

OFFERTEAANVRAAG

OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING

INZAKE SAS-Dienst
Organisatie Evenementen

Kenmerk: INK25-04-123

Datum: 1 juli 2025

Gemeente Nissewaard
Postbus 25
3200 AA Spijkenisse

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Definities.....	3
Hoofdstuk 2	Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst.....	6
2.1	Inleiding	6
2.2	Ambities duurzaamheid gemeente Nissewaard.....	6
2.3	De aanbesteding	6
2.4	Huidige situatie	7
2.5	Gewenste situatie	9
2.6	Voorwerp van aanbesteding	12
2.6	Scope.....	12
2.7	Raamovereenkomst.....	12
2.8	Indexeren	13
2.9	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden: SROI.....	13
2.10	Maximum hoeveelheid raamovereenkomst	14
2.11	Algemene Verordening Gegevensbescherming	14
Hoofdstuk 3	Offerteprocedure.....	15
3.1	Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden.....	15
3.2	Nederlands recht	15
3.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed	15
3.4	Communicatie.....	15
3.5	Planning	15
3.6	Inlichtingen	16
3.7	Het indienen van de Inschrijving	16
3.8	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	17
3.9	Verbod onderling overleg tussen Ondernemers	18
3.10	Het Sluitingstijdstip	18
3.11	Ontvangstbevestiging	18
3.12	Gestanddoeningstermijn	18
3.13	Kosten Inschrijving	18
3.14	Ongeldige Inschrijvingen	18
3.15	Tegenstrijdigheden en bezwaren	19
3.16	Rangorde.....	19
3.17	Voorbehoud	19
3.18	Wet BIBOB	19
3.19	Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving	19
3.20	Beoordeling Inschrijvingen	19
3.21	Gunningsbeslissing	20
3.22	Tot stand komen van de Overeenkomst	20
3.23	Wachtkamerregeling	20
3.24	Klachtenregeling	20
Hoofdstuk 4	Beoordeling van de Inschrijvingen	21
4.1	Geldigheid en uitsluitingsgronden.....	21
4.2	Geschiktheidseisen	21
4.2.1	Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht	21
4.2.2	Geschiktheidseis 2. Beroepsbevoegdheid	22
4.2.3	Geschiktheidseis 3. Technische- en beroepsbekwaamheid (referenties).....	22
4.2.4	Geschiktheidseis 4. Technische- en beroepsbekwaamheid (certificaten)	23
4.3	Gunningscriteria en beoordeling	23
4.4	Gunningscriterium 1. Prijs	24

4.5	Gunningscriterium K1. Uitwerking Casus Spijkenisse festival	25
4.6	Gunningscriterium K2. Betrekken lokale ondernemers regio, Local Return On Investment (LROI) en samenwerking	25
4.7	Gunningscriterium K3. MVI, SROI, Duurzaamheid en milieu	26
4.8	Beoordelingscommissie	27
4.9	Gunning.....	28
4.10	Definitieve gunning.....	28
Hoofdstuk 5	Bijlagen	29
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
Bijlage B	Prijzenblad.....	29
Bijlage C	Programma van Eisen.....	29
Bijlage D	Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Nissewaard voor leveringen en diensten	29
Bijlage E	Concept Overeenkomst.....	29
Bijlage F	Concept Wachtkamerovereenkomst	29
Bijlage G	Formulier Referenties Kerncompetenties.....	29
Bijlage H	Regionale bestektekst Social Return on Investment	29
Bijlage I	Handreiking Facturatie gemeente Nissewaard	29
Bijlage J	Blauwdruk.....	29
Bijlage K	Flyer programmering 2023 en 2024.....	29
Bijlage L	Handelingskader	29
Bijlage M	Huisregels Spijkenisse festival	29

Hoofdstuk 1 Definities

Aanbestedende Dienst

De gemeente Nissewaard, gevestigd en kantoorhoudend aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die in deze aanbesteding door de Aanbestedende Dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingsreglement

Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet 2012, zoals deze geldt ten tijde van de aankondiging van deze aanbesteding.

Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst die van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst te weten de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Nissewaard 2019.

Beoordelingscommissie

Het team van deskundigen, dat betrokken is bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

Het gunningscriterium waarbij een Inschrijving wordt beoordeeld op zowel de prijs als op aanvullende kwaliteitsaspecten.

Stichting BIZ Halfweg Molenwatering Spijkenisse en Centrum Spijkenisse

Vanuit de BIZ (bedrijveninvesteringszone) Halfweg Molenwatering werken alle ondernemers van het bedrijventerrein samen aan een schoon, heel en veilig bedrijventerrein.

Een BIZ (Bedrijven Investeringszone) Centrum Spijkenisse is een winkelgebied waar gebruikers en eigenaren investeren in extra faciliteiten om het ondernemersklimaat te versterken.

Contactpersoon

Het aanspreekpunt voor deze aanbesteding van de Aanbestedende Dienst of van de Ondernemer.

Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende Dienst waarin het resultaat van de Inschrijvingen gemotiveerd kenbaar wordt gemaakt aan de Inschrijvers.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het aanbod (ofwel de offerte) van de Inschrijver, waarmee de Inschrijver meedingt naar de Opdracht die hierbij wordt aanbesteed.

Knock-Out criteria (K.O.)

Het uitsluiten van een Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding vanwege een uitsluitingsgrond of het ter zijde leggen van een Inschrijving vanwege het niet voldoen aan een geschiktheidseis of een andere gestelde eis.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin antwoord wordt gegeven op vragen over deze aanbesteding.

Offerteaanvraag

Dit document met bijlagen, dat de voorwaarden en procedures beschrijft voor deze aanbesteding.

Ondernemer

Een leverancier of dienstverlener.

Organisator evenementen

Opdrachtnemer welke door gunning van deze opdracht verantwoordelijk, en voor rekening van, de totale dienstverlening van de vijf genoemde evenementen van Opdrachtgever.

Overeenkomst

De Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst met de Winnende Inschrijver wenst te sluiten.

Programma van Eisen

De technische en functionele specificaties die zijn voorgeschreven en gewenst voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Sluitingstijdstip

Het tijdstip dat is vermeld in de Offerteaanvraag waarop de Inschrijving uiterlijk dient te zijn ingediend.

Standstilltermijn

De termijn van 20 kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de Gunningsbeslissing. Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk gedurende deze termijn door het aanhangig maken van een kort geding bij Rechtbank Rotterdam.

TenderNed

Het online platform van TenderNed waarmee elektronisch wordt aanbesteed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Europese standaardformulier dat deels door de Aanbestedende Dienst is ingevuld en bijgevoegd, welk formulier door de Inschrijver verder dient te worden ingevuld en ondertekend.

Voorwerp van aanbesteding

De omschrijving van de dienst of levering waarvoor deze aanbesteding wordt gehouden.

VRR

Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond.

Winnende Inschrijver

De geldige Inschrijver die op basis van de geschiktheidseisen en de gunningcriteria het meest geschikt wordt geacht om de Overeenkomst uit te voeren.

Hoofdstuk 2 Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst

2.1 Inleiding

De gemeente Nissewaard is een jonge gemeente op het eiland Voorne-Putten met zo'n 85.000 inwoners. Nissewaard heeft het beste van twee werelden! De rust, ruimte en het groen in de kleine dorpse kernen, en de stedelijke voorzieningen in Spijkenisse. Iedere dag zetten wij ons in om Nissewaard te maken tot een fijne plek om te wonen, te werken en te recreëren.



