



Offerteleidraad Specialistische Jeugdhulp Segment B 2027 Zaanstreek-Waterland

Segment B

Zaanstad, Purmerend, Edam-Volendam, Waterland, Wormerland, Landsmeer en Oostzaan

Versie: 1.0 - aangepast

Kenmerk: 2025-178

1. Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument is met zorg samengesteld. Toch kan het fouten of tegenstrijdigheden bevatten.

Vindt een potentiële opdrachtnemer een fout of onduidelijkheid? Dan moet hij hierover een vraag stellen via de Nota van Inlichtingen op het elektronische aanbestedingsplatform.

Merkt een potentiële opdrachtnemer later een fout op die hij eerder had kunnen zien? Dan is dit voor eigen risico.

De inkopende organisatie is alleen verplicht om de gekozen procedure te volgen. Andere verplichtingen volgen niet uit dit document.

De inkopende organisatie mag de aanbesteding stoppen, intrekken of tijdelijk stilleggen. Potentiële opdrachtnemers kunnen in dat geval geen schadevergoeding eisen.

Ook in andere gevallen is er geen recht op vergoeding van kosten, tenzij dit document dat anders regelt.

De planning op het elektronische platform kan nog wijzigen. Potentiële opdrachtnemers kunnen daar geen rechten aan ontleen.

© 2026 – Zaanstad

2. Inhoudsopgave

1.	Wijzigingsbeheer	3
2.	Inhoudsopgave	4
3.	Definities	6
4.	Inkopenende organisatie	7
4.1	Inkopenende organisatie.....	7
4.2	Contactpersonen en -gegevens.....	7
5.	Beschrijving opdracht	8
5.1	Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen	8
5.1.1	Algemene beleidsuitgangspunten	8
5.1.2	Inkoopdoelstelling(en)	8
6.	Inkoopmethodiek	9
6.1	Inkoopmethodiek Segment B.....	9
6.1.1	Eisen aan de opdracht.....	9
6.1.2	Inkoopmethodiek	9
6.1.3	Manipulatief/irreëel inschrijven	10
6.1.4	Gunning	10
6.1.5	Blokken	11
6.1.6	Opdrachtgrootte	11
6.1.7	Raamovereenkomst	11
6.1.8	Toepasselijke voorwaarden.....	11
6.2	Bekostiging.....	12
6.2.1	Uitvoeringsvariant.....	12
6.3	Herzieningsclausule	12
6.4	Implementatie.....	12
6.5	Rechtsverwerking	12
6.6	Mededeling van de gunningsbeslissing	13
6.7	Klachtenprocedure	13
7.	Voorwaarden inkoopprocedure	15
7.1	Inschrijfvoorwaarden.....	15
7.1.1	Indienen bij inschrijving	15
7.1.2	Indienen na voorlopige gunning	15
7.2	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en integriteitsvoorwaarden	16
7.2.1	Uitsluitingsgronden	16
7.2.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	18
7.2.3	Ernstige beroepsfout	18
7.2.4	Bewijsmiddelen.....	19
7.3	Geschiktheidseisen	19
7.3.1	Financiële en economische draagkracht.....	19
7.3.2	Beroepsbevoegdheid.....	20

7.3.3	Technische bekwaamheid	20
7.3.4	Referentie eisen.....	20
7.4	Bibob-onderzoek	21
8.	Beoordeling	25
8.1	Mededeling gunningsbeslissing	25
8.2	Standstill- en vervaltermijn.....	25
9.	Procedure voor deelneming en/of inschrijving en beoordeling	26
9.1	Procedure.....	26
9.2	Planning	26
9.2.1	Algemene planning tot inschrijving	26
9.3	Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming	26
9.3.1	Hoofdaannemer	26
9.3.2	Combinatie.....	27
9.3.3	Groepsonderneming	27
9.3.4	Beroep op draagkracht derde	27
9.3.5	Inzet onderaannemers	27
9.4	Vragen over de procedure en/of documenten	28
9.5	Vertrouwelijkheid.....	28
9.6	Gestanddoeningstermijn	28
9.7	Klachten en rechtsgang	28
9.7.1	Klachten	28
9.7.2	Rechtsgang.....	29

3. Definities

De betekenis van de woorden in dit document is hetzelfde in enkelvoud en meervoud.

De volgende definities gelden automatisch:

- [Artikel 1.1 Jeugdwet,](#)
- [Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet,](#)
- [Artikel 1 Regeling Jeugdwet,](#)
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels en
- [Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012](#)

Daarnaast gelden ook de definities uit de overeenkomst.

4. Inkopende organisatie

4.1 Inkopende organisatie

Namens de gemeenten Purmerend, Edam-Volendam, Waterland, Wormerland, Landsmeer en Oostzaan heeft de gemeente Zaanstad opdracht gekregen voor het publiceren van de aanbesteding Specialistische Jeugdhulp 2027 segment B. Deze aanbesteding is een samenwerking tussen de genoemde gemeenten, die gezamenlijk een regio vormen met ongeveer 353.000 inwoners, verspreid over een oppervlakte van 463,33 km².

Alle betrokken gemeenten zijn groeigemeenten, elk met haar eigen karakter. Gezien de gemeenschappelijke uitdagingen is besloten om samen te werken. Dit biedt de mogelijkheid om eenduidige afspraken te maken met als doel de jeugdigen optimaal te kunnen bedienen.

4.2 Contactpersonen en -gegevens

Communicatie over deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via het inkoopplatform TenderNed via de berichtenmodulen van de aanbestedingspagina.

Indien er naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Dit kan via de vraag en antwoord module in TenderNed tijdens de hiervoor aangegeven momenten (Nota van Inlichtingen). Tijdens deze aanbesteding zijn twee momenten voor het stellen van vragen. Deze zijn terug te vinden in de paragraaf planning (zie hoofdstuk 9). Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor het op TenderNed gepubliceerde tijdstip, te zijn ingediend. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, worden in beginsel niet beantwoord. De gemeente behoudt zich het recht voor vragen die na dit tijdstip binnenkomen wel te beantwoorden als dat vanwege de aard van de vraag wenselijk is.

Beantwoording van de vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed.

Op het moment dat er op een andere dan de in deze paragraaf aangegeven wijze contact wordt opgenomen met één van de bovengenoemde gemeentelijke organisaties, leden van de verantwoordelijke projectgroep of medewerkers van lokale (jeugd-)teams ter verkrijging van welke informatie dan ook, kan dat tot uitsluiting leiden. Het leidt in ieder geval tot uitsluiting als dat contact de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar brengt.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Alleen aan de informatie in deze leidraad (inclusief bijlagen) en de nota('s) van inlichtingen kunnen door gegadigde/ inschrijver rechten worden ontleend. Aan informatie verstrekt via andere kanalen, zoals telefonisch contact of bijeenkomsten, kunnen geen rechten worden ontleend. Inhoudelijke vragen dienen via TenderNed te worden gesteld en worden beantwoord via de nota van inlichtingen.

Indien om technische redenen communicatie via www.TenderNed.nl niet mogelijk is, is het toegestaan communicatie met betrekking tot deze aanbesteding plaats te laten vinden via: inkoop.contracten@zaanstad.nl onder vermelding van Aanbesteding Specialistische Jeugdhulp 2027. De aanbestedende dienst accepteert alleen een inschrijving via inkoop.contracten@zaanstad.nl indien de storing van TenderNed bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan medewerkers van de gemeente op een andere manier daarover te benaderen.

5. Beschrijving opdracht

5.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

De gemeenten in de regio Zaanstreek-Waterland (Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland en Zaanstad) zijn op grond van de Jeugdwet verantwoordelijk voor het organiseren van passende en tijdige ondersteuning voor jeugdigen en gezinnen die dit nodig hebben. De gemeenten streven naar een jeugdhulpstelsel waarin jeugdigen veilig en gezond kunnen opgroeien, zoveel mogelijk in hun eigen omgeving en met behoud van hun eigen regie.

