

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding

Campagne- & mediadienstverlening

Datum: 4-12-2025

Versie: 4

Status: definitief

1. Inleiding

1.1 Aanbestedende Dienst

De Stichting Arbeidsmarkt en Opleidingsfonds Gemeenten (hierna: A&O fonds Gemeenten) is in 1993 door de Sociale Partners in de sector gemeenten opgericht. In opdracht van de Sociale Partners ondersteunt A&O fonds Gemeenten de sector op het gebied van arbeidsmarkt en HRM-beleid.

A&O fonds Gemeenten maakt gemeenten wendbaar en vitaal. We helpen gemeenten bij de ontwikkeling en professionalisering als werkgever en bij de ontwikkeling en groei van de medewerkers. We zorgen dat gemeenten kunnen anticiperen en meebewegen met een snel veranderende samenleving en dat gemeentebambtenaren het beste uit zichzelf kunnen halen. Het A&O fonds is er voor de verschilmakers.

Wij geloven dat elke gemeentebambtenaar met de juiste tools en ondersteuning een verschilmaker kan zijn. Ook weten we dat je soms voor de troepen uit moet gaan om verandering in gang te zetten.

We zijn er voor iedereen in de gemeentelijke organisatie: bestuurders, leidinggevendenden, adviseurs, HR- en Arbo-professionals, beleidsmakers en uitvoerenden. Als paritaire organisatie behartigen wij de belangen van gemeenten én gemeentebambtenaren op basis van gelijkwaardigheid. De sociale partners in de gemeentelijke sector (werkgevers en werknemers) hebben in 1993 de Stichting A&O fonds Gemeenten opgericht.

Nadere informatie over A&O fonds Gemeenten staat op de website: www.aeno.nl/over-aeno

1.2 Doel van de aanbesteding

Via deze Europese, niet-openbare aanbestedingsprocedure wensen wij - A&O fonds Gemeenten -, in onze rol van aanbestedende dienst, een raamovereenkomst te sluiten, per perceel, met één wederpartij voor de dienstverlening op het gebied van Campagnediensten (perceel 1) en Mediadiensten (perceel 2). De raamovereenkomst (per perceel) kent als beoogde ingangsdatum 1 juni 2026 en een initiële looptijd van één (1) jaar. Nadien kan de raamovereenkomst tweemaal, eenzijdig door Opdrachtnemer, worden verlengd, telkens voor de duur van één (1) jaar. De raamovereenkomst eindigt definitief op 1 juni 2029.

Gelet op de omvang van de markt is gekozen voor de niet-openbare procedure. Onderhavige documenten zien op de selectiefase. Wij zijn voornemens om, via deze selectiefase, per perceel maximaal vijf (5) gegadigden te selecteren voor de inschrijffase.

1.3 Leesinstructie

Wij nodigen marktpartijen langs deze weg uit om een aanmelding te doen op onderhavige aanbesteding, om zo toegelaten te worden tot de inschrijffase. Alle randvoorwaarden en voorschriften, waaraan partijen zich gedurende de (selectie)procedure dienen te houden, staan beschreven in onderhavige Selectieleidraad met Bijlagen en/of vloeien voort uit wet- & regelgeving alsmede jurisprudentie.

2 Beschrijving van de opdracht

Binnen dit hoofdstuk worden op hoofdlijnen de belangrijkste kenmerken van de opdracht geschetst. Een verdere detaillering volgt in de inschrijffase.

2.1 Algemene beschrijving van de opdracht

De opdracht ziet toe op de volledige strategische en creatieve campagneondersteuning voor de mogelijk meerjarige "Jij bent nodig"-campagne, aanverwante communicatie-activiteiten, en bijbehorende (advisering omtrent) media-inkoop.

"Jij bent nodig" is de meerjarige campagne van het A&O fonds Gemeenten in het kader van vitaliteit en bewustwording omtrent ontwikkeling, gericht aan alle gemeentebambtenaren van Nederland. In het begin medegefinancierd door SZW (MDIEU) en nu binnen A&O fonds Gemeenten ondergebracht in het team "Wendbare gemeentebambtenaar".

Belangrijkste doelstelling(en)

De vervolgcampagne "*Jij bent nodig*" bouwt voort op de eerdere bewustwordingscampagnes van A&O fonds Gemeenten en heeft als hoofddoel:

"Gemeentebambtenaren stimuleren om actief werk te maken van hun eigen ontwikkeling".

De campagne moet bijdragen aan een cultuur waarin ontwikkelen wordt gezien als een vanzelfsprekend en positief onderdeel van het werk. De "jij bent nodig" campagne in 2025 richtte zich vooral op bewustwording: medewerkers laten inzien dat ontwikkeling belangrijk, noodzakelijk én leuk is. En daarmee ook bijdraagt aan je werkgeluk. Die basis staat nu. De nieuwe campagne – waarvoor wij middels onderhavige aanbesteding nieuwe opdrachtnemers zoeken - richt zich daarom op de volgende gedragsstap: het vergroten van motivatie en zelfeffectiviteit (self-efficacy) om daadwerkelijk in actie te komen.

Wat bedoelen we hier precies mee?

1. **Motivatie:** Gemeentebambtenaren moeten niet alleen weten dát ontwikkeling belangrijk is, maar ook voelen:
 - "Ik wil dit."
 - "Dit is waardevol voor mij."
 - "Het helpt mij in mijn werk en toekomst."

Een bureau moet dus communicatie ontwikkelen die:

- intrinsieke motivatie versterkt,
- drempels verlaagt,
- en ontwikkeling aantrekkelijk en haalbaar maakt.

2. **Zelfeffectiviteit (self-efficacy)**

Zelfeffectiviteit betekent: het vertrouwen dat je zelf in staat bent om ontwikkeling in gang te zetten. Of wel:

- "Ik kan dit."
- "Ik weet welke stap ik kan zetten."
- "Ik durf dit te doen."

De campagne moet medewerkers helpen om:

- kleine, concrete eerste stappen te zien en te zetten;
- hun eigen regie te voelen;
- praktische handvatten te krijgen die de stap naar actie verkleinen.

Waarom is dit essentieel voor succes?

Uit gedragswetenschappelijke bronnen weten we dat:

- Bewustwording alleen geen gedrag verandert.
- Gedrag ontstaat wanneer motivatie, vaardigheid/zelfeffectiviteit en duwtjes in de juiste richting samenkomen.

Daarom is deze fase van de campagne erop gericht om gemeentebambtenaren te helpen van inzicht, naar daadwerkelijk doen, te gaan.

Beoogd campagneresultaat voor deze fase – primair gericht op de doelgroep

De campagne moet aantoonbaar bijdragen aan:

1. een hogere intrinsieke motivatie om met ontwikkeling aan de slag te gaan;
2. een toename van zelfvertrouwen bij medewerkers om stappen te zetten;
3. een stijging van medewerkers die concreet een ontwikkelstap zetten, zoals:
 - starten met een ontwikkelplan,
 - deelnemen aan leeractiviteiten,
 - gesprekken voeren over groei met leidinggevenden.

Doelgroep

De primaire doelgroep bestaat uit:

- Gemeentebambtenaren in alle functies en schalen tot en met schaal 11, werkzaam bij de 342 Nederlandse gemeenten (ca. 175.000 medewerkers).

Secundaire doelgroepen zijn:

- Leidinggevende, HR-adviseurs en bestuurders binnen gemeenten, als aanjagers van ontwikkelbeleid en cultuurverandering.

Stijl

De campagne moet aansluiten bij de dagelijkse praktijk van ambtenaren, met herkenbare voorbeelden en een aansprekende toon.

Beoogd resultaat overkoepelend

De campagne moet leiden tot:

- Een meetbare stijging in bekendheid en positieve houding ten opzichte van ontwikkelen.
- Een groeiend aantal medewerkers dat een persoonlijk ontwikkelplan werk van hun ontwikkeling maakt en hierover in gesprek gaat met leidinggevenden.
- Vergroting van de zichtbaarheid en herkenbaarheid van A&O fonds Gemeenten als partner in ontwikkelen.
- Een duurzame communicatiestructuur (formats, middelen en tone of voice) waarmee A&O fonds Gemeenten in de komende jaren consistent kan doorbouwen.

2.2 Clustering en percelen

Binnen de opdracht kunnen twee hoofdcategorieën aan dienstverlening worden onderscheiden: (1) campagnedienstverlening, (2) media-inkoop. Hoewel de dienstverlening direct in elkaars verlengde ligt en misschien zelfs ook wel ten dele met elkaar samenhangt, vormen zij geen technisch en functionele eenheid. Bovendien kennen zij ook ieder een eigen inkoopmarkt: het is niet zonder meer gezegd dat iedere leverancier beide diensten (op een zelfde niveau) aanbiedt.

In het kader van tijds- en kostenefficiëntie, alsmede het belang van gelijktijdige contractering van beide disciplines, is ervoor gekozen om beide opdrachten via één aanbestedingsprocedure in de markt te zetten (clustering). Kijkende naar vergelijkbare opdrachten van andere aanbestedende diensten is dit ook meer regel dan uitzondering. Wij verwachten dan ook niet dat de clustering negatieve gevolgen zal hebben voor de toegang tot de aanbestedingsprocedure, te meer daar er is gekozen voor perceelverdeling (zie hierna).

Gelet op het feit dat beide diensten van elkaar te onderscheiden zijn en ten dele een eigen inkoopmarkt kennen, is ervoor gekozen de opdracht te verdelen in percelen:

- Perceel 1: campagnedienstverlening
- Perceel 2: media-inkoop.

Het staat aanmelders vrij om op één of beide percelen aan te melden. Selectie geschiedt per perceel. Er geldt geen maximum aantal toewijsbare percelen per aanmelder.

2.3 Scope van de opdracht

Hierna volgt, in opeenvolgende sub-paragrafen, informatie over de scope van de opdracht per perceel. Hierbij wordt eveneens aandacht besteed aan: dienstverlening buiten scope, optionele / herzieningscope, verwachte jaaromzet, maximale waarde.

Perceel 1 – Campagnedienstverlening

Perceel 1 ziet toe op het ontwikkelen van een integrale “Jij bent nodig”-campagnestrategie die direct voortvloeit uit het meerjarenprogramma “De Wendbare Gemeenteambtenaar” van A&O fonds Gemeenten. De strategie draagt aantoonbaar bij aan de missie van A&O fonds Gemeenten om gemeenteambtenaren te stimuleren zich te ontwikkelen, wendbaar te blijven en met vertrouwen in te spelen op veranderingen in hun werk. Ter verdere duiding is het Beleidsplan als Bijlage 5 bijgevoegd.

De opdrachtnemer ontwikkelt een meerjarige campagnestrategie die aansluit op de opeenvolgende gedragsfases in het programma, te weten:

- **motivatie** (het willen ontwikkelen),
- **zelfeffectiviteit** (het vertrouwen hebben zelf stappen te kunnen zetten),
- **actie** (het daadwerkelijk nemen van ontwikkelstappen),
- **verankering** (het vasthouden van ontwikkelgedrag en het verankeren in dagelijks werk).

