

Nota van Intlichingen 1
EA gemeente Groningen SPOT/Schouwborg 20 januari 2026

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	4.3.2 Eisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	U vraagt bij kerncompetentie 2 om 'Ervaring met specialistische ondersteuning productieproces in een theater- en omgeving'. Kunt u nader toelichtingen wat wordt bedoeld met specialistisch ondersteuning productieproces?	Onder ervaring met specialistische ondersteuning bij het productieproces in een theater- en omgeving verstaat opdrachtgever: Het op- en afbouwen van mobiele podia met verscullende afmetingen en podiumdelen op verschillende plekken in de panden. Het maken van deze podiumdelen tot (koor)tribunes (oplopend in hoogte) volgens de geldende veiligheidsnormen. Het verplaatsen van podiumblokken in het pand en plaatsen voor bijvoorbeeld podia van de grote zaal. Het bedienen van takels en trekkenwand. Hierin worden gordijnen ingehangen om de zaal te verkleinen en de akoestiek van de zaal aan te passen. Het verplaatsen van de losse zaalstoelen in de grote zaal van/naar de bergingen in een bergsysteem om de grote zaal en soms in de kelder. Het wisselen van de tribune opstellingen van een zaal met stoelen en podiumdelen. Het wisselen van de tribunestanden, het verplaatsen van de inklapbare tribunes en houten blokken.
2	Inschrijfdocument; hfst. 5.6 Beschrijving Kwalitatieve Subgunningscriteria	U hanteert voor beelden, foto's en schetsen een apart aantal A4's. Voor de beantwoording van GC 1 mogen bijvoorbeeld 2 A4 worden gebruikt voor beelden, foto's en schetsen. Is het akkoord als we deze 'afbeeldingen' opnemen in de lopende tekst en dus in totaal 6 A4 gebruiken voor de beantwoording van GC 1 en 10 A4 voor de beantwoording van GC 2 t/m GC 4?	Nee dat is niet akkoord omdat niet altijd duidelijk is wat bijlagen zijn en wat tekst en hoeveel ruimte dit precies in beslag neemt.
3	Bijlage C Calculatieblad; Tabblad 5-Zaalgebruik	Welke ruimten moeten schoon gemaakt worden bij zaal Café – OP?	Dit betreft het café in de entreehal (Café -OP staat voor Café Oosterpoort). De ruimten in tabblad 4 met de regels 12,13 en 14 behoren hiertoe en moeten schoongemaakt worden.
4	Bijlage C Calculatieblad; Tabblad 6-Specialistische ondersteuning en tabblad 7-Div. activiteiten	Het gevraagde tarief voor ma-vrij is tijdens 06:00 – 21:30 uur?	Dit is correct.
5	Bijlage C Calculatieblad; Tabblad 7-Div. Activiteiten	Het inhangen spandoeken/geveldoeken dienen wij te prijzen; Is deze prijs inclusief of exclusief eventuele hoogwerker kosten?	Deze prijs betreft een all-in prijs en betreft derhalve een prijs incl. uren en incl. eventuele klim - valbeveiliging, hoogwerker en kosten voor bevoegde medewerkers.
6	Bijlage C Calculatieblad; Tabblad 5-Zaalgebruik	Dienen alle ruimten met dezelfde omschrijving te worden schoongemaakt uit tabblad 4-basis ruimtetaat kolom L voor een genoemde activiteit? Zorgt alleen de activiteit voor een bepaalde hoeveelheid vervuiling?	Kunt u deze vraag verduidelijken?
7	Inschrijfdocument hfst. 1.14	Wanneer volgen de uitnodigingen voor de toelichtingsgesprekken? (Zodat wij intern agenda's kunnen afblokken)	De gesprekken vinden plaats in week 12 op maandag 16 en dinsdag 17 maart. Nader informatie volgt na inschrijving.
8	Inschrijfdocument hfst. 4.3.2	De kerncompetenties moeten uit een theater- en omgeving te komen. Welke soorten omgevingen voldoen?	Theater en muziekcentrum.
10	Algemene voorwaarden, 3 / artikel 24.3	Opdrachtnemer heeft er alle begrip voor dat opdrachtgever in bepaalde situaties het recht wil hebben om specifieke personeelsleden te laten vervangen. Opdrachtnemer wil als werkgever hier ook haar verantwoordelijkheid en rol in pakken. Bent u daarom bereid om overeen te komen dat partijen eerst met elkaar in gesprek gaan om naar een gezamenlijke oplossing te zoeken voordat opdrachtgever dit recht uitoefent?	Opdrachtgever zal altijd in gesprek gaan met opdrachtnemer echter het zoeken naar een oplossing is niet de directe verantwoordelijkheid van opdrachtgever.
