

CONCEPT OVEREENKOMST

Trapliften

KENMERK

EA2025-44

Vertegenwoordigd door : Mariska Lam

E-mail : inkoop@wageningen.nl

Partijen:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon <**NAAM GEMEENTE**>, zetelende te (postcode) <plaats> aan <adres> (postcode) <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, <naam>, handelend ter uitvoering van een besluit van burgemeester en wethouders.

hierna te noemen **Gemeente**

en

2. <vorm rechtspersoon> <**NAAM ORGANISATIE**>, zetelende te (<postcode>) <plaats> aan de <adres>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam ondertekenaar>, in zijn functie van <naam functie>.

hierna te noemen **Opdrachtnemer**;

ondergetekenden sub. 1 en sub. 2 hierna ook te noemen **Partij** en gezamenlijk ook te noemen **Partijen**;

Partijen nemen het volgende in overweging:

- I. De gemeente <**Naam gemeente**> heeft een openbare aanbestedingsprocedure (gepubliceerd op <datum> met kenmerk <kenmerk>) (hierna: **Aanbestedingsprocedure**) gestart ten einde een Opdracht voor de levering, installatie en onderhoud van trapliften en traphekken volgens het vigerende bouwbesluit, het demonteren van de reeds geplaatste trapliften voor de Inwoners van gemeente <plaats> en het uitvoeren van aanverwante werkzaamheden.
- II. Opdrachtnemer een Inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan op <datum inschrijving>.
- III. naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure kwam Opdrachtnemer als beste leverancier voor de Levering en bijbehorende Dienstverlening naar voren; Opdrachtnemer voldoet aan alle in de Aanbestedingsprocedure gestelde eisen en criteria;

- IV. Opdrachtnemer is bereid en in staat om de Opdracht uit te voeren;
- V. De voorwaarden waaronder de Levering plaatsvindt wensen partijen vast te leggen in een Overeenkomst;

en verklaren als volgt overeen te komen:

1. Definities

De hiernavolgende definities maken integraal deel uit van de Overeenkomst en kunnen zonder verlies van betekenis in enkel- of meervoud worden gebruikt.

Aanbestedingsprocedure: De inkoopmethode gepubliceerd op TenderNed op <datum> met kenmerk <kenmerk>. De procedure betreft de fasen beschreven in paragraaf <nummer paragraaf> van het Beschrijvend document.

Beschrijvend document: De inschrijvingsleidraad inclusief alle Bijlagen waaronder het Programma van eisen en Nota's van Inlichtingen (**Bijlage X**) waarin beschreven staat hoe de Levering moet worden uitgevoerd;

Bijlage: Een bijlage als onderdeel van de Overeenkomst.

Inkoopvoorwaarden: De Inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen (**Bijlage x**) welke onlosmakelijk deel uitmaken van de Overeenkomst;

Inschrijver: Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van het indienen van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren.

Inschrijving: De aanbieding van Opdrachtnemer van <datum> (**Bijlage x**);

Werkafsprakenboek: Document met de werkafspraken ten behoeve van de uitvoering van deze Overeenkomst.

KPI: Kritische Prestatie Indicator(en)

Levering: De te leveren traplift en bijbehorende dienstverlening.

Opdracht: Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in het Beschrijvend Document en alle wijzigingen daarop, ten gevolge van de Nota van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtnemer:	De partij die de Levering uitvoert volgens deze Overeenkomst.
Opdrachtgever:	De Gemeente <plaats>.
Overeenkomst:	De onderhavige Overeenkomst.
SROI:	Social Return On Investment
Wmo:	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

2. Aard van de Overeenkomst

- 2.1 Op deze Overeenkomst zijn de aangepaste Inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen van toepassing met nadrukkelijke uitsluiting van enige andere voorwaarden.
- 2.2 De hieronder genoemde bijlagen vormen integraal onderdeel van deze Overeenkomst. Voor zover de bescheiden van deze Overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. De Overeenkomst
 2. De Nota's van inlichtingen d.d. <datum> (**Bijlage x**)
 3. Het beschrijvend document inclusief bijlagen (**Bijlage x**)
 4. De aangepaste VNG Inkoopvoorwaarden (**Bijlage x**)
 5. Werkafsprakenboek (**Bijlage x**)
 6. De Inschrijving (**Bijlage x**)

