



ACCOMMODATIEGERICHT JONGERENWERK

**AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE
OPENBARE AANBESTEDING**

NAMENS GEMEENTE ALKMAAR

Datum : 3 december 2025

Ons kenmerk : C-5193 ALK 202412 PRJ-2400360



INHOUD

1	INLEIDING	5
1.1	AANBESTEDENDE DIENST	5
1.2	RIJK	5
1.3	HUIDIGE SITUATIE	6
1.4	GEWENSTE SITUATIE	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
1.5	OPDRACHT	10
1.6	SAMENVOEGEN EN SPLITSEN	14
1.7	PERCELENVERDELING	14
1.8	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	14
1.9	KOSTENVERGOEDING	15
1.10	GESTANDDOENING	15
1.11	VARIANTEN	16
1.12	TAAL	16
1.13	VERTROUWELIJKHEID	16
2.	DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING	16
2.1	PLANNING	16
2.2	COMMUNICATIE	17
2.3	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	17
2.4	INLICHTINGEN	18
2.5	INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN	18
2.6	INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN	18
2.7	ONDERTEKENING DOCUMENTEN	19
2.8	DIGITAAL INSCHRIJVEN	19
2.9	INTREKKING	19
2.10	OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN	19
2.11	AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING	20
2.12	ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN	20
2.13	VOORBEHOUD GUNNING	20
2.14	BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING	21
2.15	DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	21
2.16	OVEREENKOMST INZAKE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKHEID	22
2.17	CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT	22
2.18	WACHTKAMERREGELING	22
2.19	INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')	22
2.20	INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER	22
2.21	GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN	23
2.22	INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	23
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	24
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	24

3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	24
3.3	HANDELSREGISTER	25
3.4	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	25
3.5	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	25
3.6	OVERIGE EISEN	25
3.7	INTEGRITEIT	26
3.8	BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN	26
4.	EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	27
2.1	PROGRAMMA VAN EISEN	27
5.	BEOORDELING EN GUNNING	27
5.1	GUNNINGSCRITERIA	27
6.	BEOORDELINGSMETHODIEK	32
6.1	BEOORDELING	32
6.1.1	BEOORDELING PRIJS (MAXIMAAL 30 PUNTEN)	32
6.1.2	BEOORDELING KWALITEIT (MAXIMAAL 70 PUNTEN)	32
6.1.3	BEOORDELING	33
6.2	VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN	33
7.	KLACHTENREGELING	34
8.	BEGRIPPEN EN BIJLAGEN:	35
8.1	BEGRIPPENLIJST	35
8.2	BIJLAGEN	36

LEESWIJZER

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de aanbestedende dienst en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Klachtenregeling, hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

1 INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese openbare of nationale openbare aanbesteding Accommodatiegericht Jongerenwerk begeleid door RIJK namens de gemeente Alkmaar conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016 (A-wet 2012).

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.1 AANBESTEDENDE DIENST

Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is de gemeente: Alkmaar, hierna te noemen gemeente.

Voor meer informatie zie: <https://www.alkmaar.nl>

De gemeente heeft geen extern bureau ingeschakeld voor materiedeskundigheid.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeente Alkmaar is hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.



1.3 HUIDIGE SITUATIE

Vanaf 2019 is het jongerenwerk in Alkmaar opnieuw vormgegeven. De functies van het jongerenwerk zijn sindsdien verdeeld over verscheidende uitvoerende partijen. Outreachend jongerenwerk wordt uitgevoerd door LINK, jongerencoaching regulier wordt uitgevoerd door Straatgeluid en het accommodatiegericht jongerenwerk (de jongerenhuiskamers) worden zowel in opdracht van de gemeente als per wijk georganiseerd. Het deel van het jongerenwerk dat zich richt op coaching van jongeren met meervoudige problematiek -op het snijvlak zorg en veiligheid- is belegd bij de Hooftrainer. Met elkaar hebben zij gebouwd aan een sterk fundament voor het jongerenwerk, met een focus op zichtbaarheid, toegankelijkheid en het opbouwen van een sterk lokaal netwerk. Dit vanuit onderstaande focuspunten die centraal staan in de ontwikkeling van de opgave op het jongerenwerk:

- A. Versterken samenhang en samenwerking van jongerenwerkers en van jongerenwerk met de samenwerkingspartners (snellere passende ondersteuning voor jongeren door betere samenwerking) ;
- B. Meer en passend outreachend jongerenwerk inzetten (o.a. voorkomen dat jongeren in handen vallen van criminele netwerken vanuit de preventieve kracht van het jongerenwerk);
- C. Versterken van de effectiviteit van het jongerenwerk: investeren in de kwaliteit en innoveren van het jongerenwerk en innovatie

De 9 jongerenhuiskamers spelen een belangrijke rol in dit preventieve netwerk. De huiskamers zijn grotendeel gepositioneerd in wijk-en buurtcentra , namelijk: Koedijk, Daalmeer, 't Schermereiland, de Mare, Oud-Overdie en Oudorp. De 3 huiskamers in Huiswaard, Alkmaar West en in Nieuw-Overdie zijn los van de wijk-en buurtcentra georganiseerd. Doordat de jongerenhuiskamers op verschillende wijze worden aangestuurd en gefinancierd heeft dat tot versnippering geleid en dat bemoeilijkt de verbinding tussen de verschillende losse jongerenwerkorganisaties, de jongerenwerkers en de belangrijke partners (zorg, werk en inkomen, onderwijs, sport en cultuur en veiligheid) in het veld. In 2024-2025 is een rapportage opgesteld over de effectiviteit en kwaliteit van de jongerenhuiskamers. Uit deze rapportage is naar voren gekomen dat centrale visie en regie vanuit de gemeente nodig is om te komen tot een overzichtelijker jongerenwerkveld als een van de kernfuncties in de sociale basis.

De gemeente Alkmaar ziet dat het stadsbrede jongerenwerk verder moet worden geprofessionaliseerd om op het basisfundament verder voort te bouwen en een stevige basis te kunnen bieden in het vrije tijdsaanbod voor met name de jongeren die dit het hardst nodig hebben. Meiden zijn een specifieke doelgroep voor het jongerenwerk¹. Samen met de kinderwerkers binnen het jongerenwerk is er een basis in vrijwel alle Alkmaarse wijken en dorpen en bereikt het een brede doelgroep van 6 tot pakweg 23 jaar. We waarderen de inzet van de Alkmaarse jongerenwerkers, maar zien ook dat er op onderdelen verbetering nodig is. Een belangrijke voorwaarde is meer samenhang binnen het jongerenwerkveld. Dat begint bij stevige jongerenwerkorganisaties die een duidelijke positie innemen, zowel in de in de wijken en dorpen als in het bredere veld op een aantal

¹ 'Meiden, wat kan je ermee?' van de Boer & Metz (2012), (2) 'Meiden, dit kan je ermee!' de Boer & Metz (2014) en (3) 'Meidenwerk, hoe en waarom werkt het' Boomkens & Metz (2015); Kracht van meiden! C. Boomkens & J.W. Metz(2016);meidenwerk en de rol van het netwerk Boomkens & Metz (2018)

belangrijke vraagstukken op de verschillende beleidsterreinen zorg, werk en inkomen, onderwijs, sport en cultuur en veiligheid.

Alkmaar wil daartoe met de aanbesteding van het accommodatiegericht jongerenwerk (jongerenhuiskamers) de inrichting, positionering en effectiviteit van het jongerenwerk verder versterken.

1.4 GEWENSTE SITUATIE

Het sociaal domein transformeert en is volop in ontwikkeling. Een belangrijk element in de doorontwikkeling van het sociaal domein is het versterken van de basis rondom kinderen en gezinnen. Het jongerenwerk is een van de belangrijke schakels in deze sterke basis.

