

MARKTCONSULTATIE DOCUMENT

Afvalinzameling & verwerking

V 1

datum 4-12-2025

Inhoudsopgave

Leeswijzer	3
1. Inleiding	4
1.1 Publicatie	4
1.2 Definitie marktconsultatie.....	4
1.3 Opdrachtgever.....	4
1.4 Doel marktconsultatie.....	5
1.5 Fasering	5
1.6 Voorbehoud.....	6
1.7 Planning marktconsultatie	6
2 Administratieve voorwaarden	7
2.1 Correspondentie.....	7
2.2 Gelijke informatie	7
2.3 Taal	7
2.4 Rechten.....	7
2.5 Vertrouwelijkheid.....	7
2.6 Aangeleverde gegevens	7
2.7 Status informatie	8
2.8 Melding onregelmatigheden	8
2.9 Prioriteit van de documenten	8
Bijlage 1 Afvalverwerking bij GVB	9
Bijlage 2 Vragen voor leveranciers	11



Leeswijzer

Voor u ligt het marktconsultatiedocument met betrekking tot Afvalinzameling & verwerking

Dit document bevat de volgende hoofdstukken:

Hoofdstuk 1: Hier treft u algemene informatie aan over GVB, over deze marktconsultatie en over de planning.

Hoofdstuk 2: Hier treft u de administratieve voorwaarden aan die van toepassing zijn op deze marktconsultatie.

Bijlage 1 – Afvalverwerking bij GVB

Bijlage 2 – Vragen voor leveranciers

Begripsbepalingen

- Belangstellende: de deelnemer aan de marktconsultatie

1. Inleiding

GVB heeft het voornemen om een aanbesteding te doen op het gebied van afvalinzameling en verwerking.

Hierop vooruitlopend wenst GVB een consultatieronde uit te voeren met marktpartijen. Voor deze consultatieronde is dit onderhavige document opgesteld.

1.1 Publicatie

Deze marktconsultatie is gepubliceerd via TenderNed, het Nederlandse aanbestedingsplatform. Alle in deze publicatie opgenomen bepalingen blijven onverminderd van toepassing en zijn op te vragen via <http://ted.europa.eu> en www.tenderned.nl.

Indien u op de hoogte wenst te blijven over nadere publicaties met betrekking tot deze marktconsultatie, zoals eventuele Nota's van Inlichtingen, dan dient u zich aan te melden op TenderNed en deze marktconsultatie toe te voegen aan 'mijn aanbestedingen'. Zie hiervoor ook de handleiding ondernemers op TenderNed.nl.

1.2 Definitie marktconsultatie

Een marktconsultatie wordt ingezet om de kwaliteit van het bestek c.q. programma van eisen en het inkoopproces te verbeteren, te toetsen en/of verder invulling aan te geven.

Door gebruik te maken van de kennis en kunde van partijen kan een publieke organisatie een voorgenomen project en de daarbij behorende randvoorwaarden toetsen op juistheid, volledigheid en haalbaarheid. Hierdoor kan de haalbaarheid van het project beter worden bepaald en de randvoorwaarden - waaronder het project moet worden uitgevoerd - vast te stellen.

De marktconsultatie is een separaat proces dat wordt uitgevoerd voorafgaand aan een formeel aanbestedingsproces. De marktconsultatie is géén oproep tot deelname en maakt géén deel uit van een pre-kwalificatie procedure. De informatie afkomstig uit de marktconsultatie kan worden gebruikt om een goed aanbestedingsproces te kunnen doorlopen. Door middel van het doorlopen van een goed aanbestedingsproces is de kans op een passende aanbieding voor GVB groter.

1.3 Opdrachtgever

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door GVB.

GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus, metro en veren in en rond Amsterdam. De organisatie telt circa 3.750 medewerkers. GVB vervoert reizigers met 56 buslijnen (waarvan 12 nachtlijnen), 16 tramlijnen, 4 metrolijnen en 8 veerverbindingen. Gemiddeld verzorgt GVB zo'n 740.000 reizigersritten per dag. Reizigers willen op tijd hun



bestemming bereiken, geïnformeerd zijn en zich veilig voelen. De reizigers staan centraal in het handelen van GVB.

Naast de exploitatie is ook het beheer en onderhoud van het materieel en van de railinfrastructuur in de stad in handen van GVB. De eigen bedrijven Railmaterieel en Rail Services zorgen voor de uitvoering.

GVB ziet graag dat zijn reizigers en medewerkers zich thuis voelen: in de voertuigen, maar ook voor en na de reis. Daarom is zijn sociale veiligheid en actuele reisinformatie belangrijk, zeker in een drukke metropool als Amsterdam. Naast de voertuigen is het van belang dat ook de omgeving veilig en schoon is en uitnodigt om gebruik te maken van openbaar vervoer.

