

Bijlage 2

# Programma van Eisen

Horende bij: Raamovereenkomst levering thuiswerkplekmeubilair

Drs ing. E.C. Cauwels

2-12-2025

Versie 3.00 definitief

## Inhoud

1.	Inleiding .....	2
2.	Juridische Eisen .....	3
3.	Contractuele commerciële Eisen .....	5
4.	Eisen met betrekking tot Privacy en Beveiliging .....	7
5.	Eisen met betrekking tot Duurzaamheid .....	9
6.	Algemene Eisen Thuiswerkplekmeubilair .....	10
7.	Eisen aan Bureaustoel .....	12
8.	Eisen aan zit-sta Bureau .....	13
9.	Eisen aan de uitlevering .....	14
11.	Eisen aan overleg en rapportages .....	15
12.	Eisen aan personeel en communicatie .....	17
13.	Akkoordverklaring .....	18

## 1. Inleiding

Voor u ligt het Programma van Eisen voor de Europese openbare aanbesteding '**Raamovereenkomst levering thuiswerkplekmeubilair**'. Dit Programma van Eisen is bestemd voor marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de opdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad c.q. beschrijvend document '**Raamovereenkomst levering thuiswerkplekmeubilair**'.

In dit document vindt u de eisen voor de uitvoering van de Opdracht onderverdeeld in 7 categorieën. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan de opdracht. In het voorstel zien wij graag terug hoe u aan de eisen tegemoetkomt.

Raadpleeg vooraf aan dit Programma van Eisen het Beschrijvend Document Aanbestedingsleidraad '**Raamovereenkomst levering thuiswerkplekmeubilair**'. In de Leidraad vindt u naast de informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure ook de eisen waar de (inhoud van de) Inschrijving aan moet voldoen, de Geschiktheidseisen en de Gunningscriteria die leiden tot het beoogde resultaat van de Opdracht.

**De inschrijver dient onderstaande eisen te accorderen. Indien een eis met "nee" wordt geaccordeerd zal de inschrijving van verdere beoordeling worden uitgesloten. Tot slot dient de inschrijver het document te ondertekenen.**

## 2. Juridische Eisen

Nr	Eis	Voldoet
2.1	Leverancier is in staat en bereid om de gevraagde levering en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van de Aanbestedende dienst, gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen, conform de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden uit te voeren.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
2.2	Leverancier voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
2.3	Alle te leveren producten voldoen aan de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving, waaronder ook de Arbeidsomstandighedenwet.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
2.4	De algemene voorwaarden, productvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van Leverancier worden nadrukkelijk van de hand gewezen.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
2.5	De volgorde in prioriteit (in aflopend belang) in geval van strijdigheid tussen de contractdocumenten is: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De Raamovereenkomst;</li> <li>2. Aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde);</li> <li>3. Inkoopvoorwaarden (Algemene inkoopvoorwaarden leveringen Gemeente Veenendaal);</li> <li>4. Inschrijving Leverancier.</li> </ol>	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
2.6	Leverancier handelt (aantoonbaar) conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG). Alle gegevens door de Aanbestedende dienst aan Leverancier ter beschikking gesteld, of door de onder de Raamovereenkomst verrichte werkzaamheden aan Leverancier bekend geworden, zullen anders dan op een door de Nederlandse Wet- en regelgeving toegelaten wijze niet aan derden verstrekt worden. De Aanbestedende dienst behandelt alle door Leverancier verstrekte persoonsgebonden informatie eveneens conform de in Nederland geldende Wet- en regelgeving. Tussen de Aanbestedende dienst en de Leverancier wordt een Verwerkersovereenkomst afgesloten.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
2.7	De Bestelopdracht(en) en de daarbij behorende bijlagen vormen onlosmakelijk onderdeel van de Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt dat de Bestelopdracht slechts prevaleert boven de Raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen indien in een Bestelopdracht uitdrukkelijk van (enige bepaling van) de Raamovereenkomst wordt afgeweken, voor zover er geen sprake is van een wezenlijke wijziging.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
2.8	Een Bestelopdracht en de daarbij behorende bijlagen vormen onlosmakelijk onderdeel van de Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt dat de Raamovereenkomst prevaleert boven de Bestelopdracht.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
2.9	Leverancier verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen door de uitvoering van de opdracht over de bedrijfsvoering van de Aanbestedende dienst blijkt en draagt ervoor zorg dat alle medewerkers van/namens Leverancier, alsmede onderaannemers en (toe)leveranciers van Leverancier zich naar deze verplichting gedragen, ook na beëindiging van de opdracht. Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen is Leverancier een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 5.000,- per gebeurtenis.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