3. Duur van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst gaat in op 1 augustus 2026 en heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar. Na het verstrijken van deze periode kan de Overeenkomst door Gemeente twee (2) maal met twee (2) jaar worden verlengd. De maximale looptijd van de Overeenkomst komt hiermee uit op zeven (7) jaar.
- 3.2 De Overeenkomst wordt na afloop van de initiële looptijd onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd, tenzij een partij per aangetekend schrijven aan de andere partij, uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de lopende periode te kennen heeft gegeven geen verlenging van de Overeenkomst te wensen.

3.3 De Overeenkomst verloopt van rechtswege zodra de vaste looptijd is verstreken en geen verlenging meer mogelijk is, zodoende uiterlijk op 1 augustus 2033.

3.4 Gemeente heeft geen afnameverplichting onder de Overeenkomst.

4. Uitbesteden

4.1 Opdrachtnemer verzorgt de Levering in eigen beheer. Uitbesteden van (een deel van) de Opdracht is alleen toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Gemeente.

5. Wijziging, beëindiging en overdracht van de Overeenkomst

5.1 Wanneer de Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Overeenkomst geconfronteerd wordt met nieuwe factoren die van invloed zijn op de uitvoering binnen deze Overeenkomst, kan de Opdrachtgever genoodzaakt zijn binnen de lopende Overeenkomst aanpassingen aan te brengen. Denk hierbij onder andere aan veranderende wet- en regelgeving en aan (financierings)beleid rondom de Opdracht.

5.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het beleid te wijzigen hetgeen eventueel van invloed kan zijn op het verstrekken van trapliften. Indien er onderdelen worden toegevoegd aan het Prijzenblad worden hiervoor marktconforme tarieven afgesproken. De Opdrachtgever behoudt zich tevens het recht voor nieuwe aanpassingen bij een andere partij te contracteren als zij tot de conclusie komt dat het aanbod van de gecontracteerde partij niet marktconform is.

5.3 De Gemeente behoudt zich het recht voor om bij ontbinding van de Overeenkomst, dan wel bij surseance van betaling of faillissement van de Opdrachtnemer of indien de Opdrachtnemer anderszins de vrije beschikking verliest over zijn vermogen, de Levering over te dragen aan de leverancier die als tweede is geëindigd in de Aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot deze Overeenkomst. Het in de vorige zin bedoelde is tevens van toepassing indien de Opdrachtnemer de zeggenschap over zijn onderneming overdraagt als bedoeld in de SER-fusiegedragsregels 2000 of in een herziene versie van genoemde gedragsregels.

5.4 Indien deze Overeenkomst wordt beëindigd als gevolg van één van de situaties als genoemd in artikel 5.3 van deze Overeenkomst, werkt Opdrachtnemer mee en zorgt voor een goede overdracht van de Levering.

6. Prijs

6.1 Opdrachtnemer verricht de Levering tegen de nettoprijzen als genoemd in het Gunningscriterium Prijs (**Bijlage X**).

6.2 Deze prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Leveringen en zijn inclusief alle eventueel bijkomende kosten.

6.3 De overeengekomen nettoprijzen zijn vast gedurende het eerste jaar van de Overeenkomst. Na het verstrijken van deze periode kunnen de prijzen jaarlijks éénmalig herzien worden, voor het eerst per 1 augustus 2027. Prijsindexatie vindt plaats volgens het CPI indexcijfer van december van het jaar ervoor.

