

Marktconsultatie

Inhuur projectondersteuning
'Water & riolering'



Uitgegeven door: Gemeente Hardenberg
Contact: Via aanbestedingsplatform (TenderNed)
Datum: 4 december 2025

Inhoudsopgave

1. Organisatie	3
2. Beschrijving van de opdracht	3
3. De marktconsultatie	4
3.1 Aanleiding en doel	4
3.2 Procedure en randvoorwaarden	4
3.3 Afronding en terugkoppeling resultaten	4
3.4 Vertrouwelijkheid	5
3.5 Overige bepalingen	5
4. Planning	5
5. Vragenlijst	6

1. Organisatie

De gemeente ligt op de grens van het Vechtdal en het Reestdal en grenst aan Drenthe, Twente en Duitsland. De gemeente kent ruim 63.000 inwoners die verspreid over de bijna dertig kernen wonen.

De gemeente behoort met een oppervlakte van 31.723 hectare tot de grootste gemeenten van de provincie Overijssel. De centrale kernen zijn de stad Hardenberg (19.000 inwoners) en Dedemsvaart (12.000 inwoners). Grote kernen zijn Balkbrug, Gramsbergen, Slagharen en Bergentheim. Rond deze plaatsen ligt een groot aantal karakteristieke kleinere dorpen en kernen.

Zie voor meer informatie www.hardenberg.nl.

2. Beschrijving van de opdracht

In onze gemeente worden de komende jaren veel projecten gerealiseerd. Voor een deel zijn dit reconstructies in de bestaande openbare ruimte. Daarnaast worden er ook veel nieuwe uitleggebieden gerealiseerd dan wel uitgebreid, zowel t.b.v. woningen als bedrijven.

In deze projecten heeft de cluster Water en Riolering per projectfase een aantal activiteiten uit te voeren. In de startfase en creatiefase zijn deze vooral kaderstellend (o.a. op basis van de Groene en gezonde maatlat: <https://www.hardenberg.nl/gemeenteraad/groene-en-gezonde-maatlat>). In de werkfase verandert de rol van kaderstellend naar toetsend. In de nazorgfase worden de opleveringsdocumenten verwerkt in de beheersystemen.

De activiteiten moeten worden uitgevoerd vanuit een aantal rollen. De rollen die betrekking hebben op deze marktconsultatie zijn de volgende:

- Klimaatadviseur (ca 800 uur/ jaar);
- Toetser bestekken en revisies (ca 500 uur/ jaar);
- Gegevensverwerker revisies in beheersystemen (ca 80 uur/ jaar).

Een van deze rollen dient tevens het aanspreekpunt voor de opdrachtgever te zijn en coördineert daarnaast de werkzaamheden van de overige rollen.

Indien inschrijver (tijdelijk) personeel aanbiedt middels een zzp-constructie dienen het risico van sociale lasten en eventuele belastingen bij de inschrijver te liggen.

3. De marktconsultatie

3.1 Aanleiding en doel

Als onderdeel van de voorbereiding op een Europese aanbesteding 'Inhuur projectondersteuning 'Water & riolering' organiseert de gemeente Hardenberg een marktconsultatie. Via deze marktconsultatie vraagt gemeente Hardenberg informatie van partijen die invulling kunnen geven aan de inhuur van projectondersteuning voor het cluster Water en Riolering. Daarnaast is de gemeente benieuwd naar trends en ontwikkelingen binnen deze sector.

3.2 Procedure en randvoorwaarden

De marktconsultatie wordt gepubliceerd via TenderNed. Iedere geïnteresseerde marktpartij die een bijdrage wil leveren aan de marktconsultatie, wordt verzocht de vragenlijst uiterlijk 15 december 2025 via TenderNed in te dienen. De gemeente heeft de mogelijkheid om in gesprek te gaan als er verduidelijking nodig is.

3.3 Afronding en terugkoppeling resultaten

De marktconsultatie wordt afgerond door een verslag hiervan openbaar te publiceren op TenderNed. In het verslag zullen de, naar het oordeel van gemeente Hardenberg, belangrijkste conclusies van de marktconsultatie opgenomen worden.

In verband met dit verslag wijst Gemeente Hardenberg marktpartijen uitdrukkelijk op het volgende:

- Het verslag wordt openbaar gepubliceerd. Marktpartijen verlenen toestemming aan gemeente Hardenberg om hun beantwoording en andere door hen verstrekte informatie en/of gegevens te gebruiken als input voor dit verslag.
- De informatie zal geanonimiseerd in het verslag worden opgenomen. Het verslag zal geen melding maken van de deelnemende marktpartijen.
- Het verslag bevat de conclusies zoals deze door gemeente Hardenberg zijn verwoord. (De inhoud van) het verslag zal niet in concept worden afgestemd met deelnemende marktpartijen. In het verslag zal wel gemeld worden dat het verslag de weergave van gemeente Hardenberg betreffen dat dit niet noodzakelijkerwijs onderschreven wordt door de deelnemende marktpartijen.
- Als er na de marktconsultatie een aanbesteding volgt, zal gemeente Hardenberg in de aanbestedingsstukken, indien noodzakelijk, duidelijk maken hoe de oorspronkelijke ideeën en/of vragen naar aanleiding van de marktconsultatie zijn bijgesteld of ingevuld en zal hierin de conclusies op hoofdlijnen opnemen.

