

## **Overeenkomst**

Jeugdhulp

Segment C

Gemeente Purmerend, gemeente Edam-Volendam, gemeente Waterland, gemeente Wormerland, gemeente Landsmeer, gemeente Oostzaan en gemeente Zaanstad

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Partijen.....	4
Overwegingen .....	5
Definities .....	6
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de opdrachtgever en alle opdrachtnemers waarmee de opdrachtgever een overeenkomst sluit .....	7
Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst .....	7
Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten.....	7
Artikel 1.3: Looptijd.....	8
Artikel 1.4 – Herzieningsclausule .....	8
Artikel 1.5 Bestedingsruimte.....	9
Artikel 1.7 – 18-/18+ .....	11
Artikel 1.8: Bibob Onderzoek .....	11
Artikel 1.9: Social Return on Investement .....	12
Artikel 1.10.....	12
Deel 3: Generieke bepalingen .....	14
Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp.....	14
Artikel 3.1 – Levering van jeugdhulp .....	14
Artikel 3.2: – Indexering .....	15
Artikel 3.3 – Marketing .....	15
Artikel 3.4 – Continuïteit van jeugdhulp.....	16
Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door opdrachtgever.....	16
Artikel 3.6 – Cliëntenstop door opdrachtnemer .....	17
Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van jeugdhulp .....	17
Artikel 3.8 – Wijziging behoefte jeugdhulp .....	17
Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming.....	17
Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens .....	18
Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de gemeente .....	18
Hoofdstuk 3: iJw .....	19
Artikel 3.11 – iJw .....	19
Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling .....	20
Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling .....	20
Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp .....	20
Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling .....	20
Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit.....	20
Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner) .....	20

Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving .....	21
Artikel 3.17 – Integriteit .....	21
Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders .....	21
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding .....	21
Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding .....	21
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen .....	22
Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie .....	22
Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid .....	23
Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing .....	23
Artikel 3.23 – Geschillenregeling .....	23
Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst .....	23
Artikel 3.25 – Nietigheid .....	23
Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden .....	23
Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging .....	24
Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid .....	24
Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden .....	25
Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard .....	25
Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens .....	26

## Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

Gemeente Zaanstad, mede handelend namens de gemeenten Purmerend, Edam-Volendam, Waterland, Wormerland, Landsmeer en Oostzaan.

Adres: : stadhuisplein 100  
Postcode/plaats: : 1506 MZ Zaandam  
KvK-nummer : [KvK nummer]

verder opdrachtgever

en

[Naam Organisatie]

Adres: : [adres]  
Postcode/plaats: : [postcode/plaats]  
AGB-code: [AGB-code]  
KvK-nummer : [KvK nummer]

verder opdrachtnemer

afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen.

## Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- er op basis van de Regeling en de DVO's regionaal sinds 1 februari 2014 wordt samengewerkt op het gebied van de inkoop en contractmanagement van de producten en diensten op het terrein van de Jeugdwet en Wmo;
- de Regeling en de DVO's voor de periode van 1 januari 2025 tot 31 december 2028 opnieuw zijn vastgesteld;
- aan het college van de gemeente Zaanstad door de gemeenten die partij zijn bij de Regeling en de DVO's (nader te noemen: de Regiogemeenten) mandaten en machtigingen zijn verleend tot het uitoefenen van de uit de DVO's voortvloeiende taken;
- het, uit een oogpunt van doelmatigheid, wenselijk is een aantal bevoegdheden te ondermandateren
- De opdrachtgever volgens de Jeugdwet moet zorgen voor goede jeugdhulp, dichtbij en op tijd;
- De opdrachtgever hiervoor afspraken wil maken met één of meer jeugdhulpaanbieders, die de opdrachtgever al dan niet als hoofdaannemer contracteert;
- De VNG op 2 december 2022 een contractstandaard vaststelde die gemeenten en jeugdhulpaanbieders samen hebben opgesteld;
- De opdrachtgever deze contractstandaard gebruikt op de voorgeschreven manier bij het inkopen van jeugdhulp;
- De opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure doorliep voor sociale en andere specifieke diensten;
- Op de opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- De opdrachtnemer aan alle eisen voor geschiktheid voldeed;
- De opdrachtgever de opdrachtnemer op basis van duidelijke criteria selecteerde;
- Partijen in de overeenkomst voor de outputgerichte uitvoeringsvariant kiezen;
- De afspraken over prestaties en tarieven volledig bij deze overeenkomst horen;
- De opdrachtnemer verantwoorde hulp wil geven: veilig, doeltreffend, doelmatig, cliëntgericht en passend bij de echte behoefte;
- De opdrachtnemer bij keuzes in jeugdhulp de beste balans zoekt tussen individueel belang, algemeen belang, effectiviteit en kosten;
- De opdrachtnemer de positie van jeugdigen en hun naasten versterkt waarbij de jeugdhulp de kwaliteit van leven verbetert;
- Partijen geen handelingen willen die wel wettelijk mogen, maar niet passen bij het doel van de wet;

## Definities

De begrippen gelden in enkelvoud en meervoud. De volgende begrippen uit wet- en regelgeving blijven van kracht:

- Artikel 1.1 Jeugdwet
- Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet
- Artikel 1 Regeling Jeugdwet
- Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.