2.10	Leverancier brengt de Aanbestedende dienst, zodra Leverancier weet of behoort te weten dat de nakoming van de opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt, onmiddellijk schriftelijk én telefonisch op de hoogte onder vermelding van de omstandigheden.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
2.11	De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst en/of een schadevergoeding in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen hetgeen bij Inschrijving aangeboden is.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
2.12	Indien de Raamovereenkomst binnen de looptijd wordt ontbonden om reden van een onjuiste calculatie, op grond van een onvoldoende prestatie, of andere tekortkomingen die aan Leverancier kunnen worden toegerekend, is Leverancier verplicht tot vergoeding van de schade die door de annulering ontstaat. Onder schade wordt in dit verband mede verstaan het verschil tussen de met Leverancier overeengekomen prijs en de eventueel hogere (marktconforme) prijs, verbonden aan het doen uitvoeren van de opdracht door een derde, zulks te berekenen over de nog resterende looptijd van de Raamovereenkomst. Indirecte- en gevolgschade zoals bedrijfsstagnatie vallen hier niet onder.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
2.13	Indien Leverancier gebruik maakt van één, of meer onderaannemers dan wordt de Wet Ketenaansprakelijkheid zoals geregeld in de Invorderingswet 1990 alsmede het G-rekeningenbesluit 1991 van toepassing op de Raamovereenkomst. Leverancier vrijwaart de Aanbestedende dienst tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst of de bedrijfsvereniging in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid worden gemaakt, alsmede tegen eventuele op de wet gebaseerde verhaalaanspraken van onderaannemers en de (mogelijke) impact hiervan voor de Aanbestedende dienst.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
2.14	Indien er een verschil blijkt te zijn tussen de eisen in het Programma van Eisen en de (genoemde) vigerende (Nederlandse) Wet- en regelgeving, normeringen, en/of andere documenten waarnaar wordt verwezen in de Aanbestedingsstukken dan prevaleert de strengste variant.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
2.15	Onenigheid over kwaliteit, acceptatie en uitvoering van de opdracht wordt door de Aanbestedende dienst aan een deskundige onafhankelijke derde partij voorgelegd. De kosten voor het inschakelen van de deskundige onafhankelijke derde komen voor rekening van de partij die door deze onafhankelijke derde in het ongelijk gesteld wordt.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
2.16	De door Leverancier bij Inschrijving opgegeven antwoorden op de kwalitatieve sub-gunningcriteria maken automatisch en direct deel uit van de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

### 3. Contractuele commerciële Eisen

Nr	Eis	Voldoet
3.1	De Aanbestedende dienst stelt Leverancier uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien de Aanbestedende dienst gebruik maakt van de verlengingsoptie. Indien een verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd en/of bij het bereiken van de in de aanbestedingstukken aangegeven maximale omvang van de opdracht.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
3.2	De voorwaarden van de Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Bestelopdrachten die na het eindigen van de Raamovereenkomst nog niet (volledig) geleverd of uitgevoerd zijn.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
3.3	De datum van de Bestelopdracht is bepalend voor de prijs die Leverancier in rekening mag brengen. Prijswijzigingen die na deze datum zijn doorgevoerd, blijven buiten beschouwing.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
3.4	De prijzen zijn in euro's afgerond op twee decimalen, exclusief btw.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
3.5	Alle prijzen zijn all-in prijzen, echter exclusief transport- en afleveringskosten (zie hiervoor het Prijzenblad), waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot verpakkingskosten, opslagkosten, installatie- en montagekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking, met uitzondering van de kosten voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanvullende opdrachten waarvoor de Aanbestedende dienst opdracht heeft gegeven conform de eisen en voorwaarden die gesteld worden aan aanvullende opdrachten.</li> <li>• Er wordt een prijs in rekening gebracht conform de door u ingevulde prijzen op het Prijzenblad bij het ophalen en herplaatsen van bestaand meubilair in geval van uitdiensttreding van medewerkers en de mogelijke herplaatsing van het bestaande meubilair. Dit geldt alleen voor medewerkers die korter dan één (1) jaar in dienst zijn bij de Gemeente Veenendaal. Bij medewerkers langer dan één (1) jaar dienstverband blijft de geleverde thuiswerkplekmeubilair op locatie van de medewerker.</li> </ul>	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
3.6	De overeengekomen prijzen liggen in ieder geval <b>vast tot en met 18-02-2028</b> en kunnen – eerst per de eerste verlenging op verzoek van Leverancier – ten hoogste éénmaal per verlenging worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS indexcijfer voor producentenprijzen: commerciële dienstverlening en transport, 2015=100, van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule: (jaargemiddelde nieuw jaar – jaargemiddelde oud jaar) / jaargemiddelde oud jaar x 100% (afgerond op 2 decimalen). Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
3.7	Wordt er bij verlenging afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering bij de daarop volgende verlenging slechts plaats over de periode van de voorgaande verlenging. Indexering over meerdere verlengingen is derhalve uitgesloten.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

