

Aanbestedingsleidraad Inkoopondersteuning

Referentie nr.: Zuyd.2025.10.Inkoopond.
Status: Versie 1.0
Uitgevoerd door: Zuyd Hogeschool, Heerlen,
In opdracht van: Team VFI
Datum: 2 december 2025



ZU
YD

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Definities.....	4
2. Aanbestedende dienst.....	7
2.1 Zuyd Hogeschool	7
2.2 Duurzaamheid	8
3. Opdracht en doelstellingen	9
3.1 Beschrijving van de opdracht	9
3.2 Huidige situatie.....	10
3.3 Gewenste situatie	10
3.4 Omvang van de opdracht	11
3.5 Overeenkomst	11
3.6 Percelen	11
3.7 Wachtkamerovereenkomst.....	11
4. Procedure, voorschriften en voorwaarden.....	12
4.1 Aanbestedingsprocedure	12
4.2 Contactgegevens	12
4.3 Planning.....	12
4.4 TenderNed	12
4.7 Nota's van inlichtingen.....	13
4.8 Indienen Inschrijving	14
4.9 Beoordeling van de Inschrijving	15
4.10 Verificatiegesprek.....	16
4.11 Bezwaar en beroep	16
4.12 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving.....	17
4.13 Aanbestedingsvoorwaarden.....	17
4.14 Overige voorwaarden.....	18
4.15 Klachtenregeling	20
5. Inschrijfmogelijkheden	21
5.1 Inschrijfmogelijkheden	21
5.2 Zelfstandig inschrijven	21
5.3 Inschrijven met Onderaannemer.....	21
5.4 Inschrijven als Lid van een Samenwerkingsverband	21
5.5 Inschrijvers van één Concern	21
5.6 Slechts één keer inschrijven	22
5.7 Ondertekening	22

6.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	23
6.1	Uitsluitingsgronden.....	23
6.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	23
6.3	Verklaring geen Russische betrokkenheid.....	24
6.4	Informatie over verplichtingen Inschrijvers	24
6.5	Geschiktheidseisen	24
6.5.1	Financieel- en economisch draagkracht.....	24
6.5.3	Technische en beroepsbekwaamheid	25
6.5.4	Eisen aan personeelsbezetting en de omvang van het kaderpersoneel	25
6.5.5	Conflicterende belangen	25
6.6	Beroep op draagkracht van Derden.....	26
6.7	Beroep op de financiële en economische draagkracht - holdingverklaring	26
7.	Programma van eisen en overzicht bijlagen	27
7.1	Bijlagen.....	27
8.	Gunningsmethodiek, -criteria & beoordeling	28
8.1	Gunningsmethodiek	28
8.2	Gunningscriteria	28
8.3	Beoordeling van de gunningscriteria.....	32
9.	Contractmanagement	33

1. Definities

Aanbestedende Dienst

Zuyd Hogeschool, hierna te noemen "Zuyd".

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door Zuyd in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Europese openbare procedure.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 en herzien per 22 juni 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2104/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016,241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.overheid.nl en www.pianoo.nl.

Algemene Inkoopvoorwaarden

Op alle aanbestedingen van Zuyd zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing, welke als bijlage 1 bij deze Aanbestedingsleidraad gedeeld worden.

Aanbestedingsleidraad

Het geheel van de beschrijvingen in dit document inclusief Bijlagen en de gestelde vragen en de antwoorden daarop.

Bijlagen

Bijlagen behorende de Aanbestedingsleidraad en de gestelde vragen en de antwoorden daarop. Zij maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad.

Concern

Een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

Derde

Een natuurlijk of rechtspersoon op wie Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen. Deze Derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Overkoepelend begrip voor de volgende drie gunningcriteria:

- a. beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV),
- b. laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten en
- c. de laagste prijs.

Fictieve Inschrijfsom

De Inschrijfprijs verminderd met de "totale kwaliteitswaarde" die de Inschrijving heeft gescoord op de gunningscriteria.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst.

Gunnen Op Waarde

De beoordelingsmethode die in deze aanbesteding wordt gehanteerd, deze wordt uitgelegd in hoofdstuk 8.

Gunningscriterium

Een inhoudelijk (gewogen) criterium ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Holding

De vennootschap die hiërarchisch gezien de hoogste maatschappij binnen de groep van maatschappijen waar Inschrijver deel van uitmaakt is.

Inschrijfprijs

Het bedrag in Euro's dat in het prijzenblad moet worden ingevuld.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding die de Inschrijver op basis van de Aanbestedingsleidraad heeft ingediend.