- 6.4 De prijsindexatie die Opdrachtnemer voorstelt ten aanzien van de dienst is gemaximeerd op de betreffende landelijke prijsindexatiecijfer zoals door het Centraal Bureau van de Statistiek (bron) wordt gepubliceerd, afgerond op twee decimalen.
- 6.5 Opdrachtnemer verplicht zich om uiterlijk twee maanden vóór de ingangsdatum van een eventuele prijsindexering zoals vermeld in artikel 6.3 de Opdrachtgever in kennis te stellen van de nieuwe indexcijfers en de nieuwe tarieven aan te bieden ter goedkeuring en verwerking. Gewijzigde prijs en tarieven gaan pas in na toestemming van de Gemeente. Indien Opdrachtnemer te laat is, kan de Opdrachtgever besluiten om de indexering niet door te voeren.
- 6.6 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van de prijs of tarief, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één (1) jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- 6.7 Wanneer zich in het geval van aantoonbare externe factoren buitensporige onvoorziene prijsstijgingen voordoen kan Opdrachtgever er voor kiezen een toeslag op de nettoprijzen te betalen.

7. Boeteclausule

- 7.1 In geval van het leveren van de traplift buiten de overeengekomen levertijd van 25 dagen, is de Opdrachtnemer in verzuim en verbeurt zij aan de Opdrachtgever de boete ten bedrage van € 250,- per dag voor de dagen dat het betreffende product te laat wordt geleverd. De boete wordt opgelegd zonder dat nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst nodig is.
- 7.2 De boete laat alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Opdrachtgever tot nakoming en het recht op schadevergoeding onverlet.
- 7.3 Opdrachtgever kan de boete inhouden op de eerstvolgende maandfactuur, aansluitend op de te late levering.
- 7.4 Alvorens vast te stellen dat de boete is verschuldigd, geeft de Opdrachtgever de Opdrachtnemer een schriftelijke waarschuwing per levering of alle (en de aankomende) te late leveringen.
- 7.5 De Opdrachtgever kan de boete voorwaardelijk opleggen. In dat geval wordt de boete verschuldigd indien de Opdrachtgever zulks definitief heeft vastgesteld en dit aan de Opdrachtnemer bekend heeft gemaakt, nadat de Opdrachtnemer wederom is tekortgeschoten in enige periode.

8. Ingebrekestelling

8.1 Indien Opdrachtgever constateert dat Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan schriftelijk in kennis door middel van een ingebrekestelling.

8.2 De ingebrekestelling bevat ten minste:

- Een duidelijke omschrijving van de geconstateerde tekortkoming(en);
- De datum(s) waarop de tekortkoming is geconstateerd;
- Een redelijke termijn waarbinnen Opdrachtnemer de tekortkoming dient te herstellen.

8.3 Indien Opdrachtnemer de tekortkoming niet binnen de gestelde termijn herstelt, is Opdrachtnemer zonder nadere aankondiging in verzuim.

8.4 Opdrachtgever is gerechtigd om in de ingebrekestelling een verbeterplan aan te vragen bij de Opdrachtnemer. In de ingebrekestelling wordt een redelijke termijn opgenomen waarbinnen de opdrachtnemer zijn verbeterplan dient aan te leveren bij de Opdrachtgever ter beoordeling.

8.5 Indien het verbeterplan als onvoldoende wordt beoordeeld dan krijgt de Opdrachtnemer de mogelijkheid om het verbeterplan aan te passen. Indien bij een tweede beoordeling blijkt dat het verbeterplan nog steeds onvoldoende is dan is Opdrachtnemer zonder nadere aankondiging in verzuim.

8.6 Vanaf het moment van verzuim is Opdrachtgever, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist, gerechtigd tot bijvoorbeeld:

- Het opleggen van een (partiële) opschorting van de betalingen zoals in **Artikel 15.2** staat vermeld.
- Het ontbinden van de Overeenkomst zoals beschreven in **Artikel 9**.

9 Ontbinding

9.1 Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:

A. Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst niet nakomt na hiertoe schriftelijk in gebreke te zijn gesteld, waarbij een redelijke termijn is gesteld tot nakoming en deugdelijke nakoming uitblijft.

B. Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst blijvend niet kan nakomen.

C. Opdrachtnemer (ook na eventuele Ingebrekestelling) niet meer beschikt over de voor de levering vereiste bekwaamheid of geschiktheid en/of de door hem geleverde of te leveren levering niet meer voldoet aan de eisen en voorwaarden.