3.8	Een voornemen tot indexatie dient Leverancier minimaal drie (3) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan schriftelijk aan de Aanbestedende dienst te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
3.09	Negatieve indexering dient Leverancier te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
3.10	Wijzigingen in wettelijke heffingen zoals bijvoorbeeld het btw percentage te allen tijde worden doorgevoerd mits deze minimaal drie (3) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan, of indien de periode tussen bekendmaking en invoering van de wettelijke wijziging minder dan drie (3) maanden bedraagt binnen twee weken na bekendmaking schriftelijk te melden aan de Aanbestedende dienst, voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst. Het doorvoeren van wijzigingen met terugwerkende kracht is niet toegestaan.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
3.11	Verlagingen van wettelijke heffingen zoals bijvoorbeeld het btw percentage bij prijzen incl. btw dient Leverancier te allen tijde schriftelijk te melden én de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht, voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule, te worden aangepast.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
3.12	Alle in de Aanbestedingsstukken en de daarbij behorende bijlagen genoemde bedragen en aantallen zijn indicatief, wat betekent dat hieraan geen rechten ontleend kunnen worden door Leverancier voor de werkelijke afname. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, welke gebaseerd is op historische cijfers en toekomstverwachtingen. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger, of lager uitkomt.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

#### 4. Eisen met betrekking tot Privacy en Beveiliging

Nr	Eis	Voldoet
4.1	De leverancier/dienstverlener past de <b>Algemene Verordening Gegevens (AVG)</b> bescherming toe.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.2	De leverancier/dienstverlener is <b>ISO 27001</b> gecertificeerd of heeft aantoonbaar (via contract overlegging met een ISO 27001 bureau) het ISO 27001 certificeringsproces <b>vóór 1 maart 2026</b> gestart waarbij de einddatum van certificering niet later zal plaatsvinden dan uiterlijk 31 december 2026.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.3	De applicatie en de gegenereerde data is ondergebracht in een (eigen) datacenter binnen de Europese Unie.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.4	Applicatie en datastorage voldoen aan online ict-beveiligingsrichtlijnen voor webapplicaties van het NCSC.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.5	Dienstverlener is verplicht een verwerkingsovereenkomst te sluiten met de Opdrachtgever.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.6	Bij inschrijving dient Dienstverlener een <b>Privacyplan (max. 5 A4-formaat met lettertype ARIAL puntgrootte 10)</b> in te dienen, waarin uitgewerkt is hoe binnen de contractperiode inclusief de eventuele verlengingen wordt voldaan aan de AVG. Dienstverlener moet met alle in dit Programma van Eisen rekening houden en kunnen verantwoorden waarom bepaalde keuzes met betrekking tot het invullen van deze eisen zijn gemaakt. Dienstverlener dient hierbij met name te beschrijven: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie de verwerkingsverantwoordelijke is;</li> <li>• Hoe het legitiem doel en grondslag is bepaald;</li> <li>• Hoe dataminimalisatie wordt geborgd;</li> <li>• Hoe privacy by design en by default is vormgegeven;</li> <li>• Hoe wordt geborgd dat data alleen met derden worden gedeeld als daar een rechtmatige grondslag voor is;</li> <li>• Hoe de rechten van de betrokkenen worden geborgd;</li> <li>• Hoe de informatie wordt beveiligd;</li> <li>• Hoe lang de data worden bewaard en wanneer deze worden vernietigd.</li> </ul>	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.7	De verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevensverwerking is duidelijk benoemd.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.8	De verwerking van persoonsgegevens moet gebaseerd kunnen worden op één van de grondslagen van <b>artikel 6 AVG</b> .	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.09	Wanneer ondubbelzinnige toestemming ( <b>artikel 6 lid 1 sub a AVG</b> ) als grondslag wordt gebruikt wordt deze voorafgaand aan het verwerken van de persoonsgegevens gevraagd.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.10	Wanneer voor de toepassing gegevens worden geplaatst op de randapparatuur van de gebruiker, of daarvan informatie wordt uitgelezen wordt dit gedaan met toestemming of is het gebruik gebaseerd op één van de uitzonderingen van <b>11.7a Telecommunicatiewet</b> .	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.11	Voor de toepassing mogen niet meer gegevens worden gebruikt dan noodzakelijk is om de doelen van de toepassing te bereiken.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.12	Gegevens mogen alleen verwerkt worden voor het doel waarvoor ze verzameld zijn, tenzij het nieuwe doel verenigbaar is met het oorspronkelijke doel.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.13	Het moet voor de betrokkene helder zijn welke persoonsgegevens worden verwerkt en voor welke doeleinden ze worden gebruikt.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.14	Gegevens worden alleen gedeeld met derden als daar een rechtmatige grondslag voor is.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.15	In de toepassing wordt rekening gehouden met en invulling gegeven aan de rechten van de betrokkene.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.16	De toepassing moet voldoende worden beveiligd door passende technische en organisatorische maatregelen te treffen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

