



# **RAAMOVEREENKOMST**

**Fiscale adviesdiensten ten behoeve van de  
gemeente Venlo**

**contractzaaknummer: 561199**

## Partijen

De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester A. Scholten, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1 onder d Gemeentewet, hierna te noemen: '**Opdrachtgever**';

en

XXXXXXXX, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de XXXXXXXXXXXXXXX, XXXX XXXXXXXXXXXX, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer XXXX, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door XXXXX, hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**".

hierna afzonderlijk ook te noemen: "**Partij**" en gezamenlijk te noemen: "**Partijen**".

### nemen in aanmerking dat

- I Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure is gestart voor de levering van Fiscale adviesdiensten ten behoeve van de gemeente Venlo is gestart met referentienummer 291449;
- II Uit deze Europese aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan;
- III Opdrachtnemer in staat is om gevraagde dienstverlening te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening, geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

### En komen overeen als volgt

## **Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst**

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever Fiscale adviesdiensten te leveren overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk 291449 opgestelde inschrijving van Opdrachtnemer d.d. XXXXX en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
  - Onderhavige raamovereenkomst;
  - **Overeenkomst voor gegevensuitwisseling;**
  - Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
  - Algemene voorwaarden Opdrachtgever (ARVODI 2025);
  - De inschrijving, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. XXXXXX.

## **Artikel 2 Duur van de overeenkomst**

- 2.1 De beoogde ingangsdatum van deze overeenkomst is 8 juni 2026 en heeft een vaste looptijd van twee jaar. De vaste looptijd van overeenkomst zal daarmee automatisch eindigen op 7 juni 2028. De overeenkomst kan door de Opdrachtgever twee keer optioneel worden verlengd voor de duur van één jaar. De Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt in beginsel onder gelijkblijvende condities en voorwaarden. Uiterlijk vier maanden voor afloop van de looptijd zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer laten weten of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.  
**Het staat Opdrachtnemer vrij deze verlenging te weigeren. (N.a.v. vraag 53 Nvl 1)**
- 2.2 De samenwerking tussen Partijen, zoals is vervat in (c.q. volgt uit) de overeenkomst, duurt voort totdat de deelopdracht(en) is/zijn voltooid.

## **Artikel 3 Prijs en betaling**

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de dienst tegen de in Bijlage 4 opgenomen tarieven.
- 3.2 ~~De tarieven voor de Fiscale adviesdiensten kunnen maximaal één keer per jaar worden gewijzigd, voor het eerst met ingang van 1 september 2026, conform het indexeringscijfer Consumenten Prijs Index zoals gepubliceerd door het CBS, met als basisjaar 2021 = 100. Voor berekening van de prijsstijging wordt gerekend met de laatste drie maanden van het jaar voorafgaand aan 1 januari. Uitsluitend na schriftelijke onderbouwing van opdrachtnemer en goedkeuring door de opdrachtgever kunnen indexeringen worden toegepast. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.~~
- De gevraagde tarieven (netto, excl. BTW) staan vast voor de duur van de initiële looptijd van de overeenkomst. Vanaf het eerste optiejaar is maximale indexering mogelijk op basis van de jaarmutatatie van de consumenten prijsindex voor alle bestedingen, (2021=100), van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door**

het CBS. Indexeringen worden 1 maand vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtgever. Indien het prijsindexcijfer negatief uitvalt worden de kosten ten gunste van gemeente Venlo verlaagd.

Er vindt een controle plaats op de juiste berekening. Na schriftelijke goedkeuring door partijen worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. De nieuwe tarieven worden van kracht in januari van het opvolgende jaar, ná akkoord door opdrachtgever.  
(N.a.v. vraag 29 Nvl 1)

3.4 Betaling van de factuur, opgesteld door Opdrachtnemer conform hetgeen vermeld in de inschrijvingsleidraad, vindt maandelijks achteraf plaats.

3.5 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de voorgeschreven wijze. De factuur dient in pdf. format digitaal ingediend te worden via e-mail en verstuurd naar facturen@venlo.nl Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.

Facturen bevatten in ieder geval de volgende gegevens:

- Factuurdatum
- Factuurnummer
- Kostenplaats/boekingsnummer
- Inkoopordernummer
- Contractzaaknummer
- Datum levering
- Afzonderlijke bedragen alsmede het totaalbedrag
- Subtotaal exclusief BTW
- BTW-identificatienummer, BTW-percentages en BTW-bedrag
- Totaalbedrag inclusief BTW.

3.6 Na gunning worden met de opdrachtnemer nadere specifieke afspraken gemaakt ten behoeve van de op/bij de factuur aan te leveren prestatieverklaring.

3.7 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen dertig (30) dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.