De inkoop richt zich op segment B: eenvoudige ambulante specialistische hulp. Segment B is onderdeel van het jeugdzorgstelsel in de regio Zaanstreek-Waterland. Het jeugdhulpstelsel bestaat uit vijf onderdelen die segmenten worden genoemd. Segment A is de basis: lokale teams en lichte hulp die vrij toegankelijk is. Segment B biedt specialistische ambulante hulp voor eenvoudige problemen. Segment C is voor complexe, hoogspecialistische hulp. Segment D richt zich op ernstige dyslexiezorg. Segment V omvat 24-uurs verblijf voor jeugdigen die (tijdelijk) niet thuis kunnen wonen. Samen zorgen deze segmenten voor passende hulp: zo licht en dichtbij mogelijk, en specialistisch waar nodig.

Voor een verdere uitwerking van de opdracht en de inhoudelijke eisen aan de ondersteuning wordt verwezen naar de opdrachtschrijving en het Programma van Eisen (PvE).

5.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten

De uitgangspunten voor deze inkoop zijn gebaseerd op de Regionale visie jeugdhulpstelsel (2023) en de evaluatie van het huidige stelsel in 2024. Een uitgebreide versie van de uitgangspunten is te vinden in bijlage twee van de Inkoopstrategie SJH 2027 (bijlage 5) Belangrijkste uitgangspunten:

- **Preventie en eigen kracht:** zoveel mogelijk voorkomen dat jeugdigen specialistische hulp nodig hebben door inzet op lichte, tijdige ondersteuning binnen de sociale basis.
- **Gewone leven versterken:** specialistische hulp alleen inzetten waar nodig, dichtbij huis en in samenhang met het netwerk van het gezin en het onderwijs.
- **Effectieve samenwerking:** integrale samenwerking tussen lokale teams, aanbieders, onderwijs en andere domeinen om te voorkomen dat gezinnen van hulpverlener naar hulpverlener worden doorverwezen.
- **Zo thuis mogelijk opgroeien:** verblijfszorg wordt alleen ingezet als ambulante alternatieven onvoldoende zijn; er is voorkeur voor kleinschalige en gezinsgerichte vormen van verblijf.
- **Veiligheid voorop:** alle betrokken partijen hebben een rol in het signaleren en aanpakken van onveiligheid; samenwerking met Veilig Thuis en andere partners is hierbij essentieel.

5.1.2 Inkoopdoelstelling(en)

De regio Zaanstreek-Waterland wil met deze gezamenlijke inkoop een specialistisch jeugdhulpstelsel realiseren dat zowel kwalitatief als financieel houdbaar is. De volgende inkoopdoelstellingen vormen de basis voor deze aanbesteding:

1. Borgen van goede en tijdige hulp voor die jeugdigen en gezinnen die het écht nodig hebben;
2. Een financieel houdbaar stelsel.

6. Inkoopmethodiek

Deze opdracht betreft de inkoop voor de zorg die geleverd wordt binnen segment B. In dit hoofdstuk wordt de gekozen inkoopmethodiek toegelicht. In de volgende paragrafen leest u hoe u zich kunt inschrijven.

Zoals beschreven in paragraaf 5.1 richt deze aanbesteding zich uitsluitend op jeugdhulp in segment B. Aanbieders mogen in meerdere segmenten actief zijn, maar niet in zowel segment B als segment C.

6.1 Inkoopmethodiek Segment B

Segment B omvat de regionaal ingekochte enkelvoudige ambulante specialistische jeugdhulp. De ondersteuning binnen segment B wordt geleverd aan jeugdigen die een enkelvoudige hulpvraag hebben, bijvoorbeeld begeleiding bij psychische of gedragsproblemen, vaak zonder dat er sprake is van meervoudige of hoogspecialistische problematiek. Voor een volledige beschrijving van de zorg die geboden wordt in segment B wordt doorverwezen naar de Opdrachtomschrijving (zie bijlage 1).

6.1.1 Eisen aan de opdracht

De eisen die aan de uitvoering van de opdracht en aan de inschrijver worden gesteld, staan gedetailleerd omschreven in de opdrachtomschrijving en het PvE (Bijlage 1). Om in aanmerking te komen voor gunning moet u aan die eisen voldoen. In het PvE staat specifiek aangegeven welke eisen van toepassing zijn voor segment B. Kunt u niet aan de eisen voldoen, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. De eisen zijn dan ook zogenaamde “knock-out criteria”.

Met de het indienen van uw inschrijving geeft u aan te zullen voldoen aan de eisen uit het PvE en de contractvoorwaarden, zoals beschreven in deze offerteleidraad en de bijlagen daarbij, te accepteren.

6.1.2 Inkoopmethodiek

Voor segment B wordt gebruikgemaakt van het blokkenmodel. Dit model helpt om het aantal contractanten beheersbaar te houden én om een dekkend zorgaanbod in de regio te waarborgen. Het blokkenmodel werkt op basis van de beschikbare capaciteit van zorgaanbieders en maakt het mogelijk om zowel kleine, middelgrote als grote aanbieders te contracteren, zonder dat zij direct met elkaar hoeven te concurreren op schaalgrootte.

Bij inschrijving kiest een aanbieder voor één van de drie blokken:

- Blok 1 (klein): voor aanbieders met beperkte capaciteit;
- Blok 2 (middel): voor aanbieders met gemiddelde capaciteit;
- Blok 3 (groot): voor aanbieders met ruime capaciteit.

Voor elk blok is een bandbreedte vastgesteld die aangeeft hoeveel behandelingen een aanbieder binnen dat blok gelijktijdig mag behandelen (zie paragraaf 6.1.5). Blok 1 kent de laagste bandbreedte, blok 2 een hogere en blok 3 de hoogste. Op deze manier kunnen kleine organisaties zich passend inschrijven binnen een kleiner blok en grotere zorgorganisaties binnen een groter blok.

Bij inschrijving maakt de inschrijver via het inschrijfblad kenbaar voor welk blok hij of zij kiest (zie bijlage 2). Daarnaast geeft de inschrijver aan hoeveel behandelingen hij gelijktijdig kan leveren, binnen de bandbreedte van het gekozen blok. Ook geeft inschrijver in het inschrijfblad aan voor welke Profielen hij of zij zich inschrijft.

De gunning binnen het blokkenmodel vindt plaats op basis van de behandelcapaciteit van de inschrijver. Onder behandelcapaciteit verstaan wij het aantal directe en indirecte behandelingen (cliëntgebonden uren) per maand dat de inschrijver daadwerkelijk kan inzetten voor het leveren van zorg aan jeugdigen. Hieronder vallen uitsluitend uren die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van jeugdhulp, zoals behandelcontacten, multidisciplinair overleg en inhoudelijke voorbereiding of evaluatie. Uren die niet met het leveren van zorg samenhangen (zoals algemene administratie, scholing of overleg zonder cliëntgerichte focus) worden niet meegerekend.

De opgegeven behandelcapaciteit wordt opgegeven in het inschrijfbblad en moet worden onderbouwd met een referentie (middels het referentieformulier). In deze referentie toont de inschrijver aan dat hij in een vergelijkbare opdracht het opgegeven aantal behandelingen heeft geleverd. Op deze manier kan de opdrachtgever toetsen of de inschrijver ervaring heeft met het bieden van jeugdhulp op de nodig schaalgrote van de voorliggende opdracht.

Het aantal uren dat wordt opgegeven geldt als het maximaal aantal uren dat de inschrijver tijdens de looptijd van de raamovereenkomst gelijktijdig mag leveren. Voor een uitgebreide toelichting op de referentie-eisen wordt verwezen naar hoofdstuk 7.3.4.