Daarnaast gelden voor deze overeenkomst de volgende begrippen:

- **Aspecifieke toewijzing:** de opdrachtgever geeft een opdracht met productcategorie; de opdrachtnemer kiest binnen die categorie de code en omvang.
- **Bestedingsruimte:** het maximale bedrag dat de opdrachtnemer namens de opdrachtgever aan jeugdhulp mag leveren.
- **Bestuurlijke onrust:** spanningen of conflicten bij de opdrachtnemer die het bestuur of de kwaliteit van de jeugdhulp verstoren.
- **Cliëntenstop:** de opdrachtnemer neemt tijdelijk geen nieuwe jeugdigen aan.
- **Combinant:** de opdrachtnemer die meedoet in een combinatie.
- **Combinatie:** samenwerking van opdrachtnemers die samen inschreven en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- **Fraude:** strafbaar gedrag van opdrachtnemer, waarbij
  - i) de opdrachtnemer voordeel krijgt zonder recht erop of daarbij helpt op een oneerlijke manier.
  - ii) de opdrachtnemer feiten verzwijgt, verkeerde of onvolledige informatie geeft om voordeel te krijgen.
  - iii) de opdrachtnemer bewust misleidt om zelf of anderen voordeel te geven.
- **Generieke toewijzing:** de opdrachtgever geeft een opdracht met alleen een maximumbudget; de opdrachtnemer bepaalt verder alles zelf.
- **Gepast gebruik:** jeugdhulp voldoet aan wetgeving, wetenschap, praktijk en sluit aan bij de hulpvraag van de jeugdige.
- **Gevolgschade:** schade zoals gederfde winst of geleden verlies.
- **Hoofdaannemer:** de opdrachtnemer werkt voor de opdrachtgever en geeft zelf weer opdrachten aan onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt.
- **IGJ:** Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- **Marketing:** activiteiten van de opdrachtnemer om zijn hulp onder de aandacht te brengen bij opdrachtgevers, verwijzers en jeugdigen.
- **Microonderneming:** een rechtspersoon die tot 10 werknemers en een omzet of een balanstotaal van ten hoogste 2 miljoen heeft.
- **Onderaannemer:** de aanbieder die jeugdhulp levert namens een hoofdaannemer op basis van de overeenkomst met de hoofdaannemer.
- **Specifieke toewijzing:** de opdrachtgever bepaalt in een opdracht aan opdrachtnemer productcategorie, code en omvang van de hulp voor een jeugdige.
- **[Definities aan te vullen door partijen als nodig en gewenst]**

## **Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de opdrachtgever en alle opdrachtnemers waarmee de opdrachtgever een overeenkomst sluit**

### Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op de volgende jeugdhulp:

Specialistische Jeugdhulp Segment C. Meer specifiek gaat het om de volgende jeugdhulp:

In segment C gaat het veelal om jeugdigen met complexe eigen problematiek, vaak in combinatie met ouders die zich ernstig onmachtig voelen in het ouderschap, vaak als gevolg van complexe (eigen) problematiek bij (een van de) ouders. Er is sprake van meervoudige en/of zeer specialistische of niet vaak voorkomende hulpvragen bij de jeugdige zelf, waarvoor multidisciplinaire inzet, zo veel mogelijk vanuit de Opdrachtnemer zelf, noodzakelijk is. Ook kunnen hulpvragen zich voordoen op meerdere leefdomeneinen. Hierbij geldt het nader bepaalde in de offerteleidraad inclusief bijlagen waaronder opdrachtschrijving en programma van eisen specialistische jeugdhulp segment C.

### Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing. Zij maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
4. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
  - 4.1. Offerteleidraad Specialistische Jeugdhulp Segment C en V 2027 Zaanstreek-Waterland
  - 4.2. Bijlage 1: Opdrachtschrijving inclusief Programma van Eisen;
  - 4.3. Bijlage 7: Administratieprotocol SJH 2027;
  - 4.4. Bijlage 10: Uitvoeringsprotocol Social Return On Investment Zaanstreek-Waterland 2020;
  - 4.5. Bijlage 20: Informatiedocument Bibob-onderzoek;
  - 4.6. Bijlage 23: Gunningsleidraad Specialistische Jeugdhulp 2027 Zaanstreek Waterland
  - 4.7. Het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024).
  - 4.8 de inschrijving van de Jeugdhulpaanbieder met daarin:
    - 4.8.1. Bijlage 2: Inschrijfblad C;
    - 4.8.2. Bijlage 4: Referentieformulier C;
    - 4.8.3. Bijlage 11: Volgmacht;
    - 4.8.4. Bijlage 12: Model Concerngarantstelling;
    - 4.8.5. Bijlage 13: Verklaring beroep op derde;
    - 4.8.6. Bijlage 14: Bibob vragenformulier;

- 4.8.7. Bijlage 15: Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus;
  - 4.8.8. Bijlage 16: Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving;
  - 4.8.9. Bijlage 17: Model K;
  - 4.8.10. Bijlage 18: Melding social return verplichting;
  - 4.8.11. Bijlage 19: Risico analyse;
  - 4.8.12. Bewijsstuk (behandel)locatie;
  - 4.8.13. Bewijsstuk aandeel ZZP'ers;
  - 4.8.14. Bewijsstuk samenstelling multidisciplinair team;
- 4.3 De aanmelding van de Jeugdhulpaanbieder met daarin:
- 4.3.1. Alle documenten die ingediend worden n.a.v. de offerteleidraad:
    - 4.3.1.1. G-3 Casus;
  - 4.3.2. Een definitief inschrijfblad dat wordt ingediend na onderhandelingsgesprekken

### Artikel 1.3: Looptijd

#### 1.3.1

De overeenkomst start op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2029.

