitend) het optimale licentiebeheer en het signaleren van mogelijke risico's;

### 1.3.3 Omvang van de aanbesteding

De geraamde waarde van deze aanbesteding bedraagt €2.400.000,- exclusief BTW over de gehele contractperiode van vier (4) jaar. Deze schatting is gebaseerd op basis van een zorgvuldig opgestelde raming.

Inschrijvers kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontleen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt €3.600.000,- exclusief BTW.

### 1.4 Motivering percelen

De opdracht is niet opgedeeld in percelen, hiervoor is gekozen omdat:

- Overzicht en centralisatie: Door zoveel mogelijk licenties onder te brengen bij één broker ontstaat een eenvoudig overzicht.
- Eenduidigheid in beheer: het (zoveel mogelijk) vermijden van meerdere contractpartijen voorkomt onduidelijkheid en versnippering in het administratieve proces.

### 1.5 Raamovereenkomst

In het kader van deze aanbesteding wordt een raamovereenkomst aangegaan met één partij.

#### 1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst

De raamovereenkomst treedt in werking op 23 maart 2026 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar.

Na afloop van de initiële looptijd heeft Senzer de mogelijkheid om de overeenkomst, afhankelijk van de geleverde prestaties en de tevredenheid over de samenwerking, onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen.

De overeenkomst kan maximaal twee (2) keer met een periode van twaalf (12) maanden worden verlengd.

## 2. Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Europese openbare procedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 waarbij we ons richten op het bereiken van de economisch meest voordelige inschrijver op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit (BPKV) verhouding. Voor deze aanbesteding wordt de "openbare procedure" gehanteerd.

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing op deze Opdracht:

72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning.  
72260000-5 Diensten in verband met software

### 2.2 Planning

In dit deel wordt de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure uiteengezet. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door opdrachtgever worden aangepast indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden.

**LET OP! De planning van de aanbesteding is herzien. Onderstaande planning is leidend.**

Onderdeel	Datum
Publicatie aanbesteding	4 december 2025
<b>Sluitingsdatum indienen van vragen</b>	<b>Uiterlijk 15 december 2025 voor 12:00 uur</b>
Publiceren Nota van inlichtingen 1 (streefdatum)	19 december 2025
<b>Sluitingsdatum indienen van vragen</b>	<b>Uiterlijk 7 januari 2026 voor 12:00 uur</b>
Publiceren Nota van inlichtingen 2 (streefdatum)	14 januari 2026
Sluiting indienen inschrijving	<b>Uiterlijk 28 januari 2026 voor 12:00 uur</b>
Mededeling voorlopige gunning (streefdatum)	26 februari 2026
Deadline aanleveren bewijsmiddelen (voorlopige winnaar)	9 maart 2026
Bezwaartermijn (minimaal 20 kalenderdagen)	20 dagen
Definitieve gunningsbeslissing	19 maart 2026
Start dienstverlening	23 maart 2026

### 2.4 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule op het platform van TenderNed worden gesteld. Elke vraag wordt afzonderlijk gesteld oftewel één vraag per vraagveld.

In de nota van inlichtingen vermeldt opdrachtgever ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

## 2.5 Klachten

Als u klachten heeft over het verloop van de aanbesteding kunt u deze richten aan de Opdrachtgever.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht wordt duidelijk en gemotiveerd ingediend en aangegeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig bezwaar dient te maken of een juridische procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

De klacht kan ingediend worden bij:

*Senzer  
t.a.v. klachtencoördinator BJZ  
Postbus 272  
5700 AG Helmond*

Of digitaal via [ikhebeenklacht@senzer.nl](mailto:ikhebeenklacht@senzer.nl)

## 2.6 De beoordeling

De beoordeling van uw inschrijving bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de gunningcriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken met betrekking tot het in het UEA verklaarde.

### 2.6.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid

Alle inschrijvingen worden gecontroleerd op volledigheid. Ontbrekende documenten of informatie kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers worden mogelijk in de gelegenheid gesteld om verzuimen te herstellen binnen de vastgestelde termijn.