2.2 Ambities duurzaamheid gemeente Nissewaard

De Gemeente Nissewaard heeft zich gecommitteerd aan de nationale ambities om in 2050 energieneutraal, circulair en bestand tegen de verandering van het klimaat te zijn. We verwachten van partijen waarmee we samenwerken dat zij zich – waar dat van toepassing is – inspannen om een bijdrage te leveren aan deze ambities. Onder energieneutraal en circulair verstaan we het terugdringen van het energiegebruik, het duurzaam opwekken van energie en het verminderen van het grondstoffenverbruik of het gebruik van hernieuwbare (biobased) materialen. Dat kan zich niet alleen uiten binnen het betreffende werk, product of te leveren dienst, maar ook in de totale keten van winning, productie, transport tot gebruik. Hierbij streven we naar zo beperkt mogelijke milieuschade (waaronder CO₂-uitstoot) en zo beperkt mogelijke uitputting van schaarse grondstoffen. Waar mogelijk specificeren wij dit in geschiktheidseisen en gunningscriteria.

Hiervoor heeft Gemeente Nissewaard het programmaplan duurzaamheid opgesteld. Hierbij zijn de volgende tussendoelen gesteld:

Energieneutraal

- In 2030 is 27% van de energie die in één kalenderjaar wordt verbruikt binnen de gemeente Nissewaard, CO₂-neutraal en in eigen beheer opgewekt binnen Voorne-Putten.

Circulair

- Vanaf 2026 is de hoeveelheid huishoudelijk restafval minder dan 150 kg per inwoner per jaar.
- In 2030 is de voorbereiding voor hergebruik en recycling van afval verhoogd tot minimaal 60%

Klimaatbestendig

- In 2030 zijn het aantal knelpunten als gevolg van extreem weer in de openbare ruimte minimaal gelijk aan het niveau van 2020.
- Het percentage groen ten opzichte van het percentage verharding in de bebouwde omgeving is toegenomen.

2.3 De aanbesteding

In deze Offerteaanvraag wordt de aanbesteding met kenmerk 'Organisatie Evenementen/INK25-04-123', van de Aanbestedende Dienst beschreven. De Aanbestedende Dienst heeft hierbij gekozen voor een **openbare Europese aanbesteding**.

Deze Offerteaanvraag bevat informatie voor Ondernemers om inzicht te krijgen in de Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst wenst te sluiten en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend en hoe deze wordt beoordeeld. Hierbij is gekozen voor het gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen, met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd.

2.4 Huidige situatie

Binnen gemeente Nissewaard worden door diverse stichtingen, verenigingen en de Aanbestedende dienst meerdere evenementen georganiseerd. Deze evenementen vinden plaats in Spijkenisse maar ook in de omringende dorpen die ook bij gemeente Nissewaard horen.

Aanbestedende dienst heeft in gemeente Nissewaard de afgelopen jaren diverse evenementen georganiseerd. Doelstelling van deze evenementen is het stimuleren van de sociale cohesie, daarbij hecht de gemeente belang aan de toegankelijkheid van deze evenementen voor alle inwoners (en daarbuiten). Aanbestedende dienst wenst daartoe een programmering te bieden die een groot publiek aanspreekt. Alle evenementen zijn gratis toegankelijk voor bezoekers.

Het gaat om de volgende evenementen:

- Koningsdag Spijkenisse centrum
- Beleef Bernisse
- Vliegerfestival
- Spijkenisse Festival
- Sinterklaasintocht

Voor de 2 grote evenementen, Koningsdag en Spijkenisse Festival heeft Aanbestedende dienst, de evenementen coördinator, samengewerkt met een Uitvoerend producent. Deze Uitvoerend producent verzorgde tevens de coördinatie voor wat betreft vergunning aanvraag, beveiligingsdiensten, horeca evenemententerrein en techniek.

De opdrachten tot dienstverlening van alle benodigde onderliggende disciplines m.b.t. deze opdrachten werden echter door Aanbestedende dienst zelf gegeven. Hierbij valt te denken aan o.a. maar niet uitsluitend, publicatie agenda VRR, beveiliging, huur tenten, sanitair, horeca, catering, podiumbouw, licht en geluid, boeken artiesten, plaatsen van omleidingsroutes en hekwerken, afvalinzameling en schoonmaak.

Voor het Vliegerfestival, Koningsdag en Spijkenisse festival dient verder een Verkeersplan te worden opgeleverd en tevens de operationele uitvoering meegenomen te worden t.b.v. het regelen van het verkeer.

Het betrekken van lokale ondernemers en het daarmee stimuleren van de lokale economie is voor Aanbestedende dienst een essentieel onderdeel van de uitvoering van deze overeenkomst. Hoe meer de lokale markt wordt betrokken hoe hoger dit door Aanbestedende dienst wordt gewaardeerd.

Evenementen

Koningsdag Spijkenisse centrum, 30.000 bezoekers

Deze wordt georganiseerd op Koningsdag van 07.00 tot 20.00 uur in het centrum van Spijkenisse, volgens vastgestelde blauwdruk, zie bijlage J.

Er is een kledjesmarkt van 7.00 tot 15.00 uur, er zijn kinderactiviteiten op het marktplein en er is een braderie. Koningsdag wordt afgestemd met horecaondernemers en andere ondernemers in het centrum van Spijkenisse (en de BIZ). De muziek en beveiliging op hun eigen terrein (terras) regelen de horecaondernemers zelf. Aanbestedende dienst verzorgt bij dit evenement geen muziek, voor het evenemententerrein wordt de beveiliging wel geregeld alsmede schoonmaak, EHBO, techniek, scouting, huren materialen, verkeersmaatregelen, afzettingen, techniek, vergunningaanvraag, verkeersplan en communicatie evenement.

Beleef Bernisse, 1500 bezoekers

Dit is een familiemiddag in de zomer op een zondag van 12.00 tot 17.00 uur bij Stompaardsedijk Simonshaven (bij speeltuin Beverbos).

Er zijn foodtrucks en diverse activiteiten en optredens. Dit wordt georganiseerd met lokale ondernemers en verenigingen.

Het evenement omvat het huren van materialen, techniek, EHBO, regelen schoonmaak (vooraf en achteraf), vergunning aanvragen bij gemeente en Staatsbosbeheer en de communicatie over het evenement.

Vlieger- en foodtruckfestival, 9000 bezoekers

Dit is een familiedag op een zondag in de zomer van 11.00 tot 18.00 uur op de Maasboulevard in Spijkenisse.

Er zijn foodtrucks en zoveel mogelijk lokale ondernemers met diverse activiteiten waar verenigingen en stichtingen zich kunnen presenteren. Er zijn vliegeraars met grote vliegers.

Het evenement omvat het huren van materialen, techniek, muziek, verkeersregelaars, EHBO Schoonmaak terrein (vooraf en achteraf), verkeersplan en vergunning aanvragen bij gemeente en Waterschap.

Spijkenisse Festival, 20.000 bezoekers over 3 dagen

Dit is een 3-daags gratis muziek evenement op de Markt in Spijkenisse in het laatste weekend van augustus. Het festival is op vrijdagavond vanaf 19.00 uur tot 00.00 uur, zaterdag van 14.00 tot 00.00 uur en zondag van 14.00 tot 19.00 uur.

Er is een gevarieerd muziekaanbod, voor elk wat wils. Momenteel is de vrijdagavond DJ avond, zaterdag en zondag in de middag is er ruimte voor lokale muzikanten en 's avonds zijn er optredens van bekende en minder bekende artiesten. Zondagmiddag idem. Het programma wordt i.o.m. theaterdirecteur ingevuld. Zie voor een voorbeeld, bijlage K, flyers programmering 2023 en 2024. Voor dit festival is er sponsorwerving en wordt er op vrijdag een sponsoravond georganiseerd bij start van het festival. Er is een VIP Deck voor sponsors, sponsors krijgen aparte toegangsbandjes. Het terrein is afgesloten gedurende het evenement en heeft toegangspoorten. Jongeren tussen de 18 en 25 krijgen een toegangsbandje (i.v.m. alcohol). Er kunnen maximaal 5500 bezoekers tegelijkertijd naar dit evenement komen.

