



ZNSTD



Offerteleidraad Specialistische Jeugdhulp Segment C en V 2027 Zaanstreek-Waterland

Segment C en V

Zaanstad, Purmerend, Edam-Volendam, Waterland, Wormerland, Landsmeer en Oostzaan

Versie: 2.0- aangepast

Kenmerk: 2025-177

1. Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument is met zorg samengesteld. Toch kan het fouten of tegenstrijdigheden bevatten.

Vindt een potentiële opdrachtnemer een fout of onduidelijkheid? Dan moet hij hierover een vraag stellen via de Nota van Inlichtingen op het elektronische aanbestedingsplatform.

Merkt een potentiële opdrachtnemer later een fout op die hij eerder had kunnen zien? Dan is dit voor eigen risico.

De inkopende organisatie is alleen verplicht om de gekozen procedure te volgen. Andere verplichtingen volgen niet uit dit document.

De inkopende organisatie mag de aanbesteding stoppen, intrekken of tijdelijk stilleggen. Potentiële opdrachtnemers kunnen in dat geval geen schadevergoeding eisen.

Ook in andere gevallen is er geen recht op vergoeding van kosten, tenzij dit document dat anders regelt.

De planning op het elektronische platform kan nog wijzigen. Potentiële opdrachtnemers kunnen daar geen rechten aan ontleen.

© 2026 – Zaanstad

2. Inhoudsopgave

1. Wijzigingsbeheer	2
2. Inhoudsopgave	2
3. Definities	3
4. Inkoopende organisatie	4
4.1 Inkoopende organisatie	5
4.2 Contactpersonen en -gegevens	5
5. Beschrijving opdracht	5
5.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen	6
5.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten	6
5.1.2 Inkoopdoelstelling(en)	6
6. Percelenverdeling en inkoopmethodiek	7
6.1 Inkoopmethodiek perceel 1A & 1B: Segment C	7
6.1.1 Eisen aan de opdracht	7
6.1.2 Indeling in percelen	7
6.1.3 Inschrijfopties	8
6.1.4 Procedure en wijze van gunnen	8
6.1.5 Opdrachtgrootte	9
6.1.6 Manipulatief/irreëel inschrijven	10
6.1.7 Raamovereenkomst perceel 1A	10
6.1.8 Raamovereenkomst perceel 1B	11
6.1.9 Toepasselijke voorwaarden	11
6.2 Inkoop methodiek: Segment V	11
6.2.1 Eisen aan de opdracht	11
6.2.2 Procedure en wijze van gunnen	11
6.2.3 Opdrachtgrootte	12
6.2.4 Manipulatief/irreëel inschrijven	12
6.2.5 Raamovereenkomst perceel 2	12
6.2.6 Toepasselijke voorwaarden	13
6.3 Bekostiging	13
6.3.1 Uitvoeringsvariant	13
6.4 Herzieningsclausule	13
6.5 Implementatie	13
6.6 Rechtsverwerking	14
6.7 Mededeling van de gunningsbeslissing	14
6.8 Klachtenprocedure	15
7. Voorwaarden inkoopprocedure	15
7.1 Inschrijfvoorwaarden	16
7.1.1 Indienen bij inschrijving	16
7.1.2 Indienen bij fase 2 perceel 1A	17

7.1.3	Indienen na voorlopige gunning	17
7.2	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en integriteitsvoorwaarden.....	17
7.2.1	Uitsluitingsgronden	18
7.2.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	19
7.2.3	Ernstige beroepsfout	19
7.2.4	Bewijsmiddelen.....	20
7.3	Geschiktheidseisen	20
7.3.1	Financiële en economische draagkracht.....	20
7.3.2	Beroepsbevoegdheid	21
7.3.3	Technische bekwaamheid	21
7.3.4	Referentie eisen	23
7.3.5	Risicoprofiel	24
7.4	Bibob.....	24
8.	Gunningscriteria	27
8.1	Gunning perceel 1B: segment C	28
8.1.1	Fase 1: Schriftelijke fase	29
8.2	Gunning perceel 2: segment V.....	29
8.2.1	Fase 1: Schriftelijke fase	30
8.3	Onderhandelingsfase	31
8.3.1	Indienen definitieve inschrijving	31
9.	Beoordeling	32
9.1	Beoordelingscommissie en onderhandelingsteams.....	32
9.2	Beoordeling gunningscriteria	32
9.2.1	Eindbeoordeling.....	33
9.3	Mededeling gunningsbeslissing	33
9.4	Standstill- en vervaltermijn	33
9.5	Wachtkamerovereenkomst.....	34
10.	Procedure voor deelneming en/of inschrijving en beoordeling.....	34
10.1	.....	Procedure
35		
10.2	.....	Planning
35		
10.2.1	Algemene planning tot inschrijving.....	35
10.2.2	Planning perceel 1A (segment C)	35
10.2.3	Planning perceel 1B (segment C)	36
10.2.4	Planning perceel 2 (segment V)	36
10.3	..... Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming	
37		
10.3.1	Hoofdaannemer	37
10.3.2	Combinatie.....	37
10.3.3	Groepsonderneming	38
10.3.4	Beroep op draagkracht derde.....	38

10.3.5	Inzet onderaannemers.....	38
10.4	.....Vragen over de procedure en/of documenten	38
10.5	..... Vertrouwelijkheid	39
10.6	.....Gestanddoeningstermijn	39
10.7	.....Klachten en rechtsgang	39
10.7.1	Klachten.....	39
10.7.2	Rechtsgang.....	39

3. Definities

De betekenis van de woorden in dit document is hetzelfde in enkelvoud en meervoud.

De volgende definities gelden automatisch:

- [Artikel 1.1 Jeugdwet,](#)
- [Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet,](#)
- [Artikel 1 Regeling Jeugdwet,](#)
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels en
- [Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012](#)

Daarnaast gelden ook de definities uit de overeenkomst.

4. Inkoopende organisatie

4.1 Inkoopende organisatie

Namens de gemeenten Purmerend, Edam-Volendam, Waterland, Wormerland, Landsmeer en Oostzaan heeft de gemeente Zaanstad opdracht gekregen voor het publiceren van de aanbesteding Specialistische Jeugdhulp segment C en V 2027-2034. Deze aanbesteding is een samenwerking tussen de genoemde gemeenten, die gezamenlijk een regio vormen met ongeveer 353.000 inwoners, verspreid over een oppervlakte van 463,33 km².

Alle betrokken gemeenten zijn groeigemeenten, elk met haar eigen karakter. Gezien de gemeenschappelijke uitdagingen is besloten om samen te werken. Dit biedt de mogelijkheid om eenduidige afspraken te maken met als doel de jeugdigen optimaal te kunnen bedienen.

4.2 Contactpersonen en -gegevens

Communicatie over deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via het inkoopplatform TenderNed via de berichtenmodulen van de aanbestedingspagina.

Indien er naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Dit kan via de vraag en antwoord module in TenderNed tijdens de hiervoor aangegeven momenten (Nota van Inlichtingen). Tijdens deze aanbesteding zijn twee momenten voor het stellen van vragen. Deze zijn terug te vinden in de paragraaf planning (zie hoofdstuk 10). Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor het op TenderNed gepubliceerde tijdstip, te zijn ingediend. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, worden in beginsel niet beantwoord. De gemeente behoudt zich het recht voor vragen die na dit tijdstip binnenkomen wel te beantwoorden als dat vanwege de aard van de vraag wenselijk is.

Beantwoording van de vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed.

Op het moment dat er op een andere dan de in deze paragraaf aangegeven wijze contact wordt opgenomen met één van de bovengenoemde gemeentelijke organisaties, leden van de verantwoordelijke projectgroep of medewerkers van lokale (jeugd-)teams ter verkrijging van welke informatie dan ook, kan tot uitsluiting leiden. Het leidt in ieder geval tot uitsluiting als dat contact de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar brengt.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Alleen aan de informatie in deze leidraad (inclusief bijlagen) en de nota('s) van inlichtingen kunnen door gegadigde/ inschrijver rechten worden ontleend. Aan informatie verstrekt via andere kanalen, zoals telefonisch contact of bijeenkomsten, kunnen geen rechten worden ontleend. Inhoudelijke vragen dienen via TenderNed te worden gesteld en worden beantwoord via de nota van inlichtingen.

Indien om technische redenen communicatie via www.TenderNed.nl niet mogelijk is, is het toegestaan communicatie met betrekking tot deze aanbesteding plaats te laten vinden via: inkoop.contracten@zaanstad.nl onder vermelding van Aanbesteding Specialistische Jeugdhulp 2027. De aanbestedende dienst accepteert alleen een inschrijving via inkoop.contracten@zaanstad.nl indien de storing van TenderNed bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan medewerkers van de gemeente op een andere manier daarover te benaderen.

5. Beschrijving opdracht

5.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

De gemeenten in de regio Zaanstreek-Waterland (Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland en Zaanstad) zijn op grond van de Jeugdwet verantwoordelijk voor het organiseren van passende en tijdige ondersteuning voor jeugdigen en gezinnen die dit nodig hebben. De gemeenten streven naar een jeugdhulpstelsel waarin jeugdigen veilig en gezond kunnen opgroeien, zoveel mogelijk in hun eigen omgeving en met behoud van hun eigen regie.

De opdracht heeft betrekking op de gezamenlijke inkoop van specialistische jeugdhulp voor de periode 2027-2034. De inkoop richt zich op:

- Segment C: hoogspecialistische en/of complexe ambulante hulp;
- Segment V: verblijfszorg.

Segmenten C en V zijn onderdeel van het jeugdzorgstelsel in de regio Zaanstreek-Waterland. Het jeugdhulpstelsel bestaat uit vijf onderdelen die segmenten worden genoemd. Segment A is de basis: lokale teams en lichte hulp die vrij toegankelijk is. Segment B biedt specialistische ambulante hulp voor enkelvoudige problemen. Segment C is voor complexe, hoogspecialistische hulp. Segment D richt zich op ernstige dyslexiezorg. Segment V omvat 24-uurs verblijf voor jeugdigen die tijdelijk niet thuis kunnen wonen. Samen zorgen deze segmenten voor passende hulp: zo licht en dichtbij mogelijk, en specialistisch waar nodig.

Voor een verdere uitwerking van de opdracht en de inhoudelijke eisen aan de ondersteuning wordt verwezen naar de opdrachtschrijving en het Programma van Eisen (PvE).

5.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten

De uitgangspunten voor deze inkoop zijn gebaseerd op de Regionale visie jeugdhulpstelsel (2023) en de evaluatie van het huidige stelsel in 2024. Een uitgebreide versie van de uitgangspunten is te vinden in bijlage twee van de Inkoopstrategie SJH 2027 (bijlage 8) Belangrijkste uitgangspunten:

- **Preventie en eigen kracht:** zoveel mogelijk voorkomen dat jeugdigen specialistische hulp nodig hebben door inzet op lichte, tijdige ondersteuning binnen de sociale basis.
- **Gewone leven versterken:** specialistische hulp alleen inzetten waar nodig, dichtbij huis en in samenhang met het netwerk van het gezin en het onderwijs.
- **Effectieve samenwerking:** integrale samenwerking tussen lokale teams, aanbieders, onderwijs en andere domeinen om te voorkomen dat gezinnen van hulpverlener naar hulpverlener worden doorverwezen.
- **Zo thuis mogelijk opgroeien:** verblijfszorg wordt alleen ingezet als ambulante alternatieven onvoldoende zijn; er is voorkeur voor kleinschalige en gezinsgerichte vormen van verblijf.
- **Veiligheid voorop:** alle betrokken partijen hebben een rol in het signaleren en aanpakken van onveiligheid; samenwerking met Veilig Thuis en andere partners is hierbij essentieel.

5.1.2 Inkoopdoelstelling(en)

De regio Zaanstreek-Waterland wil met deze gezamenlijke inkoop een specialistisch jeugdhulpstelsel realiseren dat zowel kwalitatief als financieel houdbaar is. De volgende inkoopdoelstellingen vormen de basis voor deze aanbesteding:

1. Borgen van goede en tijdige hulp voor die jeugdigen en gezinnen die het écht nodig hebben;
2. Een financieel houdbaar stelsel.

6. Percelenverdeling en inkoopmethodiek

Deze opdracht is onderverdeeld in drie percelen (zie tabel). Het betreft twee percelen voor segment C en één perceel voor segment V. De verdeling in segmenten en percelen is gemaakt omdat elk segment binnen de specialistische jeugdhulp eigen doelstellingen, uitgangspunten en kaders kent. Deze verschillen tussen de segmenten beïnvloeden de manier waarop de Opdrachtgever de zorg inkoop. De manier van inschrijven voor jeugdzorg aanbieders en de manier waarop de opdrachten voor elk segment verstrekt worden verschilt dus per segment. In dit hoofdstuk wordt de gekozen inkoopmethodiek per perceel toegelicht. In de volgende paragrafen leest u hoe u zich kunt inschrijven op de percelen.

Gelijktijdig met deze opdracht loopt een separate inkoopprocedure voor enkelvoudige specialistische ambulante jeugdhulp (segment B). Zoals beschreven in paragraaf 5.1 richt deze aanbesteding zich uitsluitend op jeugdhulp in segment C en V. Aanbieders mogen in meerdere segmenten actief zijn, maar niet in zowel segment B als segment C.

