

Bijlage 1

Meldingsformulier om het project vooraf aan te melden bij de Arbeidsinspectie

KENNISGEVING VAN HET VOorgenomen TOT STAND BRENGEN VAN EEN BOUWWERK

(als bedoeld in artikel 2.26.1 Arbeidsomstandighedenbesluit)¹

1. Omschrijving van het bouwwerk

1.1 Het (bouw) werk bestaat uit het bouwen / aanleggen / uitvoeren van:

.....
.....

1.2 Adres / ligging van de bouwlocatie:

.....
.....

Telefoon:..... Fax:.....

2. Namen en adressen van de betrokken partijen

2.1 Opdrachtgever (s)

Naam :
Adres :
Postcode / Plaats :
Contactpersoon :
Telefoon : Fax:

2.2 Ontwerpde partij (en)

Naam :
Adres :
Postcode / Plaats :
Contactpersoon :
Telefoon : Fax:

2.3 Uitvoerende partij (en)

Naam :
Adres :
Postcode / Plaats :
Contactpersoon :
Telefoon : Fax:

2.4 Coördinator (en) Ontwerpfase

Naam :
Adres :
Postcode / Plaats :
Contactpersoon :
Telefoon : Fax:

2.5 Coördinator (en) Uitvoeringsfase

Naam :
Adres :
Postcode / Plaats :
Contactpersoon :
Telefoon : Fax:

3. Planning en uitvoeringsgegevens

3.1 Geplande aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden:.....

3.2 Geplande bouwtijd:.....

3.3 Vermoedelijke maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwlocatie aanwezig zal zijn:.....

3.4 Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats:.....

3.5 Namen van reeds geselecteerde ondernemingen:

.....
.....
.....

4. Datum van kennisgeving:

5. Handtekening opdrachtgever

¹ Voor aanvang van de werkzaamheden in te dienen bij de regionaal directeur van de Arbeidsinspectie van de regio waarin de bouwlocatie ligt indien de geraamde tijdsduur van het bouwwerk meer dan 30 werkdagen beslaat en meer dan 20 werknemers tegelijk arbeid zullen gaan verrichten op de bouwlocatie of indien met de bouwwerkzaamheden meer dan 500 mandagen zijn gemeoid.

Dit blad niet meesturen met het V & G plan!!!!

Betreft: raamwerk voor een V&G plan

Situatie: Uw bedrijf als hoofdaannemer

1. Inleiding

Dit stuk bevat een raamwerk voor een V&G plan is het geval Uw Bedrijf optreedt als hoofdaannemer. Wettelijk gezien is het pas relevant bij projecten die meer dan 500 mandagen beslaan of projecten van tenminste 20 werkdagen waarbij op een of meer werkdagen tenminste 30 werknemers op de bouw aanwezig zijn.

2. Stappenplan

Achtereenvolgens dienen de volgende stappen te worden gezet:

1. Werk vooraf melden bij Arbeidsinspectie.
Daarvoor is een formulier bijgesloten als bijlage 1.
2. Coördinator ontwerpfase aanstellen
3. V&G plan opstellen
Daarvoor is een raamwerk bijgesloten als bijlage 2.
4. V&G plan aan onderaannemers toesturen en aan eigenaar of beheerder van het project.

V & G Plan

Uw Bedrijf BV

V&G plan

Naam project	
Adres project	
Werkzaamheden	
Naam coördinator uitvoeringsfase Uw Bedrijf	
Naam hoofdaannemer	
Adres hoofdaannemer	
straat / postbus	
postcode / plaats	
contactpersoon	
telefoon	
telefax	

Een kopie van dit projectplan is bij de aanwezige medewerkers van *Uw Bedrijf* en van de voor *Uw Bedrijf* werkende onderaannemers aanwezig.

Inhoud

1. Projectgegevens
 - 1.1 Namen en adressen van betrokken partijen
 - 1.2 Overige projectgegevens
2. Onderaannemers van *Uw Bedrijf*
3. Coördinatie en samenwerking
4. Overleg en voorlichting / instructie werknemers
5. Toezicht en veiligheidsinspecties
6. Werkzaamheden en risico's
 - 6.1 Algemeen
 - 6.2 Projectspecifieke aanvullingen
7. Persoonlijke beschermingsmiddelen
8. Bedrijfshulpverlening
 - 8.1 Bedrijfshulpverleners
 - 8.2 Blusmiddelen
 - 8.3 Bedrijfsnoodplan
9. Toxische stoffen
10. Bouwplaatsvoorzieningen
11. Bouwplaatsregels

1. Projectgegevens

1.1 Namen en adressen van betrokken partijen:

Opdrachtgever(s):

Naam:

Adres:

Postcode/plaats:

Contactpersoon:

Telefoon:

Fax:

Ontwerpde partij(en):

Naam:

Adres:

Postcode/plaats:

Contactpersoon:

Telefoon:

Fax:

Projectleider uitvoering:

Naam:

Adres:

Postcode/plaats:

Contactpersoon:

Telefoon:

Fax:

Uitvoerder:

Naam:

Adres:

