



GEMEENTE TILBURG

Inkoop en Levering Energie 2028 – 2031

Perceel 1 Elektriciteit Gemeente Tilburg en deelnemers
Perceel 2 Elektriciteit Brabants Afvalteam, Ceramstraat
Perceel 3 Gas Gemeente Tilburg en deelnemers

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

referentienummer: *2025_097_FAC_JB*



Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING	0
referentienummer: 2025_097_FAC_JB	0
1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN	4
1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen	4
1.2 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen	4
2. INLEIDING	8
2.1 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg	8
2.2 Penvoerderschap.....	8
2.3 Korte omschrijving van de Opdracht.....	9
2.4 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader	9
2.5 Juridische bepalingen	9
3. OPDRACHTOMSCHRIJVING	10
3.1 Aanleiding van de Opdracht	10
3.2 Doel van de Opdracht	10
3.3 Scope van de Opdracht	10
3.4 Clustering en percelen	10
3.5 Overeenkomst	10
3.6 Herzieningsclausule.....	12
3.7 Voorwaarden.....	12
4. PROCEDURE EN PLANNING	13
4.1 Soort procedure	13
4.2 Digitale aanbesteding.....	13
4.3 Publicatie Aanbestedingsstukken.....	13
4.4 Planning Aanbestedingsprocedure	14
4.5 Contact, vragen en inlichtingen	14
4.6 Contactpersoon	14
4.7 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen	14
4.8 Nota van Inlichtingen	15
4.9 Inschrijving	16
4.10 Bij Inschrijving in te dienen stukken (checklist).....	16
4.11 Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen.....	16
4.12 Gestanddoeningstermijn.....	16
4.13 Opening van digitale kluis TenderNed	17
5. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN	18
5.1 Inleiding.....	18
5.2 Eigen Verklaring (UEA)	18
5.3 Uitsluitingsgronden	18
5.4 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	18
5.5 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	19
5.6 Verklaring niet-Russische betrokkenheid.....	19
5.7 Geschiktheidseisen en bewijsstukken	20
5.8 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing	22
6. PROGRAMMA VAN EISEN	23
7. GUNNINGSCRITEIA, BEOORDELING EN GUNNING	24

7.1	Inleiding.....	24
7.2	Economisch Meest Voordelige Inschrijving.....	24
7.3	Subcriterium Kwaliteit.....	24
7.4	Subcriterium Prijs	24
7.5	Beoordelingsmethodiek	24
7.6	Gunningssystematiek	25
7.7	Gunning.....	25
7.8	Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst	26

1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Zie hiervoor het document met Juridische bepalingen wat onderdeel uitmaakt van dit Aanbestedingsdocument.

In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen (Bijlage 1). Deze juridische bepalingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

1.2 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid. De project specifieke begrippen en afkortingen zoals die worden gebruik zijn als volgt:

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

- | | |
|---------------------------------|---|
| a. Aanbestedende Dienst: | Gemeente Tilburg met inbegrip van Deelnemers; |
| b. Aanbestedingsdocument: | Dit document met Bijlagen; |
| c. Aansluitingen: | Alle Aansluitingen op het Elektriciteitstransportnet, waaraan door Opdrachtnemer op grond van onderhavig Overeenkomst Elektriciteit wordt geleverd; |
| d. Afnemer: | De partij (gemeente Tilburg en/of Deelnemers) die met de Leverancier de overeenkomst aangaat of aan is gegaan voor koop en afname van elektriciteit. |
| e. Bestek: | Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen; |
| f. Bijlage: | Met Bijlage (zonder verdere aanduiding) wordt een bijlage bij het aanbestedingsdocument bedoeld. Als het een bijlage bij de (concept)overeenkomst betreft, wordt dit expliciet erbij vermeld; |
| g. Combinatie: | Inschrijvers (combinanten) die een gezamenlijke Inschrijving doen; |
| h. Conceptovereenkomst: | De als Bijlage 5 bijgevoegde Conceptovereenkomst; |
| i. Contractperiode: | De periode waarin door Leverancier Elektriciteit wordt geleverd (inclusief landelijk transport); |
| j. Contractvolume: | Som van de verwachte afname elektriciteit, per kalenderjaar, van alle Deelnemers tezamen;
Som van de verwachte afname gas, per kalenderjaar, van alle Deelnemers tezamen; |
| k. Deelnemer(s): | De deelnemende partijen aan de aanbesteding conform opgave in het Bestek en waarvoor de Aanbestedende Dienst optreedt als gevolmachtigde; |
| l. Derde: | De Ondernemer waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid; |
| m. Enkel tarief uren: | Alle uren van een dag waarbij geen onderscheid wordt gemaakt tussen Hoogtarief uren en Laagtariet uren; |
| n. Grootverbruik aansluitingen: | Een aansluiting met een doorlaatwaarde groter dan 3x80 Ampère, |

inclusief de aansluitingen welke vallen onder Artikel 1, lid 2&3 van de Elektriciteitswet 1998.

- o. Gunningbeslissing: De keuze van de Aanbestedende Dienst of het speciale-sectorbedrijf voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten; Deze mededeling houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver;
- p. Holding: De Aanbestedende Dienst verstaat onder een Holding een groep van ondernemingen (doorgaans Moeder-, dochter-, en/of zustermaatschappijen, doch niet limitatief) die vanwege aandelenbezit, al dan niet via tussenkomst van de moedermaatschappij, doorslaggevende invloed op elkaars bedrijfsvoering kunnen uitoefenen;
- q. Hoofdaannemer: Zie Inschrijver;
- r. Hoogtarief uren: Conform de definitie volgens de Landelijk Netbeheerder voor de 16 h Peak (07:00 tot 23:00 uur) zijn Hoogtarief uren alle uren op werkdagen, uitgezonderd nationale feestdagen, van 07:00 tot 23:00 uur
- s. ICE Endex Dutch Power Base Load notering: Elektriciteitsprijsnotering zoals gepubliceerd op www.theice.com;
- t. ICE Endex TTF Settlement CAL notering: Gasprijsnotering zoals gepubliceerd op www.theice.com;
- u. Inschrijver: De Ondernemer die een Inschrijving doet:
- de Ondernemer die zelfstandig inschrijft;
- de Combinatie van Ondernemers of de Hoofdaannemer.
De hoedanigheid van Inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure;
- v. Inschrijving: Een aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver;
- w. Laagtarief uren: Conform de definitie volgens de Landelijke Netbeheerder voor de 16 h Peak (07:00 tot 23:00 uur) zijn Laagtarief uren de overige uren op werkdagen (23:00 tot 07:00 uur) en alle uren op zaterdag, zondagen en de volgende feestdagen: 1 Januari, 2^e Paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, 2^e Pinksterdag, 1^e Kerstdag en 2^e Kerstdag;
- x. Leverancier: De leverancier van de gecontracteerde hoeveelheid elektriciteit;
De leverancier van de gecontracteerde hoeveelheid elektriciteit of gas;
- y. Levering Elektriciteit: De beschikbaarstelling van de elektriciteit op het landelijke Elektriciteitstransportnet, niet zijnde het transport, van de met Afnemer overeengekomen hoeveelheid elektriciteit;
- z. Levering Gas: De beschikbaarstelling van het gas op het relevante (pseudo) GOS, uitgezonderd het regionaal transport, van de met Afnemer overeengekomen hoeveelheid gas;