Voor meer informatie over GVB is de website www.gvb.nl te raadplegen.

1.4 Doel marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is:

- A. belanghebbenden vroegtijdig te betrekken bij de inrichting van bovengenoemde aanbesteding c.q. af te sluiten overeenkomst;
- B. de markt te consulteren met betrekking tot het onderzoek van de mogelijkheden de opdracht aan te besteden;
- C. naast het beantwoorden van de gestelde vragen worden belanghebbende ook in de gelegenheid gesteld om suggesties en ideeën in te dienen.

GVB hoopt op deze wijze een eventuele aanbesteding te organiseren en een overeenkomst af te kunnen sluiten die zo goed mogelijk is afgestemd op de markt.

1.5 Fasering

De marktconsultatie bestaat uit twee fasen:

- 1. Een schriftelijke reactie op de vragen die zijn opgenomen in bijlage 2;
- 2. Een mondelinge (online) toelichting op uw reactie (alleen op verzoek door het projectteam).

Ad.1 Schriftelijke reactie

Wij vragen u uw beantwoording te versturen uiterlijk op 19 december 2025 vóór 12:00 uur in de middag in te dienen.

Ad.2 Mondelinge (online) toelichting

Indien het projectteam toelichting op uw schriftelijke reactie wenst, nodigen wij u uit om uw reactie toe te lichten. We zijn voornemens maximaal vijf partijen uit te nodigen voor een gesprek.

In gesprekken in de marktconsultatie zal GVB geen nieuwe informatie, inzichten of beslissingen met de partijen delen. Na het indienen van uw schriftelijke antwoorden, ontvangt u een bericht van GVB of u wordt uitgenodigd voor een mondelinge toelichting.



De gesprekken vinden digitaal plaats of op locatie van GVB, en wel op **19 januari 2026**. Gesprekken zullen maximaal 1,5 uur duren.

Namens GVB zullen de volgende personen aanwezig zijn:

- Jasem Jawahery (contractmanager)
- Laurens van Buuren (adviseur, extern)
- Florian Oosterman (inkoper)

Bij deze afspraak zijn geen andere marktpartijen aanwezig. Wel is het mogelijk dat informatie verkregen via de marktconsultatie, geanonimiseerd ingezet wordt in het verdere aanbestedingstraject.

Na bovenstaande reactie en toelichting hopen wij in staat te zijn om een eigen oordeel te vellen. Op basis daarvan zal GVB de strategie bepalen voor de aanbesteding en de wijze van uitvoering.

1.6 Voorbehoud

GVB stelt de volgende voorwaarden die door de belanghebbende automatisch worden geaccepteerd bij deelname aan deze consultatie:

- A. GVB vergoedt op geen enkele wijze kosten verbonden aan deze marktconsultatie;
- B. GVB behoudt zich het recht voor om geen vervolg te geven aan deze marktconsultatie;
- C. GVB behoudt zich het recht voor om afhankelijk van deze consultatie een voor haar juiste en passende inkoopstrategie te kiezen.
- D. De verschaft informatie kan door GVB vrijelijk worden ingezet.

1.7 Planning marktconsultatie

Hieronder treft u de planning aan van de marktconsultatie-procedure. Door GVB is een aankondiging voor deze marktconsultatie geplaatst op TenderNed. Hiermee is de marktconsultatie formeel van start gegaan.

GVB behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle geïnteresseerden plaats via TenderNed.

- Deadline schriftelijke ronde: 19 December 2025 voor 12:00u
- Gesprekken worden gepland met een aantal partijen op 19 januari 2026

2 Administratieve voorwaarden

2.1 Correspondentie

De communicatie inzake deze marktconsultatie dient te allen tijde schriftelijke via het berichtenverkeer in tenderned te geschieden.

Vanuit GVB is de volgende contactpersoon aangewezen voor deze aanbesteding:
Afdeling Inkoop

T.a.v.	Florian Oosterman, Senior Inkoper
Postadres:	Postbus 2131, 1000 CC Amsterdam
Bezoekadres:	Arlandaweg 106, 1043 HP Amsterdam
E-mailadres:	florian.oosterman@gvb.nl

2.2 Gelijke informatie

Alle partijen hebben toegang tot dezelfde informatie. De publicatie van deze marktconsultatie en de bijbehorende documenten – marktconsultatiedocument, Nota van Inlichtingen en het eindrapport - worden geplaatst op Tenderned.

Bij een eventuele aanbesteding worden bovengenoemde documenten met alle gegadigden gedeeld.