Na opening van de inschrijving behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. De inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Inschrijver zal hierop binnen 2 werkdagen alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens inschrijver op te treden. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

### **2.6.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

Opdrachtgever controleert of geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 3, voldoet. Indien dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.

### **2.6.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen**

Met het indienen van de inschrijving gaan de inschrijvers akkoord met de inhoud van het Programma van Eisen (PvE). Dit houdt in dat zij zich conformeren aan alle gestelde eisen zoals beschreven in bijlage 3 programma van eisen.

### **2.6.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria**

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de subgunningscriteria. Inschrijvers kunnen per subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In paragraaf 4.1 wordt weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit. In paragraaf 4.3 wordt weergegeven hoe de inschrijfprijs wordt beoordeeld.

### **2.6.5 Vervolg van de beoordeling**

Na het doorlopen van de eerste vier fasen van het beoordelingsproces, wordt de uitkomst vastgesteld door het beoordelingsteam. De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekendgemaakt. De winnende inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de raamovereenkomst en/of opdracht.

Opdrachtgever stuurt de afgewezen inschrijvers een brief met de gunningsbeslissing en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt opdrachtgever u contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de bezwaartermijn niet op.

Opdrachtgever is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken.

## 3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk formuleert de aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (geschiktheidseisen) welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van het invulformulier op het TenderNed platform.

### 3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

In deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden vermeld. Deze zijn verdeeld in 3 secties:

- A. 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'  
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- B. 'Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies'  
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- C. 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'  
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

De door de aanbestedende dienst geselecteerde uitsluitingsgronden worden allemaal onverkort van toepassing verklaard.

#### 3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie. De GVA geeft aan dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met het aanmelden voor en het inschrijven op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken en/of diensten of prijsvragen.

Omdat de doorlooptijd van een aanvraag varieert van minimaal van 4 tot 8 weken, is het raadzaam om de GVA tijdig aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver(s) dat hij tijdig over een geldige GVA beschikt. De GVA mag op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de GVA leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst verwijst voor nadere informatie over de GVA naar de site van het ministerie van Veiligheid en Justitie ([www.justis.nl](http://www.justis.nl)).

Buitenlandse bedrijven zonder een Nederlandse dochteronderneming kunnen geen GVA aanvragen. Als een inschrijver is gevestigd in een land dat geen GVA of een gelijkwaardige formulier afgeeft, dan moet inschrijver een verklaring overleggen waarin inschrijver plechtig en onder ede heeft verklaard dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de onderneming. De verklaring moet worden afgelegd ten overstaan van een bevoegde gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land en moet worden gericht aan de aanbestedende dienst.

### 3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

In deel IV van het UEA dient de inschrijver te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn verdeeld in volgende 4 secties:

- A. Geschiktheid
- B. Financiële en economische draagkracht

- C. Technische en beroepsbekwaamheid
- D. Kwaliteitsborgingsregelingen

In onderstaande sub-paragrafen worden de van toepassing zijn de geschiktheidseisen nader toegelicht.

## **A. Geschiktheid**

### **3.2.2 Inschrijving in een handelsregister (KvK)**

Inschrijver is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel KvK voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de inschrijving.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken.
- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de inschrijver een geldig en gewaarmerkt uittreksel van inschrijving in een handelsregister in te dienen.

## **B. Financiële en economische draagkracht**

### **3.2.3 Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid**

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor ondernemersrisico in de vorm van beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. De inschrijver moet een kopie van een geldig verzekeringsbewijs (kopie van de polis) van zijn aansprakelijkheidsverzekering kunnen verstrekken of een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij waarin de dekking voor zijn aansprakelijkheidsrisico's is aangegeven.

## **C. Technische en beroepsbekwaamheid**

### **3.2.5 Referenties**

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties dient dit te worden aangetoond door het overleggen van referenties. Er mag maximaal één (1) referentie per kerncompetentie worden ingediend. Het is wel mogelijk om met dezelfde referentie beide kerncompetenties aan te tonen.

#### Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren en administreren van gebruiksrechten van standaardsoftware binnen één raamovereenkomst, inclusief de uitvoering van onderhoudscontracten en advisering over licentiebeheer. De referentie betreft een opdracht bij een aanbestedende dienst in de zin van AW2012, met een opdrachtwaarde van ten minste €1.400.000,-.

#### **Eisen aan de referentie**

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 4 - Referentieopdracht.
- Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de Aanbestedende Dienst inzetten.

## **D. Kwaliteitsborgingsregelingen**

### **3.2.7. Kwaliteitsborging**

De inschrijver moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO 9001:2015 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.

Een gelijkwaardig systeem kan worden aangetoond middels een verklaring van een onafhankelijke en daartoe bevoegde derde partij.

### **3.2.8. Informatiebeveiliging**

De Inschrijver moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO 27001 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.

Een gelijkwaardig systeem kan worden aangetoond middels een verklaring van een onafhankelijke en daartoe bevoegde derde partij.

### **3.2.9. Beroep op derden**

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.

## 4. Gebruikte gunningsmethodiek

### 4.1 Beoordelingsmethodiek Gewogen Factor Methode

Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de subgunningscriteria. U kunt per subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

Onderdeel	Subgunningscriterium	Maximale punten
Kwaliteit	1: Plan van aanpak	30
	2: Toegevoegde waarde	30
Prijs		40
<b>Totaal</b>		<b>100</b>

#### Beoordelingsprocedure

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwalitatieve gunningscriteria eerst individueel. Na de individuele beoordelingen volgt een consensus overleg, waarin de individuele scores worden besproken. Een individuele herwaardering van de gegeven score is dan nog mogelijk. Het consensus overleg zal uiteindelijk leiden tot één score per subgunningscriterium.

De totaalscore op kwaliteit wordt berekend als de som van de consensus-scores per subgunningscriterium. De maximaal haalbare score op kwaliteit is 60.

#### Scoreschaal

De scores per subgunningscriterium worden vastgesteld aan de hand van de volgende tabel:

Score	Waardering
100%	<b>Uitstekend</b>
70%	<b>Goed</b>
40%	<b>Voldoende</b>
0%	<b>Onvoldoende</b>

### 4.2 Subgunningscriterium kwaliteit

In de navolgende paragrafen worden de kwalitatieve subgunningscriteria nader toegelicht. Voor de subgunningscriteria op kwaliteit gelden de volgende algemene randvoorwaarden:

De punten voor ieder subgunningscriterium worden toegekend op basis van het antwoord op dat criterium. Alle onderdelen van het subgunningscriterium moeten compleet beantwoord worden. Er worden geen punten toegekend op basis van teksten buiten het betreffende subgunningscriterium;

- Per subgunningscriterium is een maximaal aantal op te leveren bladzijden (A4) vermeld. Indien u het maximale aantal bladzijde(n) A4 overschrijdt, beoordeelt de aanbestedende dienst alleen de informatie op het aantal toegestane bladzijden A4, waarbij de beoordelaars telt en leest vanaf het begin van de desbetreffende tekst;
- Voor ieder afzonderlijk subgunningscriterium geldt dat hetgeen inschrijver voorstelt en omschrijft passend en haalbaar moet zijn binnen de kaders van de opdracht, de voorwaarden van de opdracht, de eisen zoals gesteld in het programma van eisen en uw inschrijvingsom (en daarmee sluitend is binnen het budgettaire kader).

#### 4.2.1 Subgunningscriterium 1: Plan van aanpak

Middels dit subgunningscriterium wenst Senzer inzicht te krijgen in de wijze waarop inschrijver Senzer zal ondersteunen en hoe de dienstverlening wordt ingericht. Het plan van aanpak dient te beschrijven hoe inschrijver zorgdraagt voor efficiënt licentiebeheer, transparantie in processen en prijsstelling, accountmanagement en continuïteit van de dienstverlening.