11	concept wachtkamerovereenkomst, 3 / artikel 2 lid 3	Drie maanden is krap voor de wachtende dienstverlener om eea op te starten. Kan deze periode verlengd worden met een of twee maanden?	Drie maanden voor de wachtende dienstverlener is evenlang als de opstarttijd voor het initiele contract derhalve acht opdrachtgever dit voldoende.
12	concept wachtkamerovereenkomst, 3 / artikel 2 lid 2	Van de wachtende dienstverlener wordt verwacht om van rechtswege zonder een nadere wilsovereenstemming de opdracht over te nemen. Een periode tot twee jaar is een lange tijd, waarin omstandigheden kunnen wijzigen. Het is een soort van black box voor de wachtende dienstverlener om nu toe te zeggen de opdracht zonder meer over te nemen. Voor de wachtende dienstverlener is het redelijk als er wel nadrukkelijke wilsovereenstemming nodig is voor de overname van de opdracht na bijvoorbeeld een half jaar. Gaat opdrachtgever hiermee akkoord?	Nee, hiermee gaat opdrachtgever niet akkoord. Opdrachtgever wil voorkomen dat er opnieuw aanbesteed moet worden er vanuit kunnen gaan dat de wachtkamerkandidaat op basis van deze aanbesteding bereid is het contract over te nemen .

13	concept overeenkomst, 5 / artikel 14 lid 1	Hierin is opgenomen dat de overeenkomst zonder ingebrekestelling mag worden opgezegd als dienstverlener toerekenbaar tekortschiet. Gelet op het onderwerp van de overeenkomst en duur daarvan, zou het wat opdrachtnemer zeer redelijk zijn als een toerekenbare tekortkoming pas tot opzegging leidt wanneer partijen daarover met elkaar in gesprek zijn geweest en opdrachtnemer de kans heeft gehad alsnog na te komen. Verder is het zeer redelijk om rekening te houden met het feit dat niet iedere tekortkoming tot onmiddellijke beëindiging van deze langdurige samenwerking moet kunnen leiden. Bent u bereid om dit punt in artikel 14 lid 1 te verwijderen?	Opdrachtgever is niet bereid het punt in artikel 14 lid 1 te verwijderen echter is opdrachtgever het met u eens dat een opzegging pas aan de orde is als beide partijen over de tekortkoming in gesprek zijn getreden en opdrachtnemer de kans heeft gehad de tekortkoming alsnog na te komen. Eén en ander binnen een acceptabele termijn die voor opdrachtgever geen schade met zich mee brengt.
14	Concept overeenkomst, 4 / artikel 9 lid 9	Opdrachtnemer vindt het alleszins redelijk dat opdrachtgever het recht heeft om de betaling van facturen op te schorten wanneer de opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt. Het is voor opdrachtnemer echter wel belangrijk dat duidelijk is wat de onderbouwing daarvan is. Daarnaast is het gezien de grote impact van opschorten door opdrachtgever van haar verplichtingen (wat vooral de betalingsverplichting zal zijn), wat opdrachtnemer betreft heel redelijk als zij eerst de gelegenheid heeft gehad de tekortkoming in de nakoming te herstellen met inachtneming van een redelijke termijn, voordat opdrachtgever gaat opschorten.	Als opdrachtgever betaling opschort omdat de opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt zal opdrachtgever dit vooraf onderbouwen. Er zal sprake zijn van ernstige tekortkoming of herhaaldelijk tekortkomen. Ook speelt mee of er in de planning van SPOT gelegenheid is de tekortkomingen te herstellen binnen een redelijke termijn dan krijgt opdrachtnemer hiertoe de gelegenheid. Als de planning van SPOT geen gelegenheid biedt om een tekortkoming of tekortkomingen te herstellen heeft SPOT het recht om de betaling van facturen op te schorten.
