

Marktconsultatiedocument

Marktconsultatie t.b.v. voorbereiding en uitvoering
vervanginsopgave VRI's 2027 - 2030

Gemeente Leidschendam-Voorburg
Datum: 2 december 2025

Inhoudsopgave

1 Inleiding/aanleiding 3

- 1.1 Gemeente Leidschendam-Voorburg 3
- 1.2 Behoeftte voorbereiding en uitvoering vervanginsopgave VRI's 2027 - 2030 3
- 1.3 Doel van de marktconsultatie 6
- 1.4 Toelichting scope 6
- 1.5 Leeswijzer6

2. Bijzonderheden en eerste uitgangspunten van de aanbesteding 7

- 2.1 Beoogde perceelindeling 7
- 2.2 Raming/omvang 7
- 2.3 Soort overeenkomst/looptijd van de overeenkomst 7
- 2.4 Indicatieve planning aanbesteding 7

3. Procedure 8

- 3.1 Publicatie 8
- 3.2 Uitvoering marktconsultatie 8
- 3.4 Vragen over het marktconsultatiedocument 8
- 3.5 Indienen reactie 9
- 3.6 Voorwaarden 9

4. Vragen ten behoeve van marktconsultatie 10

1 Inleiding/aanleiding

Gemeente Leidschendam-Voorburg (hierna: Aanbestedende dienst) wenst ter voorbereiding op de komende aanbesteding voor voorbereiding en uitvoering vervangingsopgave VRI's 2027 – 2030 een marktconsultatie te houden. In dit marktconsultatiedocument is nader uitgewerkt welke informatie Aanbestedende dienst wil verkrijgen.

1.1 Gemeente Leidschendam-Voorburg

De gemeente Leidschendam-Voorburg ligt in de provincie Zuid-Holland en bestaat uit de kernen Leidschendam, Voorburg en Stompwijk. De gemeente zet zich in voor een leefbare en duurzame omgeving voor haar inwoners, met aandacht voor infrastructuur, milieu en dienstverlening.

De afdeling Stadsbeheer van de gemeente Leidschendam-Voorburg is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte, waaronder riolering, wegen, groenvoorzieningen en afvalbeheer. Deze afdeling zorgt ervoor dat de infrastructuur veilig, functioneel en goed onderhouden is, en speelt een cruciale rol in de stedelijke ontwikkeling en duurzaamheid van de gemeente. De afdeling werkt nauw samen met andere gemeentelijke afdelingen, externe partners en inwoners om een hoge kwaliteit van dienstverlening te bieden.

1.2 Behoeftte voorbereiding en uitvoering vervangingsopgave VRI's 2027 - 2030

Inleiding en aanleiding

Inleiding

De gemeente LV, afdeling Stadsbeheer, is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de verkeersregelininstallaties (VRI's) binnen de gemeentegrenzen. In de periode 2027–2030 staat een omvangrijke vervangingsopgave gepland, waarbij ongeveer 14 VRI's aan het einde van hun technische levensduur bereikt. Om deze opgave efficiënt, uniform en met voldoende technische borging uit te voeren, bereidt de gemeente een aanbesteding voor tot het sluiten van een

Raamovereenkomst voor vervangen van de VRI's. Beheer en onderhoud vallen niet binnen deze scope.

De gemeente heeft momenteel onvoldoende interne specialistische kennis beschikbaar op het gebied van VRI-techniek, contractbeheersing, technische specificaties en afstemming met diverse stakeholders. Hierdoor wordt in de huidige situatie veel inhoudelijke expertise extern ingehuurd. In het kader van professionalisering en continuïteit wil de gemeente deze externe afhankelijkheid verminderen en technische kennis structureel borgen binnen de eigen organisatie.

Aanleiding

De vervangingsopgave voor VRI's in de komende jaren brengt een aanzienlijke hoeveelheid werkzaamheden met zich mee, zoals het opstellen en controleren van bestekken en tekeningen, het beantwoorden van technische vragen, het uitvoeren van FAT/SAT-controles en het coördineren met leveranciers en belanghebbenden. Deze werkzaamheden vragen specifieke marktkennis die op dit moment onvoldoende binnen de gemeentelijke organisatie aanwezig is.

