

Overeenkomst

Dienstverlening

Schoonmaakdienstverlening

tussen

Stichting Stedelijk Museum Amsterdam

en

[naam opdrachtnemer]



Status : Concept
Datum : 2 december 2025

De ondergetekenden:

Stichting Stedelijk Museum Amsterdam (hierna: Stedelijk), gevestigd aan de Van Baerlestraat 31 (1071 AN) te Amsterdam, KVK-nummer 34236341, hierna te noemen "*Opdrachtgever*", in deze vertegenwoordigd door mevrouw M.D.R. Gerené, Zakelijk Directeur,

en

[KvK-naam opdrachtnemer], gevestigd aan de [adres opdrachtnemer], KVK-nummer [KvK-nummer opdrachtnemer] hierna te noemen "*Opdrachtnemer*", in deze vertegenwoordigd door [de heer xx / mevrouw xx], [functie]

Overwegende dat:

- Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten voor de Opdracht;
- Opdrachtgever behoefte heeft aan schoonmaakdienstverlening voor het museum en depot;
- Opdrachtgever op 2 december 2025 een Europese aanbesteding is gestart ter zake van Opdracht, gepubliceerd op TenderNed met kenmerk 557955;
- [Naam bedrijf] op [dag-maand-jaar] een Inschrijving heeft uitgebracht (Bijlage 3);
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- [Naam bedrijf] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

Partijen komen het volgende overeen:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de volgende betekenis toe:

Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door de Opdrachtgever gedurende de aanbesteding worden ingebracht.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen, waarin door de Opdrachtgever een omschrijving van het voorwerp van de aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een Bijlage bij een aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.
Inschrijving	Het aanbod dat de Opdrachtgever volgens de Aanbestedingsstukken doet aan de Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van de aanbesteding zoals omschreven in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de overeenkomst in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De opdrachtgever, in dit geval Stichting Stedelijk Museum Amsterdam, die de overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De aanbieder met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.

Overeenkomst	De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een dienst, zoals beschreven in de Beschrijvend document.
Partijen	De Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Personeel	De medewerkers van de Opdrachtnemer.

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent de Opdracht tot het verrichten van schoonmaakdienstverlening in het museum en depot aan Opdrachtnemer. Dit is op basis van de Aanbestedingsstukken, waarop Opdrachtnemer een Inschrijving heeft uitgebracht. De Opdrachtnemer aanvaardt bij deze de Opdracht, overeenkomstig de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
2. Opdrachtnemer garandeert dat de dienstverlening gedurende deze Overeenkomst van onveranderde, goede kwaliteit zal zijn en zal blijven en dat de dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid.
3. De opdracht bestaat in hoofdlijnen uit de volgende taken en verantwoordelijkheden, een en ander zoals vastgelegd in de Aanbestedingsstukken:
 1. Het verzorgen van reguliere dagelijkse en periodieke schoonmaak;
 2. Het op afroep verzorgen van incidentele schoonmaakwerkzaamheden;
 3. Glasbewassing binnenglas tot reikhoogte en separatieglass;
 4. Glasbewassing entreezijde (buitenzijde) tot een reikhoogte;
 5. Het intern bestellen en aanvullen van de sanitaire artikelen;
 6. Het ophalen, vervoeren en transporteren van afvalstromen naar de daarvoor bestemde ruimtes;
 7. Het leveren van schoonmaakmaterialen en schoonmaakmiddelen;
 8. Flexibele ondersteuning bij de catering, zoals het reinigen van de koffieautomaten, ondersteuning bij de afwas en bijvullen van de pantry's.
4. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.
 - a. Dit document
 - b. De Algemene inkoopvoorwaarden het Stedelijk (Bijlage 2)
 - c. Aanbestedingsstukken (Bijlage 1). Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
 - i. Nota van Inlichtingen 2
 - ii. Nota van Inlichtingen 1
 - iii. Programma van eisen
 - iv. Bijlagen bij het Programma van eisen
 - v. Beschrijvend Document
 - vi. Bijlagen bij Beschrijvend Document
(*nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort*)
 - d. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum] (Bijlage [xx])

Artikel 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
2. De overeengekomen Opdracht wordt verricht voor een periode van vier (4) jaar, in de periode van 1 mei 2026 tot en met 30 april 2030.
3. De Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met drie (3) x twee (2) jaar tot en met uiterlijk 30 april 2036. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de contractperiode, geeft de Opdrachtgever aan of er van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.

Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in lid twee van dit artikel bedoelde termijn.

4. Opdrachtgever kan de dienstverlening binnen deze Overeenkomst verminderen. Deze vermindering kan onder andere, maar niet beperkt tot, veroorzaakt worden door: afstoten van gebouwen vanwege bijvoorbeeld krimp of samenwerkingen in multifunctionele ruimten, uitbesteden van specialistische werkzaamheden of het op andere wijze invullen van dienstverlening bijvoorbeeld door het inzetten van eigen medewerkers, danwel mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Artikel 3. Prijs en overige bepalingen

1. Opdrachtnemer verricht de Opdracht tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € [xx] exclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.
2. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Opdracht geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
3. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Opdracht en eventueel daartoe benodigde middelen en materialen.
4. De tarieven kunnen, voor het eerst per 1 mei 2027, eenmaal per jaar per 1 mei worden geïndexeerd. Hierbij worden de loonkosten, vastgesteld op 80% van het laatst vastgestelde uurtarief, geïndexeerd conform de loonkosten van de cao Schoonmaak plus de vastgestelde door de overheid opgelegde aanpassing van sociale lasten. De overige kosten, vastgesteld op 20% van het laatst vastgestelde tarief, worden geïndexeerd conform de Consumentenprijsindex (CPI), waarbij het CPI-cijfer van het kwartaal voor de genoemde indexatiedatum ten opzichte van het kwartaal van een (1) jaar daarvoor wordt gehanteerd.
5. Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Opdracht.
6. Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in de Aanbestedingsstukken voorgeschreven wijze.

Artikel 4. Contactpersonen / Projectleiders

1. Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam]
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam]

Artikel 5. Tijden en plaats Opdracht

1. De Opdracht wordt in de regel op de locaties van Opdrachtgever (museum en depot) verricht.
2. Partijen verlenen het Personeel van de andere wederpartij toegang tot de plaats waar de werkzaamheden van de Overeenkomst worden verricht, en stelt dit Personeel in staat werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoor tijden.

Artikel 6. Overige Voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de 'Algemene inkoopvoorwaarden het Stedelijk', voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
2. In afwijking van artikel 22.1 van de Algemene Voorwaarden is de in dat artikellid bedoelde aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot € 2.500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. De beperking van aansprakelijkheid komt te vervallen:
 - A) In geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - B) Indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of personeel van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

Opdrachtnemer dient zich genoegzaam tegen aansprakelijkheid te verzekeren. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een gewaarmerkt afschrift van de polis(sen) en een bewijs dat de verzekeringspremie(s) zijn voldaan aan Opdrachtgever te overleggen.

Artikel 7. Integriteitsverklaring

1. Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van de Opdracht de personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 8. Slotbepaling

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Amsterdam, dd.

[Plaats, datum]

Getekend voor Opdrachtgever:

Getekend voor Opdrachtnemer:

Handtekening
Mevrouw M.D.R. Gerené,
Zakelijk directeur

Handtekening
[De heer xx / mevrouw xx]
[Functie]

Bijlagen:

1. Aanbestedingsstukken
2. Algemene inkoopvoorwaarden het Stedelijk
3. Inschrijving Opdrachtnemer
4. *En evt. aan te vullen met andere belangrijke documenten*