

Bijlage A – Programma van Eisen

1. Algemeen Inschrijver/Opdrachtnemer	
1.1	Inschrijver/Opdrachtnemer is per 1 juni 2026 in staat het accommodatiegericht jongerenwerk (de jongerenhuiskamers) in zijn geheel uit te voeren.
1.2	Inschrijver/Opdrachtnemer stelt één persoon aan als contactpersoon voor de gemeente Alkmaar. Bij afwezigheid is er één vaste vervanger als contactpersoon beschikbaar.
1.3	De Inschrijver/Opdrachtnemer informeert de opdrachtgever zo vroeg mogelijk indien er sprake is van opvolging / vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren.
1.4	Inschrijver/Opdrachtnemer stelt de gemeente Alkmaar op de hoogte bij ziekte of bij afwezigheid bij >3 weken en zorgt op zo kort mogelijke termijn voor gelijkwaardige en gekwalificeerde vervanging op zodanige wijze dat de uitvoering van de Opdracht hier geen hinder van ondervindt.
1.5	Inschrijver/Opdrachtnemer werkt zoveel mogelijk met een vast team van jongerenwerkers en zorgt voor vaste gezichten op locaties, zodat gewerkt wordt vanuit duurzaam contact en duurzame samenwerking. Jongerenwerkers vormen een team en stemmen hun inzet op elkaar af.
1.6	Alvorens de opdracht gestart wordt, vindt er een gesprek plaats met de opdrachtgever (beleid).Tijdens het gesprek wordt de werkwijze en de aanpak op het jaarlijks uitvoeringsplan verder uitgewerkt. In dit uitvoeringsplan wordt rekening gehouden met jaarlijks terugkerende evenementen, zoals de jaarwisseling en de zomerkermis. De basisinfrastructuur van het jongerenwerk waaronder de huidige locaties, activiteitenaanbod en (personele) inzet, wordt als uitgangspunt genomen en waar mogelijk behouden danwel aangepast naar de dan geldende omstandigheden.
1.7	In ieder geval jaarlijks en indien de behoefte van de Inschrijver/Opdrachtnemer en/of gemeente Alkmaar(opdrachtgever en/of Inschrijver/Opdrachtnemer) dat nodig acht ,vindt een evaluatiegesprek plaats over de uitvoering van het contract tussen operationeel en tactisch niveau.
1.8	Het is Inschrijver/Opdrachtnemer niet toegestaan om vertrouwelijke informatie – zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Alkmaar – op enigerlei wijze openbaar te maken.
1.9	Inschrijver/Opdrachtnemer en haar personeel zijn gekwalificeerd om het werk uit te voeren volgens de Nederlandse wet- en regelgeving.
1.10	Inschrijver/Opdrachtnemer heeft bekendheid en binding met de lokale context, c.q. de gemeente Alkmaar en diens jeugd.
1.11	Inschrijver/ Opdrachtnemer draagt de kosten voor de uitvoering van de opdracht op de locatie of in de huiskamer, waaronder kosten voor het organiseren van activiteiten en het verstrekken van eten en drinken.

1.12	Inschrijver/Opdrachtnemer start het traject met het aantal uren zoals aangeboden bij zijn inschrijving.
1.13	Inschrijver/Opdrachtnemer is ISO 9001/EN 15224 of HKZ gecertificeerd gedurende de looptijd van de overeenkomst.