Segment	Percelen	
Segment C	Perceel 1A	Perceel 1B
Segment V	Perceel 2	

Als u voornemens bent om u in te schrijven voor segment B, ga dan naar de aanbesteding segment B. Indien u interesse heeft in segment C, lees dan paragraaf 6.1. Als u geïnteresseerd bent in segment V, dan kunt u paragraaf 6.2 lezen. De overige paragrafen in hoofdstuk 3 zijn van toepassing op alle percelen.

6.1 Inkoopmethodiek perceel 1A & 1B: Segment C

Segment C betreft specialistische jeugdhulp met een meervoudig of hoogspecialistisch karakter. Deze zorg is niet vrij toegankelijk en alleen beschikbaar op basis van een verwijzing door een wettelijke verwijzer. De doelgroep bestaat veelal uit jeugdigen met complexe problematiek, vaak in combinatie met ouders die worstelen met hun opvoedrol, mede als gevolg van eigen psychische of sociale problemen.

De hulpvragen zijn doorgaans zwaar, zeldzaam of multidisciplinair van aard. Daardoor is in veel gevallen een multidisciplinaire aanpak vereist, waarbij samenwerking tussen verschillende professionals en domeinen essentieel is. Problemen spelen vaak op meerdere leefgebieden tegelijk, wat vraagt om integrale afstemming. Voor een volledige omschrijving van de opdracht, inclusief de inhoudelijke en organisatorische eisen, wordt verwezen naar bijlage 1: Opdrachtoomschrijving inclusief Programma van Eisen.

6.1.1 Eisen aan de opdracht

De eisen die aan de uitvoering van de opdracht en aan de inschrijver worden gesteld, staan gedetailleerd omschreven in de opdrachtoomschrijving en het PvE (Bijlage 1). Om in aanmerking te komen voor gunning moet u aan die eisen voldoen. In het PvE staat specifiek aangegeven welke eisen van toepassing zijn voor dit perceel. Is dat niet het geval, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. De eisen zijn dan ook zogenaamde “knock-out criteria”.

Met de het indienen van uw inschrijving geeft u aan te zullen voldoen aan de eisen uit het PvE en de contractvoorwaarden, zoals beschreven in deze offerteleidraad en de bijlagen daarbij, te accepteren.

6.1.2 Indeling in percelen

De inkoop van segment C is opgedeeld in twee percelen:

- Perceel 1A is bedoeld voor kernpartners die actief bijdragen aan de doorontwikkeling van het zorglandschap en vanaf 2030 gezamenlijk de volledige zorgvraag in segment C opvangen.
- Perceel 1B is bedoeld voor overige leveranciers die zonder ontwikkelverplichting een deel van de zorg leveren gedurende drie jaar tot 2030.

De regio kiest voor deze gefaseerde aanpak om te kunnen voldoen aan de landelijke hervormingsopgave en om meer in partnerschap te kunnen werken bij de uitvoering van de specialistische jeugdzorg. In het verleden was samenwerking complex door het grote aantal aanbieders. Tegelijkertijd willen we voorkomen dat een abrupte vermindering van het aantal contractanten leidt tot kwaliteitsverlies, langere wachttijden of verkeerde plaatsingen voor jeugdigen. Deze geleidelijke overgang biedt aanbieders de ruimte om hun organisatie hierop voor te bereiden en gezamenlijk te bouwen aan een stabiel en toekomstbestendig zorgsysteem.

Perceel 1A – kernpartners

Perceel 1A is bedoeld voor maximaal 10 kernpartners die zich naast het leveren van complexe en multidisciplinaire jeugdzorg ook committeren aan een gezamenlijke ontwikkelopgave. Dit houdt in dat deze aanbieders:

- samen met de regio en elkaar werken aan de doorontwikkeling van het zorglandschap voor complexe jeugdzorg middels actieve deelname aan ontwikkelopgave;
- hun eigen organisatie in de periode 2027–2030 voorbereiden om vanaf 2030 de volledige zorgvraag in segment C voor de gehele regio te kunnen opvangen;
- actief bijdragen aan samenwerking, kennisdeling en verbetering van de kwaliteit en beschikbaarheid van zorg.

De inschrijvers die een contract krijgen binnen perceel 1A ontvangen een raamovereenkomst met een looptijd van acht jaar (2027–2034).

Perceel 1B – reguliere aanbieders

Binnen perceel 1B worden een niet gelimiteerd aantal inschrijvers gecontracteerd. Deze contractanten zijn geen kernpartner. Zij leveren gedurende de contractperiode van drie jaar zorg binnen segment C, maar bouwen het aantal jeugdigen in die periode geleidelijk af.

Door het contracteren van overige opdrachtnemers voor een beperkte overgangperiode beoogt Opdrachtgever enerzijds om de kernpartners in perceel 1A tijd te bieden voor het organiseren van een dekkend zorglandschap in deze overgangperiode. Anderzijds biedt de overgangperiode Opdrachtnemers die niet als kernpartner zijn geselecteerd, de tijd om op verantwoorde wijze hun activiteiten, capaciteit en jeugdigenbestand af te bouwen of anders te organiseren, bijvoorbeeld als onderaannemer van een kernpartner.

6.1.3 Inschrijfopties

Inschrijvers kunnen zich inschrijven voor zowel perceel 1A als perceel 1B. Wanneer een inschrijver voor beide percelen inschrijft en perceel 1A gegund krijgt, vervalt automatisch de inschrijving van de inschrijving voor perceel 1B.

Krijgt de inschrijver géén gunning voor perceel 1A, dan wordt de inschrijving voor perceel 1B alsnog beoordeeld. Indien deze voldoet aan de gestelde selectie- en gunningseisen, kan de inschrijver alsnog een contract krijgen voor perceel 1B. **U dient zich hiervoor wel in beide percelen in te schrijven.**

De opdrachtgever is zich ervan bewust dat inschrijven op twee percelen extra inspanning vraagt. Om de inschrijflast te beperken, zijn de gevraagde documenten voor perceel 1B grotendeels gelijk aan die voor perceel 1A. Inschrijvers kunnen daardoor veel onderdelen uit hun inschrijving hergebruiken.

Inschrijven op alleen perceel 1B is ook mogelijk. In dat geval wordt de inschrijving uitsluitend beoordeeld op basis van de criteria van perceel 1B.

Let op: een inschrijver die zich alleen inschrijft voor perceel 1A en geen gunning ontvangt, krijgt geen contract voor segment C.

6.1.4 Procedure en wijze van gunnen

Voor perceel 1A en perceel 1B gelden verschillende inkoopprocedures. Hieronder worden beide procedures toegelicht.

Inkoopprocedure perceel 1A

De procedure voor perceel 1A bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de gunningsfase.

In de selectiefase worden organisaties beoordeeld op basis van de vastgestelde geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 7.3). Deze eisen hebben betrekking op de organisatie en moeten met bewijsdocumenten worden aangetoond. Na de inschrijving controleert de opdrachtgever de volledigheid en juistheid van de ingediende stukken. Inschrijvers die niet voldoen, ontvangen een afwijzingsbrief. Inschrijvers die wél voldoen, dienen op 18 mei voor 11.00 hun uitwerkingen van de kwalitatieve gunningscriteria in zoals omschreven in de gunningsleidraad (bijlage 23).

In de gunningsfase worden inschrijvers beoordeeld op een kwalitatieve inschrijving, opgesteld aan de hand van de gunningscriteria. De 15 (vijftien) hoogst scorende partijen worden uitgenodigd voor een presentatie. Op basis van de beoordeling van de presentaties en de beoordeling van de inschrijvingsstukken worden de 10 (tien) best scorende inschrijvers uitgenodigd voor onderhandelingsgesprekken over prijs. Tijdens deze gesprekken wordt onderhandeld over de tarieven. Meer informatie over de gunningscriteria en de wijze van beoordeling is opgenomen in de gunningsleidraad. Na de gunningsfase worden onderhandelingsgesprekken gevoerd over de prijs.

Heeft u zich ingeschreven voor beide percelen, maar hoort u niet bij de 10 partijen die worden uitgenodigd voor de prijsonderhandeling van perceel 1A? Dan beoordelen wij uw inschrijving voor perceel 1B. Voldoet u aan de eisen en wordt uw inschrijving positief beoordeeld, dan kunt u alsnog worden uitgenodigd voor de onderhandelingsgesprekken voor perceel 1B. De inschrijvers die als nummer 11 en 12 eindigen krijgen wel een wachtkamerovereenkomst (zie paragraaf 9.5).

Wordt de bovenstaande procedure juist doorlopen dan krijgt de inschrijver de opdracht gegund. Zie hoofdstuk 10 voor de planning.

Inkoopprocedure perceel 1B

De procedure voor perceel 1B bestaat uit twee fasen. Inschrijvers moeten voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria (zie paragraaf 7.3). Na inschrijving wordt gecontroleerd of de ingediende stukken volledig en correct zijn. Vervolgens worden de inschrijvers die een juiste inschrijving hebben gedaan uitgenodigd voor de onderhandelingsgesprekken over de prijs.

Daarnaast vragen wij inschrijvers een praktijkcasus uit te werken. Hiermee toetst de opdrachtgever de kwaliteit van de inschrijver. Voor deze casus moet minimaal een voldoende worden behaald. De casus is dezelfde casus als de casus die moet worden uitgewerkt volgens de gunningsleidraad van perceel 1A.

Wanneer aan alle eisen is voldaan en de casus met een voldoende is beoordeeld, krijgt de inschrijver de opdracht gegund.

6.1.5 Opdrachtgrootte

De totale omvang van deze opdracht binnen segment C bedraagt naar verwachting circa € 193 miljoen voor de komende drie jaar. De prognose voor 8 jaar is een uitgave van € 513 miljoen.

Opdrachtgever gaat ervan uit dat gedurende het eerste contractjaar minimaal 50% van de capaciteit is georganiseerd binnen perceel 1A, gedurende het tweede contractjaar minimaal 75% en aan het einde van het derde contractjaar 100%. Gezien de afbouwdoelstelling voor perceel 1B ligt het voor de hand om gedurende het laatste contractjaar geen nieuwe Jeugdigen/Gezinnen toe te wijzen aan een Leverancier en vanaf het begin van het tweede contractjaar geen Jeugdigen/Gezinnen die een langer durende, duurzame hulpvraag hebben. Uitzondering hierop is de situatie waarin Leverancier door middel van een schriftelijke overeenkomst kan aantonen dat in de toekomst de ondersteuning van Jeugdigen/Gezinnen onder verantwoordelijkheid van een Kernpartner zal worden voortgezet.

Jaar	Percentage aanbieders 1A	Percentage aanbieders 1B	Raming zorgaanvragen aanbieders 1A*	Raming zorgaanvragen aanbieders 1B
2027	50%	50%	1.150	1.150
2028	75%	25%	1.725	575
2029	100%	0%	2.300	0

*Raming van de cliëntaantallen aan het eind van het contractjaar

Met deze raming(en) willen wij een zo goed mogelijk beeld geven van de omvang van de opdracht. Het betreft slechts een inschatting, u kunt hier geen rechten aan ontleen. Dat betekent dat wij u geen omzetgarantie geven, en dat wij niet verplicht zijn tot (volledige) afname van de gevraagde dienst of het product.

6.1.6 Manipulatief/irreëel inschrijven

U mag niet manipulatief inschrijven. Een inschrijving is manipulatief als deze is opgesteld met het doel om de mededinging te beperken. Dit is bijvoorbeeld het geval als u misbruik maakt van de beoordelingssystematiek, waardoor u weliswaar hoog scoort, maar op een manier en met gevolgen die wij bij het inrichten van de beoordelingssystematiek duidelijk niet hebben bedoeld. Uw inschrijving moet dus in al haar facetten redelijk en eerlijk zijn. Als dat niet zo is en de inschrijving is opgesteld met het kennelijke oogmerk om de beoordelingssystematiek te misbruiken, kan uw inschrijving niet worden vergeleken met andere inschrijvingen. Wij leggen uw inschrijving dan terzijde en sluiten u uit van verdere deelname aan de procedure.

Onder manipulatief inschrijven verstaan wij ook een irreële inschrijving. Dat is een inschrijving waarvan op voorhand vaststaat dat u het werk of de dienst, gegeven alle omstandigheden en toepasselijke regelgeving, niet voor de aangeboden prijs of binnen de gestelde kaders zult kunnen verrichten/ uitvoeren. Ook in dit geval wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Indien bij de Aanbestedende dienst twijfel ontstaat over het bovenstaande dan wordt een verificatiegesprek gevoerd.

6.1.7 Raamovereenkomst perceel 1A

De raamovereenkomst die wordt aangegaan voor de uitvoering van de opdracht geldt voor de duur van 8 jaar. De verwachting is dat de overeenkomst op 01-01-2027 in werking kan treden. De overeenkomst betreft een raamovereenkomst.

Voor segment C wordt een raamovereenkomst afgesloten met een langere looptijd dan de wettelijk voorgeschreven termijn van maximaal vier jaar. Deze keuze is noodzakelijk om uitvoering te kunnen geven aan de landelijke hervormingsagenda jeugd en de regionale uitwerking daarvan (zie aanbestedingsstrategie in de bijlagen). De landelijke ontwikkelagenda benoemt onder meer de versterking van regionale samenwerking, het verbeteren van partnerschap tussen gemeenten en jeugdhulpaanbieders, en het vergroten van de sturing en grip op het zorglandschap. Het realiseren van deze doelen vraagt om een meerjarige en stabiele samenwerking met een beperkt aantal aanbieders.