Tegelijkertijd bevindt de gemeente zich in een complexe voorbereidingsfase. Enerzijds is een Raamovereenkomst met een marktpartij noodzakelijk voor de vervanging van de VRI's. Anderzijds heeft de gemeente voorafgaand aan die aanbesteding ondersteuning nodig van een ingenieursbureau voor het opstellen van het

bestek/programma van eisen van de Raamovereenkomst. De omvang en aard van deze opdracht bepaalt of dit een meervoudig onderhandse of een Europese aanbesteding moet worden.

Daarnaast heeft de gemeente behoefte aan structurele kennisoverdracht zodat de eigen medewerkers in de toekomst zelfstandig kritische processen kunnen uitvoeren en beoordelen.

Behoefte

De gemeente staat voor drie samenhangende vraagstukken:

1. Raamovereenkomst vervanging VRI's

De gemeente wil een duurzame Raamovereenkomst sluiten met bij voorkeur één marktpartij. Deze partij moet verantwoordelijk worden voor de vervanging van VRI's in de periode 2027–2030.

2. Ondersteuning voor voorbereiding aanbesteding (ingenieursbureau)

Voor het opstellen van het bestek en het programma van eisen is aanvullende expertise nodig. Hiervoor moet de gemeente een separate aanbesteding doorlopen voor een ingenieursbureau. Afhankelijk van de benodigde omvang, die mede wordt bepaald door de scope van kennisborging en inhoudelijke ondersteuning, kan dit variëren van een meervoudig onderhandse tot een Europese aanbesteding.

3. Inhoudelijke ondersteuning en kennisoverdracht

De gemeente heeft behoefte aan een partij die kan ondersteunen bij onder andere:

- opstellen en controleren van bestekstekeningen;
- beantwoorden van technische vragen en Nota's van Inlichtingen;
- controleren van functionele specificaties, COCON/OTTO, koppelvlakken;
- uitvragen van intensiteiten en strategische onderbouwing;
- uitvoeren van FAT en SAT;
- coördinatie met verschillende stakeholders.

Daarnaast moet deze ondersteuning gepaard gaan met **kennisoverdracht**, zodat de gemeente haar interne deskundigheid structureel kan versterken.

Naast de operationele ondersteuning heeft de gemeente een sterke behoefte om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gericht te werken aan het vergroten van de interne deskundigheid op het gebied van VRI-beheer, vervangingsopgaven en technische toetsing. De werkzaamheden die momenteel extern worden belegd, moeten in de toekomst in toenemende mate door gemeentelijke medewerkers kunnen worden uitgevoerd of beoordeeld. Het is daarom essentieel dat er structureel ruimte is voor kennisoverdracht, begeleiding on-the-job, het opstellen van werkinstructies en het creëren van blijvende borging in processen en documentatie. Hoe deze kennisoverdracht het beste kan worden vormgegeven en bij welke partij(en) deze het meest logisch kan worden belegd, staat nog open. De gemeente wil via de marktconsultatie inzicht krijgen in realistische, uitvoerbare en proportionele vormen van kennisdeling en borging binnen de context van een Raamovereenkomst voor de vervanging van de VRI's.

Dilemma/afweging

Wanneer alle inhoudelijke ondersteuning (zoals technische advisering, controlewerkzaamheden, coördinatie en kennisoverdracht) volledig wordt belegd bij dezelfde partij die ook de raamovereenkomst uitvoert voor de vervangings van de VRI's, ontstaat er mogelijk een zeer omvangrijk en divers takenpakket binnen één contract. Dit kan ertoe leiden dat de uitvoerende partij een te dominante positie krijgt in zowel de voorbereiding, de technische advisering als de uitvoering. Hierdoor wordt het voor de gemeente moeilijker om de kwaliteit, onafhankelijkheid en objectiviteit van deze partij adequaat te toetsen en te borgen.

Aan de andere kant wil de gemeente de rol wel beleggen waar die hoort. Het ingenieursbureau zal worden ingezet voor de voorbereiding van de aanbesteding (bijv. het opstellen van het bestek/programma van eisen).

De vraag is echter hoe de ondersteunende werkzaamheden en kennisoverdracht zodanig verdeeld kunnen worden dat:

- de gemeente voldoende onafhankelijkheid behoudt om de opdrachtnemer te controleren, en
- de benodigde technische ondersteuning en kennisopbouw toch effectief worden georganiseerd.