Vanuit het beleidskader jongerenwerk Werk! , de visie jeugd 'een gezonde basis voor de toekomst' , GA! Plan van aanpak Gezond en Actief Leven Akkoord en Kadernota Veiligheid 2023-2026 stellen we doelstellingen en de resultaten vast. Aan de hand van de resultaten die we nastreven, maken we aanbod passend, zo ook voor jongerenwerk. Het jongerenwerk levert een belangrijke bijdrage als het gaat om preventie en vroegsignalering, het voorkomen van risicofactoren die kunnen leiden tot afglijden naar criminaliteit, passende zorg en ondersteuning en het bevorderen van een gezonde en veilige ontwikkeling bij jongeren.

Het jongerenwerk is er om kwetsbare² jongeren te laten opgroeien tot zelfstandig en volwaardig participerende volwassenen. Midden in de samenleving, actief in de off- en online leefwereld van jongeren, op school, thuis en op straat. Jongerenwerkers leggen verbinding met jongeren, ouders, bewoners en netwerkpartners. Door gebruik te maken van diverse aanpakken voor verschillende doelgroepen heeft het jongerenwerk positieve invloed op een gezonde ontwikkelingen van jongeren wat (op lange termijn) bijdraagt aan het voorkomen van allerlei problematiek. De gemeente wil dan ook dat alle jongeren een gezonde leefstijl hebben, veilig en gezond opgroeien, meedoen, hun talenten ontwikkelen en indien nodig passende zorg en ondersteuning krijgen. Samenwerking tussen partners is dan ook een belangrijk punt om de jongeren een sterke basis te geven.

Goed jongerenwerk betekent dat allerlei beleidsvelden met elkaar worden verbonden. Bij jongeren komen veel domeinen samen: zorg, werk en inkomen, onderwijs, sport en cultuur en veiligheid. Dat betekent dat jongeren hulp krijgen bij het op orde brengen van hun financiën, school en werk, en bij het opbouwen van een netwerk waar ze (bij) terecht kunnen als ze problemen ervaren, ook om te voorkomen dat jongeren risicovol gedrag gaan vertonen dan wel afglijden naar de criminaliteit. Het jongerenwerk is vindbaar, zichtbaar en laagdrempelig toegankelijk in de stad en de dorpen, zowel voor jongeren, ouders en buurtgenoten als voor professionals uit het veld. Het accommodatiegericht jongerenwerk creëert hierbinnen dynamische ontmoetingsplaatsen in meerdere wijk- en buurtcentra /verenigingen.

² Kwetsbare jongeren zijn jongeren die problemen hebben op één of meer leefdomeinen. Het gaat dan vooral om leren, werken, sociale relaties en zelfredzaamheid (NJI)

In een tabel ziet dat er als volgt uit:

<i>Domein</i>	<i>partijen</i>	<i>Aard van samenwerking</i>
<i>onderwijs</i>	<i>Basis-en middelbare scholen, leerplicht, doorstroompunt</i>	<i>Het vroegtijdig signaleren van risicogedrag, het faciliteren van jongeren in hun ontwikkeling, het signaleren en gezamenlijk aanpakken van individuele problemen, door scholen te ondersteunen en scholen als vindplaats voor jongeren te gebruiken.</i>
<i>veiligheid</i>	<i>Veiligheidspartners o.a. politie, (jeugd)BOA's, HALT, gebiedsteams</i>	<i>Vroegtijdig (oorzaken van) gedrag signaleren en met elkaar delen in het belang van de jongeren. Gezamenlijke aanpak opzetten voor overlast gevende groepen of groepen die dreigen af te glijden naar criminaliteit (ieder vanuit zijn rol en werken conform methodiek van het 7-stappen model).</i>
<i>zorg</i>	<i>CJG, wijkcontactpunten</i>	<i>Vroegtijdig problematiek signaleren en met elkaar delen. Wederzijdse uitwisseling van expertise en jongeren. Jongerenwerk meer vanuit preventieve rol en zorgpartners vanuit consultatie- en adviesrol.</i>
<i>welzijn</i>	<i>Sport/cultuur/jeugd/verenigingen/</i>	<i>Samen organiseren van collectief aanbod jongeren</i>
<i>Geldzaken, werk en inkomen</i>	<i>Zaffier en doorstroompunt</i>	<i>Samen inzetten- offline en online- op voorlichting en preventie in het zo vroeg mogelijk leren omgaan met geld; het vinden van een passende baan of stage.</i>

Door het accommodatiegericht jongerenwerk in één opdracht en bij één partij onder te brengen, versterken we het wijkgerichte aanbod en de kwaliteit van het jongerenwerk. Een meerjarige opdracht, wat zorgt voor continuïteit in de ondersteuning en de opbouw van duurzame relaties met jongeren en samenwerkingspartners. Accommodatiegebonden jongerenwerk dat verder bouwt aan een stevige positie in de wijk en direct aansluit bij het doel om de sociale basis te verstevigen. De aandacht verschuift nadrukkelijk naar jongeren in een sociaal kwetsbare situatie. In nauwe samenwerking met de gemeente en (keten)partners wordt per wijk prioriteit gegeven aan wat er nodig is, en stemmen we programma's en activiteitenaanbod, locaties (jongerenhuiskamers) en de inzet op school, straat en online hierop af.

De jongerenhuiskamers zorgen voor een stevig en herkenbaar netwerk in de wijk en vormen de veilige plek van het jongerenwerk voor jeugd in de wijken. Vanuit de huiskamers zijn jongerenwerkers niet alleen zichtbaar en bereikbaar, maar ook echt aanwezig op alle plekken die ertoe doen voor jongeren. Of het nu gaat om activiteiten op straat, op of rond school, thuis, online of in de wijk: de jongerenhuiskamers dienen als vaste uitvalsbasis van waaruit jongerenwerkers actief contact leggen, activiteiten opzetten en jongeren ondersteunen. Hierdoor weten jongeren altijd waar ze terecht kunnen voor een luisterend oor, begeleiding of om gewoon even binnen te lopen. De verschillende expertise en type jongerenwerker die binnen de jongerenhuiskamers aanwezig is, verhoogt de kwaliteit van het aanbod. Interventies sluiten beter aan op de behoeften van jongeren. Jongerenwerkers in de huiskamers kunnen snel schakelen tussen preventieve en curatieve hulp, waardoor risico's eerder worden gesignaleerd en aangepakt. Door intensieve samenwerking tussen de huiskamers, het outreachend jongerenwerk en jongerencoaching ontstaan er innovatieve werkwijzen en wordt continu gestuurd op verbetering, wat direct bijdraagt aan een hogere kwaliteit van de ondersteuning vanuit het jongerenwerk.

Daarnaast vragen we in de opdracht meer aandacht voor het verder door ontwikkelen van de samenwerking met de scholen en de jeugdprofessionals (o.a. CJG en wijkcontactpunten) die bijdraagt aan het voorkomen, verkorten of versnellen van jeugdhulp en verstevigen van de samenwerking met veiligheidspartners op de doelgroep jeugd en veiligheid waarin de rollen, taken en verantwoordelijkheden duidelijk en uitvoerbaar zijn.

Hiervoor zullen een aantal aspecten in de uitvoering(opdracht) expliciet de aandacht krijgen:

1. Offline en online

Onderwerpen als de online leefwereld, schulden en eenzaamheid hebben een zichtbare impact op de ontwikkeling van jongeren. Het jongerenwerk kan(adequaat) inspelen op ontwikkelingen in de samenleving en vertalen naar een methodische aanpak. De aanpak van het jongerenwerk op dit vlak betreft het zoveel mogelijk voorkomen door bewustwording bij jongeren, bespreekbaar maken en het geven van voorlichting, informatie en advies.