Daarnaast wordt van de geselecteerde aanbieders gevraagd om te investeren in hun organisatie en samenwerking met andere zorgpartijen. Zij moeten hun bedrijfsvoering en capaciteit zodanig inrichten dat zij samen met de regio in 2030 de volledige zorgvraag in segment C kunnen opvangen. Dit vergt tijd, langdurige samenwerking en gezamenlijke doorontwikkeling. Een contractperiode van acht jaar biedt de ruimte en zekerheid die nodig is om deze investeringen en de gezamenlijke ontwikkelopgave te realiseren.

De raamovereenkomst wordt aan het einde van de aanbesteding afgesloten. De raamovereenkomst verplicht de opdrachtgever niet tot afname en geeft geen afnamegarantie. Op basis van de

raamovereenkomst geeft opdrachtgever losse opdrachten voor het leveren van voorzieningen aan jeugdigen. De toewijzing van jeugdigen gebeurt via de aangegeven partijen in de opdrachtomschrijving en het programma van eisen. Hoewel de bandbreedtes een plafond vormen geeft het geen garantie op een doorverwijzing.

6.1.8 Raamovereenkomst perceel 1B

De raamovereenkomst die wordt aangegaan voor de uitvoering van de opdracht geldt voor de duur van 3 jaar. De verwachting is dat de overeenkomst op 01-01-2027 in werking kan treden. De overeenkomst betreft een raamovereenkomst.

De raamovereenkomst wordt aan het einde van de aanbesteding afgesloten. De raamovereenkomst verplicht de opdrachtgever niet tot afname en geeft geen afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst geeft opdrachtgever losse opdrachten voor het leveren van voorzieningen aan jeugdigen. De toewijzing van jeugdigen gebeurt via de aangegeven partijen in de opdrachtomschrijving en het programma van eisen. Hoewel de bandbreedtes een plafond vormen geeft het geen garantie op een doorverwijzing.

6.1.9 Toepasselijke voorwaarden

U moet zich bij het uitvoeren van de opdracht houden aan de bepalingen in de conceptovereenkomst zoals opgenomen in Bijlage 9. Ook gelden er uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van social return zoals beschreven in paragraaf 6.5.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

U mag tijdens de inlichtingenperiode suggesties doen tot aanpassing van de conceptovereenkomst en de toepasselijke algemene voorwaarden. Deze suggesties moeten goed worden onderbouwd. Wij beoordelen deze suggesties en informeren u hierover in de Nota van Inlichtingen.

6.2 Inkoop methodiek: Segment V

Segment V betreft jeugdhulp waarbij de jeugdige tijdelijk of langdurig in een woonvoorziening verblijft. Dit kan een pleeggezin, gezinshuis, logeershuis of behandelgroep zijn. Het gaat om 24-uurszorg voor jeugdigen die (tijdelijk) niet thuis kunnen wonen vanwege de ernst of complexiteit van hun situatie.

De ondersteuning in segment V kan bestaan uit opvoedkundige begeleiding, behandeling of het bieden van een veilig verblijf. Vaak wordt dit gecombineerd ingezet, afhankelijk van de behoeften van het kind of de jongere. De inzet van deze zorg wordt afgestemd op het aantal dagen per maand dat verblijf noodzakelijk is. Een volledige omschrijving van de opdracht en de bijbehorende eisen voor segment V is opgenomen in het Programma van Eisen (PvE).

6.2.1 Eisen aan de opdracht

De eisen die aan de uitvoering van de opdracht en aan de inschrijver worden gesteld, staan gedetailleerd omschreven in de opdrachtomschrijving en het PvE (Bijlage 1). Om in aanmerking te komen voor gunning moet u aan die eisen voldoen. In het PvE staat specifiek aangegeven welke eisen van toepassing zijn voor dit perceel. Is dat niet het geval, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. De eisen zijn dan ook zogenaamde "knock-out criteria".

Met de het indienen van uw inschrijving geeft u aan te zullen voldoen aan de eisen uit het PvE en de contractvoorwaarden, zoals beschreven in deze offerteleidraad en de bijlagen daarbij, te accepteren.

6.2.2 Procedure en wijze van gunnen

Segment V betreft de verblijfszorg en kent zes verblijftypes die gezamenlijk binnen één perceel worden ingekocht. Bij inschrijving geeft de inschrijver op het aanmeldformulier aan voor welke verblijftypes hij of zij zorg aanbiedt. Het aantal contracten binnen deze aanbesteding is niet gelimiteerd. Wel geldt dat iedere inschrijver moet voldoen aan de geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 7.2).

Naast deze geschiktheidseisen dient de inschrijver een plan van aanpak in. Met dit plan toetst de opdrachtgever de kwaliteit van de aangeboden zorg. Voor het plan van aanpak geldt dat minimaal een voldoende moet worden behaald. Voor de verblijftypes: verblijf zonder behandeling en gezinszorg kan de beoordelingscommissie inschrijvers uitnodigen voor een gesprekstafel. Dit gebeurt wanneer vragen bestaan over de uitvoerbaarheid van het plan van aanpak. Deze twee verblijftypes worden als risicovol beschouwd. Ervaringen uit de huidige contractperiode hebben laten zien dat juist bij deze vormen van verblijf extra zorgvuldigheid noodzakelijk is.

Een nadere toelichting op de inhoud van het plan van aanpak en de werkwijze rondom de gesprekstafels is opgenomen in paragraaf 8.3. Hoe de gunning voor dit perceel verloopt is te lezen in hoofdstuk 8.

6.2.3 Opdrachtgrootte

De totale omvang van deze opdracht binnen segment V bedraagt naar verwachting circa € 32 miljoen per jaar voor de komende acht jaar. De prognose voor 8 jaar is een uitgave van € 258 miljoen.

Met deze raming(en) willen wij een zo goed mogelijk beeld geven van de omvang van de opdracht. Het betreft slechts een inschatting, u kunt hier geen rechten aan ontleen. Dat betekent dat wij u geen omzetgarantie geven, en dat wij niet verplicht zijn tot (volledige) afname van de gevraagde dienst of het product.

6.2.4 Manipulatief/irreëel inschrijven

U mag niet manipulatief inschrijven. Een inschrijving is manipulatief als deze is opgesteld met het doel om de mededinging te beperken. Dit is bijvoorbeeld het geval als u misbruik maakt van de beoordelingssystematiek, waardoor u weliswaar hoog scoort, maar op een manier en met gevolgen die wij bij het inrichten van de beoordelingssystematiek duidelijk niet hebben bedoeld. Uw inschrijving moet dus in al haar facetten redelijk en eerlijk zijn. Als dat niet zo is en de inschrijving is opgesteld met het kennelijke oogmerk om de beoordelingssystematiek te misbruiken, kan uw inschrijving niet worden vergeleken met andere inschrijvingen. Wij leggen uw inschrijving dan terzijde en sluiten u uit van verdere deelname aan de procedure.

Onder manipulatief inschrijven verstaan wij ook een irreële inschrijving. Dat is een inschrijving waarvan op voorhand vaststaat dat u het werk of de dienst, gegeven alle omstandigheden en toepasselijke regelgeving, niet voor de aangeboden prijs of binnen de gestelde kaders zult kunnen verrichten/ uitvoeren. Ook in dit geval wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Indien bij de Aanbestedende dienst twijfel ontstaat over het bovenstaande dan wordt een verificatiegesprek gevoerd.

6.2.5 Raamovereenkomst perceel 2

De overeenkomst die wordt aangegaan voor de uitvoering van de opdracht geldt voor de maximale duur van 8 jaar. Dit is opgebouwd uit een looptijd van 3 jaar met twee verlengingsopties. De eerste verlengingsoptie bedraagt 3 jaar gevolgd door een laatste verlengingsoptie van 2 jaar. De verwachting is dat de overeenkomst op 01-01-2027 in werking kan treden. De overeenkomst betreft een raamovereenkomst.

Voor segment V wordt een raamovereenkomst afgesloten met een langere looptijd dan de wettelijk voorgeschreven termijn van vier jaar. Deze keuze is noodzakelijk om uitvoering te kunnen geven aan de landelijke ontwikkelagenda jeugdzorg en de regionale uitwerking daarvan (zie aanbestedingsstrategie in de bijlagen). De landelijke ontwikkelagenda benoemt onder meer de versterking van regionale samenwerking, het verbeteren van partnerschap tussen gemeenten en jeugdhulpaanbieders, en het vergroten van de sturing en grip op het zorglandschap. Het realiseren van deze doelen vraagt om een meerjarige en stabiele samenwerking met aanbieders.

Daarnaast wordt van de geselecteerde aanbieders gevraagd om te investeren in hun organisatie om binnen de opdracht over de juiste middelen te beschikken om de ontwikkelopgave voor verblijf verder

te brengen. Dit vergt tijd, langdurige samenwerking en gezamenlijke doorontwikkeling. Een contractperiode van acht jaar biedt de ruimte en zekerheid die nodig is om deze investeringen en de gezamenlijke ontwikkelopgave te realiseren.

De raamovereenkomst wordt aan het einde van de aanbesteding afgesloten. De raamovereenkomst verplicht de opdrachtgever niet tot afname en geeft geen afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst geeft opdrachtgever losse opdrachten voor het leveren van voorzieningen aan jeugdigen. De toewijzing van jeugdigen gebeurt via de aangegeven partijen in de opdrachtschrijving en het programma van eisen. Hoewel de bandbreedtes een plafond vormen geeft het geen garantie op een doorverwijzing.

6.2.6 Toepasselijke voorwaarden

U moet zich bij het uitvoeren van de opdracht houden aan de bepalingen in de conceptovereenkomst zoals opgenomen in Bijlage 9. Ook gelden er uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van social return als beschreven in de paragraaf 6.5 en verder van toepassing.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

U mag tijdens de inlichtingenperiode suggesties doen tot aanpassing van de conceptovereenkomst en de toepasselijke algemene voorwaarden. Deze suggesties moeten goed worden onderbouwd. Wij beoordelen deze suggesties en informeren u hierover in de Nota van Inlichtingen.

6.3 Bekostiging

Voor perceel 1A, 1B en 2 wordt gevraagd om een prijzenblad in te dienen bij inschrijving. Dit wordt gedaan in de inschrijfbladen (zie bijlage 2 en 3). In deze prijzenbladen vult de inschrijver in de aangegeven plekken zijn uren/dagdelen/etmalen en tarieven in.

6.3.1 Uitvoeringsvariant

De opdrachtgever past voor de in te kopen zorg binnen segment C (perceel 1A en 1B) de outputgerichte uitvoeringsvariant toe. Dit houdt in dat Opdrachtnemers betaald krijgen op basis van het behalen van concrete resultaten.

De opdrachtgever past voor de in te kopen zorg binnen segment V (perceel 2) de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. Dit houdt in dat de opdrachtgever betaalt voor de levering van jeugdhulp in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

6.4 Herzieningsclausule

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de looptijd van de raamovereenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond. Zie ook de raamovereenkomst. Dat kan het geval zijn als:

- Een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- De inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- De opdrachtgever aantoonbaar tijdig is gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden;
- De verlenging van de raamovereenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot de verlenging die noodzakelijk is om een nieuwe raamovereenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

6.5 Implementatie

Na afloop van de standstill-termijn start de implementatiefase. Vanaf dat moment wordt van aanbieders verwacht dat zij actief meewerken aan alle processen die nodig zijn om op 1 januari 2027 met de uitvoering van de opdracht te kunnen beginnen.

Het gaat hierbij onder andere om het inrichten van de administratieve processen, het ondersteunen bij de noodzakelijke conversie van jeugdigen en indien door de opdrachtgever noodzakelijk geacht het herplaatsen van jeugdigen. Deze opsomming is niet limitatief; ook andere activiteiten die bijdragen aan een zorgvuldige implementatie kunnen van aanbieders worden gevraagd.

6.6 Rechtsverwerking

De aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of bijlagen) voorkomen. Gemeente verwacht een proactieve houding van de gegadigden, wat betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsleidraad zo spoedig mogelijk, in ieder geval vóór de laatste nota van inlichtingen, aan Gemeente moeten melden.

Indien een gegadigde vóór inschrijving heeft geklaagd over een onduidelijkheid, onvolkomenheid en/of onrechtmatigheid kan hij na gunning hierover alleen opnieuw klagen als de betreffende bepaling reden is geweest voor ongeldigheid of afwijzing van de inschrijving.

Inschrijvers kunnen na gunning niet klagen over zaken waarover niet door henzelf, maar alleen door andere gegadigden vóór inschrijving naar is gevraagd en/of over is geklaagd. Gemeente verwacht van de inschrijvers dat zij, wanneer zij menen dat de aanbesteding zodanig gebrekkig is dat deze niet zou moeten worden voortgezet en zij bereid zijn dat standpunt in rechte af te dwingen, dat aan Gemeente zelfstandig kenbaar maken zodat Gemeente de kans krijgt desgewenst daarnaar te handelen.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

6.7 Mededeling van de gunningsbeslissing

De aanbestedende dienst zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over het voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De aanbestedende dienst neemt een termijn van 20 kalenderdagen (*stand still* termijn) in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde raamovereenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing, tegen deze beslissing op te komen en een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Deze termijn, die gelijkloopt met de *stand still* termijn, is een vervaltermijn. Een kort geding moet voor deze termijn aanhangig zijn gemaakt.

Een kort geding is aanhangig vanaf het moment dat aan de aanbestedende dienst de datum van het kort geding en de inhoud daarvan (door het toesturen van de conceptdagvaarding) is medegedeeld óf vanaf de dag dat de deurwaarder de aanbestedende dienst heeft betekend.