#### 1.3.2

De opdrachtgever meldt uiterlijk 6 kalendermaanden voor het einde of zij de overeenkomst wil verlengen.

#### 1.3.3

De opdrachtgever mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 1.6.1, 3.19.1 en 3.22 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van zes (6) kalendermaanden. De opdrachtnemer mag niet tussentijds opzeggen, behalve volgens artikel 1.4.2, 3.22 en 3.30.4.

### Artikel 1.4 – Herzieningsclausule

#### 1.4.1

De opdrachtgever mag de overeenkomst tussentijds wijzigen na overleg met de opdrachtnemer. Deze wijzigingsbevoegdheid komt boven op de mogelijkheden in artikel 3.22, 3.25, 3.29.2 en 3.30.

Partijen houden een termijn aan van maximaal zes kalendermaanden voor het doorvoeren van de wijziging.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om wijzigingen binnen de Opdracht, Overeenkomst en/of Tarieven en Intensiteitsopbouw door te voeren:

In het geval dat uitwerkingen van de gezamenlijke huidige en toekomstige Ontwikkelopgaven hierom vragen.

In het geval dat (nieuwe) maatschappelijke en/of beleidsmatige ontwikkelingen niet binnen het bestaande stelsel en werkwijze kunnen worden opgevangen.

Mogelijke wijzigingen zijn:

- In het kader van de ontwikkelopgave rondom zorgtoewijzing kan het zijn dat Opdrachtgever in samenspraak met Opdrachtnemers, Lokale Teams en andere verwijzers gedurende de loop van het contract komt tot een nieuwe vorm van toewijzen. Zie paragraaf 2.6.2 Opdrachtomschrijving.
- De in hoofdstuk 2 van de Opdrachtomschrijving en programma van eisen (eis 69) beschreven doorontwikkeling van het jeugdhulpstelsel waarin we toewerken naar minder aanbieders kan ervoor zorgen dat er meer hoofd- en onderaannemerschap ontstaat met partijen die niet meer door Opdrachtgever zijn gecontracteerd. Dit kan gevolgen hebben voor de tariefopbouw. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in overleg met Opdrachtnemer het tarief aan te passen.
- Tarieven worden slechts gewijzigd via jaarlijkse tariefindexatie, tenzij andere dwingende redenen voor tariefsaanpassing aanwezig zijn. Te denken valt aan wijziging van binnen de SPIC geboden ondersteuning, wijziging in wet- en regelgeving of evident foutieve beprijzing.
- Een eventuele prijsaanpassing is uitsluitend toegestaan na bestuurlijke goedkeuring.
- In het kader van de Ontwikkelopgave ‘Verantwoorde afbouw verblijfs capaciteit’ behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om gedurende de looptijd van deze overeenkomst wijzigingen door te voeren in de vorm van nieuwe Producten.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een productieplafond (bestedingsruimte) in te stellen in geval van een situatie zoals beschreven in paragraaf 5.4.6 van de Opdrachtomschrijving.

Partijen leggen een wijziging vast in een schriftelijk addendum bij de overeenkomst.

#### 1.4.2

De opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als de opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

#### 1.4.3

Bij opzegging op basis van dit artikel vergoeden partijen geen schade of kosten. Andere wijzigingsbepalingen in de overeenkomst blijven ook gelden. De wijzigingsmogelijkheden uit de Aanbestedingswet 2012 gelden: artikel 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f.

### Artikel 1.5 Bestedingsruimte

#### 1.5.1

De opdrachtgever mag alleen via artikel 1.4 een bestedingsruimte invoeren of aanpassen. Partijen gebruiken bestedingsruimte alleen bij inspanningsgerichte of outputgerichte uitvoering.

#### 1.5.2

De opdrachtgever stelt jaarlijks per opdrachtnemer een bestedingsruimte vast (naar rato van het lopende kalenderjaar). Als de opdrachtgever tijdens het jaar bestedingsruimte gaat gebruiken, dan informeert zij de opdrachtnemer minimaal 6 kalendermaanden vooraf. De afspraken over de hoogte van de bestedingsruimte staan in deel 2 van de overeenkomst.

#### 1.5.3

De opdrachtgever volgt bij het instellen van bestedingsruimte de volgende regels:

- a) Als de bestedingsruimte het hele jaar geldt, dan loopt die van 1 januari tot 31 december.
- b) Als de bestedingsruimte later start, dan loopt die vanaf de ingangsdatum tot 31 december.
- c) De opdrachtgever informeert minimaal 6 kalendermaanden vooraf over:
  - het voornemen om bestedingsruimte in te voeren,
  - de processtappen,
  - de manier van informatie-uitwisseling,
  - en geeft de opdrachtnemer de kans een zienswijze te geven.
- d) De opdrachtgever informeert minimaal 3 kalendermaanden vooraf over het besluit over duur en hoogte van bestedingsruimte.
- e) Bij verlenging van de bestedingsruimte gelden dezelfde regels opnieuw.