6.1.3 Manipulatief/irreëel inschrijven

U mag niet manipulatief inschrijven. Een inschrijving is manipulatief als deze is opgesteld met het doel om de mededinging te beperken. Dit is bijvoorbeeld het geval als u misbruik maakt van de beoordelingssystematiek, waardoor u weliswaar hoog scoort, maar op een manier en met gevolgen die wij bij het inrichten van de beoordelingssystematiek duidelijk niet hebben bedoeld. Uw inschrijving moet dus in al haar facetten redelijk en eerlijk zijn. Als dat niet zo is en de inschrijving is opgesteld met het kennelijke oogmerk om de beoordelingssystematiek te misbruiken, kan uw inschrijving niet worden vergeleken met andere inschrijvingen. Wij leggen uw inschrijving dan terzijde en sluiten u uit van verdere deelname aan de procedure.

Onder manipulatief inschrijven verstaan wij ook een irreële inschrijving. Dat is een inschrijving waarvan op voorhand vaststaat dat u het werk of de dienst, gegeven alle omstandigheden en toepasselijke regelgeving, niet voor de aangeboden prijs of binnen de gestelde kaders zult kunnen verrichten/ uitvoeren. Ook in dit geval wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Indien bij de Aanbestedende dienst twijfel ontstaat over het bovenstaande dan wordt een verificatiegesprek gevoerd.

6.1.4 Gunning

Door Opdrachtgever is de totale zorgvraag in de regio in kaart gebracht. Dit noemen we de totale zorgvraag. Het doel bij deze inkoop is om opdrachtnemers te contracteren die gezamenlijk zorg voorzien voor de totale zorgvraag. Elk blok krijgt een deel van de totale zorgvraag toebedeeld, dit wordt de capaciteit van het blok.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de blokken één voor één gevuld. Een blok wordt gevuld totdat de capaciteit van dit blok bereikt is. Er wordt begonnen met inschrijvers die het hoogste aantal behandelingen opgeeft. Daarna worden aanbieders met een lager aantal uren toegevoegd, totdat de totale zorgvraag voor dat blok is bereikt.

De gunning start bij blok 1 (klein). Als in een blok onvoldoende capaciteit wordt ingeschreven om de beoogde zorgvraag binnen dat blok volledig te dekken, dan wordt het niet-gebruikte deel van de capaciteit toegevoegd aan de zorgvraag van het opvolgende blok.

Indien binnen het blokkenmodel twee partijen een referentie hebben met dezelfde omvang en er nog slechts ruimte is voor één partij, zal er met de gelijk eindigde partijen die eventueel de laatste plek kunnen bemachtigen een loting plaatsvinden om te bepalen welke partij wordt gecontracteerd. Deze loting wordt uitgevoerd door een notaris en vindt plaats op het in de planning aangegeven moment.

Uitzonderings scenario

Indien blok 1 volledig is gevuld en blok 2 eveneens volledig is gevuld, maar blijkt dat de inschrijvers in blok 3 onvoldoende capaciteit hebben om aan de totale zorgvraag te voldoen, kan de ontbrekende capaciteit niet worden doorgeschoven naar een volgend blok. Er is namelijk geen groter blok dan blok 3.

Om dit op te vangen, worden inschrijvers uit blok 2 die niet voor gunning in aanmerking kwamen, toegevoegd totdat de zorgvraag die niet wordt ingevuld door inschrijvers van blok 3 is vervuld. Dit

gebeurt door op volgorde van capaciteit te selecteren (van hoog naar laag). Indien dit nog niet voldoende is, wordt gekeken naar inschrijvers uit blok 1 die geen contract hebben gekregen. De aanbieders uit blokken 2 en 1 behouden wel hun maximale capaciteit waarvoor ze zich inschrijven.

Het bovenstaande proces waarin de niet ingevulde capaciteit binnen blok drie wordt opgevuld met afvallende partijen uit blok 2 en blok 1 wordt gemaximeerd tot uiterlijk 15 partijen. Deze beperking is ingesteld om te voorkomen dat er een te grote hoeveelheid contractanten ontstaat, wat de uitvoerbaarheid en beheersbaarheid van de overeenkomst zou bemoeilijken.

6.1.5 Blokken

De maximale zorgvraag is gebaseerd op een prognose die rekening houdt met historische gegevens, landelijke en lokale trends. De bandbreedte die het onderscheid bepaalt tussen kleine, middelgrote en grote inschrijvers is vastgesteld op basis van de verdeling van behandelingen en het aantal jeugdigen binnen de huidige contracten. Het blokkenmodel geeft uitvoering aan de ambitie met betrekking tot het aantal samenwerkingspartners zoals beschreven in de doelstellingen van deze aanbesteding (zie paragraaf 2.2 Opdrachtomschrijving) Door deze uitgangspunten te volgen, houdt de aanbestedende dienst zich aan de volgende bandbreedtes en aantal behandelingen:

	In te kopen capaciteit in behandelingen per maand	Bandbreedte behandelingen per maand
Totale zorgvraag	12.900	n.v.t.
Blok 1 (klein)	1.200	1 t/m 99
Blok 2 (middel)	6.200	100 t/m 499
Blok 3 (groot)	5.500	500 t/m 1.200

Aan zowel de bandbreedtes die in het bovenstaande tabel staan weergegeven als het opgegeven aantal gerefereerde behandelingen bij inschrijving kunnen geen rechten ontleend worden.

6.1.6 Opdrachtgrootte

De totale omvang van deze opdracht binnen segment B bedraagt naar verwachting circa €55 miljoen voor de komende drie jaar. Jaarlijks is dit €18 miljoen.

Met deze raming(en) willen wij een zo goed mogelijk beeld geven van de omvang van de opdracht. Het betreft slechts een inschatting, u kunt hier geen rechten aan ontleen. Dat betekent dat wij u geen omzetgarantie geven, en dat wij niet verplicht zijn tot (volledige) afname van de gevraagde dienst of het product.

6.1.7 Raamovereenkomst

De raamovereenkomst die wordt aangegaan voor de uitvoering van de opdracht geldt voor de duur van 3 jaar. De verwachting is dat de overeenkomst op 01-01-2027 in werking kan treden. De overeenkomst betreft een raamovereenkomst.

De raamovereenkomst wordt aan het einde van de aanbesteding afgesloten. De raamovereenkomst verplicht de opdrachtgever niet tot afname en geeft geen afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst geeft opdrachtgever losse opdrachten voor het leveren van voorzieningen aan jeugdigen. De toewijzing van jeugdigen gebeurt via de aangegeven partijen in de opdrachtomschrijving en het programma van eisen. Hoewel de bandbreedtes een plafond vormen geeft het geen garantie op een doorverwijzing.

6.1.8 Toepasselijke voorwaarden

U moet zich bij het uitvoeren van de opdracht houden aan de bepalingen in de overeenkomst (en de daarbij horende toepasselijke algemene voorwaarden) zoals opgenomen in Bijlage 6. Ook gelden er uitvoeringsvoorwaarden.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

U mag tijdens de inlichtingenperiode suggesties doen tot aanpassing van de conceptovereenkomst en de toepasselijke algemene voorwaarden. Deze suggesties moeten goed worden onderbouwd. Wij beoordelen deze suggesties en informeren u hierover in de Nota van Inlichtingen.

6.2 Bekostiging

Voor segment B wordt de prijs bepaald door de Opdrachtgever. In de Opdrachtoomschrijving (bijlage 1) worden de tarieven en de wijze waarop deze tot stand zijn gekomen, toegelicht. Er wordt in segment B gerekend met een vaste prijs per Segment Profiel Intensiteit Combinatie (SPIC). Deze vaste prijs geldt voor iedere Opdrachtnemer die is gecontracteerd voor betreffende SPIC.