2. Versterken sociale basis, de beweging naar voren

We bouwen in Alkmaar aan een sterke sociale basis en een stevige pedagogische basisinfrastructuur die jongeren optimaal steunt in hun ontwikkeling. Jongeren in kwetsbare situaties met een verhoogd risico op beginnende problematiek worden door de jongerenwerker ondersteund. Hiervoor werken ze actief samen met andere partners (bijvoorbeeld CJG en wijkcontactpunten, gebiedsteams, onderwijs en andere welzijnswerkers in de wijken en wijk -en buurtcentra). Andersom geldt ook dat wanneer de jongeren zwaardere hulp ontvangt, deze het jongerenwerk kan betrekken en zodra dit mogelijk is (met een warme overdracht) lichte ondersteuning wordt ingezet (normaliseren, demedicaliseren). Een actieve samenwerking tussen de zorgpartners (o.a. CJG), onderwijs en het jongerenwerk vindt de gemeente erg belangrijk. Essentieel is dat voorkomen wordt dat professionals uit de stad langs elkaar heen werken, of juist dat jongeren niet goed in beeld zijn, waardoor ze tussen wal en schip vallen.

3. Samenwerking en kwaliteit jongerenwerk

Jongerenwerkers zijn door hun integrale en methodische³ inzet op de domeinen

³ onderzoek naar de bijdrage van het jongerenwerk aan het versterken van eigen kracht van jongeren, bevorderen van participatie, het vinden van hulp en het ontzorgen en normaliseren van problemen

thuis, school en vrije tijd een belangrijke netwerkpartner. Verschillende vraagstukken vragen een gezamenlijk aanpak, waarbij van belang is dat het jongerenwerk goed zichtbaar is en samenwerkt, over goede kennis, competenties en vaardigheden beschikt en overdraagt en /of terugkoppelt met samenwerkingspartners.

4. Voorkomen van afglijden naar overlastgevend en/of crimineel gedrag

Het jongerenwerk kan een wezenlijke bijdrage leveren in het tijdig signaleren en herkennen, voorkomen en afglijden van jongeren naar overlast gevend en/of crimineel gedrag. De problematiek kan hierbij heel divers zijn. De oorzaak kan in het gedrag van de jongere zelf liggen, maar ook in zijn omgeving. Jongerenwerkers werken flexibel en kunnen heel snel inschatten wat nodig is om te doen en voeren dit uit. Dit kan zijn dat ze zelf ondersteuning biedt of de jongeren toe leidt tot de juiste hulp en ondersteuning. Dit vraagt om een stevige samenwerking- op het snijvlak zorg en veiligheid- met(veiligheid)netwerkpartners en jongerencoaches preventie en/of Veiligheid.

Belangrijk in deze is, is dat de jongerenwerker deze jongere niet uit het oog verliest, verder bouwt aan een vertrouwensband en het netwerk erbij betreft. Zo nodig met inzet van rolmodellen uit de stad en vrijwilligers die waarde toevoegen.

5. Wijkgericht inzetten en verantwoorden

Het jongerenwerk speelt in op de plaatselijke vraag en problematiek: er wordt rekening gehouden met de omgeving en dagelijkse werkelijkheid. De doelgroep van het professioneel jongerenwerk zijn jongeren die verkeren in een sociaal kwetsbare situatie. De exacte doelgroep en inzet is afhankelijk van een door het professioneel jongerenwerk uitgevoerde wijkscan in combinatie met de gemeentelijk doelstellingen en beschikbare data. Rijkere verantwoorden begint met informatie-gestuurd werken, meer focus op de doelgroep en op vraagstukken waar het jongerenwerk een wezenlijk verschil kan maken.

1.5 OPDRACHT

Gemeente Alkmaar, hierna te noemen: "de gemeente", heeft besloten een Europese aanbesteding te organiseren voor de uitvoering van het accommodatiegericht jongerenwerk (jongerenhuiskamers). De gemeente wil vanaf 1 juni 2026 een meerjarig partnerschap aangaan met een organisatie die het accommodatiegericht jongerenwerk (jongerenhuiskamers) gaat uitvoeren in de verschillende wijken en de dorpen. Wij verwachten dat de jongerenwerkorganisatie actief samenwerkt met de andere jongerenwerkorganisaties, het outreachend jongerenwerk en jongerencoaching. Daarnaast verwachten we ook dat er wordt samenwerkt met andere relevante partijen, waaronder: scholen, jeugdteams en de wijkcontactpunten, gebiedsteams, veiligheidspartners, wijk-en buurtcentra en andere maatschappelijke organisaties.

Samenwerking moet gericht zijn op het versterken van de keten rondom de jongere, waarbij preventie, vroegsignalering en gerichte interventies centraal staan. Het doel is om door middel van deze samenwerkingen een samenhangend netwerk te creëren dat jongeren in staat stelt om zich optimaal te ontwikkelen, ongeacht hun achtergrond of omstandigheden.

De gemeente wil de versnippering in het jongerenwerk verder wegnemen door de aanbesteding accommodatiegericht jongerenwerk, oftewel de jongerenhuiskamers. De focus van deze opdracht ligt volledig op het ondersteunen en begeleiden van jongeren (10-23 jaar) en kinderen (6-10 jaar) vanuit de huiskamers, die steun nodig hebben bij

het volwassen worden. De organisatie committeert zich aan het gehele geldende beleidskader jongerenwerk. Op basis van het beleidskader jongerenwerk ligt er een basisinfrastructuur voor het jongerenwerk. Vanuit deze basisinfrastructuur bouwt de gemeente voort op de sterke kanten van het jongerenwerk.

De basisinfrastructuur van het de jongerenhuiskamers waaronder de huidige locaties, activiteiten en personele inzet, wordt als uitgangspunt genomen. In de periode tot 2027 en verder stelt de jongerenwerkorganisatie, in samenspraak met de gemeente en relevante samenwerkingspartners, een gedetailleerd uitvoeringsplan op voor de jongerenhuiskamers en activiteiten.

Dit uitvoeringsplan biedt duidelijkheid aan jongeren in de wijken en de dorpen over wat zij kunnen verwachten vanuit het jongerenwerk/accommodatiegericht jongerenwerk en maakt een gerichte, meetbare inzet mogelijk, passend bij de gemeentelijke ambitie voor samenhangend, effectief en wijkgericht jongerenwerk in en vanuit de jongerenhuiskamers. Op deze manier ontstaat een stevige basis voor verdere ontwikkeling en optimalisatie van het accommodatiegericht jongerenwerk in Alkmaar, in nauwe samenwerking met partners uit zorg, onderwijs, veiligheid, sport en cultuur – met aandacht voor de specifieke uitdagingen per gebied.

Het huidige team bestaat uit circa 12 medewerkers. Inschrijver staat ervoor open om (een deel van) de huidige jongerenwerkers over te nemen.

De jongerenhuiskamers, outreachend jongerenwerk en jongerencoaching regulier (regulier jongerenwerk) hebben een extra taakaccent in de samenwerking met de jongerencoaches Veiligheid.