#### 1.5.4

De opdrachtgever bepaalt jaarlijks de hoogte van de bestedingsruimte op basis van:

- a) de aard van de jeugdhulp en aantal jeugdigen,
- b) omzetontwikkeling van de opdrachtnemer (verleden en toekomst),
- c) aantal jeugdigen met jeugdhulp in eerdere jaren,
- d) verwachte groei of daling van omzet of aantal jeugdigen,
- e) aanbod van producten en diensten,
- f) gemaakte prestatieafspraken en samenwerking met het lokaal team (als aanwezig).

#### 1.5.5

Uiterlijk 2 maanden voor de ingangsdatum maken partijen een plan met:

- a) gevolgen voor administratieve lasten,
- b) maatregelen om binnen de bestedingsruimte te blijven,
- c) afspraken over jeugdhulp aan jeugdigen die al jeugdhulp krijgen,
- d) afspraken over jeugdigen op de wachtlijst,
- e) jeugdhulp na het bereiken van de bestedingsruimte,
- f) taakverdeling bij specifieke toewijzing,
- g) procedure bij hulp ná de maximale bestedingsruimte (een specifieke toewijzing moet de opdrachtgever altijd volledige betalen),
- h) hoe partijen elkaar informeren bij het bereiken van de bestedingsruimte,
- i) afspraken over tussentijdse aanpassing,
- j) afspraken over crisishulp (blijft doorgaan en opdrachtgever betaalt deze altijd),
- k) mogelijkheid tot tussentijdse aanpassing bij nieuwe inzichten of omstandigheden.

#### 1.5.6

Binnen de bestedingsruimte levert de opdrachtnemer de afgesproken jeugdhulp.

#### 1.5.7

De opdrachtnemer bewaakt de bestedingsruimte, ook wanneer sprake is van een specifieke toewijzing. Partijen maken samen afspraken over deze verantwoordelijkheid en zetten dit in het plan uit artikel 1.5.5.

Als 70% van de bestedingsruimte is benut of overschrijding dreigt, meldt de opdrachtnemer dit schriftelijk aan de opdrachtgever. Binnen 2 weken overleggen partijen over een oplossing. Zij gebruiken hierbij het plan uit artikel 1.5.5.

Binnen 2 weken beslist opdrachtgever of de ruimte wordt aangepast.

Zonder schriftelijke aanpassing betaalt de opdrachtgever geen jeugdhulp boven de bestedingsruimte.

De opdrachtgever informeert andere betrokkenen direct volgens de afspraken in het plan.

#### 1.5.8

Als er bestedingsruimte bestaat voor meerdere vormen van jeugdhulp, dan mag de opdrachtnemer die bij elkaar optellen, mits:

- dit geen wezenlijke wijziging oplevert volgens de Aanbestedingswet 2012, en
- de opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

#### 1.5.9

Verwacht één van de partijen dat de maximale ruimte wordt bereikt, dan kunnen zij een cliëntenstop afspreken voor (delen van) de overeenkomst. De opdrachtgever bevestigt deze stop schriftelijk. Bij een cliëntenstop vervalt de acceptatieplicht van de opdrachtnemer uit artikel 3.1.1.

#### 1.5.10

De opdrachtgever heft de cliëntenstop op als de opdrachtnemer weer ruimte heeft binnen de nieuwe bestedingsruimte. De opdrachtnemer onderbouwt die ruimte met cijfers. De opdrachtgever beslist of daadwerkelijk genoeg ruimte is om de stop op te heffen.

### Artikel 1.7 – 18-/18+

#### 1.7.1

De opdrachtnemer houdt vanaf het begin rekening met hulp na het 18e jaar van de jeugdige. Als de jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar bereikt, dan neemt de opdrachtnemer het initiatief om samen met de jeugdige een plan te maken. In dit plan staat per big 5 leefdomein (support, wonen, school en werk, inkomen en welzijn):

- hoe het nu gaat,
- welke doelen de jeugdige nog heeft,
- en wie helpt om die doelen te bereiken.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een goede overdracht naar andere (zorg)aanbieders.

#### 1.7.2

De opdrachtnemer regelt vóór het 18e jaar waar mogelijk ook andere hulp buiten de Jeugdwet. De opdrachtnemer doet dit als dat redelijk is en past bij goed hulpverlenerschap. Andere partijen moeten wel de voorwaarden regelen die dit mogelijk maken.

#### 1.7.3

Bij verlengde jeugdhulp – niet zijnde pleegzorg – betreft de opdrachtnemer de officiële verwijzers zoals genoemd in de Jeugdwet. Zij helpen bepalen welke hulp na het 18e jaar passend is. Verlengde jeugdhulp betekent hier jeugdhulphulp voor jongeren tussen 18 en 23 jaar die niet valt onder de Zorgverzekeringswet, Wlz of Wmo 2015.

## Artikel 1.8: Bibob Onderzoek

### 1.8.1

Op deze overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat de opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. De opdrachtgever mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies mag gaan over:

1. de opdrachtnemer,
2. de combinant,
3. een onderaannemer, en/of
4. één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders.

Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob.

### 1.8.2

De opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra de opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.

### 1.8.3

De opdrachtgever laat de opdrachtnemer weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.