15	Bijlage D Programma van Eisen, 1.12 WERKTIJDEN	In deze paragraaf wordt gesproken over een boekingsstelsel. Kunt u aangeven welk boekingsstelsel dit is?	<p>SPOT Groningen werkt met een interne boekingsagenda. Dat is een programma van Gentleware en heet "Boeking".</p> <p>In dit systeem worden alle interne en externe afspraken aangaande boekingen en voorstellingen genoteerd. Op de aantekeningvelden staan specifieke details bedoeld voor de sub-afdelingen. Deze details hebben betrekking op een breed scala aan voorzieningen.</p> <p>Zo staan er de afspraken over de gewenste kledkamercatering, de gewenste zaalopstelling, maar ook de technische specificaties van de installaties benodigd voor het licht en geluid bij de voorstelling.</p> <p>Voor het schoonmaakbedrijf staat er o.a. de gewenste zaalopstelling met stoelen en podia in. Het is van belang om te weten dat het schoonmaakbedrijf zelf verantwoordelijk is het leggen van de verbindingen tussen de voorstellingen, zoals tijdens de schouw van 29 december is verteld en getoond.</p>
16	Bijlage D Programma van Eisen, 1.13. KWALITEITSONTWERP	In deze paragraaf staat vermeld: "Voor het schoonmaakonderhoud van de keuken is hier een uitzondering op gemaakt. Hiervoor is een frequentieschema opgenomen die aan het kwaliteitsontwerp is toegevoegd." Tijdens de schouwing is aangegeven dat er periodiek een dieptereiniging plaatsvindt voor de keukens. Mogen wij ervan uitgaan dat deze dieptereiniging vooraf via een offerteaanvraag wordt uitgevraagd?	U kunt er vanuit gaan dat er vooraf een offerteaanvraag wordt gedaan op basis waarvan opdrachtnemer een ureninschatting maakt voor de specifieke opdracht. De dieptereiniging vindt minimaal één maal per jaar plaats en is een voorbeeld van aanvullende werkzaamheden die vallen onder de opgenomen stelpost.
17	Bijlage D Programma van Eisen, paragraaf 1.7. ZAALGEBRUIK	<p>In de tabel op bladzijde 6 staat bij het Soort evenement Festival van de Grote zaal – OP dat: "Een festival is nooit alleen in de GZ maar vaak in het hele gebouw of delen er van. Het publiek beweegt zich beweegt door de diverse ruimtes, barren zijn open en er zijn extra verkooppunten voor eten, drinken en merchandise." Dit impliceert dat er meer m² schoongemaakt dienen te worden dan alleen de m² die vermeld staan in de kolom Zaalgebruik bij het onderdeel Grote zaal – OP.</p> <p>Kunt u aangeven hoeveel m² er meer schoongemaakt dienen te worden of moeten wij in dit calculatiemodel voorlopig rekening houden met de m² die zijn opgegeven voor het onderdeel Grote zaal – OP?</p> <p>Andersom geldt dit voor Soort evenement Congres van de Grote zaal – OP "Is bijna nooit in de GZ." Ook hier geldt dan; Kunt u aangeven hoeveel m² er minder schoongemaakt dient te worden of moeten wij in dit calculatiemodel voorlopig rekening houden met de m² die zijn opgegeven voor het onderdeel Grote zaal – OP?</p>	U kunt voorlopig rekening houden met de m ² die zijn opgegeven voor het onderdeel Grote zaal – OP

18	Bijlage C Prijzenblad LEEG, 5-Zaalgebruik	In cel B43 van het tabblad 5-Zaalgebruik staat in de omschrijving Tuinfoyer. Doordat niet alle cellen van regel 43 vet omrand zijn lijkt het er op dat dit bij de Benedenzaal – OP hoort. Klopt dit of moeten wij Tuinfoyer als “losse” zaal zien?	De tuinfoyer is een losse zaal.
19	Bijlage C Prijzenblad LEEG, 4-Basis ruimtestaat	OP het tabblad 5-Zaalgebruik staat bij zaal omschreven Café – OP. In de kolom Zaalgebruik op tabblad 4-Basis ruimtestaat staat de omschrijving Café – OP niet beschreven. Kunt u aangeven welke m ² horen bij de omschrijving Café – OP?	Dit zijn regels 12, 13 en 14 in tabblad 4 van bijlage C met de benoemde m2.