De samenwerking tussen de verschillende typen jongerenwerk is gericht op:

- Het voorkomen van overlastgevend en/of crimineel gedrag en waar het nodig langdurig volgen en in beeld houden van deze jongeren. Hierin werken de reguliere jongerenwerkers samen met de jongerencoaches preventief en veiligheid en vormen zij samen een sterk netwerk voor de ondersteuning van jongeren. Ze zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden, omdat ze elkaar aanvullen in het bereiken en begeleiden van jongeren in verschillende fasen van hun ontwikkeling en met uiteenlopende hulpvragen.
- Jongerenwerkers regulier bieden perspectief aan risicojongeren (o.a. voorkomen van nieuwe aanwas criminaliteit) en schakelen tijdig met de jongerencoaches veiligheid wanneer jongeren te maken hebben met meer complexe of hardnekkige problematiek, zoals psychosociale problemen, schooluitval, criminaliteit of thuisproblematiek. Deze jongeren hebben vaak intensievere begeleiding nodig. Jongerencoaching vanuit veiligheid werkt daarbij vaak nauw samen met zorginstellingen, onderwijs, politie of jeugdzorg en met jongerencoaching preventief en outreachend jongerenwerk.
- De samenwerking tussen de verschillende typen jongerenwerk is essentieel. Jongerenwerk regulier kan vroegtijdig signaleren wanneer specialistische hulp vanuit de jongerencoach veiligheid nodig is. Andersom kan de jongerencoach veiligheid jongeren weer begeleiden naar een plek waar ze, zodra het mogelijk is, opnieuw baat hebben bij het (reguliere) aanbod van de outreachend jongerenwerk, preventief jongerencoaching en de huiskamers. Samen zorgen ze ervoor dat geen jongere tussen wal en schip valt.

Daarnaast verwachten we dat de organisatie inspeelt op belangrijke uitdagingen en kwetsbaarheden van jongeren. Deze inzet is goed methodisch onderbouwd, ontwikkelingsgericht, passend bij de leefwereld en de hedendaagse samenleving en vanuit een gezamenlijke analyse op de problematiek in de verschillende Alkmaarse wijken. Een sterke samenwerking tussen accommodatiegericht jongerenwerk (jongerenhuiskamers), outreachend jongerenwerk en jongerencoaching is essentieel voor een effectieve aanpak in de wijk.

Om het volledige spectrum van jongeren te kunnen begeleiden, is het noodzakelijk dat alle vormen nauw samenwerken en elkaar aanvullen. Om dit te bereiken worden de volgende kernelementen in de rol van de accommodatiegebonden jongerenwerker aangehouden:

Het jongerenwerk heeft zicht op signalen, trends en ontwikkelingen in de levens van jongeren op het snijvlak school – thuis/vrije tijd – straat-online

Binnen het accommodatiegebonden jongerenwerk fungeren jongerenwerkers als de ogen en oren van de stad, met een wijkoverstijgende blik. Zij signaleren, in de diverse leefomgevingen van jongeren, zowel zorgen als positieve ontwikkelingen en werken hierbij nauw samen met jongeren, hun sociale netwerk en andere lokale partners. Door het aanbieden van laagdrempelige activiteiten, doelgroepgerichte momenten (o.a. kinder- of meidenwerk of doelgroep op snijvlak zorg en veiligheid) en het creëren van veilige ontmoetingsplekken in de wijken, biedt het jongerenwerk jongeren extra kansen voor talentontwikkeling en ondersteuning.

Online/ social media: de jongerenwerker is online zichtbaar en bereikbaar via sociale media, waardoor jongeren gemakkelijk contact kunnen opnemen en de organisatie zicht houdt op wat er online speelt. Dit vergroot de mediawijsheid, maakt vroegtijdige signalering van problemen mogelijk (zoals cyberpesten of schadelijke trends) en versterkt de samenwerking met veiligheidspartners.

Scholen zijn een belangrijke vind- en contactplaats voor jongeren.

Het accommodatiegebonden jongerenwerk richt zich op het signaleren van talenten, behoeften en thema's die spelen onder jongeren, met de jongerenhuiskamer als centrale uitvalsbasis. Wanneer er signalen zijn van bijvoorbeeld pestgedrag of spanningen, werken de accommodatiegebonden jongerenwerkers nauw samen met het outreachend jongerenwerk en de school. Samen stellen zij een plan van aanpak op en organiseren zij gerichte voorlichting, workshops of groepsgesprekken, zowel in de jongerenhuiskamer als op school. Scholen kunnen het jongerenwerk ook inschakelen bij actuele problemen zoals groepsdruk, vaperen of online gedrag. Zo fungeert het accommodatiegebonden jongerenwerk als verbindende schakel tussen school, wijk en jongeren, en draagt het bij aan het voorkomen van schooluitval, het creëren van een veilig schoolklimaat en het versterken van het handelingsvermogen van scholen bij complexe casuïstiek. Door de samenwerking met het outreachend jongerenwerk ontstaat een doorgaande lijn in de ondersteuning van jongeren, ook richting het primair onderwijs, wat bijdraagt aan een sterke sociale basis en het voorkomen van gebroken schoolloopbanen.

Het jongerenwerk bevordert de positieve ontwikkeling van de jongeren in kwetsbare positie.

Accommodatiegebonden jongerenwerkers signaleren, begeleiden en ondersteunen jongeren bij hun sociale ontwikkeling en talentontplooiing, afgestemd op actuele behoeften. Dit gebeurt door laagdrempelige activiteiten en veilige ontmoetingsplekken in

jongerenhuiskamers, waar talenten en thema's uit de wijk centraal staan. Door nauwe samenwerking met outreachend jongerenwerk wordt er snel ingespeeld op signalen uit de wijk en ontstaat een passend aanbod. Deelname aan deze activiteiten bevordert de persoonlijke groei en sociale participatie van jongeren, en helpt problemen als schooluitval, werkloosheid en sociale uitsluiting te voorkomen.

De jongerenwerker versterkt de basis rondom de jongeren.

Accommodatiegericht jongerenwerkers spreken de taal van jongeren en de wijk, stimuleren persoonlijke en sociale ontwikkeling, en bieden grenzen en belangenbehartiging. Vanuit de jongerenhuiskamer bereiken zij een brede doelgroep, bieden zij een breed scala aan activiteiten aan gericht op talentontwikkeling (sport, muziek, koken etc.), vrijetijdsbesteding en voorlichting (zoals over online risico's en middelengebruik), en ondersteunen zij het normaliseren van zorg. Jongeren krijgen de ruimte om zelf activiteiten te organiseren, waarmee participatie en zelfstandigheid worden bevorderd.

Het jongerenwerk werkt samen met de netwerkpartners en jongereninitiatieven en verbindt betrokken partijen waar nodig aan elkaar.

Het jongerenwerk is een belangrijke samenwerkingspartner voor de andere netwerkpartners rondom jongeren, zoals het onderwijs, sport en cultuur, zorg, werk en inkomen en veiligheid. Zowel bij actuele casuïstiek als bij casuïstiek overstijgende ontwikkelingen is het van belang dat de jongerenwerker de sociale kaart kent, een sterk netwerk vormt met de aanwezige andere partijen en met hen samenwerkt. Tijdens werkoverleggen worden zaken die in de wijk spelen besproken en vindt informatie-uitwisseling over de wijk plaats en wordt er samengewerkt op thema's. De jongerenhuiskamers vormen een belangrijke schakel in het netwerk, zij bereiken jongeren in hun eigen leefomgeving en werken samen met andere partners in de wijk.

Bevorderen van de veiligheid en leefbaarheid in de samenleving. Het jongerenwerk heeft een preventieve functie.

We vragen en verwachten van de jongerenwerkers een goede samenwerking met de netwerkpartners veiligheid (o.a. politie (wijkagenten, jeugdagenten), OOV, Halt en boa's) .Dit om overlast dan wel het afglijden naar criminaliteit te voorkomen. Daartoe is vroegsignalering en het delen van informatie over overlastlocaties noodzakelijk om tijdig in te kunnen grijpen en te voorkomen dat jongeren in de criminaliteit belanden. Het is belangrijk dat jongerenwerkers, net als de netwerkpartners veiligheid, vanuit hun eigen rol en expertise handelen. Daarom leggen we in Alkmaar met elkaar afspraken over de samenwerking vast op basis van de landelijke methodiek problematische jeugdgroepen (7-stappen model). Zo weet iedereen wat ze van elkaar mogen verwachten wat betreft taken, rollen en verantwoordelijkheden en waar de grenzen liggen.