aa. Netbeheerder:	Een vennootschap die op grond van de artikelen 10, 13 of 14 van de Elektriciteitswet of op grond van artikelen 2, 5 en 6 van de Gaswet door de neteigenaar c.q. de Minister van Economische zaken is aangewezen voor het beheer van een of meer transportnetten;
bb. Nominatie:	De verantwoordelijkheid van Afnemer om ter zake van de Levering van elektriciteit of gas over de Aansluiting programma's op te stellen met betrekking tot het transport van elektriciteit of gas, ten behoeve van de Netbeheerder, en zich met inachtneming van de bepalingen van de Elektriciteitswet of Gaswet en de daarop geënte besluitvorming, te gedragen overeenkomstig die programma's;
cc. Nota van Inlichtingen:	Een schriftelijke weergave ten aanzien van het Aanbestedingsdocument en Bijlagen verstrekte inlichtingen;
dd. Off Peak uren:	Alle overige uren, niet zijnde Peak uren;
ee. Onderaannemer:	Onder een Onderaannemer wordt verstaan, een Ondernemer aan wie een deel van de Opdracht in onderaanneming is of zal worden gegeven door Inschrijver, niet zijnde een toeleverancier;
ff. Ondernemer:	Een aannemer, Leverancier of dienstverlener;
gg. Opdracht:	De Opdracht conform het Aanbestedingsdocument en Bijlagen en de Inschrijving;
hh. Opdrachtgever:	De Aanbestedende Dienst;
ii. Opdrachtnemer:	De Inschrijver aan wie de Opdracht is verleend;
jj. Overeenkomst:	De schriftelijk vastgestelde afspraken tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijver, gebaseerd op hetgeen is gevraagd daarop is aangeboden en aanvaard;
kk. Peak uren:	De uren op alle weekdays, inclusief feestdagen, tussen 8.00 uur en 20.00 uur (12 h).
ll. Penvoerder:	Gemeente Tilburg
mm. Profiel	Grootverbruik Aansluitingen: Afnemers/Aansluitingen met een gasmeter die een hogere aansluitcapiteit dan 40 Nm ³ /h hebben (G40 en hoger) maar een lager jaarverbruik dan 170.000 Nm ³ . Hierbij is geen sprake van (verplichte) telemetrie; Kleinverbruik Aansluitingen: Een aansluiting met een maximale doorlaatwaarde van 3x80 Ampère, exclusief aansluitingen welke vallen onder Artikel 1, Lid 2&3 van de Elektriciteitswet 1998;
nn. Profiel Kleinverbruik	Aansluitingen GAS: Alle profiel aansluitingen niet zijnde Profiel Grootverbruik Profiel
oo. Programma van Eisen:	De Geschiktheidseisen en de Gunningseisen. Het Programma van Eisen is separaat bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten en maakt daar onlosmakelijk deel van uit;

- pp. Programma Verantwoordelijkheid: Als gedefinieerd in de Elektriciteitswet 1998 en de Gaswet;
- qq. Telemetrie aansluitingen: Afnemers/Aansluitingen met een gasmeter die een hogere aansluitcapaciteit dan 40 Nm³/h hebben (G40 en hoger) en een hoger jaarverbruik dan 170.000 Nm³. Hierbij is sprake van (verplichte) telemetrie hoger jaarverbruik. Tevens aangeduid als GXX-aansluitingen of GKV-Aansluitingen;
- rr. Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Een verklaring waarop de Aanbestedende Dienst heeft aangegeven welke gegevens de Inschrijver/Gegadigde dient in te vullen en te overleggen. Dit Uniform Europees aanbestedingsdocument is bijgevoegd bij de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. Inschrijver/Gegadigde dient deze naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving in te dienen.
- ss. Nominatie: Aantal uren waarop men op EPEX spot de volgende dag in wil kopen
- tt. aFFR mFFR: automatic en manual Frequency Restoration Reserve, resp. markt voor Regolvermogen voor onbalanscorrectie en Noodvermogen.
- uu. Intraday Trading: Daghandel
- vv. GOPACS: Grid Operators Platform for Ancillary Services en is een gezamenlijk platform van de Nederlandse netbeheerders dat helpt bij het beheren van congestie (capaciteitstekorten) op het elektriciteitsnet.
- ww. Standaard blok Forward Inkoop energie (blok) op basis van MW over een bepaalde periode ipv MWh
- xx. GS Gold Standard
- yy. VER Verified Emission Reduction certificate

2. INLEIDING

De gemeente Tilburg doorloopt voor zichzelf en een aantal Deelnemers een Europese Openbare Aanbestedingsprocedure voor Inkoop en Levering van 100% duurzame elektriciteit, dat wil zeggen opgewekt door windmolens op Nederlands grondgebied en/of Nederlandse territoriale wateren waarvan de Opdrachtnemer gedurende de Contractperiode eigenaar of exploitant is. Tevens is deze procedure gericht op de Inkoop en Levering van 100% CO2 gecompenseerd aardgas.

De initiële Contractperiode betreft drie (3) jaar (2028 tot en met 2030) met een optie tot verlenging, door Opdrachtgever te initiëren, voor de duur van één (1) jaar (2031).

