



MARKTCONSULTATIE HULP BIJ HET HUISHOUDEN

**NAMENS GEMEENTEN
DIEMEN, OUDER-AMSTEL, UITHOORN**

Datum : 2 december 2025
Ons kenmerk : DUO DM UH OA 202409 PRJ-2400230 Hulp bij het huishouden

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	3
1.1	ALGEMENE UITGANGSPUNTEN	3
1.2	OPDRACHT	4
1.3	UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING	4
1.4	GLOBALE PLANNING VAN DE AANBESTEDING	4
2.	MARKTCONSULTATIE HULP BIJ HET HUISHOUDEN	5
2.1	OPDRACHTGEVER.....	5
2.2	RIJK.....	5
2.3	DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE.....	5
3.	PROCEDURE	6
3.1	COMMUNICATIE	6
3.2	VRAGEN OVER DE MARKTCONSULTATIE.....	6
3.3	SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING	6
3.4	PLANNING MARKTCONSULTATIE	6
3.5	VERSLAG.....	6
3.6	OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN	6
4.	BIJLAGEN	8
4.1	BIJLAGE 1 SCHRIFTELIJKE VRAGEN	8
4.2	BIJLAGE 2 ANTWOORDFORMULIER	8

1. INLEIDING

Graag willen wij u uitnodigen deel te nemen aan een marktconsultatie voor de aanbesteding van hulp bij het huishouden voor de gemeenten Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn (DUO-gemeenten).

De gemeenten zijn van mening dat een marktconsultatie een waardevolle bijdrage kan leveren aan het vaststellen van de aanbestedingsstrategie, het vormgeven van de opdracht en het opstellen van het programma van eisen en de gunningscriteria.

Daarnaast draagt de marktconsultatie bij aan de kwaliteit en transparantie van de aanbesteding. Van alle belanghebbenden, zoals de eigen werkgroepen en de leveranciers van het te leveren systeem vragen wij feedback om de aanbesteding tot een succes te maken.

Deze uitnodiging aan leveranciers om deel te nemen aan deze marktconsultatie is vrijblijvend.

1.1 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

Op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) zijn gemeenten verantwoordelijk voor het bieden van passende ondersteuning aan inwoners die niet op eigen kracht zelfredzaam zijn. Het doel is dat mensen zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen en volwaardig kunnen deelnemen aan de samenleving. Maatwerkvoorzieningen, zoals hulp bij het huishouden, vormen een belangrijk instrument om deze doelen te realiseren.

Hulp bij huishouden houdt in dat huishoudelijke taken geheel of gedeeltelijk worden overgenomen bij cliënten die deze zelf niet (meer) kunnen uitvoeren of organiseren. Het doel hiervan is het ondersteunen bij het schoon en leefbaar houden van de woning, het verrichten van dagelijkse huishoudelijke werkzaamheden en het bieden van structuur in het huishouden.

Door de inzet van huishoudelijke hulp kunnen onder andere de volgende resultaten worden bereikt:

- een schoon en leefbaar huis;
- beschikking over schone was en draagbare kleding;
- toegang tot boodschappen;
- beschikking over maaltijden;
- ondersteuning bij de zorg voor thuiswonende kinderen.

Beleidsdoelstellingen DUO-gemeenten:

- Het vergroten van de zelfredzaamheid van de inwoners van de DUO-gemeenten.
- Stimuleren van de mogelijkheden van inwoners om voor zichzelf en voor anderen te zorgen.
- De ondersteuning is laagdrempelig en toegankelijk.
- De ondersteuning is afgestemd op de behoefte van de zorgvrager.
- Ondersteuning is zoveel als mogelijk beschikbaar in de eigen leefomgeving.
- Het organiseren van integrale ondersteuning door zo min mogelijk schotten tussen de verschillende wettelijke kaders.
- Het verlagen van de administratieve lasten van zowel inwoners, zorgaanbieders als de gemeenten.

- Inwoners kunnen kiezen uit meerdere aanbieders.
- Kwaliteit van de ondersteuning staat centraal.
- De beschikbare middelen worden efficiënt en effectief ingezet.
- Er is ruimte voor maatwerk en innovatie.
- Vertrouwen hebben in de professionaliteit en expertise van de aanbieders; er is ruimte voor professionals, zij zijn onze partners in de visie en beleidsvorming.
- Indien noodzakelijk inwoners opvangen in een veilige omgeving waarbij zoveel mogelijk wordt ingezet op het (helpen) herstellen van de zelfredzaamheid.

1.2 OPDRACHT

Met deze aanbesteding beogen de gemeenten Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel vanaf 1 januari 2027 nieuwe overeenkomsten te sluiten met meerdere zorgaanbieders voor de levering van de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden. Door middel van deze inkoop willen de gemeenten kwalitatieve, doelmatige en toekomstbestendige ondersteuning borgen, die aansluit bij de behoeften van inwoners en bijdraagt aan hun zelfredzaamheid en participatie.

Hulp bij het Huishouden bestaat uit de volgende diensten:

- HbH1 (Huishoudelijke werkzaamheden);
- HbH2 (Huishoudelijke werkzaamheden, aangevuld met organisatie van het huishouden en hulp bij een ontregeld huishouden);
- HHT Diensten Thuis (algemene voorziening voor aanvullende huishoudelijke werkzaamheden voor cliënten en mantelzorgers);
- Schoonmaakdiensten hospice ThamerThuis (gemeente Uithoorn) en hospice Zuider-Amstel (gemeente Ouder-Amstel).