3.8 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

3.9 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

#### **Artikel 4 Contactpersoon**

4.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.

4.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.

4.3 Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(n)en(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie

4.4 Opdrachtgever stelt de volgende contactperson(o)n(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
T.L. Sampers	<a href="mailto:t.sampers@venlo.nl">t.sampers@venlo.nl</a> / 06-48045013	fiscalist

4.5 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.

4.6 **Jaarlijkse Evaluatie:** Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (bij voorkeur via MS Teams) of ten kantore van Opdrachtgever.

Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid Partijen;
- nakomen overeengekomen werkafspraken;
- signaleren en oplossen eventuele knelpunten;
- mogelijke verbetervoorstellen.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het evaluatieverslag wordt door Partijen goedgekeurd en schriftelijk ondertekend.

**Per tactisch overleg een managementrapportage:** Zoals omschreven in Eis P.E. 35. (tactisch overleg) van het programma van Eisen dient inschrijver uiterlijk binnen drie weken na afloop na ieder tactisch overleg een managementrapportage te verstrekken aan de aanbestedende dienst.

De kosten voor (deze) overleggen en verslaglegging / rapportages maken onderdeel uit van de inschrijving en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.

## Artikel 5 Privacy

5.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de raamovereenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

## Artikel 6 Meldplicht beveiligingsincidenten

6.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld en binnen vierentwintig (24) uur

informereren over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van (AVG) wetgeving moeten worden gemeld aan toezichthouders, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.

- 6.2 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever bij een datalek de volgende informatie:
1. de datum wanneer het datalek heeft plaatsgevonden;
  2. wat de (vermeende) oorzaak is van het datalek;
  3. de datum en het tijdstip waarop het datalek bekend is geworden bij Opdrachtnemer of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
  4. de (mogelijk) getroffen persoonsgegevens;
  5. eventuele gevolgen van de inbreuk op de verwerking van persoonsgegevens;
  6. wat de voorgenomen en/of reeds ondernomen maatregelen zijn om het datalek te dichten en om de gevolgen van het datalek te beperken.

## **Artikel 7 Teruggave/vernietiging van persoonsgegevens**

- 7.1 Binnen één (1) maand nadat deze overeenkomst eindigt, vernietigt en/of retourneert Opdrachtnemer alle persoonsgegevens en/of draagt Opdrachtnemer deze over aan Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Alle bestaande (overige) kopieën van persoonsgegevens, zich al dan niet bevindende bij door Opdrachtnemer ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot medewerkers en/of sub-verwerkers, worden hierbij aantoonbaar permanent verwijderd, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is.
- 7.2 Opdrachtnemer draagt de kosten voor vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat. Bij de overdracht van persoonsgegevens wordt uitgegaan van zowel een gangbaar medium als een open en leesbaar bestandsformaat, tenzij Partijen andersluidende afspraken maken over de wijze van overdracht van de persoonsgegevens.
- 7.3 Opdrachtnemer bevestigt op verzoek van Opdrachtgever schriftelijk dat Opdrachtnemer aan alle verplichtingen uit artikel 7.1 heeft voldaan.
- 7.4 Eventuele verplichtingen uit de van toepassing zijnde verwerkersovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de verwerkersovereenkomst van toepassing. **Er is in dit geval sprake van een zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. Partijen sluiten een overeenkomst voor gegevensuitwisseling (dus geen verwerkersovereenkomst. (N.a.v. vraag 58 Nvl 1)**
- 7.5 **Art. 7 wordt als volgt aangevuld: Voorgaande artikelen (7.1 t/, 7.3) laten onverlet dat Opdrachtnemer ter zake van de opdracht een dossier aanhoudt en blijft houden met daarin kopieën van relevante stukken. Opdrachtnemer zal zijn dossier bewaren gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen. (N.a.v. vraag 51 Nvl 1)**

## **Artikel 8 Slotbepalingen**

- 8.1 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 8.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 8.3 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
- 8.4 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 8.5 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.6 Naast hetgeen vermeld in de ARVODI 2025 heeft Opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden ingeval:
- a. Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld in het Programma van Eisen van Opdrachtgever dan wel wanneer Opdrachtgever opdrachtnemer in kennis stelt dat Opdrachtnemer naar mening van Opdrachtgever hier niet langer meer in staat toe wordt geacht. Hiervan is in elk geval sprake bij een zogenaamde structurele onderprestatie in twee (2) opeenvolgende periodes van één (1) maand.
  - b. Mocht blijken dat de gunning van de opdracht aan Opdrachtnemer onrechtmatig was, dan is Opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst per ommegaande te beëindigen. Beëindiging vindt plaats middels schriftelijke opzegging, onder voorbehoud van alle rechten uit deze overeenkomst.
- In geval van ontbinding van de overeenkomst op basis van artikel 8.1 heeft Opdrachtnemer geen recht op enige vorm van schadevergoeding en/of schadeloosstelling door Opdrachtgever.
- 8.7 ~~De Opdracht zal door Opdrachtnemer worden uitgevoerd met inachtneming van de voor de bij de uitvoering van de Opdracht betrokken beroepsbeoefenaren geldende gedrags- en beroepsregels. (N.a.v. vraag 44 Nvl 1)~~  
De Opdracht zal door Opdrachtnemer worden uitgevoerd met inachtneming van de voor de bij de uitvoering van de Opdracht betrokken beroepsbeoefenaren geldende gedrags- en beroepsregels. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is. Opdrachtnemer is gehouden om aantoonbaar te onderbouwen indien sprake is van een hiervoor genoemde situatie. (N.a.v. vraag 75 Nvl 2).