De marktconsultatie is bedoeld om van marktpartijen inzicht te krijgen in de meest werkbare en geborgde verdeling van rollen en verantwoordelijkheden binnen de Raamovereenkomst.

Monopolie

Tot slot is er nog een belangrijke constatering dat er in de markt mogelijk een monopolie ontstaat waarbij mogelijk één partij dominant wordt in het leveren van VRI-kasten, doordat andere leveranciers hun activiteiten (gedeeltelijk) staken. Dit kan ertoe leiden dat de beschikbaarheid van bepaalde kasttypes of componenten binnen enkele jaren voornamelijk of uitsluitend via één marktpartij loopt.

Deze werkzaamheden zijn te classificeren onder de volgende CPV-codes:

50232000-0 – Onderhoud van verkeersregelininstallaties

34923000-7 – Apparatuur voor verkeersregeling op de weg

Inrichting aanbesteding/perceelindeling

Hoewel de gemeente streeft naar één aanspreekpunt voor de uitvoering van de raamovereenkomst, is input vanuit de markt gewenst om te bepalen of één opdrachtnemer (met mogelijke inzet van derden) het best de doelstellingen waarborgt.

Één opdrachtnemer biedt het voordeel van een centraal aanspreekpunt voor de opdrachtgever, wat de coördinatie en communicatie kan vergemakkelijken. Echter, staat de gemeente open voor suggesties vanuit de markt over de beste aanpak, inclusief de mogelijkheid om met meerdere opdrachtnemers te werken of percelen in te richten.

1.3 Doel van de marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is om kennis en inzichten van marktpartijen te verzamelen die van belang zijn voor de toekomstige aanbesteding van een (Raam)- en overeenkomst voor de opgave rondom de VRI's. Aanbestedende dienst wil meer inzicht krijgen in de mogelijkheden die de markt heeft om aan de vraag te voldoen, met als doel een efficiëntere, duurzame en rechtmatige uitvoering van de opdracht.

Deze consultatie maakt geen deel uit van de formele aanbesteding en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De verkregen inzichten zullen bijdragen aan het optimaliseren van de aanbestedingsdocumenten.

1.4 Toelichting scope

De exacte scope en inrichting zal mede op basis van de opbrengst van deze marktconsultatie tot stand komen.

De volgende werkzaamheden vallen niet onder deze Raamovereenkomst, dus buiten de scope:

Doelgroep van de marktconsultatie

Deze marktconsultatie richt zich tot marktpartijen die ervaring hebben met de beschreven scope – het werk en die geïnteresseerd zijn om in te schrijven op de aanbesteding.

1.5 Leeswijzer

Dit marktconsultatiedocument bestaat uit de volgende onderdelen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op de bijzonderheden en de eerste uitgangspunten van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op de procedure. Uitvoering, planning en voorwaarden komen hierin aan de orde.
- Hoofdstuk 4 bevat de vragen die in het kader van deze marktconsultatie door het projectteam zijn opgesteld.

2. Bijzonderheden en eerste uitgangspunten van de aanbesteding

In dit hoofdstuk worden een aantal onderwerpen nader beschreven die door het projectteam als relevante bijzonderheden en uitgangspunten van de aanbesteding worden beschouwd. Deze achtergrondinformatie is nodig om de vragen goed te kunnen beantwoorden.

2.1 Beoogde perceelindeling

De opdracht kan worden opgedeeld in percelen, maar dat is afhankelijk van de geïnteresseerde marktpartijen en de kennis en ervaring.

2.2 Raming/omvang

- a) Voor de Raamovereenkomst (vervanging VRI's) een verwachte omvang van: € 3.500.000.
- b) Voor de overeenkomst voor het opstellen van een bestek/PvE verwachte omvang van: € 50.000.
- c) Ondersteuning inhoudelijke kennis en eventuele kennisoverdracht wordt geschat op ongeveer: ondersteuning per VRI ongeveer € 12.000. Totaal komt dit neer op € 168.000. De omvang van de kennisoverdracht is nog niet duidelijk.

2.3 Soort overeenkomst/looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst is voor a) een Raamovereenkomst met een initiële looptijd van 4 jaar voor b/c) een overeenkomst.