Lid

De onderneming die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband.

Onderaannemer

Een aannemer/leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer inzet om een gedeelte van de Opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. Deze Onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in de Aanbestedingsleidraad.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst

De bijgevoegde (concept-)Overeenkomst voor een Overheidsopdracht die Zuyd naar aanleiding van deze aanbesteding voornemens is te sluiten met de winnende Inschrijver. De overige Aanbestedingsstukken maken deel uit van de Overeenkomst.

Perceel

Gedeelte van de aanbesteding zoals bedoeld in AW2012.

Programma van Eisen

Opsomming van eisen die in het kader van deze aanbesteding ten aanzien van de invulling van de Opdracht van toepassing zijn.

Raamovereenkomst

De Overeenkomst die bij eventuele gunning tot stand komt.

Samenwerkingsverband (ook wel combinatie genoemd)

Samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk één Inschrijving indient om de producten en/of diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle

verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst wanneer de Opdracht aan de Samenwerkingsverband wordt gegund.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 tot en met 2.87 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.

Wachtkamerovereenkomst

De overeenkomst die bij eventuele gunning wordt gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver.

2. Aanbestedende dienst

2.1 Zuyd Hogeschool

Bij Zuyd geloven we dat iedereen uniek is, met eigen talenten. Daarom geven we iedereen de kans deze te ontwikkelen, te omarmen én in te zetten voor een betere toekomst.

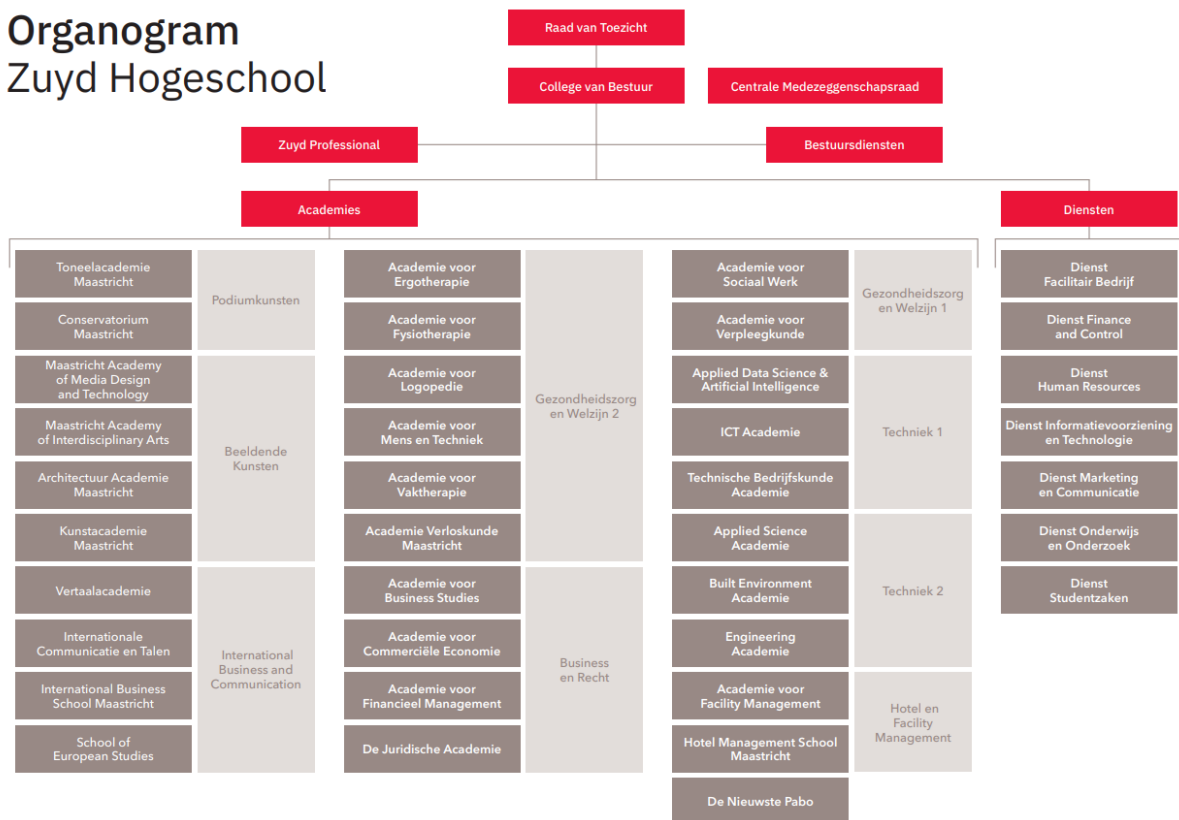
Elke dag werken we gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en ondersteuning. Daardoor staat Zuyd in de top van de grote Nederlandse hogescholen. We bieden een plek waar talent tot bloei komt. En we verbinden al die unieke studenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling. Wij zijn Zuyd. Wij zijn hecht, oprecht en vol vertrouwen.