Indien inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken. Gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan tot definitieve gunning overgaan.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en de aanbestedende dienst het recht heeft deze aan derden, waaronder in ieder geval alle gegadigden en inschrijvers dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

Indien de aanbestedende dienst de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien de definitieve gunningsbeslissing is verzonden door de aanbestedende dienst.

6.8 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen op de manier zoals in onze klachtenregeling omschreven, worden ingediend bij het volgende mailadres: klachtenInkoop@zaanstad.nl.

7. Voorwaarden inkoopprocedure

In dit hoofdstuk worden de inschrijvoorwaarden, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen beschreven die aan de inschrijver, derde(n) en (ten tijde van de inschrijving bekende) onderaannemer(s) worden gesteld.

Met een 'derde' wordt bedoeld een onderaannemer of onderneming waarop inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen (voor de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht) te voldoen.

Met een 'onderaannemer' wordt bedoeld een onderneming of ondernemer waarop inschrijver géén beroep doet in het kader van de geschiktheidseisen, maar die inschrijver wel wil inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

Ook wordt in dit hoofdstuk het onderzoek op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toegelicht.

Bij elke geschiktheidseis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie van de winnende inschrijvers worden verlangd.

7.1 Inschrijvoorwaarden

Voor de inschrijving dient de inschrijver verschillende documenten in te leveren. Er wordt onderscheid gemaakt tussen twee inlevermomenten: het eerste inlevermoment is bij inschrijving, het tweede moment is bij voorlopige gunning. Deze tweesplitsing is gemaakt om de administratieve druk bij zowel aanbieder als opdrachtnemer (bij controle) te verlagen.

7.1.1 Indienen bij inschrijving

Bij de inschrijving op elk van de 3 percelen moeten de onderstaande documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF) worden geüpload in TenderNed.

- Inschrijfformulier (Bijlage 2 en/of 3)
- Referentiefomulier(en) (Bijlage 4 en/of 5)
- UEA van hoofdaannemer (dit formulier is digitaal bij inschrijving voor de aanbesteding in TenderNed)
- UEA van (een) derde(n) op wie een beroep wordt gedaan
- (indien van toepassing) Volmacht voor ondertekening UEA (Bijlage 11)
- Model Concerngarantstelling (Bijlage 12)
- Verklaring beroep op derde (Bijlage 13)
- Bibob vragenformulier (Bijlage 14a en b)
- KvK-uittreksel (zie paragraaf 7.3.2)
- Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus (Bijlage 15)
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Bijlage 16)
- Risicoanalyse (Bijlage 19)
- Een Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen die op het moment van indienen na voorlopige gunning niet ouder mag zijn dan twaalf (12) maanden
- BIG en SKJ registratienummers (alleen bij inschrijving binnen Segment C)

Voor perceel 1A en 1B gelden aanvullende documenten. Voor een uiteenzetting over de deze aanvullende documenten: zie paragraaf 7.3.3:

- Bewijsstuk (behandel)locatie;
- Bewijsstuk aandeel ZZP'ers;
- Bewijsstuk samenstelling multidisciplinair team.

Voor perceel 1B geldt aanvullend op de voorgaande documenten ook nog een uitwerking van een gunningscriteria zoals omschreven in paragraaf 8.1. Dit betreft de uitwerking van een casus.

Voor perceel 1A geldt aanvullend op de voorgaande documenten ook nog een vierde document. Extra informatie is tevens te vinden in paragraaf 7.3.3:

- Bewijsstuk beleidskracht.

7.1.2 Indienen bij fase 2 perceel 1A

Inschrijvers die zich inschrijven voor perceel 1A dienen de instructies in de gunningsleidraad te volgen (zie bijlage 23). Hierin wordt gesteld dat de inschrijvers een aantal documenten dienen op te stellen n.a.v. gunningscriteria.

7.1.3 Indienen na voorlopige gunning

De winnende inschrijvers leveren binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volgende stukken in:

- Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar (zie paragraaf 7.2.2)
- Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- (indien van toepassing op inschrijver) verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt indien inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van een derde (Bijlage 12);
- (indien van toepassing) de accountantsverklaring of beoordelings- of samenstelverklaring;
- (indien van toepassing) UEA van de onderaannemer (zie paragraaf 7.2.2);
- Aanvullende documenten tbv Bibob onderzoek.

7.2 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en integriteitsvoorwaarden

De aanbestedende dienst controleert allereerst de inschrijver, (een) derde(n) en voorgenomen en ten tijde van de inschrijving bekende onderaannemer(s) op het van toepassing zijn van de uitsluitingsgronden en integriteitsvoorwaarden.

De inschrijver, (een) derde(n) en voorgenomen en ten tijde van de inschrijving bekende onderaannemer(s) worden bovendien gecontroleerd op het voldoen aan de geschiktheidseisen. Voor onderaannemers geldt dat zij niet worden gecontroleerd op de financiële en economische draagkracht.

Voor de beoordeling en toetsing van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en integriteitsvoorwaarden geldt dat:

- Voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sluiten wij aan bij het kader van de Aanbestedingswet, om een zorgvuldig en proportioneel toetsingskader te hanteren. Daarbij kiezen wij ervoor om de uitsluitingsgrond 'ernstige beroepsfout' breder in te vullen, gelet op de aard en de risico's van de opdracht.
- Een inschrijving waarbij een verplichte uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.86, lid 2 en 4 Aanbestedingswet 2012) op de inschrijver van toepassing is, terzijde wordt gelegd en (na terzijdelegging) niet in aanmerking komt voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. De inschrijver wordt ook uitgesloten als een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft bij de inschrijver.
- Een inschrijving waarop een facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87, lid 1 Aanbestedingswet 2012) op de inschrijver van toepassing is, terzijde kan worden gelegd en (na terzijdelegging) niet in aanmerking komt voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. De inschrijver kan ook worden uitgesloten als een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft bij de inschrijver en/of als een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is (één van) de onderaannemer(s) en/of anderen waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.
- Een inschrijver die niet voldoet aan de integriteitsvoorwaarden, niet in aanmerking komt voor sluiting van de raamovereenkomst en terzijde zal worden gelegd (knock-out criterium).
- Daar waar een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer of derde, een onderaannemer of derde niet voldoet aan de van toepassing zijnde geschiktheidseisen(en) en/of

indien een onderaannemer of derde niet voldoet aan de integriteitsvoorwaarden, draagt inschrijver of (tijdens de looptijd van de raamovereenkomst) er zorg voor dat de betreffende derde (of indien van toepassing onderaannemer) wordt vervangen door een nieuwe derde (of indien van toepassing onderaannemer) op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing is/zijn en die wel voldoet aan de geschiktheidseisen en integriteitsvoorwaarden, mits de beginselen (waaronder het gelijkheidsbeginsel) dit toestaan.

- Alle geschiktheidseisen zijn knock-out criteria ten aanzien van de inschrijver. Dit betekent o.a. dat voor iedere geschiktheidseis geldt dat de inschrijver moet voldoen aan de beschreven eis. Een inschrijver die niet voldoet aan (één van) de geschiktheidseisen zal terzijde worden gelegd en komt (na terzijdelegging) niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen en voorwaarden'.

Er wordt met nadruk op gewezen dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt onvolledige inschrijvingen en inschrijvingen waarin niet alle vragen zijn beantwoord, niet verder in behandeling te nemen.

7.2.1 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving dient inschrijver o.a. het UEA en (indien van toepassing) de UEA's van (een) derde(n) en/of (een) onderaannemers in. Daarnaast dient inschrijver het ingevulde Bibob-vragenformulier en de daarbij behorende bijlage in.

Door ondertekeningen van het UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in het UEA niet op haar onderneming van toepassing zijn, alsook niet op de leden van (een) derde(n) en evt. (een) (voorgenomen) onderaannemer(s). Dit wordt bovendien nader onderzocht door middel van een Bibob-onderzoek (zie ook paragraaf 3.4). Als blijkt dat de op het UEA opgegeven informatie niet overeenstemt met de constatering uit het Bibob-onderzoek, kan dit leiden tot de conclusie van een valse verklaring.

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing. De facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn voor zover aangevinkt van toepassing. In dat kader is van belang wat de gemeente verstaat onder de facultatieve uitsluitingsgrond 'Ernstige beroepsfout' (artikel 2.87 lid 1 sub c Aw). Dit wordt nader uitgewerkt in paragraaf 3.2.3.

Verder heeft De Raad van de Europese Unie verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan bent u volgens die verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij).
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel

van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend. (bijlage 15).

De sanctiemaatregelen tegen Rusland, de van toepassing verklaarde dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden uit het UEA, de uitkomsten van een Bibob-onderzoek en het handelen in strijd met de Integriteitsvoorwaarde vormen samen uitsluitingsgronden binnen deze aanbesteding.

Ter verificatie vraagt de gemeente bij inschrijving in ieder geval de volgende bewijsstukken op:

- Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Opdrachtgever accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en/of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de onderneming van toepassing is.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

7.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Er wordt beoordeeld of op de inschrijver en eventuele derde(n) en onderaannemer(s) geeft/geven niet één of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De inschrijver, eventuele derde(n) en onderaannemers(s) geeft/geven daarom op het UEA in Deel III o.a. aan of de uitsluitingsgronden op hem/hen van toepassing zijn. Het UEA voor deze aanbesteding is opgenomen in het inkoopportaal TenderNed en kan volledig digitaal ingevuld worden op TenderNed.

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver en eventuele derde(n) en onderaannemer(s) door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

NB: het UEA formulier vult meerdere keren automatisch de voor de inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Daarnaast controleert opdrachtgever het van toepassing zijn van de uitsluitingsgronden met een Bibob-onderzoek (zie par. 7.4).

7.2.3 Ernstige beroepsfout

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken.

Hiervan is in ieder geval sprake als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling is geen vereiste is voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

Als ernstige beroepsfout worden verder aangemerkt, overtredingen van voorschriften door aanvrager en/of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft inzake:

1. Belastingen; de Algemene wet inzake Rijksbelastingen
2. Gezondheid;

3. Arbeidsomstandigheden (zoals de Rijtijdenwet);
4. Milieu;
5. Mededinging (zoals de Mededingingswet);
6. Veiligheid (zoals de Wet Wapens en Munitie, Wetboek van Strafrecht, de Opiumwet en de
7. Algemene douanewet);
8. Beroeps- en gedragsregels;
9. De situaties genoemd in de dwingende uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aw, voor zover er nog geen onherroepelijk vonnis is of voor de periode dat de terugkijktermijn langer is dan de geldigheid van de GVA.

Ook het hebben begaan van een onrechtmatige daad of wanprestatie in het kader van de uitvoering van een overheidsopdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid, wordt als een ernstige beroepsfout aangemerkt. Daarnaast vindt de aanbestedende dienst dat sprake is van een ernstige beroepsfout, indien medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten van uw onderneming met opzet voordeel verschaffen of hebben verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente.

Ook een ernstig gevaar dat de inschrijver wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen alsmede een ernstig gevaar dat indien de overheidsopdracht aan de Inschrijver zou worden gegund, bij de uitvoering van die opdracht strafbare feiten zal plegen, wordt als een ernstige beroepsfout aangemerkt.

Een negatief Bibob-advies van de aanbestedende dienst waarin (uit eigen onderzoek) een dergelijk ernstig gevaar wordt geconstateerd kan dan ook leiden tot het oordeel dat sprake is van een ernstige beroepsfout en kan daarmee leiden tot uitsluiting.

Voor voorgaande overtredingen en onrechtmatige gedragingen is geen onherroepelijke beschikking of onherroepelijke rechterlijke beslissing vereist

7.2.4 Bewijsmiddelen

De gemeente kan voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële zorgaanbieder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de gemeente. Dit moet binnen zeven (7) kalenderdag, tenzij de gemeente een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële zorgaanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De gemeente kan ieder geval de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door gemeente (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl);
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan zes (6) maanden op moment van ontvangst door de gemeente (zie voor meer informatie over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: Belastingdienst.nl);
- Een Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen niet ouder dan 12 maanden op het moment van ontvangst door de gemeente.

7.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van inschrijver geschikt is om de gevraagde opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat uw onderneming aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

7.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen.

Hiervoor is nodig, informatie over de jaarrekening:

- Indien de inschrijver controleplichtig is, geldt dat de meest recente jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. U dient de meest recente jaarrekening bij inschrijving te kunnen overleggen;
- Indien inschrijver niet controleplichtig is, wordt door ondertekening van de UEA verklaard dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. Gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/ of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.
- Te beschikken over een passende verzekering, van minimaal 2.500.000 euro per schadegeval gelet op de (beperking van de) aansprakelijkheid zoals geregeld in de overeenkomst. Inschrijver overlegt op verzoek van Gemeente een (gewaarmerkt) afschrift, verklaring van de verzekeraar, dan wel een recent bij inschrijving geldig polis blad (niet ouder dan één (1) jaar), gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving.

7.3.2 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen moet het actuele uittreksel van de Kamer van Koophandel als bijlage bij de inschrijving worden gevoegd en mag dit niet ouder dan zes (6) maanden zijn.

7.3.3 Technische bekwaamheid

In deze aanbestedingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen voor perceel 1A en 1B met uitzondering van de geschiktheidseis 'beleidskracht'. Deze geschiktheidseis is enkel voor perceel 1A van toepassing.