Direct na ondertekening van de Overeenkomst (vooralsnog voorzien per 15-12-2025) dient er elektriciteit en Gas ingekocht te kunnen worden. De daadwerkelijke levering van elektriciteit en gas gaat in op 01 januari 2028, 00h00 voor elektriciteit en op 01 januari 2028 om 06h00 uur voor gas.

De Inkoop en Levering van Elektriciteit en Gas betreft in deze aanbestedingsprocedure niet enkel Inkoop en Levering van elektriciteit voor de gemeente Tilburg maar ook voor de Deelnemers zoals beschreven bij 2.2.

2.1 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

De gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis.

Als zevende gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de 'community school' en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen.

Ons hoofddoel voor de komende periode is: 'meer voor elkaar'. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

2.2 Penvoerderschap

In deze Aanbestedingsprocedure wordt door gemeente Tilburg samengewerkt met meerdere (aanbestedingsplichtige) organisaties die via deze procedure gezamenlijk de markt betreden. Het gaat om het collectief van de volgende organisaties:

De gemeente trekt in deze aanbesteding voor de Inkoop en Levering van elektriciteit samen op met de volgende Deelnemers:

- a) Gemeente Dongen
- b) Gemeente Goirle
- c) Gemeente Heusden
- d) Gemeente Hilvarenbeek
- e) Gemeente Oisterwijk
- f) GGD Hart voor Brabant
- g) GGD West-Brabant
- h) OWM Centrale Zorgverzekeraars Groep CZ
- i) RAV Brabant Midden-West-Noord
- j) Stichting Bibliotheek Midden-Brabant
- k) Stichting Biezonderwijs
- l) Stichting Contour de Twern
- m) Stichting De Nieuwe Vorst
- n) Stichting De Peppel

- o) Stichting Diamant-groep
- p) Stichting Factorium Podiumkunsten
- q) Stichting Mommerskwartier
- r) Stichting Natuurmuseum Brabant
- s) Stichting Ontdekstation
- t) Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg (Beatrix college en Koning WillemII college)
- u) Stichting Theaters Tilburg

Deze Deelnemers vormen tezamen met gemeente Tilburg de Aanbestedende Dienst, waarbij de gemeente Tilburg optreedt als penvoerder en na het sluiten van de Overeenkomst als hoofdcontractant. Met iedere Deelnemer van de Aanbestedende Dienst wordt een afzonderlijke Overeenkomst gesloten. De behoefte aan elektriciteit en aardgas van deze partijen tezamen is de hoeveelheid behorend bij deze Opdracht.

2.3 Korte omschrijving van de Opdracht

De Opdracht die Aanbestedende dienst heeft in te vullen en waarvoor zij op zoek is naar maximaal één (1) Opdrachtnemer per perceel om een Overeenkomst mee te sluiten ziet toe op:

De gemeente Tilburg doorloopt voor zichzelf en een aantal Deelnemers een Europese Openbare Aanbestedingsprocedure voor Inkoop en Levering van 100% duurzame elektriciteit, dat wil zeggen opgewekt door windmolens op Nederlands grondgebied en/of Nederlandse territoriale wateren waarvan de Opdrachtnemer gedurende de Contractperiode eigenaar of exploitant is. Tevens is deze procedure gericht op de Inkoop en Levering van 100% CO2 gecompenseerd aardgas.

2.4 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een Raamovereenkomst voor een Levering.

Voor het contracteren van een Opdrachtnemer die voor Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt Aanbestedende dienst een Europese Openbare procedure op basis van de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012.

2.5 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1, welke onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst adviseert Inschrijvers om hiervan goed kennis te nemen.

3. OPDRACHTOMSCHRIJVING

3.1 Aanleiding van de Opdracht

Het contract met de huidige leverancier ten behoeve van de levering van Gas loopt af op 1-1-2028 en er bestaat ook geen verlengingsmogelijkheid meer. Het contract met de huidige leverancier ten behoeve van de levering van Elektriciteit loopt af op 1-1-2028.

3.2 Doel van de Opdracht

Het betreft de "Inkoop en levering elektriciteit". De doelstelling van de aanbesteding is om te komen tot een contract met één energieleverancier op het gebied van duurzame "Inkoop en levering elektriciteit" voor alle aansluitingen van de Gemeente Tilburg en de participanten. De inkoop en levering van elektriciteit voor Brabants Afvalteam, Ceramstraat, is ondergebracht in een apart perceel Elektriciteit. (Perceel 2) . Daarnaast betreft het de "Inkoop en Levering Aardgas". De doelstelling van de aanbesteding is om te komen tot een contract met één energieleverancier voor de levering van 100% CO2 gecompenseerd aardgas voor alle aansluitingen van de Gemeente Tilburg en de participanten.

3.3 Scope van de Opdracht

Elektriciteit

Afname gemeente Tilburg in 2024 was ongeveer 19.518 MWh, verdeeld over 8.409 MWh piek en 11.109 MWh dal. Afname van 21 deelnemende participanten in 2024 was ongeveer 27.631 MWh, verdeeld over 14.549 MWh piek en 13.082 MWh dal.

In 2024 had gemeente Tilburg ongeveer 1304 aansluitingen en de deelnemende participanten ongeveer 1738 aansluitingen. In zijn totaliteit waren er in 2024 ongeveer 3042 aansluitingen.

Het detailoverzicht voor 2028 en verder van deelnemende participanten is bijgevoegd.

Aardgas:

Afname gemeente Tilburg in 2024 was ongeveer 1.488.306 M3. Afname van 21 deelnemende participanten in 2024 was ongeveer 1.274.471 M3.

In 2024 had gemeente Tilburg ongeveer 50 aansluitingen en de deelnemende participanten ongeveer 167 aansluitingen. In zijn totaliteit waren er in 2024 ongeveer 217 aansluitingen.

Het detailoverzicht voor 2028 en verder van deelnemende participanten is bijgevoegd.

3.4 Clustering en percelen

De Opdracht is na clustering opgedeeld in de volgende drie(3) percelen:

- Perceel 1 Elektriciteit Gemeente Tilburg en deelnemers;
- Perceel 2 Elektriciteit Brabants Afvalteam, Ceramstraat;
- Perceel 3 Gas Gemeente Tilburg en deelnemers;

Het is bij Inschrijving toegestaan om maximaal op drie (3) aantal percelen in te schrijven. Een inschrijver kan voor drie percelen voor gunning in aanmerking komen.

3.5 Overeenkomst

Perceel 1.