2.3 Taal

De taal die in deze marktconsultatie zal worden gebruikt is de Nederlandse. Het staat u vrij te bepalen in welke taal u de vragen beantwoordt.

2.4 Rechten

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die wordt verstrekt in de context van deze marktconsultatie. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie moet worden gezien als algemene mogelijkheden voor de inkoopprocedure en de aanpak door GVB.

2.5 Vertrouwelijkheid

U dient de door GVB verstrekte informatie in het kader van deze marktconsultatie vertrouwelijk te behandelen. De verplichting tot geheimhouding geldt tevens voor uw medewerkers en de door u in te schakelen derden. GVB zal de verkregen informatie uiteraard ook vertrouwelijk behandelen.

2.6 Aangeleverde gegevens

Zoals aangegeven kan GVB de uit deze marktconsultatie verkregen informatie gaan gebruiken om de aanbesteding in de markt te gaan zetten. Derhalve worden of zijn alle antwoorden die door marktpartijen worden ingediend bij in het kader van deze marktconsultatie eigendom van GVB. GVB mag derhalve vrijelijk met deze informatie



omgaan. GVB stelt het zeer op prijs indien alle vragen worden voorzien van een antwoord.

2.7 Status informatie

De status van de informatie is **indicatief**.

2.8 Melding onregelmatigheden

Indien een deelnemende marktpartij meent dat informatie en/of een bepaling in het voorliggende marktconsultatiedocument en/of andere documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient de deelnemende marktpartij binnen vijftien dagen na ontvangst van het desbetreffende marktconsultatiedocument GVB schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Als een deelnemende marktpartij niet tijdig op de voorgeschreven wijze GVB aldus heeft geattendeerd, dan heeft die deelnemende marktpartij daarmee ieder recht jegens GVB verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

2.9 Prioriteit van de documenten

In geval van strijdigheid tussen de aankondiging van de marktconsultatie en voorliggend marktconsultatiedocument, dan prevaleert voorliggend marktconsultatiedocument.

Bijlage 1 Afvalverwerking bij GVB

In deze bijlage zijn opgenomen: de scope van de dienstverlening Afvalverwerking, een overzicht afvalhoeveelheden en een korte beschrijving van locaties.

De volgende werkzaamheden zijn onderdeel van de scope van de dienstverlening:

- Gescheiden inzamelen en verwerken van afvalstoffen:
 - Inzamelen op vaste frequentie van gangbare (bedrijfs)afvalstoffen op alle locaties in scope (met name restafval, karton en vertrouwelijk papier);
 - Inzamelen op afroep van (gevaarlijke) afvalstoffen in scope maar waarvan de hoeveelheid, locatie en het inzamelmiddel onregelmatig of incidenteel is;
 - Inzamelen van (gevaarlijke) bedrijfsafvalstoffen op werkplaatsen, garages en remises (waaronder diverse metalen, vlakglas, hout, rubber, puin, veegzand, harde kunststoffen en gevaarlijke afvalstoffen);
 - Inzamelen en/of verwerken van afvalstoffen (hoofdzakelijk metalen) uit baanonderhoudsprojecten (ook 's nachts).
- Beheer van afvaldepots op de zes locaties (zie hieronder);
- Ter beschikking stellen van inzamelmiddelen op basis van huur;
- Communicatie over en optimalisatie van afvalscheiding, -inzameling en -verwerking;
- Accountmanagement inclusief het opstellen van managementrapportages.

GVB overweegt om de herinrichting van ten minste één afvaldepot (locatie Hoofdwerkplaats) onder te brengen in de overeenkomst.

Onderstaande hoeveelheden zijn gebaseerd op de rapportages van de huidige dienstverlener over het jaar 2024. Aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

Afvalstroom	Hoeveelheid (ton)
Archief	3,25
Bedrijfsafval	390,50
BSA	71,64
Elektronica	15,36
Gevaarlijk afval	65,27
Glas	4,96
Hout B	64,78
Hout C	0,00
Kunststof	0,00
Metaal	871,11
OPK	21,32
Puin	73,44

Afvalstroom	Hoeveelheid (ton)
Rubber	7,80
Veegvuil	611,65
Totaal	2.201,08

De inzamellocaties zijn als volgt in te delen, met beschrijving op hoofdlijnen van de gevraagde dienstverlening.

- Hoofdkantoor Arlandaweg. Op vaste frequentie inzamelen van rol- en verzamelcontainers. Geen in pandige werkzaamheden.
- 15 werkplaatsen, garages en remises. Op vaste frequentie en afroep inzamelen van rol- en verzamelcontainers. Beheer van (in pandige) afvaldepots en opstelplaatsen containers.
- Ruim 40 eindpunten van Metro-, bus-, en tramlijnen en circa 40 metrostations. Op vaste frequentie inzamelen van rolcontainers. Geen in pandige werkzaamheden

Bijlage 2 Vragen voor leveranciers

De volgende vragen graag beantwoorden.