2. Deskundigheid en kwaliteit

2.1	Inschrijver/Opdrachtnemer beschikt over alle noodzakelijke kwalificaties en competenties voor de dienstverlening van onderhavige opdracht.
2.2	Inschrijver/Opdrachtnemer gebruikt zijn deskundigheid en kwaliteit op zodanige wijze dat er verantwoorde hulp wordt geboden die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en gericht is op de jongere. Daarnaast is afgestemd op de reële behoefte van de jongere met respect voor eigenheid van de jongere.
2.3	<p>Inschrijver/Opdrachtnemer volgt geldende (en toekomstige herzieningen van) standaarden, richtlijnen (ook op snijvlak zorg en veiligheid zoals landelijke werkwijze aanpak problematische jeugdgroepen volgens de methode van het 7-stappenmodel), 'best practices', veelbelovende of 'evidence based' methodes en implementeert deze in de gehanteerde werkwijze.</p> <p>Inschrijver/Opdrachtnemer werkt Multi methodisch (Metz&Sonneveld 2018). Indien noodzakelijk wijkt Inschrijver/Opdrachtnemer daar beredeneerd en transparant van af.</p> <p>Het betreft voorbeelden als: meidenwerk('Meiden, wat kan je ermee?' van de Boer & Metz (2012), (2) 'Meiden, dit kan je ermee!'de Boer & Metz (2014) en (3) 'Meidenwerk, hoe en waarom werkt het' Boomkens & Metz (2015); Kracht van meiden! C. Boomkens & J.W. Metz(2016);meidenwerk en de rol van het netwerk Boomkens & Metz (2018))</p> <p>de Inloop (Metz&Sonneveld 2012), ambulante jongerenwerk (Koops, Metz&Sonneveld 2013), individuele begeleiding (Koops, Metz &Sonneveld 2014), Groepswerk(Rumping 2017), informatie &advies(Schaaap, Todorovic, Awad, Manders Sonneveld &Metz 2017), , talentgericht werken(Abdallah, Kooijmans &Sonneveld 2016), Youth organizing(Awad, Metz, Koops & Sonneveld 2017) en Peer-to-peer (Manders, Metz&Sonneveld 2017).</p>
2.4	De inschrijver/Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de Opdracht aan de wet- en regelgeving met betrekking tot de Wet meldcode huiselijke geweld en kindermishandeling en heeft deze binnen de organisatie geïmplementeerd.
2.5	Inschrijver/Opdrachtnemer en de aangestelde jongerenwerkers nemen de bepalingen uit het 'Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdhulp' in acht.

2.6	Inschrijver/Opdrachtnemer is cultuursensitief: bij de benadering van de jongeren, hun ouders/verzorgers wordt rekening gehouden met de religieuze en/of culturele achtergrond en/of seksuele geaardheid van jongeren.
2.7	Inschrijver/Opdrachtnemer stelt jongerenwerkers beschikbaar die hun werkzaamheden hoofdzakelijk uitvoeren tijdens de vrijetijdsbesteding van jongeren (na schooltijd, in de avond en in het weekend), zodat adequaat op signalen gereageerd kan worden door inzet van de jongerenwerkers. Inschrijver/Opdrachtnemer zorgt vooral ook voor (flexibele) aanwezigheid en goede bereikbaarheid in de diverse wijken en dorpen waar jongerenhuiskamers zijn en/of activiteiten worden geboden vanuit de jongerenhuiskamer en tijdens lokale evenementen (o.a kermis en oudjaar) en op sociale media.
2.8	<p>Inschrijver/Opdrachtnemer stelt een divers team van jongerenwerkers beschikbaar, zowel wat betreft afkomst, sekse/geslacht en opleiding(niveau). Jongerenwerkers die specifiek voor hun functie zijn geschoold en beschikken over relevante kennis, vaardigheden (inclusief sportachtergrond) en houding verkregen door een combinatie van opleiding, peer-learning en ervaring.</p> <p>Vereiste opleidingen zijn:</p> <p>Mbo-niveau (niveau 4) of vergelijkbaar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mbo Sociaal Werk (richting: Jongerenwerk): Dit is een specifieke opleiding die zich richt op het begeleiden van jongeren in hun ontwikkeling. Na deze opleiding kun je werken in verschillende sociale werkvelden, waaronder jongerenwerk. 2. Mbo Maatschappelijke Zorg: Deze opleiding biedt de basis voor werken in de zorg en maatschappelijke hulpverlening, met opties om je te specialiseren in het werken met jongeren. <p>Hbo-niveau of vergelijkbaar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hbo Social Work: Deze brede opleiding biedt verschillende uitstroomprofielen, waaronder het profiel "Jeugd en Gezin" of "Welzijn en Samenleving", die je voorbereiden op werken met jongeren in verschillende settings. 2. Hbo Pedagogiek: Deze opleiding richt zich op de ontwikkeling en begeleiding van jongeren en hun omgeving. Het biedt een sterke pedagogische basis voor jongerenwerk. 3. Hbo Culturele en Maatschappelijke Vorming (CMV) (tegenwoordig onderdeel van Social Work): Deze opleiding was specifiek gericht op het werken met groepen in een maatschappelijke context, zoals jongerenwerk.
2.9	De professionals van de Inschrijver/Opdrachtnemer nemen bij de uitvoering van de werkzaamheden de zorg van een goede jongerenwerker in acht en handelen daarbij in overeenstemming met de op haar rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor u geldende professionele standaard conform registratie Registerplein.
2.10	Inschrijver/Opdrachtnemer beschikt, voor zover dit voor het specifieke aanbod vereist is, over een geldige certificaat dat is verbonden aan de methodiek of het programma dat u aanbiedt en voldoet gedurende de