6.2.1 Uitvoeringsvariant

De opdrachtgever past voor de in te kopen zorg binnen segmenten B de outputgerichte uitvoeringsvariant toe. Dit houdt in dat Opdrachtnemers betaald krijgen op basis van het behalen van concrete resultaten.

6.3 Herzieningsclausule

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de looptijd van de raamovereenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond. Zie ook de raamovereenkomst. Dat kan het geval zijn als:

- Een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- De inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- Opdrachtgever aantoonbaar tijdig is gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden;
- De verlenging van de raamovereenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot de verlenging die noodzakelijk is om een nieuwe raamovereenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

6.4 Implementatie

Na afloop van de standstill-termijn start de implementatiefase. Vanaf dat moment wordt van aanbieders verwacht dat zij actief meewerken aan alle processen die nodig zijn om op 1 januari 2027 met de uitvoering van de opdracht te kunnen beginnen.

Het gaat hierbij onder andere om het inrichten van de administratieve processen, het ondersteunen bij de noodzakelijke conversie van jeugdigen en indien door de opdrachtgever noodzakelijk geacht het herplaatsen van jeugdigen. Deze opsomming is niet limitatief; ook andere activiteiten die bijdragen aan een zorgvuldige implementatie kunnen van aanbieders worden gevraagd.

6.5 Rechtsverwerking

De aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of bijlagen) voorkomen. Gemeente verwacht een proactieve houding van de gegadigden, wat betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsleidraad zo spoedig mogelijk, in ieder geval vóór de laatste nota van inlichtingen, aan Gemeente moeten melden.

Indien een gegadigde vóór inschrijving heeft geklaagd over een onduidelijkheid, onvolkomenheid en/of onrechtmatigheid kan hij na gunning hierover alleen opnieuw klagen als de betreffende bepaling reden is geweest voor ongeldigheid of afwijzing van de inschrijving.

Inschrijvers kunnen na gunning niet klagen over zaken waarover niet door henzelf, maar alleen door andere gegadigden vóór inschrijving naar is gevraagd en/of over is geklaagd. Gemeente verwacht van

de inschrijvers dat zij, wanneer zij menen dat de aanbesteding zodanig gebrekkig is dat deze niet zou moeten worden voortgezet en zij bereid zijn dat standpunt in rechte af te dwingen, dat aan Gemeente zelfstandig kenbaar maken zodat Gemeente de kans krijgt desgewenst daarnaar te handelen.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

6.6 Mededeling van de gunningsbeslissing

De aanbestedende dienst zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over het voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De aanbestedende dienst neemt een termijn van 20 kalenderdagen (*stand still* termijn) in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde raamovereenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing, tegen deze beslissing op te komen en een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Deze termijn, die gelijkloopt met de *stand still* termijn, is een vervaltermijn. Een kort geding moet voor deze termijn aanhangig zijn gemaakt.

Een kort geding is aanhangig vanaf het moment dat aan de aanbestedende dienst de datum van het kort geding en de inhoud daarvan (door het toesturen van de conceptdagvaarding) is medegedeeld óf vanaf de dag dat de deurwaarder de aanbestedende dienst heeft betekend.

Indien inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken. Gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan tot definitieve gunning overgaan.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en de aanbestedende dienst het recht heeft deze aan derden, waaronder in ieder geval alle gegadigden en inschrijvers dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

Indien de aanbestedende dienst de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien de definitieve gunningsbeslissing is verzonden door de aanbestedende dienst.

6.7 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen op de manier zoals in onze klachtenregeling omschreven, worden ingediend bij het volgende mailadres: klachtenInkoop@zaanstad.nl.

7. Voorwaarden inkoopprocedure

In dit hoofdstuk worden de inschrijvoorwaarden, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen beschreven die aan de inschrijver, derde(n) en (ten tijde van de inschrijving bekende) onderaannemer(s) worden gesteld.

Met een 'derde' wordt bedoeld een onderaannemer of onderneming waarop inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen (voor de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht) te voldoen.

Met een 'onderaannemer' wordt bedoeld een onderneming of ondernemer waarop inschrijver géén beroep doet in het kader van de geschiktheidseisen, maar die inschrijver wel wil inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

Ook wordt in dit hoofdstuk het onderzoek op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toegelicht.

Bij elke geschiktheidseis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie van de winnende inschrijvers worden verlangd.

7.1 Inschrijvoorwaarden

Voor de inschrijving dient de inschrijver verschillende documenten in te leveren. Er wordt onderscheid gemaakt tussen twee inlevermomenten: het eerste inlevermoment is bij inschrijving, het tweede moment is bij voorlopige gunning. Deze tweesplitsing is gemaakt om de administratieve druk bij zowel aanbieder als opdrachtnemer (bij controle) te verlagen.

7.1.1 Indienen bij inschrijving

Bij de inschrijving moeten de onderstaande documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF) worden geüpload in TenderNed.

- Inschrijfformulier (Bijlage 2)
- Referentieformulier (Bijlage 3)
- UEA van hoofdaannemer of combinatie,
- UEA van (een) derde(n) op wie een beroep wordt gedaan
- (indien van toepassing) Volmacht (Bijlage 7)
- Model Concerngarantstelling (Bijlage 8)
- Verklaring beroep op derde (Bijlage 9)
- Bibob vragenformulier (Bijlage 10a en b)
- KvK-uittreksel (zie paragraaf 6.3.2)
- Risicoanalyse (zie paragraaf 11)
- Verklaring inzake kenmerken Russische partij (Bijlage 12)
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Bijlage 13)
- Bewijsstuk waaruit blijkt dat de behandellocatie beschikbaar is voor gebruik gedurende de looptijd van de overeenkomst (zie paragraaf 7.3.3)
- Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen op datum van indienen van de inschrijving niet ouder dan twaalf (12) maanden

7.1.2 Indienen na voorlopige gunning

De winnende inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volgende stukken in (zie paragraaf 7.2.1 voor de onderstaande stukken):

- Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
- Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- (indien van toepassing) de accountantsverklaring of beoordelings- of samenstelverklaring;

- Aanvullende documenten tbv Bibob onderzoek.

7.2 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en integriteitsvoorwaarden

De aanbestedende dienst controleert allereerst de inschrijver, (een) derde(n) en voorgenomen en ten tijde van de inschrijving bekende onderaannemer(s) op het van toepassing zijn van de uitsluitingsgronden en integriteitsvoorwaarden.

De inschrijver, (een) derde(n) en voorgenomen en ten tijde van de inschrijving bekende onderaannemer(s) worden bovendien gecontroleerd op het voldoen aan de geschiktheidseisen. Voor onderaannemers geldt dat zij niet worden gecontroleerd op de financiële en economische draagkracht.