Aanbestedende wenst een (raam)Overeenkomst aan te gaan met één (1) Opdrachtnemer per perceel, en ziet toe op de uitvoering van de Opdracht zoals in dit Aanbestedingsdocument beschreven.

De daadwerkelijke levering van Elektriciteit dient te starten op 01 januari 2028 om 00h00 waarna de Overeenkomst een looptijd kent van initieel drie (3) jaar waarna deze van rechtswege eindigt op 31 december 2031 om 24h00. Op deze Overeenkomst is geen opzegperiode van toepassing.

Er bestaat de optie tot verlenging van éénmaal één (1) jaar. De procedure voor het lichten van de verlengingsoptie is als volgt:

Perceel 1: Elektriciteit Gemeente Tilburg en deelnemers

- a. Opdrachtgever verzoekt Opdrachtnemer uiterlijk 1 juli 2030 om een voorstel tot verlenging, binnen tien (10) werkdagen te ontvangen door Opdrachtgever;
- b. Opdrachtnemer brengt een voorstel uit voor verlenging van de Overeenkomst voor één jaar (2031), waarbij de markups en prijs GvO's worden geoffreerd en eventueel de naam en locatie van het (de) brongekoppeld(e) windpark(en) Nederlandse wind wordt(worden) opgegeven, indien dit afwijkt van de initiële Contractperiode. Overige condities blijven gelijk.
- c. Indien de som van markups, _markdowns en prijs GvO's voor het verlengingsjaar naar oordeel van Opdrachtgever marktconform en in lijn is met de voor 2028 t/m 2030 door Opdrachtnemer aangeboden markups en prijzen GvO's, kan Opdrachtgever gebruik maken van de verlengingsoptie en Opdrachtnemer schriftelijk Opdracht hiertoe verstrekken. Opdrachtgever kan zich ten behoeve van deze beoordeling laten bijstaan door een extern adviseur en is niet verplicht om gebruik te maken van de verlengingsoptie.
- d. De eventuele verlenging wordt bekrachtigd middels een door beide partijen te ondertekenen addendum.

Het totale Contractvolume zal per leveringsjaar in minimaal 4 en maximaal 10 prijskliks worden gefixeerd. De Aanbestedende Dienst wenst te komen tot contractvorming met één (1) Inschrijver.

Perceel 2.

Aanbestedende wenst een (raam)Overeenkomst aan te gaan met één (1) Opdrachtnemer per perceel, en ziet toe op de uitvoering van de Opdracht zoals in dit Aanbestedingsdocument beschreven.

De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening, dit is voorsnog voorzien voor 15 december 2025, waarna Elektriciteit per eerstvolgende werkdag ingekocht dient te kunnen worden.

Perceel 2: Elektriciteit Brabants Afvalteam, Ceramstraat

Geen verlengingsoptie, de Overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2031 om 24h00.

De Aanbestedende Dienst wenst te komen tot contractvorming met één (1) Inschrijver.

Perceel 3: Gas Gemeente Tilburg en deelnemers

De daadwerkelijke levering van aardgas dient te starten op 01 januari 2028 om 06h00 waarna de Overeenkomst een looptijd kent van initieel drie (3) jaar waarna deze van rechtswege eindigt op 01 januari 2031 om 06h00.

Op deze Overeenkomst is geen opzegperiode van toepassing. Er bestaat de optie tot verlenging van éénmaal één (1) jaar.

De procedure voor het lichten van de verlengingsoptie is als volgt:

- I. Opdrachtgever verzoekt Opdrachtnemer uiterlijk 1 juli 2030 om een voorstel tot verlenging, binnen tien (10) werkdagen te ontvangen door Opdrachtgever;
- II. Opdrachtnemer brengt een voorstel uit voor verlenging van de Overeenkomst voor één jaar (2031), waarbij enkel de mark ups worden geoffreerd. Overige condities blijven gelijk.
- III. Indien de som van de mark ups (totaaltelling volgens formulier "Gasprijskostenberekening"), naar oordeel van Opdrachtgever, marktconform is ten opzichte van de voor 2028 t/m 2030 overeengekomen mark ups, kan Opdrachtgever gebruik maken van de verlengingsoptie en Opdrachtnemer schriftelijk Opdracht hiertoe verstrekken. Opdrachtgever kan zich ten behoeve van deze beoordeling laten bijstaan door een extern adviseur en is niet verplicht om gebruik te maken van de verlengingsoptie.
- IV. De eventuele verlenging wordt bekrachtigd middels een door beide partijen te ondertekenen addendum.

In geval van verlenging eindigt de Overeenkomst van rechtswege per 1 januari 2032 om 06h00.

Het totale Contractvolume zal per leveringsjaar in minimaal 4 en maximaal 10 prijskliks worden gefixeerd. De Aanbestedende Dienst wenst te komen tot contractvorming met één (1) Inschrijver.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen buiten het contractuele kader met Opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid of de volksgezondheid gerechtvaardigd is.

3.6 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Opdracht behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Opdracht op basis van artikel 2.163c Aw 2012 te wijzigen als gevolg van de duurzaamheidsopgave die gemeente en haar deelnemers gaan realiseren. Dit zal kunnen leiden tot een verminderde afname van gas en tot een toename van het elektriciteitsgebruik bijvoorbeeld door een toename van elektrische auto's of verduurzaming van gebouwen. De duurzaamheidsopgave kan ook leiden tot samenvoeging van aansluitingen (EAN-codes). Huidige kantoorgebouw van Brabants Afvalteam (BAT) Ceramstraat 6 gaat medio 2027 vervangen worden door nieuwbouw. Deze nieuwbouwlocatie zal mogelijk gekoppeld gaan worden aan het laadplein, Brabants Afvalteam Ceramstraat 8, perceel 2.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen buiten het contractuele kader met Opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid of de volksgezondheid gerechtvaardigd is.

3.7 Voorwaarden

Op de uitvoering van de Opdracht is de als separaat bijgevoegde (concept)Overeenkomst van toepassing. De Aanbestedende Dienst zal van deze (concept)Overeenkomst gebruik maken. De Inschrijving met bijbehorende prijzen dient daarom gebaseerd te zijn op deze (concept)Overeenkomst, tenzij de (concept)Overeenkomst bij een of meerdere Nota('s) van Inlichtingen is aangepast. In dat geval dient de laatste versie van de (concept)Overeenkomst als uitgangspunt voor de Inschrijving te worden genomen. De Algemene Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden, in afwijking van artikel 2 van Bijlage 6 Algemene Leveringsvoorwaarden (ALV-EM-016_02), als laatste en laagste in de rangorde van de documenten aanvaard. Overige andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

4. PROCEDURE EN PLANNING

4.1 Soort procedure

De Opdracht wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese Openbare aanbesteding.