	uitvoering van de opdracht aan de vereisten die aan deze licenties zijn gesteld, inclusief het tijdig bijscholen van het personeel.
2.11	Inschrijver/Opdrachtnemer zet professionals in die de Nederlandse taal beheersen in woord en geschrift en kennis hebben van de geldende (straat)cultuur en -taal in de specifieke leefomgeving.
2.12	Het in te zetten personeel, dat beroepsmatig in contact kan komen met jongeren, beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag op basis van een screeningsprofiel wat passend is bij de functie. De organisatie monitort de personeelsleden op hun doen en laten, gerelateerd aan de geldende eisen voor de Verklaring Omtrent Gedrag. De kosten hiervan zijn voor Inschrijver/Opdrachtnemer.
2.13	Het in te zetten personeel beschikt over zodanige communicatieve vaardigheden dat zij hun communicatie kunnen afstemmen op de individuele (on)mogelijkheden van de jongere. De professional kan in ieder geval helder formuleren, samenvatten en reflecteren.
2.14	Inschrijver/Opdrachtnemer stelt jongerenwerkers beschikbaar die ervaring en affiniteit hebben met de doelgroepen en ervaring hebben met accommodatiegebonden jongerenwerk en handelt vanuit de pedagogische driehoek van thuiscultuur, schoolcultuur en straatcultuur.

3. Samenwerking

3.1	Inschrijver/Opdrachtnemer zorgt ervoor dat er korte lijnen en duidelijke afspraken zijn in de samenwerking met de jongerenwerkorganisaties en de gebiedsteams, de professionals op CJG-locaties en wijkcontactpunten, wijk- en buurtcentra, de beleidsterreinen zorg, werk en inkomen, onderwijs, sport en cultuur en veiligheid en andere relevante actoren die voor jongeren van belang zijn. Onder goede samenwerking wordt in ieder geval verstaan onderlinge afstemming tussen de jongerenwerkers en andere betrokken of te betrekken professionals. Wanneer meer specialistische ondersteuning nodig is, draagt het jongerenwerk waar nodig over en koppelt informatie terug naar de juiste partners. Bij ernstige zorgen op veiligheidsgebied of zorgmijdend gedrag wordt afgestemd met zorg -en veiligheidspartners.
3.2	Inschrijver/Opdrachtnemer bouwt tijdens de implementatie-en opstartfase aan een zichtbare en duidelijke plek in de sociale infrastructuur en weet in korte tijd een constructieve samenwerking met de ketenpartners te ontwikkelen.
3.3	Gemeente Alkmaar werkt aan diverse transformatieopgaven binnen het sociaal domein. De opdrachtnemer is bereid om, wanneer zij daarvoor gevraagd wordt, daaraan een bijdrage te leveren.
3.4	Inschrijver/Opdrachtnemer zorgt er voor dat ze actief onderdeel wordt van de sociale infrastructuur en neemt deel aan de daarvoor ingerichte overlegstructuren. Als het brede jongerenwerkoverleg, jeugd overleggen, zorg -en veiligheid, overleg wijk-en buurtcentra.