3.4 Vertrouwelijkheid

Gemeente Hardenberg zal de ingevulde vragenlijsten niet integraal openbaar maken. Gemeente Hardenberg toont deze informatie uitsluitend aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en/of bij een mogelijke aanbesteding zijn betrokken, tenzij gemeente Hardenberg op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking.

Bij een eventuele aanbesteding neemt de gemeente Hardenberg geen specifieke verwijzingen naar deelnemers of commercieel gevoelige informatie op in de aanbestedingsstukken.

3.5 Overige bepalingen

- De marktconsultatie heeft een vrijblijvend karakter, meedoen verplicht een gegadigde tot niets.
- Aan de informatie die verstrekt wordt in het kader van de marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.
- Gemeente Hardenberg kent geen vergoeding toe aan deelnemers van de marktconsultatie.

4. Planning

De planning van de marktconsultatie is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie	4 december 2025
Uiterste inleverdatum vragenlijst	15 december 2025
Beoogde datum publicatie verslag marktconsultatie op TenderNed	18 december 2025
Beoogde datum publicatie van de aanbesteding	Januari 2026

Bovenstaande planning is indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de planning aan te houden.

5. Vragenlijst

Onderstaande vragen zijn opgesteld door de gemeente. De gemeente wenst de vragenlijst uiterlijk 15 december 2025 te ontvangen. U kunt de beantwoording middels een eigen format indienen. De gemeente waardeert veel respons uit de markt. Naast een 'ja' of 'nee' is de toelichting in uw beantwoording belangrijke informatie voor de gemeente. Mocht u beperkt tijd hebben of niet op iedere vraag een antwoord kunnen formuleren, dan zien we graag wel antwoorden op andere vragen tegemoet.

1. Algemeen & looptijd

- Is deze opdracht interessant voor uw onderneming?
- Zijn de opgave en de bijbehorende rollen duidelijk genoeg gedefinieerd?
- Wat is volgens u op basis van onze ambitie een passende looptijd van de raamovereenkomst en waarom?
- Welke risico's ziet u in deze opdracht (bijv. schaarste profielen, continuïteit, planning projecten) en hoe kunnen die volgens u het beste worden verdeeld tussen opdrachtgever en opdrachtnemer?
- Hoe ziet u in inhoudelijke zin de verantwoordelijkheid tussen opdrachtgever en opdrachtnemer?

2. Aanbesteding

- Wat zijn de huidige uurtarieven voor de diverse beschreven rollen?
- Welke CBS-indexatie is gebruikelijk in deze markt?

3. Ontwikkelingen van de markt

- Welke ontwikkelingen ziet u de komende jaren als het gaat over de inhuur van projectondersteuning 'Water & riolering'?
- Welke mogelijkheden ziet u om deze opdracht duurzamer en/of socialer in te richten (bijv. inzet social return, opleidingsmogelijkheden, regionale arbeidsmarkt)?

Overig en praktische vragen

- Welke informatie mist u nog in onze huidige uitwerking om straks goed te kunnen inschrijven?
- Welke eisen of wensen zouden deze opdracht naar uw mening onnodig beperken of minder aantrekkelijk maken?
- Heeft u verder nog suggesties voor verbetering van de voorgenomen opzet, scope of fasering van de opdracht?

Hartelijk dank voor uw tijd en moeite!

**Verslag marktconsultatie "Inhuur van projectondersteuning
Water & riolering"**



Uitgegeven door	Gemeente Hardenberg
Contact	Via aanbestedingsplatform
Datum	18 december 2025

1. Voorwoord

Voor u ligt het verslag van de marktconsultatie 'Inhuur projectondersteuning 'Water & riolering'. Als onderdeel van de voorbereiding op een aanbesteding heeft de gemeente Hardenberg voorafgaand een marktconsultatie georganiseerd.

Deze marktconsultatie is gedaan om de markt te verkennen en inzicht te krijgen in de beschikbare oplossingen en om te onderzoeken of er potentieel geïnteresseerde partijen zijn die in staat zijn om te voldoen aan de specifieke behoefte van de gemeente Hardenberg.

De consultatie heeft plaats gevonden door middel van een vragenlijst. In dit verslag vindt u onder andere de uitwerking van de verschillende onderdelen en de gegeven antwoorden op de vragen vanuit de gemeente. De belangrijkste opmerkingen, vragen en antwoorden zijn in dit verslag uitgewerkt.