Binnen de scope valt tevens de volledige doorvertaling van deze strategie naar concrete (deel)campagnes en activiteiten per fase. Hieronder valt ook de ontwikkeling van middelen (online, offline en hybride) en een voorstel voor de inzet van de middelenmix.

Samengevat omvat de opdracht:

- **Campagnestrategie:** doorvertaling van het meerjarenprogramma Wendbare Gemeenteambtenaar naar een concrete "Jij bent nodig" campagnestrategie, zowel informerend, bewustmakend als activerend;
- **Creatief concept & doorvertaling:** ontwikkelen van een creatief concept (de basis voor look, feel, tone of voice, uniforme uitstraling) met daaruit voortvloeiende (deel)campagnes, visuals, en formats;
- **Productie van middelen en materialen:** online en offline middelen c.q. materialen die de doelgroep moeten raken;
- **Jaarkalender:** opstellen van een jaarplanning met inzicht in wanneer welk campagne-onderdeel gaat lopen, met welke redenen en via welke kanalen (in samenspraak met contractant perceel 2), inclusief de noodzaak van herhalingsmomenten.
- **Evaluatie en optimalisatie:** het met A&O fonds Gemeenten blijven analyseren, evalueren en verbeteren van de campagnestrategie en hieruit voorkomende middelen. NB: dit betreft geen volwaardig effectenonderzoek.

Werkzaamheden buiten scope

De volgende werkzaamheden maken nadrukkelijk geen onderdeel uit de opdrachtsscope:

- **Strategische beleidscommunicatie** of corporate communicatie van A&O (valt onder interne communicatieteam);
- **Campagnes (incl. strategie) of projecten buiten het Wendbare Gemeenteambtenaar-programma** (zoals arbeidsmarktcampagnes of team Gezond & Veilig Werken);
- **Technische websiteontwikkeling of beheer** van aeno.nl (valt onder de webpartner);
- **Lokale activatie** in relatie tot de campagne;
- **Onderzoek, evaluatie en dataverwerking**, uitgezonderd rapportages die gevraagd worden met betrekking tot marktonderzoek;
- **DTP & vormgeving:** DTP- en vormgeving, die geen betrekking heeft op de campagnes binnen de scope van onderhavige aanbesteding;
- **Beeldmateriaal:** fotografie en/of videodienstverlening die geen verband houdt met de campagnes binnen de scope van onderhavige aanbesteding;
- **Media-inkoop:** dit vormt de scope van perceel 2 van deze aanbesteding. Alle aldaar genoemde werkzaamheden (binnen scope) zijn uitgesloten van perceel 1;
- **Effectenonderzoek**
- **Sponsoring of fondsenwerving.**

Voorbeeld werkzaamheden

Voor een schets van de belangrijkste doelstellingen, thema's, doelgroepen en dergelijke wordt verwezen naar hoofdstuk 2 van deze leidraad.

Optionele scope (herziening)

Voor bepaalde werkzaamheden wenst A&O fonds Gemeenten, ondanks dat deze nu buiten de scope van de opdracht onder perceel 1 vallen, zich in de toekomst de mogelijkheid voorbehouden om deze alsnog (onder herziening) af te roepen, bijvoorbeeld wanneer hiertoe meer budget beschikbaar komt. Hiervoor gelden de in deze sub-paragraaf opgenomen herzieningsbepalingen

Er geldt geen afnamegarantie ten aanzien van hetgeen wordt uitgevraagd en aangeboden onder deze herzieningsclausules. De afname is behoefte- en budgetafhankelijk. Er is rekening gehouden met eventuele afname onder de herzieningsclausules bij het vaststellen van de maximale waardes.

Herzieningsclausule 1 - activatie

A&O fonds Gemeenten behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst het volgende af te roepen:

- Diensten op het gebied van lokale activatie, als verlengstuk c.q. onderdeel van een campagne;
- Indien de specifieke campagne hierom vraagt en/of A&O fonds Gemeenten de activatie niet op een andere wijze kan of wenst te organiseren;
- Tegen de uurtarieven als hiervoor per deelopdracht separaat te offeren;
- Met op voorhand goedkeuring van een gespecificeerde offerte op basis van verwachte uren en tarieven. A&O fonds Gemeenten is daarbij gerechtigd de offerte te onderwerpen aan een marktconformiteitsonderzoek.

Herzieningsclausule 2 – andere projecten

In beginsel vallen campagnes en/of projecten, niet zijnde onderdeel van de Wendbare Gemeenteambtenaar, buiten scope. Echter, het is in de praktijk wel mogelijk dat er een gezamenlijke campagne wordt ontwikkeld met andere teams / projecten die raakvlak kent met de Wendbare Gemeenteambtenaar. Voor die situaties is potentiële inzet van opdrachtnemer middels een beroep op een herzieningsclausule gewenst.

A&O fonds Gemeenten behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst het volgende af te roepen:

- Dienstverlening conform Programma van Eisen (vaste scope) ten behoeve van andersoortige campagnes en/of projecten dan de Wendbare Gemeenteambtenaar;
- Indien de specifieke campagne c.q. het specifieke project raakvlak kent met de Wendbare Gemeenteambtenaar, en/of het een samenwerking met de projectgroep betreft;
- Tegen de (uur)tarieven als geoffreerd in het prijzenblad.
- Met op voorhand goedkeuring van een gespecificeerde offerte op basis van verwachte werkzaamheden met bijbehorende tarifiering.

Omvang, afname en maximale waarde

De opdracht voor perceel 1 wordt vervat in een raamovereenkomst, opdat de diverse strategie-, campagne- en materialenonderdelen ad hoc, al naar gelang behoefte en planning, via deelopdrachten kunnen worden afgeroepen in de uitvoeringsfase. Om de opdracht voldoende bepaalbaar te maken voor geïnteresseerden, volgt hierna informatie over verwachte volumes, maximale waarde en afname.

Genoemde volumes en bedragen betreffen zogenaamde reële indicaties, die enerzijds gebaseerd zijn op historische spend en anderzijds op toekomstige verwachtingen, ontwikkelingen. Daar het onderaan de streep toch indicaties behelzen, kunnen hier geen verdere (afname)rechten aan worden ontleend.

De jaarlijkse, verwachte spend is geraamd op circa EUR 180.000,- per jaar, gerelateerd aan historische spend en beschikbaar budget. De daadwerkelijke waarde kan afwijken. Binnen het eerste contractjaar verwachten wij, naar de stand van nu, de hiernavolgende deelopdrachten af te roepen.

- Volwaardige meerjarenstrategie, waarbij het jaar telkens ook op zich moet kunnen staan;
- Concept en uitwerking van een campagne met 1^e releasedatum begin september 2026
- Duidelijke tijdsplanning naar afsluiting jaar 1 en mogelijke overgang naar jaar 2;
- Ingebouwde touchpoint met leverancier perceel 2 voor afstemming, evaluatie en learnings voor vervolg.

De hiervoor genoemde waarde is exclusief BTW en exclusief eventuele optionele scope (herzieningen). Voor de hiervoor genoemde waarde en beschreven opdrachtverwachting jaar 1 geldt geen enkele vorm van afnameverplichting aan de zijde van A&O fonds Gemeenten, noch van afnamegarantie aan de zijde van de uiteindelijk opdrachtnemer.

De maximale waarde voor perceel 1 is vastgesteld op EUR 575.000. Deze waarde zal meegroeien met de indexatieregeling. Na bereiken van de maximale waarde komt de overeenkomst van rechtswege te vervallen. Reeds verstrekte deelopdrachten, voor moment van bereiken van de maximale waarde, dienen in voorkomend geval nog wel te worden afgerond.

Perceel 2

A&O fonds Gemeenten wenst, na ontwikkeling van de campagnes en middelen (perceel 1), mediakanalen in te zetten om deze onder de aandacht te brengen. De opdracht onder perceel 2 behelst dan ook advisering over de inzet van media (mogelijkheden, preferred kanalen, aansluiting bij de doelgroep, effectiviteit in relatie tot gewenst bereik) alsmede het volledig uit handen nemen van de inkoop en inzet van paid media (tenzij er moverende redenen zijn om hier in de praktijk van af te wijken, bijvoorbeeld omdat er nog lopende contracten zijn en/of het makkelijker te organiseren is via A&O fonds Gemeenten zelf).

Samengevat omvat de opdracht:

- **Mediastrategie:** doorvertaling van de campagnestrategieën, -doelstellingen, -materialen en -middelen uit perceel 1 naar een (advies inzake) mediastrategie (hetzij overkoepelend, hetzij per deelopdracht).

Onder strategie wordt in ieder geval verstaan: advies inzake mediakanalen in relatie tot doelstellingen, bereik en doelgroep. Hieraan dient dan eveneens te worden gekoppeld: verwacht bereik en effectiviteit, mogelijkheden inzake meetbaarheid en optimalisatie, kosten.

- **Media-jaarkalender (planning):** in samenwerking met de campagnedienstverlener en volgend op diens concept en planning (perceel 1) dient een jaarkalender te worden opgesteld inzake: op welk moment welke campagnes gaan lopen, voor welke duur, met welke tussentijdse meet- / evaluatie- / bijstuurmomenten, via welke initiële kanalen (inclusief why) en met welke tweede- of derdelijns kanalen als opschaling of achtervang.
- **Media-inkoop:** het (periodiek) inkopen van de mediadienstverlening conform de vastgestelde jaarkalender, inclusief organiseren en vastleggen van het bijbehorende inkoopdossier (offertes, inkoopdocumentatie, facturen, overeenkomsten) en afwickelen van administratie en facturatie. Hieronder wordt eveneens verstaan additionele inkopen als gevolg van optimalisatie, wijziging van mediakanalen en/of toevoeging van kanalen.
- **Evaluatie en optimalisatie:** het met A&O fonds Gemeenten blijven analyseren, evalueren en verbeteren van de mediastrategie, al dan niet aan de hand van de door opdrachtnemer in dit kader op te stellen rapportages
- **Effectenonderzoek, al dan niet door inhuur van een derde:** dit betreft periodieke evaluaties van de campagnes en media-mix op basis waarvan tussentijds door de contractanten op hetzij perceel 1, hetzij perceel 2 moet worden bijgestuurd in de uitvoering.

Ter beeldvorming bij de opdracht

In de afgelopen jaren hebben we gebruik gemaakt van verschillende kanalen. Allereerst onze eigen kanalen:

- website
- social media (LinkedIn, Facebook)
- communities
- nieuwsbrieven
- events
- actiemailing naar communicatieadviseurs bij gemeenten om de campagne te delen op intranet van de gemeente.

Verder hebben we vakmedia ingezet, in de vorm van Binnenlands Bestuur (nieuwsbrieven en website) en Publiek Denken (nieuwsbrieven en website). Ook is er programmatic video ingezet dat is uitgeserveerd op kanalen waar mogelijk de doelgroep zich bevindt. En als laatste hebben we op verschillende plekken in het land DOOH ingezet, hetgeen vooral goed werkte in combinatie met een event én programmatic video.