4.2 Digitale aanbesteding

Aanbestedende dienst heeft er in het kader van duurzaamheid voor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Inschrijving via TenderNed.

Inschrijvers kunnen hun Inschrijving uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat – behoudens expliciet in het Aanbestedingsdocument gevraagde formulieren - er geen hardcopy Inschrijvingen worden geaccepteerd. Inschrijving op en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

4.3 Publicatie Aanbestedingsstukken

1. De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast dit Aanbestedingsdocument, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:
Juridische bepalingen (Bijlage 1);
2. Beschrijving van de Opdracht inclusief programma van eisen (Bijlage 2A, 2B en 2C);
3. Verklaring geen-Russische betrokkenheid (Bijlage 3);
4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)(Bijlage 4);
5. (concept)Overeenkomst 'naam Elektriciteit', gemeente Tilburg (Bijlage 5A);
6. (concept)Overeenkomst 'naam Elektriciteit', BAT gemeente Tilburg (Bijlage 5B);
7. (concept)Overeenkomst 'naam Gas', gemeente Tilburg (Bijlage 5C);
8. Algemene Leveringsvoorwaarden (ALV-EM-016_02), (Bijlage 6);
9. Prijzenblad Perceel 1 (Bijlage 7);
10. Prijzenblad Perceel 2 (Bijlage 8);
11. Prijzenblad Perceel 3 (Bijlage 9);
12. Referentie-invulblad ten behoeve van kerncompetenties Perceel 1 Bijlage 10;
13. Referentie-invulblad ten behoeve van kerncompetenties Perceel 2 Bijlage 11;
14. Referentie-invulblad ten behoeve van kerncompetenties Perceel 3 Bijlage 12.

Bij deze bijlages worden ook de aansluitlijsten (met EAN-codes) welke straks onderdeel zijn van de overeenkomst gepubliceerd.

Inschrijver dient zich strikt te houden aan de formats. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.4 Planning Aanbestedingsprocedure

De procedurele planning voor deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum / periode
Publicatie Aanbestedingsstukken door Aanbestedende dienst op TenderNed	15-09-2025
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen)	25-09-2025, 16.00 uur
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden eerste Nota van Inlichtingen via TenderNed)	2-10-2025
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de Tweede Nota van Inlichtingen)	09-10-2025 09.00 uur
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen via TenderNed)	16-10-2025
Sluiting inschrijftermijn (<u>uiterste</u> moment voor het indienen van Inschrijvingen via TenderNed)	27-10-2025 09.00 uur
Gunningbeslissing (voorlopige gunning)	3-11-2025
Opschortende termijn	20 dagen
Definitieve gunning	24-11-2025
Ingangsdatum Overeenkomst	1-12-2025

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

4.5 Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen als volgt.

4.6 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is de heer Jos Besselink. Inschrijvers worden verzocht goed acht te slaan op hetgeen in hoofdstuk 4 van de Juridische bepalingen is opgenomen met betrekking tot de communicatie binnen deze Aanbestedingsprocedure.

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via **TenderNed**.

4.7 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Inschrijvers verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning in paragraaf 4.4 vermelde moment '**Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken**' kenbaar te maken.

Dit dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien Inschrijver bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de algemene voorwaarden van de Aanbestedende dienst heeft, dan dient Inschrijver concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

- Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Inschrijver een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Inschrijver de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

- Rechtsverwerking

Als Inschrijver een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Inschrijver het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Inschrijver concreet te motiveren waarom Inschrijver van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Inschrijver belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Inschrijvers zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Inschrijvers zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Inschrijvers. Zie voor de volledigheid ook dat wat hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de Juridische bepalingen.

4.8 Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

4.9 Inschrijving

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsstukken, te weten het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen waaronder onder meer de van toepassing verklaarde voorwaarden, de Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen, de (concept)Overeenkomst en de Nota('s) van Inlichtingen.

4.10 Bij Inschrijving in te dienen stukken (checklist)

De documenten die Inschrijver bij inschrijving in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

✓	#	Document
	1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie Bijlage. Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend.
	2	Een Uittreksel uit het Handelsregister Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Inschrijving. Het Uittreksel mag <u>bij sluiten inschrijftermijn</u> niet ouder zijn dan zes (6) maanden. <u>Let op:</u> voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Inschrijving te worden gevoegd.
	3	Het Prijzenblad ten behoeve van het perceel waarvoor men inschrijft Volledig en conform voorschriften ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend. Let op het prijsblad voor perceel 1 en perceel 3 bevat ook de kwalitatieve criteria.
	4	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring niet-Russische betrokkenheid, zie Bijlage 4.

4.11 Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen

Een Inschrijving dient uiterlijk op het moment van '**Sluiting inschrijftermijn**', zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Inschrijver draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele inschrijfproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Inschrijvingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

De Inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. Inschrijver dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

4.12 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn/haar Inschrijving(en) gestand doen gedurende 90 dagen vanaf de dag waarop de opening van de Kluis met Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening in eerste aanleg acht (8) kalenderdagen na het vonnis.

4.13 Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen direct aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen de digitale kluis op TenderNed. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. **hoeveel** Inschrijvingen er zijn ontvangen;
2. van **wie** er Inschrijvingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de beoordelingscommissie geopend.

De digitale kluis met Inschrijvingsprijzen wordt ook onafhankelijk van de beoordelingscommissie geopend. De ingediende stukken die betrekking hebben op de inschrijvingsprijzen worden tijdelijk in een voor de leden van de beoordelingscommissie niet toegankelijk digitale map gearhiveerd.

Inschrijvers worden **niet** in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

5. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat beschreven aan de hand van welke aspecten Aanbestedende dienst bepaalt of een Inschrijver geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

5.2 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, Overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient Inschrijver aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op Inschrijver van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

Inschrijver dient dit UEA bij Inschrijving volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Inschrijving, in te dienen.