D. Aan Opdrachtnemer surseance van betaling is verleend, tegen hem het faillissement is uitgesproken of indien de Opdrachtnemer anderszins de vrije beschikking verliest over zijn vermogen. Het in de vorige zin bedoelde is tevens van toepassing indien de Opdrachtnemer de zeggenschap over zijn onderneming overdraagt als bedoeld in de SER-fusiegedragsregels 2000 of een herziene versie van genoemde gedragsregels.

E. Opdrachtnemer de onderneming heeft beëindigd.

F. Opdrachtnemer zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever (een deel van) de onderneming overdraagt, fuseert of splitst of (een deel van) de zeggenschap over de onderneming overdraagt.

G. De inkomsten die voor de uitvoering van deze Overeenkomst door Opdrachtgever worden ingezet, de wettelijke of bestuursrechtelijke kaders van Opdrachtgever, of de wijze van financiering door de Rijksoverheid zich dusdanig ontwikkelen dat continuering van deze Overeenkomst voor Opdrachtgever redelijkerwijs niet meer mogelijk is.

H. Indien een uitsluitingsgrond zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken (gunningsleidraad) op Opdrachtnemer van toepassing is of wordt tijdens de looptijd van de Overeenkomst of Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan één of meerdere van de geschiktheidseisen zoals opgenomen in voornoemde stukken

I. Indien sprake is van een dringende reden. Als dringende redenen worden beschouwd zodanige daden, eigenschappen of gedragingen van Opdrachtnemer, die tot gevolg hebben dat Opdrachtgever redelijkerwijs niet kan worden gevegd de Overeenkomst te laten voortduren.

J. Indien de opdrachtnemer in verzuim is.

9.2 In geval van ontbinding door Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook (schade, gederfde winst, gemaakte kosten, etc.). Eventuele aan Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen dient Opdrachtnemer binnen vier (4) weken na Ontbinding terug te betalen aan Opdrachtgever, vermeerderd met de wettelijke rente vanaf de dag waarop de onverschuldigde betaling is verricht.

9.3 Ontbinding van deze Overeenkomst laat de overige wettelijke aanspraken van Opdrachtgever, zoals het vorderen van schadevergoeding, onverlet.

- 9.4 Verplichtingen uit de Overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding bestaan. De nakoming van de verplichtingen neergelegd in artikel 2.6.5 Wmo 2015 behoort hier in ieder geval toe.

10 Niet- toerekenbare tekortkoming (overmacht)

- 10.1 Opdrachtnemer kan zich tegenover Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van eventuele bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt. Van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW is sprake indien Opdrachtnemer door omstandigheden buiten zijn invloedssfeer gelegen niet kan voldoen aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst. Onder overmacht wordt begrepen: oorlog, oproer, molest, brand, natuurrampen en overheidsmaatregelen die uitvoering van de Dienstverlening uit hoofde van deze Overeenkomst onmogelijk maken.
- 10.2 Opdrachtnemer dient een passende all-risk/full-casco verzekering af te sluiten om zich te verzekeren tegen bovenstaande omstandigheden.

11 Rapportage en Overleg

- 11.1 Partijen overleggen minimaal 2 keer per jaar met elkaar over de voortgang van deze Overeenkomst.
- 11.2 De overleggen zijn gericht op de uitvoering van de Overeenkomst, evaluatie van de dienstverlening en samenwerking.
- 11.3 De voortgang overleggen vinden altijd plaats met een vast contactpersoon en/of diens plaatsvervanger. Hiervoor rekent Opdrachtnemer geen kosten.
- 11.4 De frequentie en aard van het overleg zijn vastgelegd in een Werkafsprakenboek dat in overleg wordt opgesteld.
- 11.5 Opdrachtnemer rapporteert elk kwartaal over de vast te stellen Kritische Prestatie Indicatoren (hierna te noemen: "KPI's") per gemeente en het totaalbeeld van alle participerende gemeenten genoemd in het Beschrijvend document.