Voorkomen van escalatie van zware problematiek.

Het accommodatiegericht jongerenwerk ondersteunt jongeren in complexe situaties door actief contact te leggen, openingen te zoeken en passende hulp in te schakelen. Jongerenwerkers werken vanuit de jongerenhuiskamer en vormen zo een brug naar jeugdteams, gebiedsteams en wijkcontactpunten. In samenwerking met andere professionals zorgen zij voor een goede toeleiding naar specialistische hulp, bieden afschaling en nazorg waar nodig, en werken nauw samen met veiligheidspartners op het

snijvlak zorg en veiligheid. Samen vormen zij een sterk netwerk voor de ondersteuning van jongeren met hoog risico op het afglijden richting de criminaliteit. Coaching, begeleiding en mogelijk nazorg kunnen vanuit de jongerenhuiskamer geboden worden wanneer andere hulp wordt afgebouwd. Zo versterken de accommodatiegerichte jongerenwerkers de sociale basis en zorgen voor een doorgaande lijn in ondersteuning, waardoor jongeren niet tussen wal en schip raken.

1.6 SAMENVOEGEN EN SPLITSEN

Deze opdracht voor accommodatiegericht jongerenwerk omvat een integrale opdracht welke wordt uitgevoerd op diverse locaties. Het functionele doel is op alle locaties hetzelfde en kan worden uitgevoerd door één en dezelfde aanbieder. Er is geen sprake van een aanbestedingsrechtelijke samenvoeging. De gemeente heeft hierbij acht geslagen op hetgeen artikel 1.5 lid 1 (AW 2012) voorschrijft

1.7 PERCELENVERDELING

Voor deze opdracht wordt een percelenregeling niet passend geacht gezien de gelijke functionele inkoopbehoefte en het zeer beperkte schaalniveau wanneer deze in percelen wordt opgedeeld.

1.8 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

De gemeente sluit een overeenkomst af voor een periode van maximaal acht (8) jaar, inclusief vijf (5) verlengingsopties van twaalf (12) maanden. De initiële looptijd van de overeenkomst is drie (3) jaar en gaat in op het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend. Uitgangspunt voor de ingangsdatum is 1 juni 2026

De gemeente kan na afloop van de initiële looptijd de overeenkomst stilzwijgend verlengen met een periode van twaalf (12) maanden. De gemeente mag op deze wijze de overeenkomst maximaal vijf (5) maal verlengen.

Voorafgaand aan de verlengingsopties vindt een evaluatiegesprek plaats tussen de gemeente en opdrachtnemer. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af. De gemeente zal uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de termijn laten weten als er niet verlengd.

Tussentijdse opzegging verloopt conform de VNG Inkoopvoorwaarden, artikel 24.1. De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst, van drie (3) maanden.

Bereidheid tot overname personeel

De inschrijver verklaart zich bereid om, bij gunning van de opdracht, het personeel dat op het moment van gunning werkzaam is bij de zittende opdrachtnemer en dat aantoonbaar betrokken is bij de uitvoering van de huidige opdracht, bij gebleken geschiktheid een arbeidsovereenkomst aan te bieden onder ten minste gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden. Het betreft in deze twee parttime medewerkers.

Deze bereidheidsverklaring geldt ongeacht of sprake is van een overgang van onderneming in de zin van artikel 7:662 e.v. van het Burgerlijk Wetboek.

De aanbestedende dienst zal, met toestemming van de betrokken medewerkers en in overeenstemming met de AVG, een geanonimiseerde lijst verstrekken van personeel dat in aanmerking komt voor overname, inclusief relevante ervaringsgegevens. Deze

geanonimiseerde lijst wordt alleen verstrekt op verzoek van gegadigde, maar wordt niet eerder verstrekt dan na ondertekening van een geheimhoudingsverklaring (bijlage J).

Herzieningsclausules

- **Indexering:** De prijzen zijn vast voor tenminste één (1) jaar na ingangsdatum van de overeenkomst. De eerste toegestane indexering mag worden doorgevoerd per 1 april 2027. De prijzen kunnen éénmaal per kalenderjaar worden bijgesteld aan de hand van het 'CBS-prijsindexcijfer dienstenprijsindex (DPI)'. Indexatie geschiedt conform genoemde index van het laatste kwartaal 2026 en zo ieder volgend jaar. Opdrachtnemer stuurt uiterlijk twee (2) maanden voor het aflopen van het contractjaar de betreffende prijsindexatie (prijsindexcijfers) en het prijsoverzicht voor het volgende jaar naar de in de Overeenkomst genoemde contactpersonen. Het is aan opdrachtgever om de eventuele prijswijziging te beoordelen en al dan niet te accepteren/honoreren.
- **Omvang opdracht:** De omvang van de inzet en het aantal locaties kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen ten opzichte van de startsituatie. Op voorwaarden dat:
 1. De gemeente(raad) de beschikbare middelen voor jongerenwerk aanpast.
 2. Het aantal locaties/accommodaties toe- of afneemt door nu nog niet te voorziene omstandigheden

Toepasselijke voorwaarden

Het VNG-model Algemene Inkoopvoorwaarden is van toepassing. Ter aanvulling op de / in afwijking van het VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden geldt:

- Artikel 21 van de AIV is niet van toepassing op diensten;
- Artikel 16 aansprakelijkheid en verzekering:
In aanvulling op artikel 16.2 'De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst':

Met adequaat verzekerd wordt bedoeld: opdrachtnemer die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen is, tegenover de opdrachtgever, aansprakelijk voor de door de opdrachtgever geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is:

1. Bedrijfsaansprakelijkheid (onder meer aansprakelijkheid voor de schade toegebracht aan personen of goederen die eigendom zijn van de gemeente); voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-: € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is.

Leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

1.9 KOSTENVERGOEDING

Bij het laattijdig afbreken van de aanbestedingsprocedure zal in het specifieke geval worden beoordeeld of eventueel sprake is van een vergoeding van (een deel) van de inschrijfkosten.

1.10 GESTANDDOENING

De inschrijver doet de inschrijving gestand voor een periode van 6 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

De gemeente kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.11 VARIANTEN

De inschrijver mag geen varianten indienen.

1.12 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.13 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeente. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeente mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeente zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door inschrijver verstrekte gegevens.

2. DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht	3 december 2025
Uiterste datum voor 1 ^e ronde indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen	17 december 2025 om 13.00 uur
Eerste Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	8 januari 2026
Mogelijkheid voor het stellen van 2 ^e vragen ronde	15 januari 2026 om 13.00 uur
Uiterste datum verzenden tweede en laatste Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers (10 dagen voor inschrijving)	22 januari 2026
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	5 februari 2026 om 13.00 uur
Beoordeling van inschrijvingen door de gemeente	6 februari 2026 t/m 2 maart 2026
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	3 maart 2026
Optioneel verificatiegesprek	
Uiterlijke datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	10 dagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Standstill-termijn	20 kalenderdagen
Bericht einde standstill-termijn	24 maart 2026
Ingangsdatum overeenkomst	01 juni 2026

2.2 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Theo Termeer van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeente de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van de inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft geattendeerd op

gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.4 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorgdragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.6 INSCHRIJVEN DOOR VERBODEN PARTIJEN

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschap onderneming van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien ondernemingen die tot één 'concern' behoren en/of anderszins verbonden ondernemers zijn, een inschrijving willen doen, dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Inschrijven is toegestaan, vermits zij op verzoek van de aanbesteder (kunnen) aantonen, dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen (Assitur-Arrest). De betrokken ondernemingen dienen aan te tonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed (geen nadelige mededingingsaspecten, geen manipulatieve inschrijvingen e.d.). Ondernemingen kunnen immers een vergaande zelfstandigheid bezitten en van elkaar gescheiden zijn (zgn 'Chinese Walls').