4.17	Gegevens zijn voorzien van een bewaartermijn.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.18	Gegevens worden vernietigd of geanonimiseerd wanneer zij niet langer noodzakelijk zijn voor de verwerkingsdoelen.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.19	Gegevens mogen niet naar een land worden verstuurd waar géén adequaat niveau van privacybescherming is.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.20	De verwerkingsverantwoordelijke/verwerker stelt de <b>Autoriteit Persoonsgegevens (AP)</b> op de hoogte van een beveiligingsinbreuk die leidt tot (een aanzienlijke kans op) ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.21	De verwerkingsverantwoordelijke/verwerker stelt ook de betrokkene op de hoogte van de in Eis 4.21 genoemde beveiligingsinbreuk indien deze waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor diens persoonlijke levenssfeer.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.22	De verwerkingsverantwoordelijke/verwerker stelt een <b>Functionaris Gegevensbescherming</b> (data protection officer) aan in de volgende gevallen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wanneer de verwerking wordt verricht door een overheidsinstantie of overheidsorgaan;</li> <li>• Wanneer het op grote schaal volgen van individuen de kernactiviteit is van verwerkingsverantwoordelijke;</li> <li>• Wanneer het op grote schaal verwerken van bijzondere persoonsgegevens een kernactiviteit is van verwerkingsverantwoordelijke.</li> </ul>	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.23	De verwerkingsverantwoordelijke/verwerker houdt een register bij van verwerkingen van persoonsgegevens. (Deze plicht geldt niet voor een verwerkingsverantwoordelijke of verwerker die minder dan 250 personen in dienst heeft, tenzij sprake is van hoog risicoverwerkingen of verwerkingen van bijzondere categorieën van persoonsgegevens).	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.24	Vanaf het ontwerp van it-systemen en bedrijfsprocessen wordt rekening gehouden met privacybescherming ( <b>Privacy by Design</b> ).	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.25	Standaard worden de meeste privacyvriendelijke instellingen gepresenteerd aan betrokkene ( <b>Privacy by Default</b> ).	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.26	Een <b>Data Privacy Impact Analyse (DPIA)</b> is niet verplicht gesteld voor deze opdracht, gezien de categorie gegevens die verwerkt worden conform het afwegingskader van de Autoriteit Persoonsgegevens.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

## 5. Eisen met betrekking tot Duurzaamheid

Nr	Eis	Voldoet
5.1	De uitvoering van de opdracht moet minimaal voldoen aan de in Nederland geldende wettelijke voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, ergonomie en veiligheid.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
5.2	Materiaalresten, emballage, verpakkingsmiddelen, evenals door de werkzaamheden van Leverancier ontstane verontreinigingen dienen direct te worden opgeruimd en afgevoerd door Leverancier.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
5.3	Leverancier spant zich in om de milieuaspecten en mogelijke milieueffecten van de door hem gebruikte materialen, middelen en machines te verminderen.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
5.4	Leverancier is aansprakelijk voor alle schade, die is of zal ontstaan door het niet naleven van de geldende milieuvoorschriften en beschikt over alle benodigde vergunningen en ziet toe dat de voorschriften worden nageleefd.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
5.5	Voertuigen voor vervoer goederen en dienstverleners voldoen ten minste aan emissieklasse 6.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