Postcode/plaats:

Contactpersoon:

Telefoon:

Fax:

V&G coördinator ontwerpfase:

Naam:

Adres:

Postcode/plaats:

Contactpersoon:

Telefoon:

Fax:

V&G coördinator uitvoeringsfase:

Naam:

Adres:

Postcode/plaats:

Contactpersoon:

Telefoon:

Fax:

1.2 Overige projectgegevens

- geplande aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden:
- geplande bouwtijd:
- vermoedelijke maximale aantal werknemers op de bouwlocatie:
- gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats:

2. Onderaannemers van *Uw Bedrijf*

Aannemer	Uit te voeren werkzaamheden (bestek doc.)	1 ^e verantwoordelijke op het werk	Start / einde van werkzaamheden

3. Coördinatie en samenwerking

Naam vergadering	Frequentie (evt. data)	Deelnemers	Agendapunten

4. Overleg en voorlichting / instructie werknemers

Datum (gepland)	Instructie door	Waarover	Uitgevoerd Ja / Nee	Afspraken
		<ul style="list-style-type: none">– Bedrijfshulpverlening ter plaatse– Specifieke veiligheidsregels ter plaatse van project		

Kopieën van verslagen van de voorlichting en instructie zijn overhandigd aan de coördinator uitvoeringsfase.

5. Toezicht en veiligheidsinspecties

Omschrijving	Frequentie	Door wie	Opmerkingen
Algemeen toezicht	Dagelijks	Uitvoerder van <i>Uw Bedrijf</i>	Bij afwezigheid van uitvoerder gedelegeerd aan
Veiligheidsinspecties			Volgens eigen inspectiesystematiek van <i>Uw Bedrijf</i> (aan hand van checklisten)
Arbo-inspecties door Arbodienst	1 keer/jaar	Veiligheidskundige van Arbodienst van <i>Uw Bedrijf</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Bij steekproef van alle projecten van <i>Uw Bedrijf</i> – Door gecertificeerd hoger veiligheidskundige

6. Risico's

6.1 Algemeen

Nr	Arborisico's	Maatregelen	Eerste verantwoordelijke
1	Brand, ongevallen algemeen	<ul style="list-style-type: none"> – Medewerkers voor aanvang geïnstrueerd over BHV-voorzieningen ter plaatse – Zo weinig mogelijk brandgevaarlijke producten en werkwijzen – Draagbare telefoon aanwezig, noodnummer bekend bij alle monteurs ter plaatse 	Uitvoerder: Uitvoerder: Uitvoerder:
2	Geluid bij lawaaiige bewerkingen	<ul style="list-style-type: none"> – Bij lawaaiige bewerkingen zoals langdurig boren wordt gehoorbescherming gedragen 	Monteur
3	Snijgevaar	<ul style="list-style-type: none"> – Werkhandschoenen zijn beschikbaar, niet verplicht gesteld – Medewerkers geïnstrueerd over het belang van gebruik van werkhandschoenen, juiste gereedschap en veilige werkmethodes – Goed onderhouden gereedschap 	Monteur Uitvoerder: Monteur
4	Blootstelling aan glas- en steenwol	<ul style="list-style-type: none"> – Mondkapjes, wegwerphandschoenen en overalls met lange mouwen beschikbaar – Zoveel mogelijk steenwol met extra goede hechting van de vezels – Aanvoer in zo gesloten mogelijke verpakking, verpakking zo kort mogelijk voor montage verwijderen – Steenwol zoveel mogelijk ingeseald verwerken – Steenwol niet zagen maar op maat snijden – Bij sloopwerk glas- en steenwol zo snel mogelijk opruimen 	Magazijn Uitvoering: Inkoop Monteur Monteur Monteur Monteur
5	Onveilige situaties op toegangspaden	<ul style="list-style-type: none"> – Orde en netheid – Afspraken met hoofdaannemer over veilige toegangspaden (zie ...) 	Uitvoerder:

Nr	Arborisico's	Maatregelen	Eerste verantwoordelijke
6	Vluchtwegen	<ul style="list-style-type: none"> – Tevoren vluchtwegen door Maars nagegaan – Monteurs hierover geïnstrueerd – Waar nodig afspraken met hoofdaannemer / opdrachtgever over noodverlichting 	Uitvoerder/PC: Uitvoerder: Uitvoerder/PC:
7	Klimaat (tocht, koude)	<ul style="list-style-type: none"> – Waar nodig afspraken over werken bij gesloten ramen (zie ...) 	Uitvoerder/PC:
8	Overlast van andere aannemers	<ul style="list-style-type: none"> – Door afspraken tevoren met hoofdaannemer zoveel mogelijk beperken (vooral door fasering van werk van <i>Uw Bedrijf</i>) (zie ...) 	Uitvoerder/PC:
9	Orde en netheid	<ul style="list-style-type: none"> – Dagelijks toezicht – Periodiek veiligheidsinspecties 	Uitvoerder: Uitvoerder:
10	Gevaar gereedschappen	<ul style="list-style-type: none"> – Instructie medewerkers over juist gebruik, algemeen vakmanschap, VVA-I opleiding – Alle machines, hulpmiddelen en gereedschappen worden periodiek gekeurd 	Uitvoerder/Hoofd Uitvoering: Magazijn uitvoering:
11	Valgevaar op steigers en ladders	<ul style="list-style-type: none"> – Veilige steigers en ladders (gekeurd, conform instructie gemonteerd) – Monteurs bij toolboxmeeting geïnstrueerd over juist gebruik 	Inspecteur Uitvoerder:
12	Stof (eventueel)	<ul style="list-style-type: none"> – Instructie voor zorgvuldig werken – Mondkapjes 	Uitvoerder:
13	Verlichting	<ul style="list-style-type: none"> – Tevoren beoordeeld door <i>Uw Bedrijf</i> of eigen verlichting nodig is – Benodigde eigen verlichting aanwezig 	Uitvoerder/PC: Uitvoerder:
14	Valgevaar	<ul style="list-style-type: none"> – Alleen tijdens transport afschermingen verwijderd 	Uitvoerder:
15	Vallende lading	<ul style="list-style-type: none"> – Deugdelijk, gekeurd hijsmateriaal – Op begane grond tijdens hijs- en hefwerkzaamheden helm dragen Uitvoerder:
16	Tillen	<ul style="list-style-type: none"> – Zoveel als mogelijk gebruik van mechanische til- en transporthulpmiddelen (kraan, heftruck, verreiker, deurenwippers – Voor aanvoer glaspanelen aparte bokken gebruikt – Zware pakketten zo mogelijk verkleind – Alle monteurs hebben tilinstructie ontvangen – Bij ontwerp van constructies en onderdelen zo mogelijk gewichten van zware onderdelen beperkt (o.a. deuren, hoogte van glaspanelen) 	Monteur Monteur Leverancier/exp. Uitvoerder: Verkoop
17	Blootstelling aan lijm en kit	<ul style="list-style-type: none"> – Medewerkers geïnstrueerd over juiste werkwijze – Productinformatiebladen aanwezig – Benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen aanwezig (zie...) 	Uitvoerder: Uitvoerder: Uitvoerder/Magazijn n Uitvoering:

6.2 Projects specifieke aanvullingen

Nr	Arborisico's	Maatregelen	Eerste Verantwoordelijke
18			
19			
20			
21			
22			

7. Persoonlijke beschermingsmiddelen

Type	Voor welke werkzaamheden	Toelichting
Veiligheidsschoenen	Algemeen, verplicht	
Veiligheidshelm		
Gehoorbescherming	Bij lawaaïge werkzaamheden verplicht, zoals boren en frezen	
Veiligheidsbril	Bij frezen, slijpen, zagen	
Kniebeschermers	Beschikbaar	
Mondkap	Bij stoffige werkzaamheden, zoals	
Katoenen handschoenen	Beschikbaar	
..handschoenen	Verplicht bij sommige katten	

8. Bedrijfshulpverlening

8.1 Bedrijfshulpverleners

	Namen
Medewerkers met diploma bedrijfshulpverlening	
Medewerkers met EHBO-diploma	

8.2 Bedrijfsnoodplan

De standaard procedure voor monteurs van Maars is van toepassing met als aanvulling
Alle monteurs zijn geïnstrueerd over de standaard procedure van Maars.

9. Toxische stoffen

Stof (merk en type)	Arborisico	Maatregelen	Persoonlijke beschermingsmiddelen

10. Bouwplaatsvoorzieningen

Collectieve voorziening	Instandhouding door	Toezicht door	Opmerkingen / toelichting
Verkeersvoorzieningen	Hoofd aannemer		– Vanaf half uur voor aanvang tot half uur na afloop van werkdag alle paden en trappenhuizen goed toegankelijk (vrij van obstakels, voldoende verlicht)
Sanitaire voorzieningen	Hoofd aannemer		– Sanitaire voorzieningen dienen te voldoen aan het Arbobesluit – Toiletten dienen voldoende schoon gemaakt te worden
Schaft- en kleedvoorzieningen	Hoofd aannemer		– Voldoende zitgelegenheid – Voldoende schoongemaakt – Per monteur tenminste 1 kleedhaakje in een aparte kleedruimte
Opslagplaatsen gevaarlijke stoffen	Hoofd aannemer		
Geen open kozijnen en deursponningen	Hoofd aannemer		
Bouwelektra	Hoofd aannemer		
Transport materiaal			
Transport personen			
Noodverlichting	Hoofd aannemer		
Steigers voor Maars	Hoofd aannemer		
Blusmiddelen	Hoofd aannemer		
EHBO-voorzieningen	Hoofd aannemer		
Opslag afval			
Mededelingenbord	Hoofd aannemer		
Overig			

11. Bouwplaatsregels

Regels	Toezicht door	Toelichting / verwijzing
Toegangsregeling		
Verkeersregels		
Procedure bij ongevallen		
Bedrijfshulpverlening		
Identificatieplicht		
Bezoekersregeling		
Afvoer afval		
Voorschriften uit vergunningen		