*Inschrijver dient in dit subgunningscriterium minimaal in te gaan op de volgende onderwerpen:*

- De inrichting van de dienstverlening, inclusief communicatiestructuur, aanspreekpunten en escalatieprocedures;
- De werkwijze voor licentiebeheer, inclusief inzicht in het licentie landschap, beheer van verleningen en signalering van optimalisatiemogelijkheden;
- De wijze waarop transparantie wordt geborgd in prijsstelling, rapportages en advisering richting Senzer;
- De aanpak voor waarborging van continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening;
- De manier waarop kennisdeling en proactieve advisering richting Senzer worden ingevuld.

#### Beoordelingskader

Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium wordt gelet op de volgende factoren:

- De mate waarin en de wijze waarop het plan van aanpak aansluit bij de wensen en behoefte van Senzer.
- De mate waarin en de wijze waarop de beschreven werkwijze volgens Senzer bijdraagt aan een efficiënt en transparant licentiebeheer.
- De mate waarin en de wijze waarop het plan van aanpak volgens Senzer bijdraagt aan continuïteit, kwaliteit en risicobeheersing in de dienstverlening.

#### Randvoorwaarden

- Uw beantwoording voegt u in PDF als bijlage bij uw Inschrijving.
- Uw beantwoording bestaat uit maximaal vijf (5) enkelpagina A4, lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10 en regelafstand minimaal 1,15.
- Uw beantwoording dient in begrijpelijke en concrete bewoording geschreven te zijn; vakjargon graag toelichten.

#### 4.2.2 Subgunningscriterium 2: Toegevoegde waarde

Middels dit subgunningscriterium wenst Senzer inzicht te krijgen in de toegevoegde waarde die inschrijver kan leveren. De uitwerking dient duidelijk te maken welke aanvullende dienstverleningen, expertise of innovatieve oplossingen inschrijver biedt, waardoor hij beter geschikt is voor Senzer dan andere leveranciers.

Aan dit criterium worden geen minimale uitwerkingen gesteld, zodat inschrijvers hun toegevoegde waarde beter kunnen tonen.

#### Beoordelingskader

Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium wordt gelet op de volgende factoren:

- De mate waarin en de wijze waarop de inschrijver zich aantoonbaar onderscheidt van andere inschrijvers;
- De mate waarin en de wijze waarop de beschreven toegevoegde waarde daadwerkelijk bijdraagt aan de behoefte van Senzer;
- De mate waarin en de wijze waarop de beschreven toegevoegde waarde concreet en uitvoerbaar is binnen Senzer.

#### Randvoorwaarden

- Uw beantwoording voegt u in PDF als bijlage bij uw Inschrijving.
- Uw beantwoording bestaat uit maximaal twee (2) enkelpagina A4, lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10 en regelafstand minimaal 1,15.

- Uw beantwoording dient in begrijpelijke en concrete bewoording geschreven te zijn; vakjargon graag toelichten.

### 4.3 Prijs

De beoordeling van het subgunningscriterium prijs wordt gebaseerd op het bemiddelingspercentage dat inschrijver hanteert. Deze percentages dienen als uitgangspunt voor de overeenkomst gedurende de contractperiode en eventuele verlengingen.

In Bijlage 4 vindt u het prijzenblad dat u dient te gebruiken bij uw inschrijving.

U voegt een ingevulde versie van Bijlage 4 Prijzenblad als Excel bestand toe in TenderNed onder "subgunningscriterium prijs". Daarnaast voegt u deze ingevulde bijlage rechtsgeldig ondertekend als PDF-bestand toe.