20	Bijlage C Prijzenblad LEEG, 1-Contractblad totaal	Ons inziens is de telling van het aantal uren per jaar in de cellen F19 en F20 (op tabblad 1-Contractblad totaal) onjuist. Het aantal uren dat wordt weergegeven in de cellen F19 en F20 komt niet overeen met de berekening van het percentage vermeld in de cellen C19 en C20 vermenigvuldigd met de uren uit de cellen F15 en F16.	U heeft gelijk de telling is niet juist. Het calculatiemodel is aangepast met de juiste berekening van leiding. U wordt verzocht het nieuwe Prijzenblad te gebruiken voor uw inschrijving. Bijlage C Prijzenblad LEEG NVI 1
21	Bijlage C Prijzenblad LEEG, 12-Glasbewassing	Op het tabblad 12-Glasbewassing wordt gevraagd om de kosten klimmateriaal per jaar op te geven. Is er een RI&E beschikbaar waarin de benodigde klimmaterialen gespecificeerd zijn? Zo niet, mogen wij dan een lijst met kosten per dagdeel toevoegen waarop de meest gebruikte klimmaterialen zijn gespecificeerd? Op deze manier komt de opdrachtgever nooit voor verrassingen te staan qua kosten voor klimmaterialen.	Er is geen RI&E beschikbaar. Het is aan inschrijver om een totaalopgave te doen voor de kosten inclusief klimmaterialen.
22	Bijlage C Prijzenblad LEEG, 5-zaalgebruik	Op Tabblad 5-Zaalgebruik staat op regel 51 de opmerking: “Het onderhoud van de zaal is inclusief de bijbehorende ruimten zoals, verkeersruimten, kleedruimten, sanitair etc. conform kolom K en L van de ruimtestaat.” Kunt u bevestigen dat wanneer er op tabblad 5-Zaalgebruik bijv: Schoonmaak repetitie Grote zaal – OP wordt vermeld, alle m ² worden bedoeld die horen bij de definitie Grote zaal – OP in kolom L op tabblad 4-Basis ruimtestaat (in dit benoemde voorbeeld is dat dan 3.285,00 m ²)? Dit zou namelijk betekenen dat de publiekstoiletten en het personeelsrestaurant (412 m ²) in dit voorbeeld tweemaal worden schoongemaakt op de dag van een repetitie. Eén keer vanuit de dagelijkse frequentie vanuit het Basis ruimtestaat en één vanuit de beurt-uren van het zaalgebruik.	De opmerking op Tabblad 5-zaalgebruik: “ <i>Het onderhoud van de zaal is inclusief de bijbehorende ruimten zoals, verkeersruimten, kleedruimten, sanitair etc. conform kolom K en L van de ruimtestaat.</i> ” is ten onrechte gemaakt. Het calculatiemodel is aangepast door deze opmerking te veranderen. U wordt verzocht het nieuwe prijzenblad te gebruiken voor uw inschrijving. Bijlage C Prijzenblad LEEG NVI 1. Voor de juiste ruimten behorende bij Grote zaal - OP filtert u in tabblad 4 in kolom M op 'op basis van programmering' om vervolgens in kolom L de zaal te selecteren zodat u in kolom K de betreffende ruimten ziet . U zult zien dat hier het sanitair geen onderdeel is van de zaal programmering Grote zaal - OP.
23	Bijlage C Prijzenblad LEEG, 3-productie normen	Op het tabblad 3-Productie normen van het bestand Bijlage C Prijzenblad LEEG zijn drie bruine invovelden vermeld (Sanitaire ruimten 52, Sanitaire ruimten 180 en Restaurant – Cafe 180) die niet voorkomen op het tabblad 4-Basis ruimtestaat. Moeten deze velden wel ingevuld worden?	Ja deze moeten wel ingevuld worden mochten de frequenties in de toekomst wijzigen
24	Concept overeenkomst, 9.9	Het opschorten van betalingen is een zware maatregel met grote gevolgen voor opdrachtnemer. Om die reden wenst opdrachtnemer graag duidelijkheid te hebben over de situaties waarin opdrachtgever de betaling mag opschorten. Deze moeten concreet en beperkt zijn. Is opdrachtgever bereid om akkoord te gaan met een aanpassing van dit artikel zodat de betaling van de factuur alleen mag worden opgeschort: (i) voor dat deel dat betwist wordt, (ii) opdrachtgever aan opdrachtnemer schriftelijk gemotiveerd heeft laten weten waarom de factuur wordt betwist en (iii) er sprake is van verzuim aan de zijde van opdrachtnemer?	zie antwoord op vraag 14
25	Voorbeeld personeelsplanning	In GC 3 vraagt u: Als bijlage voegt inschrijver een voorbeeld van een personeelsplanning toe zoals deze wordt gevraagd in paragraaf in het programma van eisen. Kunt u aangeven welke paragraaf dit betreft? En wat u in het voorbeeld terug wenst te zien?	Dit betreft paragraaf 1.10 Coördinatie en Aansturing, zie par 1.10 hier moet minimaal in terug komen welke medewerkers met hoeveel uren op welk momenten worden ingezet voor welke werkzaamheden.