Bij elke eis is aangegeven hoe de potentiële aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële aanbieder bij zijn inschrijving mee te sturen. Stuurt de inschrijver het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met inschrijving mee, dan kan de gemeente de inschrijving ter zijde leggen. Wel bieden wij bij het niet volledig invullen, of het maken van een kleine ommissie, in redelijkheid de mogelijkheid tot rectificatie (zie hiervoor de planning, paragraaf 10). Ontbreken er na rectificatie alsnog gegevens op het formulier, kan de aanbestedende dienst doen besluiten om de inschrijver uit te sluiten voor verdere deelname

De gemeente kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de potentiële aanbieder. Die dient aangeleverd te worden binnen de gestelde termijnen. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Geschiktheidseis (behandel)locatie

De inschrijver werkt regio gebonden en toont aan dat hij beschikt over een behandel locatie binnen een straal van hemelsbreed 10 kilometer, gerekend vanaf de regiogrens van de regio Zaanstreek-Waterland. Dit mag een locatie zijn die reeds in eigendom is of waarvoor een optie tot huur of koop is vastgelegd voor 01-01-2027. De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een bewijsstuk toe waaruit blijkt dat deze locatie beschikbaar is voor gebruik gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De locatie moet voldoen aan de volgende eisen:

- De locatie is geen woonhuis of woonfunctie.
- Het multidisciplinaire team is op deze locatie gehuisvest.
- Er is minimaal één aparte ruimte beschikbaar als spreekkamer.
- De locatie is ingericht conform de AVG-richtlijnen.
- Behandelruimtes voldoen aan professionele standaarden: rustige omgeving, voldoende ruimte, geluidsisolatie.
- Er is ruimte voor zowel individuele gesprekken als groepsessies.
- De inrichting is kindvriendelijk en afgestemd op jeugdhulp.
- De locatie is minimaal geopend tijdens reguliere kantooruren (maandag t/m vrijdag, 08:30–17:00).

- De locatie is geschikt voor toetsing door de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).
- De locatie voldoet aan de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen.

Indien de inschrijver meerdere locaties inzet, dient voor elke locatie afzonderlijk een bewijsstuk te worden aangeleverd.

In afwijking van bovenstaande eis tot regiobinding geldt dat deze vervalt indien de Opdrachtnemer, naast het bieden van ondersteuning binnen segment C (specialistische jeugdhulp), tevens ondersteuning biedt vanuit segment V. Binnen deze vorm van jeugdhulp is opname binnen de verblijfslocatie verweven met ambulante behandeling en zodanig schaars dat deze uitzondering noodzakelijk is om een dekkend zorglandschap te behouden.

Aanvullende geschiktheidseis aandeel ZZP'ers

De inschrijver toont aan dat zijn organisatie beschikt over een stabiele personele bezetting met een substantieel aandeel medewerkers in loondienst. Dit draagt bij aan continuïteit, kwaliteit en borging van zorg.

Bij inschrijving voegt de inschrijver een ondertekend document toe waarin het percentage medewerkers in loondienst wordt vermeld. Dit percentage bedraagt minimaal 80%. Dit document bevat:

- De totale personeelskosten
- De personeelskosten van de medewerkers in loondienst.
- Het berekende percentage medewerkers in loondienst ten opzichte van het totaal.
- Een verklaring dat dit percentage representatief is voor de inzet binnen de regio Zaanstreek-Waterland.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsstukken op te vragen, zoals personeelslijsten of contractvormen.

Aanvullende geschiktheidseis samenstelling multidisciplinair team

Opdrachtnemer heeft binnen haar organisatie een multidisciplinair team welke ter beschikking staat voor behandeling van Cliënten binnen de regio Zaanstreek-Waterland. Hier stellen we de volgende eisen aan:

- Het team dient te bestaan uit verschillende disciplines werkzaam binnen de organisatie en bevat minimaal: een (kinder- en jeugd)Psychiater of een Arts VG, een Klinisch psycholoog/GZ psycholoog of Orthopedagoog Generalist (OG-er) en een systeemtherapeut.
- Het team kan gezamenlijk ondersteunen. Dit ten behoeve van de vorming van een behandelplan en/of oplossingen voor vragen van de jeugdige / het gezin vanuit een interdisciplinaire visie vereist, teneinde de juiste dienstverlening te matchen bij de juiste probleemstellingen bij zeer complexe casussen, waarbij intercollegiale consultatie van een enkele behandelaar niet afdoende is.
- Het team dient een outreachend karakter te hebben en beschikbaar te zijn.
- Het team omvat 10 tot 15 fte.

Bij inschrijving voegt de inschrijver een document toe waarin de samenstelling van het team wordt beschreven, inclusief:

- Functies en disciplines binnen het team inclusief BIG- en SKJ-registratienummers
- Aantal FTE per discipline.
- Een verklaring dat deze beschrijving van dit team representatief is voor de inzet binnen de regio Zaanstreek-Waterland.

De aanbestedende dienst kan aanvullende informatie opvragen ter verificatie van de opgegeven teamstructuur.

Aanvullende geschiktheidseis beleidskracht

Deze geschiktheidseis is uitsluitend van toepassing op perceel 1A. De inschrijver toont aan te beschikken over een minimaal aantal fte aan beleidsmatige capaciteit. Deze eis is gesteld omdat van aanbieders binnen dit perceel wordt verwacht dat zij actief bijdragen aan de gezamenlijke ontwikkelopgaven en het functioneren van het permanent lerend systeem in de regio Zaanstreek-Waterland. Bij inschrijving dient u minimaal over 0,5 FTE te beschikken.

Bij de bepaling van het aantal te leveren fte wordt onderscheid gemaakt tussen grote en kleinere organisaties. Dit onderscheid is gebaseerd op de totale omzet gedurende de looptijd van de overeenkomst (zie tabel).

Totale omzet Kernpartner binnen regio	Hoeveelheid fte
Lager dan 10 mln.	0,5
10 mln. of hoger maar minder dan 20 mln.	1
20 mln. of hoger	2

Bij inschrijving voegt de inschrijver een ondertekende verklaring toe waarin het volgende is opgenomen:

- Het aantal FTE binnen de organisatie dat kan worden ingezet voor beleidsmatige taken. Dit dient minimaal 0,5 te zijn om te kunnen voldoen aan deze geschiktheidseis.
- Een bevestiging dat deze FTE beschikbaar is voor deelname aan de ontwikkelopgaven zoals beschreven in de opdrachtomschrijving, waaronder:
 - Deelname aan werkgroepen per ontwikkelopgave.
 - Bijdrage aan het koersoverleg en/of bestuursgroep indien van toepassing.
 - Inzet bij het opstellen en uitvoeren van plannen van aanpak.
 - Beschikbaarheid voor reflectie, analyse en implementatie binnen het permanent lerend systeem.
- Een verklaring dat de organisatie zich committeert aan de governance en leercycli zoals beschreven in de opdrachtomschrijving, inclusief deelname aan gesprekstafels en het leveren van input voor gezamenlijke besluitvorming.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsstukken op te vragen, zoals organogrammen, taakomschrijvingen of werkplannen, ter verificatie van de opgegeven capaciteit

7.3.4 Referentie eisen

Wij verzoeken u om aan de hand van referenties aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het format '*Verklaring referentie Segment C/Segment V*'. Per perceel is er een uniek format beschikbaar. Uitzondering is perceel 1 waar inschrijvers voor perceel 1A en 1B hetzelfde format kunnen gebruiken: '*Verklaring referentie Segment C*'.

U dient enkel een referentie in te dienen voor het perceel waarvoor u zich inschrijft. Het is ook toegestaan om referenties van een derde op te geven. In dat geval doet u een beroep op die derde, zoals bedoeld in paragraaf 10.3.4.

Met uw inschrijving geeft u ons toestemming om de referentie te verifiëren, al dan niet door het opvragen van een ondertekende tevredenheidsverklaring.

Perceel 1: Segment C

- Kerncompetentie 1 – Ervaring met het uitoefenen van hoog specialistische jeugdhulp en ondersteuning van complexe problematiek zoals omschreven in het programma van eisen;

Deze kerncompetentie ziet met name toe dat Inschrijver duidelijk ervaring heeft in het vakgebied hoog

specialistische jeugdhulp gerelateerd aan de aard en inhoud zoals beschreven in de opdrachtomschrijving en programma van eisen.

Aan de referenties worden de volgende eisen gesteld:

- Met de referentie toont de Inschrijver aan voldoende ervaring te hebben met de kerncompetentie.
- De referentie is in de afgelopen drie jaren uitgevoerd.
- De referentie behoeft niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht exact gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar, waardoor aangetoond wordt dat de Inschrijver voldoende kennis en ervaring heeft op dit gebied.
- De opdracht waarnaar gerefereerd wordt dient een minimale looptijd van 6 maanden te hebben gehad.

Perceel 2: Segment V

- Kerncompetentie 1 – Ervaring met het uitoefenen van specialistische jeugdhulp met een verblijfscomponent.

Deze kerncompetentie ziet met name toe dat Inschrijver duidelijk ervaring heeft in het vakgebied verblijf gerelateerd aan de aard en inhoud zoals beschreven in de opdrachtomschrijving en programma van eisen.

Aan de referenties worden de volgende eisen gesteld:

- Met de referentie toont de Inschrijver aan voldoende ervaring te hebben met de kerncompetentie;
- De referentie is in de afgelopen drie jaren uitgevoerd;
- De referent toont aan minimaal 10 cliënten in een jaar gehuisvest hebben voor één opdrachtgever.
- De gerefereerde opdracht is voor een gemeente en/of jeugdzorgregio.
- De referentie behoeft niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht exact gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar, waardoor aangetoond wordt dat de Inschrijver voldoende kennis en ervaring heeft op dit gebied;
- De referenties dienen een looptijd van minimaal 6 maanden te hebben gehad.

7.3.5 Risicoprofiel

De aanbestedende dienst wenst geen aanbieders te contracteren waarop een (te) hoog risicoprofiel van toepassing is.

De inschrijver moet in bijlage 19 Risicoanalyse aangeven of de daarin opgenomen situaties op hem van toepassing zijn. De aanbestedende dienst zal de beantwoording toetsen aan de hand van openbaar toegankelijke bronnen of bij de aanmelding ingediende documenten. Wanneer aanvullende informatie nodig is kan de aanbestedende dienst om aanvullende informatie vragen.

Wanneer op de inschrijver bij elkaar meer dan 10 situaties van toepassing zijn, is zijn risicoprofiel te hoog en wordt er een verificatiegesprek gevoerd of de aanbieder wel of niet voldoet aan de geschiktheidseis.

7.4 Bibob

De gemeente maakt bij deze aanbestedingsprocedure gebruik van de bevoegdheden die voortvloeien uit de Wet Bibob, zoals uiteengezet en toegelicht in het informatiedocument (bijlage 20).

Naast de kwaliteit van de geleverde zorg is integriteit namelijk ook een belangrijk onderdeel. Wij doen dit door aan de poort te screenen. Zorggeld is bedoeld voor de meest kwetsbare inwoners. Een opdracht tot het verlenen van zorg kan dan ook alleen worden uitgevoerd door partijen en personen wier integriteit boven elke twijfel is verheven. Daarom verrichten wij onder meer een zogeheten Bibob-onderzoek. Een Bibob-onderzoek is een instrument, waarmee op basis van open en gesloten bronnen vooraf een risico-inschatting wordt gemaakt. Wij willen hiermee voorkomen dat misbruik wordt

gemaakt van zorggelden en dat onterecht verkregen zorggeld met veel inzet en kosten wordt teruggevorderd.

Het Bibob-onderzoek behelst een onderzoek naar uw integriteit en die van uw zakelijke relaties. De inschrijvers, alsmede de derden waarop zij zich beroepen en hun aangemelde onderaannemers dienen volledig mee te werken aan dit onderzoek. Het onderzoek wordt in eerste instantie uitgevoerd door het Bibob team van de gemeente Zaanstad. In bijlage 20 leest u meer over de Bibob-procedure die voor deze aanbesteding geldt.

Blijkt een inschrijver niet door de Bibob-integriteitstoets te komen dan kan de inschrijver, afhankelijk van het Bibob-advies, worden uitgesloten. Als er ten aanzien van een derde of onderaannemer een negatief Bibob-advies wordt uitgebracht, dan moet inschrijver deze vervangen door een derde/ onderaannemer die wel voldoet, voor zover de aanbestedingsrechtelijke beginselen dat toestaan.

Indien het onderzoek voor de definitieve gunning niet is afgerond en er blijkt alsnog een negatief advies uit het onderzoek voort te vloeien, kan de gemeente alsnog doen besluiten de inschrijver uit te sluiten voor de gevraagde dienstverlening. Dit staat ook opgenomen in de overeenkomst middels een Bibob-clausule. De gemeente zal dan overgaan tot de eerst wachtende inschrijver de dienstverlening aan te bieden.

Eventuele bedrijfsmatige kosten die voortvloeien uit het Bibob-onderzoek komen volledig ten laste van uw eigen organisatie. Het Bibob-onderzoek vangt aan na het uiterlijke moment van inschrijving en zal als volgt plaatsvinden:

Stap 1. Aanleveren gegevens

De gemeente verzoekt de inschrijvers een Bibob-vragenformulier in te vullen en de daarbij behorende bijlage aan te leveren. De informatie die u in het kader van de Bibob-toets aanlevert, moet volledig zijn en naar waarheid geschieden, op straffe van uitsluiting. Datzelfde geldt voor overige informatie die de voorlopig gegunde inschrijver bij de aanbestedende dienst aanlevert, in het kader van de verificatie van de inschrijving. Inschrijver kan aldus ook na datum inschrijving een valse verklaring doen die kan leiden tot uitsluiting.