NB: Inschrijver die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij Inschrijving, wordt uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

5.3 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

Inschrijver dient middels het volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA te verklaren dat deze Uitsluitingsgronden niet op onderneming van Inschrijver van toepassing zijn.

Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Inschrijver genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

5.4 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder delen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is of zijn.

Bij Inschrijving volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Inschrijver, de volgende bewijsstukken te overleggen als bewijs dat de verplichte Uitsluitingsgronden bij sluiting inschrijftermijn niet op Inschrijver van toepassing zijn:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Inschrijver die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Let op: de Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om deze procedure tijdig in werking te zetten.

- Een **verklaring van de Belastingdienst**, van de onderneming van Inschrijver, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op: Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om de aanvraag tijdig in werking te zetten.

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting inschrijftermijn.

Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren Overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is Aanbestedende dienst gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver na herbepaling van de rangorde.

5.5 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 én die in deel IIIC van de UEA zijn aangevinkt door Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn:

- **Geen faillissement of surseance van betaling:**

Inschrijver verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, Inschrijver verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen faillissement of surseance van betaling'

Direct bij Inschrijving dient Inschrijver, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Inschrijver op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen aan deze geschiktheidseis voldoet:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Inschrijver staan.

Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Inschrijver te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting inschrijftermijn.

5.6 Verklaring niet-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Inschrijver bij Inschrijving de in de Bijlage 4 opgenomen '*Verklaring geen-Russische betrokkenheid*', naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Inschrijving indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

5.7 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van Inschrijver op de aanbesteding. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht. Hiervoor wordt Inschrijver verwezen naar de uitvoeringseisen verderop in de Aanbestedingsstukken.

Let op: Bij enkele eisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangegeven wanneer dit door Inschrijver dient te worden aangeleverd.

Het **toetsmoment**, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is het moment '**sluiting inschrijftermijn**' zoals opgenomen in de procedurele planning. De bewijsstukken dienen daarom van op of vóór deze datum te zijn, tenzij dit anders is aangegeven.

- **Beroepsbevoegdheid**

Inschrijving Handelsregister

Onderneming van Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van Inschrijving dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van Inschrijver.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA '*gegevens over de ondernemer*', '*identificatie*' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van Inschrijver zoals opgenomen in het Handelsregister.

Direct bij Inschrijving dient Inschrijver, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Inschrijver op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen aan deze geschiktheidseis voldoet:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Inschrijver staan.

Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Inschrijver te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

- **Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

Ten aanzien van de drie percelen worden verschillende kerncompetenties gevraagd.

Perceel 1:

Inschrijver dient over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken om de Opdracht uit te voeren. Door de Aanbestedende Dienst zijn daarom de volgende ervaringseisen/kerncompetenties vastgesteld overeenkomend met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht.

Aanbestedende Dienst heeft de volgende drie (3) kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht, te weten:

1. Het belevaren van minimaal 700 EAN's in de combinatie van Groot- en Kleinverbruik aansluitingen;
2. Het binnen drie werkdagen na aanvraag beschikbaar stellen van managementinformatie op verschillende niveaus (totaalniveau, verzamelnota/cluster niveau, individueel) van tenminste 700 EAN's in één rapportage, waarin ten minste uitsplitsing naar Grootverbruik en Kleinverbruik,

vermelding EAN-codes, verbruik/meetdata per EAN, aantal verrichtte switchen onder vermelding van pandgegevens en EAN-codes.

3. Opdrachtnemer beschikt over en stelt aan iedere afzonderlijke Deelnemer van Opdrachtgever een webportal beschikbaar voor diens eigen Aansluitingen waarin informatie over aansluitregister, verbruik-/ meetwaarden en facturen te raadplegen en te downloaden is.
 - Rapportage(s) m.b.t. switch;
 - Overzicht van EAN-codes en aansluitadressen;
 - Elektriciteitsafname, -teruglevering en laatst bekende jaarverbruiken;
 - Gefactureerde bedragen; onderverdeeld naar “commodity”, landelijk transport en belastingen per EAN;
 - Meetdata Grootverbruik Telemetrie Aansluitingen (15 minuten waarden).

Hiervoor dienen door Inschrijver referentie-opdrachten, waarin bovenstaande kerncompetenties van toepassing waren, te worden overlegd. Er mag één (1) referentie-opdracht per kerncompetentie worden ingediend, maar het is ook toegestaan om de kerncompetenties gecombineerd in één (1) referentie-opdracht aan te tonen. Dat houdt in dat maximaal drie (3) referenties mogen worden overgelegd.

De referentieopdracht(en) dient/dienen minimaal 12 maanden in uitvoering te zijn op het moment van indienen van de Inschrijving, of dient/dienen te zijn afgerond binnen 36 maanden, teruggerekend vanaf de datum van sluiting Inschrijftermijn.

Als referentie voor de webportal mogen bijvoorbeeld screenshots/presentatie of link naar een demo aangeleverd worden.

Perceel 2:

Aanbestedende Dienst heeft de volgende drie (3) kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht, te weten:

1. Het beleven van minimaal 10 Grootverbruik aansluitingen;
2. Het binnen drie werkdagen na aanvraag beschikbaar stellen van managementinformatie op verschillende niveaus (totaalniveau, verzamelnota/cluster niveau, individueel) van tenminste 10 EAN's in één rapportage, waarin ten minste, vermelding EAN-codes, verbruik/meetdata per EAN onder vermelding van pandgegevens en EAN-codes.
3. Opdrachtnemer beschikt voor over en stelt aan Opdrachtgever een webportal of platform beschikbaar die geschikt is voor de dagelijks forecasting.

Hiervoor dienen door Inschrijver referentie-opdrachten, waarin bovenstaande kerncompetenties van toepassing waren, te worden overlegd. Er mag één (1) referentie-opdracht per kerncompetentie worden ingediend, maar het is ook toegestaan om de kerncompetenties gecombineerd in één (1) referentie-opdracht aan te tonen. Dat houdt in dat maximaal drie (3) referenties mogen worden overgelegd.

De referentieopdracht(en) dient/dienen minimaal 12 maanden in uitvoering te zijn op het moment van indienen van de Inschrijving, of dient/dienen te zijn afgerond binnen 36 maanden, teruggerekend vanaf de datum van sluiting Inschrijftermijn.

Perceel 3

Inschrijver dient over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken om de Opdracht uit te voeren. Door de Aanbestedende Dienst zijn daarom de volgende ervaringseisen/kerncompetenties vastgesteld overeenkomend met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht.