De organisatie

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseren wij in academies. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. In een academie werken kleine teams van docenten en een teamleider, die samen verantwoordelijk zijn voor het behalen van resultaat. Er zijn 31 academies.

Zeven diensten ondersteunen het onderwijs binnen Zuyd, elk onder leiding van een directeur.

Organogram Zuyd Hogeschool



Passie voor ontwikkeling: Het begint met jou

In de periode 2024-2028 bouwen we voort op ons motto 'Passie voor ontwikkeling'. Onze visie op eigentijds hoger beroepsonderwijs en de betekenis van praktijkgericht onderzoek is onveranderd.

Iedere student verdient de kans om zich te ontwikkelen tot een professional die de wereld verandert. Voor zichzelf, voor het werkveld en voor de regio. Wij geloven dat iedereen uniek is, met eigen talenten. En juist door jezelf te zijn, verander je de wereld. Elke dag werken we hier

gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en onze ondersteuning. Daardoor staat Zuyd in de top van de grote Nederlandse hogescholen. Wij bieden een plek waar talent tot bloei komt. En verbinden al die unieke talenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling.

Ga voor meer informatie naar www.zuyd.nl/over-zuyd.

2.2 Duurzaamheid

Bij Zuyd voelen we ons verantwoordelijk voor een duurzame wereld. Voor onszelf, onze studenten en toekomstige generaties. Door vandaag aan onze ecologische voetafdruk te werken, en studenten en professionals van morgen op te leiden met duurzame competenties.

Hiervoor maken we de volgende afspraken:

We nemen duurzaamheid op in onderwijs, onderzoek en ondersteuning

(Bij Zuyd leer je vandaag hoe je de wereld van morgen verandert. Onze zorg voor duurzaamheid is daarom merkbaar in onderwijsprogramma's en -projecten, in onze living labs en in Brightlands Limburg. We zorgen ervoor dat collega's daarin met raad en daad worden begeleid. Zo geven we onze studenten mee wat nodig is om bij te dragen aan het realiseren van de Sustainable Development Goals. Op een manier die past bij het werkveld waarvoor ze worden opgeleid.)

We verduurzamen de bedrijfsvoering van Zuyd

(We focussen op het verduurzamen van onze gebouwen. We bekijken de inkoop van kantoormeubelen en materiaal voor het onderwijs en onderzoek kritisch. We gaan spaarzaam om met energie en scheiden ons afval. En besteden aandacht aan duurzame manieren om te reizen en ons te verplaatsen naar werk, lessen, campussen, stage of naar onze living labs. Plannen voor toekomstige huisvesting, renovatie of nieuwbouw worden afgestemd op duurzaam materiaal- en energieverbruik en een duurzame functionele inrichting. Een prettige en gezonde leer- en werkomgeving voor studenten en collega's wordt daarbij meegenomen).

We hebben aandacht voor duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en preventie

(Met een passend aanbod van professionaliseringsmogelijkheden en loopbaankansen houden we onze collega's gemotiveerd en geïnteresseerd. Zo blijft werken bij Zuyd ook op de lange termijn inspirerend. We bewaken de werkdruk door te investeren in een gezonde belasting en een fijne werksfeer, waar iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt.)

3. Opdracht en doelstellingen

3.1 Beschrijving van de opdracht

Zuyd Hogeschool wenst een raamovereenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer voor de flexibele inzet van inkoopconsultants. Deze overeenkomst moet voorzien in de structurele en projectmatige beschikbaarheid van één of meer ervaren consultants voor het zelfstandig uitvoeren van (Europese) aanbestedingen op het gebied van werken, leveringen en diensten.