Het evenement omvat het inrichten van het terrein, de opbouw van het terrein is vanaf dinsdagmiddag na de weekmarkt, de afbouw van het terrein is tot en met maandag na het festival. De VRR eist bij het Spijkenisse festival meer beveiliging dan bij een regulier (betaald) muziek-evenement. Dit omvat de inzet van meer beveiligers, fouilleren en alcoholcontroles.

Het omvat verder het huren van materialen, tenten, podia, techniek, verkeersmaatregelen, afzettingen beveiligingsdiensten, EHBO, schoonmaak, aanvragen vergunning, verkeersplan, afstemmen VRR, afstemmen Marktmeester (i.v.m. weekmarkt op zaterdag), Verzorgen horeca, voor verkoop op terrein en voor artiesten en vrijwilligers; catering, communicatie met omwonenden (ondernemers, kerk, zorginstelling), aankondiging op reclameborden/vlaggen.

Sinterklaasintocht, 30.000 bezoekers

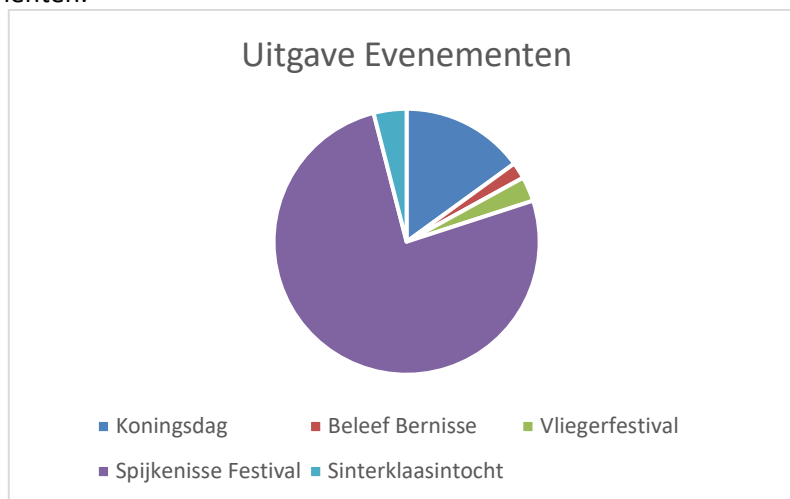
Dit evenement vindt plaats op een zaterdag tussen 15 en 22 november e in de haven en het centrum van Spijkenisse. De aankomst van Sinterklaas is om 12.00 uur in de Haven van Spijkenisse.

De sint komt per boot aan in de haven, hij gaat aan wal en loopt langs de bezoekers en gaat daarna naar het centrum. Dit evenement is altijd druk bezocht.

Het evenement omvat het huren sint, pieten, boot, vervoer naar centrum, regelen van afzettingen bij de Haven, vergunning aanvragen.

Aanbestedende dienst wijst specifieke terreinen aan en stelt deze aan Opdrachtnemer ter beschikking voor het houden van de evenementen.

De jaarlijkse uitgaven zijn in totaal € 439.500,- deze zijn als volgt verdeeld over de verschillende evenementen:



Genoemde uitgaven zijn excl. Sponsoropbrengsten. Een meer gedetailleerd inzicht in de kosten is opvraagbaar bij Aanbestedende dienst.

2.5 Gewenste situatie

Aanbestedende dienst wenst de organisatie van genoemde evenementen in de toekomst op een andere wijze te organiseren. Hierbij wenst Aanbestedende dienst gebruik te maken van een evenementen organisator die de organisatie van de evenementen als geheel op gaat pakken. Opdrachtnemer voert de opdracht uit en werkt in een samenwerkingsverband of werkt samen met onderaannemers t.b.v. de uitvoering van de overeenkomst en voert de coördinatie tussen de verschillende partijen. Alsmede is hij verantwoordelijk voor de volledige financiële budgetbewaking m.b.t. de opdracht. Opdrachtnemer levert hierbij een actieve bijdrage tot het betrekken van lokale ondernemers van gemeente Nissewaard. Hoe meer lokale ondernemers bij de uitvoering van de overeenkomst worden betrokken hoe hoger dit door Opdrachtgever wordt gewaardeerd.

Aanbestedende dienst wenst zoveel mogelijk ontzorgt te worden. Dit betekent dat de gemeente verwacht dat Opdrachtnemer zoveel mogelijk uit handen neemt. Ook is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer zo eenvoudig en effectief mogelijk verloopt.

Aanbestedende dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer of samenwerkingsverband voor een optimale uitvoering van de opdracht. Er dient een goede samenwerking te ontstaan tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, de evenementen coördinator zal als aanspreekpunt van Opdrachtgever samenwerken met Opdrachtnemer om de uitvoering van de opdracht goed te kunnen monitoren en aansturen.

Aanbestedende dienst heeft de wens gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de 5 genoemde evenementen op minimaal het huidige niveau aan te bieden met dezelfde verdeling van de uitgaven.

Doelstelling van deze evenementen blijft het stimuleren van de sociale cohesie, daarbij hecht de gemeente belang aan de toegankelijkheid van deze evenementen voor alle inwoners (en daarbuiten). Aanbestedende dienst wenst daartoe een programmering te bieden die een groot publiek aanspreekt. Alle evenementen blijven **gratis** toegankelijk voor bezoekers. Aanbestedende dienst hecht er verder grote waarde aan de connectie met de Nissewaardse samenleving te behouden, zeker bij de kleinere evenementen en Sinterklaasintocht, bijvoorbeeld door samenwerking met vrijwilligers en verenigingen.

Echter, als gevolg van interne of externe factoren kan er voor gekozen worden zaken anders te organiseren of de omvang van één of meer evenementen danwel het aantal evenementen af te schalen. Om die reden is er gekozen voor een raamovereenkomst.

Locaties evenementen en betrokken partijen

Planning evenementen	locatie	afstemming
Koningsdag	centrum Spijkenisse, volgens blauwdruk en handelingskader (bijlage J en L)	horeca ondernemers centrum en afdeling Vergunningen gemeente Nissewaard (afstemming voorgaande edities)
		BIZ centrum
Beleef Bernisse	strandje bij Beverbos of andere geschikte locatie in Bernissegebied	Staatsbosbeheer, incl vergunning aanvraag SBB
Vliegerfestival	Maasboulevard, Spijkenisse	Medewerkers gemeente Nissewaard, organisatoren zomeractiviteitenmarkt
		WSHD, incl vergunningaanvraag

SpijkenisseFestival	Markt Spijkenisse	afd Veiligheid gemeente (inzet horeca stewards) en afdeling Vergunningen gemeente Nissewaard (afstemming voorgaande edities)
		JOZ (inzet jongerenwerkers)
		Programmering met gemeente
Sinterklaasintocht, haven en centrum	Haven Spijkenisse	BIZ Centrum

Overzicht omvang per evenement, taken Opdrachtnemer

Omvang per evenement, taken, externe partijen	Koningsdag	Beleef Bernisse	Vliegerfestival	Spijkenisse festival	Sinterklaas intocht haven centrum
	30.000 bezoekers	1500 bezoekers	9000 bezoekers	20.000 bezoekers	30.000 bezoekers
Organisatie					
Jaarlijkse afstemming data evenementen met gemeente	x	x	x	x	x
Jaarlijks voor 1 oktober vastleggen data evenementen agenda VRR	x	x	x	x	x
Jaarlijks intern en extern communiceren data evenementen, omgeving en reclame	x	x	x	x	x
Organisatie totale dienstverlening evenementen	x	x	x	x	x
Fungeren als aanspreekpunt voor alle betrokken partijen, stichtingen, verenigingen, ondernemers	x	x	x	x	x
Opdrachten, coördinatie en facturatie onderaannemers	x	x	x	x	x
Vergunning aanvragen	x	x	x	x	x
Afstemming VRR	x	x	x	x	x
Opstellen verkeersplan	x	x	x	x	x
Facturatie aan gemeente	x	x	x	x	x
Afstemmen programmering artiesten	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	x	n.v.t.
Betrekken stakeholders	x	x	x	x	x
Werving sponsors	x	x	x	x*	x
Overige kosten					
Huur tenten	x	x	x	x	x
EHBO	x	x	x	x	x
Horeca (drank) /foodtrucks	x	x	x	x	n.v.t.
Catering, lunchpakketten vrijwilligers	n.v.t.	n.v.t.	x	x	n.v.t.