## **Artikel 9 Afwijkingen op Arvodi 2025 naar aanleiding van de Nota('s) van Inlichtingen**

- 9.1 ~~Art. 19.2 Arvodi komt te vervallen. (N.a.v. vraag 20 Nvl 1)~~  
Art. 19.2 wordt als volgt aangepast:  
Tenzij partijen anders zijn overeengekomen, is de partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van diens verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden en te lijden schade, waarbij de aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal vier maal de hoogte van de opdrachtwaarde van de Nadere Overeenkomst en zes maal de hoogte van de opdrachtwaarde per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Nadere Overeenkomst van kracht is, tot een maximum van 3.000.000,- per gebeurtenis en 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Nadere Overeenkomst van kracht is. (N.a.v. antwoord op vraag 20 (Nvl1; aangepast antwoord), 71, 72 en 77 Nvl 2).
- 9.2 De volgende toevoeging wordt gedaan aan artikel 23.2: “[...] openbaar te (laten) maken en te (laten) verveelvoudigen een en ander binnen het doel waarvoor en de personen voor wie de Resultaten zijn bedoeld [...]” (N.a.v. vraag 45 Nvl 1)
- 9.3 Art. 21.4 wordt als volgt aangepast: De overeenkomst kan gedurende de optionele verlenging(en) door Opdrachtnemer tussentijds worden opgezegd. U dient in dat geval een opzegtermijn van negen (9) maanden in acht nemen.
- Tijdens de vaste looptijd van twee jaar (tot d.d. 7 juni 2028) kan door Opdrachtnemer niet tussentijds worden opgezegd. (N.a.v. vraag 46 Nvl 1)
- 9.4 ~~Art. 19.3 wordt als volgt aangepast: de in artikel 19.2 benoemde aansprakelijkheid van de Arvodi 2025 komt te vervallen in geval van aanspraken op schadevergoeding als gevolg van dood of letsel (artikel 19.3 onder a van de Arvodi 2025). (N.a.v. vraag 48 Nvl 1)~~  
Art. 19.3 sub a wordt als volgt aangepast: De in art. 19.2 opgenomen beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen:  
a. indien een derde schade claimt ten gevolge van dood en/of letsel. (N.a.v. vraag 73 Nvl 2).
- 9.5 Art. 23 lid 5 van de Arvodi 2025 komt te vervallen / wordt buiten toepassing verklaard. (N.a.v. antwoord op vraag 90 Nvl 2).
- 9.6 Art. 23 van de Arvodi 2025 wordt aangevuld met de volgende bepaling:  
Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de door opdrachtnemer verleende diensten en/of door opdrachtnemer gebruikte of verstrekte zaken berusten bij opdrachtnemer of zijn licentiegevers. De Gemeente verkrijgt voor het resultaat, voor zover toegestaan of verplicht door wet- en regelgeving, het Gebruiksrecht. (N.a.v. antwoord op vraag 91 Nvl 2).
- 9.7 Art. 19.3 sub c van de Arvodi 2025 wordt daartoe als volgt aangepast:  
in geval van schending van gebruiksrechten.  
(N.a.v. antwoord op vraag 93 Nvl 2).
- 9.8 Art. 11.2 van de Arvodi 2025 wordt als volgt aangevuld:  
Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Personeel van Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in enige procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

(N.a.v. antwoord op vraag 95 Nvl 2).

- 9.9 De eerste zin van Art. 11.1 van de Arvodi 2025 wordt als volgt aangevuld:  
“of in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in enige procedure waarbij  
deze stukken van belang kunnen zijn”.  
(N.a.v. antwoord op vraag 96 Nvl 2).

Aldus overeengekomen en ondertekend

Plaats: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

**Gemeente Venlo,**

**<naam>,**

<Naam tekeningsbevoegde>  
<functie>

<Naam tekeningsbevoegde>  
<functie>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----