2. Verslaglegging marktconsultatie

Onderstaande vragen zijn opgesteld door de gemeente. Tot en met 15 december 2025 hebben partijen de mogelijkheid gehad antwoord te geven.

2.1 Algemeen & looptijd

- **Is deze opdracht interessant voor uw onderneming?**

De markt vindt het inhoudelijk wel een interessante opdracht, maar de gevraagde omvang per functie (m.u.v. de gegevensverwerker) zal een uitdaging zijn om te kunnen leveren.

- **Zijn de opgave en de bijbehorende rollen duidelijk genoeg gedefinieerd?**

Nee, een profielschets van de in te zetten functionarissen is noodzakelijk om te kunnen beoordelen of er geschikte kandidaten zijn.

- **Wat is volgens u op basis van onze ambitie een passende looptijd van de raamovereenkomst en waarom?**

De gewenste looptijd is 1 jaar met telkens 1 jaar verlenging tot maximaal 4 jaar. De markt kan zich wel goed voorstellen dat er gekozen wordt voor een initiële looptijd van 2 jaar om zodoende op elkaar ingespeeld te raken.

- **Welke risico's ziet u in deze opdracht (bijv. schaarste profielen, continuïteit, planning projecten) en hoe kunnen die volgens u het beste worden verdeeld tussen opdrachtgever en opdrachtnemer?**

Er is een grote vraag in de markt voor ingenieursdiensten. Risico is dat er daarmee onvoldoende capaciteit beschikbaar is. Gevolg hiervan is dat de continuïteit van de projecten in de knel komt.

- **Hoe ziet u in inhoudelijke zin de verantwoordelijkheid tussen opdrachtgever en opdrachtnemer?**

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het geven van adviezen passend binnen het vastgestelde beleid. Daar waar nodig in afstemming met de ambtelijke organisatie.

2.2 Aanbesteding

- **Wat zijn de huidige uurtarieven voor de diverse beschreven rollen?**

Tijdens de marktconsultatie is slechts door één marktpartij inhoudelijk gereageerd op het verzoek om tariefinformatie. Het gaat hierbij om bedrijfsvertrouwelijke gegevens die tot deze partij herleidbaar kan zijn. Om die reden worden de aangeleverde uurtarieven niet openbaar gemaakt.

Wel worden de ontvangen uurtarieven betrokken bij het bepalen van realistische en marktconforme uurtarieven per functieprofiel.

- **Welke CBS-indexatie is gebruikelijk in deze markt?**

<https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85817NED> 7112 Ingenieurs en aanverwante.

2.3 Ontwikkelingen van de markt

- **Welke ontwikkelingen ziet u de komende jaren als het gaat over de inhuur van projectondersteuning 'Water & riolering'?**

Aan het klimaat robuust inrichten van nieuwe ontwikkelingen dient worden steeds hogere eisen gesteld. Dit betekent dat er in de markt een stijgende vraag is naar adviseurs op het gebied van stedelijk water. Voor initiatiefnemers betekent dit een steeds grotere uitdaging om projecten te ontwikkelen.

- **Welke mogelijkheden ziet u om deze opdracht duurzamer en/of socialer in te richten (bijv. inzet social return, opleidingsmogelijkheden, regionale arbeidsmarkt)?**

Social return binnen dit type werk is lastig. Het stimuleren van de regionale arbeidsmarkt past ook niet echt bij de scope. In te zetten medewerkers zijn in vaste dienst en worden voor een beperkt aantal uren ingezet binnen de gemeente. Dit heeft geen effect op de regionale arbeidsmarkt.

Als bedrijf zetten wij ons wel in om nieuwe talenten aan te nemen en die intern verder op te leiden. Ook maken wij gebruik van stagiaires, afstudeerders en de inzet van studenten zodat die kennis kunnen maken met het werkveld.

2.4 Overig en praktische vragen

- **Welke informatie mist u nog in onze huidige uitwerking om straks goed te kunnen inschrijven?**

Een duidelijke beschrijving van de functieprofielen en bijbehorende werkzaamheden / verwachtingen.

- **Welke eisen of wensen zouden deze opdracht naar uw mening onnodig beperken of minder aantrekkelijk maken?**

N.v.t.

- **Heeft u verder nog suggesties voor verbetering van de voorgenomen opzet, scope of fasering van de opdracht?**

In de afgelopen contractperiode is er gemerkt dat de te leveren inzet naar behoefte op ad-hoc basis wordt afgeroepen. Dit maakt het werk lastig planbaar. Gezien de nu uitgevraagde uren omvang lijkt het erop dat de scope van het werk wel wijzigt. Het lijkt de markt goed om bij de uitvraag een beschrijving toe te voegen met de gewenste / te verwachten werkwijze.

Hartelijk dank voor uw tijd en moeite!