Voorgenoemde is ter beeldvorming en zeker niet direct maatgevend. Wij staan open voor alternatieven en/of de mogelijkheid om onze media-mix verder uit te breiden. Hierbij denken wij niet-limitatief bijvoorbeeld aan: podcast- of radiocommercials, narrow casting, en socials (instagram). Wij verwachten van de nieuwe opdrachtnemer vooral een heldere en onderbouwde strategie op dit vlak, waaruit duidelijk naar voren komt waarom de gekozen kanalen relevant zijn bij het bereiken van onze doelgroep.

Werkzaamheden buiten scope

De volgende werkzaamheden maken nadrukkelijk geen onderdeel uit de opdrachtscope:

- **Technische websiteontwikkeling of beheer** van aeno.nl (valt onder de webpartner);
- **Onderzoek, evaluatie en dataverwerking**, uitgezonderd rapportages die direct voortvloeien uit de werkzaamheden binnen de scope van de opdracht;
- **Campagnedienstverlening**: dit vormt de scope van perceel 1 van deze aanbesteding. Alle aldaar genoemde werkzaamheden (binnen scope) zijn uitgesloten van perceel 2.
- **Inkoop, financiële administratie**, niet zijnde gerelateerd aan de mediadienstverlening;
- **Sponsoring of fondsenwerving**.

Optionele scope (herziening)

Voor perceel 2 is geen sprake van optionele scope. Wel is er sprake van één herzieningsclausule in relatie tot de inkoop van media.

Herzieningsclausule 1

A&O fonds Gemeenten behoudt zich gedurende de uitvoering van de opdracht het recht voor, om in afwijking van het bepaalde inzake media-inkoop door opdrachtnemer en om haar moverende redenen, ervoor te kiezen zelf specifieke media-inkoop te organiseren. Een en ander wordt dan helder en onderbouwd kenbaar gemaakt aan opdrachtnemer, en valt vervolgens buiten de scope van onderhavige raamovereenkomst. A&O fonds Gemeenten zal in uitzonderlijke omstandigheden hiervan gebruikmaken, nu het uitgangspunt is dat alle media-inkoop bij opdrachtnemer wordt belegd.

Omvang, afname en maximale waarde

De opdracht voor perceel 2 wordt vervat in een raamovereenkomst, opdat de diverse mediadiensten, al naar gelang behoefte en planning, via deelopdrachten kunnen worden afgeroepen in de uitvoeringsfase. Om de opdracht voldoende bepaalbaar te maken voor geïnteresseerden, volgt hierna informatie over verwachte volumes, maximale waarde en afname.

Genoemde volumes en bedragen betreffen zogenaamde reële indicaties, die enerzijds gebaseerd zijn op historische spend en anderzijds op toekomstige verwachtingen, ontwikkelingen. Daar het onderaan de streep toch indicaties behelzen, kunnen hier geen verdere (afname)rechten aan worden ontleend.

De jaarlijks verwachte spend is vastgesteld op circa EUR 120 – 150.000,- per jaar, opbouwend naar dit laatste bedrag gaandeweg de contractjaren. Deze waarde is gebaseerd op historische spend, gerelateerd aan de eerder beschreven media-mix, en toekomstig beschikbaar budget. De daadwerkelijke waarde kan afwijken.

De hiervoor genoemde waarde is exclusief BTW en exclusief eventuele optionele scope (herzieningen). Voor de hiervoor genoemde waarde en beschreven jaarlijkse media-inkoop geldt geen enkele vorm van afnameverplichting aan de zijde van A&O fonds Gemeenten, noch van afnamegarantie aan de zijde van de uiteindelijk opdrachtnemer.

De maximale waarde voor perceel 2 is vastgesteld op EUR 505.000,-. Deze waarde zal meegroeien met de indexatieregeling. Na bereiken van de maximale waarde komt de overeenkomst van rechtswege te vervallen. Reeds verstrekte deelopdrachten, voor moment van bereiken van de maximale waarde, dienen in voorkomend geval nog wel te worden afgerond.

Herzieningsclausule algemeen – beide percelen

Voor beide percelen is er behoefte aan een vangnet bij een eventueel vertraagde, opvolgende aanbesteding. Daarnaast is er ook behoefte aan een voortijdige opzegmogelijkheid, indien de financiering van A&O fonds Gemeenten onverhoopt eindigt en de organisatie als een gevolg daarvan wordt opgeheven. Hiertoe maken de volgende herzieningsclausules onderdeel uit van de raamovereenkomst per perceel.

Herzieningsclausule algemeen I – verlenging bij vertraagde aanbesteding

A&O fonds Gemeenten heeft de mogelijkheid om de overeenkomst additioneel, na de finale einddatum van 1 juni 2029, te verlengen indien een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden uitgevoerd dan wel afgerond, en daarmee ook niet tijdig kan worden voorzien in een nieuwe, opvolgende overeenkomst.

Dit kan zich – niet-limitatief – voordoen in geval:

- een geïnteresseerde en/of verliezend aanmelder in de nieuwe aanbesteding een bezwaar- en/of kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling, een nieuwe gunningsbeslissing of opnieuw aanbesteden;
- een nieuwe aanbestedingsprocedure door onvoorziene omstandigheden, buiten onze directe invloedssfeer, niet tijdig kan worden gestart dan wel afgerond.

De verlenging bedraagt in dat geval maximaal 12 maanden, waarbij beoogd wordt de verlenging niet langer vorm te geven dan nodig is om de nieuwe aanbestedingsprocedure alsnog af te ronden.

Voor de verlenging wordt uitgegaan van de aangeboden tarieven uit het Prijzenblad, al dan niet reeds gecorrigeerd op grond van de indexatiebepalingen en/of herzieningsclausules.

2.4 Raamovereenkomst en voorwaarden

A&O Fonds Gemeenten sluit per perceel met de gegunde partij (beoogd opdrachtnemer) een raamovereenkomst voor de duur als beschreven onder paragraaf 1.2 van deze leidraad.

In de inschrijffase zal per perceel een conceptraamovereenkomst worden gepubliceerd. Hierin zullen in ieder geval de Algemene Inkoop Voorwaarden leveringen en diensten A&O fonds Gemeenten Fonds, versie 2022, van toepassing worden verklaard. Mogelijkerwijs worden er nog uitvoeringseisen, op het niveau van het Programma van Eisen, gesteld in het kader van duurzaamheid. Binnen de overeenkomst geldt geen uitvoeringsvoorwaarde op het gebied van Social Return on Investment (SROI).

Algemene voorwaarden van aanmelders en/of derden (bijvoorbeeld onderaannemer of partijen op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan) worden nadrukkelijk verworpen, zowel bij inschrijving als gedurende de uitvoeringsfase van de opdracht.

In de inschrijffase krijgen gegadigden tijd en ruimte om vragen te stellen over de inhoud van deze documenten, alsmede tekstvoorstellen in te dienen ter aanpassing, aanvulling hiervan.

2.5 AVG

Wij behouden ons te allen tijde het recht voor om gedurende de overeenkomst over te gaan tot sluiten van een verwerkersovereenkomst met opdrachtnemer, indien ontwikkelingen binnen de AVG (of aanverwante wet- en regelgeving) en/of de uitvoeringspraktijk hierom vragen. In dat geval zullen wij een modelverwerkersovereenkomst opstellen, die door partijen in gezamenlijk overleg definitief wordt vastgesteld en ondertekend. Ten tijde van de inschrijffase zal een concept verwerkersovereenkomst worden gedeeld.

2.6 Wachtkamerovereenkomst

Met de als tweede geëindigde inschrijver in de inschrijffase sluit A&O fonds een wachtkamerovereenkomst. Deze wachtkamerovereenkomst wordt voor één jaar aangegaan en geeft A&O fonds het recht de uitvoering van de opdracht alsnog te gunnen aan de nummer twee van de aanbesteding, conform diens offerte en alle overige voorwaarden van de aanbesteding. Meer informatie over de wachtkamerregeling, alsmede de concept-wachtkamerovereenkomst, wordt gedeeld in de inschrijffase.

3. Procedure

In hoofdstuk 3 van deze leidraad wordt het aanbestedingsproces op hoofdlijnen, en de Selectieprocedure meer gedetailleerd, toegelicht.

3.1 Gekozen aanbestedingsprocedure

A&O fonds hanteert voor onderhavige uitvraag de Europese niet-openbare procedure. Deze keuze is gemaakt nu:

- de verwachte opdrachtwaarde de Europese drempelbedragen voor diensten overschrijdt;
- er een marktanimo per perceel van > 5 partijen wordt verwacht.

Op de aanbesteding zijn de Delen 1 en 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Verloop

Het verloop van de procedure ziet er op hoofdlijnen als volgt uit.



3.2 Digitale procedure

De aanbestedingsprocedure verloopt geheel digitaal via TenderNed, als zijnde het elektronisch aanbestedingssysteem.

Dit houdt onder meer in dat:

- de aanbestedingsdocumenten, in elke fase van de aanbestedingsprocedure, enkel digitaal ter beschikking worden gesteld;
- alle vragen digitaal via de Vragenmodule in TenderNed dienen te worden ingediend, en de Nota van Inlichtingen via TenderNed kenbaar zal worden gemaakt;
- al het contact via de berichtenmodule in TenderNed dient te verlopen;
- de aanmelding en/of inschrijving alleen via de digitale kluis van TenderNed kan worden ingediend;
- de selectie c.q. gunningsbeslissing via TenderNed wordt medegedeeld.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbesteding en/of een inschrijving hierop in te kunnen dienen, dient de onderneming te beschikken over een geregistreerd TenderNed account. Voor een dergelijke registratie, alsook voor het indienen van de aanmelding (en inschrijving) via TenderNed, is bovendien een e-Herkenningsmiddel (minimaal niveau 2) vereist. Aanmelder dient hier zelf tijdig zorg voor te dragen. Voor het gebruik van TenderNed worden aanmelders daarnaast gewezen op de handleiding van TenderNed voor ondernemers¹ en de gebruikers-voorwaarden². Hierbij geldt dat aanmelder zelf verantwoordelijk blijft voor het gebruik van TenderNed.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

² <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

Het is aanmelders – op risico van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed contact op te nemen met A&O fonds, behoudens in de leidraad genoemde uitzonderingen. Het is aanmelders evenmin toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met andere medewerkers van A&O fonds dan de hierna aangewezen contactpersoon.

Contactpersoon

Voor deze aanbestedingsprocedure is een contactpersoon aangesteld:

A&O fonds, mw. M. (Maïke) Timmermann

Functie: Programmamaker,

Team wendbare gemeenteamtenaar

E-mailadres: maïke.timmermann@aeno.nl

Rechtstreeks contact tussen aanmelders en A&O fonds kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de aanmelder heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform paragraaf 3.18 ("Geschillen") van de aanbestedingsleidraad, of
- de aanmelder ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de nota van Inlichtingen;
- de aanmelder ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de aanmelding.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de aanbestedingsleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de aanmelder via e-mail, of in spoedgevallen telefonisch, uitsluitend contact opnemen met de contactpersoon.