3.5	Samen met de ketenpartners zorgt de Inschrijver/Opdrachtnemer voor een actueel gezamenlijk beeld van (overlast) focus -locaties, (potentieel) hinderlijke groepen, onvrede in de wijken, ontwikkelingen op social media, trends en ontwikkelingen in zijn algemeenheid ten aanzien van de doelgroep.
-----	--

4. Eisen met betrekking tot individuele en groepsbegeleiding	
Individuele begeleiding	
4.1	De jongerenwerkers betrekken bij individuele trajecten het systeem om de jongere heen, zoals het gezin, het sociaal netwerk of de wijk en zo nodig netwerkpartners betreft zoals outreachend jongerenwerk, jongerencoaching, het onderwijs, sport en cultuur, zorg, werk en inkomen en veiligheid.
4.2	Inschrijver/Opdrachtnemer draagt zorg voor een optimale participatie van de jongere(n) aan de samenleving, ouders worden indien van toepassing hierin betrokken.
Groepsbegeleiding	
4.3	De jongerenwerker heeft inzicht in de samenstelling en dynamiek van de groep waarmee de ontwikkelingskansen voor jongeren positief beïnvloed worden. De jongerenwerkers stappen met lef op deze groepen af en zijn in staat om een positieve verbinding met de groep aan te gaan en van daaruit te zoeken naar positieve gedragsveranderingen op individueel- en groepsniveau. Daarbij wordt actief samen gewerkt met outreachend jongerenwerk en jongerencoaching rondom deze groepen, zodat kennis en expertise gebundeld worden en een samenhangende en doelgerichte aanpak gerealiseerd wordt.
4.4	De jongerenwerker zoekt proactief aansluiting bij de omgeving van jongeren- maken gebruik van bestaand aanbod, locaties en programma's (zoals het meidenprogramma future leading players)- met als doel actoren en hulpbronnen in de omgeving toegankelijk te maken voor jongeren.
4.5	De jongerenwerkers betrekken bij groepstrajecten het systeem om de jongere heen, zoals het gezin, het sociaal netwerk of de wijk en zo nodig netwerkpartners betreft zoals outreachend jongerenwerk, jongerencoaching, het onderwijs, sport en cultuur, zorg, werk en inkomen en veiligheid.
4.6	Inschrijver/Opdrachtnemer werkt actief mee aan de uitvoering van de aanpak voor overlastgevende groepen of individuele jongeren die dreigen af te glijden richting de criminaliteit en bieden plek in hun programma-aanbod zoals in de jongerenhuiskamers. Inschrijver/opdrachtnemer is daarbij deelnemer aan het operationeel en tactisch overleg jeugd en veiligheid ihkv van de bepaling van de zogenaamde 'hotspots' (locaties waar jongeren samenscholen en overlast veroorzaken) en de aanpak(landelijke methodiek problematische jeugdgroepen 7-stappenmodel) hieromtrent.