Sanitair	x	x	x	x	n.v.t.
Betaalsystemen, muntunits, pinnen en cashfaciliteiten	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	x	n.v.t.
Boeken (muziek) artiesten	n.v.t.	n.v.t.**	n.v.t.**	x	n.v.t.
Podia	x	n.v.t.	n.v.t.	x	n.v.t.
Techniek, Licht geluid AV	x	x	x	x	x
Inhuur beveiliging	x	n.v.t.	N.v.t.	x	n.v.t.
Horecastewards				x	
Verkeersmaatregelen, materialen en borden	x	x	x	x	x
Bewegwijzering terrein	x	x	x	x	n.v.t.
Hekwerk evenemententerrein	x	x	x	x	x
Afval en schoonmaak	x	x	x	x	x

*Werving sponsors is met name voor het Spijkenisse Festival gebruikelijk. Inschrijver is vrij voor evenementen al dan niet sponsors voor te werven.

**Boeken van muzikartiesten is met name voor het Spijkenisse Festival van toepassing. Voor Beleef Bernisse en het Vliegerfestival staat het Inschrijver vrij eventueel ook muzikartiesten te boeken indien Inschrijver dit wenst.

Bovenstaand betreft de huidige en minimale situatie, het staat Inschrijver vrij in het kader van zijn visie/ondernemerschap extra faciliteiten op te nemen in zijn plan zolang dit niet de bandbreedte van de prijs overschrijdt.

2.6 Voorwerp van aanbesteding

Het voorwerp van aanbesteding betreft het organiseren van bovengenoemde vijf evenementen inclusief alle bijbehorende dienstverlening.

De Aanbestedende Dienst heeft besloten het Voorwerp van aanbesteding niet onder te verdelen in percelen, omdat:

- de beschreven doelstelling het beste bereikt kan worden door het sluiten van één Overeenkomst met één Opdrachtnemer;
- er sprake is van grote samenhang tussen de gevraagde prestaties;
- een onderverdeling in percelen geen effect zal hebben op de toegankelijkheid voor Inschrijver uit het MKB.

De geschiktheidseisen en gunningscriteria die van toepassing zijn op het Voorwerp van aanbesteding, worden hierna beschreven in Hoofdstuk 4.

2.6 Scope

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen alle overige, niet in deze aanbesteding genoemde, evenementen van gemeente Nissewaard, bijvoorbeeld evenementen die door verenigingen en stichtingen worden georganiseerd.

2.7 Raamovereenkomst

Het doel van de Aanbestedende Dienst is het sluiten van een Raamovereenkomst voor een periode van 2 jaar, met ingang van 1 januari 2026, van rechtswege eindigend op 31 december 2027.

De Aanbestedende Dienst kan met de Opdrachtnemer overeenkomen, dat de Overeenkomst twee (2) keer met één jaar wordt verlengd. De maximale looptijd van de Overeenkomst is vier jaar.

De Overeenkomst zal worden gesloten op basis van de bijgevoegde concept raamovereenkomst (bijlage E).

Indien een Ondernemer voorstellen heeft voor aanpassing van de (concept) raamovereenkomst, dan dienen deze tijdig te worden voorgesteld in de inlichtingenronde.

Op de Overeenkomst zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing zijn (bijlage D). De koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere voorwaarden van uw onderneming worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.8 Indexeren

Elk jaar, voor 1 december, vindt overleg plaats over de planning en de bijbehorende kostenprognose voor het komend kalenderjaar, op basis van het eventuele indexeringsvoorstel. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in geval van kostenstijgingen of veranderingen in beleid het aantal evenementen danwel de omvang van een van de evenementen af te schalen op basis van deze raamovereenkomst.

De afgegeven prijzen zijn vast van 01 januari 2026 tot en met 31 december 2026. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2027, geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het CBS indexcijfer dienstenprijzen, overige zakelijke diensten, reeks 2015 = 100, volgens onderstaande rekenmethode:

$$(\text{indexcijfer [nieuw jaar]} - \text{indexcijfer [oud jaar]}) / \text{indexcijfer [oud jaar]} \times 100\%$$

Peilmaand oktober. Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente jaar waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud jaar wordt hetzelfde jaar genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen peilmaand dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 60 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.

2.9 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden: SROI

De gemeente Nissewaard hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de gemeente een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. De social return verplichting kan worden ingevuld door middel van de mogelijkheden zoals vastgelegd in de regionale standaard bestektekst uit de arbeidsmarktregio Rijnmond en dient binnen de vastgelegde contractperiode te worden uitgevoerd conform de overeenkomst.

Voor deze opdracht is Social Return als verplichting van toepassing van ten minste 3% tot maximaal 7% van de opdrachtwaarde exclusief BTW dient ingezet te worden ten behoeve van Social Return. Hiervoor verwijzen wij u naar bijlage H met de SROI Regionale Bestekstekst. In het Prijzenblad dient Inschrijver het gekozen % aan te kruisen, zie bijlage B.

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de opdrachtnemer. De SROI-opgave dient aan het einde van de overeenkomst volledig ingevuld te zijn. Het niet voldoen aan de SROI-opgave heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25% van dit bedrag.

2.10 Maximum hoeveelheid raamovereenkomst

In paragraaf 2.5 van deze offerteaanvraag staat de genoemde verwachte omvang gedurende de looptijd van deze overeenkomst in euro's vermeld. Vanwege jurisprudentie is de gemeente verplicht een maximumhoeveelheid op te nemen in deze raamovereenkomst. Voor deze raamovereenkomst wordt gedurende de looptijd gewerkt met een maximale hoeveelheid aan deelopdrachten/nadere overeenkomsten van totaal **€ 2.637.000,-** (te weten de factor 1,5 keer de genoemde verwachte omvang).

2.11 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Zowel de Aanbestedende dienst als de Opdrachtnemer verplichten zich om met betrekking tot persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') in acht te nemen.

Hoofdstuk 3 Offerteprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van deze aanbesteding.

3.1 Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de procedurele voorschriften en de eisen en voorwaarden die gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken.

3.2 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

3.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie plaatsvindt via TenderNed.

Indien een Ondernemer technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan kan tijdens kantooruren contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van de website van TenderNed.

3.4 Communicatie

Deze aanbesteding wordt gehouden in het Nederlands. Een Inschrijving dient te zijn opgesteld in het Nederlands (ook de bijlagen).

Elke poging tot beïnvloeding van bij de Aanbestedende Dienst betrokken medewerkers kan ertoe leiden dat de desbetreffende Inschrijving terzijde wordt gelegd.

De Inschrijver dient zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die betrokkenen bij deze aanbesteding kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat diens Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Over deze aanbesteding kan uitsluitend de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst worden benaderd.