### 1.8.4

Na ontvangst van het advies – zoals bedoeld in artikel 1.8.3 van deze overeenkomst - informeert de opdrachtgever de opdrachtnemer en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert de opdrachtgever het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist de opdrachtgever of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.

### 1.8.5

Het Bibob-advies helpt de opdrachtgever bij zijn afweging om:

- a. de overeenkomst met de opdrachtnemer te ontbinden; of
- b. wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.

## Artikel 1.9: Social Return on Investment

Er is geen SROI van toepassing op deze opdracht.

## Artikel 1.10

Partijen kunnen tijdelijke addenda sluiten voor product- of methodiekontwikkeling of andere vormen van lerend partnerschap Kernpartners. Deze addenda zullen in ieder geval worden afgesloten met de Kernpartners en blijven binnen de oorspronkelijke scope van de opdracht, hebben een maximale looptijd tot maximaal twaalf maanden na afloop van de overeenkomst en worden vooraf getoetst op aanbestedingsrechtelijke rechtmatigheid.

## **Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit**

### Artikel 2.1: Productieplafond/bestedingsruimte

#### 2.1.1

De Opdrachtnemer zal het vastgestelde productieplafond van EUR @@@ niet overschrijden binnen de looptijd van de in deze overeenkomst vallende Opdracht, tenzij voorafgaand schriftelijke toestemming is verkregen van de Opdrachtgever.

#### 2.1.2

Indien productieplafond wordt overschreden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, is de Opdrachtnemer niet gerechtigd tot vergoeding van de extra uren en kan de Opdrachtgever aanvullende maatregelen treffen conform deze overeenkomst.

## **Deel 3: Generieke bepalingen**

### Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp

#### **Artikel 3.1 – Levering van jeugdhulp**

##### 3.1.1

De opdrachtnemer levert jeugdhulp aan jeugdigen die volgens de regels naar hem zijn verwezen (acceptatieplicht). Uitzonderingen gelden als:

- a) de opdrachtgever een cliëntenstop oplegt of partijen dit samen afspreken;
- b) de opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste hulp kan geven;
- c) de maximale bestedingsruimte bereikt is of bijna bereikt wordt.

##### 3.1.2

De opdrachtnemer levert verantwoorde jeugdhulp aan jeugdigen waarvoor de opdrachtgever verantwoordelijk is volgens het woonplaatsbeginsel. Verantwoorde hulp betekent: hulp van goed niveau, veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de echte behoefte. De opdrachtnemer werkt volgens de professionele standaard en volgens wet- en regelgeving, zoals de Jeugdwet en gemeentelijke regels. De hulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik. De opdrachtnemer heeft genoeg goed opgeleide medewerkers, zoals afgesproken in de inkoopdocumenten en kwaliteitsnormen.

##### 3.1.3

Als een jeugdige hulp, ondersteuning of zorg krijgt van meerdere (jeugdhulp- of zorg)aanbieders op hetzelfde adres, dan zorgt de opdrachtgever dat de hulp, ondersteuning en zorg goed op elkaar aansluiten, tenzij de opdrachtgever een andere partij daarvoor aanwijst.

##### 3.1.4

Als een jeugdige bij de opdrachtnemer komt met een medische verwijzing (en dus niet via de gemeentelijke toegang), dan wordt bepaald welke hulp nodig is op de wijze zoals vastgelegd in de opdracht en het Programma van Eisen (Bijlage 1 van de aanbestedingsstukken)

##### 3.1.5

De opdrachtnemer gebruikt methoden die bewezen werken (evidence based of practice based). Als die ontbreken of niet goed passen, mag hij gangbare methoden gebruiken uit de praktijk. Als ook die niet beschikbaar of passend zijn, toont de opdrachtnemer aan dat hij gelijkwaardige methoden gebruikt. Doet hij dat niet, dan kan de opdrachtgever dit na ingewonnen deskundig advies zien als een tekortkoming in de nakoming.

##### 3.1.6

De opdrachtnemer kent de richtlijnen uit het rapport van de commissie Rouvoet en werkt daar aantoonbaar naar.

##### 3.1.7

De opdrachtnemer informeert de jeugdige op tijd over de mogelijkheid van een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

### 3.1.8

Elke partij zorgt dat de andere partij steeds beschikt over de juiste gegevens:

- postadres
- bezoekadres
- algemeen e-mailadres
- naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon

### 3.1.9

Als partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

## **Artikel 3.2: – Indexering**

### 3.2.1

De opdrachtgever past elk jaar een indexering toe op:

- de tarieven (bij inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoering),
- of het taakgerichte budget (bij taakgerichte uitvoering).

De eerste indexering geldt vanaf 1 januari 2027. Voor deze indexering geldt het bepaalde in paragraaf 2.8.3 van de Opdrachtomschrijving.

Vanaf 1 januari 2028 berekent de opdrachtgever de indexering zo:

- prognose voor volgend jaar (t+1),
- plus het verschil tussen de eerdere schatting (t-1) en het definitieve percentage van het lopende jaar (t).

Voor loonkosten en materiële kosten gebruikt opdrachtgever verschillende percentages.

### 3.2.2

De opdrachtgever past de indexering toe als volgt:

- voor 90% gebruikt zij het OVA-indexcijfer (personeelskosten) van de Nederlandse Zorgautoriteit,
- voor 10% het PPC-indexcijfer (materiële kosten) van het Centraal Planbureau.