Voor de beoordeling en toetsing van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en integriteitsvoorwaarden geldt dat:

- Voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sluiten wij aan bij het kader van de Aanbestedingswet, om een zorgvuldig en proportioneel toetsingskader te hanteren. Daarbij kiezen wij ervoor om de uitsluitingsgrond 'ernstige beroepsfout' breder in te vullen, gelet op de aard en de risico's van de opdracht.
- Een inschrijving waarbij een verplichte uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.86, lid 2 en 4 Aanbestedingswet 2012) op de inschrijver van toepassing is, terzijde wordt gelegd en (na terzijdelegging) niet in aanmerking komt voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. De inschrijver wordt ook uitgesloten als een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft bij de inschrijver.
- Een inschrijving waarop een facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87, lid 1 Aanbestedingswet 2012) op de inschrijver van toepassing is, terzijde kan worden gelegd en (na terzijdelegging) niet in aanmerking komt voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. De inschrijver kan ook worden uitgesloten als een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft bij de inschrijver en/of als een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is (één van) de onderaannemer(s) en/of anderen waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.
- Een inschrijver die niet voldoet aan de integriteitsvoorwaarden, niet in aanmerking komt voor sluiting van de raamovereenkomst en terzijde zal worden gelegd (knock-out criterium).
- Daar waar een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer of derde, een onderaannemer of derde niet voldoet aan de van toepassing zijnde geschiktheidseis(en) en/of indien een onderaannemer of derde niet voldoet aan de integriteitsvoorwaarden, draagt inschrijver of (tijdens de looptijd van de raamovereenkomst) er zorg voor dat de betreffende derde (of indien van toepassing onderaannemer) wordt vervangen door een nieuwe derde (of indien van toepassing onderaannemer) op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing is/zijn en die wel voldoet aan de geschiktheidseisen en integriteitsvoorwaarden, mits de beginselen (waaronder het gelijkheidsbeginsel) dit toestaan.
- Alle geschiktheidseisen zijn knock-out criteria ten aanzien van de inschrijver. Dit betekent o.a. dat voor iedere geschiktheidseis geldt dat de inschrijver moet voldoen aan de beschreven eis. Een inschrijver die niet voldoet aan (één van) de geschiktheidseisen zal terzijde worden gelegd en komt (na terzijdelegging) niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen en voorwaarden'.

Er wordt met nadruk op gewezen dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt onvolledige inschrijvingen en inschrijvingen waarin niet alle vragen zijn beantwoord, niet verder in behandeling te nemen.

7.2.1 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving dient inschrijver o.a. het UEA en (indien van toepassing) de UEA's van (een) derde(n) en/of (een) onderaannemers in. Daarnaast dient inschrijver het ingevulde Bibob-vragenformulier en de daarbij behorende bijlage in.

Door ondertekeningen van het UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in het UEA niet op haar onderneming van toepassing zijn, alsook niet op de leden van (een) derde(n) en evt. (een) (voorgenomen) onderaannemer(s). Dit wordt bovendien nader onderzocht door middel van een Bibob-onderzoek (zie ook paragraaf 7.4). Als blijkt dat de op het UEA opgegeven informatie niet overeenstemt met de constatering uit het Bibob-onderzoek, kan dit leiden tot de conclusie van een valse verklaring.

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing. De facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn voor zover aangevinkt van toepassing. In dat kader is van belang wat de gemeente verstaat onder de facultatieve uitsluitingsgrond 'Ernstige beroepsfout' (artikel 2.87 lid 1 sub c Aw). Dit wordt nader uitgewerkt in paragraaf 7.2.3.

Verder heeft De Raad van de Europese Unie verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan bent u volgens die verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij).
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend. (bijlage 12).

De sanctiemaatregelen tegen Rusland, de van toepassing verklaarde dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden uit het UEA, de uitkomsten van een Bibob-onderzoek en het handelen in strijd met de Integriteitsvoorwaarde vormen samen uitsluitingsgronden binnen deze aanbesteding.

Ter verificatie vraagt de gemeente bij inschrijving in ieder geval de volgende bewijsstukken op:

- Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);

Opdrachtgever accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en/of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de onderneming van toepassing is.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

7.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Er wordt beoordeeld of op de inschrijver en eventuele derde(n) en onderaannemer(s) geeft/geven niet één of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De inschrijver, eventuele derde(n) en onderaannemer(s) geeft/geven daarom op het UEA in Deel III o.a. aan of de uitsluitingsgronden op hem/hen van toepassing zijn. Het UEA voor deze aanbesteding in het inkoopportaal TenderNed kan volledig digitaal ingevuld worden op TenderNed.

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver en eventuele derde(n) en onderaannemer(s) door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

NB: het UEA formulier vult meerdere keren automatisch de voor de inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Daarnaast controleert Opdrachtgever het van toepassing zijn van de uitsluitingsgronden met een Bibob-onderzoek (zie par 7.4).

7.2.3 Ernstige beroepsfout

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken.

Hiervan is in ieder geval sprake als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling is geen vereiste is voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

Als ernstige beroepsfout worden verder aangemerkt, overtredingen van voorschriften door aanvrager en/of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft inzake:

1. Belastingen; de Algemene wet inzake Rijksbelastingen
2. Gezondheid;
3. Arbeidsomstandigheden (zoals de Rijtijdenwet);
4. Milieu;
5. Mededinging (zoals de Mededingingswet);
6. Veiligheid (zoals de Wet Wapens en Munitie, Wetboek van Strafrecht, de Opiumwet en de Algemene douanewet);
8. Beroeps- en gedragsregels;
9. De situaties genoemd in de dwingende uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aw, voor zover er nog geen onherroepelijk vonnis is of voor de periode dat de terugkijktermijn langer is dan de geldigheid van de GVA.

Ook het hebben begaan van een onrechtmatige daad of wanprestatie in het kader van de uitvoering van een overheidsopdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid, wordt als een ernstige beroepsfout aangemerkt. Daarnaast vindt de aanbestedende dienst dat sprake is van een ernstige

beroepsfout, indien medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten van uw onderneming met opzet voordeel verschaffen of hebben verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente.

Ook een ernstig gevaar dat de inschrijver wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen alsmede een ernstig gevaar dat indien de overheidsopdracht aan de Inschrijver zou worden gegund, bij de uitvoering van die opdracht strafbare feiten zal plegen, wordt als een ernstige beroepsfout aangemerkt.

Een negatief Bibob-advies van de aanbestedende dienst waarin (uit eigen onderzoek) een dergelijk ernstig gevaar wordt geconstateerd kan dan ook leiden tot het oordeel dat sprake is van een ernstige beroepsfout en kan daarmee leiden tot uitsluiting.

Voor voorgaande overtredingen en onrechtmatige gedragingen is geen onherroepelijke beschikking of onherroepelijke rechterlijke beslissing vereist

7.2.4 Bewijsmiddelen

De gemeente kan voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële zorgaanbieder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de gemeente. Dit moet binnen veertien (14) kalenderdag, tenzij de gemeente een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële zorgaanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De gemeente kan ieder geval de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door gemeente (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl);
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de niet ouder dan zes (6) maanden op moment van ontvangst door de gemeente (zie voor meer informatie over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: Belastingdienst.nl);
- Een actuele Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen.

7.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van inschrijver geschikt is om de gevraagde opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat uw onderneming aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

7.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen.

Hiervoor is nodig, informatie over de jaarrekening:

- Indien de inschrijver controleplichtig is, geldt dat de meest recente jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. U dient de meest recente jaarrekening bij inschrijving te kunnen overleggen;
- Indien inschrijver niet controleplichtig is, wordt door ondertekening van de UEA verklaard dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. Gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/ of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.
- Te beschikken over een passende verzekering, van minimaal 2.500.000 euro per schadegeval gelet op de (beperking van de) aansprakelijkheid zoals geregeld in de overeenkomst. Inschrijver overlegt op verzoek van Gemeente een (gewaarmerkt) afschrift, verklaring van de verzekeraar, dan wel een recent bij inschrijving geldig polis blad (niet ouder dan één (1) jaar), gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving.

7.3.2 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen moet het actuele uittreksel van de Kamer van Koophandel als bijlage bij de inschrijving worden gevoegd en mag dit niet ouder dan zes (6) maanden zijn.

7.3.3 Technische bekwaamheid

Bij elke eis is aangegeven hoe de potentiële aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële aanbieder bij zijn inschrijving mee te sturen. Stuurt de inschrijver het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met inschrijving mee, dan kan de gemeente de inschrijving ter zijde leggen. Wel bieden wij bij het niet volledig invullen, of het maken van een kleine ommissie, in redelijkheid de mogelijkheid tot rectificatie (zie hiervoor de planning in hoofdstuk 9). Ontbreken er na rectificatie alsnog gegevens op het formulier, kan de aanbestedende dienst doen besluiten om de inschrijver uit te sluiten voor verdere deelname.