3.3 Planning

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Selectiefase - actie	Datum
Publicatie aankondiging Selectiefase	Donderdag 4 december 2025
Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen I	Woensdag 7 januari 2026, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen I	Woensdag 14 januari 2026
Sluitingstermijn aanmeldingen	Dinsdag 27 januari 2026, 12.00 uur
Opening kluis	Dinsdag 27 januari 2026, na 12.00 uur
Beoordelen aanmeldingen	1 werkweek
Verzending voornemen tot selectie	Dinsdag 3 februari 2026
Standstill termijn	10 kalenderdagen
Definitieve selectiebeslissing	Maandag 16 februari 2026

NB: wij streven ernaar eerder binnengekomen vragen reeds te beantwoorden, om zo ook gelegenheid te bieden tot vervolgvragen.

Inschrijffase- actie	Datum
Verzenden uitnodiging Inschrijffase	Maandag 16 februari 2026
Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen I	Maandag 2 maart 2026, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen I	Maandag 16 maart 2026
Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen II	Maandag 23 maart 2026, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen II	Maandag 30 maart 2026
Sluitingstermijn inschrijvingen	Maandag 13 april 2026, 12.00 uur
Opening kluis	Maandag 13 april 2026, na 12.00 uur
Beoordelen inschrijvingen	1-2 werkweken
Verzending voornemen tot gunning	Maandag 27 april 2026
Standstill termijn	20 kalenderdagen
Definitieve gunningsbeslissing	Maandag 18 mei 2026
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	Maandag 1 juni 2026

De planning is indicatief. A&O fonds behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft. Wijzigingen van de planning worden tijdig via TenderNed bekend gemaakt. Indien versnelling van de planning gedurende de aanbesteding haalbaar blijkt, zal hierop worden gestuurd zodat het contract eerder in kan gaan.

3.4 Vragenrondes (Nota's van Inlichtingen)

De selectiefase kent, in beginsel, één vragenronde. In de planning (paragraaf 3.3) staat opgenomen tot welk moment er vragen kunnen worden ingediend, en/of bezwaren dan wel overige signalen kenbaar kunnen worden gemaakt.

U moet voor het indienen van de vragen gebruikmaken van de Vraag & Antwoord module in TenderNed, niet zijnde de berichtenmodule. Wij verzoeken u duidelijk aan te geven - hetzij in het onderwerp, hetzij in de vraagstelling – op welk onderdeel van de aanbesteding en/of welke aanbestedingsdocumenten uw vraag betrekking heeft. Alle vragen en antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd gepubliceerd in de Nota van Inlichtingen.

In beginsel is er geen sprake van een tweede vragenronde. Indien u op basis van de Nota van Inlichtingen I van mening bent een vervolgvraag te hebben (dus geen nieuwe vraag) waarvan de beantwoording door A&O fonds Gemeenten van wezenlijk belang is voor het doen van een passende aanmelding en/of voortzetting van de aanbestedingsprocedure, dan kunt u deze per ommegaande (uiterlijk 3 werkdagen na publicatie Nota van Inlichtingen) insturen via de Berichtenmodule. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze vragen, al naar gelang hun aard en noodzaak, al dan niet te beantwoorden. Nieuwe vragen worden in ieder geval niet in behandeling genomen.

Aanbestedende dienst behoudt zich tot slot het recht voor om, indien noodzakelijk of gewenst geacht, aanvullende vragenrondes in te gelasten.

Proactieve houding (rechtsverwerkingsclausule)

De aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld.

Van aanmelders wordt ten aanzien van de inhoud van de aanbestedingsstukken een proactieve houding verwacht. Als aanmelders menen dat de aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onrechtmatigheden bevatten, moeten aanmelders die in de Nota van Inlichtingen onder onze aandacht brengen. Doen zij dat niet (tijdig), dan verwerken zij hun recht om dat op een later moment, bijvoorbeeld bij een kort geding betreffende de voorlopige selectiebeslissing, alsnog te doen.

Nog enkele tips / verzoeken

- Wacht niet tot de uiterste deadline met het stellen van vragen. Het staat ons als aanbestedende dienst namelijk altijd vrij om, op een eerder moment dan de geplande Nota van Inlichtingen, reeds antwoorden in TenderNed vrij te geven.
- De beantwoording van vragen kan ook leiden tot aanpassing van andere documenten. In dat geval zullen wij eerdere versies in TenderNed laten vervallen, en de nieuwe versies uploaden in hetzij de map Aanbestedingsdocumenten, hetzij de map Nota van Inlichtingen. Via een rectificatiemelding wordt u hierover geïnformeerd. Vergeet in dat geval niet ook kennis te nemen van deze documenten, en/of de gewijzigde documenten te gebruiken voor uw inschrijving.
- Vanwege het anonimiseren van de vragen verzoeken wij u - voor zover mogelijk - in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.
- Wij adviseren aanmelders te wachten met het indienen van hun aanmelding tot de publicatie van de [laatste] Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de aanbestedingsleidraad of andere documenten bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de aanmelding.

3.5 Aanmelddeadline

De uiterlijke datum voor het indienen van uw aanmelding is opgenomen in de planning van paragraaf 3.3. Wij wijzen u erop dat de aanmeldtermijn gedurende de aanbestedingsprocedure kan wijzigen. In dat geval prevaleert de aanmelddeadline, als genoemd in TenderNed, boven de deadline uit onderhavig document.

De aanmelddeadline betreft een zogenaamde fatale termijn. Na verstrijken van deze termijn kunt u geen aanmelding meer indienen.

In geval van storing bij TenderNed dient u per ommekeer contact op te nemen met de contactpersoon uit paragraaf 3.2 alsmede met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en A&O fonds geen kennis heeft genomen van aanmeldingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, kan A&O fonds de termijn voor indiening van de aanmeldingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

Na verstrijken van de termijn zal de digitale kluis door een tweetal personen namens A&O fonds worden geopend. Hierna zal een proces-verbaal van kluisopening worden verzonden via TenderNed.

3.6 Opbouw van de aanmelding

De aanmelding dient te zijn opgebouwd uit de navolgende, separate documenten. Deze dient u te uploaden in TenderNed, bij de daartoe bestemde onderdelen.

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Uittreksel Kamer van Koophandel ter bewijs van ondertekening (niet ouder dan 6 maanden), en/of een hiertoe strekkende aanvullende volmacht(verklaring) daterende van vóór de inschrijfdeadline;
- Referentieformulier(en) inzake de kerncompetenties;
- Beantwoording van de selectiecriteria met onderbouwing.

3.7 Verdere bepalingen inzake de aanmelding

Ten aanzien van, en/of in het verlengde van de aanmelding, gelden de hierna volgende bepalingen c.q. voorschriften.

a. Instemming

Het indienen van de aanmelding houdt in dat de aanmelder onvoorwaardelijk instemt met de geschetste voorwaarden inzake de aanbestedingsprocedure, waaronder de inhoud van de selectieleidraad, bijlagen en de nota('s) van Inlichtingen.

Een aanmelding met voorbehouden en/of een aanmelding die onder voorwaarden is gedaan, wordt in beginsel uitgesloten van de aanbesteding.

b. Formats

De Aanmelder dient waar voorgeschreven de formats te gebruiken zoals bij deze aanbestedingsleidraad opgenomen in de bijlagen. Het is niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij A&O fonds dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

Let u er ook op dat formats, als gevolg van de nota van inlichtingen, kunnen worden aangepast. In dat geval komen de initieel gepubliceerde documenten in TenderNed te vervallen, en worden deze vervangen door nieuwe exemplaren. Dit zijn dan vervolgens ook de exemplaren die dienen te worden gehanteerd bij de aanmelding.

c. Formele eis

De aanmelding moet volledig zijn en voldoen aan de bepalingen en eisen in de aanbestedingsdocumenten. Aanmeldingen worden in beginsel alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

d. Rechtsgeldige ondertekening

De aanmelddocumenten moeten rechtsgeldig ondertekend zijn, indien het betreffende format hierom vraagt.

De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon ondertekent dan wel uit een toereikende volmacht die is verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen, welke volmacht al dan niet is geregistreerd in het handelsregister. Het uittreksel dan wel de volmacht dient bij aanmelding

te worden verstrekt (zie paragraaf 3.6 – opbouw van de aanmelding). Aanmelders worden hierbij nog gewezen op de mogelijkheid dat twee of meer personen gezamenlijk bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de aanmelder. In die situatie moeten zij ook allen de relevante documenten behorende tot de aanmelding ondertekenen.

De documenten van de aanmelding mogen zowel elektronisch worden ondertekend, als door middel van een 'natte' handtekening. Indien gebruik wordt gemaakt van een gekwalificeerde elektronische handtekening, moet het bijbehorende certificaat geldig zijn tot en met ten minste de uiterste dag voor het indienen van een Inschrijving. De handtekening moet voldoen aan de eisen uit Verordening nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

Indien gebruik wordt gemaakt van een zogenaamde 'natte' handtekening, moet de aanmelder een scan van de ondertekende documenten uploaden in TenderNed. Vervolgens moet de aanmelder op eerste verzoek de origineel ondertekende documenten sturen aan de contactpersoon van A&O fonds.

Indien een of meerdere documenten van de aanmelding niet of niet rechtsgeldig zijn ondertekend, kan dit leiden tot ongeldigheid van de aanmelding, tenzij dat in een concreet geval disproportioneel is.

e. Taal

Aanmeldingen dienen opgesteld te zijn in de Nederlandse taal. Aanmeldingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient aanmelder voor eigen rekening zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler.

3.8 Wijze van aanmelden

Hierna volgen nadere instructies inzake de wijze van aanmelden hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Hierbij wijzen wij u erop dat het wijzigen van de aanmeldcombinatie, ten tijde van de inschrijffase, al snel zal leiden tot een ontoelaatbare, wezenlijke wijziging. U dient hiermee rekening te houden bij het opstellen van uw aanmelding.

a. Eenmalig aanmelden

Een onderneming mag bij slechts één (1) aanmelding per perceel betrokken zijn, hetzij als zelfstandige aanmelder/ hoofdaannemer, hetzij als deelnemer in een combinatie. NB: inschrijver mag wel voor beide percelen aanmelden. In het laatste geval meldt de onderneming samen met één of meerdere andere ondernemingen aan. In geval wij een dubbele aanmelding ontvangen van één ondernemer - zowel zelfstandig als in combinatie - dan wordt enkel de combinatie-aanmelding beoordeeld. De zelfstandige aanmelding wordt uitgesloten van verdere deelname. Wij behouden ons eveneens het recht voor om ook de combinatie-aanmelding uit te sluiten, indien wij dit gerechtvaardigd achten uit hoofde van level playing field en/of waarborging van eerlijke mededinging.

Indien ondernemers behoren tot een groep (concern) als bedoeld in artikel 2:24b BW, geldt het volgende:

Ondernemers die behoren tot een groep van ondernemingen als bedoeld in artikel 2:24b BW mogen meerdere aanmeldingen indienen, mits (1) iedere ondernemer uit die groep bij slechts één (1) aanmelding betrokken is als bedoeld in de eerste alinea van deze paragraaf en (2) zolang alle aanmeldingen afkomstig uit de groep onafhankelijk van elkaar en zelfstandig tot stand zijn gekomen (zgn. chinese walls). De ondernemingen die het aangaat, tonen na een schriftelijk verzoek van A&O fonds aan dat de aanmelding(en) daadwerkelijk onafhankelijk en zelfstandig tot stand zijn gekomen. Indien niet aan beide voorwaarde is voldaan, worden alle aanmeldingen afkomstig uit dezelfde groep uitgesloten.

b. Combinatie aanmelding

Een combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één aanmelder een aanmelding indienen. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden.

