



Gunningsleidraad Specialistische Jeugdhulp 2027 Zaanstreek Waterland

Segment C

Zaanstad, Purmerend, Edam-Volendam, Waterland, Wormerland, Landsmeer en Oostzaan

Versie: 0.1 - aangepast

Kenmerk: 2025-177

Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument is met zorg samengesteld. Toch kan het fouten of tegenstrijdigheden bevatten.

Vindt een potentiële opdrachtnemer een fout of onduidelijkheid? Dan moet hij hierover een vraag stellen via de Nota van Inlichtingen op het elektronische aanbestedingsplatform.

Merkt een potentiële opdrachtnemer later een fout op die hij eerder had kunnen zien? Dan is dit voor eigen risico.

De inkopende organisatie is alleen verplicht om de gekozen procedure te volgen. Andere verplichtingen volgen niet uit dit document.

De inkopende organisatie mag de aanbesteding stoppen, intrekken of tijdelijk stilleggen. Potentiële opdrachtnemers kunnen in dat geval geen schadevergoeding eisen.

Ook in andere gevallen is er geen recht op vergoeding van kosten, tenzij dit document dat anders regelt.

De planning op het elektronische platform kan nog wijzigen. Potentiële opdrachtnemers kunnen daar geen rechten aan ontleen.

© 2026 – Zaanstad

Inhoudsopgave

Wijzigingsbeheer	2
Inhoudsopgave	3
Definities	4
1. Gunningscriteria.....	5
1.1 Gunning perceel 1A: segment C.....	5
1.1.1 Fase 1: Schriftelijke fase	6

Definities

De betekenis van de woorden in dit document is hetzelfde in enkelvoud en meervoud.

De volgende definities gelden automatisch:

- Artikel 1.1 Jeugdwet,
- Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet,
- Artikel 1 Regeling Jeugdwet,
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels en
- Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012

Daarnaast gelden ook de definities uit de overeenkomst.

1. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria beschreven op basis waarvan wij bepalen welke inschrijver met de beste kwaliteitverhouding heeft ingediend. Dit hoofdstuk is enkel van toepassing voor perceel 1A. De onderhandelingsfase wordt toegelicht in de offerteleidraad (zie paragraaf 8.3). De beoordeling van de onderstaande gunningscriteria wordt toegelicht in hoofdstuk 9 van de offerteleidraad.

De kwalitatieve criteria die wij belangrijk vinden, zijn verwerkt in het de sub-gunningscriteria die verderop in dit hoofdstuk omschreven worden.

De prijs is geen onderdeel van de beoordelingssystematiek. Wij verzoeken u om het Inschrijfblad (Bijlage 2) volledig in te vullen. Het prijzenblad is onderdeel van de onderhandelingsfase.

Let op: Met uitzondering van de bepalingen rond ‘Meerzorg’ (zie Opdrachtomschrijving) kunt u tijdens de uitvoering van de opdracht geen kosten in rekeningen brengen die niet op het prijzenblad staan vermeld.

1.1 Gunning perceel 1A: segment C

Perceel 1A wordt gegund door een proces van vier fases te doorlopen. Hieronder een korte omschrijving van elke fase. Verderop in dit hoofdstuk worden de onderdelen verder uiteengezet:

Fase 1 – Schriftelijke fase

In de schriftelijke fase leveren inschrijvers een offerte in met een uitwerking op de drie gunningscriteria (zie tabel hieronder). Twee van deze gunningscriteria zijn gericht op de ontwikkelopgave die centraal staat in perceel 1A. Het derde criterium richt zich op de vakinhoudelijke kwaliteit van de geboden zorg. Met de gunningscriteria wordt beoordeeld in hoeverre de inschrijver zich committeert aan het beoogde partnerschap en hoe de kwaliteit van de aangeboden jeugdhulp wordt geborgd. De schriftelijke inschrijvingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam (zie paragraaf 9.1 in de offerteleidraad).

Fase 2 - Selectiefase

Na afronding van de beoordeling van de schriftelijke inschrijvingen maakt de opdrachtgever bekend welke inschrijvers worden uitgenodigd voor de presentatiefase. De 15 best scorende inschrijvers bij de schriftelijke fase worden uitgenodigd voor een presentatie.