De gemeente kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de potentiële aanbieder. Die dient aangeleverd te worden binnen de gestelde termijnen. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Geschiktheidseis behandellocatie

De inschrijver toont aan dat hij beschikt over een behandellocatie binnen een straal van hemelsbreed 10 kilometer berekend vanaf de regiogrens van de regio Zaanstreek-Waterland. Dit mag een locatie zijn die reeds in eigendom of huur is of waarvoor een optie tot huur of koop is vastgelegd voor 01-01-2027. De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een bewijsstuk toe waaruit blijkt dat deze locatie beschikbaar is voor gebruik gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De locatie moet voldoen aan de volgende eisen:

- Er is minimaal één aparte ruimte beschikbaar als spreekkamer.
- De locatie is ingericht conform de AVG-richtlijnen.
- Behandelruimtes voldoen aan professionele standaarden: rustige omgeving, voldoende ruimte, geluidsisolatie.
- De inrichting is kindvriendelijk en afgestemd op jeugdhulp.
- De locatie is geschikt voor toetsing door de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).
- De locatie voldoet aan de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen.

Indien de inschrijver meerdere locaties inzet, dient voor elke locatie afzonderlijk een bewijsstuk te worden aangeleverd.

7.3.4 Referentie eisen

Wij verzoeken u om aan de hand van referenties aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het format 'Verklaring referentie segment B'.

Het is ook toegestaan om referenties van een derde op te geven. In dat geval doet u een beroep op die derde, zoals bedoeld in paragraaf 9.3.4.

Met uw inschrijving geeft u ons toestemming om de referentie te verifiëren, al dan niet door het opvragen van een ondertekende tevredenheidsverklaring.

De inschrijver moet aan de aanbestedende dienst aantonen dat hij beschikt over de onderstaande kerncompetenties. Dit doet hij door referenties aan te leveren met betrekking tot:

- Kerncompetentie 1 - Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het aanbieden van enkelvoudig ambulante begeleiding binnen de jeugdhulp in opdracht van een overheidsorganisatie.

De referentie die wordt opgegeven is bepalend voor het blok waarin u zich inschrijft. Kleine, middel en grote zorgaanbieders hebben elk een andere bandbreedte voor de gevraagde referentie. Eisen aan de ingediende referentie zijn:

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar voor de uiterlijke inschrijfdatum;
- De inschrijver moet aangeven van welke gemeente of regio de referentie afkomstig is. Daarnaast dient de opdrachtgever te bevestigen of hij tevreden was over de uitvoering van de genoemde opdracht. De aanbestedende dienst accepteert enkel positieve gerefereerde opdrachten. De inschrijver dient een contactpersoon en/of contactpersonen op te geven die benaderd kan worden voor de verificatie van deze referentie;
- Het gerefereerde aantal behandelingen moet gelijk of groter zijn dan het opgegeven aantal behandelingen in het inschrijfbild.
- De gerefereerde opdracht(en) moeten in lijn zijn met de dienstverlening zoals beschreven in het programma van eisen bij segment B;
- De gerefereerde opdracht mag een opdracht zijn voor één van de deelnemende gemeenten aan deze aanbesteding.

3.3.5. Risicoprofiel

De aanbestedende dienst wenst geen aanbieders te contracteren waarop een (te) hoog risicoprofiel van toepassing is.

De inschrijver moet in bijlage 11 Risicoanalyse aangeven of de daarin opgenomen situaties op hem van toepassing zijn. De aanbestedende dienst zal de beantwoording toetsen aan de hand van openbaar toegankelijke bronnen of bij de aanmelding ingediende documenten. Wanneer aanvullende informatie nodig is kan de aanbestedende dienst om aanvullende informatie vragen.

Wanneer op de inschrijver bij elkaar meer dan 10 situaties van toepassing zijn, is zijn risicoprofiel te hoog en wordt er een verificatiegesprek gevoerd of de aanbieder wel of niet voldoet aan de geschiktheidseis.

7.4 Bibob-onderzoek

De gemeente maakt bij deze aanbestedingsprocedure gebruik van de bevoegdheden die voortvloeien uit de Wet Bibob, zoals uiteengezet en toegelicht in het informatiedocument (bijlage 15).

Naast de kwaliteit van de geleverde zorg is integriteit namelijk ook een belangrijk onderdeel. Wij doen dit door aan de poort te screenen. Zorggeld is bedoeld voor de meest kwetsbare inwoners. Een opdracht tot het verlenen van zorg kan dan ook alleen worden uitgevoerd door partijen en personen wier integriteit boven elke twijfel is verheven. Daarom verrichten wij onder meer een zogeheten Bibob-onderzoek. Een Bibob-onderzoek is een instrument, waarmee op basis van open en gesloten bronnen vooraf een risico-inschatting wordt gemaakt. Wij willen hiermee voorkomen dat misbruik wordt gemaakt van zorggelden en dat onterecht verkregen zorggeld met veel inzet en kosten wordt teruggevorderd.

Het Bibob-onderzoek behelst een onderzoek naar uw integriteit en die van uw zakelijke relaties. De inschrijvers, alsmede de derden waarop zij zich beroepen en hun aangemelde onderaannemers dienen volledig mee te werken aan dit onderzoek. Het onderzoek wordt in eerste instantie uitgevoerd door het Bibob team van de gemeente Zaanstad. In bijlage 10 leest u meer over de Bibob-procedure die voor deze aanbesteding geldt.

Blijkt een inschrijver niet door de Bibob-integriteitstoets te komen dan kan de inschrijver, afhankelijk van het Bibob-advies, worden uitgesloten. Als er ten aanzien van een derde of onderaannemer een negatief Bibob-advies wordt uitgebracht (zie 9.3.4.), dan moet inschrijver deze vervangen door een derde/ onderaannemer die wel voldoet, voor zover de aanbestedingsrechtelijke beginselen dat toestaan.

Indien het onderzoek voor de definitieve gunning niet is afgerond en er blijkt alsnog een negatief advies uit het onderzoek voort te vloeien, kan de gemeente alsnog doen besluiten de inschrijver uit te

sluiten voor de gevraagde dienstverlening. Dit staat ook opgenomen in de overeenkomst middels een Bibob-clausule. De gemeente zal dan overgaan tot de eerst wachtende inschrijver de dienstverlening aan te bieden.

Eventuele bedrijfsmatige kosten die voortvloeien uit het Bibob-onderzoek komen volledig ten laste van uw eigen organisatie. Het Bibob-onderzoek vangt aan na het uiterlijke moment van inschrijving en zal als volgt plaatsvinden:

Stap 1. Aanleveren gegevens

De gemeente verzoekt de inschrijvers een Bibob-vragenformulier in te vullen en de daarbij behorende bijlage aan te leveren. De informatie die u in het kader van de Bibob-toets aanlevert, moet volledig zijn en naar waarheid geschieden, op straffe van uitsluiting. Datzelfde geldt voor overige informatie die de voorlopig gegunde inschrijver bij de aanbestedende dienst aanlevert, in het kader van de verificatie van de inschrijving. Inschrijver kan aldus ook na datum inschrijving een valse verklaring doen die kan leiden tot uitsluiting.

Stap 2 Het onderzoek

De inschrijvers zijn verplicht om de gevraagde gegevens aan te leveren (die ook betrekking kunnen hebben op derden en/of onderaannemers) binnen de door de aanbestedende dienst gestelde termijn. Bij weigering om het Bibob-vragenformulier volledig, naar waarheid en binnen de gestelde termijn aan te leveren en/of bij weigering de gevraagde aanvullende gegevens tijdig aan te leveren, volgt terzijde legging van de inschrijving. Bij een volledig ingevuld formulier volgt een inhoudelijke beoordeling. Op basis van de aangeleverde gegevens zal de gemeente een eigen onderzoek verrichten in open bronnen en in de voor de gemeente toegankelijke gesloten bronnen. De gemeente heeft in dat verband onder meer ook mogelijkheden om politiegegevens, gegevens van de Belastingdienst en justitiële en strafvorderlijke gegevens op te vragen aangaande de inschrijvers alsmede aangaande een aantal categorieën anderen dan de inschrijvers (zie onder meer art. 4.3 lid 1, onder I, Besluit politiegegevens, art. 15 Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens en art. 39f lid 1, onder d en g, en lid 2 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens).