Penvoerder

De combinatie wijst een van de combinanten aan als penvoerder. De A&O fonds zal enkel met de penvoerder communiceren.

De penvoerder levert een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op eigen naam in, en geeft daarin eveneens het volgende aan:

- I. Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming": dat de Aanmelder samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje "ja").
- II. Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub a: dat hij de rol van penvoerder vervult, alsmede – indien van toepassing – voor welke geschiktheidseisen een beroep op hem wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- III. Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten die deel uitmaken van de combinatie.
- IV. Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de penvoerder in Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Overige combinanten

Naast de penvoerder dienen alle overige ondernemingen die deel uitmaken van de combinatie ieder afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

De combinanten, niet zijnde penvoerder van de combinatie, dienen in de eigen UEA het volgende te vermelden:

- I. Deel II, afdeling A achter "Wijze van deelneming": dat de Aanmelder samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje "ja").
- II. Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub a: voor welke Geschiktheidseisen eventueel een beroep op de betreffende combinant wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- III. Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten (inclusief de penvoerder) die deel uitmaken van de Combinatie.

- IV. Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de combinant wiens Eigen Verklaring het betreft in Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Let op

Ten aanzien van de combinatie als geheel gelden de navolgende bepalingen.

- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in onderhavige leidraad niet op hen van toepassing mogen zijn.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in onderhavige leidraad.
- Ten aanzien van de referenties (geschiktheidseisen en selectiecriteria) geldt dat de combinatie hieraan in zijn totaliteit moet voldoen, hetgeen op verscheidende wijzen bereikt kan worden. Hetzij doordat één combinant volledig voldoet, hetzij doordat één of meerdere combinanten gezamenlijk (al dan niet door optelling van referenties) voldoen.

c. Onderaanneming

Een aanmelder kan bij de uiteindelijke uitvoering van de opdracht (na inschrijffase) gebruik maken van één of meerdere onderaannemers aan wie (een deel van) de opdracht ter uitvoering wordt opgedragen. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer blijft voor de gehele uitvoering van de opdracht aansprakelijk, inclusief hetgeen door de onderaannemer wordt verricht.

Beroep op onderaannemer ter zake van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

Indien de Aanmelder zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als derde. In dat geval dient de Aanmelder de instructies op te volgen zoals in de navolgende sub-paragrafen beschreven inzake "beroep op een derde".

Vooruitlopend op deze sub-paragraaf betekent dit in ieder geval dat aanmelder, in haar eigen UEA, de onderdelen Deel IIC (beroep op een derde) en Deel IID (onderaannemer) dient in te vullen, alsook een UEA van de betreffende onderaannemer, tevens zijnde derde, dient in te leveren.

Inzet onderaannemer ter zake van de uitvoering van de opdracht

Indien een aanmelder zelfstandig voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van (een) onderaannemer(s), gelden gedurende en na de aanbestedingsprocedure de volgende voorschriften:

- aanmelder is niet verplicht om deze onderaannemer(s) te vermelden in de eigen UEA;
- mocht echter ten tijde van de aanmelding reeds vaststaan dat één of meerdere onderaannemers met delen van de uitvoering worden belast, dan geniet het de voorkeur dat dit wel reeds in Deel IID van het UEA van aanmelder wordt vermeld;
- door de betreffende onderaannemer(s) hoeft geen eigen UEA te worden ingeleverd;

- indien de onderaannemer(s) niet ten tijde van de aanmelding bekend was (waren), geldt dat wordt teruggevallen op de regeling inzake onderaanneming uit artikel 4.3 van de Algemene Inkoop Voorwaarden voor leveringen en diensten van A&O fonds (inzet na voorafgaande schriftelijke goedkeuring opdrachtgever).

d. Beroep op (draagkracht e/o bekwaamheid van) een derde

De Aanmelder kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n) om zo te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria. In dat geval geldt het volgende:

- aanmelder geeft in de eigen UEA, in het bijzonder Deel IIC, aan dat er een beroep wordt gedaan op een derde. Hierbij dient te worden toegelicht op welke derde, en op welke specifieke draagkracht en/of bekwaamheden van deze derde, een beroep wordt gedaan;
- indien de derde eveneens kwalificeert als onderaannemer, worden de gegevens van deze derde ook vermeld in Deel IID UEA;
- door de betreffende derde wordt ook een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA ingediend.

Indien de Aanmelder een beroep doet op de geschiktheid van (een) derde(n) en uit de beoordeling van A&O fonds blijkt dat op (één of meer van) die derde(n) een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wijst A&O fonds het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af. A&O fonds stelt de aanmelder éénmaal in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde(n) te vervangen. De randvoorwaarden die hieraan verbonden zijn, zullen aan de betreffende aanmelder worden meegedeeld wanneer deze herstelgelegenheid wordt geboden.

3.9 Terugtrekking door Aanmelder

De aanmelder, die een geldige aanmelding heeft ingediend en wordt geselecteerd voor de inschrijffase, heeft geen verplichting tot het doen van een inschrijving in de inschrijffase.

3.10 Kostenvergoeding

Ten aanzien van de toekenning van een tenderkostenvergoeding wordt onderscheid gemaakt tussen een aanmelder (selectiefase) en een inschrijver (inschrijffase).

Selectiefase

In de selectiefase wordt geen tenderkostenvergoeding toegekend. Voor aanmelder is aan het opstellen en indienen van de aanmelding op deze aanbesteding geen dusdanige inschrijfinspanning verbonden dat dit een tenderkostenvergoeding zou rechtvaardigen.

Inschrijffase

Na afloop van de inschrijffase wordt aan alle inschrijvers, die een geldige inschrijving hebben gedaan, de volgende tenderkostenvergoeding betaald:

- Perceel 1: EUR 7.000
- Perceel 2: EUR 2.000.

Uitgezonderd van de tenderkostenvergoeding is de winnaar per perceel.

In de situatie dat de overeenkomst met de winnaar op enig moment wordt beëindigd en beroep wordt gedaan op de wachtkamerovereenkomst, geldt dat de reeds – aan de contractant onder de wachtkamerovereenkomst - vergoede tenderkostenvergoeding in mindering wordt gebracht op de eerste factuuratie(s) tot het volledige bedrag met deze factuuratie(s) is verrekend.

3.11 Rangorde aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken binnen de selectiefase geldt de volgende rangorde:

- nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- selectieleidraad met Bijlagen;
- aankondiging.

Volledigheidshalve wordt erop gewezen dat deze rangorderegeling alleen geldt tijdens de selectieprocedure. Voor de inschrijffase en contractfase zullen, later in het aanbestedingsproces, separate regelingen worden geïntroduceerd.

3.12 Mondelinge en/of eerdere opgedane informatie

Aanmelders kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van A&O fonds, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken. Aanmelders kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens A&O fonds.

De spiegelzijde van deze bepaling is dat A&O fonds bij beoordeling van de aanmelding eveneens enkel zal uitgaan van hetgeen schriftelijk is ingediend. Kennis over de aanmelder en/of diens geschiktheid, al dan niet vergaard op basis van eerdere uitvoering en/of contact, wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten. Aanmelder dient hier dus ook rekening mee te houden bij het opstellen van de aanmelding.

3.13 Voorbehouden Aanbestedende Dienst

1. A&O fonds kan, totdat de opdracht definitief is gegund, beslissen om de overeenkomst niet te gunnen.
2. A&O fonds behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen totdat de opdracht definitief is gegund.

Voorgenoemde beslissingen zullen uiteraard gepaard gaan met een passende en transparante motivering.

3.14 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De aanmelder zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van A&O fonds. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de aanmelding, inschrijving, dan wel – indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht.

A&O fonds erkent de vertrouwelijkheid van de aanmelding en inschrijving van de aanmelder en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de selectie- en/of gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de aanmelding, inschrijving wel bekend te maken. De aanmelder onderkent dit.

3.15 Geschillen

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Aanmelders dienen hun bezwaren tegen de selectiebeslissing, (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure kenbaar maken aan A&O fonds door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag .

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de selectiebeslissing bedraagt **10** kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van A&O fonds. Indien deze termijn verstrijkt zonder dat een kort geding inzake de selectiebeslissing rechtsgeldig aanhangig is gemaakt, vervalt ieder recht om op een later moment – na het verstrijken van de termijn – alsnog bezwaren tegen de selectiebeslissing in te dienen.

Een aanmelder die een kort geding aanhangig wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderingen op te vragen bij de contactpersoon van A&O fonds.

Indien tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de Aanbestedingsprocedure opgeschort totdat in eerste aanleg vonnis is gewezen. Indien niet (tijdig en rechtsgeldig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan wel, indien tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig wordt gemaakt, maar de vorderingen niet toegewezen worden, dan staat het A&O fonds vrij om uitvoering te geven aan het selectievoornemen en met geselecteerde aanmelders de inschrijffase in te gaan.

3. Uitsluiting, geschiktheid en selectie

Ten aanzien van de aanmelder gelden uitsluitingsgronden (dwingend en facultatief) en geschiktheidseisen. Deze worden in dit hoofdstuk nader beschreven. Eveneens wordt hierbij aangegeven welke bewijsmiddelen hieromtrent bij aanmelding, dan wel na voornemen tot selectie, door aanmelder dienen te worden verstrekt.

Indien een aanmelder aantoonbaar niet voldoet aan een gestelde uitsluitingsgrond(en) en/of geschiktheidseisen, dan wel niet in staat is om het wel voldoen te bewijzen middels de gevraagde documentatie, zal diens aanmelding als ongeldig terzijde worden gelegd en ook verder niet inhoudelijk worden beoordeeld onder de selectiecriteria.

Aanmelders die aantoonbaar voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden vervolgens beoordeeld onder de selectiecriteria (per perceel). Het doel van de selectiecriteria is om, middels shortlisting, te komen tot maximaal vijf (5) partijen per perceel die doorgaan naar de inschrijffase en aldaar een inschrijving mogen uitbrengen. Informatie over de criteria en wijze van shortlisten volgt eveneens in de navolgende paragrafen.

4.1 Wettelijke uitsluitingsgronden

De Aanmelder wordt allereerst beoordeeld op de uitsluitingsgronden als vermeld in artikel 2.86 (dwingend) en 2.87 (facultatief) van de Aanbestedingswet 2012. Deze zijn gedurende de aanbestedingsprocedure alsook tijdens de uitvoering van de opdracht op aanmelder – waaronder ook combinanten, en/of derden op wie een beroep wordt gedaan – van toepassing. Aanmelder dient dan via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Ditzelfde geldt voor combinanten en/of derden.

Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de aanmelder van toepassing is/zijn, wordt de aanmelder van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. De aanmelder heeft dan de mogelijkheid om in het UEA toe te lichten welke zelfreinigende maatregelen hij heeft genomen en waarom hij zodoende niet uitgesloten hoeft te worden. Als in het UEA een dergelijke toelichting is opgenomen, zal A&O fonds op basis van die toelichting beoordelen of alsnog van uitsluiting wordt afgezien. Toelichtingen die niet in het UEA zijn opgenomen, worden ook niet in behandeling genomen. De ongeldigverklaring blijft dan in stand.