3.5 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht	1 juli 2025
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de Nota van Inlichtingen 1	15 juli 2025 voor 10:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen 1	22 juli 2025
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de Nota van Inlichtingen 2	1 sep 2025 voor 10.00 uur
Bekendmaken Nota van inlichtingen 2	8 sept 2025

Sluitingstijdstip: Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	23 september 2025 voor 10:00 uur
Gestanddoening (Vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen)	3 maanden
Versturen gunningsbeslissing	6 oktober 2025
Einde Standstilltermijn	27 oktober 2025
Versturen definitief gunningsbesluit	27 oktober 2025
Ingangsdatum overeenkomst	1 november 2025

De Aanbestedende Dienst kan deze planning wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.6 Inlichtingen

Inschrijvers kunnen vragen en/of verbetervoorstellen indienen over de Aanbestedingsstukken binnen de in de planning aangegeven termijn.

Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst kan tevens middels de Nota van Inlichtingen de Offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het Sluitingstijdstip.

Let op: ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een Inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten **en zijn verzoek te motiveren**.

Indien de Aanbestedende Dienst een dergelijk verzoek afwijst laat zij dit aan de desbetreffende Inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, als niet individuele vraag.

De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven de Offerteaanvraag.

3.7 Het indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig en tijdig vóór het Sluitingstijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het UEA, de formulier referenties kerncompetenties en het document waarin de prijzen worden ingediend dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. In de Inschrijving dient de Inschrijver als referentienummer van de Aanbestedende Dienst te vermelden: **INK25-04-123**.

Op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS- code.

Rechtspersonen die met elkaar zijn verbonden in een groepsstructuur, in de zin van de artikelen 2:24a, 24.b en 24.c Burgerlijk Wetboek, kunnen slechts één (gezamenlijke) inschrijving doen. Dit behoudens de mogelijkheid van deelname in samenwerking zoals hierna beschreven.

Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

De ingediende Inschrijvingen worden digitaal bewaard in de aanbiedingskluis. De Aanbestedende Dienst kan deze aanbiedingskluis niet eerder openen dan na het Sluitingstijdstip. Na het Sluitingstijdstip kan er niets meer worden ingediend.

Vereiste bijlagen bij Inschrijving en bewijsstukken bij verificatie:			
		Bij Inschrijving	Bij verificatie
A.	Het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
B.	Prijzenblad inclusief open begroting met <u>rechtsgeldige ondertekening</u>	X	
C.	Invulformulier referenties kerncompetenties ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	X	
D.	Uitwerking gunningscriteria K1 t/m K3	X	
E.	Een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.	X	
F.	Een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden.		X
G.	Een (kopie/scan) van de verzekeringspolis		X
H.	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) wat niet ouder is dan 2 jaar op het moment van inschrijven.		X

3.8 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding.

Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Met een combinatieovereenkomst, waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk (dat wil zeggen: voor het geheel) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie bevoegd is om de combinatie als gemachtigde te vertegenwoordigen; of
- Met een Overeenkomst van onderaanneming, waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer een deel van de opdracht aan een onderaannemer uitbesteedt. In dit geval is de Inschrijver als contractspartij van de Aanbestedende Dienst aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst (inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden verricht).

Een (zelfstandige) Inschrijver kan een beroep doen op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. Het gaat hierbij om eisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht. Een dergelijk beroep op een derde dient te worden vermeld in deel II.C. van het UEA, waarbij wordt vereist dat deze derde een afzonderlijk UEA indient, met invulling van de afdelingen A en B van deel II en deel III, en met ondertekening. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.9 Verbod onderling overleg tussen Ondernemers

Het is Ondernemer niet toegestaan om onderling te overleggen met andere Ondernemer(s) over de inhoud van zijn aanbieding. Het is Ondernemer tevens niet toegestaan op enige wijze met andere Ondernemer(s) te overleggen of afspraken te maken die de prijsvorming/concurrentie kunnen beïnvloeden. Deze verboden gelden op straffe van het terzijde leggen van de desbetreffende Inschrijving.

3.10 Het Sluitingstijdstip

De Inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat **uiterlijk 23 september om 10.00 uur (Sluitingstijdstip)** zijn Inschrijving digitaal is ingediend via TenderNed.

Voor het Sluitingstijdstip geldt de digitale klok die wordt getoond in TenderNed.

3.11 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een ontvangstbevestiging van TenderNed. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.12 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gedurende een termijn van 3 maanden gestand te doen, te rekenen vanaf het Sluitingstijdstip.

3.13 Kosten Inschrijving

De kosten die een Ondernemer maakt voor het opstellen en indienen van zijn Inschrijving zijn voor eigen rekening. Deze kosten worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst, tenzij hierover voorafgaand en schriftelijk afspraken zijn gemaakt. Ingeval een Ondernemer aanzienlijke kosten moet maken, bijvoorbeeld omdat hij een deel van de opdracht moet uitvoeren om te kunnen inschrijven, dan kan er sprake zijn van een kostenvergoeding.

3.14 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving is ongeldig als deze:

- niet volledig is ingevuld en/of bijlagen ontbreken;
- niet rechtsgeldig is ondertekend (UEA, formulier referenties kerncompetenties en Prijzenblad);
- onder een voorwaarde is ingediend;
- als variant is ingediend;
- anderszins niet voldoet aan de vereisten in de Aanbestedingsstukken.

In geval van een ongeldige Inschrijving wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd.

In geval van een ongeldige Inschrijving die echter eenvoudig kan worden hersteld, waarbij de mededinging tussen de Inschrijvers niet nadelig wordt beïnvloed, dan kan de Aanbestedende Dienst de desbetreffende Inschrijver daartoe verzoeken. Eenvoudig herstel is aan de orde bij een kennelijke vergissing, zoals ontbrekende NAW-gegevens. Als deze Inschrijver niet of te laat gebruik maakt van de geboden herstelkans, dan wordt de desbetreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd.

Indien blijkt dat één of meerdere documenten is ondertekend door een persoon die op het moment van Inschrijving daartoe niet bevoegd was dan kan Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver

in de gelegenheid stellen dit ondertekeningsgebrek te herstellen. Dit herstel dient te gebeuren binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek. In geval dat ondertekening niet tijdig is hersteld zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

3.15 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Offerteaanvraag is met zorg geschreven. Indien een Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de Offerteaanvraag vaststelt, dan maakt zij deze tijdig kenbaar via de Nota van Inlichtingen, bij voorkeur met vermelding van een opgave van de consequenties en/of een correctievoorstel.

Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) de overige Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst heeft geattendeerd op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, dan is zijn recht om hierover te kunnen klagen verwerkt.

3.16 Rangorde

In geval van tegenstrijdigheid tussen bepalingen in de uitvoering van het contract prevaleert het document dat hierna als eerste wordt genoemd:

- De nader te geven opdracht;
- De (Raam)overeenkomst;
- De Nota van Inlichtingen;
- De Offerteaanvraag inclusief bijlagen;
- De Algemene Inkoopvoorwaarden;
- De Inschrijving.

3.17 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de aanbesteding (deels) aan te houden of in te trekken;
- de Overeenkomst niet te sluiten.

3.18 Wet BIBOB

De Aanbestedende Dienst kan advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob, dat op verzoek een integriteitsbeoordeling uitvoert en advies uitbrengt op grond van de Wet Bibob.

De Aanbestedende Dienst heeft op 27 februari 2018 beleid vastgesteld over toepassing van de Wet Bibob. Hierin is opgenomen dat een Bibob toets kan worden uitgevoerd bij overheidsopdrachten in elke fase van een aanbesteding en ook na gunning van de opdracht.