12 Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)

- 12.1 Partijen komen overeen dat de kwaliteit van de dienstverlening wordt gemeten en beoordeeld aan de hand van KPI's, welke bindend zijn voor de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
- 12.2 Gedurende de implementatieperiode, welke aanvangt op de datum van definitieve gunning van deze Overeenkomst en eindigt op 1 augustus 2026, worden de KPI's nader gespecificeerd en gekwantificeerd, waarbij Partijen gezamenlijk de definitieve KPI's vaststellen.
- 12.3 De KPI's omvatten, in ieder geval de navolgende onderdelen:
- Doorlooptijden;
 - Cliënttevredenheid;
 - Klachten en klachtenafhandeling.
- 12.4 De Opdrachtnemer is verplicht gedurende de implementatieperiode een voorstel in te dienen waarin ten minste is opgenomen:
- De exacte meetmethode per KPI;
 - De frequentie van meting;
 - De wijze van rapportage;
 - De normwaarden per KPI;
 - Het verbeterplan bij het niet behalen van KPI's.
- 12.5 Het in artikel 11.5 genoemde voorstel heeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever alvorens deze in werking treedt.

13 Facturatie

- 13.1 Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt periodiek. De exacte frequentie van facturatie en eisen aan de factuur worden nader uitgewerkt in het Werkafsprakenboek.
- 13.2 Er zal alleen worden overgegaan tot betaling na 100% gereedkomen en acceptatie van een (deel)Levering.
- 13.3 Als de Gemeente bezwaar heeft tegen de inhoud van de factuur stelt zij de Opdrachtnemer onder opgave van redenen daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier (4) weken na ontvangst van de factuur op de hoogte.

- 13.4 Onder datum van ontvangst van de factuur wordt verstaan de datum van aanmaken in het digitale factuursysteem van de Gemeente.
- 13.5 Onder datum van betaling van de factuur wordt verstaan de datum van afschrijving op het dagafschrift van de Gemeente.

14 Betaling

- 14.1 Betaling door Opdrachtgever vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur.
- 14.2 Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet of niet behoorlijk nakomt/is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling(en) op te schorten door middel van een Betalingsstop. Opdrachtnemer is en blijft in geval van een Betalingsstop verplicht de Ondersteuning te verlenen aan de cliënten met lopende voorzieningen.

15 Social Return On Investment

- 15.1 Bij deze Opdracht verplicht Opdrachtnemer zich een waarde gelijk aan tenminste 3% van de totale uiteindelijke opdrachtwaarde van de gehele overeenkomstperiode, inclusief eventuele verlengingen en/of onderhoudstermijnen (excl. BTW), aan te wenden voor Social Return On Investment (hierna te noemen SROI).
- 15.2 De verklaring SROI dient na gunning van de Opdracht door Opdrachtnemer ingevuld te worden en opgestuurd te worden naar het coördinatiepunt Social Return van de Werkgevers Servicepunt Regio Foodvalley (hierna te noemen: "coördinatiepunt Social Return").
- 15.3 Opdrachtnemer dient binnen zeven kalenderdagen na opdrachtverstrekking contact op te nemen met het coördinatiepunt Social Return, om een afspraak in te plannen met een adviseur werk en coördinator Social Return. Hiervoor dient een mail gestuurd te worden naar het coördinatiepunt Social Return. Het coördinatiepunt Social Return neemt daarna contact op om een afspraak te maken.
- 15.4 Opdrachtnemer dient voorafgaande aan de afspraak zoals vermeld in artikel 16.3 een SROI plan te schrijven met daarin hoe invulling wordt gegeven aan de SROI verplichting en deze aan de coördinator Social Return te e-mailen. In het SROI plan worden de volgende onderdelen benoemd:
- A. Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de te verwachten opdrachtsom.
 - B. Keuze welke bouwblokken worden ingezet.
 - C. Keuze welke maatschappelijke activiteiten eventueel worden opgenomen.
- 15.5 Tijdens het gesprek zoals vermeld in artikel 16.3 wordt het ingediende SROI plan gebruikt als uitgangspunt om te komen tot een definitieve invulling van de SROI verplichting. De gemaakte afspraken dienen door Opdrachtnemer te worden verwerkt in een aangepast SROI plan. Dit plan wordt door het coördinatiepunt Social Return goedgekeurd.