Indien de aanmelder een Combinatie is en één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meerdere van de deelnemers in die combinatie, zal de combinatie als geheel worden uitgesloten (behoudens de hiervoor geschetste regeling inzake zelfreiniging).

Bewijsmiddelen

Ten bewijze dat de uitsluitingsgronden op de Aanmelder niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van aanmelder, al dan niet aangevuld met een UEA van diens combinant(en) en/of de derden waarop een beroep wordt gedaan.

Van de aanmelder, wie A&O fonds voornemens is te selecteren voor de inschrijffase, worden aanvullende bewijsmiddelen opgevraagd, al dan niet eveneens voor combinanten en/of derden.

Deze bewijsstukken zijn:

1. een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de aanmelder of ingeval van een combinatie – van iedere afzonderlijke combinant. Het uittreksel uit het handelsregister dient *op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden*;
2. een gedragsverklaring aanbesteden die *op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar*. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de aanmelder de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
3. een verklaring van de belastingdienst die *op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden* ten bewijze van het feit dat de aanmelder heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Voor een volledig overzicht zie de "Checklist aanmelding" (Bijlage 4).

4.2 EU-sanctiemaatregelen tegen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen, waaronder ook deze aanbesteding en de overeenkomst die hieruit voortvloeit.

Indien er bij aanmelder sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan is aanmelder conform de betreffende verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt aanmelder uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Van een partij met Russische invloed is in ieder geval sprake bij:

- Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
- Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of waarin deze partij (persoon) een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen rechtspersonen binnen Nederland, EU of elders zijn, al dan niet in de vorm van een dochteronderneming.
- Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de aanmelder. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed dan wel aansturing.

Onder het sanctiepakket vallen ook: Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet.

Aanmelder verklaart, door het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, niet te vallen onder het hiervoor genoemde sanctieregime. In geval van twijfel kan A&O fonds na voornemen tot selectie verzoeken om aanvullende verklaringen en/of nadere bewijsmiddelen hieromtrent.

4.3 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

Aanmelder dient, naast de uitsluitingsgronden, ook te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hiermee wordt aangetoond dat er sprake is van voldoende financiële & economische draagkracht, alsmede voldoende bekwaamheid en ervaring om de opdracht op passende wijze uit te voeren. De geschiktheidseisen zijn per perceel vastgesteld.

Aanmelder verklaart, door middel van het indienen van een volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument – en voor dit onderdeel in het bijzonder door het aanvinken van “ja” in onderdeel IV -, te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Bij de aanmelder, wie A&O fonds voornemens is te selecteren voor de inschrijffase, kunnen aanvullende bewijsmiddelen (zoals vermeld bij de betreffende eis) worden gevraagd. Zie ook hier voor een volledig overzicht: Checklist Inschrijving (Bijlage 4). Het niet voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen leidt tot ongeldigverklaring en verdere uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanmeldingen die voldoen aan de uitsluitingsgronden en gestelde geschiktheidseisen worden vervolgens beoordeeld en gescoord onder de selectiecriteria. Ook deze zijn per perceel vastgesteld en vormen een nadere verdieping op de vastgestelde geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een selectie criterium leidt niet tot ongeldigverklaring en dus uitsluiting, maar tot een mindere dan wel geen score op het betreffende onderdeel.

Geschiktheidseisen algemeen – perceel 1 en 2

Geschiktheidseis 1: Financiële en economische draagkracht

De Aanmelder dient gedurende de opdracht passend verzekerd te zijn tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid. Onder een passende verzekering wordt in deze verstaan:

- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die, conform de hoedanigheidsomschrijving, de volledige aard en scope van onderhavige opdracht afdekt, alsmede de in de branche van aanmelder gebruikelijke risico's en aansprakelijkheden, waaronder – maar niet uitsluitend – wettelijke (risico)aansprakelijkheden;
- ten aanzien van de verzekering geldt bovendien dat er sprake moet zijn van een verzekerd bedrag van EUR 1.000.000 per aanspraak met een maximum van EUR 2.500.000 per jaar.

Nadere bewijsmiddelen

Aanmelder dient, op eerste verzoek bij ontvangst van een voornemen tot gunning, aanvullende bewijsmiddelen aan te leveren in de vorm van een kopie polis dan wel een geldig verzekeringscertificaat, al dan niet aangevuld met een bewijs van premiebetaling.

A&O fonds kan gedurende de uitvoering van de opdracht op ieder moment nieuwe, actuele bewijsmiddelen hieromtrent opvragen.

Aanmelder is verplicht om bij aanpassen en/of oversluiten van de betreffende verzekering, A&O fonds hierover te informeren en in het bezit te stellen van de nieuwe documentatie.

Geschiktheidseis 2 - Beroepsbevoegdheid

De aanmelder moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister, of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. De inschrijving moet in overeenstemming zijn met hetgeen wordt ingevuld in onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De hiervoor benoemde beroepsbevoegdheid zal worden getoetst aan de hand van een uittreksel uit de Kamer van Koophandel, of vergelijkbaar buitenlands register. Aanmelder dient dit reeds, ten bewijze van rechtsgeldige ondertekening, bij de inschrijving te voegen.

Geschiktheidseisen en selectiecriteria perceel 1 - campagnes

Geschiktheidseis 3 (perceel 1) – technische en beroepsbekwaamheid

A&O fonds heeft enkele kerncompetenties geformuleerd, waarover aanmelders dienen te beschikken om op passende wijze invulling te kunnen geven aan de opdracht. Via het uitvragen van referentieprojecten bij deze kerncompetenties wenst A&O fonds te toetsen of deze ervaring, bekwaamheid inderdaad bij aanmelders aanwezig is.

Aanmelder dient voor iedere kerncompetentie een referentie te overleggen, die de volledige lading van de kerncompetentie dekt. Het is ook toegestaan om met één referentie aan te tonen dat aan meerdere, zo niet alle kerncompetenties, wordt voldaan. Ook mag er een beroep worden gedaan op een derde, zoals geschetst in paragraaf 3.8 van deze leidraad.

Voor het indienen van de referentie(s) dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage 2. Indien aanmelder meerdere referenties nodig heeft om alle kerncompetenties aan te tonen, levert aanmelder ook meerdere malen dit formulier in (één exemplaar per referentie) en vermeldt in ieder exemplaar op welke kerncompetentie(s) het formulier toeziet.

Het A&O fonds behoudt zich het recht voor om referenties bij de referent na te trekken zonder tussenkomsten van de Aanmelder. Het A&O fonds gaat ervan uit dat de aanmelder de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Van aanmelder wordt nadrukkelijk niet verwacht dat er bij inschrijving ook tevredenheidsverklaringen, behorende bij de referenties, worden ingediend.

Randvoorwaarden

Ten aanzien van de referenties gelden de volgende randvoorwaarden:

- de uitvoering van de referentieprojecten mag niet langer geleden afgerond zijn dan 3 jaar, gerekend vanaf de inschrijfdeadline van onderhavige aanbesteding;
- het referentieproject hoeft thans nog niet afgerond te zijn;
- de referentie-opdracht dient volledig en naar volle tevredenheid te worden, dan wel te zijn, nagekomen;
- het A&O fonds mag als referent worden opgevoerd, mits er sprake is van door u aantoonbare tevredenheid aan onze zijde inzake de dienstverlening.

Voorgenoemde aspecten dienen uit het referentieformulier te blijken, hetzij door vermelding van de juiste data, hetzij door ondertekening als bevestiging van tevredenheid.

Raakvlak met selectiecriteria

Voor de kerncompetenties geldt dat deze in eerste aanleg (in onderhavige paragraaf) zijn vervat in een geschiktheidseis, met knock-out karakter. Bij iedere geschiktheidseis horen vervolgens selectiecriteria (zie volgende paragraaf), waarmee aanmelder punten kan verdienen. Bij de keuze van het referentieproject dient u hier derhalve reeds rekening mee te houden. De referentie-opdracht voor de betreffende kerncompetentie als geschiktheidseis, is eveneens de referentie-opdracht voor de bijbehorende selectiecriteria.

Kerncompetenties

De gestelde kerncompetenties zijn als volgt.

Kerncompetentie 1

Aanmelder heeft ervaring met het vormgeven van een campagnestrategie, bestemd voor een informerende en tevens activerende campagne, voor een specifieke doelgroep, in het (semi)publieke dan wel maatschappelijke domein.

Ten aanzien van het onderdeel "campagne voor een specifieke doelgroep" moet uit de beschrijving van de referentieopdracht in ieder geval blijken:

- om welke doelgroep het ging;
- welke boodschap (zowel informierend als activerend) via de campagne moest worden overgebracht;
- dat en op welke wijze er doelgroepenonderzoek heeft plaatsgevonden, om zo de strategie te bepalen.

Kerncompetentie 2

Aanmelder heeft ervaring met het vertalen van een campagnestrategie – voor een (semi)publieke of maatschappelijke organisatie - naar een creatief concept met daaruit voortvloeiende landelijke campagne, inclusief materialen en middelen. De campagne dient zowel informierend als activerend van aard te zijn geweest. Onder activerend wordt verstaan: gedragsverandering en/of ontwikkeling bij het individu. Daarnaast dient de campagne een jaarbudget van minimaal EUR 50.000 te hebben gekend.

Uit de referentie dient duidelijk naar voren te komen:

- de belangrijkste doelstelling(en) van de campagne;
- beoogd resultaat;
- wijze van resultaatmeting en bijsturing gedurende de campagne.

Kerncompetentie 3

Aanmelder heeft aantoonbare ervaring met het opstellen van een communicatie- c.q. campagnejaarkalender, die inzicht geeft in wanneer, welke campagneonderdelen en/of –middelen worden ingezet (wat), en met welk doel / reden (waarom). Een en ander dient te zijn vastgesteld binnen een opdracht voor een (semi)publieke dan wel maatschappelijke organisatie.

De componenten “wanneer”, “wat” en “waarom” dienen aan de hand van de referentieopdracht te worden omschreven. Er mag ook worden volstaan met een algemene beschrijving in het formulier, met verwijzing naar een (al dan niet geanonimiseerde) kalender in een separate bijlage. Deze dient dan tegelijkertijd met het referentieformulier te worden geüpload in TenderNed.

Selectiecriteria

Hierna volgen, per kerncompetentie uit geschiktheidseis 3, de verdiepende selectiecriteria. Bij ieder selectie criterium staat aangegeven welke maximale score verdiend kan worden. De beantwoording geschiedt op basis van “ja of nee” met bijbehorende score. Aanmelder voldoet dientengevolge dus wel of niet. Van gedeeltelijk voldoen kan geen sprake zijn. Er worden dus ook geen deelscores toegekend.

Voor de beantwoording van de selectiecriteria geldt het volgende:

- u dient de Bijlage Selectiecriteria (Bijlage 3) in te vullen en te uploaden bij uw aanmelding;
- ter onderbouwing van het formulier wordt gekeken naar de referentieopdracht die door u is ingeleverd ten behoeve van de corresponderende kerncompetentie. U dient er dus voor te zorgen dat uit de omschrijving van de betreffende referentie duidelijk blijkt dat ook aan de gevraagde aspecten uit het selectie criterium is voldaan.