Aanbestedende Dienst heeft de volgende drie (3) kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht, te weten:

1. Het beleven van minimaal 150 EAN's in de combinatie van Groot- en Kleinverbruik aansluitingen;
2. Het binnen drie werkdagen na aanvraag beschikbaar stellen van managementinformatie op verschillende niveaus (totaalniveau, verzamelnota/cluster niveau, individueel) van tenminste 150 EAN's in één rapportage, waarin ten minste uitsplitsing naar Grootverbruik en Kleinverbruik,

vermelding EAN-codes, verbruik/meetdata per EAN, aantal verrichtte switchen onder vermelding van pandgegevens en EAN-codes.

3. Opdrachtnemer beschikt voor over en stelt aan Opdrachtgever een webportal of platform beschikbaar die geschikt is voor de dagelijks forecasting.

Hiervoor dienen door Inschrijver referentie-opdrachten, waarin bovenstaande kerncompetenties van toepassing waren, te worden overlegd. Er mag één (1) referentie-opdracht per kerncompetentie worden ingediend, maar het is ook toegestaan om de kerncompetenties gecombineerd in één (1) referentie-opdracht aan te tonen. Dat houdt in dat maximaal drie (3) referenties mogen worden overgelegd.

De referentieopdracht(en) dient/dienen minimaal 12 maanden in uitvoering te zijn op het moment van indienen van de Inschrijving, of dient/dienen te zijn afgerond binnen 36 maanden, teruggerekend vanaf de datum van sluiting Inschrijftermijn.

Als referentie voor de webportal mogen bijvoorbeeld screenshots/presentatie of link naar een demo aangeleverd worden.

5.8 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing

Opdrachtgever heeft een verzwaarde zorgplicht tegenover haar inwoners, in haar gemeente gevestigde bedrijven en haar medewerkers ten aanzien van het veilig gebruik van digitale toepassingen in de uitvoering van een opdracht.

Daarom geldt dat indien Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van de uitvraag van Opdrachtgever, maar waarvan het de bedoeling van Opdrachtnemer is dat inwoners van Opdrachtgever, in gemeente van Opdrachtgever gevestigde bedrijven en medewerkers van Opdrachtgever van deze toepassing gebruik maken, dan gelden hiervoor aanvullende eisen en voorwaarden die door Opdrachtgever getoetst dienen te worden. Daarom dient Opdrachtnemer in dat geval eerst schriftelijk akkoord van Opdrachtgever te krijgen voordat de app, website en/of andere digitale toepassing mag worden toegepast bij de uitvoering van de Opdracht.

6. PROGRAMMA VAN EISEN

Aanbestedende dienst stelt eisen aan de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer. Deze uitvoeringseisen borgen het minimale kwaliteitsniveau van de Opdracht en zijn derhalve voor iedere Inschrijver gelijk.

Het niet kunnen voldoen aan één van de eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van Inschrijver aan deze Aanbestedingsprocedure.

Bijlage 2A	Perceel 1 Elektriciteit Gemeente Tilburg en deelnemers;
Bijlage 2B	Perceel 2 Elektriciteit Brabants Afvalteam Ceramstraat;
Bijlage 2C	Perceel 3 Gas Gemeente Tilburg en deelnemers;

7. GUNNINGSCRITERIA, BEOORDELING EN GUNNING

7.1 Inleiding

Perceel 1 en Perceel 3.

Inschrijver dient, naast de gestelde geschiktheids- en uitvoeringseisen die de minimale kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht borgen, toegevoegde waarde te bieden. Hiermee heeft Inschrijver de mogelijkheid zich te onderscheiden van de (eventuele) andere Inschrijvers.

Perceel 2

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt in deze percelen bepaald door middel van het gunningscriterium: **Laagste prijs (Lp)**.

7.2 Economisch Meest Voordelige Inschrijving

Perceel 1 en Perceel 3

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend.

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt in deze aanbesteding bepaald door middel van het gunningscriterium: **Beste Prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV)**

7.3 Subcriterium Kwaliteit

Zie bijlage 2A en 2C voor de kwalitatieve criteria en de bijbehorende Prijzenbladen.

7.4 Subcriterium Prijs

Perceel 2. Gelet op het gehanteerde gunningscriterium en het ontbreken van kwalitatieve criteria telt Prijs 100% mee.

- Motivatie Laagste prijs

De keuze voor gunningscriterium Laagste Prijs is ingegeven doordat het onderwerp van de Opdracht in sterke mate gestandaardiseerd aangeboden wordt en er geen onderscheidend vermogen mogelijk is. Derhalve wordt er bij deze aanbesteding enkel gebruik gemaakt van een Programma van Eisen en hoeft er door Inschrijvers geen Programma van Wensen te worden uitgewerkt.

- Offeren van prijs

Inschrijver dient bij Inschrijving een prijs af te geven voor de uitvoering van de Opdracht. Dit dient te gebeuren door indiening van het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend document voor prijsopgave: prijzenblad in Bijlage 7, 8, of 9.

Indien gunning uitgaat naar Inschrijver dan dient de uitvoering van de Opdracht te gebeuren voor de prijs waarmee door Inschrijver is ingeschreven. Hier dient Inschrijver met het offren van de prijs rekening mee te houden.

Inschrijver is gehouden aan het door Aanbestedende dienst voorgeschreven document voor prijsopgave en de geformuleerde uitgangspunten zoals deze onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken. Het niet voldoen aan deze uitgangspunten leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijver die wijzigingen en/of aanvullingen heeft aangebracht in het format van het prijzenblad wordt eveneens gesanctioneerd leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

7.5 Beoordelingsmethodiek

Beoordeling van een Inschrijving gebeurt op transparante wijze.

- Beoordeling in fases

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee (2) fases: de 1) geschiktheidsfase en 2) gunningsfase.