Indien dit niet afdoende kan worden aangetoond door een van de ondernemingen leidt dit tot uitsluiting bij deze aanbesteding van alle tot de betreffende groep en/of concern behorende en/of van alle anderszins verbonden ondernemingen.

(N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft).

2.7 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij inschrijving door inschrijver moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B (Algemene Verklaring) worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.8 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van de inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver de inschrijving tijdig te doen, opdat de inschrijver bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van de inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email theo.termeer@stichtingrijk.nl

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van inschrijving" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.9 INTREKKING

Een inschrijver kan - wanneer de inschrijving al eerder is ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn de inschrijving intrekken.

Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.10.

2.10 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf Planning genoemde datum ('sluitingstermijn').

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.11 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING

Een inschrijver kan inschrijving na sluiting van de inschrijftermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan. De gemeente gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeente kan in dat geval verlangen dat de inschrijver de inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeente een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.12 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De gemeente behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

2.13 VOORBEHOUD GUNNING

De gemeente behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen;

2.14 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente kan derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De gemeente zal gedurende de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde standstill-termijn (ingaaende de dag na verzending van het voornemen tot gunning) geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen ondermeer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

De opdracht/overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de standstill-termijn. Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente gevestigd is.

2.15 DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden, dan dient de inschrijver deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en overeenkomst zijn de het VNG model algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. Leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van

de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

2.16 OVEREENKOMST INZAKE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKHEID

De verwerkersovereenkomst waarin de verhouding tussen de verantwoordelijke en de verwerker wordt geregeld ten aanzien van verwerking van privacy gevoelige informatie maakt onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument (zie bijlage G). Deze overeenkomst inzake verwerkingsverantwoordelijkheid dient tezamen met de overeenkomst ondertekend te worden.

2.17 CONTRACTOVERNAME NA FAILLISEMENT

Na voorafgaand verkregen toestemming van de gemeente is opdrachtnemer ingeval van faillissement tijdens de looptijd van de overeenkomst, dan wel de curator in diens faillissement, gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, mits die derde voldoet aan de oorspronkelijk, in dit document gestelde geschiktheidseisen en andere eisen.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de gemeente om de overeenkomst te ontbinden, op grond van het bepaalde in de <het VNG model algemene inkoopvoorwaarden,

2.18 WACHTKAMERREGELING

In geval de in de Aanbestedingsprocedure gegunde opdrachtnemer onverhoopt niet in staat blijkt de thans aanbestede overheidsopdracht (overeenkomst) na te komen en de overheidsopdracht dientengevolge beëindigd moet worden, kan de Aanbestedende dienst de opdracht geven aan de 'nummer 2' in ranking (bijlage 04a Overeenkomst volgens de wachtkamerregeling). Wil 'nummer 2' dit niet, dan kan de Aanbestedende dienst de 'nummer 3' in ranking de opdracht geven. Enzovoort in ranking.

2.19 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant:

- het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen waarbij hij/zij aangeeft dat er als combinatie wordt aangemeld en waarbij hij/zij in deel II sub A vermeld voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming; én
- de Algemene Verklaring (bijlage B) volledig in te vullen en te ondertekenen.

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.20 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) moet de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aangeven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht de inschrijver onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.8 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA (deel III) zijn ook van toepassing op de onderaannemer(s) waar hoofdaannemer zich niet wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer. De hoofdaannemer overlegt de bewijsstukken om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer van toepassing zijn conform het bepaalde in <paragraaf 3.4>.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en de gemeente de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.21 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeente om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.22 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben

ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

Inschrijver dient bij inschrijving een ondertekende bijlage B 'Algemene Verklaring' in. Door het uitbrengen van de inschrijving met een ondertekende bijlage B 'Algemene Verklaring' verklaart inschrijver onvoorwaardelijk ingestemd te hebben met de inhoud van de aanbestedingsstukken, alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

De ondertekening van de algemene verklaring geldt tevens als ondertekening van alle door inschrijver ingediende documenten zoals genoemd in deze algemene verklaring.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeente zal een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de gemeente dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet de inschrijver ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door inschrijver zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie.) Zie ook de instructie op TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/node/791> Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld. (De pdf versie kan gebruikt worden door organisaties waarmee gezamenlijk een inschrijving wordt gedaan.)

3.3 HANDELSREGISTER

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de inschrijver is gevestigd.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar inschrijver is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

3.4 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al de verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

3.5 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Referenties

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Inschrijver dient per kerncompetentie een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht op te geven over de afgelopen drie jaar voorafgaande aan datum inschrijving. De referentieopdracht moet zijn afgerond, indien dit niet het geval is moet aan de vereiste opdrachtwaarde of volume voor dat deel van de opdracht dat reeds is uitgevoerd, zijn voldaan.

Bijlage C referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend te worden. Bij beoordeling zal de gemeente de referenties verifiëren. Indien mogelijk ontvangt de gemeente bij inschrijving van inschrijver, een schriftelijke, door de opdrachtgever van de betreffende referentie ondertekende, uitvoeringsverklaring.

Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden
Het is toegestaan een derde in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die derde ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

De referenties worden gevraagd op de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft ervaring met het coachen en begeleiden van jongeren in een gemeente van minimaal 50.000 inwoners. In deze gemeente heeft Inschrijver op minimaal 2 accommodaties gewerkt.

3.6 OVERIGE EISEN

Inschrijver beschikt gedurende de overeenkomst over een geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de ISO-9001: 2015, HKZ of daarvan afgeleide EN 15224 norm (ISO voor zorg en welzijn).

Tevens beschikken de medewerkers, die zijn betrokken bij de uitvoering van de

opdracht, gedurende de looptijd van de overeenkomst over een Certificaat van registratie op Registerplein.

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze certificaten op geldigheid te controleren.

3.7 INTEGRITEIT

De gemeente beoogt te voorkomen dat zij een overeenkomst aangaat of laat voortbestaan met een aanbieder die niet integer is of waarover integriteitstwijfels bestaan. Hiertoe verklaren de aanbieder en zijn directie/bestuur in dat verband dat zij integer zijn en dat ten aanzien van hen en de aan hen gelieerde vennootschappen geen integriteitstwijfels bestaan.

Hiertoe dient de aanbieder bijlage I 'Integriteitsverklaring' rechtsgeldig te ondertekenen

Bibob

De Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) is van toepassing op deze overeenkomst. Dat betekent dat de gemeente tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf een screening kan uitvoeren en/of het Landelijk Bureau Bibob om advies kan vragen met betrekking tot (1) de Aanbieder en/of (2) diens onderaannemer(s) en/of (3) bij de Aanbieder of diens onderaannemer(s) betrokken natuurlijke personen en/of bestuurders. Een en ander zoals bedoeld in artikelen 5 lid 2 en 9 lid 2 van de Wet Bibob.

De Aanbieder verstrekt op het eerste verzoek van de gemeente of het Landelijk Bureau Bibob de gevraagde informatie over zijn organisatie, diens onderaannemer(s) en/of over bij de Aanbieder of diens onderaannemer(s) betrokken natuurlijke personen en/of bestuurders.

Nadat het Landelijk Bureau Bibob advies heeft gegeven, informeert de gemeente de Aanbieder hierover en krijgen zij gelegenheid om een zienswijze te geven, met inachtneming van het beginsel van hoor- en wederhoor. Vervolgens bepaalt de Aanbieder of, en zo ja, welke gevolgen zij aan het advies zal geven, zulks met inachtneming van het bepaalde in de Wet Bibob.