De uitnodiging wordt ontvangen door het verzenden van afwijzings- en uitnodigingsbrieven. Omdat inschrijvers zich kunnen aanmelden voor zowel perceel 1A als perceel 1B, kunnen de inhoud en combinatie van de te ontvangen brieven per inschrijver verschillen:

- Inschrijvers die voor zowel perceel 1A als 1B hebben ingeschreven en voor beide percelen niet hoog genoeg hebben gescoord, ontvangen een afwijzingsbrief voor beide percelen.
- Inschrijvers die voor beide percelen hebben ingeschreven, voor perceel 1A te laag hebben gescoord maar voor perceel 1B wel hoog genoeg hebben gescoord, ontvangen een afwijzingsbrief voor perceel 1A en een uitnodigingsbrief voor de onderhandelingen voor perceel 1B.
- Inschrijvers die voor beide percelen hebben ingeschreven en bij de vijftien best scorende inschrijvers voor perceel 1A behoren, ontvangen een uitnodigingsbrief voor de presentatie.

Na verzending van de afwijzings- en uitnodigingsbrieven geldt een standstill-periode, zoals beschreven in paragraaf 9.4 van de offerteleidraad. Tijdens deze termijn kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen hun afwijzing voordat de selectiebeslissing definitief wordt gemaakt.

Fase 3 – Presentaties

De vijftien hoogst scorende inschrijvers uit de schriftelijke fase worden uitgenodigd om een presentatie te geven over gunningscriteria 1 en 2. Deze presentaties hebben een verdiepende en verifiërende functie: ze bieden de mogelijkheid om de schriftelijke inschrijving nader toe te lichten en inhoudelijke vragen van het beoordelingsteam te beantwoorden. Op basis van de presentatie kan de score op gunningscriteria 1 en 2 worden aangepast. De beoordeling kan met maximaal 10 punten per criterium

worden verhoogd of verlaagd. Deze begrenzing voorkomt dat de presentatie een onevenredig grote invloed heeft op de eindscore, terwijl er wel ruimte blijft om het oordeel bij te stellen op basis van de toelichting van de inschrijver.

Fase 4 – Onderhandelingsfase

Na de presentatiefase worden de tien hoogst scorende inschrijvers uitgenodigd voor de onderhandelingsfase. Deze fase is gericht op het prijzenblad dat bij de inschrijving is ingediend. Er vinden minimaal twee gesprekken plaats, waarin wordt gesproken over reële tarieven, tariefstelling en de opbouw van de aangeboden prijzen per product. Aan het einde van deze fase dient de inschrijver een definitief prijzenblad in. Wanneer dit definitieve prijzenblad door de opdrachtgever niet marktconform wordt bevonden of afwijkt van de tijdens de onderhandelingen gemaakte afspraken, wordt de inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname. In dat geval kan de inschrijver met de elfde beste score worden uitgenodigd om alsnog deel te nemen aan de onderhandelingsfase. In paragraaf 8.3 van de offerteleidraad wordt de onderhandelingsfase inhoudelijk toegelicht.

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Fase 1: Schriftelijke inschrijving	
G-1 Ontwikkelopgave & partnerschap	80
G-2 Ontwikkelplan	60
G-3 Casus	60
Fase 2: Presentaties	
G-4 Presentatie	-20/0/+20
Fase 3: Onderhandelingen	
Prijzenblad	
Maximaal aantal te behalen punten	220

1.1.1 Fase 1: Schriftelijke fase

Wij hechten waarde aan kwaliteit van de uitvoering van de opdracht. Wij verwachten dat u meer kunt bieden dan de minimale eisen. Voor het indienen van uw aanbieding voor de drie kwaliteitscriteria geldt dat per kwaliteitscriterium wordt aangegeven hoeveel A-4 enkelzijdig u mag gebruiken voor de onderbouwing hiervan. Ook moet minimaal lettertype Arial-10 en regelafstand 1.15 worden gebruikt. Als u zich niet aan het maximale aantal pagina's, het minimaal opgegeven lettertype of de genoemde regelafstand houdt, dan wordt uw aanbieding niet beoordeeld en leggen wij uw inschrijving terzijde.

Wij adviseren u om uw aanbieding duidelijk te verwoorden en ieder kwaliteitscriterium in duidelijke paragrafen te verwerken, waarbij de volgorde van het gevraagde wordt gevolgd, zodat het beoordelingsteam niet hoeft te puzzelen waar de gevraagde informatie is terug te vinden.

U mag binnen de hierboven geformuleerde voorwaarden extra aspecten aan uw aanbieding toevoegen als u van mening bent dat deze toegevoegde waarde hebben voor ons.