Selectiecriteria bij kerncompetentie 1:

De hierna volgende selectiecriteria zijn een verdieping op kerncompetentie 1, in het bijzonder op doelgroep en opdrachtgever.

- De strategie is geschreven voor een opdrachtgever zijnde een overkoepelende organisatie, met als doel een brede groep aan stakeholders c.q. derden te bereiken. Ter vergelijking: A&O fonds Gemeenten (overkoepelende organisatie) als zijnde opdrachtgever, met als doel via een campagne alle Nederlandse gemeenten en/of gemeenteambtenaren (stakeholders, derden) te bereiken.
- De strategie hoort bij een campagne met als doelgroep “medewerkers dan wel ambtenaren in het (semi)publieke domein”, en meer bijzonder “gemeenteambtenaren”.

De puntentoekenning geschiedt als volgt:

Criterion	Punten
Opdrachtgever is een overkoepelende organisatie.	Ja: 10 punten Nee: 0 punten
De doelgroep bestaat uit: - Ambtenaren, medewerkers in het publieke domein	Ja: 10 punten Nee: 0 punten

Selectiecriteria bij kerncompetentie 2:

De hierna volgende selectiecriteria zijn een verdieping op kerncompetentie 2, in het bijzonder op doelgroep en opdrachtgever.

- Het betrof een landelijke campagne met thema's en/of doelstellingen op het gebied van bewustwording en aanzetten tot gedragsverandering, in relatie tot persoonlijke ontwikkeling. Er wordt een hogere score behaald indien de persoonlijke ontwikkeling in relatie stond tot carrière, loopbaan, inrichting van de eigen functie / werkzaamheden.
- De campagne zag op gedragsverandering bij een lastiger te bereiken doelgroep c.q. een doelgroep bij wie het aantoonbaar lastiger is om door te dringen, effect te realiseren. Hierbij kan gedacht worden aan: jongeren, 60+, praktisch geschoolden en laaggeletterden.
- Het betrof een (deel)campagne (gedeeltelijk) gericht op activatie, waaronder in ieder geval wordt verstaan: aansporing, bewustwording en/of gedragsverandering op basis van een specifieke doelstelling, voor een specifieke doelgroep, met meetbare resultaten.
- Binnen de campagne zijn doelbewust verschillende soorten middelen en/of materialen ingezet om de doelgroep te bereiken en/of de doelstelling beter onder de aandacht te brengen.
- Binnen de campagne heeft aantoonbaar periodiek overleg plaatsgevonden ter evaluatie en tussentijdse bijsturing, op basis van bevindingen en resultaten. Hierbij dient ook aandacht te zijn besteed aan de inzet op de diverse mediakanalen, en – in geval van een separate contractant voor deze opdracht – aantoonbaar in driehoeks-verband (u, mediapartner, opdrachtgever) te zijn samengewerkt.

De puntentoekenning geschiedt als volgt:

criterium	Punten
Landelijke campagne op het gebied van persoonlijke ontwikkeling.	Nee: 0 punten Ja: 5 punten
Landelijke campagne op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, in relatie tot loopbaan, carrière, werk/functie.	Óf: Nee: 0 punten Ja: 10 punten
Campagne gericht op gedragsverandering bij een lastiger te bereiken doelgroep	Ja: 10 punten Nee: 0 punten
Campagne gericht op activatie	Ja: 10 punten Nee: 0 punten
Inzet van verschillende middelen: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 0 - 2 ➤ 2 - 4 ➤ 4 of meer 	3 punt 5 punten 10 punten
Evaluatie, integratie media, samenwerking	Ja: 10 punten Nee: 0 punten

Selectiecriteria bij kerncompetentie 3

- Binnen de communicatiekalender is nadrukkelijk rekening gehouden met de bestuurlijke jaarkalender van de betreffende opdrachtgever.
- Er is aantoonbare ervaring met het integreren van mediaselectie in de jaarkalender. Onder ervaring wordt ook verstaan: het samen met een (externe) mediapartner per tijdvak bepalen welke campagne, via welk kanaal, gaat lopen en waarom.
- Er is aantoonbare ervaring in (het leveren van een bijdrage aan) doelgroepenanalyse in relatie tot de mediakanalen die worden geselecteerd voor een specifieke campagne. Hierbij dient het in ieder geval te gaan om een doelgroep in het (semi)publieke of maatschappelijke domein. Uit de referentie dient in ieder geval te blijken: doelgroep, gekozen kanalen, en de waarom van deze kanalen.

De puntentoekenning geschiedt als volgt:

criterium	Punten
Communicatiekalender o.b.v. bestuurlijke agenda	Ja: 10 punten Nee: 0 punten
Ervaring met integratie van mediaselectie in jaarkalender	Ja: 10 punten Nee: 0 punten
(Bijdrage aan) doelgroepenanalyse t.b.v. mediaselectie	Ja: 10 punten Nee: 0 punten

Geschiktheidseisen en selectiecriteria perceel 2 – mediadienstverlening

Geschiktheidseis 3 (perceel 2) – technische en beroepsbekwaamheid

A&O fonds heeft enkele kerncompetenties geformuleerd, waarover aanmelders dienen te beschikken om op passende wijze invulling te kunnen geven aan de opdracht. Via het uitvragen van referentieprojecten bij deze kerncompetenties wenst A&O fonds te toetsen of deze ervaring, bekwaamheid inderdaad bij aanmelders aanwezig is.

Aanmelder dient voor iedere kerncompetentie een referentie te overleggen, die de volledige lading van de kerncompetentie dekt. Het is ook toegestaan om met één referentie aan te tonen dat aan meerdere, zo niet alle kerncompetenties, wordt voldaan. Ook mag er een beroep worden gedaan op een derde, zoals geschetst in paragraaf 3.8 van deze leidraad.

Voor het indienen van de referentie(s) dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage 2. Indien aanmelder meerdere referenties nodig heeft om alle kerncompetenties aan te tonen, levert aanmelder ook meerdere malen dit formulier in (één exemplaar per referentie) en vermeldt in ieder exemplaar op welke kerncompetentie(s) het formulier toeziet.

A&O fonds behoudt zich het recht voor om referenties bij de referent na te trekken zonder tussenkomsten van de aanmelder. A&O fonds gaat ervan uit dat de aanmelder de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Van aanmelder wordt nadrukkelijk niet

verwacht dat er bij inschrijving ook tevredenheidsverklaringen, behorende bij de referenties, worden ingediend.

Randvoorwaarden

Ten aanzien van de referenties gelden de volgende randvoorwaarden:

- de uitvoering van de referentieprojecten mag niet langer geleden afgerond zijn dan 3 jaar, gerekend vanaf de inschrijfdeadline van onderhavige aanbesteding;
- het referentieproject hoeft thans nog niet afgerond te zijn;
- de referentie-opdracht dient volledig en naar volle tevredenheid te worden, dan wel te zijn, nagekomen;
- het A&O fonds mag als referent worden opgevoerd, mits er sprake is van door u aantoonbare tevredenheid aan onze zijde inzake de dienstverlening.

Voorgenoemde aspecten dienen uit het referentieformulier te blijken, hetzij door vermelding van de juiste data, hetzij door ondertekening als bevestiging van tevredenheid.

Raakvlak met selectiecriteria

Voor de kerncompetenties geldt dat deze in eerste aanleg (in onderhavige paragraaf) zijn vervat in een geschiktheidseis, met knock-out karakter. Bij iedere geschiktheidseis horen vervolgens selectiecriteria (zie volgende paragraaf), waarmee aanmelder punten kan verdienen. Bij de keuze van het referentieproject dient u hier derhalve reeds rekening mee te houden. De referentie-opdracht voor de betreffende kerncompetentie als geschiktheidseis, is eveneens de referentie-opdracht voor de bijbehorende selectiecriteria.

Kerncompetenties

De gestelde kerncompetenties zijn als volgt.

Kerncompetentie 1

Anmelder heeft ervaring met het vormgeven van een mediastrategie, behorende bij een informerende en/of activerende cross-media campagne in het (semi)publieke of maatschappelijke domein.

In de mediastrategie dienen in ieder geval te zijn vervat:

- begrip van doelgroep en doelstellingen met bijbehorende marktanalyse en conclusies (welke media passen bij welke doelgroep, idem voor boodschap)
- verwachtingen inzake bereik en resultaten (prognoses)
- onderbouwing van mediaselectie (individueel en in onderlinge samenhang)
- suggesties voor tussentijdse meting, evaluatie en bijsturing.

Kerncompetentie 2

Anmelder heeft ervaring met het uitvoeren van een mediaplan, inclusief inkoop, tussentijdse metingen en evaluatie, bijsturing en rapportage, in relatie tot een campagne binnen het (semi)publieke of maatschappelijk domein.

Daarnaast gelden de navolgende voorwaarden:

- het mediaplan dient een budget te hebben gekend van minimaal EUR 50.000 én dient binnen dit budget, met realisatie van doelstelling(en), te zijn uitgevoerd;

- er is sprake geweest van cross media inkoop, bestaande uit minstens 3 kanalen, waarvan in ieder geval 1 social mediakanaal;
- het mediaplan heeft ten minste 3 maanden aangesloten geduurd;
- uit de selectie van mediakanalen blijkt duidelijke aandacht voor de (semi)publieke en maatschappelijke context, inclusief bijbehorend imago en mogelijke sensitiviteit;
- het mediaplan was geënt op heldere doelstellingen inzake (meetbaarheid van) bereik en betrokkenheid.

Selectiecriteria

Hierna volgen, per kerncompetentie uit geschiktheidseis 3, de verdiepende selectiecriteria. Bij ieder selectie criterium staat aangegeven welke maximale score verdiend kan worden. De beantwoording geschiedt op basis van "ja of nee" met bijbehorende score. Aanmelder voldoet dientengevolge dus wel of niet. Van gedeeltelijk voldoen kan geen sprake zijn. Er worden dus ook geen deelscores toegekend.

Voor de beantwoording van de selectiecriteria geldt het volgende:

- u dient de Bijlage Selectiecriteria (Bijlage 3) in te vullen en te uploaden bij uw aanmelding;
- ter onderbouwing van het formulier wordt gekeken naar de referentieopdracht die door u is ingeleverd ten behoeve van de corresponderende kerncompetentie. U dient er dus voor te zorgen dat uit de omschrijving van de betreffende referentie duidelijk blijkt dat ook aan de gevraagde aspecten uit het selectie criterium is voldaan.

Selectiecriteria bij kerncompetentie 1:

De hierna volgende selectiecriteria zijn een verdieping op kerncompetentie 1, in het bijzonder op doelgroep en opdrachtgever.

