

Bijlage 1 – concept Raamovereenkomst

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE VEENENDAAL**, gevestigd te Veenendaal en kantoorhoudende aan het Raadhuisplein 1, 3901 GA Veenendaal (postbus 1100, 3900 BC Veenendaal), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50182544, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. A. Roosendaal, manager van de afdeling Dienstverlening, handelend krachtens het Mandaatbesluit van de gemeente Veenendaal,

hierna te noemen: “**Gemeente**”;

2. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te en kantoorhoudende aan de, (postbus ..,), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door

Hierna te noemen “Oprachtnemer”;

Gemeente en Leverancier hierna tezamen aan te duiden als: “**Partijen**” en ieder tevens afzonderlijk aan te duiden als: “**Partij**”.

Overwegende dat:

- De Gemeente op [Datum] een offerteaanvraag, in het kader van een Europese openbare aanbesteding, gedaan heeft (hierna te noemen: de Offerteaanvraag);
- Oprachtnemer daartoe op [Datum] een offerte heeft ingediend (hierna te noemen: de Offerte);
- De Gemeente de Raamovereenkomst voor dienstverlening aan Oprachtnemer heeft gegund.

En verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Dienstverlening

- 1.1 De dienstverlening bestaat uit het leveren van ARBO proof thuiswerkplekmeubilair en overig werkplekmeubilair zoals speciaal op maat gemaakt werkplekmeubilair voor personeel met een beperking en vergadertafels en stoelen.
- 1.2 Het resultaat van de dienstverlening is: het gedurende de overeenkomst leveren van werkplekmeubilair.
- 1.3 De dienstverlening zal worden verricht op de wijze als weergegeven in deze overeenkomst en navolgende bijlagen die alle onlosmakelijk deel uitmaken van deze overeenkomst. Voor zover de bijlagen, die in rangorde na deze overeenkomst komen, met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de rangorde zoals hieronder vermeld, waarbij de hoger genoemde bijlage prevaleert boven de lager genoemde:
 - i. de Nota's van Inlichtingen, waarbij, indien er tegenstrijdigheden zijn tussen de Nota's van Inlichtingen degene met de meer recente datum prevaleert boven die met een eerdere datum;
 - ii. de Offerteaanvraag van de Gemeente d.d. [Datum];
 - iii. Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief Addendum Gemeente Veenendaal 2023-2024;

- iv. de Offerte van Opdrachtnemer d.d. [Datum].
- 1.4 Het in artikel 1.1, 1.2 en 1.3 genoemde wordt verder genoemd: de Dienstverlening.
- 1.5 Opdrachtnemer zal zijn prestaties goed en zorgvuldig en naar beste weten en kunnen en wetenschap leveren met inachtneming van de belangen van de Gemeente heeft het recht om de Raamovereenkomst met de eerste Opdrachtnemer tussentijds te beëindigen zoals opgenomen in de Raamovereenkomst.

Artikel 2 Inschrijving Kamer van Koophandel

- 2.1 Opdrachtnemer dient zich als ondernemer te hebben ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in de betreffende regio voorafgaand en gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

Artikel 3 – Duur van de Overeenkomst

- 3.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op [.. ..] 2026 en heeft een **initiële looptijd van 24 maanden, tot [.. ..] 2028**, en eindigt van rechtswege als geen gebruik wordt gemaakt van verlenging zoals vastgelegd in dit artikel 3 lid 2.
- 3.2 Na het verstrijken van deze initiële periode heeft de Aanbestedende dienst eenzijdig de mogelijkheid de Opdracht **maximaal vier (4) maal** te verlengen voor een periode van 12 maanden. De verlenging geschiedt schriftelijk uiterlijk 3 maanden voor beëindiging van de lopende periode.
- 3.3 Deze Raamovereenkomst kan door de Gemeente te allen tijde worden beëindigd met in acht name van een opzegtermijn van 3 (drie) maanden.
- 3.4 Beëindiging van de Raamovereenkomst, zoals bedoeld in het eerste (1^{ste}) en het derde (3^{de}) lid van dit artikel, zonder dat sprake is van een nieuwe raamovereenkomst als bedoeld in het vijfde (5^{de}) lid van dit artikel, heeft geen invloed op de duur van de op de datum van beëindiging van de Raamovereenkomst van kracht zijnde Nadere Opdrachten. Deze Nadere Opdrachten zullen van rechtswege eindigen, zonder dat opzegging vereist is, door verloop van de termijn van de in de Nadere Opdracht opgenomen termijn, tenzij Partijen anders overeenkomen. De bepalingen van de Nadere Overeenkomst blijven op die Nadere Opdrachten van kracht.
- 3.5 Indien Partijen na opzegging van deze Raamovereenkomst een nieuwe Raamovereenkomst sluiten, zullen de bepalingen van de nieuwe Raamovereenkomst vanaf de datum dat deze in werking treedt van toepassing zijn op alle op die datum van kracht zijnde Nadere Opdrachten. Tenzij Partijen anders overeenkomen heeft een nieuwe Raamovereenkomst geen effect op de looptijd van die Nadere Opdrachten.