G-1 Ontwikkelopgave & partnerschap (80 punten)

De wens is dat Opdrachtgever kan beoordelen of Inschrijver in staat is bij te dragen aan de doorontwikkeling van het jeugdhulpstelsel in de regio Zaanstreek-Waterland. De Inkoopstrategie 2027 schetst een beeld van hoe Opdrachtgever deze doorontwikkeling ziet. Bij de inschrijving willen wij graag terugzien hoe Inschrijver aankijkt tegen deze ontwikkelopgave en hoe Inschrijver kan bijdragen aan de verdere ontwikkeling hiervan.

Het partnerschap dat Opdrachtgever wil creëren met de geselecteerde kernpartners is gebaseerd op samenwerking. Samen willen wij de doorontwikkeling van het stelsel oppakken en realiseren. Wij willen in de inschrijving zien hoe Inschrijver dit partnerschap invult en op welke manier hij bereid is om samen met Opdrachtgever en andere betrokken partijen de gewenste doorontwikkeling te bewerkstelligen.

De gemeente faciliteert de ruimte voor ontwikkeling binnen deze opdracht door open te staan voor verandering en het organiseren van ontwikkeltafels. Opdrachtnemers zorgen voor innovatieve ideeën en dragen actief bij met praktische oplossingsrichtingen voor de ontwikkelopgave. Wij verwachten dat Inschrijver in zijn inschrijving laat zien hoe hij deze gezamenlijke ontwikkelruimte benut en op welke wijze hij actief bijdraagt aan innovatie en het realiseren van concrete verbeteringen in het stelsel.

Om het aanbod van Inschrijver op deze wens te kunnen beoordelen, leest Opdrachtgever graag terug hoe Inschrijver invulling geeft aan deze ontwikkelopgave en hoe hij samenwerkt met gemeenten, lokale teams en andere partners binnen en buiten het jeugddomein.

In uw antwoord/de beschrijving dient u minimaal de volgende aspecten te beschrijven:

- Hoe Inschrijver bijdraagt aan het bieden van specialistische hulp die daadwerkelijk specialistisch is (beperken reikwijdte jeugdhulp).
- Hoe Inschrijver bijdraagt aan het borgen van ondersteuning aan jeugdigen en gezinnen met een complexe en/of hoogspecialistische hulpvraag.
- Hoe Inschrijver invulling geeft aan partnerschap en gedeeld eigenaarschap in samenwerking met gemeenten, lokale teams en andere aanbieders.
- Waar de Inschrijver mogelijkheden ziet en kan bijdragen aan scherpere prestatieafspraken en versterkte sturing op effectiviteit, kwaliteit en duur van zorg.
- Hoe Inschrijver inzet op innovatie binnen de jeugdhulp, bijvoorbeeld door collectieve of efficiëntere vormen van hulpverlening of domeinoverstijgende samenwerking.
- Hoe Inschrijver een permanent lerend systeem ondersteunt, waarin continu leren en verbeteren samen met gemeenten en partners wordt georganiseerd.

De beschrijving beslaat maximaal 2 A4-pagina's(exclusief voorblad + inhoudsopgave).

G-2 Ontwikkelplan (60 punten)

De wens is dat Opdrachtgever kan beoordelen of Inschrijver in staat is om, samen met de andere geselecteerde kernpartners, binnen drie jaar de zorgvraag in de regio Zaanstreek-Waterland te bedienen met 10 aanbieders. Dit betekent dat de gezamenlijke kernpartners moeten zorgen voor een volledig en dekkend zorglandschap met voldoende capaciteit, zoals beschreven in hoofdstuk 6.1.5. van de offerteleidraad.

Wij willen in de inschrijving zien hoe Inschrijver de komende drie jaar werkt aan het op orde brengen en/of het behouden van zijn draagkracht en capaciteit om deze opgave te realiseren. Het gaat om de vraag hoe de Inschrijver van plan is om zelfstandig of in samenwerking met andere kernpartners voldoende zorg te leveren, rekening houdend met een hogere druk op de beschikbare capaciteit door het verminderde aantal aanbieders.

In uw antwoord of beschrijving dient u minimaal de volgende aspecten te benoemen: de opdrachtgever is benieuwd naar de interne organisatie van de inschrijver en het toekomstbeeld hiervan, het aantal beschikbare zorgprofessionals en, indien relevant, het aantal en de spreiding van de locaties. Binnen dit gunningscriterium wil de opdrachtgever inzicht krijgen in hoe de inschrijver kijkt naar de capaciteitsvraag en hoe de tien kernpartners gezamenlijk de volledige zorgvraag van de regio binnen segment C kunnen bedienen. Daarbij is van belang welke plannen de inschrijver heeft met zijn eigen organisatie, hoe hij aankijkt tegen samenwerking met andere kernpartners, hoe hij de regionale zorgvraag en de gezamenlijke doorontwikkeling ziet en welke stappen volgens hem binnen zijn organisatie én vanuit de gemeente nodig zijn om dit te realiseren.