--	--

5. Specifieke eisen per onderdeel jongerenwerk

Kinderwerk	
5.1	<p>Inschrijver/Opdrachtnemer zet zich in op het realiseren van kinderwerk op specifieke locaties jongerenhuiskamers- dichtbij thuis en in wijken- waar kinderen op jonge leeftijd al blootstaan aan (veiligheids)problemen en sociale uitsluiting. Kinderwerkers zetten in op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plezier en recreatie • Educatie, voorlichting en bewustwording • Stimulering zelfvertrouwen en vertrouwen in anderen • Vroegtijdige signalering • Bevorderen contacten en ontmoetingen <p>en werken nauw samen met ouders/verzorgers, professionals uit bijvoorbeeld het gemeentelijk gebiedsteam, onderwijs, politie, welzijn, (sport)verenigingen, kerken, moskeeën, het (preventief) jeugdhulpveld.</p>
Accommodatiegericht werken (jongerenhuiskamers)	
5.6	<p>Inschrijver/Opdrachtnemer is aantoonbaar en structureel aanwezig op vaste jongerenlocaties binnen de gemeente, zoals wijk- en buurtcentra, (sport)verenigingen en/of verbindt de jongerenhuiskamer aan o.a. scholen en draagt zorg voor het realiseren van jongerenhuiskamers, in overleg met de opdrachtgever.</p>
5.7	<p>De jongerenwerker biedt een open en toegankelijke benadering op de locatie, waarbij jongeren zonder afspraak of verwijzing terecht kunnen. De fysieke omgeving draagt bij aan een veilige, inclusieve en uitnodigende sfeer.</p>
5.8	<p>Inschrijver/Opdrachtnemer organiseert op de accommodaties een gevarieerd aanbod van activiteiten gericht op ontmoeting, talentontwikkeling, preventie en participatie. Activiteiten worden afgestemd op de behoeften en interesses van jongeren en worden mede vormgegeven met jongeren zelf. Er wordt rekening gehouden met aanbod voor kleinere groepen(bijvoorbeeld meiden die meer privacy willen of groepen waarbij een hoger risico op afglijden wordt gezien). De huiskamer biedt plek voor doelgroepen op het snijvlak zorg en veiligheid.</p>
5.9	<p>Vanuit de jongerenhuiskamers wordt actief gesignaleerd op psychosociale problematiek, risicogedrag en hulpvragen. De jongerenwerker draagt zorg voor een warme overdracht naar passende hulp- en zorginstanties, conform lokale afspraken.</p>
5.10	<p>De Inschrijver/Opdrachtnemer werkt actief samen met beheerders van de accommodaties(o.a. wijk- en buurtcentra) ten aanzien van gebruik, veiligheid, planning en gezamenlijke activiteiten. Er worden afspraken gemaakt over het gebruik van ruimtes, verantwoordelijkheden en communicatie.</p>
5.11	<p>De invulling van het accommodatiegericht jongerenwerk is flexibel en kan worden aangepast aan veranderende lokale omstandigheden en</p>

	<p>behoefte van jongeren. Iedere huiskamer heeft een eigen identiteit sluit aan op de wijkspecifieke eigenschappen en speelt in op wensen en behoeften van de doelgroepen.</p> <p>Inschrijver/opdrachtnemer verplicht zich te signaleren en mee te bewegen en betreft relevante stakeholders (gemeente, wijk- en buurtcentra en gebiedsteams) in hun aanpak.</p>
5.12	<p>Inschrijver/Opdrachtnemer werkt structureel samen met lokale ketenpartners zoals scholen, jeugdteam/wijkcontactpunten en andere relevante organisaties. Deze samenwerking is gericht op het versterken van de ondersteuning aan jongeren, activiteiten aanbod, het delen van signalen en het realiseren van een sluitende aanpak. Er worden afspraken gemaakt over overlegstructuren, informatie-uitwisseling (conform AVG en andere wet- en regelgeving rond gegevensdeling en samenwerkingsverbanden) en gezamenlijke casuïstiekbespreking.</p>
5.13	<p>Inschrijver/Opdrachtnemer is deelnemer aan het operationeel en tactisch overleg jeugd en veiligheid (gemeentelijk jeugd overleg indien nodig bespreking in het Zorg- en Veiligheidshuis NHN).</p> <p>Inschrijver/Opdrachtnemer brengt signalen in, denkt vanuit de eigen expertise mee over de aanpak (middels bijv. de landelijke methodiek problematische jeugdgroepen 7-stappenmodel) en draagt concreet bij aan het voorkomen en tegengaan van overlast door het realiseren van een bij de betreffende jongeren passend aanbod.</p>
5.14	<p>Inschrijver/Opdrachtnemer zorgt voor een goede aansluiting tussen het onderwijs (po en vo) en werk in het versterken van ontwikkelkansen.</p>