## 6. Algemene Eisen Thuiswerkplekmeubilair

Nr	Eis	Voldoet
6.1	De levensduur van het aangeboden kantoormeubilair inclusief eventueel bewegende delen en het vulmateriaal, moet bij normaal gebruik (daar waar het voor bedoeld is) minimaal tien (10) jaar zijn.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
6.2	Het meubilair moet door Koper snel en effectief te bestellen zijn via het webportal van Leverancier welke een koppeling heeft met het Proactis portal (op de intranet omgeving van de Gemeente Veenendaal).	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
6.3	Binnen 5 werkdagen na het ontvangen van de bestelling door Leverancier wordt er contact opgenomen met de betreffende medewerker om een afleverafpraak te maken.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
6.4	Het te leveren meubilair voldoet aan de actueel geldende <b>NEN-normen</b> en <b>Arbonormen</b> en de <b>Nederlandse Praktijk Richtlijn (NPR) 1813</b> .	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
6.5	De delen waarmee de gebruiker in aanraking kan komen, zijn zo geconstrueerd dat bij normaal gebruik verwondingen worden voorkomen.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
6.6	Alle delen zijn zo afgeschermd dat de kleding van de gebruiker niet in aanraking kan komen met olie en smeermiddelen.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
6.7	Beweegbare, instelbare, verstelbare en vaste delen zijn geconstrueerd in overeenstemming met de antropometrie en de fysieke kracht van de gebruiker	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
6.8	Beweegbare, instelbare en verstelbare delen zijn zo geconstrueerd dat de instelling niet gemakkelijk onopzettelijk kan worden veranderd.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
6.9	De gebruikte materialen zijn kleurecht en geven niet af in droge en natte toestand.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
6.10	De geleverde producten zijn op een geschikte, toegankelijke maar niet direct zichtbare plaats voorzien zijn van een sticker met daarop vermeld de volgende gegevens: Naam van de leverancier en leverdatum.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
6.11	Bij reparaties of vervangingen in de garantietermijn worden geen voorrijd- of reis- en verblijfkosten in rekening gebracht. <b>De garantietermijn is tenminste 48 maanden.</b>	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
6.12	Reparaties en correctief onderhoud dat binnen de garantietermijn valt, wordt aan huis bij de medewerker of op een door Aanbestedende dienst aangewezen locatie en binnen vijf (5) werkdagen na melding uitgevoerd in overleg met de betreffende medewerker. Indien de reparatie en correctief onderhoud buiten de garantietermijn valt wordt er eerst met de Gemeente een prijsopgave overlegt waarbij akkoord vanuit de Gemeente nodig is.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
6.13	Inschrijver gaat akkoord met het retour halen in geval van mankementen aan het reeds geleverde meubilair en opslaan op de eigen locatie dat tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst is geleverd.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
6.14	Leverancier controleert meubilair dat retour komt op vuil, beschadigingen en mankementen en rapporteert dit aan de Gemeente. Indien Leverancier van mening is dat de schade veroorzaakt is door de medewerker van de Gemeente zal de Leverancier dit ook rapporteren aan de Gemeente.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
6.15	Inschrijver gaat akkoord met het (her) uitleveren van het retour gekomen Meubilair, indien deze te repareren is en indien een nieuwe aanvraag dezelfde specificaties heeft als het retour gekomen meubilair.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
6.16	Inschrijver gaat akkoord met het (her)uitleveren van het retour gekomen meubilair – indien reparatie mogelijk is – ook indien dit meubilair is dat tijdens de vorige contractperiode met een (andere) Leverancier is uitgeleverd.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
6.17	Inschrijver moet in staat zijn om op aanvraag de meest voorkomende ergonomische accessoires te kunnen leveren. Denk hierbij aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ergonomische (zadel)kruk;</li> </ul>	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voetensteun;</li><li>• Zitbal;</li><li>• Bureaufiets;</li><li>• Loopband;</li><li>• Antivermoeidheidsmat.</li></ul>	
--	---	--