Het beoordelingsteam beoordeelt of de plannen van de inschrijver realistisch zijn en in lijn liggen met de ontwikkelopgave. Daarbij is het belangrijk dat de inschrijver het vertrouwen wekt dat hij zijn organisatie zo ontwikkelt dat deze een betrouwbare en solide zorgpartner wordt binnen de regio Zaanstreek-Waterland.

De beschrijving beslaat maximaal 2 A4-pagina's (exclusief voorblad).

G-3 Casus (60 punten)

De wens van opdrachtgever is om inzicht te krijgen in de werkwijze van de Inschrijver in de praktijk en hoe Inschrijver dit doet binnen het stelsel van de regio Zaanstreek-Waterland.

Om het aanbod van Inschrijver op deze wens te kunnen beoordelen, dient Inschrijver de Opdrachtgever mee te nemen in de stappen die Inschrijver zal doen in de gegeven situatie(casus). Er zijn vijf casusuitwerkingen als bijlage toegevoegd (zie bijlagen 6). Inschrijver maakt een keuze uit één van de casussen, passend bij haar expertise (GGZ, JMB, JOH). In de beschrijving dient Inschrijver minimaal de volgende aspecten te beschrijven:

- Beschrijf op welke manier Inschrijver in staat is, zo veel mogelijk vanuit de Inschrijver zelf, vorm te geven aan multidisciplinair werken binnen complexe problematiek;
- Beschrijf op welke manier Inschrijver uitvoering geeft aan de opdracht om de resultaten te behalen en systeem gericht te werken. Met andere woorden op welke manier gaat Inschrijver het probleemoplossend vermogen van jeugdigen, hun ouders en hun sociale omgeving versterken en de opvoedcapaciteiten van ouders en sociale omgeving bevorderen;
- Beschrijf op welke manier de Inschrijver uitvoering geeft aan de opdracht om samen te werken met ketenpartners, lokale teams en onderwijs. Hoe richt Inschrijver het effectief en efficiënt samenwerking rond gezinnen in en op welke manier zorgt Inschrijver voor integrale oplossingen, ook buiten de (specialistische) jeugdhulp.

De beschrijving beslaat maximaal 3 A-4 (exclusief voorblad).

G-4 Presentatie

De presentatiefase vindt plaats op 15, 16 en 17 juni. De partijen die mogen presenteren in deze fase krijgen uiterlijk 8 juni een uitnodiging met tijdstip. De presentaties zullen plaatsvinden op het stadhuis van de gemeente Zaanstad (Stadhuisplein 100, 1506MZ, Zaandam). Van iedere inschrijver wordt verwacht dat hij zijn schriftelijke inschrijving op gunningscriteria G-1 en G-2 inhoudelijk toelicht. De presentatie mag maximaal 30 minuten duren. Per inschrijver mogen er maximaal vier personen aanwezig zijn die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht.

- U krijgt 10 minuten de tijd om uw inschrijving kort toe te lichten en uw visie op de ontwikkelopgave, het partnerschap en uw ontwikkelplan te presenteren.
- De resterende 20 minuten worden benut door de beoordelingscommissie om verdiepende en/of verduidelijkende vragen te stellen over uw inschrijving op deze twee gunningscriteria
- De presentatie dient live te worden gegeven; het gebruik van vooraf opgenomen video's is niet toegestaan. Het is wel toegestaan om gebruik te maken van een PowerPointpresentatie. Deze dient uiterlijk twee dagen vóór de presentatie te worden aangeleverd.

De beoordeling van de presentatie richt zich volledig op de inhoud van uw bijdrage. Er wordt niet beoordeeld op presentatie- of communicatieve vaardigheden. De beoordelingscommissie beoordeelt de presentatie en beantwoording van vragen op de volgende punten:

- In hoeverre de inschrijver in staat is om inhoudelijke vragen over mogelijke zorg- en risicopunten uit zijn inschrijving adequaat te beantwoorden en/of duidelijk toe te lichten waarom bepaalde keuzes zijn gemaakt.
- In hoeverre de expertise van de inschrijver doorklinkt in zowel de presentatie als in de antwoorden op vragen. Hierbij let de commissie op de mate waarin de toelichtingen realistisch, concreet en kloppend zijn.
- In welke mate de gegeven antwoorden aansluiten bij het beoogde partnerschap en de gezamenlijke ontwikkelopgave van het zorglandschap.