## **Artikel 3.3 – Marketing**

### 3.3.1

Als de opdrachtnemer marketing gebruikt, dan houdt hij zich aan de gedragsregels voor marketing. Deze regels zijn:

- a) De opdrachtnemer laat duidelijk zien wie hij is op al het marketingmateriaal.
- b) Hij gebruikt geen telefonische marketing, huis-aan-huisverkoop of verkoop op plekken waar veel jeugdigen zijn.
- c) Hij geeft jeugdigen en ouders de mogelijkheid om aan te geven dat zij geen marketing meer willen ontvangen.
- d) Hij levert geen diensten aan jeugdigen als zij daar wettelijk nog geen recht op hebben.
- e) Hij doet zich nooit anders voor, bijvoorbeeld niet als onderzoeksbureau of enquêteur.
- f) Als hij persoonlijke gegevens voor marketing vraagt, dan meldt hij dit duidelijk en vraagt hij schriftelijke toestemming.
- g) Hij gebruikt geen agressieve verkooptechnieken richting jeugdigen of ouders.

### 3.3.2

De opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels bij marketing voor diensten die hij levert via een persoonsgebonden budget in de gemeente.

## **Artikel 3.4 – Continuïteit van jeugdhulp**

### 3.4.1

De opdrachtnemer garandeert dat de jeugdhulp voor jeugdigen doorgaat.

### 3.4.2

Als de opdrachtnemer een risico ziet voor het doorgaan van de hulp, dan meldt hij dit direct aan de opdrachtgever, met inachtneming van de privacyregels. De opdrachtnemer bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij de opdrachtgever inzage in relevante documenten. De opdrachtgever mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen. Bij een vermoeden van risico op continuïteit informeert de opdrachtnemer ook de accounthoudende regio en de Jeugdautoriteit en de Nederlandse Zorgautoriteit (er is besloten dat de taken van de Jeugdautoriteit per 1-1-2026 overgaan naar de NZa)..

Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van jeugdhulp:

- a) de afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten,
- b) geldproblemen (liquiditeitsproblemen),
- c) bestuurlijke onrust,
- d) maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder,
- e) een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

## **Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door opdrachtgever**

### 3.5.1

De opdrachtnemer doet zijn best om wachttijden te voorkomen. Als er landelijke wachttijdnormen zijn, dan past de opdrachtnemer deze toe. Als er geen normen zijn, dan gelden de Treeknormen. Als de opdrachtnemer niet onder een Treeknorm voor een specifieke branche valt, dan gelden de Treeknormen Gehandicaptenzorg. Als partijen de Treeknormen Gehandicaptenzorg niet passend vinden, dan spreken zij samen een andere norm af en leggen die vast in deel 1 of 2.

### 3.5.2

De opdrachtnemer informeert opdrachtgever of een aangewezen partij actief over wachttijden en wachttijdbeheer. Hij meldt daar ook vooraf als wachttijden dreigen te ontstaan of juist afnemen.

### 3.5.3

De opdrachtnemer mag alleen een cliëntenstop instellen als de opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

#### 3.5.4

Als de opdrachtgever vaststelt dat er een onaanvaardbare wachttijd is, dan helpt de opdrachtnemer actief met het zoeken naar een passend alternatief. Als dat niet lukt, dan moet de opdrachtnemer aantonen dat er geen alternatief is.

#### 3.5.5

Als de opdrachtgever duidelijke signalen heeft van:

- fraude,
- slechte kwaliteit,
- of onveilige situaties voor de jeugdige of zijn omgeving,

dan mag de opdrachtgever per direct:

- een cliëntenstop instellen,
- of een opdracht beëindigen en aan een andere opdrachtnemer geven.

### **Artikel 3.6 – Cliëntenstop door opdrachtnemer**

Als de opdrachtnemer een cliëntenstop wil instellen voor een bepaalde vorm van hulp, dan overlegt hij vooraf met de opdrachtgever over een mogelijke oplossing. De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever schriftelijk volgens de gemaakte afspraken. Hij meldt ook of er alternatieve of passende hulp beschikbaar is. Dit doet hij minimaal 14 kalenderdagen voordat de cliëntenstop ingaat. De opdrachtnemer stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. De opdrachtnemer zorgt altijd voor voldoende crisishulp en andere acute hulp. Hij mag deze hulp nooit weigeren.

### **Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van jeugdhulp**

De opdrachtnemer mag hulp aan een jeugdige alleen weigeren of stoppen, als dit mag volgens de wet. Opdrachtnemer mag hulp aan een jeugdige alleen weigeren of stoppen, als dit mag volgens de wet. Bij beëindiging houdt de opdrachtnemer minimaal één maand opzegtermijn aan. Op verzoek van de opdrachtgever helpt de opdrachtnemer actief met het vinden van een passend alternatief. Als er een dringende reden is, dan mag de opzegtermijn korter zijn, maar de zorgvuldigheid blijft verplicht. Totdat een alternatief is gevonden, blijft de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de jeugdhulp of regelt hij overbruggingszorg.

### **Artikel 3.8 – Wijziging behoefte jeugdhulp**

Als de hulpvraag van de jeugdige verandert, dan overlegt de opdrachtnemer op tijd met de jeugdige over het aanvragen van een nieuw besluit bij het college. Als de opdrachtnemer is gemachtigd door de jeugdige, dan doet hij de aanvraag namens de jeugdige, in overleg met de jeugdige.