6. Profiel personeel en taakbeschrijving	
6.1	<p>Jongerenwerker (JW) maakt makkelijk verbinding met jongeren (ook met moeilijk toegankelijke groepen(streetwise) tussen de 10 en 23 jaar, bouwt een band op en kan die onderhouden.</p> <p>En specifiek met het werken met kinderen van 6-10 jaar</p> <p>Vertrouwen is daarbij de kern.</p>
6.2	<p>De inschrijver/Opdrachtnemer garandeert dat jongerenwerkers structureel, zichtbaar(present) en laagdrempelig aanwezig zijn in de jongerenhuiskamers. De huiskamers fungeren als uitvalsbasis voor preventief en vraaggericht jongerenwerk, offline en online en waarbij samenwerking met onderwijsinstellingen en lokale partners vanzelfsprekend is. Online zowel via social media als het digitaal jongeren centrum(DJC).</p>
6.3	<p>JW heeft ervaring met de verbinding van offline en online jongerenwerk.</p>
6.4	<p>JW weet kwetsbare kinderen en jongeren te bereiken en betrekken de gezinnen van de doelgroep en slaan een brug tussen de jongeren, hun gezin en de community.</p>
6.5	<p>De professionals zijn een rolmodel voor de doelgroep en zoeken naar andere rolmodellen (uit de eigen gemeenschap).</p>
6.6	<p>JW weet een langdurige en laagdrempelige professionele relaties met de jeugd aan te gaan en is daarmee in staat om vraaggericht te kunnen werken.</p>

6.7	JW is een verbinder: tussen groepen jongeren, tussen de systeem wereld en de leefwereld, tussen de jongeren en de wijkbewoners, de ouders, etc. Ook verbindt de jongerenwerker met de 5 professionele leefdomeinen (wonen, geldzaken, opleiding/ werk/ dagbesteding, welzijn gezondheid, netwerk).
6.8	JW versterkt persoonlijke, sociale en talentontwikkeling, ondersteunt en versterkt sociale netwerken en het begeleidt en ondersteunt jongeren (waaronder kwetsbare jongeren), waardoor problemen vroegtijdig worden gesignaleerd en aangepakt.
6.9	Kinder- en jongerenwerkers werken cultuur-sensitief, sekse specifiek (meidenwerk), emancipatief, inclusief, systeemgericht en participatief.
6.10	JW creëren een positieve groepsdynamiek ter bevordering van de sociale veiligheid; het vergroten van de sociale samenhang en het bewerkstelligen van een onderlinge verbondenheid in de groep.
6.11	JW heeft voldoende aandacht voor onderhuidse spanningen, de onderlinge relaties tussen kinderen of jongeren en kan die omzetten in positieve interacties met en tussen de kinderen en jongere(n), dit om grensoverschrijdend gedrag en dus onveiligheid te voorkomen.
6.12	JW kent de verschillende werkmethoden in het kinder- en jongerenwerk(groepswerk, individuele begeleiding, inloop, informatie en advies, talengericht werken, meidenwerk, peer-to-peer, youth organizing, online werken en schoolgericht-werken).
6.13	JW pakt signalen op vanuit de doelgroep zelf, maar ook vanuit de gezinnen en de community. Deze signalen worden overgedragen naar de juiste samenwerkingspartners(zorg en veiligheid). Hiervoor is het noodzakelijk om kennis te hebben van samenwerkingspartners en maatschappelijke voorzieningen.
6.14	Voor de groepsaanpak en/of de persoonsgerichte aanpak kan het noodzakelijk zijn om informatie/gegevens over de jongeren te delen met het veiligheidsnetwerk. JW werkt hieraan mee en zal gegevens delen met relevante (veiligheids)partners wanneer de veiligheid van de jongere zelf of zijn omgeving in het geding is om de veilige en gezonde leefomgeving van jongeren te waarborgen.
6.15	De kinder- en jongerenwerker kent de eigen beroepscode én reflecteert regelmatig zijn handelen met 'collega-werkers'.
6.16	De JW werkt planmatig en systematisch (booksmart).
6.17	De JW kan methodisch werken vormgeven in de interactie met betrokken en in een voortdurend veranderende omgeving.
6.18	De JW kan zowel korte termijndoelen opstellen (zowel naar individuen als groepen) als werken aan langere termijn doelen.