De gemeente heeft het recht om de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:

- a. op basis van het hierboven bedoelde eigen screening van de Gemeente op grond van de Wet Bibob een voor de Aanbieder, diens onderaannemer(s) en/of bij de Aanbieder of diens onderaannemer(s) betrokken natuurlijke personen en/of bestuurders, negatieve conclusie wordt getrokken;
- b. het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies heeft uitgebracht aan de gemeente (met inachtneming van het betrokkene-begrip van de Wet Bibob); of de Aanbieder niet of niet volledig, de door de gemeente en/of door het Landelijk Bureau Bibob gevraagde informatie heeft (hebben) verstrekt.

3.8 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN

De inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de gemeente de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden (zoals vermeld in het UEA) en de geschiktheidseisen binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek,. Daarbij aanvaardt de gemeente voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden:

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d van de A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post. Zie hiervoor: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

2. Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j van de A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA) een verklaring van de Belastingdienst (die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden).

4. EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk vindt u de uitvoeringseisen die aan de inschrijving worden gesteld. De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding (en de te sluiten overeenkomst) zijn opgenomen in het Programma van eisen (Bijlage A).

2.1 PROGRAMMA VAN EISEN

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

5. BEOORDELING EN GUNNING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door de gemeente gestelde uitsluitingsgronden.
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de gemeente gestelde geschiktheidseisen.
- Voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde eisen en normen.
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit heeft ingediend.

5.1 GUNNINGSCRITEIA

De inschrijvingen worden beoordeeld volgens onderstaande systematiek:

GUNNINGSCRITERIA	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
Kwaliteit	80
SGC1 Plan van aanpak/ opstartfase/implementatie	20
SGC2 Casus/Presentatie	15
SGC3 Communicatie/samenwerking	25
SGC4 Continuïteit en kwaliteit personeel	20
Prijs	20
Totaal	100

Gunningscriterium Prijs (maximaal 20 punten)

De inschrijver vult het Tarievenblad (bijgevoegd bij het aanbestedingsdocument) in voor het gunningscriterium Prijs. Dit betreft een All-in prijs voor de te leveren dienst conform de opdrachtomschrijving in het aanbestedingsdocument, de bijbehorende bijlagen (o.a. het Programma van Eisen) en de uitwerking van de gunningscriteria in uw inschrijving.

Gunningscriterium Kwaliteit (maximaal 80 punten)

De gemeente wenst met de gegeven kwaliteitscriteria inzicht te krijgen in de manier waarop inschrijver blijkt geeft van zijn kennis en kunde rond de gevraagde dienstverlening. Hoe beter deze aansluit bij de doelstellingen en uitgangspunten van de gemeente, hoe hoger inschrijver kan scoren.

1 plan van aanpak opstartfase /implementatie	
Doelstelling opdrachtgever	Gemeente Alkmaar wenst dat het jongerenwerk in Alkmaar vanaf start opdracht (1 juni 2026) zo snel mogelijk 'up and running' is. U wordt gevraagd om een implementatieplan aan te leveren met een heldere uiteenzetting van uw aanpak.
Minimale eis	Bij de Inschrijving dient Inschrijver op maximaal 2 pagina (A4-formaat) bovenstaande aspect uit te werken. Waarvan 1 A4 een gespecificeerd/schematisch planningsoverzicht van de implementatiefase. Indien dit aantal wordt overschreden, worden de (laatste) extra pagina('s) A4 niet beoordeeld en terzijde gelegd. Links naar websites of andere documenten zijn niet toegestaan.
Aandachtspunten	<ul style="list-style-type: none"> • Het accommodatiegericht jongerenwerk is vanaf start (na gunning) zo snel mogelijk in bedrijf. Beschrijf de startfase, overdracht, aanpak startfase met prioriteiten en focuspunten en geef aan op welke wijze u de gemeente hierbij betreft. • Doorvertaling van de opgaven (pagina 9 en 10) naar een operationeel plan; • Op welke manier u in de opstartfase doelgericht invulling geeft aan: het accommodatiegebonden jongerenwerk en het aantoonbaar stevig uitvoeren daarvan.

	<ul style="list-style-type: none"> • Onderbouw op welke wijze u zo snel mogelijk kennis neemt van de sociale kaart en het lokale netwerk van de gemeente. • Onderbouw hoe u zo snel mogelijk onderdeel kan worden en lokale binding heeft met de belangrijkste stakeholders in de gemeente.
2 Casus/Presentatie	
Doelstelling opdrachtgever	<p>Inschrijver worden uitgenodigd om een presentatie te verzorgen. Inschrijver ontvangt van Gemeente Alkmaar een definitieve uitnodiging met opgave van tijdstip en locatie. Inschrijver dient de in de planning genoemde datum alvast in de agenda te reserveren.</p> <p>Bij deze presentatie dient tenminste aanspreekpunt/coördinator en een van de medewerkers aanwezig te zijn die zich bezig gaat houden met de uitvoering van deze opdracht, het outreachend en/of accommodatiegericht jongerenwerk.</p>
Minimale eis	<p>Dit alles betekent dat de presentatie uit tenminste 4 aspecten dient te bestaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorstelronde Inschrijver; • Oplossing casus; • Beantwoording van vragen en mogelijkheid tot interactie
Aandachtspunten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inschrijvers krijgen tijdens de presentatie de gelegenheid om in een kort tijdsbestek iets te vertellen over hun organisatie 2. Tijdens de presentatie wil de beoordelingscommissie ook horen hoe Inschrijver omgaat met casuïstiek en dat inschrijver uitvoering kan geven aan goed accommodatiegericht jongerenwerk, in samenwerking met opdrachtgever en de verschillende betrokkenen. 3. De oplossingen van de casussen worden beoordeeld op congruentie met het Programma van Eisen en de aansluiting op de Alkmaarse situatie. 4. Helderheid; de mate waarin er tijdens de presentatie door Inschrijver een concreet antwoord op de gestelde vragen van de gemeente wordt gegeven en in welke mate er een duidelijke onderscheid gemaakt kan worden tussen de inhoudelijkheid en de bruikbaarheid

3 Communicatie/samenwerking	
Doelstelling opdrachtgever	Versterken jongerenwerk in Alkmaar. De Gemeente wil daartoe met de aanbesteding van het accommodatiegericht jongerenwerk de inrichting en effectiviteit van het jongerenwerk verder versterken. Zie hiervoor de tabel op pagina 8.
Minimale eis	<p>Middels dit gunningscriterium vragen wij u om een duidelijke beschrijving van hoe u van plan bent aan te sluiten op de lokale situatie/populatie van Alkmaar. In uw beschrijving op maximaal 4 pagina's A4 geeft u tenminste antwoord op de volgende vragen:</p> <p>Indien dit aantal wordt overschreden, worden de (laatste) extra pagina('s) A4 niet beoordeeld en terzijde gelegd. Links naar websites of andere documenten zijn niet toegestaan.</p>
Aandachtspunten	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe typeert u de Alkmaarse context en waarop baseert u deze typering; • Wat gaat u doen om aan te sluiten op deze context; <p>Verbinding zoeken met jongeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op welke manier u doelgericht invulling geeft aan: het met elkaar in contact brengen van jongeren door het bieden van collectieve activiteiten, gericht op preventie, talentontwikkeling en voorlichting. • Op welke manier u waarborgt dat het jongerenwerk in iedere wijk /dorp (flexibel) beschikbaar en zichtbaar is. • Op welke manier geeft u doelgericht invulling aan: de signalerende en stabiliserende rol bij jongeren met zware problematiek (die overlast geven). • Hoe er wordt ingespeeld op de verschillen per wijk en de verschillende doelgroepen en aangesloten bij aanbod in de wijk o.a. vanuit buurt-en wijkcentra. • Op welke wijze invulling wordt gegeven op online en offline jongerenwerk(conform recente inzichten van het NJI en lokale en landelijke ontwikkelingen). <p>Samenwerking ketenpartners en opdrachtgever:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijving van de wijze waarop u doelgericht samenwerkt met outreachend jongerenwerk en jongerencoaches binnen het jongerenwerk en met relevante partners rondom preventie en in de keten(zorg-en veiligheid).