## 7. Eisen aan Bureaustoel

Nr	Eis	Voldoet
7.1	De zithoogte is verstelbaar door middel van een gasveer.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
7.2	De zitting is in diepte verstelbaar.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
7.3	Hoogte rugleuning minimaal tot aan de schouderbladen, met traploos of in minimaal 3 standen verstelbare lendenondersteuning.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
7.4	Armleggers zijn in hoogte en breedte verstelbaar.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
7.5	Aangeboden bureaustoel is voorzien van een in zwaarte verstelbaar neigmechanisme voor zowel zitting als rugleuning. Dit moet te blokkeren zijn.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
7.6	De stoel is draaibaar ten opzichte van het onderstel.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
7.7	De stoel is verrijdbaar en afhankelijk van het type vloer te voorzien van hard zachte/ zwenkwielen. Bij het bestellen van de stoel door de medewerker wordt het vloertype aangegeven.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
7.8	De aangeboden bureaustoel moet leverbaar zijn in kleur zwart, naast andere mogelijke kleuren.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
7.9	Onderdelen zijn los verkrijgbaar en niet als duo-set. Zoals bijvoorbeeld armleggers.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
7.10	De aangeboden stoel is modulair aan te passen, bijvoorbeeld voor erg kleine of juiste langere medewerkers.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

## 8. Eisen aan zit-sta Bureau

Nr	Eis	Voldoet
8.1	Het werkblad van het zit-sta bureau is leverbaar in de volgende maten: breedte 120, 140 of 160 cm; diepte 80cm.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
8.2	Het werkblad dient door middel van een slinger traploos in hoogte verstelbaar te zijn voor zit-sta voor de mechanische variant en elektrisch traploos in hoogte verstelbaar te zijn voor de elektrische variant.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
8.3	Inschrijver bevestigt dat het deel van de gebruikerspopulatie waarvoor de aangeboden standaard werktafel vanwege maatvoering en hoogteverstelling niet voldoende geschikt is, van een zit-sta bureau te kunnen voorzien uit dezelfde meubellijn (bijvoorbeeld ten behoeve van lange of korte personen/ elektrisch zit-sta bureau).	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
8.4	Het zit-sta bureau is (de)montabel.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
8.5	De constructie van het frame is zodanig dat gebruikers bij normaal gebruik hun knieën niet stoten tegen balken onder het werkblad.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
8.6	Het zit-sta bureau met werkblad is stabiel en kantelt niet bij leunen of zitten op werkblad.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
8.7	Het werkblad van het zit-sta bureau moet leverbaar zijn in de volgende kleuren: zwart, wit en eigen houtkleur.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
8.8	Het onderstel dient te bestellen zijn in de kleuren wit en zwart.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
8.9	Het bureaublad moet gemaakt zijn van een duurzame grondstof.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
8.10	De werkbladen zijn niet glanzend of spiegelen en zijn stoot- en kras vast, lichtecht, vochtongevoelig en zijn bureauchemicaliën bestendig.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

## 9. Eisen aan de uitlevering

Nr	Eis	Voldoet
9.1	Het meubilair wordt geleverd op de door de medewerker aangegeven plek in huis.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
9.2	Een standaard uitgevraagde bureaustoel heeft een maximale levertijd van 20 werkdagen. De maximale levertijd van een standaard uitgevraagd zit-sta bureau bedraagt eveneens 20 werkdagen. Afwijkingen van de standaard kunnen leiden tot het verlengen van de levertijd met een maximum van 6 werkweken.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
9.3	Inschrijver bevestigt dat het deel van de gebruikerspopulatie waarvoor de aangeboden standaard werktafel vanwege maatvoering en hoogteverstelling niet voldoende geschikt is, van een zit-sta bureau te kunnen voorzien uit dezelfde meubellijn (bijvoorbeeld ten behoeve van lange of korte personen/ elektrisch zit-sta bureau).	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
9.4	Indien aangegeven is dat het meubilair een trap op moet zorgt de Leverancier ervoor dat hij voldoende personeel heeft om het meubilair op de aangeven plek te verkrijgen.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
9.5	Levering op de locatie van de medewerker geschiedt tijdens werkdagen en reguliere openingstijden van de Leverancier en wordt afgestemd via het web-portal met Proactis integratie van de Leverancier.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
9.6	Indien Leverancier zonder aantoonbare reden verzuimt te verschijnen op het afgesproken tijdstip zal er zonder extra kosten voor de medewerker van de Gemeente een nieuwe afleverafspraak worden gemaakt.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