2.4 Indicatieve planning aanbesteding

De indicatieve planning voor de aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum en evt. tijdstip
Publiceren aankondiging van de opdracht voor ingenieursbureau	12 januari 2026 – startdatum april 2026.
Gereed hebben producten voor de aanbesteding Raamovereenkomst vervanging VRI's	juni 2026
Publiceren aankondiging van de opdracht voor de Raamovereenkomst	juli 2026
Beoogde ingangsdatum Raamovereenkomst.	1 januari 2027

3. Procedure

3.1 Publicatie

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om deze marktconsultatie in breed verband uit te voeren, teneinde alle potentieel geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid te stellen aan dit proces deel te nemen. Om deze reden is de marktconsultatie openbaar gepubliceerd in Mercell. Het gaat hierbij om een schriftelijke marktconsultatie. Er kunnen optioneel toelichtende gesprekken (digitaal) gepland worden.

3.2 Uitvoering marktconsultatie

In hoofdstuk 4 van dit document is een vragenlijst opgenomen. Iedere geïnteresseerde marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie wordt verzocht om deze vragen te beantwoorden. Dit kan tot de uiterste datum zoals genoemd in de planning in paragraaf 3.3.

3.3 Planning

De planning voor onderhavige marktconsultatie is als volgt:

Activiteit	Datum
Marktconsultatie publiceren	3 december 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen over het marktconsultatiedocument	8 december 2025
Versturen antwoorden op gestelde vragen marktconsultatiedocument	9 december 2025
Uiterste datum voor indienen ingevulde vragenlijst marktconsultatie	22 december 2025 12:00 uur
Terugkoppeling uitnodiging toelichtend gesprek (optioneel)	23 december 2025
Toelichtende gesprekken aan de hand van ingevulde vragenlijst (optioneel)	Week van 5 januari fysiek op dinsdag 6 januari 2026.
Publicatie behoefte ingenieursbureau	12 januari 2026

3.4 Vragen over het marktconsultatiedocument

Een geïnteresseerde marktpartij kan inlichtingen vragen over deze marktconsultatie op de wijze zoals hieronder beschreven.

Vragen over deze marktconsultatie, kunnen doorlopend tot de uiterste datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 3.3 worden ingediend via de berichtenmodule van Mercell, 'Vragen en antwoorden'. Aanbestedende dienst zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de in paragraaf 3.3 opgenomen uiterste datum voor de beantwoording van vragen, via Mercell antwoord geven op deze vragen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van het marktconsultatiedocument waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden door Aanbestedende dienst beantwoord via de berichtenmodule van Mercell.

De via Mercell gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door Aanbestedende dienst, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in de nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op Mercell.

3.5 Indienen reactie

Geïnteresseerde marktpartijen worden uitgenodigd om de in dit marktconsultatiedocument opgenomen vragen te beantwoorden. Aanbestedende dienst verzoekt de marktpartij om voor de beantwoording gebruik te maken van de invulbare vragenlijst welke gelijktijdig met dit document is gepubliceerd. De antwoorden dienen via Merccell ingediend te worden voor de uiterlijke datum zoals genoemd in de planning uit paragraaf 3.3.

3.6 Voorwaarden

- De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van de aanbesteding. Om deelnemers aan de marktconsultatie niet in een bevoordeelde positie te brengen, zal de informatie die Aanbestedende dienst tijdens de marktconsultatie deelt, eveneens onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken.
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de aanbesteding die zal worden gestart. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.
- Het marktconsultatiedocument is slechts geschreven in het kader van de marktconsultatie voor de komende aanbesteding. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de aanbesteding, waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- De in deze marktconsultatie genoemde informatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van de aanbesteding) wordt verstrekt. Aan deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:
 - o de planning zoals in dit document geschetst is naar eigen inzicht aan te passen;
 - o het traject van de marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te staken.
- Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor Aanbestedende dienst als voor de marktpartij.
- De door middel van deze marktconsultatie verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis teneinde tot kwalitatief betere aanbestedingsdocumenten te komen. Hierbij geldt dat Aanbestedende dienst geen commercieel gevoelige informatie opneemt in de aanbestedingsstukken of specifieke verwijzingen naar deelnemers aan deze marktconsultatie.
- Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.
- Aanbestedende dienst is vrij om te besluiten geen aanbesteding te houden voor het werk.

4. Vragen ten behoeve van marktconsultatie

In onderstaande tabel zijn de vragen voor onderhavige marktconsultatie opgenomen.