Stap 2 Het onderzoek

De inschrijvers zijn verplicht om de gevraagde gegevens aan te leveren (die ook betrekking kunnen hebben op derden en/of onderaannemers) binnen de door de aanbestedende dienst gestelde termijn. Bij weigering om het Bibob-vragenformulier volledig, naar waarheid en binnen de gestelde termijn aan te leveren en/of bij weigering de gevraagde aanvullende gegevens tijdig aan te leveren, volgt terzijde legging van de inschrijving. Bij een volledig ingevuld formulier volgt een inhoudelijke beoordeling. Op basis van de aangeleverde gegevens zal de gemeente een eigen onderzoek verrichten in open bronnen en in de voor de gemeente toegankelijke gesloten bronnen. De gemeente heeft in dat verband onder meer ook mogelijkheden om politiegegevens, gegevens van de Belastingdienst en justitiële en strafvorderlijke gegevens op te vragen aangaande de inschrijvers alsmede aangaande een aantal categorieën anderen dan de inschrijvers (zie onder meer art. 4.3 lid 1, onder I, Besluit politiegegevens, art. 15 Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens en art. 39f lid 1, onder d en g, en lid 2 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens).

Aan de hand van de NAW-gegevens en BSN-nummers wordt in ieder geval een controle verricht en een uitvraag gedaan op 4 onderdelen:

1. Politie;
2. Justitie;
3. Belastingdienst; en
4. Bibob-register.

Verder zal de gemeente de antwoorden op het Bibob-vragenformulier controleren. Blijkt uit voornoemde controle dat er sprake is van dwingende en/of facultatieve uitsluitingsgronden (als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en van toepassing verklaard), dan wel

dat niet wordt voldaan aan de integriteitsvoorwaarde (en/of geschiktheidseisen), kan uitsluiting en/of de conclusie van niet-geschiktheid volgen op grond van een negatief Bibob-advies.

Als het Bibob-onderzoek geen beletselen oplevert, in die zin dat geen aanleiding is om aan te nemen dat sprake is van dwingende en/of facultatieve uitsluitingsgronden (als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en van toepassing verklaard), dan wel geen aanleiding bestaat om aan te nemen dat niet wordt voldaan aan de integriteitsvoorwaarde en/of geschiktheidseisen, dan kan wordt er een positief Bibob-advies afgegeven.

Indien stap 2 naar het oordeel van de gemeente onvoldoende duidelijkheid geeft omtrent de uitsluitingsgronden, integriteitsvoorwaarden en/of geschiktheidseisen, volgt verder onderzoek als bedoeld in stap 3.

Stap 3 Verdiepend onderzoek

Als de gemeente van oordeel is dat er aanleiding bestaat voor een verdiepend onderzoek, dan gaat de gemeente over tot het opvragen van aanvullende gegevens bij de inschrijver. Dit kan gaan om gegevens zoals jaarrekeningen, koopovereenkomsten, arbeidsovereenkomsten etc. Aan de hand van deze gegevens wordt nader onderzocht of er sprake is van uitsluitingsgronden, integriteitsvoorwaarden en/of geschiktheidseisen.

Als het Bibob-onderzoek geen beletselen oplevert, in die zin dat geen aanleiding is om aan te nemen dat sprake is van dwingende en/of facultatieve uitsluitingsgronden (als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en van toepassing verklaard), dan wel geen aanleiding bestaat om aan te nemen dat niet wordt voldaan aan de integriteitsvoorwaarde en/of geschiktheidseisen, dan kan wordt er een positief Bibob-advies afgegeven.

Indien stap 3 naar het oordeel van de gemeente onvoldoende duidelijkheid geeft omtrent de uitsluitingsgronden, integriteitsvoorwaarden en/of geschiktheidseisen, volgt verder onderzoek als bedoeld in stap 4.

Stap 4 Advies vragen aan LBB

De gemeente is bevoegd om het Landelijk Bureau Bibob (hierna: het LBB) om een advies te vragen als bedoeld in de artikelen 8 en 9 lid 2 van de Wet Bibob. Het LBB brengt in dat geval een advies uit over:

- A. feiten en omstandigheden die grond kunnen opleveren voor de toepassing ten aanzien van een betrokkene van artikelen 2.86 tot en met 2.89 van de Aanbestedingswet 2012;
- B. feiten en omstandigheden die grond kunnen opleveren voor de toepassing ten aanzien van een betrokkene van artikel 3.65 van de Aanbestedingswet 2012 in samenhang gelezen met de in onderdeel a genoemde bepalingen, indien het gaat om een speciale-sectoropdracht als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012;
- C. de mogelijkheid dat een betrokkene wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen;
- D. de mate van gevaar dat een betrokkene, indien de overheidsopdracht aan hem zou worden gegund, bij de uitvoering van die opdracht strafbare feiten zal plegen."

Indien het LBB een gevaar constateert en/of negatief adviseert over één of meerdere onderdelen in vorenbedoelde zin, kan uitsluiting volgen. Een advies van LBB waarin een gevaar wordt geconstateerd en/of negatief wordt geadviseerd, vormt een afzonderlijke grond voor uitsluiting (naast de eerdergenoemde uitsluitingsgronden, integriteitsvoorwaarde en geschiktheidseisen).

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 4.7 verlengd met een periode van maximaal twaalf (12) weken. Zie ook artikel 1.8 van de overeenkomst.

Na het Bibob-onderzoek kunnen wij aldus besluiten tot:

- A. Het uitsluiten van de betreffende inschrijver dan wel het niet geschikt achten van de inschrijver;

- B. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende derde(n) en/of onderaannemer(s);
- C. Het voortzetten van de procedure met de betreffende inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden, of
- D. Het ontbinden van de lopende overeenkomst met de opdrachtnemer.

Een Bibob-onderzoek kan niet alleen voorafgaand aan de gunning plaatsvinden, maar ook tijdens de contractfase. Dit volgt uit de wettelijke bevoegdheid van bestuursorganen om zowel bij het aangaan als bij het in stand houden van een overeenkomst een Bibob-toets te verrichten. Hiermee wordt geborgd dat gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst de integriteit van de opdrachtnemer gewaarborgd blijft.

Het Bibob-onderzoek kan leiden tot beëindiging van de reeds gesloten overeenkomst.

De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk dit recht voor.

8. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria beschreven op basis waarvan wij bepalen welke inschrijvers de inschrijving met de beste kwaliteit hebben ingediend. Dit hoofdstuk is enkel van toepassing voor perceel 1B en 2:

Perceel 1A heeft eerst een selectiefase. Inschrijvers die geselecteerd worden zullen vervolgens in de gunningsleidraad het proces van gunning vervolgen. Om verwarring te voorkomen zijn deze gunningscriteria voor dit perceel opgenomen in een separate gunningsleidraad. Voor alle percelen geldt dat enkel inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen, de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 7.3, en het PvE) in aanmerking komen voor beoordeling.

De kwalitatieve criteria die wij belangrijk vinden, zijn verwerkt in het de sub-gunningscriteria die verderop in dit hoofdstuk omschreven worden.

De prijs is geen onderdeel van de beoordelingssystematiek. Wij verzoeken u om het prijzenblad (onderdeel van bijlage 2 en/of 3) volledig in te vullen. Het prijzenblad is onderdeel van de onderhandelingsfase.

Elk perceel kent zijn eigen hoofdstuk waarin de gunningscriteria worden toegelicht. In hoofdstuk 6 wordt het proces met een tijdsindicatie verder uiteengezet.

Let op: Met uitzondering van de bepalingen rond ‘Meerzorg’ (zie Opdrachtomschrijving) kunt u tijdens de uitvoering van de opdracht geen kosten in rekeningen brengen die niet op het prijzenblad staan vermeld.

8.1 Gunning perceel 1B: segment C

Perceel 1B wordt gegund door een proces van twee fases te doorlopen. Hieronder een korte omschrijving van elke fase. Verderop in dit hoofdstuk worden de onderdelen verder uiteengezet:

Fase 1 – Schriftelijke fase

In de eerste fase dienen inschrijvers bij hun inschrijving alle vereiste bewijsdocumenten aan te leveren, zoals beschreven in paragraaf 7.1. Daarnaast leveren zij een offerte in met een uitwerking op het gunningscriterium (zie tabel hieronder). Het gunningscriterium richt zich op de vakinhoudelijke kwaliteit van de geboden zorg. Voor dit gunningscriterium dient een voldoende behaald te worden (voldoende is 60 punten). De schriftelijke inschrijvingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam (zie paragraaf 9.1).

Na afronding van de beoordeling van de schriftelijke inschrijvingen maakt de opdrachtgever bekend of inschrijvers voldoen aan de selectie eisen en een voldoende hebben gescoord. Indien dit het geval is worden ze uitgenodigd voor de onderhandelingsfase.

Fase 2 – Onderhandelingsfase

Deze fase is gericht op het prijzenblad dat bij de inschrijving is ingediend. Er vinden minimaal twee gesprekken plaats, waarin wordt gesproken over reële tarieven, tariefstelling en de opbouw van de aangeboden prijzen per product. Aan het einde van deze fase dient de inschrijver een definitief prijzenblad in. Wanneer dit definitieve prijzenblad door de opdrachtgever niet marktconform wordt bevonden of afwijkt van de tijdens de onderhandelingen gemaakte afspraken, wordt de inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname. In paragraaf 8.3 wordt de onderhandelingsfase inhoudelijk toegelicht.

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Fase 1: Schriftelijke inschrijving	

G-1 Casus	100
Fase 2: Onderhandelingen	
Prijzenblad	
Maximaal aantal te behalen punten	100

8.1.1 Fase 1: Schriftelijke fase

Wij hechten waarde aan kwaliteit van de uitvoering van de opdracht. Wij verwachten dat u meer kunt bieden dan de minimale eisen. Voor dit gunningscriterium mag u uw onderbouwing indienen op een maximaal aantal enkelzijdige A4-pagina's. De inschrijving moet in het Nederlands. Ook moet minimaal lettertype Arial-10 en regelafstand 1.15 worden gebruikt.

De beschrijving beslaat maximaal 3 A-4 (exclusief voorblad).

Als u zich niet aan het maximale aantal pagina's, het minimaal opgegeven lettertype of de genoemde regelafstand houdt, dan wordt uw aanbieding niet beoordeeld en leggen wij uw inschrijving terzijde.

Wij adviseren u om uw aanbieding duidelijk te verwoorden en met duidelijk opgebouwde teksten te verwerken, waarbij de volgorde van het gevraagde wordt gevolgd, zodat het beoordelingsteam niet hoeft te puzzelen waar de gevraagde informatie is terug te vinden.

U mag binnen de hierboven geformuleerde voorwaarden extra aspecten aan uw aanbieding toevoegen als u van mening bent dat deze toegevoegde waarde hebben voor de opdrachtgever.

G-1 Casus (100 punten)

De wens van opdrachtgever is om inzicht te krijgen in de werkwijze van de Inschrijver in de praktijk en hoe Inschrijver dit doet binnen het stelsel van de regio Zaanstreek-Waterland.

Om het aanbod van Inschrijver op deze wens te kunnen beoordelen, dient Inschrijver de Opdrachtgever mee te nemen in de stappen die Inschrijver zal doen in de gegeven situatie(casus). Er zijn vijf casusuitwerkingen als bijlage toegevoegd (zie bijlagen 6). Inschrijver maakt een keuze uit één van de casussen, passend bij haar expertise (GGZ, JMB, JOH). In de beschrijving dient Inschrijver minimaal de volgende aspecten te beschrijven:

- Beschrijf op welke manier Inschrijver in staat is, zo veel mogelijk vanuit de Inschrijver zelf, vorm te geven aan multidisciplinair werken binnen complexe problematiek;
- Beschrijf op welke manier Inschrijver uitvoering geeft aan de opdracht om de resultaten te behalen en systeem gericht te werken. Met andere woorden op welke manier gaat Inschrijver het probleemoplossend vermogen van jeugdigen, hun ouders en hun sociale omgeving versterken en de opvoedcapaciteiten van ouders en sociale omgeving bevorderden;
- Beschrijf op welke manier de Inschrijver uitvoering geeft aan de opdracht om samen te werken met ketenpartners, lokale teams en onderwijs. Hoe richt Inschrijver het effectief en efficiënt samenwerking rond gezinnen in en op welke manier zorgt Inschrijver voor integrale oplossingen, ook buiten de (specialistische) jeugdhulp.

De beschrijving beslaat maximaal 3 A-4 (exclusief voorblad).

8.2 Gunning perceel 2: segment V

Perceel 2 wordt gegund door een proces van drie fases te doorlopen. Hieronder een korte omschrijving van elke fase. Verderop in dit hoofdstuk worden de onderdelen verder uiteengezet:

Fase 1 – Schriftelijke fase

In de eerste fase dienen inschrijvers bij hun inschrijving alle vereiste bewijsdocumenten aan te leveren, zoals beschreven in paragraaf 7.1. Daarnaast leveren zij een offerte in met een uitwerking op het gunningscriterium (zie tabel). Het gunningscriterium is gericht op het plan van aanpak voor de voorliggende opdracht in segment V. Hierin komen verschillende zaken naar voren zoals de ontwikkelopgave, veiligheid en integriteit van de zorg in segment V. Hiermee wordt beoordeeld in hoeverre de inschrijver zich committeert aan de doelstellingen binnen deze aanbesteding voor segment V. De schriftelijke inschrijvingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam (zie paragraaf 9.1). Voor dit gunningscriterium moet minimaal een voldoende gehaald worden om door te mogen gaan (minimaal 60 punten).