Voor het subgunningscriterium prijs gelden de volgende financiële eisen en randvoorwaarden:

- Alle tarieven dienen te worden opgegeven exclusief BTW;
- U dient reële tarieven in te vullen op het prijzenblad. Dit betekent dat de tarieven vanuit kostenperspectief te verantwoorden moeten zijn;
- Nultarieven, symbolische tarieven (ook op onderdelen van de prijs) en irreële tarieven zijn niet toegestaan;
- Het ingevulde prijzenblad voldoet aan alle eisen ten aanzien van hoofdstuk 2 en Bijlage 3 Programma van Eisen;
- U dient alle 'gekleurde' cellen in de tabbladen van het prijzenblad volledig en juist in te vullen. In de invulinstructie is aangegeven welke cellen gelden als invoervelden. Het niet of onjuist invullen van cellen leidt tot uitsluiting van uw inschrijving voor deze aanbesteding, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;
- Het is niet toegestaan om het format van prijzenblad, op welke wijze dan ook, aan te passen;
- Inschrijver draagt er zorg voor dat de totstandkoming van de inschrijvingsom overeenkomt met de onderliggende tabbladen. Indien dit niet het geval wordt uw inschrijving voor deze aanbesteding uitgesloten, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;

Aan de aantallen en volumes in het prijzenblad kunt u geen rechten ontlenen.

Voor de beoordeling op prijs hanteren we de volgende formule:

$$\text{Score} = 40 \text{ punten} - \left( \left( \frac{\text{Prijs inschrijver} - \text{Laagste Prijs}}{\text{Laagste Prijs}} \right) \times 40 \text{ punten} \right)$$

De inschrijver met de laagste prijs ontvangt de maximale score van 40 punten.

Wanneer de berekening leidt tot een negatieve score, wordt de score op 0 punten vastgesteld.

### 4.4 Beste prijs-kwaliteitverhouding

De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald door de scores op de subgunningscriteria voor kwaliteit en de score voor prijs op te tellen. De inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Bij gelijke scores gunt de aanbestedende dienst de opdracht aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Hierbij wordt gekeken naar het totaal van de scores voor kwaliteit, afgerond op twee cijfers achter de komma. Is de totaalscore voor kwaliteit ook gelijk tussen meerdere inschrijvers, dan wint de inschrijver met de hoogste score op subgunningscriterium Kwaliteit. Indien dit ook gelijk is, vindt loting plaats.

Mocht de Inschrijving van de winnende Inschrijver om welke reden dan ook ongeldig worden verklaard, zal zonder herbeoordeling aan nummer 2 in de ranking worden gegund. In geval van ongeldigverklaring van een Inschrijving na de beoordeling op het gunningscriterium, blijft de rangorde van inschrijvers in stand. Indien de toekenning van scores/punten op het prijscriterium echter is gebaseerd op een referentieprijs die na beoordeling irreëel (of niet-marktconform) blijkt, dan vindt een herbeoordeling op dat criterium plaats aan de hand van de opvolgende laagst geoffreerde prijs.

#### 4.4.1 Rekenvoorbeeld

In deze paragraaf wordt een rekenvoorbeeld geven van hoe uw score tot stand komt.

##### Score subgunningscriterium kwaliteit:

Bij de score voor kwaliteit wordt er één score per subgunningscriterium toegekend.

Criterium	Max. punten	Uitstekend	Goed	Voldoende	Onvoldoende	Score
Sg.1	30		x			70% = 21 punten
Sg.2	30			x		40% = 12 punten
<b>Totaal</b>	<b>60</b>					<b>33 punten</b>

Het totaal behaalde punten voor het onderdeel kwaliteit in dit voorbeeld is 33 punten.

##### Score criterium prijs:

In dit voorbeeld wordt uitgegaan van een winnende (laagste) prijs van €15.000,-.

De prijs van inschrijvers is in dit voorbeeld:

- Inschrijver A: €25.000,-
- Inschrijver B: €35.000,-

$$\text{Score} = 40 \text{ punten} - (((\text{Prijs inschrijver} - \text{Laagste Prijs}) / \text{Laagste Prijs}) \times 40 \text{ punten})$$

De score zal dan zijn:

Inschrijver A	Inschrijver B
$40 - (((25.000 - 15.000) / 15.000) \times 40) = 13$	$40 - (((35.000 - 15.000) / 15.000) \times 40) = -13$
Score van inschrijver voor het criterium prijs in dit voorbeeld is 13 punten	Score van inschrijver voor het criterium prijs in dit voorbeeld is 0 punten