Naast de uitvoering van aanbestedingen omvat de opdracht ook aanvullende dienstverlening, zoals juridische ondersteuning op het gebied van aanbestedingswetgeving (waaronder de Aanbestedingswet en het ARW), advisering over en bijdrage aan het (door)ontwikkelen van inkoopbeleid, en het toepassen van innovatieve inkoopinstrumenten, waaronder AI. Stabiliteit in de inzet van consultants en actuele kennis van de (inkoop)markt en het hbo-werkveld zijn hierbij essentieel. De samenwerking wordt vormgegeven vanuit een partnerschap, gericht op continuïteit, kwaliteit en kennisdeling.

3.1.1 Aanleiding aanbesteding

De huidige overeenkomst met Adjust verloopt op 31 december 2025.

3.1.2. Scope aanbesteding

- Inhuur van inkoopconsultant(s) voor de uitvoering van inkoop en aanbestedingstrajecten;
 - Opdrachtnemer (consultant) moet als onderdeel van de dienstverlening kunnen beschikken over de specialistische marktkennis en heeft (Europese) aanbestedingservaring (werken, leveringen en diensten);
 - Het moet voor Zuyd mogelijk zijn om zonder additionele voorwaarden de ingehuurd consultant in te zetten bij onderwijspartners voor wie Zuyd (Europese) inkooptrajecten begeleidt;
- Afnemen van aan inkoop gelieerd juridisch (aanbestedings)advies en dienstverlening. De opdrachtnemer moet kunnen participeren binnen (Europese) aanbestedingen m.b.t. diensten, leveringen en werken.

3.1.3. Doel aanbesteding

De inkoopdoelstellingen van de aanbesteding zijn als volgt:

- Het inzetten van een vaste medior of senior inkoopconsultant van de opdrachtnemer op locatie van Zuyd voor ten minste één dag (en naar verwachting twee dagen) per week. Zuyd is voornemens deze inzet voor langere tijd te continueren mits de omstandigheden en het (Zuyd)beleid dit toelaat.
- Creëren van een flexibele schil van snel beschikbare en ervaren inkoopprofessionals waarmee piekbelastingen in de aanbestedingsportefeuille opgevangen kunnen worden;
- Creëren van een flexibele schil van ervaren aanbestedingsjuristen waarop snel kan worden teruggevallen bij bijvoorbeeld een bezwaarschrift, kortgeding en/of ingebrekestelling;
- Snel en eenvoudig kunnen beschikken over specialistische- en marktkennis zonder hiervoor uitvoerig marktonderzoek of een marktconsultatie te hoeven uitvoeren. De dienstverlening moet hiermee verder kunnen gaan dan uitsluitend procesbegeleiding;

Voorgaande inkoopdoelstelling draagt bij aan de volgende organisatiedoelen van Zuyd:

- Inrichten van ondersteunende dienstverlening die in de kern zo 'lean' mogelijk is, maar met de daadkracht ook piekbelastingen en complexe (inkoop)uitdagingen het hoofd te kunnen bieden.

3.1.4. Randvoorwaarden

De aangeboden oplossing dient te voldoen aan de volgende randvoorwaarden/eisen:

- De opdrachtnemer dient Zuyd continuïteit van dienstverlening te kunnen bieden, ook indien de regulier ingehuurde consultant (tijdelijk) niet meer beschikbaar is;
 - Zuyd heeft bij vervanging van de regulier ingezette consultant altijd de keuze tussen twee vervangers, waarvan tenminste 1 consultant hetzelfde werkniveau (ten minste medior) heeft;
- Zuyd geeft geen afnamegarantie gedurende de looptijd van de overeenkomst. De minimaal benodigde en gereserveerde (af te nemen) inzet zal per kwartaal, of zo vaak Zuyd dit nodig acht, worden bepaald;
- Het moet mogelijk zijn om onverwachte piekbelastingen binnen één werkdag na aanvraag te kunnen opvangen. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan de afhandeling van een calamiteit;
- Het moet mogelijk zijn om de ingehuurde inkoopconsultant aan inkoop gelieerde taken op te dragen. Denk hierbij aan (mee)ontwikkelen van inkoopbeleid, actualisatie algemene inkoopvoorwaarden (waaronder specifieke toepassing van de DNR of Arbit), het actualiseren van sjablonen en opstellen van inkoopadviezen. Deze werkzaamheden mag de inkoopconsultant in overleg met Zuyd bij hierin gespecialiseerde collega's neerleggen;
- De opdrachtnemer voert aanbestedingen uit conform de Zuyd standaard. Zowel interne (besluitvormings)procedures als Zuydsjablonen worden toegepast;
- Zuyd behoudt het recht om op projectbasis ook elders additioneel (specialistisch) juridisch, inkoopadvies of begeleiding en marktkennis in te kopen. Er geldt in die zin geen exclusiviteit ten aanzien van de opdrachtnemer;
- De opdrachtnemer heeft actuele en parate marktkennis op het gebied leveringen, diensten en werken (onderhoud en huisvesting) conform de ARW. De huisvestingsportefeuille van Zuyd zal naar verwachting een toename van werken inkooptrajecten laten zien;
- De omvang van de opdracht nemende organisatie moet in verhouding zijn tot de omvang van de opdracht. Dit wil zeggen, de opdrachtnemer moet voor zijn bestaansrecht niet (voor een groot deel) afhankelijk worden van de opdracht van Zuyd;
- In het kader van duurzaamheid en de positie van Zuyd in het regionale kennisnetwerk (Zuid)Limburg/Euregio heeft het de nadrukkelijke voorkeur van Zuyd om de samenwerking aan te gaan met een partij die consultants kan inzetten binnen een 'woon-werk' afstand van maximaal 50 km tot een Zuydlocatie (standaard standplaats is Heerlen);