7. Rapportages en gegevensuitwisseling

7.1	Inschrijver/Opdrachtnemer brengt middels heldere en duidelijke rapportage verslag uit aan Opdrachtgever
7.2	Inschrijver/opdrachtnemer werkt met een uitvoeringsplan waarin onder andere staat beschreven de pedagogische visie, de kern van de aanpak , de maatschappelijke opgaven, doelgroepen(bereik), doelen, werkwijze , activiteiten, samenwerkingspartners en monitoring. Dit plan wordt

	opgesteld en geëvalueerd met onder andere input van de gemeente, wijk- en buurtcentra en de gebiedsteams.
7.3	<p>Inschrijver/Opdrachtnemer levert elk (contract)jaar 3 kwartaalrapportages en één jaarrapportage op aan de gemeente, waarin ten minste op de volgende elementen wordt ingegaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overzicht van uitgevoerde werkzaamheden per gebied: <ul style="list-style-type: none"> o gestelde doelen en behaalde resultaten o Inzet en bereik onder jongeren; o Inzet t.a.v. bijeenkomsten en overleggen met het netwerk; o incidenten/overlast: registratie van klachten of incidenten waar actief op is ingezet o Inzet en aantallen individuele begeleidingstrajecten; o Inzet en aantallen groepstrajecten. • Inzicht in de individuele begeleidingstrajecten door ten minste: <ul style="list-style-type: none"> o Type begeleidingsvragen en behaalde resultaten o Overzicht toeleiding en doorgeleiding naar partijen t.a.v. vrije tijd, ondersteuning en hulpverlening. • Weergave trends, ontwikkelingen en knelpunten met een actueel beeld van de jongerenhuiskamers icm aanbod en bezoekers op wijkniveau met overzicht betreft de diversiteit van de aangeboden activiteiten en programma's en waarop de keuze is geënt; • Bij de jaarrapportage wordt de kwantitatieve informatie aangevuld met kwalitatieve informatie vanuit de doelgroep zelf en vanuit ketenpartners. • In de jaarrapportage wordt cijfermatig onderbouwd wat de resultaten zijn met betrekking tot de doelstelling van kostenbesparing door middel van inzet van accommodatiegericht jongerenwerk.
7.4	Inschrijver/Opdrachtnemer participeert in het uitwerken en vullen van een monitor/dashboard over de resultaten en effecten van het Alkmaarse Jongerenwerk.

8. Communicatie

8.1	Alle communicatie, gedurende de looptijd van de overeenkomst, tussen de Gemeente Alkmaar (opdrachtgever) en de Inschrijver/Opdrachtnemer (Inschrijver/Opdrachtnemer), zowel schriftelijk als mondeling, is in de Nederlandse taal, tenzij uitdrukkelijk anders is toegestaan door de opdrachtgever.
8.2	Inschrijver/Opdrachtnemer neemt deel aan relevante netwerken uit de overlegstructuur ter signalering, duiding en zorg- en hulpverlening.
8.3	Inschrijver/Opdrachtnemer deelt informatie met gemeente en samenwerkingspartners over de doelgroep. Waar nodig wordt een verwerkersovereenkomst opgesteld.

9. Facturatie en betaling

9.1	Inschrijver/Opdrachtnemer factureert voorafgaand elk kwartaal de te leveren ondersteuning. Hierbij houdt Inschrijver/Opdrachtnemer de door Opdrachtgever opgestelde bedragen aan. Deze facturatie wordt
-----	---

	gekoppeld aan de inhoudelijke rapportage zoals beschreven in hoofdstuk 7 van dit programma van eisen.
9.2	Facturen worden digitaal en uitsluitend aangeleverd via het mailadres facturen@alkmaar.nl. Gedurende de looptijd van de overeenkomst of de uitvoering van de opdracht kan de gemeente dit wijzigen. Contractant voert deze wijziging om niet door.
9.3	Op de factuur vermeldt de contractant; <ul style="list-style-type: none"> - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC - gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer; - het factuuradres van de contractant; - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en - eventuele nadere eisen in overleg met de gemeente zoals een verplichtingensnummer en/of contactpersoon.
9.4	De Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de overeenkomst. De gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de contractant betalen.
9.5	Indien de diensten niet beantwoorden aan de overeenkomst is de gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.