## 11. Eisen aan overleg en rapportages

Nr	Eis	Voldoet
11.1	Direct na aanvang van de Overeenkomst voeren Opdrachtgever en Opdrachtnemer een startgesprek. Tijdens dit startgesprek worden nadere afspraken gemaakt tussen Opdrachtnemer(-s) en de Opdrachtgever over de implementatie van de Overeenkomst. In het startgesprek wordt minimaal het volgende besproken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaststelling van de vaste contactpersoon bij Leverancier en diens vervanger;</li> <li>• Aanpak en overlegmomenten implementatie en voorbereiding.</li> </ul>	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
11.2	De Aanbestedende dienst krijgt een vast beslissingsbevoegd contactpersoon (accountmanager) bij Leverancier toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de Raamovereenkomst en de uitvoering van de opdracht. Deze contactpersoon dient op maandag tot en met vrijdag tijdens kantooruren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn, waarbij deze binnen drie (3) werkdagen inhoudelijk reageert op e-mail, telefonisch contact en/of voicemailberichten. Indien de contactpersoon langer dan drie (3) werkdagen afwezig is wordt de Opdrachtgever hiervan op de hoogte gebracht door diens vervanger. De vaste contactpersoon of in voorkomende gevallen diens vervanger is aanwezig bij de overleggen tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
11.3	Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vindt er (minimaal) eenmaal per kwartaal een overleg plaats tussen de Aanbestedende dienst en de accountmanager van Leverancier. De intentie is om vanaf contractjaar 2 de frequentie aan te passen naar (minimaal) twee keer per jaar.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
11.4	Tijdens het overleg worden minimaal de uitkomsten uit de volgende rapportages / volgende onderwerpen besproken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitkomsten managementinformatie;</li> <li>• Samenwerking en klanttevredenheid;</li> <li>• Knelpunten in de uitvoering van de opdracht;</li> <li>• Ontwikkelingen in de markt;</li> <li>• Ontwikkelingen binnen de Aanbestedende dienst en organisatie Leverancier;</li> <li>• Ontwikkeling aangeboden producten (o.a. in relatie tot wet- en regelgeving);</li> <li>• W.v.t.t.k.</li> </ul>	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
11.5	De datum en het tijdstip van een overleg worden op initiatief van Leverancier in overleg met de Aanbestedende dienst bepaald.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
11.6	Voor alle overlegvormen geldt dat deze plaatsvinden op een door de Aanbestedende dienst te bepalen locatie.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
11.7	Op basis van de uitkomsten van het voorgaande overleg stelt Leverancier voor alle tekortkomingen en aandachtspunten en indien Leverancier en/of de Aanbestedende dienst dit wenselijk acht(en) verbeterplannen c.q. maatregelen op met als doel het doorlopend verbeteren van de uitvoering van de opdracht door Leverancier.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
11.8	Voor alle overlegvormen geldt dat Leverancier zorgdraagt voor de verslaglegging en deze binnen vijf (5) werkdagen, als digitaal bestand (bewerkbare Microsoft Office applicatie of gelijkwaardig) per e-mail aan de Aanbestedende dienst verstrekt.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