3.2 Huidige situatie

Zuyd leent in de huidige situatie bij Adjust een consultant in voor o.a. het zelfstandig uitvoeren (Europese) aanbestedingen. Hiermee beschikt Zuyd over een flexibele personele schil die snel kan worden aangepast aan de benodigde inkoopcapaciteit binnen team vastgoed, facilitair en inkoop (VFI). Daarnaast maakt Zuyd gebruik van de marktkennis die binnen Adjust aanwezig is en wordt indien nodig een beroep gedaan op de aanbestedingsjuristen van Adjust.

3.3 Gewenste situatie

Zuyd wenst in de gewenste situatie tot een raamovereenkomst te komen waarmee de huidige flexibele inzet van een inkoopconsultant wordt gewaarborgd. Daarnaast dient ook de aanvullende dienstverlening zoals vermeld in de scope te worden gewaarborgd.

De gewenste situatie laat zich als volgt samenvatten:

Het contracteren van één opdrachtnemer waarmee Zuyd vanuit een partnership structureel kan beschikken over één of meer inkoopconsultant(s) voor het zelfstandig uitvoeren van (Europese)aanbestedingen op het gebied van werken, diensten en/of leveringen. Het verloop

onder de in te zetten consultant(s) dient zo laag mogelijk te zijn. De opdrachtnemer beschikt over adequate (markt)kennis om alle inkoopaspecten die horen bij de inkoop van een hogeschool, met al zijn diversiteit, te kunnen invullen. Voorts beschikt Zuyd middels de opdrachtnemer over een adequate juridische back-up voor alle aspecten van de aanbestedingswet en ARW. Tot slot kan de opdrachtnemer een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van (inkoop)beleid en het toepassen van (nieuwe) inkooptooling zoals AI.

3.4 Omvang van de opdracht

De waarde van de Opdracht wordt geschat op € 260.000 exclusief btw of hoeveelheid. Deze schatting is gebaseerd op de omvang of omzet in 4 jaar. De omvang van de Opdracht omvat alle (mogelijke) opties en/of optionele verlengingen. Aan de inschatting van de opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend.

3.5 Overeenkomst

Na de eventuele gunning sluit Zuyd met de winnende Inschrijver een Raamovereenkomst. Deze Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van 2 jaar. De Raamovereenkomst vangt aan Bij ondertekening en eindigt van rechtswege op 31-03-2028. Alleen Zuyd heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst twee (2) maal te verlengen met één (1) jaar. De verlengingsmogelijkheid geschiedt stilzwijgend. Indien Zuyd geen gebruik wil maken van de verlengingsmogelijkheid, geeft zij dit minimaal 1 maand van te voren aan Opdrachtnemer aan. Na gebruik van de verlengingen eindigt de overeenkomst van rechtswege op 31-03-2030.

In bijlage 2 is de concept (Raam)overeenkomst opgenomen.

3.6 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De werkzaamheden kennen een logische samenhang.

3.7 Wachtkamerovereenkomst

Zuyd kan besluiten om één of meer Wachtkamerovereenkomst(en), zoals opgenomen in bijlage 2.2, aan te gaan voor het geval de winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

De Wachtkamerovereenkomst gaat in op dezelfde datum als de (Raam)overeenkomst. De Wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van 24 maanden. Wanneer de (Raam)overeenkomst eindigt binnen de duur van de Wachtkamerovereenkomst, kan Zuyd een beroep doen op de Wachtkamerovereenkomst.