### **Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming**

#### 3.9.1

De opdrachtnemer meldt vooraf aan de opdrachtgever als hij jeugdhulp wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst. De opdrachtgever mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe

aanleiding geeft, weigert de opdrachtgever de inzet van de onderaannemer. De opdrachtnemer stelt zelf het jeugdhulpaanbod voor de jeugdige en/of ouders samen en legt hierover verantwoording af aan de opdrachtgever.

### 3.9.2

De opdrachtnemer schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de onderaannemer.

### 3.9.3

De opdrachtnemer garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.

### 3.9.4

Op verzoek geeft de opdrachtnemer informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

### 3.9.5

De opdrachtnemer maakt met elke onderaannemer afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

### 3.9.6

De opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor opdrachtgever. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met de opdrachtgever. De opdrachtgever betaalt alleen aan de opdrachtnemer, niet aan onderaannemers. Alleen de opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover de opdrachtgever.

## Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

### **Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de gemeente**

#### 3.10.1

De opdrachtnemer geeft de opdrachtgever op verzoek de gegevens die nodig zijn om haar taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Jeugdwet of andere regels. De opdrachtgever vraagt geen gegevens op als zij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. De opdrachtgever voorkomt onnodige administratieve lasten.

#### 3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp.

#### 3.10.3

De opdrachtnemer heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:

- de geleverde hulp
- de kwaliteit van de hulp (volgens kwaliteitskaders)

Als de informatie niet openbaar beschikbaar is, dan geldt het volgende:

- a) Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan de opdrachtnemer of zijn bestuurders, dan meldt de opdrachtnemer dit aan opdrachtgever:
- binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo- of Jeugdtoezichthouder
  - binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ
  - direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM)

De opdrachtnemer stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.

b) Op verzoek geeft de opdrachtnemer financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.

c) Op verzoek toont de opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.

#### 3.10.4

De opdrachtgever deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere opdrachtnemers, tenzij dit wettelijk verplicht is.

#### 3.10.5

De opdrachtnemer meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de IGJ en de gemeentelijke toezichthouder, als het college deze heeft aangewezen. De meldplicht uit artikel 4.1.8 Jeugdwet geldt alleen richting de IGJ.

#### 3.10.6

De opdrachtnemer werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.

#### 3.10.7

De opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan de opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:

- a. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
- b. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
- c. de partij krijgt de status van verdachte;
- d. de partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

De opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

Hoofdstuk 3: iJw

**Artikel 3.11 – iJw**

Partijen volgen altijd de meest actuele regels uit het Informatiemodel iStandaarden van Zorginstituut Nederland. In dit model staan de afspraken over werkwijze, techniek en administratie. De opdrachtnemer gebruikt goed werkende software. Zo kan hij registreren, communiceren en verantwoorden zoals het moet volgens de i-standaarden. De opdrachtnemer gebruikt daarbij het juiste Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Hij volgt eventuele extra richtlijnen, zoals die van Zorginstituut Nederland. De opdrachtnemer stuurt de iJw-berichten op tijd, correct en volledig naar de opdrachtgever. De opdrachtgever zorgt voor een juiste administratie.

## Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

### **Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling**

Als opdrachtgever per ongeluk te veel betaalt, dan vordert zij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. De opdrachtgever mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties. Ze telt daar wettelijke rente en kosten bij op.

### **Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp**

#### 3.13.1

Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.

### **Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling**

#### 3.14.1

De opdrachtgever betaalt voor de jeugdhulp volgens de afspraken in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

#### 3.14.2

De opdrachtgever betaalt alleen voor hulp die de opdrachtnemer echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze overeenkomst.

## Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

### **Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner)**

#### 3.15.1

De opdrachtnemer heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt.

#### 3.15.2

De opdrachtgever betaalt nooit aan een opdrachtnemer met een UBO die op een sanctielijst staat. De opdrachtnemer zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als de opdrachtgever de UBO niet kan vaststellen, dan levert de opdrachtnemer de gegevens op verzoek van de opdrachtgever aan.

#### 3.15.3

De opdrachtgever betaalt niet aan opdrachtnemers die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.

#### 3.15.4

Als de opdrachtnemer geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag de opdrachtgever de betalingen opschorten tot zij de juiste informatie heeft.

### **Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving**

#### 3.16.1

De opdrachtgever mag controles uitvoeren en onderzoek doen naar mogelijke fraude volgens de Regeling Jeugdwet.

#### 3.16.2

Bij misbruik of fraude verliest de opdrachtnemer het recht op betaling voor het betrokken deel van de hulp. Hij moet de hulp wel blijven leveren.

#### 3.16.3

Als de opdrachtgever of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie. Bij schending van de Jeugdwet melden zij dit bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).

### **Artikel 3.17 – Integriteit**

De opdrachtnemer zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt opdrachtnemer dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.

### **Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders**

Als een toezichthouder (zoals de IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de hulp van de opdrachtnemer geeft, dan betreft de opdrachtgever dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van de opdrachtnemer.

## Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

### **Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding**

#### 3.19.1

Als opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt, dan mag de opdrachtgever maatregelen nemen om dat te herstellen.