3.19 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na Sluitingstijdstip niet meer wijzigen en/of aanvullen. De Aanbestedende Dienst kan om verduidelijking van de Inschrijving vragen maar is hiertoe niet verplicht.

3.20 Beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen objectief, transparant en non-discriminatoir conform de bepalingen van Hoofdstuk 4, en wel zo spoedig mogelijk na het Sluitingstijdstip.

3.21 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst zal gelijktijdig en gemotiveerd aan alle Inschrijvers zijn Gunningsbeslissing meedelen via TenderNed.

3.22 Tot stand komen van de Overeenkomst

De mededeling van de Gunningsbeslissing aan de Winnende Inschrijver houdt geen aanvaarding van diens aanbod in.

Ingeval geen kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt gedurende de Standstilltermijn, gaan de Aanbestedende Dienst en de Winnende Inschrijver zo spoedig mogelijk na het verstrijken van deze termijn over tot het sluiten van de Overeenkomst.

Ingeval een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, dan dient deze aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank te Rotterdam. De Aanbestedende Dienst zal de Winnende Inschrijver op de hoogte stellen van dit kort geding en hem van het verdere verloop op de hoogte houden. De Aanbestedende Dienst kan in dat geval met de Winnende Inschrijver in overleg treden over verlenging van de gestanddoeningstermijn.

3.23 Wachtkamerregeling

De Aanbestedende Dienst zal de Inschrijver die als tweede is geëindigd vragen een wachtkamerovereenkomst te sluiten (Bijlage F). Deze wordt aangegaan voor een periode van twaalf maanden, ingaande vanaf het moment van gunning. Indien de Overeenkomst met de Winnende Inschrijver voortijdig wordt beëindigd, dan zal de wachtkamerovereenkomst worden omgezet in de reguliere Overeenkomst.

3.24 Klachtenregeling

Een klacht over deze aanbesteding(sprocedure) kan digitaal worden ingediend op de website www.nissewaard.nl, onder 'ondernemen' > 'inkoop en aanbesteden', en vervolgens via 'Klacht indienen aanbestedingsprocedure'. De klacht wordt behandeld volgens de klachtenregeling procedure aanbesteden die bij deze melding op de website kan worden gedownload. Een klacht bevat in ieder geval:

- a. het kenmerk van deze aanbesteding en de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- b. een zo nauwkeurig mogelijke, concrete omschrijving van de klacht;
- c. de contactgegevens van de Ondernemer/klager.

Binnen 3 werkdagen ontvang je een eerste reactie per telefoon of per e-mail.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De Aanbestedende Dienst kan zo nodig de planning aanpassen.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen

Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek.

4.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden

Een Inschrijving wordt eerst beoordeeld op geldigheid en uitsluitingsgronden (Knock- Out criteria). Indien een Inschrijving ongeldig is of een van de uitsluitingsgronden aan de orde is, wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd en/of wordt de desbetreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) Bijlage A.

4.2 Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de Inschrijver beoordeeld op geschiktheidseisen. Ingeval een Inschrijver niet voldoet aan (een of meer van) de geschiktheidseisen, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname (Knock- Out criteria).

4.2.1 Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht

In aanvulling op artikel 16 van de algemene inkoopvoorwaarden het volgende:

Opdrachtnemer dient een marktconforme Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven (AVB) af te sluiten tijdens de looptijd van de overeenkomst met een verzekerd bedrag van minimaal € 2.500.000,00 per aanspraak en € 5.000.000,00 per verzekeringsjaar. De verzekerde hoedanigheid van de Aansprakelijkheidsverzekering dient specifiek aan te sluiten op de activiteiten als organisator van evenementen.

De Aansprakelijkheidsverzekering dient ook dekking te hebben voor gehuurde zaken zoals licht, geluid, tenten, podia en dergelijke. Indien dit niet het geval is dient de opdrachtnemer dit specifiek en voor eigen rekening te verzekeren onder bijvoorbeeld een Evenementenverzekering.

Eigen risico's en niet verzekerde schades van de Aansprakelijkheidsverzekering, Evenementenverzekering en dergelijke, zijn voor risico en rekening van de opdrachtnemer.

Opdrachtnemer dient op verzoek geldige verzekeringsbewijzen van de Aansprakelijkheidsverzekering en eventuele andere verzekeringen voor een evenement, ter goedkeuring aan de opdrachtgever te overleggen.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij en het desbetreffende betalingsbewijs, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot bovengenoemde aansprakelijkheid. De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan een jaar op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

4.2.2 Geschiktheidseis 2. Beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende Dienst vraagt van alle Inschrijvers dat zij in het beroepsregister of in het handelsregister zijn ingeschreven.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseis. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Inschrijvers bij inschrijving het volgende bewijsstuk aan te leveren:

- Uittreksel uit het beroepen- of handelsregister, in Nederland betreft dit de kamer van koophandel, wat op moment van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

4.2.3 Geschiktheidseis 3. Technische- en beroepsbekwaamheid (referenties)

Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de vereiste ervaring beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren.

Een Inschrijver moet beschikken over de volgende kerncompetenties:

1. Aantoonbare ervaring met de integrale organisatie van minimaal twee evenementen in één jaar, in samenwerkingsverband danwel als hoofdaannemer met onderaanneming van andere partijen.
2. Aantoonbare ervaring met het aanbieden van een gevarieerde programmering en daarbij het boeken van een variatie van A, B en regionale muzikartiesten op een evenement van minimaal twee aaneengesloten dagen.

Voor elke kerncompetentie dient de Inschrijver twee relevante referentieopdracht in te dienen. Hiervoor dient de Inschrijver het formulier Referenties Kerncompetenties (Bijlage G) te gebruiken en bij te voegen bij de Inschrijving.

Het formulier vraagt de Inschrijver om een referentieopdracht en de uitgevoerde werkzaamheden te beschrijven. Hieruit moet blijken dat de referentieopdracht aansluit bij de kerncompetenties.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de referentieopdracht(en) aan de hand van de volgende eisen:

A. De referentieopdracht is van vergelijkbare aard:

1. Uit de referentieopdracht moet blijken dat Inschrijver in staat is naar tevredenheid op te treden als organisator van evenementen met een bezoekersaantal van minimaal 3000 bezoekers per evenement. De taken die bij de organisator zijn belegd moeten minimaal aantoonbaar gelijk zijn aan degene beschreven in deze offerteaanvraag.
2. Uit de referentieopdracht moet blijken dat Inschrijver in staat is een meerdaags evenement te organiseren van bekende muziek artiesten voor een evenement van minimaal twee aaneengesloten dagen.

B. De referentieopdracht is van vergelijkbare omvang:

1. Uit maximaal twee referentieopdrachten moet blijken dat uw Opdracht(en) een omvang heeft van twee evenementen.
2. Uit maximaal twee referentieopdracht moet blijken dat u meerdere bekende artiesten heeft ingehuurd.

C. De referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding;

D. Overige eisen / voorwaarden aan de opgegeven referentie:

- Het formulier referenties kerncompetenties dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- Referent is op de hoogte van het feit dat de Aanbestedende Dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren;
- Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd;
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Bij een referentieopdracht die samen met een andere partij is uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat Inschrijver zelf heeft uitgevoerd, tenzij ook voor deze Opdracht ingeschreven wordt met deze andere partij. Er wordt dan ingeschreven als combinatie of op andere wijze aangetoond dat tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk over de ervaring van de andere partij beschikt kan worden.

4.2.4 Geschiktheidseis 4. Technische- en beroepsbekwaamheid (certificaten)

Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de vereiste technische- en beroepsbekwaamheid beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren.