Er geldt een overgangstermijn van 2 maand[en]. In deze overgangperiode blijft de eerste contractant de werkzaamheden uitvoeren en bereidt hij zich en de nieuwe Opdrachtnemer voor op de overname van de werkzaamheden. De nieuwe Opdrachtnemer voert hierna de werkzaamheden conform de Overeenkomst uit.

Door in te schrijven op de aanbesteding gaat de Inschrijver akkoord met bovengenoemde constructie. Ook verklaart de Inschrijver binnen een termijn van 2 maanden na een schriftelijke kennisgeving van Aanbestedende Dienst de uitvoering van de Opdracht volledig kan overnemen tot de einddatum van de Overeenkomst en de eventuele verlengingen.

4. Procedure, voorschriften en voorwaarden

4.1 Aanbestedingsprocedure

Deze Europese aanbesteding vindt plaats volgens de openbare procedure op basis van de Aanbestedingswet 2012.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van deze Aanbestedingsprocedure: Gezien het aantal te verwachten inschrijvers is gekozen voor een openbare procedure.

4.2 Contactgegevens

Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Zuyd.

Contactpersoon	Dion Vanhommerig	Functie	Inkoopadviseur
		E-mailadres	aanbestedingen@zuyd.nl

Het is ondernemers en/of Inschrijvers verboden om andere personen bij Zuyd te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. In dat geval kan Zuyd de Inschrijver(s) uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform			
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

4.3 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De vetgedrukte weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zuyd. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Verzending aankondiging TenderNed	02-12-2025
Uiterste datum indienen van vragen (1^e Nota van Inlichtingen)	19-12-2025 09.00 uur
Uiterste datum publicatie antwoorden (1 ^e Nota van Inlichtingen)	09-01-2026
Uiterste datum indienen van vragen (2^e Nota van Inlichtingen)	16-01-2026 09.00 uur
Uiterste datum publicatie antwoorden (2 ^e Nota van Inlichtingen)	23-01-2026
Uiterste datum indienen Inschrijving	03-02-2026 09.00 uur
Presentaties/gesprekken	06-02-2026
Verzending gunningsbeslissing	13-02-2026
Verificatiegesprek	In afstemming indien van toepassing
Bezwaartermijn	06-03-2026
Definitieve gunning	06-03-2026
Ingangsdatum Overeenkomst	z.s.m.

4.4 TenderNed

Deze Aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed en dit houdt het volgende in:

- Alle Aanbestedingsstukken worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
- Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend;
- Alle communicatie verloopt via TenderNed;
- De nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.
- Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd.

Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl.

De Inschrijver is zelfverantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale Inschrijving. Zuyd is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via e-mail: servicedesk@tenderned.nl en op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur per telefoon op het nummer 0800- 836 33 76.

4.7 Nota's van inlichtingen

Vragen of suggesties over de Aanbestedingsstukken waaronder maar niet gelimiteerd de conceptovereenkomst, het Programma van eisen en de Algemene Inkoopvoorwaarden kunnen tot aan datum en tijdstip als genoemd in de planning uitsluitend middels het Format voor het stellen van vragen, zoals opgenomen in bijlage 3, via TenderNed worden ingediend.

Alle gedurende de procedure ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen en beantwoord. De vragen dienen anoniem te zijn. Dat betekent dat verwijzing naar de organisatie van de vragenstellers niet is toegestaan.

De antwoorden op de gestelde vragen maken onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleren bij afwijkingen boven de Aanbestedingsleidraad en de Bijlagen daarvan. Antwoorden van een latere datum prevaleren boven antwoorden van een eerdere datum.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien Zuyd vragen niet zal beantwoorden. Ten aanzien van de tweede Nota van Inlichtingen is het niet toegestaan om nieuwe vragen te stellen, enkel verduidelijkingsvragen ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen. Zuyd is niet verplicht nieuwe vragen, gesteld in de tweede Nota van Inlichtingen, te beantwoorden.

Alle door of namens Zuyd verstrekte mondelinge informatie heeft geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij deze informatie is bevestigd in de Nota van Inlichtingen.

Zuyd wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. Zuyd kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt Zuyd dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

4.8 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op het in het in de planning vermelde moment volledig te zijn ingediend in TenderNed. Voor dat moment kan Zuyd de Inschrijving niet inzien. Zuyd adviseert om de Inschrijving pas in te zenden nadat de laatste Nota van Inlichtingen is gepubliceerd.

Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet toegelaten in de digitale kluis van TenderNed en kunnen op geen enkele andere wijze worden ingediend. Te late indiening betekent dus dat u geen Inschrijving heeft ingediend en dus ook niet meedingt naar de Opdracht.

Let op: alle risico's voor het niet tijdig en/of volledig indienen van de Inschrijving zijn volledig voor rekening van de Inschrijver.

Indien sprake is van een storing op TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om Inschrijvers in de gelegenheid te stellen de documenten in te dienen op de wijze zoals omschreven in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet. In het uiterste geval kan de Aanbestedende dienst besluiten de sluitingstermijn te verlengen een en ander in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.109 van de Aanbestedingswet. Er is enkel en alleen sprake van een storing indien dit als zodanig door TenderNed wordt aangemerkt en dit is vastgelegd op het onderhoud- en storingenoverzicht van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/onderhoud-storingen>).

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw Inschrijving:

Bijlagenummering	Naam	Rechtsgeldige ondertekening
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ja
Bijlage A.1.	UEA Onderaannemer(s) (indien van toepassing)	Ja
Bijlage A.2.	UEA leden Samenwerkingsverband (indien van toepassing)	Ja
Bijlage A.3.	Vormvrije Verklaring Samenwerkingsverband (indien van toepassing)	Ja
Bijlage A.4.	Vormvrije Verklaring middelen (indien van toepassing)	Ja
Bijlage A.5.	Vormvrije Verklaring aansprakelijkheid Concern/Holding (indien van toepassing)	Ja
Bijlage B.	Invulformulier bijlage Referenties	Ja
Bijlage C.	Verklaring omtrent Inschrijving	Ja
Bijlage D.	Verklaring (EU) 2022/576 (geen Russische betrokkenheid)	Ja
Bijlage E.	Prijzenblad	Ja
Bijlage F.	Beantwoording Kwaliteit	Nee

De Inschrijving moet volledig zijn. Dat wil zeggen: alle gevraagde bijlagen of andere informatie moeten zijn bijgesloten en Inschrijver moet alle vragen beantwoorden. Indien de Inschrijving niet alle gevraagde bijlagen bevat, kan de Inschrijving terzijde gelegd worden. Ten aanzien van de tijdigheid van de Inschrijving wordt verwezen naar paragraaf 4.3.

4.9 Beoordeling van de Inschrijving

Zuyd beoordeelt de Inschrijving in zeven stappen, te weten:

Stap 1:	Toetsing van de vormvereisten inclusief correcte invulling Prijzenblad;
Stap 2:	Toetsing van de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
Stap 3:	Beoordeling van de Inschrijving op basis van de gunningscriteria;
Stap 4:	Consensus;
Stap 5:	Gunningsbeslissing;
Stap 6:	Verificatie;
Stap 7:	Definitieve gunning.

Toelichting per stap:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Iedere tijdig ingediende Inschrijving wordt beoordeeld op de voorschriften uit de Aanbestedingsleidraad of- beschrijvend document. Als aan de voorschriften uit de Aanbestedingsleidraad is voldaan gaat de Inschrijving voor verdere beoordeling door naar stap 2. Als er niet aan de voorschriften uit de Aanbestedingsleidraad is voldaan, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Stap 2: beoordeling uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Zuyd controleert of er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn. Als uit het UEA blijkt dat er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn wordt de Inschrijver beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet gaat de Inschrijving voor verdere beoordeling door naar stap 3. Als de Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Stap 3: beoordeling gunningscriteria

Als de Inschrijving voldoet aan de gestelde voorwaarden en alle eisen uit het Programma van Eisen wordt de invulling van de gunningscriteria beoordeeld. Als de Inschrijfprijs abnormaal laag is, irreëel is, of het vooraf begrote bedrag overschrijdt kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd. Als er sprake is van een variant van de Inschrijver waar dat niet is toegestaan dan wel sprake is van een Inschrijving met voorbehoud(en) wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Van de geldige Inschrijvingen wordt de Fictieve Inschrijfsom bepaald door de Inschrijfprijs te verminderen met de som van de behaalde meerwaarde op de kwaliteitscriteria.

Stap 4 : Consensus

Tijdens de consensusbijeenkomst bespreken de beoordelaars hun individuele scores en onderliggende motivering. Eventuele verschillen in scores worden zorgvuldig geëvalueerd en besproken om tot een gedragen consensus te komen. Hierbij worden de relevante onderdelen van de inschrijvingen vergeleken en wordt beoordeeld of de scores consistent zijn met de gestelde gunningscriteria.