1. Algemene gegevens

U wordt gevraagd de volgende bedrijfsgegevens op te geven:

- Naam bedrijf:
- Contactpersoon:
- Contactgegevens:

2. Kennis en ervaring

GVB wenst inzicht te krijgen in de vorm en mate waarin geïnteresseerde marktpartijen kennis en ervaring hebben met de gevraagde diensten. Gelieve een aantal (max. 5) aansprekende referenties aan te geven van ervaring die u heeft met vergelijkbare opdrachten in soortgelijke omgevingen als GVB (qua volume en scope dienstverlening).

3. Scope

Welke aandachtspunten wilt u GVB geven met betrekking tot de scope van de overeenkomst? Meer specifiek:

- Welke diensten kunt u leveren voor het uit baanonderhoudswerkzaamheden afvoeren van afvalstoffen; hetzij door tijdig ter beschikking stellen van containers, hetzij door directe afvoer vanuit het werk. Welke diensten kunt u leveren voor het uit andere projecten afvoeren van afvalstoffen?
- Welke diensten kunt u leveren met betrekking tot intern afvaltransport in de werkplaatsen, beheer van afvaldepots en ontvangst en afvoer van gevaarlijke afvalstoffen?
- Herinrichting van afvaldepots (volledig, incl Civiël werk); wat kunt u doen, wat verwacht u van GVB

4. Ontwikkeling dienstverlening en prestatieafspraken

GVB wenst inzicht te krijgen in hoe u als opdrachtnemer in staat bent uw dienstverlening gedurende de overeenkomst te verbeteren en hoe u samen met het GVB de prestaties zou



kunnen meten. Gelieve daarbij een onderscheid te maken tussen verschillende onderdelen van de scope indien u dat relevant acht.

5. Duurzame dienstverlening

GVB stelt in inkooptrajecten duurzaamheidseisen voor CO₂ uitstoot, energieverbruik en circulariteit. Zie voor meer informatie onze website: [Duurzaamheid en MVO - Over GVB](#). Op welke wijze kunt u in uw dienstverlening deze duurzaamheidsdoelstellingen van GVB een plek geven? Meer specifiek:

- In hoeverre kunt u emissievrij inzamelen?
- Welke mogelijkheden ziet u voor verbeteren van de afvalscheiding en hoogwaardige verwerking? Zonder hierbij brede programma's op te zetten en veel kosten te maken.
- Welke aanvullende mogelijkheden ziet u voor reductie van CO₂ emissies uit de dienstverlening afvalverwerking?

6. Suggesties voor de opdracht

Welke suggesties heeft u voor u voor toevoeging aan of context van de overeenkomst? Meer specifiek:

- Welke ideeën en/of suggesties heeft u voor GVB verder nog?
- Welke (technische of duurzame) ontwikkelingen zijn relevant voor deze opdracht?
- Welke managementinformatie kunt u standaard aanleveren over de dienstverlening?

7. Gunningscriteria

Welke suggesties heeft u voor geschikte gunningscriteria voor de opdracht? Geeft u daarbij alstublieft motivatie, eventueel gekoppeld aan de verschillende onderdelen van de scope.

8. Contractvoorwaarden

Welke aandachtspunten wilt u GVB meegeven met betrekking tot de contractvoorwaarden? Meer specifiek:

- Eventueel opdelen in percelen van de opdracht;
- Passende contracttermijn;

- Opbouw prijsstelling en grondslag voor tarieven voor verschillende onderdelen van de scope.

9. Beperkingen en risico's

Welke beperkingen of risico's ziet u ten aanzien van de beoogde scope ? En hoe kunnen die worden weggelaten?

Welke kostenontwikkelingen ziet u in de markt en welke advies heeft u voor GVB om daar op een passende wijze mee om te gaan?

10. Interesse in de opdracht

Kunt u uw interesse aangeven voor deelname aan een toekomstige aanbesteding? Meer specifiek:

- Reactie op de beoogde scope en aanpak
- Interesse voor uitvoering van de opdracht
- Voornemen om zelfstandig of met partners in te schrijven
- Welke informatie heeft u nodig van GVB voor het doen van een goede inschrijving?
- Voorwaarden of afwegingen belangrijk in uw besluit om te zijner tijd daadwerkelijk een aanbidding te doen
- Noodzakelijke stappen om per 1 januari 2027 de dienstverlening te kunnen starten

11. Alternatieven

Welke alternatieven ziet u om de beschreven doelstellingen te realiseren?