- De mediastrategie hoorde bij een campagne met als doelgroep "medewerkers dan wel ambtenaren in het (semi)publieke domein", en meer bijzonder "gemeenteambtenaren". Uit de onderbouwing van de strategie dient duidelijk naar voren te komen: van welke doelgroep sprake was, hoe de media-inzet voor deze doelgroep is onderzocht, welke media zijn gekozen en waarom.
- De mediastrategie was geënt op een campagne met thema's en/of doelstellingen op het gebied van bewustwording en aanzetten tot gedragsverandering, in relatie tot persoonlijke ontwikkeling. Er wordt een hogere score behaald indien de persoonlijke ontwikkeling in relatie stond tot carrière, loopbaan, inrichting van de eigen functie / werkzaamheden. Uit de onderbouwing van de strategie dient duidelijk naar voren te komen: welke doelstellingen het betrof, welke media daar het beste op aansloten en waarom.

De puntentoekenning geschiedt als volgt:

Criterion	Punten
De strategie was geënt op een campagne voor: - Ambtenaren, medewerkers in het publieke domein	Ja: 10 punten Nee: 0 punten

Media behorend bij landelijke campagne op het gebied van persoonlijke ontwikkeling.	Nee: 0 punten Ja: 5 punten
Media behorend bij landelijke campagne op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, in relatie tot loopbaan, carrière, werk/functie.	Óf Nee: 0 punten Ja: 10 punten

Selectiecriteria bij kerncompetentie 2:

De hierna volgende selectiecriteria zijn een verdieping op kerncompetentie 2, in het bijzonder op doelgroep en opdrachtgever.

- Binnen de media-inkoop is onderbouwd geadviseerd om bepaalde kanalen niet te selecteren gelet op bestuurlijke context en/of doelgroep in het publieke domein.
- Er is, binnen de gehele scope aan media-inkoop, rekening gehouden met eigen media-kanalen van opdrachtgever, zoals – maar niet uitsluitend – de eigen website.
- Voorafgaand aan de media-inkoop zijn heldere, meetbare KPI's met vaste meetmomenten vastgesteld met de opdrachtgever. Vervolgens heeft de daadwerkelijke KPI-meting inclusief rapportage ook aantoonbaar en naar tevredenheid van opdrachtgever plaatsgevonden.
- Gedurende de uitvoering zijn, op basis van tussentijdse (KPI)metingen met bijbehorende constatering, bijsturingen gedaan inzake frequentie, timing, of type media. De bijsturingen moeten te verantwoorden zijn geweest op basis van de constatering enerzijds, en beoogd resultaat anderzijds.
- Bij de media-inkoop is rekening gehouden met de mogelijkheid (gemak) om de campagne ook zichtbaarheid (bijvoorbeeld reposten) te geven op media van derden, bijvoorbeeld gemeenten.

De puntentoekening geschiedt als volgt:

criterium	Punten
Advisering omtrent niet selecteren van kanalen	Ja: 10 punten Nee: 0 punten
Rekening gehouden met eigen kanalen	Ja: 10 punten Nee: 0 punten
KPI-structuur met rapportage	Ja: 10 punten Nee: 0 punten
Bijsturing op basis van KPI	Ja: 10 punten Nee: 0 punten
Zichtbaarheid bij derden	Ja: 10 punten Nee: 0 punten

4.4 Beoordeling

Alle ontvangen aanmeldingen zullen stapsgewijs worden beoordeeld:

- Stap 1: controle op volledigheid, tijdigheid en vorm (waaronder ook rechtsgeldige ondertekening);
- Stap 2: controle op uitsluitingsgronden;
- Stap 3: controle op geschiktheidseisen;
- Stap 4: beoordeling en scoring onder de selectiecriteria.

De stappen 1 tot en met 3 zijn reeds eerder in dit document toegelicht. Aanmeldingen die de eerste drie stappen positief doorstaan, worden tot slot beoordeeld en gescoord op de selectiecriteria.

Nu er geen sprake is van een kwalitatieve beoordeling aan de hand van een scoringstabel, vindt de beoordeling niet plaats door een beoordelingscommissie. De aanmeldingen worden per perceel beoordeeld door de begeleidend inkoper. Op basis van de ja/nee beantwoording wordt per criterium het aantal punten vastgesteld. De optelling van deze punten vormt de totale selectiescore voor het betreffende perceel.

Alle selectiescores worden vervolgens gerankt van hoog naar laag. De vijf hoogste scores gaan door naar de inschrijffase. In geval er minder dan vijf aanmeldingen zijn ontvangen, gaan automatisch alle aanmeldingen door. In geval van gelijke score wordt er geloot. Graag lichten wij dit toe aan de hand van een voorbeeld.

Aanmelder	Score
1	100
2	95
3	95
4	90
5	90
6	90
7	90
8	85

Indien de selectiescores er uitzien conform de tabel:

- Gaan de nummers 1, 2 en 3 automatisch door
- Valt nummer 8 automatisch af;
- En wordt er om de laatste twee plekken in de inschrijffase (plek 4 en 5) geloot tussen aanmelders 4 t/m 7.

Van de loting wordt proces-verbaal opgemaakt. Het is niet mogelijk om de loting fysiek bij te wonen. Wel zal er worden zorggedragen voor een lotingsprotocol en vastlegging op beeld, waardoor controle achteraf mogelijk blijkt.

4.5 Selectiebeslissing

Na vaststelling van de scores en bepalen welke aanmelders in aanmerking komen voor de inschrijffase, verzendt A&O fonds de mededeling van de selectiebeslissing aan alle aanmelders. De afgewezen aanmelders ontvangen hierbij een schrijven met:

- Een afwijzend selectiebesluit, onderbouwd met scores;
- De naam van de aanmelders die doorgaan naar de inschrijffase;
- De scores van de betreffende aanmelders.

Aanmelders, die een voornemen tot selectie voor de inschrijffase ontvangen, worden verzocht om uiterlijk binnen 5 werkdagen de navolgende bewijsmiddelen in te dienen:

- a) Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van aanmelden niet ouder is dan 2 jaar;
- b) Verklaring van de belastingdienst die op datum van aanmelden niet ouder is dan 6 maanden;
- c) Uittreksel uit het handelsregister KvK dat op de dag van aanmelden niet ouder is dan 6 maanden (voor zover niet reeds bij aanmelding ingediend in het kader van de tekeningsbevoegdheid), als zijnde bewijs van beroepsbevoegdheid;
- d) Bewijs van verzekering.

A&O fonds Gemeenten zal de bewijsmiddelen vervolgens beoordelen op volledigheid en (actuele) geldigheid. Er wordt met klem op gewezen dat aanmeldingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure. Aanmelders dienen de aanmeldingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen. Indien de bewijsstukken niet, niet volledig of niet tijdig worden ingediend, dan wel uit de bewijsstukken blijkt dat de aanmelding toch niet voldoet aan de gestelde eisen, dan wordt de aanmelding alsnog ongeldig verklaard en de aanmelder uitgesloten.

De afgewezen aanmelders hebben conform paragraaf 3.15 de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen het selectievoornemen. Daarvoor gelden de in paragraaf 3.15 genoemde voorwaarden. Aanmelders worden erop gewezen dat een eventuele toelichting op de mededeling van de selectiebeslissing de bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen niet opschort, tenzij A&O Fonds Gemeenten uitdrukkelijk en schriftelijk bevestigt dat de bezwaartermijn wordt opgeschort / verlengd.

A&O fonds Gemeenten kan overgaan tot definitieve selectie indien;

- uit de bewijsstukken van de geselecteerde aanmelders blijkt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de aanmelders voldoen aan de geschiktheidseisen; en
- niet gebleken is van andere redenen dat de geselecteerde aanmelders niet aan een of meerdere eisen van A&O fonds Gemeenten voldoet; en;
- er conform paragraaf 3.15 geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen; of
- als er wel conform paragraaf 3.15 tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig is gemaakt, de voorzieningenrechter in eerste aanleg de vorderingen niet toewijst.

Na definitieve selectie ontvangen de geselecteerden de uitnodiging voor de inschrijffase via TenderNed.

5. Gunning

In de inschrijffase zullen de uiteindelijke inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) en meer in het bijzonder de beste-prijs-kwaliteitsverhouding. De gunningssystematiek wordt in dit hoofdstuk op hoofdlijnen geschetst. In de uiteindelijke inschrijffase wordt een volledige uitwerking gegeven.

5.1 Gunningscriteria per perceel

De gunning geschiedt per perceel, waarbij er – net als in de selectiefase – geen sprake is van onderlinge samenhang tussen de percelen. Met de winnaar per perceel wordt een raamovereenkomst gesloten voor de uitvoering van de opdracht.

Gunningscriteria perceel 1

Binnen perceel 1 worden de volgende gunningscriteria onderscheiden:

Criterium	Globale omschrijving	Score
P – Prijs	<p>De prijs wordt beoordeeld aan de hand van een lineaire prijsformule, zijnde: $\text{Prijspunten} = (-0005 * \text{prijs}) + 95$</p> <p>Met een begrenzing op 0. Er worden geen minpunten in rekening gebracht.</p> <p>Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none">- een prijs van EUR 150.000 of lager levert 20 punten op;- een prijs van EUR 190.000 of hoger, levert 0 punten op.- Hiertussen vindt de puntentoekenning evenredig op basis van de formule plaats.- Het prijzenblad wordt ingericht op basis van verwachte mijlpalen, met tarieven, jaar 1.	20 punten
G1 – Strategie	<p>Inschrijver dient op basis van de geschetste thema's en doelstellingen een concept driejarenstrategie op te stellen voor de <i>Jij bent nodig</i> – campagne.</p>	35 punten
G2 - Casus	<p>Inschrijver dient aan de hand van een concreet te verwachten casus / deelopdracht in jaar 1, geënt op twee specifieke doelstellingen c.q. gedachtestromen, een creatief concept uit te werken.</p>	45 punten

Gunningscriteria perceel 2

Binnen perceel 2 worden de volgende gunningscriteria onderscheiden:

criterium	Globale omschrijving	Score
P – Prijs	<p>De prijs wordt beoordeeld aan de hand van een lineaire prijsformule, zijnde: Prijspunten = $60 - (0,0004 * \text{prijs})$.</p> <p>Met een begrenzing op 0. Er worden geen minpunten in rekening gebracht.</p> <p>Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none">- een prijs van EUR 100.000 of lager levert 20 punten op;- een prijs van EUR 150.000 of hoger, levert 0 punten op.- Hiertussen vindt de puntentoekenning evenredig op basis van de formule plaats.- Het prijzenblad wordt ingericht op basis van verwachte mijlpalen, met bijbehorende tarieven, jaar 1.	20 punten
G1 – Strategie	<p>Inschrijver dient op basis van de geformuleerde thema's, doelstellingen en doelgroepen bij de <i>Jij bent nodig</i> campagne een eerste strategie inzake het samenstellen van de media-mix op te stellen, inclusief een concept jaarkalender jaar 1.</p>	40
G2 - Casus	<p>Inschrijver dient aan de hand van een casus, ontleend aan een mogelijk deelthema binnen de <i>Jij bent nodig</i> campagne, verder in te zoomen op specifieke mediakeuzes voor die betreffende casus. Ook inzicht in resultaten- / effectmeting, wijze van tussentijds aanpassen, samenwerken met campagnedienstverlener zullen hier onderdeel van uitmaken.</p>	40

Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (digitaal via TenderNed)
Bijlage 2	Referentieformulier
Bijlage 3	Antwoordformulier Selectiecriteria
Bijlage 4	Checklist aanmelding
Bijlage 5	Beleidsplan