Aan de hand van de NAW-gegevens en BSN-nummers wordt in ieder geval een controle verricht en een uitvraag gedaan op 4 onderdelen:

1. Politie;
2. Justitie;
3. Belastingdienst; en
4. Bibob-register.

Verder zal de gemeente de antwoorden op het Bibob-vragenformulier controleren. Blijkt uit voornoemde controle dat er sprake is van dwingende en/of facultatieve uitsluitingsgronden (als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en van toepassing verklaard), dan wel dat niet wordt voldaan aan de integriteitsvoorwaarde (en/of geschiktheidseisen), kan uitsluiting en/of de conclusie van niet-geschiktheid volgen op grond van een negatief Bibob-advies.

Als het Bibob-onderzoek geen beletselen oplevert, in die zin dat geen aanleiding is om aan te nemen dat sprake is van dwingende en/of facultatieve uitsluitingsgronden (als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en van toepassing verklaard), dan wel geen aanleiding bestaat om aan te nemen dat niet wordt voldaan aan de integriteitsvoorwaarde en/of geschiktheidseisen, dan kan wordt er een positief Bibob-advies afgegeven.

Indien stap 2 naar het oordeel van de gemeente onvoldoende duidelijkheid geeft omtrent de uitsluitingsgronden, integriteitsvoorwaarden en/of geschiktheidseisen, volgt verder onderzoek als bedoeld in stap 3.

Stap 3 Verdiepend onderzoek

Als de gemeente van oordeel is dat er aanleiding bestaat voor een verdiepend onderzoek, dan gaat de gemeente over tot het opvragen van aanvullende gegevens bij de inschrijver. Dit kan gaan om gegevens zoals jaarrekeningen, koopovereenkomsten, arbeidsovereenkomsten etc. Aan de hand van deze gegevens wordt nader onderzocht of er sprake is van uitsluitingsgronden, integriteitsvoorwaarden en/of geschiktheidseisen.

Als het Bibob-onderzoek geen beletselen oplevert, in die zin dat geen aanleiding is om aan te nemen dat sprake is van dwingende en/of facultatieve uitsluitingsgronden (als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en van toepassing verklaard), dan wel geen aanleiding bestaat om aan te nemen dat niet wordt voldaan aan de integriteitsvoorwaarde en/of geschiktheidseisen, dan kan wordt er een positief Bibob-advies afgegeven.

Indien stap 3 naar het oordeel van de gemeente onvoldoende duidelijkheid geeft omtrent de uitsluitingsgronden, integriteitsvoorwaarden en/of geschiktheidseisen, volgt verder onderzoek als bedoeld in stap 4.

Stap 4 Advies vragen aan LBB

De gemeente is bevoegd om het Landelijk Bureau Bibob (hierna: het LBB) om een advies te vragen als bedoeld in de artikelen 8 en 9 lid 2 van de Wet Bibob. Het LBB brengt in dat geval een advies uit over:

- A. feiten en omstandigheden die grond kunnen opleveren voor de toepassing ten aanzien van een betrokkene van artikelen 2.86 tot en met 2.89 van de Aanbestedingswet 2012;
- B. feiten en omstandigheden die grond kunnen opleveren voor de toepassing ten aanzien van een betrokkene van artikel 3.65 van de Aanbestedingswet 2012 in samenhang gelezen met de in onderdeel a genoemde bepalingen, indien het gaat om een speciale-sectoropdracht als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012;
- C. de mogelijkheid dat een betrokkene wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen;
- D. de mate van gevaar dat een betrokkene, indien de overheidsopdracht aan hem zou worden gegund, bij de uitvoering van die opdracht strafbare feiten zal plegen.”

Indien het LBB een gevaar constateert en/of negatief adviseert over één of meerdere onderdelen in vorenbedoelde zin, kan uitsluiting volgen. Een advies van LBB waarin een gevaar wordt geconstateerd en/of negatief wordt geadviseerd, vormt een afzonderlijke grond voor uitsluiting (naast de eerdergenoemde uitsluitingsgronden, integriteitsvoorwaarde en geschiktheidseisen).

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 4.7 verlengd met een periode van maximaal twaalf (12) weken. Zie ook artikel 1.8 van de overeenkomst.

Na het Bibob-onderzoek kunnen wij aldus besluiten tot:

- A. Het uitsluiten van de betreffende inschrijver dan wel het niet geschikt achten van de inschrijver;
- B. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende derde(n) en/of onderaannemer(s);
- C. Het voortzetten van de procedure met de betreffende inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden, of
- D. Het ontbinden van de lopende overeenkomst met de opdrachtnemer.

Een Bibob-onderzoek kan niet alleen voorafgaand aan de gunning plaatsvinden, maar ook tijdens de contractfase. Dit volgt uit de wettelijke bevoegdheid van bestuursorganen om zowel bij het aangaan als bij het in stand houden van een overeenkomst een Bibob-toets te verrichten. Hiermee wordt geborgd dat gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst de integriteit van de opdrachtnemer gewaarborgd blijft.

Het Bibob-onderzoek kan leiden tot beëindiging van de reeds gesloten overeenkomst.

De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk dit recht voor.

8. Beoordeling

8.1 Mededeling gunningsbeslissing

Wij maken de voorlopige gunningsbeslissing zo snel mogelijk schriftelijk bekend. Alle inschrijvers worden door ons gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met:

- a. De relevante redenen van deze beslissing;
- b. De kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving;
- c. De na(a)m(en) van de inschrijver(s) die de opdracht gegund hebben gekregen

De winnende inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volgende stukken in (voor onderstaande stukken zie paragraaf 7.2):

- a. Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- b. Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- c. (indien van toepassing op inschrijver) verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt indien inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van een derde (Bijlage 9);
- d. (indien van toepassing) UEA van de onderaannemer (zie paragraaf 9.3.5);
- e. (indien van toepassing) de accountantsverklaring of beoordelings- of samenstelverklaring;

8.2 Standstill- en vervaltermijn

Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 is de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, mogen wij de opdracht niet gunnen en geen overeenkomst aan gaan met de winnende inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel standstill-periode genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in het kort geding is beslist. Bovengenoemde termijn van twintig (20) dagen is tevens een vervaltermijn. Wanneer niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze vervaltermijn.

Voormelde vervaltermijn van twintig (20) dagen is eveneens van toepassing als wij een besluit tot niet-gunning en/of beëindiging van de aanbestedingsprocedure nemen en u gebruik wilt maken van uw bevoegdheid daartegen op te komen. Als u niet binnen twintig (20) dagen na de mededeling van een dergelijk besluit hiertegen opkomt door het aanhangig maken van een kort geding, heeft u uw rechten terzake verwerkt.

9. Procedure voor deelneming en/of inschrijving en beoordeling

9.1 Procedure

De inkopende organisatie koopt jeugdhulp in uit de Jeugdwet. Hiervoor gebruikt zij deze inkoopprocedure op basis van artikel 2.38 van de Aanbestedingswet 2012.