11.9	De verslaglegging dient goedgekeurd te worden door de Aanbestedende dienst. Indien de Aanbestedende dienst het niet eens is met de verslaglegging dient deze aangepast te worden of indien de Leverancier het niet eens is met de door de Aanbestedende dienst verlangde aanpassingen dient er binnen vijf (5) werkdagen, een nieuw overleg plaats te vinden over de onderwerpen waarover met het niet eens is in de verslaglegging. Indien het voor de Aanbestedende dienst niet mogelijk is om binnen vijf (5) werkdagen een nieuw overleg te plannen dan dient er tenminste binnen deze periode een nieuw overleg gepland te worden.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
11.10	Leverancier verstrekt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst minimaal 1x per kwartaal én op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf (5) werkdagen de volgende managementinformatie (getotaliseerd per maand, kwartaal, half jaar, jaar én gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst), waarin minimaal de volgende onderwerpen aanbod komen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering opdracht in zijn algemeenheid: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gemelde klachten (gesorteerd naar aantal en soort);</li> <li>○ Uitgevoerde verbeteracties en resultaat;</li> <li>○ Overzicht geplande verbeteracties;</li> <li>○ Toelichting op bijzonderheden m.b.t. de uitvoering van de opdracht</li> </ul> </li> <li>• Omvang opdracht <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Overzicht Bestelopdrachten</li> </ul> </li> <li>• Performance: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Geleverd meubilair, gespecificeerd per type;</li> <li>○ Genummerd meubilair;</li> <li>○ Getransporteerd meubilair;</li> <li>○ Voorraad meubilair voor herlevering</li> </ul> </li> </ul>	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
11.11	Alle rapportages worden als digitaal bestand (bewerkbare Microsoft office applicatie of Gelijkwaardig, zoals Word) per e-mail aan de Aanbestedende dienst verstrekt.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
11.12	Rapportages dienen transparant opgesteld te worden. Dit houdt in dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de informatie duidelijk en begrijpelijk is;</li> <li>• rapportages een consistente lijn volgen;</li> <li>• indien tekortkomingen en aandachtspunten zichtbaar worden in de rapportageoplossingen dienen deze te worden benoemd en voorzien van verbetervoorstellen</li> </ul> Daarnaast dient een rapportage een helder en duidelijke tendens zichtbaar te maken voor wat betreft het oplossen van tekortkomingen en aandachtspunten.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
11.13	De wijze waarop de rapportages worden gepresenteerd (o.a. visuele weergave), wordt in overleg tussen de Aanbestedende dienst en Leverancier bepaald en schriftelijk vastgelegd gedurende de implementatiefase.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

## 12. Eisen aan personeel en communicatie

Nr	Eis	Voldoet
12.1	Alle communicatie tussen Leverancier en de Aanbestedende dienst vindt plaats in de Nederlandse taal.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
12.2	Leverancier zorgt ervoor, dat alle medewerkers die op welke wijze dan ook contact hebben met de Aanbestedende dienst, de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
12.3	Leverancier beschikt over voldoende medewerkers om de opdracht conform de Aanbestedingsstukken uit te voeren.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
12.4	Leverancier ziet erop toe dat de uitvoering opdracht ongestoord voortgang vindt en conform de daaraan gestelde eisen wordt uitgevoerd. Leverancier draagt er zorg voor dat de voortgang niet door o.a. ziekte, vakantie of andere redenen van afwezigheid van haar medewerkers wordt onderbroken. Leverancier neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. inzet van vervangend gelijkwaardig personeel (zowel qua werk- en denkniveau, als aantoonbare relevante werkervaring).	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
12.5	Alle medewerkers van en namens Leverancier die ingezet worden voor de uitvoering van de opdracht dienen voldoende gekwalificeerd te zijn. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Leverancier inzage te geven in de gehanteerde kwalificatie-eisen alsook aan te tonen dat de betreffende medewerkers aan de gestelde kwalificatie-eisen (blijven) voldoen.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
12.6	Alle medewerkers van en namens Leverancier welke in een gebouw van de Aanbestedende dienst komen / bij levering aan huis houden zich aan de geldende huisregels en kunnen zich op verzoek legitimeren.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
12.7	Leverancier verklaart dat alle medewerkers die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst bij Leverancier in dienst zijn aan alle wettelijke voorschriften voldoen van het land (of de landen) waar de medewerker gecontracteerd en werkzaam is.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
12.8	Leverancier is volledig verantwoordelijk voor het naleven van de wet- en regelgeving met betrekking tot aanstelling, tewerkstelling, betrouwbaarheid, gedrag en andere relevante zaken met betrekking tot haar medewerkers.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
12.9	De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor het inzetten van illegale (ingehuurde en/of gecontracteerde) werknemers voor de uitvoering van de opdracht door Leverancier. Leverancier vrijwaart de Aanbestedende dienst voor alle ter zake door de overheid aan Leverancier opgelegde boetes.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
12.10	Indien de Aanbestedende dienst niet tevreden is over de inzet van een medewerker van Leverancier kan de Aanbestedende dienst verzoeken om vervanging van de desbetreffende medewerker. De Aanbestedende dienst zal tijdig Leverancier op de hoogte stellen en zal geen vervanging eisen op basis van ongegronde redenen.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

### 13. Akkoordverklaring

Ondergetekende verklaart bovenstaand Programma van Eisen naar waarheid te hebben ingevuld, en volledig en onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen te voldoen.

Naam Deelnemer	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Plaats en datum	