Fase 2 – Verificatiegesprekken

Naast het normeren van de inschrijvingen kan het beoordelingsteam besluiten om een verificatiegesprek te voeren over het plan van aanpak. Dit kan het beoordelingsteam doen n.a.v. de inschrijving. In het verificatiegesprek wordt de offerte besproken. In de uitnodiging voor het verificatiegesprek wordt aangegeven welke onderdelen van de offerte onderwerp van gesprek zijn.

Na afronding van de beoordeling en mogelijke verificatiegesprekken maakt de opdrachtgever bekend welke inschrijvers worden uitgenodigd voor de onderhandelingsfase.

Fase 3 – Onderhandelingsfase

Inschrijvers worden uitgenodigd voor de onderhandelingsfase. Deze fase is gericht op het prijzenblad dat bij de inschrijving is ingediend. Er vinden minimaal twee gesprekken plaats, waarin wordt gesproken over reële tarieven, tariefstelling en de opbouw van de aangeboden prijzen per product. Aan het einde van deze fase dient de inschrijver een definitief prijzenblad in. Wanneer dit definitieve prijzenblad door de opdrachtgever niet marktconform wordt bevonden of afwijkt van de tijdens de onderhandelingen gemaakte afspraken, wordt de inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname. In dat geval kan de inschrijver met de elfde beste score worden uitgenodigd om alsnog deel te nemen aan de onderhandelingsfase. In paragraaf 8.3 wordt de onderhandelingsfase inhoudelijk toegelicht.

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Fase 1: Schriftelijke inschrijving	
G-1 Plan van Aanpak	100
Fase 2: Verificatiegesprek	
Fase 3: Onderhandelingen	
Prijzenblad	
Maximaal aantal te behalen punten	100

8.2.1 Fase 1: Schriftelijke fase

G-1 Plan van aanpak – Ontwikkelopgave en kwaliteitsborging (100 punten)

De opdrachtgever wil dat jongeren in segment V passende en betekenisvolle ondersteuning ervaren. Dit betekent allereerst dat zij daadwerkelijke support krijgen, juist in kwetsbare momenten waarin ondersteuning het meest nodig is. Jongeren moeten zich daarnaast thuis voelen: de fysieke en sociale leefomgeving dient veiligheid, voorspelbaarheid en inclusie uit te stralen.

Wij vinden het belangrijk dat jongeren zich gehoord voelen. Zij worden actief betrokken bij hun hulpverleningstraject en bij beslissingen die hen aangaan in de leefgroep. Er zijn structurele feedbackloops ingericht, waarbij ervaringen van jongeren aantoonbaar leiden tot verbeteringen in beleid en praktijk. Verder verwachten wij dat er samen met jongeren haalbare, persoonlijke doelen worden opgesteld. Tot slot mag de blik niet blijven steken bij een diagnose of classificatie; de ondersteuning moet voorbij de diagnose gaan en de jongere zien als mens in zijn geheel. De opdrachtgever hecht daarnaast grote waarde aan integriteit en kwaliteit van de zorg. Zorg moet veilig, betrouwbaar en transparant worden geleverd, met inachtneming van professionele standaarden, toetsbare kwaliteitsborging en zorgvuldig handelen richting kwetsbare jeugdigen.

Wij vragen inschrijvers in hun plan van aanpak minimaal de volgende aspecten te beschrijven:

- Hoe de inschrijver bijdraagt aan het realiseren van de volgende uitgangspunten:
 - Support krijgen
 - Thuis voelen
 - Gehoord voelen
 - Doelen stellen
 - Voorbij de diagnose

- Ontwikkelopgave: hoe de inschrijver bijdraagt aan het voorkomen van uithuisplaatsingen en, wanneer verblijf noodzakelijk is, het realiseren van kleinschalige, gezinsgerichte en zo kort mogelijke plaatsingen, met duidelijke aandacht voor terugkeer naar huis of netwerk.
- Ondersteuningsstructuren: hoe de residentiële setting wordt ingericht zodat begeleiding aansluit op de individuele behoeften van jongeren. Dit omvat maatwerk in begeleiding, passende vrijetijdsbesteding en het versterken van eigen regie en netwerk.
- Training en scholing: hoe medewerkers worden opgeleid in narratieve en herstelgerichte methoden, met specifieke aandacht voor luistervaardigheden, trauma-sensitief werken en een niet-oordelende basishouding.
- Onderzoek en evaluatie: hoe de aanbieder actief bijdraagt aan een lerend stelsel, bijvoorbeeld door periodiek te reflecteren op de kwaliteit van begeleiding vanuit jongerenperspectief en op de toepassing van de vijf bovengenoemde wensen, en dit te vertalen in verbetermaatregelen.
- Borging: hoe de inschrijver de uitvoering van bovenstaande onderdelen structureel borgt binnen de personele bezetting.

De beschrijving van het plan van aanpak mag maximaal 2 A4-pagina's beslaan (exclusief voorblad). Ook moet minimaal lettertype Arial-10 en regelafstand 1.15 worden gebruikt. Als u zich niet aan het maximale aantal pagina's, het minimaal opgegeven lettertype of de genoemde regelafstand houdt, dan wordt uw aanbieding niet beoordeeld en leggen wij uw inschrijving terzijde.

Wij adviseren u om uw aanbieding duidelijk te verwoorden en ieder kwaliteitscriterium in duidelijke paragrafen te verwerken, waarbij de volgorde van het gevraagde wordt gevolgd, zodat het beoordelingsteam niet hoeft te puzzelen waar de gevraagde informatie is terug te vinden.

U mag binnen de hierboven geformuleerde voorwaarden extra aspecten aan uw aanbieding toevoegen als u van mening bent dat deze toegevoegde waarde hebben voor ons.

8.3 Onderhandelingsfase

Het doel en daarmee het gewenste resultaat van de onderhandeling is:

- Reële tarieven per inschrijver;
- Een logische, transparante en reële opbouw van intensiteiten per product met daarbij passende tarieven.

Uitgangspunt voor de onderhandeling is het prijzenblad van inschrijver. Uitgangspunt voor Opdrachtgever is dat er marktconforme prijzen worden geoffreerd en dat dit leidt tot niet of zeer geringe aanpassingen van de huidige tarieven. Inschrijver onderbouwt zijn tarieven te onderbouwen in het prijzenblad. Doet inschrijver na onderhandeling een definitieve inschrijving welke door Opdrachtgever als niet marktconform wordt gekwalificeerd, of niet zoals in de onderhandeling afgestemd, dan volgt alsnog afwijzing en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Tijdens de contractperiode wordt in gezamenlijkheid met de inschrijvers segment C en V een kostprijsonderzoek gestart (onderdeel van de ontwikkelagenda).

De onderhandeling bestaat uit twee gespreksronden:

Gespreksronde 1:

In het eerste gesprek wordt vastgesteld op welke onderdelen consensus is en, indien aanwezig, op welke onderdelen aanvullende onderbouwing noodzakelijk is ten behoeve van de tweede gespreksronde. Inschrijver wordt gevraagd deze extra onderbouwing uiterlijk 3 juli voor 11.00 uur via TenderNed aan te leveren bij aanbestedende dienst.

Gespreksronde 2:

In het tweede gesprek wordt de via TenderNed door Inschrijver aangeleverde extra onderbouwing besproken. Er vindt in deze ronde alleen nog onderhandeling plaats over deze onderdelen.

8.3.1 Indien definitieve inschrijving

Na afloop van de onderhandeling dient de Inschrijver een definitieve inschrijving in. Dit gebeurt door het definitieve prijzenblad te uploaden in TenderNed via de berichtenmodule. De uiterlijke indieningsdata is **10 september 2026 voor 10.00 uur**.

9. Beoordeling

9.1 Beoordelingscommissie en onderhandelingsteams

De beoordeling van elk kwalitatief gunningscriterium gebeurt door een commissie van vijf beoordelaars. Deze commissie bestaat uit beleidsadviseurs, contractmanagers en uitvoerende ambtenaren van de zeven deelnemende gemeenten.

De onderhandelingsteams bestaan uit deze eerdergenoemde vakspecialisten, aangevuld met financials en juristen.

Een inkoopadviseur leidt de beoordelingsbijeenkomsten en onderhandelingsgesprekken. De inkoopadviseur heeft geen inhoudelijke rol, maar begeleidt uitsluitend het proces.

Wij behouden ons het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen onafhankelijk van de overige leden en schrijft zijn beoordeling op zijn eigen beoordelingsformulier. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingssessie plaats onder leiding van de inkoper die de aanbesteding begeleidt. Iedere beoordelaar wordt in de gelegenheid gesteld zijn beoordeling toe te lichten. Na afloop van de individuele toelichtingen bespreken de beoordelaars gezamenlijk het te geven cijfer. Over het eindoordeel wordt consensus bereikt. Dat is de eindscore voor ieder gunningscriterium. De inkoper legt de eindscores vast op het gezamenlijk beoordelingsformulier.

Ten tijde van het beoordelen van de inschrijvingen op het gunningscriterium kwaliteit is het financiële deel van de inschrijving (het gunningscriterium Prijs) niet bekend bij de beoordelingscommissie.

9.2 Beoordeling gunningscriteria

De beoordelingscommissie geeft een score op basis van de subgunningscriteria. De score wordt gegeven volgens onderstaande tabel:

Beoordeling	Waardering
	Bij de beoordeling wordt gelet op: <ul style="list-style-type: none"> • Compleetheid: komen alle gevraagde onderwerpen aan bod in de inschrijving? • Relevant: in hoeverre maakt inschrijver dat de te leveren prestaties ook daadwerkelijk relevant zijn voor het criterium? • Consistentie: is de inschrijving consistent, zitten er tegenstrijdigheden in? • Onderbouwing: blijkt uit de inschrijving dat de beloofde prestaties realistisch en haalbaar zijn? • Mate van overtuiging dat doel gehaald wordt.
100% v.d. totale punten	Uitstekend: alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de doelstelling en de beoordelingscommissie is voldoende overtuigd in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en de vraagstelling. De uitwerking bevat elementen, voorstellen die verdiepend / vernieuwend zijn / leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling voor ons.
80% v.d. totale punten	Ruim Voldoende: alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de doelstelling en de beoordelingscommissie is voldoende overtuigd in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en de vraagstelling.

60% v.d. totale punten	Voldoende: Alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking en zijn uitgewerkt conform de algemene beoordelingsaspecten. Er is aansluiting met de doelstelling, maar de uitwerking overtuigt slechts gedeeltelijk in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en vraagstelling. De beantwoording bevat weinig concrete of verdiepende elementen en blijft grotendeels generiek. Deze informatie is toegevoegd in de tabel."
40% v.d. totale punten	Matig: alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de doelstelling, maar de uitwerking overtuigt niet volledig in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en vraagstelling. Er is generiek antwoord gegeven op de vraag.
20% v.d. totale punten	Onvoldoende: een deel van het gunningscriterium is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de doelstelling en/of kan slechts gedeeltelijk beoordeeld worden
0% v.d. totale punten	Slecht: het gunningscriterium is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet aan bij de doelstelling en/of kan niet beoordeeld worden.

9.2.1 Eindbeoordeling

De eindbeoordeling bepaalt welke inschrijving de beste kwaliteitverhouding heeft. Daarbij worden de scores voor de kwalitatieve gunningscriteria samengevoegd.

De beoordeling verloopt als volgt:

- Iedere beoordelaar vult eerst individueel de score per gunningscriterium in.
- Vervolgens bespreekt het beoordelingsteam deze individuele beoordelingen in een plenaire sessie.
- In overleg wordt consensus bereikt over de eindscores per gunningscriterium.

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de laatste plaats die nog toegang geeft tot de raamovereenkomst, geldt de volgende volgorde: De inschrijving met de hoogste score op het subgunningscriterium Casus krijgt voorrang. Indien ook die score gelijk is, wordt door middel van loting bepaald met welke inschrijver de raamovereenkomst wordt gesloten.

9.3 Mededeling gunningsbeslissing

Wij maken de voorlopige gunningsbeslissing zo snel mogelijk schriftelijk bekend. Alle inschrijvers worden door ons gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met:

- a. De relevante redenen van deze beslissing;
- b. De kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving;
- c. De na(a)m(en) van de inschrijver(s) die de opdracht gegund hebben gekregen

De winnende inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volgende stukken in:

- Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar (zie paragraaf 7.2.2)
- Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- (indien van toepassing op inschrijver) verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt indien inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van een derde (Bijlage 12);
- (indien van toepassing) de accountantsverklaring of beoordelings- of samenstelverklaring;
- (indien van toepassing) UEA van de onderaannemer (zie paragraaf 7.2.2);
- Aanvullende documenten t.b.v. Bibob onderzoek.

9.4 Standstill- en vervaltermijn

Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 is de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, mogen wij

de opdracht niet gunnen en geen overeenkomst aan gaan met de winnende inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel standstill-periode genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in het kort geding is beslist.

Bovengenoemde termijn van twintig (20) dagen is tevens een vervaltermijn. Wanneer niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze vervaltermijn.