1.3 UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING

De gemeenten en RIJK werken momenteel aan het opstellen van de aanbestedingsstrategie voor deze aanbesteding. We hanteren op dit moment de volgende uitgangspunten:

- Wij zetten de opdracht als één opdracht en één aanbesteding in de markt. We voegen daarmee opdrachten van verschillende gemeenten samen.
- Om reële tarieven vast te kunnen stellen wordt voorafgaand aan de aanbesteding een kostprijsonderzoek uitgevoerd.
- We gebruiken de contractstandaarden Wmo versie 1.2 als basis voor de op te stellen overeenkomst.
- We passen Social Return toe en zoeken naar andere mogelijkheden voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen en duurzaamheidscriteria.

1.4 GLOBALE PLANNING VAN DE AANBESTEDING

ACTIVITEIT	Datum afgerond
Kostprijsonderzoek	1 ^e kwartaal 2026
Publiceren van aanbesteding op TenderNed	Juni 2026
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	September 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2027

2. MARKTCONSULTATIE HULP BIJ HET HUISHOUDEN

2.1 OPDRACHTGEVER

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn hierna te noemen: gemeenten.

2.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht, de gemeente(n) is/zijn hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze marktconsultatie en de (mogelijke) toekomstige aanbesteding.

2.3 DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op!

De gemeenten willen een goed beeld krijgen van wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde dienstverlening zo te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden. Daarnaast gebruiken we de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure. We hopen met deze marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komen we tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele opdracht. De door u gegeven antwoorden dienen als één van de informatiebronnen voor de aanbesteding.

Voor u als deelnemer aan de marktconsultatie is er het voordeel dat u vroegtijdig een beeld heeft van de gemeente(n) als organisatie en de voor het project gestelde doelen. Zo kan de markt mogelijk invloed uitoefenen op eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de leveranciers bij aan het vergroten van de succeskans van de aanbesteding.

Het doel van de marktconsultatie is dan ook:

- Vroegtijdig marktpartijen te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding.
- Begripsvorming toetsen bij de aspecten die we uit willen vragen.
- De eigen uitgangspunten en aannames te toetsen.
- De eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen.
- Een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën vanuit de markt.
- Een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de aanbesteding.
- Te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

We willen benadrukken dat er in deze fase geen sprake is van beoordeling of selectie van mogelijke leveranciers. Deze marktconsultatie is enkel gericht op het verkrijgen van kennis.

3. PROCEDURE

De marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke vragenlijst.

3.1 COMMUNICATIE

De contactpersoon van voor deze marktconsultatie is Mirjam de Boer van RIJK. Primair verloopt alle communicatie via TenderNed.

We hanteren voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, deze zijn vergelijkbaar met een aanbesteding. Het is daarom niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij de voorbereiding van de aanbesteding- contact op te nemen. Alle contacten rondom deze marktconsultatie dienen te verlopen via de contactpersoon van RIJK.

3.2 VRAGEN OVER DE MARKTCONSULTATIE

Het kan zijn dat iets in het marktconsultatiedocument voor u onduidelijk is.

U kunt vragen stellen over de inhoud of de procedure van deze marktconsultatie. Stel die dan via TenderNed. Vragen die u via e-mail of via de telefoon stelt, beantwoorden wij niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

3.3 SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING

Geïnteresseerden partijen worden verzocht de vragen zoals opgenomen in bijlage 1 via de berichtenmodule van TenderNed te beantwoorden. Dien uw reactie op de marktconsultatie tijdig in conform planning in paragraaf 3.4. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

3.4 PLANNING MARKTCONSULTATIE

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	2 december 2025
Uiterlijke termijn voor de beantwoording van de vragen uit bijlage 2 door marktpartijen	5 januari 2026

3.5 VERSLAG

Van de schriftelijke vragenronde zal een samenvattend geanonimiseerd verslag worden gemaakt. Dit verslag wordt via TenderNed gepubliceerd bij de aanbesteding. Concurrentiegevoelige informatie wordt niet in het verslag opgenomen. Als u antwoorden niet in het verslag opgenomen wilt hebben, verzoeken wij u dit expliciet bij de antwoorden te vermelden.

3.6 OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN

- Verkregen inzichten uit deze marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De gemeenten behouden zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.

- Eventueel aan deze marktconsultatie verbonden kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden ondernemers in het kader van een voorgenomen aanbesteding.
- Als deelnemer aan deze marktconsultatie stemt u ermee in dat de gemeenten de door u aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerken in het verslag van de marktconsultatie en in het nader uit te werken Programma van Eisen.
- De gemeenten behouden zich het recht voor:
 - o de planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - o deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

4. BIJLAGEN

4.1 BIJLAGE 1 SCHRIFTELIJKE VRAGEN

De gemeenten hebben de volgende vragen waarop een schriftelijke beantwoording wordt gevraagd. Voor de omvang van uw beantwoording gelden geen beperkingen. We vragen u wel de vragen SMART te beantwoorden. We vragen u daarvoor bijlage 2 Antwoordformulier te gebruiken.

4.2 BIJLAGE 2 ANTWOORDFORMULIER