In de eerste fase vindt de beoordeling van de vormvereisten, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken plaats. Het gaat hier om beoordeling van de geschiktheid en geldigheid van de Inschrijving(en). Hiertoe wordt beoordeeld of:

- De Inschrijving geldig is conform de vormvereisten zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken;
- Op Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals deze zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken: indien zich een dergelijke uitsluitingsgrond voordoet, komt de Inschrijver in beginsel niet voor gunning in aanmerking;
- Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen zoals deze zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken: indien een Inschrijver naar het oordeel van Aanbestedende dienst niet heeft aangetoond aan de bedoelde geschiktheidseisen te voldoen, komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking;
- De Inschrijving in overeenstemming met de eisen en de voorwaarden is gedaan, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken: inschrijvingen die niet aan deze eisen en voorwaarden voldoen zijn ongeldig;
- De Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de (concept)Overeenkomst inclusief definitieve antwoorden en/of aanpassingsvoorstellen zoals opgenomen in de Nota('s) van Inlichtingen.

De beoordeling in de eerste fase gebeurt door de Inkoopadviseur.

In de tweede fase vindt de beoordeling van de Prijs (perceel 1, 2 en 3) plaats, zoals deze door Inschrijver bij inschrijving door middel van volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende voorgeschreven document voor prijsopgave is ingediend. Daarnaast vindt in de tweede fase vindt tevens de beoordeling van de gunningscriteria van de Inschrijving(en) van perceel 1 en 3 plaats.

NB: Aanbestedende dienst stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Inschrijver geen ongeldige inschrijving heeft gedaan.

Inschrijver is gehouden aan het door Aanbestedende dienst voorgeschreven document voor prijsopgave en de geformuleerde uitgangspunten zoals deze onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken. Inschrijver die wijzigingen en/of aanvullingen heeft aangebracht in het format van het document voor prijsopgave wordt uitgesloten van gunning.

7.6 Gunningssystematiek

Aan de hand van de gunningssystematiek worden de in consensus toegekende scores/punten omgezet in een totaalscore per Inschrijving, deze totaalscores worden verwerkt in een rangorde.

7.7 Gunning

7.7.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving

Inschrijver die de hoogste totaalscore (perceel 1 of perceel 3) of Laagste prijs (perceel 2) heeft, is de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht voorlopig gegund.

7.7.2 Gunningsbeslissing

De voorlopige gunning van de Opdracht komt tot stand door de Gunningbeslissing.

In het geval van percelen kan dit besluit het volgende inhouden:

- a. Ofwel het besluit om de Opdracht voor alle percelen aan één en dezelfde Inschrijver te gunnen;
- b. Ofwel de besluiten om de Opdracht voor de percelen aan verschillende Inschrijvers te gunnen.

Deze Gunningsbeslissing houdt echter geen aanvaarding in van het aanbod van Inschrijver.

Aanbestedende dienst stelt iedere afgewezen Inschrijver zo spoedig mogelijk via TenderNed in kennis van de redenen van de afwijzing c.q. uitsluiting (daaronder mede begrepen ongeldigverklaring van de Inschrijving).

Omwille van de transparantie van het gunningsproces worden in de Gunningbeslissing de volgende kenmerken van de inschrijving van de voorlopig gegunde Inschrijver gedeeld:

- De behaalde punten per gunningscriterium;
- De Inschrijfprijs.

Dit leidt ertoe dat de inschrijfprijs, waarmee door voorlopig gegunde Inschrijver is ingeschreven, is af te leiden.

Verificatie

Na de Gunningbeslissing dient de voorlopig gegunde Inschrijver binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden te overleggen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. Het overleggen van deze bewijsstukken door voorlopige gegunde Inschrijver en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor de Overeenkomst.

7.7.3 Bibob

Na de Gunningbeslissing wordt er door Aanbestedende dienst in het kader van de Wet Bevordering Integriteits-beoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) een eigen integriteitsonderzoek uitgevoerd naar voorlopig gegunde Inschrijver. Aanbestedende dienst wil hiermee voorkomen dat zij Overeenkomsten aangaat met niet-integere partijen.

Als uit dit onderzoek een indicatie voortkomt dat er één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan door Aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bibob).

Een Bibob-advies van Bureau Bibob kan ertoe leiden dat de betreffende Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht niet aan Inschrijver gegund wordt. In dat geval wordt Inschrijver hier door Aanbestedende dienst over geïnformeerd.

Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst indicaties voordoen waarna een negatief Bibob-advies volgt, dan kan de Overeenkomst met Opdrachtnemer worden ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een Onderaannemer worden geweigerd.

7.7.4 Opschortende termijn

Aanbestedende dienst geeft gedurende 20 dagen na verzending van de Gunningbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaat niet tot ondertekening van de Overeenkomst met Opdrachtnemer over teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst.

In geval van één Inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure waar gunning naar uitgaat, is Aanbestedende dienst niet gehouden aan de opschortende termijn zoals hiervoor genoemd.

7.8 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst

Na afloop van de opschortende termijn, waarin geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt, wordt de Opdrachtbrief aan voorlopig gegunde Inschrijver overlegd waarmee de gunning definitief wordt gemaakt.

Na afloop van de opschortende termijn, waarin geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt, wordt door Aanbestedende dienst de ConceptOvereenkomst, met daarin de in de inschrijvingsfase geconcretiseerde zaken, ter controle aan voorlopig gegunde Inschrijver voorgelegd. Na akkoord van voorlopig gegunde Inschrijver op de ConceptOvereenkomst wordt deze door Aanbestedende dienst omgezet naar de Overeenkomst die vervolgens digitaal ter ondertekening aan voorlopige gegunde Inschrijver wordt aangeboden.

Ondertekening van de Overeenkomst door voorlopig gegunde Inschrijver dient, vanwege het milieu en de doorlooptijd, bij voorkeur digitaal te gebeuren. Dit kan met 1) een gewone elektronische handtekening, oftewel een ingescande handtekening die in het digitale document is ingevoegd of een handtekening geplaatst via tekstverwerkingssoftware, of 2) een geavanceerde handtekening of 3) een gekwalificeerde elektronische handtekening, zoals deze zijn bedoeld in deel 3 van het Burgerlijk Wetboek.

Bij twijfel over de rechtsgeldige ondertekening van de Overeenkomst kan deze door Aanbestedende dienst worden geverifieerd.

Na ondertekening van de Overeenkomst door voorlopig gegunde Inschrijver ondertekent Aanbestedende dienst de Overeenkomst. Hiermee vindt definitieve gunning plaats.

Indien Aanbestedende dienst besluit een Opdracht niet te gunnen dan wel de procedure opnieuw te beginnen, stelt Aanbestedende dienst Inschrijvers zo spoedig via TenderNed hiervan in kennis, met inbegrip van de redenen waarom.