Artikel 4 Prijs en betaling

- 4.1 De totale maximale contractwaarde van de Opdracht bedraagt voor de initiële contractduur inclusief alle benoemde verlengingsopties **€ 340.000,--** (driehonderdenvierduizend Euro) exclusief BTW en exclusief eventuele prijsindexeringen.
- 4.2 De omvang van de Opdracht, gedurende de gehele initiële looptijd van 24 maanden, is geraamd op maximaal EUR 180.000,-- exclusief BTW waarbij geen indexering mogelijk is.
- 4.3 De omvang van de eventuele optie opdrachten, welke eenzijdig door de Opdrachtgever te verstrekken is, is geraamd op maximaal EUR 40.000,-- exclusief BTW en exclusief eventuele indexeringen voor een looptijd van 12 maanden.

- 4.4 De Opdracht behelst een Raamovereenkomst waarbij op afroep thuiswerkmeubilair en overig meubilair wordt besteld, de Opdrachtgever heeft ten aanzien van de Opdracht en de eventuele optie Opdracht(-en) geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.
- 4.5 Betaling door de Gemeente vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur. De Opdrachtnemer dient maandelijks digitaal te factureren naar administratie@veenendaal.nl. Dit gebeurt per opdracht/per verzamelfactuur. Elke factuur dient deugdelijk gespecificeerd te zijn en minimaal de volgende zaken te bevatten;
- kenmerk van de overeenkomst;
 - naam besteller en team;
 - kenmerk en datum van de factuur;
 - vermelding van het FCL en ECL nummer, deze wordt u nader verstrekt;
 - vermelding Verplichtingenummer;
 - bestel/ordernummer(s) en de afzonderlijke regelnummers binnen een afroep/bestelling;
 - dienst waarover wordt gefactureerd;
 - datum van de levering;
 - adressen van geleverde Diensten;
 - omschrijving van de verrichte Diensten;
 - overeengekomen prijzen, gespecificeerd in bruto prijzen;
 - btw-tarief, btw-nummer en bedrag;
 - totaalbedrag factuur;
 - KvK-nummer;
 - IBAN-rekeningnummer.

Artikel 6 Rapportage, overleg, evaluatie en wijziging van de Raamovereenkomst

- 6.1 Partijen overleggen met elkaar elk kwartaal over de voortgang van deze Raamovereenkomst, waarbij één (1) kwartaal overleg samenvalt met de jaarlijkse evaluatie, zie lid 2.
- 6.2 Partijen verplichten zich jaarlijks vóór 1 [Maand] de Raamovereenkomst te evalueren. Participanten in het evaluatiegesprek worden door Partijen nader aangewezen. Van iedere evaluatie wordt door de Opdrachtnemer een verslag gemaakt, inclusief een afspraken- en actiepuntenlijst. Het verslag wordt binnen één (1) week na het overleg aan de Gemeente ter accordering aangeboden. Vaste onderwerpen in de rapportage zijn:
- De Raamovereenkomst, inclusief Bijlagen;
 - Eventueel lopende offerte aanvragen voor Nadere Overeenkomsten;
 - Financieel overzicht, voorschotten en openstaande bedragen;
 - Organisatorische en personele wijzigingen bij Partijen.
- 6.3 Partijen zorgen voor een vast contactpersoon voor het Overleg en regelen dat taken en werkzaamheden bij ziekte en/of verlof van het vaste contactpersoon door een gelijkwaardige vervanger worden overgenomen.
- 6.4 De inhoud van de Raamovereenkomst kan met wederzijds goedvinden van Partijen worden herzien. Elke wijziging van de inhoud van de Raamovereenkomst wordt door Partijen vastgelegd in één door beide Partijen te ondertekenen addendum op deze Raamovereenkomst.

Artikel 7 Slotbepalingen

- 7.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 7.2 In alle gevallen waarin deze Raamovereenkomst niet voorziet, treden Partijen in overleg.
- 7.3 Komen Partijen in het vorige lid niet tot een oplossing, dan zullen Partijen zich wenden tot een door Partijen gezamenlijk aan te wijzen mediator, welke staat ingeschreven in het register van de Stichting Nederlands Mediation Instituut (NMI) te Rotterdam, teneinde te trachten de gerezen geschilpunten door deze vorm van bemiddeling alsnog tot een oplossing te brengen. Partijen delen de kosten als gevolg van deze vorm van bemiddeling met uitzondering van de kosten van een door elke Partij ingeschakelde raadsman/raadvrouw en/of adviseur en/of partijbegeleider, welke laatst bedoelde kosten door Partijen zelf gedragen worden.
- 7.4 Alle geschillen die mochten ontstaan ter zake de Raamovereenkomst dan wel de uitvoering daarvan, en welke niet in der minne (mediation daaronder te verstaan) kunnen worden beslecht, zullen door de meest gerede Partij worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Utrecht, c.q. Midden-Nederland.
- 7.5 Het bepaalde in lid 4 van dit artikel is niet van toepassing indien in de mediation overeenkomst – welke eventueel door Partijen gesloten wordt – een andere regeling wordt overeengekomen.
- 7.6 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Dienstverlening.

Aldus overeengekomen, getekend en in 2-voud opgemaakt,

namens de Gemeente Veenendaal
(handtekening).....

namens Opdrachtnemer:
(handtekening).....

Mw. A. Roosendaal
Manager afdeling Dienstverlening
Gemeente Veenendaal
Plaats.....

de heer/mevrouw.....
.....
.....
Plaats.....

Datum.....

Datum.....