4.3 Gunningscriteria en beoordeling

Ingeval een Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen wordt diens Inschrijving ten slotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria.

Als gunningscriterium geldt de 'Beste prijs kwaliteitverhouding'. Hierbij gelden de volgende gunningscriteria:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Prijs	30
Gunningscriterium 1 Prijs	30
Kwaliteit	70
Gunningscriterium K1 Uitwerking Casus Spijkenisse Festival	30
Gunningscriterium K2 Betrekken lokale ondernemers regio en samenwerking	30
Gunningscriterium K3 MVI, SROI, Duurzaamheid en milieu	10
Totaal	100

In het geval dat er twee, of meer Inschrijvingen met een gelijk aantal punten op de eerste plaats eindigen, dan wordt de Winnende Inschrijving bepaald door middel van de Inschrijving met de hoogste score op gunningscriterium “K1, Uitwerking Casus Spijkenisse Festival”. Indien er dan nog geen Winnende Inschrijving is, wordt de Winnende Inschrijving bepaald door middel van loting. De loting zal uitgevoerd worden door een onafhankelijke inkoopadviseur van de gemeente Nissewaard, die niet betrokken is geweest bij de aanbesteding. De nader lotingsprocedure zal kenbaar worden gemaakt op het moment dit aan de orde is.

Een Inschrijving zal door de Aanbestedende Dienst uitgesloten worden van verdere deelname, als zij niet de minimale totaalscore van 60 punten heeft weten te behalen. In de ogen van de Aanbestedende Dienst beantwoordt deze Inschrijving niet aan de vraag van de Aanbestedende Dienst.

4.4 Gunningscriterium 1. Prijs

De prijs inclusief open begroting dient gebaseerd te zijn op deze Offerteaanvraag, inclusief de bijlagen. Voor deze aanbesteding geldt een bandbreedte tussen €265.000,- en € 439.500,- per jaar voor de 5 omschreven evenementen. Inschrijvingen buiten de bandbreedte komen niet voor gunning in aanmerking en worden door Aanbestedende dienst terzijde gelegd.

Voor de beoordeling van het gunningscriterium ‘prijs’ wordt uitgegaan van de totale fictieve inschrijfsom. Inschrijver dient zijn prijzen af te ronden op 2 decimalen. Op basis van alle uitgevraagde onderdelen wordt de totale fictieve inschrijfsom verkregen.

Naast een prijs per evenement per jaar dient Inschrijver een open begroting aan te leveren.

Bij het invullen van het Prijzenblad (bijlage B) dient de Inschrijver navolgende instructie te volgen:

1. vermeld alle tarieven in euro's en exclusief btw;
2. neem alle in deze Offerteaanvraag beschreven dienstverlening of te leveren producten op in het Prijzenblad. De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten die niet zijn opgenomen in het Prijzenblad, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
3. hanteer marktconforme tarieven;
4. vermeldt geen negatieve bedragen;
5. hanteer geen prijzen en tarieven die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;
6. zorg voor ondertekening van het Prijzenblad door een persoon die daartoe rechtsgeldig bevoegd is;
7. alle gemarkeerde velden in het Prijzenblad moeten ingevuld worden.

Voor de berekening van de score op het gunningscriterium prijs, wordt onderstaande formule gebruikt.

$$\text{Score Prijs} = \frac{\text{maximale prijs} - \text{inschrijfprijs}}{\text{maximale prijs} - \text{minimale prijs}} * \text{te behalen punten} = <> \text{punten (na afronding)}$$

De beoordeling van het gunningscriterium ‘prijs’ zal niet aan de Beoordelingscommissie bekend worden gemaakt voordat de Beoordelingscommissie de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft vastgesteld.

Om de Beoordelingscommissie niet te beïnvloeden in haar beoordeling verwijst Inschrijver niet naar de ingediende prijs in het aangeleverde Plan van aanpak/ de invulling van de kwalitatieve gunningscriteria. Het verwijzen naar (onderdelen van) het gunningscriterium Prijs in het Plan van Aanpak kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.5 Gunningscriterium K1. Uitwerking Casus Spijkenisse festival

Aanbestedende dienst wenst inzicht in de wijze waarop Inschrijver invulling denkt te geven waar het gaat om de organisatie van het evenement Spijkenisse festival. Voor een beschrijving van het festival wordt verwezen naar paragraaf 2.5 “Huidige situatie” en 2.6 “Gewenste situatie”. Inschrijver gaat daarbij onder andere maar niet uitsluitend in op de volgende aspecten:

- Implementatie overeenkomst;
- Plan van aanpak Spijkenisse festival;
- Draaiboek Spijkenisse festival met concreet tijdpad;
- Wijze waarop Inschrijver de continuïteit en doorgaan van evenementen borgt (bijv. bij aanvang opdracht gezien tijdigheid reservering techniek en faciliteiten) en welke oplossingen Inschrijver hierin kan bieden;
- Welke risico's inschrijver ziet m.b.t. de uitvoering van de opdracht;
- Wijze waarop Inschrijver zorgdraagt voor een gevarieerde programmering, diversiteit aan artiesten die aansprekend is voor een brede doelgroep;
- Wijze waarop Inschrijver denkt de totale organisatie van dit evenement binnen het beschikbare budget te laten plaatsvinden;
- Wijze waarop Inschrijver denkt de verantwoordelijkheid voor de veiligheid m.b.t. dit evenement denkt te waarborgen:
- * Op welke wijze geeft Inschrijver vorm aan alcoholontmoedigingsbeleid;
- * Op welke wijze denkt Inschrijver de beveiliging te organiseren;
- * Op welke wijze staat Inschrijver in contact met politie, handhaving, hulpdiensten etc.

O.b.v. de concreet ingevulde en aangetoonde Casusomschrijving kan de inschrijver een score krijgen van maximaal 30 punten.

De beschrijving dient maximaal 8 A4-tjes te zijn. Bijlagen zijn niet toegestaan. De tekengrootte van het lettertype dient minimaal 10 te zijn en de regelafstand 'enkel'. Indien voor het beantwoorden van de vragen het maximale aantal pagina's wordt overschreden, worden uitsluitend de eerste 8 pagina's beoordeeld.

4.6 Gunningscriterium K2. Betrekken lokale ondernemers regio, Local Return On Investment (LROI) en samenwerking

Aanbestedende dienst wenst zoveel als mogelijk gebruik maken van geschikte lokale bedrijven bij de inkoop van haar werken, diensten en leveringen. Hiermee krijgt o.a. de lokale economie en arbeidsmarkt een impuls en kunnen vervoersbewegingen worden verkort.

Met betrekking tot evenementen organisatie ziet Aanbestedende dienst minimaal de volgende aspecten nader uitgewerkt:

- Op welke wijze ziet Inschrijver mogelijkheden om ondernemers, zzp-ers en andere organisaties die gemeente Nissewaard als vestigingsplaats hebben, in te zetten binnen (en buiten) de uitvoering van de opdracht? Inschrijver legt uit waarom hij hiervoor wel kansen ziet of juist niet;
- Heeft Inschrijver reeds een samenwerking met ondernemers uit Nissewaard, is hier zelf gevestigd of is Inschrijver bereid deze aan te gaan? Beschrijf wat deze samenwerking dan

volgens Inschrijver betekent of zou moeten inhouden en op welke wijze hij concreet invulling gaat geven aan LROI in het kader van deze opdracht.

- Wijze waarop de samenwerking met onderaannemers/samenwerkingsverband wordt ingericht waarbij transparant inzicht wordt gegeven in de beoogde leveranciers;
- Wijze waarop Inschrijver andere lokale verenigingen en stichtingen denkt te betrekken bij de uitvoering van de opdracht.