Opdrachtgever kan:

- prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen
- onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen
- tijdelijk 5% korting geven op het tarief
- de overeenkomst opzeggen

#### 3.19.2

Als de opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan de opdrachtgever en jeugdigen vergoeden. De opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. De opdrachtnemer blijft de hulp goed uitvoeren.

### 3.19.3

Als de opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

### 3.19.4

De opdrachtgever mag de overeenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:

- a) een uitsluitingsgrond van toepassing is of de opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet
- b) opdrachtnemer 12 kalendermaanden geen hulp levert of declareert
- c) opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert
- d) de kwaliteit van de hulp ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging
- e) er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit.
- f) de opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over de opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- g) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over de opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- h) de opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan de opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;
- i) een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.

### 3.19.5

Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen partijen de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.

### 3.19.6

*Bij inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoering:*

Als de overeenkomst stopt of opdrachtnemer met zijn werk stopt, dan zorgt de opdrachtnemer voor een goede overdracht van de jeugdigen, met toestemming van de opdrachtgever. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden.

## Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

### **Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie**

#### 3.20.1

De opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

#### 3.20.2

Als de opdrachtnemer zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan

meldt hij dit op tijd bij opdrachtgever en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor jeugdigen en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.

### 3.20.3

Als de opdrachtgever haar rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover de opdrachtnemer blijft nakomen.

## **Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid**

### 3.21.1

De opdrachtnemer staat niet garant voor derden, tenzij opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

### 3.21.2

Als de opdrachtgever een voorschot betaalt, dan mag zij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.

### 3.21.3

Als iemand beslag legt op geld van opdrachtnemer bij opdrachtgever (derdenbeslag), dan mag de opdrachtgever de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op opdrachtnemer.

## **Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing**

Als partijen de overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetwijziging of nieuw beleid, dan overleggen partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als partijen er niet uitkomen of is aanpassen juridisch niet toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke partij de overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetwijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

## **Artikel 3.23 – Geschillenregeling**

Als partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter.

## **Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst**

Als de opdrachtnemer een overeenkomst terugstuurt met doorhalingen of opmerkingen, dan mag de opdrachtgever die overeenkomst ongeldig verklaren. De opdrachtgever meldt dit schriftelijk aan opdrachtnemer. Daarna stuurt de opdrachtgever een nieuwe, ongewijzigde versie van de overeenkomst. De opdrachtnemer krijgt 3 weken om deze alsnog te ondertekenen en terug te sturen.

## **Artikel 3.25 – Nietigheid**

Als een bepaling in deze overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze overeenkomst.

## **Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden**

### 3.26.1

- a) Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.
- b) De opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor haar wettelijke taken. Als zij iets moet doen wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen fout van opdrachtgever.
- c) Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die partijen later sluiten.

### 3.26.2

Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024). Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van de opdrachtnemer of derden gelden niet.

## **Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging**

Als er afspraken in deze overeenkomst staan die ook na afloop belangrijk blijven, dan mogen partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.

## **Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid**

### 3.28.1

Als de opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, en heeft dit te maken met haar verplichting om jeugdhulp te vergoeden, dan betaalt de opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die hulp. De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

### 3.28.2

Als de opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die de opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:

- Als de opdrachtnemer een microonderneming is: EUR 1.250.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt..
- In alle andere gevallen: EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis

### 3.28.3

De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:

- als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;
- als de partij die tekortschiet of haar personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;
- bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;
- bij schending van artikel 3.31 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.

### 3.28.4

De opdrachtnemer sluit bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

#### 3.28.5

De opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van de opdrachtgever, tenzij de opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.

#### 3.28.6

Als de opdrachtnemer nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.

### **Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden**

#### 3.29.1

Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze overeenkomst, dan informeren partijen elkaar daar terstond over.

De opdrachtnemer meldt altijd:

- veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm),
- veranderingen bij bestuurders,
- stopzetten van garanties,
- nieuwe of beëindigde deelnemingen.

#### 3.29.2

Als de wet (bijvoorbeeld de Jeugdwet) verandert waardoor de afgesproken jeugdhulp niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. De opdrachtgever hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

### **Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard**

#### 3.30.1

Als de landelijke contractstandaard Jeugdhulp (voor inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht) wijzigt, dan passen partijen deze overeenkomst aan.

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iJw-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;

- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

### 3.30.2

Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:

- a) de wijziging de aard van de opdracht te veel verandert,
- b) de prijs van de wijziging of aanvulling hoger is dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

### 3.30.3

Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard Jeugdhulp. Als het gaat om een wetswijziging, dan gelden deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

### 3.30.4

De opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als de opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

### 3.30.5

Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding. (Bij een Europese aanbestedingsprocedure:) De artikelen 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012 blijven gelden.

## **Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens**

Als de opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijke) datalek direct aan opdrachtgever, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking. De opdrachtnemer geeft daarbij aan:

- wat de vermoedelijke oorzaak is,
- welke soort gegevens het betreft,
- om welke mensen het gaat,
- en om hoeveel mensen het gaat.

De opdrachtnemer neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert opdrachtgever over de maatregelen die hij heeft genomen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

De opdrachtgever  
namens dezen,

De opdrachtnemer  
namens dezen,

---

[voorletters, naam]  
[functie]

---

[voorletters, naam]  
[functie]