	<p>Planmatig werken , voortgang en monitoring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijving werkwijze waarop gemeente wordt geïnformeerd naast de verplichte rapportages, over voortgang van de eigen beoogde resultaten en realisatie van de doelen. • Op welke manier u doelgericht invulling geeft aan: de signalerende en coachende rol bij jongeren in kwetsbare situaties met (lichte) jeugdproblematiek en het voorkomen van een beroep op jeugdhulpvoorzieningen en welke KPI's u daarbij van meerwaarde acht. <p>Onderbouw uw aanpak met concrete opgedane ervaringen. Hoe concreter, specifiek en realistischer uw aanpak, hoe hoger uw aanpak wordt beoordeeld.</p>
4 Continuïteit en kwaliteit personeel	
Doelstelling opdrachtgever	Een van de eisen is dat u invulling geeft aan een kwalitatief sterk team van minimaal 6 fte. Om de kerntaken 'signaleren, verbinden, talentontwikkeling en informeren' te kunnen uitvoeren dient dit team de ogen en oren van Alkmaar te worden. De stabiliteit in het team en de verschillende competenties van de teamleden spelen een cruciale rol van de uitvoering van deze opdracht.
Minimale eis	<p>U wordt gevraagd om aan te geven hoe u concreet in staat bent uw meerwaarde ten aanzien van dit subgunningscriterium toe te passen in deze opdracht per ingang van de overeenkomst (met ten minste handhaving van het gestelde in het Programma van Eisen).</p> <p>Op maximaal 1 pagina (A4-formaat)</p> <p>Indien dit aantal wordt overschreden, worden de (laatste) extra pagina('s) A4 niet beoordeeld en terzijde gelegd. Links naar websites of andere documenten zijn niet toegestaan.</p>
Aandachtspunten	<p>Onderbouw hoe u in uw werkwijze invulling geeft aan de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waarborgen van continuïteit en kwaliteit van het team • De wijze waarop het team wordt samengesteld(denk aan flexibiliteit); • Wijze van communiceren en samenwerken met de opdrachtgever • de doorvertaling van de beleidsdoelstellingen, beoogde resultaten, uitgangspunten en kenmerken van accommodatiegericht jongerenwerk naar een operationeel plan;

	<ul style="list-style-type: none"> toelichting op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de 5 ontwikkelopgaven (pag. 9 en 10) <p>Onderbouw uw aanpak met concrete opgedane ervaringen. Hoe concreter, specifiek en realistischer uw aanpak, hoe hoger uw aanpak wordt beoordeeld.</p>
--	---

6. BEOORDELINGSMETHODIEK

6.1 BEOORDELING

De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is 'Gewogen factor methode'. Deze methode werkt als volgt: er zijn gunningscriteria opgesteld welke zijn voorzien van een gewicht. De scores op de gunningscriteria worden vermenigvuldigd met het gewicht. Per inschrijver worden de gewogen scores opgeteld. De inschrijver met de hoogste som van de gewogen scores heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend en is de winnende inschrijver.

6.1.1 BEOORDELING PRIJS (MAXIMAAL 20 PUNTEN)

De aangeboden prijs wordt relatief beoordeeld middels deze formule:

Score Prijs = prijs laagste/eigen inschrijfprijs * het maximaal aantal punten voor gunningscriterium Prijs.

'prijs laagste' staat voor 'de in de aanbestedingsprocedure laagst aangeboden prijs'.

De inschrijver die (met) de laagste prijs aanbiedt (inschrijft), ontvangt aldus het maximale aantal punten. De overige inschrijvers ontvangen een score en punten gerelateerd aan 'prijs laagste'.

Voorbeeld:

*Inschrijver X biedt een totale inschrijfprijs van € 12.000,- en inschrijver Y biedt een totale inschrijfprijs van € 15.000,-. Inschrijver X biedt zodoende de laagste prijs en krijgt het maximale aantal van 40 punten. Het aantal punten van Inschrijver Y wordt als volgt berekend: Score = (€ 12.000/€ 15.000) * 40 = 32 punten.*

Indien de inschrijving met de laagst aangeboden prijs ('prijs laagste'), om wat voor reden (uitsluiting, ongeldigheid e.d.) dan ook, terzijde wordt gelegd, dan vindt zonder die inschrijving een herberekening plaats volgens bovengenoemde formule. In het voorkomend geval verandert alsdan de eerder vastgestelde rangorde.

Inschrijvers die een offerte doen hoger dan het plafondbedrag worden uitgesloten van verdere deelname aan het beoordelingsproces.

6.1.2 BEOORDELING KWALITEIT (MAXIMAAL 70 PUNTEN)

Met opmerkingen [SV1]: 20 punten

Met opmerkingen [SV2]: 80 punten

De scores voor de kwaliteitscriteria worden beoordeeld aan de hand van een kwalitatieve scoretabel:

Uitstekend = 100%: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een uitstekend antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord. Het antwoord geeft meer inzicht dan gevraagd en is uitstekend onderbouwd. De wijze van invulling is overtuigend en/of bevat creatieve/innovatieve elementen.
Goed = 70%: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een goed antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk goed beantwoord. Het antwoord past bij de vraag. De beschrijving is concreet, realistisch en werkwijze wordt ruim voldoende tot goed onderbouwd.
Onvoldoende = 40%: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een onvoldoende antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk matig beantwoord. Beschreven werkwijze is realistisch maar is onvoldoende concreet, en/ of is matig onderbouwd. En/of er ontbreekt tenminste één belangrijk onderdeel in het antwoord.
Minimaal of slecht = 10%: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een antwoord gegeven dat in de basis niet voldoet aan de gevraagde doelen, deelaspecten, eisen en wensen. De meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk niet, of slecht beantwoord. Er is een beperkte beschrijving en deze is niet concreet en/of niet onderbouwd. Beantwoording geeft nauwelijks inzicht in de wijze van invulling.

6.1.3 BEOORDELING

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie (3) ter zake kundige beoordelaars

Proces:

- I. Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen. Deze individuele beoordeling wordt voor de presentaties ingediend bij de procesbegeleiders van RIJK
- II. De presentaties worden daarna ook weer eerst individueel beoordeeld.
- III. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen.
- IV. De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden. De procesbegeleider controleert de ingediende tarievenbladen direct op rechtmatigheid

De inschrijver die het hoogste aantal punten heeft behaald voor alle gunningcriteria gezamenlijk is de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver is gemeente voornemens de opdracht te gunnen. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium 'SGC3 Communicatie/samenwerking' de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing.

6.2 VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant.

Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

7. KLACHTENREGELING

RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.

8. BEGRIPPEN EN BIJLAGEN:

8.1 BEGRIPPENLIJST

aanbestedende dienst	De gemeente of gemeenschappelijke regeling.
aanbestedingsstukken	Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
combinatie	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een ondertekende aanbieding van een inschrijver.
onderaannemer	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
opdracht	De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

8.2 BIJLAGEN

- Bijlage A Programma van Eisen
- Bijlage B Algemene Verklaring
- Bijlage C Referentieverklaring
- Bijlage D Tarievenblad
- Bijlage E Conceptovereenkomst
- Bijlage F Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage G Format Verwerkersovereenkomst
- Bijlage H VNG model Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage I Integriteitsverklaring
- Bijlage J Geheimhoudingsverklaring

Zie hiervoor de separate documenten.