Voormelde vervaltermijn van twintig (20) dagen is eveneens van toepassing als wij een besluit tot niet-gunning en/of beëindiging van de aanbestedingsprocedure nemen en u gebruik wilt maken van uw bevoegdheid daartegen op te komen. Als u niet binnen twintig (20) dagen na de mededeling van een dergelijk besluit hiertegen opkomt door het aanhangig maken van een kort geding, heeft u uw rechten terzake verwerkt.

9.5 Wachtkamerovereenkomst

Binnen perceel 1A worden de twee partijen die als 11^{de} en 12^{de} eindigen in de wachtkamer geplaatst. Met deze twee inschrijvers sluiten wij een wachtkamerovereenkomst (zie Bijlage 21). Deze wachtkamerovereenkomst wordt voor één jaar aangegaan en geeft ons het recht de uitvoering van de opdracht alsnog te gunnen aan de nummer twee van de aanbesteding, conform diens offerte en alle overige voorwaarden van de aanbesteding, als de overeenkomst met de winnaar om welke reden dan ook binnen een jaar na de aanvang daarvan eindigt. Feitelijk betekent het dat de nummer 11 en 12 van de aanbesteding zijn offerte gestand doet zolang de wachtkamerovereenkomst van kracht is. Door in te schrijven verklaart iedere inschrijver zich hiermee akkoord. Evenals bij de winnaar van de aanbesteding vragen wij ook bij de als tweede geëindigde inschrijver de bewijsstukken op, zoals vermeld in paragraaf 7.1.2.

10. Procedure voor deelneming en/of inschrijving en beoordeling

10.1 Procedure

De inkopende organisatie koopt jeugdhulp in uit de Jeugdwet. Hiervoor gebruikt zij deze inkoopprocedure op basis van artikel 2.38 van de Aanbestedingswet 2012.

De inkopende organisatie sluit per perceel een overeenkomst met potentiële opdrachtnemers die:

- voldoen aan de procedurevoorschriften;
- geen uitsluitingsgrond hebben;
- voldoen aan elke geschiktheidseis;
- geselecteerd zijn door de inkopende organisatie;
- akkoord gaan met de uitvoeringseisen;
- voldoende punten scoren op de gunningscriteria.
- succesvol afstemmingsgesprekken met de inkopende organisatie doorlopen (onderhandelingsgesprekken)

10.2 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure is hieronder weergegeven. Voor elk perceel geldt de algemene planning zoals opgenomen in paragraaf 6.2.1. Omdat elk perceel een eigen aanbestedingsmethodiek kent, verlopen de procedures na het inschrijfmoment per perceel verschillend. Daarom is er voor elk perceel na het inschrijfmoment een afzonderlijke planning opgesteld.

- Planning perceel 1A (segment C, kernpartners): paragraaf 10.2.2;
- Planning perceel 1B (segment C, afbouw): paragraaf 10.2.3;
- Planning perceel 2 (segment V): paragraaf 10.2.4

Let op: de plannings kunnen nog veranderen. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen

10.2.1 Algemene planning tot inschrijving

Nummer	Processtappen	Datum
	Publicatie TenderNed	04 december 2025
	Inlichtingenbijeenkomst segment C	16 december 2025 14.15 – 15.15
	Inlichtingenbijeenkomst segment V	16 december 2025 15.30 – 16.30
	Uiterlijke ontvangst van vragen	09 januari 2026 voor 10.00 uur
	Bekendmaken nota van inlichtingen 1	30 januari 2026
	Uiterlijke ontvangst van vragen	10 februari 2026 voor 10.00 uur
	Bekendmaken nota van inlichtingen 2	25 februari 2026
	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	23 maart 2026 voor 10.00 uur

10.2.2 Planning perceel 1A (segment C)

Nummer	Processtappen	Datum
Fase 1		
	Check inschrijfstukken	Tot 6 april 2026
	Herstelmogelijkheid (indien nodig)	6 april 2026
	Uiterlijk indienen hersteldocumenten	9 april 2026 uiterlijk 10.00
	Voorlopige selectiebeslissing	17 april 2026
	Afloop stand-still termijn	8 mei 2026
Fase 2		
	Inschrijfmoment gunningsfase	18 mei 2026 vóór 10.00

(indienen G-1, G-2, G-3 en het Inschrijfformulier via berichtenmodule in TenderNed)	
Beoordeling inschrijvingen	Tot 5 juni 2026
Uitnodiging voor presentatie en onder voorbehoud voor de Onderhandelingsfase	8 juni 2026
Presentatie	15, 16 en 17 juni 2026
Fase 3	
Onderhandelingsfase 1	22 juni t/m 3 juli 2026
Onderhandelingsfase 2	17 augustus t/m 4 september 2026
<u>Sluitingsdatum indienen definitief prijzenblad (indienen via berichtenmodule in TenderNed)</u>	10 september 2026 vóór 10.00
Voorlopige gunning	15 september 2026
Afloop stand-still termijn	6 oktober 2026
Start Implementatie	6 oktober 2026
Start opdracht	1 januari 2027

10.2.3 Planning perceel 1B (segment C)

Nummer	Processtappen	Datum
Fase 1		
	Check inschrijfstukken	Tot 6 april 2026
	Herstelmogelijkheid (indien nodig)	6 april 2026
	Uiterlijk indienen hersteldocumenten	9 april 2026 voor 10.00
	Indienen Inschrijfformulier (Indienen via berichtenmodule in TenderNed)	18 mei 2026 voor 10.00
	Beoordeling	Tot 5 juni 2026
	Versturen oordeel beoordeling & uitnodiging Onderhandelingsfase	8 juni 2026
Fase 2		
	Onderhandelingsfase 1	22 juni t/m 3 juli 2026
	Onderhandelingsfase 2	17 augustus t/m 4 september 2026
	Sluitingsdatum indienen definitief prijzenblad (indienen via berichtenmodule in TenderNed)	10 september 2026 vóór 10.00
	Voorlopige gunning	15 september 2026
	Afloop stand-still termijn	6 oktober 2026
	Start Implementatie	6 oktober 2026
	Start opdracht	1 januari 2027

10.2.4 Planning perceel 2 (segment V)

Nummer	Processtappen	Datum
Fase 1		
	Check inschrijfstukken	Tot 6 april 2026
	Herstelmogelijkheid (indien nodig)	6 april 2026

Uiterlijk indienen hersteldocumenten	9 april 2026 voor 10.00
Indienen Inschrijfformulier (Indienen via berichtenmodule in TenderNed)	18 mei 2026 vóór 10.00
Beoordeling	Tot 21 mei 2026
Versturen oordeel beoordeling & uitnodiging Onderhandelingsfase	8 juni 2026
Fase 2	
Verificatie gesprekken (indien nodig)	26 mei t/m 5 juni 2026
Fase 3	
Onderhandelingsfase 1	22 juni t/m 3 juli 2026
Onderhandelingsfase 2	17 augustus t/m 4 september 2026
Sluitingsdatum indienen definitief prijzenblad (indienen via berichtenmodule in TenderNed)	10 september 2026 vóór 10.00
Voorlopige gunning	15 september 2026
Afloop stand-still termijn	6 oktober 2026
Start Implementatie	6 oktober 2026
Start opdracht	1 januari 2027

10.3 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

10.3.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer mag samen met onderaannemers inschrijven. De hoofdaannemer vermeldt alle onderaannemers in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Dat geldt ook voor de onderaannemers.

De hoofdaannemer kan in het UEA aangeven of hij onderaannemers nodig heeft om aan eisen te voldoen.

Voegt de hoofdaannemer later onderaannemers toe? Dan moet de inkopende organisatie dat schriftelijk goedkeuren. Dit mag alleen als wet- en regelgeving dit toestaan.

De hoofdaannemer moet alle documenten en bewijsstukken kunnen aanleveren.

Onderaannemers moeten een geldige gedragsverklaring aanbesteden hebben. De inkopende organisatie weigert onderaannemers die geen geldige verklaring hebben.

10.3.2 Combinatie

Soms kunnen opdrachtnemers samen meer dan alleen. Zij mogen zich als combinatie aanmelden.

De combinatie wijst één penvoerder aan. Die vertegenwoordigt de hele combinatie. De anderen machtigen hem hiervoor.

De combinatie moet bij het sluiten van de overeenkomst hoofdelijk aansprakelijk zijn. Dit kan bijvoorbeeld via een vennootschap onder firma (vof).

Na het verzoek tot deelneming of inschrijving nog een combinatie vormen mag alleen met schriftelijke toestemming van de inkopende organisatie én als wet- en regelgeving dit toestaan.

Alle leden van de combinatie leveren zelf bewijs over uitsluitingsgronden aan. Andere stukken mogen zij samen indienen.

10.3.3 Groepsonderneming

Is de potentiële opdrachtnemer onderdeel van een groep? Dan moet de moedermaatschappij garanderen dat zij schulden betaalt bij problemen tijdens de opdracht.

Die garantie moet schriftelijk zijn. Dit heet een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid.

Is er sprake van geconsolideerde jaarrekeningen? Dan mag de potentiële opdrachtnemer ook een geldige 403-verklaring overleggen.

10.3.4 Beroep op draagkracht derde

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 7, dan moet u dat aan geven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in. Hiernaast dient u ook een 'verklaring beroep op derde' in, zie bijlage 13.

10.3.5 Inzet onderaannemers

U kunt bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Onderaannemers waarvan u bij inschrijving al weet dat u deze gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht, geeft u aan op deel IID van het UEA. Hierbij geeft u ook aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven.

Omdat wij de opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij de uitvoering betreft, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 7.4 van deze offerteleidraad. Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de inschrijvers die bij de voorlopige gunningsbeslissing als beoogde winnaars van de aanbesteding zijn aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing. Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als wat in paragraaf 9.3 is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Indien hoofdaannemer gebruik maakt van referenties van de onderaannemer, moeten deze aan dezelfde voorwaarde voldoen zoals omschreven in paragraaf 7.3.4. Bij gebruik van de referentie moet dit ten alle tijden worden aangegeven. Deze moet uniek zijn en mag niet voor meerdere hoofdaannemers worden gebruikt. Een onderaannemer mag zich wel bij meerdere hoofdaannemers aansluiten, echter mag een hoofdaannemer niet ook als onderaannemer inschrijven.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de opdracht in onderaanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

U kunt ook onderaannemers inzetten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

10.4 Vragen over de procedure en/of documenten

Potentiële opdrachtnemers mogen vragen stellen over deze inkoopprocedure, het inkoopdocument en de bijlagen. Zij mogen ook voorstellen doen voor aanpassing van het inkoopdocument en de bijlagen. Dit mag tot de datum die in de planning op het aanbestedingsplatform staat. De potentiële opdrachtnemer mag vragen en voorstellen moeten indienen via het aangegeven platform. Vragen die de potentiële opdrachtnemer te laat of op een andere manier indient, neemt de inkopende organisatie niet in behandeling. Uitzondering: de inkopende organisatie vindt het antwoord toch belangrijk voor

alle opdrachtnemers. Technische vragen over het platform moet de potentiële opdrachtnemer stellen aan de servicedesk van dat platform.

10.5 Vertrouwelijkheid

Potentiële opdrachtnemers mogen geen informatie over deze inkoopprocedure delen met anderen. Zij mogen ook niets publiceren over deze inkoopprocedure. Dit mag alleen als zij schriftelijke toestemming hebben van de inkopende organisatie.

10.6 Gestanddoeningstermijn

De potentiële opdrachtnemer houdt zich 90 kalenderdagen aan zijn verzoek of inschrijving. Deze termijn start op de sluitingsdatum voor het indienen ervan. Komt er een kort geding? Dan is de termijn automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter. In andere gevallen mag de inkopende organisatie vragen om de termijn te verlengen.

10.7 Klachten en rechtsgang

10.7.1 Klachten

Potentiële opdrachtnemers dienen klachten digitaal in via de inkopende organisatie zie paragraaf 6.8 Klachtenprocedure.

De inkopende organisatie behandelt alleen volledige en juist ingediende klachten. De inkopende organisatie laat binnen 6 weken weten of de klacht gegrond, ongegrond of niet-ontvankelijk is.

Geschillencommissie Sociaal Domein

Een potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht na behandeling voorleggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- de klacht gaat over dit inkoopdocument of de procedure;
- de klacht (deels) niet ontvankelijk of ongegrond is verklaard;
- een minnelijke oplossing niet is gelukt;
- beide partijen instemmen met de geschillencommissie;
- de inkopende organisatie de procedure opschort tot de uitspraak;
- beide partijen zich houden aan het bindend advies van de commissie.

Commissie van Aanbestedingsexperts of rechter

De potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht ook altijd voorleggen aan:

- de Commissie van Aanbestedingsexperts, of
- de bevoegde rechter.

10.7.2 Rechtsgang

Een voorlopige selectie- of gunningsbeslissing is nog geen aanvaarding van een aanbod.

De inkopende organisatie stuurt de mededeling van selectie of gunning via het aanbestedingsplatform.

Is een potentiële opdrachtnemer het niet eens met een afwijzing? Dan kan hij een kort geding starten. Dat moet binnen 20 kalenderdagen na de bekendmaking van de selectie of gunning. Na die termijn vervalt het recht op bezwaar en schadevergoeding.

De bevoegde rechter is de rechtbank Haarlem (NH).

Een kort geding pauzeert de procedure. De inkopende organisatie stelt de selectie of gunning dan uit tot de uitspraak.

Er is pas sprake van een overeenkomst als opdrachtgever en opdrachtnemer deze schriftelijk ondertekenen.