Hierbij tevens de bewijslijst van aanleveren. O.b.v. de concreet ingevulde en aangetoonde LROI invullingen kan de inschrijver een score krijgen van maximaal 30 punten.

De beschrijving dient maximaal 3 A4-tjes te zijn. Bijlagen zijn niet toegestaan. De tekengrootte van het lettertype dient minimaal 10 te zijn en de regelafstand 'enkel'. Indien voor het beantwoorden van de vragen het maximale aantal pagina's wordt overschreden, worden uitsluitend de eerste 3 pagina's beoordeeld.

4.7 Gunningscriterium K3. MVI, SROI, Duurzaamheid en milieu

Duurzaamheid en milieu (5 punten)

De Aanbestedende Dienst heeft als ambitie in 2040 energieneutraal, circulair en bestand tegen de veranderingen in het klimaat te zijn. Dat is vastgesteld in de Routekaart Duurzaam Voorne-Putten 2040 en de klimaatadaptatiestrategie 'Voorne-Putten houdt het hoofd koel'. Dit betekent dat we in 2040 minder energie verbruiken en voor de energie die nog wel verbruikt wordt volledig zijn overgeschakeld op CO2-vrije duurzame energiebronnen, we zorgvuldig omgaan met grondstoffen, we bestand zijn tegen de veranderingen in het klimaat en dat deze veranderingen in de samenleving breed geaccepteerd zijn.

Inschrijver dient concreet aan te geven in hoeverre en op welke wijze hij duurzaamheid, zoals hierboven gedefinieerd, in zijn dienstverlening heeft opgenomen en gaat daarbij op de volgende aspecten:

- Welke mogelijkheden ziet Inschrijver, binnen de uitvoering van de opdracht, een bijdrage te leveren aan de duurzaamheidsdoelstellingen van Opdrachtgever? Het is hierbij gewenst om hierbij tevens de bewijslijst van aan te leveren.

Social return (5 punten)

Social Return draagt bij aan een economisch en sociaal gezondere stad. In Nissewaard woont een relatief groot aantal mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Om die reden gebruikt de Aanbestedende Dienst haar inkoopkracht om deze mensen met afstand tot de arbeidsmarkt direct en indirect aan een betaalde baan te helpen, bijvoorbeeld door mensen aan te nemen met een afstand tot de arbeidsmarkt of inkopen te doen bij erkende sociale ondernemingen en sociale werkbedrijven.

De aanbestedende dienst wil door middel van dit criterium de Inschrijvers de kans geven in welke mate zij een extra bijdrage kunnen leveren aan de doelstellingen van Aanbestedende dienst op het gebied van Social Return, voor meer informatie zie bijlage SROI. Voor de beoordeling van dit aspect dient de Inschrijver in het Prijzenblad bijlage B het percentage Social Return aan te kruisen dat hij bovenop het vastgestelde minimum van 3% van de opdrachtwaarde exclusief BTW gaat realiseren.

Aanbod Social Return over totale opdrachtwaarde exclusief BTW:

- 0% extra, zijnde 3 %: 0 punten (Minimale SROI verplichting)

- 1 % extra, zijnde 4%: 1 punt
- 2% extra, zijnde 5%: 2 punten
- 3% extra, zijnde 6%: 3 punten
- 4% extra, zijnde 7%: 5 punten

Inschrijver dient concreet aan te geven in hoeverre en op welke wijze hij SROI zoals hierboven gedefinieerd, in zijn dienstverlening heeft opgenomen en gaat daarbij op de volgende aspecten:

- Welke mogelijkheden ziet Inschrijver om meer SROI in de opdracht op te nemen, Inschrijver geeft in een uitvoeringsplan aan hoe Inschrijver hier uitvoering aan denkt te geven.

Inschrijver dient concreet aan te geven in hoeverre en op welke wijze hij duurzaamheid en SROI zoals hierboven gedefinieerd, in zijn dienstverlening heeft opgenomen. Uiteraard hierbij tevens de bewijslijst van aanleveren. De beoordeling vindt uitsluitend plaats o.b.v. hetgeen aangekruist in Prijzenblad, bijlage B. De hierboven gevraagde toelichting dient ter informatie en wordt niet beoordeeld.

O.b.v. het concreet ingevulde en aangetoonde kan de inschrijver een score krijgen van maximaal 10 punten.

De beschrijving dient maximaal 1 A4-tjes te zijn. Bijlagen zijn niet toegestaan. De tekengrootte van het lettertype dient minimaal 10 te zijn en de regelafstand 'enkel'. Indien voor het beantwoorden van de vragen het maximale aantal pagina's wordt overschreden, worden uitsluitend de eerste 1 pagina's beoordeeld.

4.8 Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 5 ter zakekundige medewerkers van de gemeente, dan wel door de gemeente ingehuurd.

De leden van de Beoordelingscommissie zullen eerst een individuele beoordeling uitvoeren. Vervolgens worden de individuele beoordelingen in een bijeenkomst van de Beoordelingscommissie met elkaar vergeleken. Verschillen in de individuele beoordelingen worden besproken, waarna de Beoordelingscommissie in consensus tot een gezamenlijke beoordeling komt. De Inkoopadviseur begeleidt de gehele beoordelingsprocedure.

De beoordelingscommissie kent per subgunningscriterium het volgende rapportcijfer toe:

Omschrijving	Toelichting	Rapportcijfer
Slecht	Beschrijving sluit totaal niet aan op de uitvraag en de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.	0
Onvoldoende	Beschrijving is onvolledig en/of geeft geen blijk van tegemoetkoming aan de doelstellingen, aandachtspunten en verwachtingen van Aanbestedende Dienst.	3
Redelijk	Beschrijving is volledig en geeft beperkt blijk van tegemoetkoming aan de doelstellingen, aandachtspunten en verwachtingen van Aanbestedende Dienst.	6

Goed	Beschrijving is volledig en gericht op de doelstellingen, aandachtspunten en verwachtingen van Aanbestedende Dienst.	8
Uitstekend	Beschrijving is volledig en gericht op de doelstellingen, aandachtspunten zoals geformuleerd door Aanbestedende Dienst en overtreft de verwachtingen.	10

De score wordt bepaald door het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende kwaliteitscriterium te delen door 10 (hoogst te behalen rapportcijfer) en daarna te vermenigvuldigen met het behaalde rapportcijfer.

Voorbeeld: maximaal aantal te behalen punten is 30 punten. Als de Inschrijver een 3 scoort als rapportcijfer, dan is de formule: $(30/10) \times 3 = 9$ punten.

4.9 Gunning

De Inschrijver met de hoogste score zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. Overige Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij niet voor gunning in aanmerking komen. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de Winnende Inschrijving en de naam van de Winnende inschrijver. Iedere Inschrijver ontvangt het bericht met de gunningsbeslissing via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed.

4.10 Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt in beginsel de Opdracht aan de Winnende Inschrijver gegund en wordt er een overeenkomst met die Inschrijver gesloten.

Hoofdstuk 5 Bijlagen

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B	Prijzenblad
Bijlage C	Programma van Eisen
Bijlage D	Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Nissewaard voor leveringen en diensten
Bijlage E	Concept Overeenkomst
Bijlage F	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage G	Formulier Referenties Kerncompetenties
Bijlage H	Regionale bestektekst Social Return on Investment
Bijlage I	Handreiking Facturatie gemeente Nissewaard
Bijlage J	Blauwdruk
Bijlage K	Flyer programmering 2023 en 2024
Bijlage L	Handelingskader
Bijlage M	Huisregels Spijkenisse festival

Bovenstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd. Door middel van indiening van een offerte verklaart Inschrijver alle bijlagen bij deze Offerteaanvraag te hebben ontvangen.