15.6 Alle afspraken in het kader van Social Return worden in overleg met het coördinatiepunt Social Return schriftelijk vastgelegd. De afspraken maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. De verantwoordelijkheid voor de invulling van de Social Return ligt volledig bij Opdrachtnemer zelf. Het niet voldoen aan de verplichting kan resulteren in het terug moeten betalen van het openstaande bedrag.

16 Opzegging van de overeenkomst

16.1 Opdrachtgever kan de Overeenkomst tussentijds gemotiveerd schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes (6) kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de schriftelijke opzegging is gedaan.

16.2 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

16.3 In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, streven Partijen naar het bereiken van een oplossing. Wijzigingen en/of aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts rechtsgeldig als zij tussen Partijen schriftelijk zijn vastgelegd.

16.4 Geschilpunten bij de uitvoering en/of de interpretatie van deze overeenkomst worden door Partijen gezamenlijk in overleg tot een oplossing gebracht.

16.5 Ingeval alsdan geen overeenstemming wordt bereikt, kunnen Partijen zich wenden tot een door Partijen gezamenlijk aan te wijzen mediator, welke staat ingeschreven in het MfN-register (Mediatorsfederatie Nederland), teneinde te trachten de gerezen geschilpunten door deze vorm van bemiddeling alsnog tot een oplossing te brengen. Partijen delen de kosten als gevolg van deze vorm van bemiddeling op basis van de verhouding 50:50 met uitzondering van de kosten van een door elke Partij ingeschakelde raadsman en/of adviseur en/of partijbegeleider, welke laatstbedoelde kosten door Partijen zelf gedragen worden.

16.6 Alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst of daarmee verband houden, en welke niet in der minne (mediation daaronder te verstaan) kunnen worden beslecht, worden bij uitsluiting beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

17 Herzieningsclausule

De Opdracht kan, conform artikel 2.163c van de Aanbestedingswet, zonder aanbestedingsprocedure worden gewijzigd indien:

- sprake is van indexering van de tarieven conform artikel 6.3 van de Overeenkomst,

- sprake is van een uitzonderlijke situatie van exceptionele prijsstijgingen of -dalingen waarin tussentijdse tariefverhoging of -verlagingen volgens Opdrachtgever passend zijn,
- sprake is van wijzigingen wet- en regelgeving zoals beschreven in het Programma van Eisen.

18 Wijzigingsclausule landelijke contractstandaarden

De Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds wijzigen als contractstandaarden beschikbaar zijn voor dit type overeenkomst. De contractstandaarden kunnen zien op:

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van hulpmiddelen, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, leveringsstop, wijzigen ondersteuningsbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimtes en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen, zoals UBO, fraude, niet nakoming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals social return, vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen.

Opdrachtgever neemt deze contractstandaarden ongewijzigd over en laat met de contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij

- 1) (een) over te nemen contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval De Opdrachtgever alleen die contractstandaard(en) overneemt of bepaling(en) laat vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
- 2) een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.
- 3) De Opdrachtgever neemt – indien de contractstandaarden door de VNG zijn vastgesteld - een termijn van maximaal zes maanden in acht om de wijziging door te voeren.

Opdrachtnemer weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst op te zeggen als Opdrachtgever van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.63d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in de overeenkomst onverlet.

Aldus opgemaakt en ondertekend:

namens de Gemeente:

namens Opdrachtnemer:

(handtekening) -----

(handtekening) -----

<naam>

<naam>

<functie>

<functie>

Gemeente Wageningen

<naam organisatie>

Plaats

Plaats

Datum

Datum

Bijlagen:

1. Nota's van Inlichtingen
2. Het Beschrijvend document en Bijlagen
3. De aangepaste VNG Inkoopvoorwaarden
4. Concept Werkafsprakenboek
5. Inschrijving