Inrichting van de Raamovereenkomst voor vervanging van VRI's

1. Welke activiteiten en verantwoordelijkheden horen volgens u logischerwijs thuis in een Raamovereenkomst die specifiek is gericht op de vervanging van VRI's?
2. Welke werkzaamheden zouden minder geschikt zijn om binnen dezelfde overeenkomst onder te brengen (bijv. toetsing, technische advisering, kennisoverdracht)? Waarom?
3. Hoe kijkt u aan tegen het onderbrengen van alle vervangingsgerelateerde werkzaamheden bij één opdrachtnemer versus het verdelen van taken over meerdere partijen?

Scheiding van rollen en onafhankelijkheid

4. Hoe kan de gemeente voorkomen dat de opdrachtnemer een te dominante of onvoldoende toetsbare positie krijgt wanneer zowel technische advisering als uitvoering rondom VRI-vervanging bij dezelfde partij worden belegd?
5. Welke vormen van objectieve kwaliteitsborging zijn volgens u effectief om onafhankelijkheid te waarborgen (zoals audits, reviews of second opinions)?

Kennisoverdracht en borging tijdens de looptijd

6. Op welke manier kan kennisoverdracht over VRI-vervanging het beste worden vormgegeven binnen de looptijd van de Raamovereenkomst?
7. Welke onderdelen van het vervangingsproces lenen zich goed voor gezamenlijke uitvoering of on-the-job begeleiding om gemeentelijke medewerkers te versterken?
8. Welke randvoorwaarden heeft u nodig om structurele kennisborging (zoals documentatie, werkinstructies of procesinrichting) goed uit te voeren?

Omvang en haalbaarheid van het takenpakket

9. Wat is volgens u een realistische en beheersbare scope voor één opdrachtnemer wanneer het uitsluitend gaat om werkzaamheden rondom de vervanging van VRI's?
10. Welke risico's ziet u wanneer advisering, voorbereiding en uitvoering binnen één vervangingscontract worden gecombineerd?

Marktcapaciteit en planning

11. Hoe beoordeelt u de haalbaarheid van een vervangingsprogramma in de periode 2027–2030 binnen de huidige en verwachte marktcapaciteit?
12. Welke plannings- of capaciteitsrisico's moeten wij volgens u meenemen in de aanbestedingsstrategie voor VRI-vervanging?

Innovatie en toekomstbestendigheid

13. Welke technologische of functionele ontwikkelingen op het gebied van VRI's moet de gemeente meenemen om het vervangingsprogramma toekomstbestendig te maken?
14. Hoe kan de gemeente innovatie stimuleren binnen de Raamovereenkomst zonder marktwerking te beperken?

Financiële en commerciële aspecten

15. Welke tarief- of prijsstructuur past het beste bij een meerjarige raamovereenkomst gericht op VRI-vervanging (bijv. vaste prijzen, uurtarieven, combinaties)?
16. Welke informatie is voor u noodzakelijk om een marktconforme en realistische aanbidding uit te kunnen brengen voor VRI-vervangingswerkzaamheden?

Monopolie

1. Hoe beoordeelt u de huidige marktontwikkelingen rondom de levering van VRI-kasten? Ziet u inderdaad een beweging richting één leverancier?
2. Welke risico's ziet u voor aanbesteders wanneer één partij de markt domineert in VRI-kasten of cruciale componenten?

4. Welke (reële) technische alternatieven bestaan er momenteel voor de vervanging van VRI-kasten?
5. Wat is ervoor nodig om meerdere leveranciers te houden binnen de scope van de raamovereenkomst?
6. Hoe kan aanbesteder risico's rondom monopolie en leverzekerheid contractueel het beste borgen?
7. Zijn er maatregelen die u vanuit de markt adviseert om prijsstijgingen of leveringsproblemen te voorkomen? En eerlijke marktwerking te bevorderen.
8. Hoe kan aanbesteder voorkomen dat de opdrachtnemer (vanwege markafhankelijkheid) zelf geconfronteerd wordt met onwerkbare verplichtingen of disproportionele risico's?

Belangrijke laatste vragen:

Overweegt u, gebaseerd op de informatie uit deze marktconsultatie, in te schrijven op de aanbesteding(en)? Zo nee, waarom niet?