De inkopende organisatie sluit een overeenkomst met potentiële opdrachtnemers die:

- voldoen aan de procedurevoorschriften;
- geen uitsluitingsgrond hebben;
- voldoen aan elke geschiktheidseis;
- geselecteerd zijn door de inkopende organisatie;
- akkoord gaan met de uitvoeringseisen;
- voldoende punten scoren op de gunningscriteria.
- succesvol afstemmingsgesprekken met de inkopende organisatie doorlopen (onderhandelingsgesprekken)

9.2 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure is hieronder weergegeven. Let op: de planningen kunnen nog veranderen. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen

9.2.1 Algemene planning tot inschrijving

Nummer	Processtappen	Datum
	Publicatie TenderNed	04 december 2025
	Inlichtingenbijeenkomst segment B	16 december 2025 13.00 – 14.00
	Uiterlijke ontvangst van vragen	09 januari 2026 voor 10.00 uur
	Bekendmaken nota van inlichtingen 1	30 januari 2026
	Uiterlijke ontvangst van vragen	10 februari 2026 voor 10.00 uur
	Bekendmaken nota van inlichtingen 2	25 februari 2026
	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	23 maart 2026 voor 10.00 uur
	Check inschrijfstukken	Tot 30 april 2026
	Herstelmogelijkheid (indien nodig)	30 april 2026
	Uiterlijk indienen hersteldocumenten	6 mei 2026 voor 10.00
	Start Bibob onderzoek	13 mei 2026
	Voorlopige gunning	1 juli 2026
	Afloop stand-still termijn	22 juli 2026
	Start Implementatie	23 juli 2026
	Start opdracht	1 januari 2027

9.3 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

9.3.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer mag samen met onderaannemers inschrijven. De hoofdaannemer vermeldt alle onderaannemers in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Dat geldt ook voor de onderaannemers.

De hoofdaannemer kan in het UEA aangeven of hij onderaannemers nodig heeft om aan eisen te voldoen.

Voegt de hoofdaannemer later onderaannemers toe? Dan moet de inkoopende organisatie dat schriftelijk goedkeuren. Dit mag alleen als wet- en regelgeving dit toestaan. De hoofdaannemer moet alle documenten en bewijsstukken kunnen aanleveren.

Onderaannemers moeten een geldige gedragsverklaring aanbesteden hebben. De inkoopende organisatie weigert onderaannemers die geen geldige verklaring hebben.

9.3.2 Combinatie

Soms kunnen opdrachtnemers samen meer dan alleen. Zij mogen zich als combinatie aanmelden.

De combinatie wijst één penvoerder aan. Die vertegenwoordigt de hele combinatie. De anderen machtigen hem hiervoor.

De combinatie moet bij het sluiten van de overeenkomst hoofdelijk aansprakelijk zijn. Dit kan bijvoorbeeld via een vennootschap onder firma (vof).

Na het verzoek tot deelneming of inschrijving nog een combinatie vormen mag alleen met schriftelijke toestemming van de inkoopende organisatie én als wet- en regelgeving dit toestaan.

Alle leden van de combinatie leveren zelf bewijs over uitsluitingsgronden aan. Andere stukken mogen zij samen indienen.

9.3.3 Groepsonderneming

Is de potentiële opdrachtnemer onderdeel van een groep? Dan moet de moedermaatschappij garanderen dat zij schulden betaalt bij problemen tijdens de opdracht.

Die garantie moet schriftelijk zijn. Dit heet een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid.

Is er sprake van geconsolideerde jaarrekeningen? Dan mag de potentiële opdrachtnemer ook een geldige 403-verklaring overleggen.

9.3.4 Beroep op draagkracht derde

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 7, dan moet u dat aan geven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in. Hiernaast dient u ook een 'verklaring beroep op derde' in, zie bijlage 9.

9.3.5 Inzet onderaannemers

U kunt bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Onderaannemers waarvan u bij inschrijving al weet dat u deze gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht, geeft u aan op deel IID van het UEA. Hierbij geeft u ook aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven.

Omdat wij de opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij de uitvoering betreft, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 7.4 van deze offerteleidraad. Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de inschrijvers die bij de voorlopige gunningsbeslissing als beoogde winnaars van de aanbesteding zijn aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing. Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Indien hoofdaannemer gebruik maakt van referenties van de onderaannemer, moeten deze aan dezelfde voorwaarde voldoen zoals omschreven in paragraaf 7.3.4. Bij gebruik van de referentie moet dit ten alle tijden worden aangegeven. Deze moet uniek zijn en mag niet voor meerdere

hoofdaannemers worden gebruikt. Een onderaannemer mag zich wel bij meerdere hoofdaannemers aansluiten, echter mag een hoofdaannemer niet ook als onderaannemer inschrijven.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de opdracht in onderaanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

U kunt ook onderaannemers inzetten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

9.4 Vragen over de procedure en/of documenten

Potentiële opdrachtnemers mogen vragen stellen over deze inkoopprocedure, het inkoopdocument en de bijlagen. Zij mogen ook voorstellen doen voor aanpassing van het inkoopdocument en de bijlagen.

Dit mag tot de datum die in de planning op het aanbestedingsplatform staat. De potentiële opdrachtnemer mag vragen en voorstellen moeten indienen via het aangegeven platform. Vragen die de potentiële opdrachtnemer te laat of op een andere manier indient, neemt de inkopende organisatie niet in behandeling. Uitzondering: de inkopende organisatie vindt het antwoord toch belangrijk voor alle opdrachtnemers. Technische vragen over het platform moet de potentiële opdrachtnemer stellen aan de servicedesk van dat platform.

9.5 Vertrouwelijkheid

Potentiële opdrachtnemers mogen geen informatie over deze inkoopprocedure delen met anderen. Zij mogen ook niets publiceren over deze inkoopprocedure. Dit mag alleen als zij schriftelijke toestemming hebben van de inkopende organisatie.

9.6 Gestanddoeningstermijn

De potentiële opdrachtnemer houdt zich 90 kalenderdagen aan zijn verzoek of inschrijving. Deze termijn start op de sluitingsdatum voor het indienen ervan. Komt er een kort geding? Dan is de termijn automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter. In andere gevallen mag de inkopende organisatie vragen om de termijn te verlengen.

9.7 Klachten en rechtsgang

9.7.1 Klachten

Potentiële opdrachtnemers dienen klachten digitaal in via de inkopende organisatie zie paragraaf 6.7 Klachtenprocedure.

De inkopende organisatie behandelt alleen volledige en juist ingediende klachten. De inkopende organisatie laat binnen 6 weken weten of de klacht gegrond, ongegrond of niet-ontvankelijk is.

Geschillencommissie Sociaal Domein

Een potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht na behandeling voorleggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- de klacht gaat over dit inkoopdocument of de procedure;
- de klacht (deels) niet ontvankelijk of ongegrond is verklaard;
- een minnelijke oplossing niet is gelukt;
- beide partijen instemmen met de geschillencommissie;
- de inkopende organisatie de procedure opschort tot de uitspraak;
- beide partijen zich houden aan het bindend advies van de commissie.

Commissie van Aanbestedingsexperts of rechter

De potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht ook altijd voorleggen aan:

- de Commissie van Aanbestedingsexperts, of
- de bevoegde rechter.

9.7.2 Rechtsgang

Een voorlopige selectie- of gunningsbeslissing is nog geen aanvaarding van een aanbod.

De inkopende organisatie stuurt de mededeling van selectie of gunning via het aanbestedingsplatform.

Is een potentiële opdrachtnemer het niet eens met een afwijzing? Dan kan hij een kort geding starten. Dat moet binnen 20 kalenderdagen na de bekendmaking van de selectie of gunning. Na die termijn vervalt het recht op bezwaar en schadevergoeding.

De bevoegde rechter is de rechtbank Haarlem.

Een kort geding pauzeert de procedure. De inkopende organisatie stelt de selectie of gunning dan uit tot de uitspraak.

Er is pas sprake van een overeenkomst als opdrachtgever en opdrachtnemer deze schriftelijk ondertekenen.