De uitkomst van de consensusfase is een definitieve score voor elk gunningscriterium, inclusief een schriftelijke motivering. Deze scores worden gebruikt om de rangorde van de inschrijvingen vast te stellen. Indien er onduidelijkheden of vragen zijn over de inschrijving die van invloed kunnen zijn op de beoordeling, behoudt Zuyd zich het recht voor om aanvullende verduidelijkingen te vragen bij de betreffende Inschrijver.

Stap 5: gunningsbeslissing

Na vaststelling van de rangorde verzendt Zuyd de mededeling van de gunningsbeslissing naar alle betrokken Inschrijvers. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de inschrijver met de

hoogste score op kwaliteit. Indien meer inschrijvers eveneens een gelijke score op kwaliteit hebben, zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste score op het kwaliteitscriterium met de meeste punten/waarde. Indien meer inschrijvers een gelijke totaalscore op kwaliteit hebben behaald en dezelfde score op het kwaliteitscriterium met de meeste punten/waarde, zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste score op het daaropvolgende kwaliteitscriterium met de meeste punten/waarde. Wanneer dit alles uiteindelijk geen doorslag geeft, zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver de opdracht gegund wordt. De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd, start de opschortende termijn van 20 dagen conform art. 2.127 Aanbestedingswet 2012.

Stap 6: verificatie

Zuyd controleert de gevraagde bewijsmiddelen. Als blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen.

Daarna kan Zuyd kiezen voor een verificatiegesprek/vragen met de potentiële winnende Inschrijver waarbij het doel is het controleren van alle verstrekte informatie op juistheid en volledigheid om vast te stellen of aan de gestelde eisen wordt voldoen en een mogelijke verduidelijking op de uitwerking van de gunningscriteria.

Stap 7: definitieve gunning

Nadat de verificatie is afgerond, is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Zuyd kan de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen indien er geen kort geding is aangespannen. De Overeenkomst is gesloten wanneer beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

Zuyd behoudt zich het recht voor om in iedere stap van de beoordeling een toelichting op de Inschrijving te vragen. De toelichting moet binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek door Zuyd zijn ontvangen, tenzij Zuyd een ander termijn communiceert. De toelichting mag de Inschrijving niet inhoudelijk wijzigen. Indien niet aan deze voorwaarden wordt voldaan laat Zuyd de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.10 Verificatiegesprek

Na de voorlopige gunning kan er een verificatiegesprek plaatsvinden met de gegunde partij. Het doel van dit gesprek is om de inhoud van de inschrijving en de verdere uitvoering van de Opdracht te bespreken en te verifiëren dat de gemaakte afspraken correct worden begrepen en nageleefd.

Tijdens het verificatiegesprek dient de gegunde partij vertegenwoordigd te zijn door personen die bevoegd en in staat zijn om afspraken te bekrachtigen en praktische zaken rondom de uitvoering te bespreken.

4.11 Bezwaar en beroep

Een afgewezen Inschrijver kan een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding bij de Rechtbank Limburg, locatie Maastricht binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. Indien de fatale vervaltermijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt dient de afgewezen Inschrijver uiterlijk op de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Zuyd stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval

van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd. Indien vast staat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan Zuyd de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen.

4.12 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving

Bij tegenstrijdigheden in de Inschrijving gaat Zuyd bij de beoordeling daarvan uit van de voor haar gunstigste situatie. De Inschrijver moet in dat geval het aanbod of dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand doen.

Zuyd behoudt zich het recht voor, als er sprake is van onduidelijkheden in een Inschrijving, te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van Zuyd wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten kan tot uitsluiting leiden. Dit geldt voor het geven van informatie en/of gegevens die (deels) onjuist of onvolledig zijn. Zuyd heeft het recht om aan Inschrijvers een aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen. Ook heeft Zuyd het recht om de door Inschrijver gegeven informatie bij derden te controleren.

4.13 Aanbestedingsvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Zuyd zijn van toepassing welke als bijlage 1 zijn opgenomen. Uw algemene voorwaarden (zoals maar niet beperkt tot uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden) worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn hierbij uitgesloten.

Voorbehouden c.q. andere voorwaarden in de Inschrijving op welke manier dan ook zijn niet toegestaan en leiden tot het ongeldig verklaren en terzijde leggen van de Inschrijving.

- a. Indien op grond van deze Aanbestedingsleidraad door één Inschrijver meerdere Inschrijvingen (per perceel) worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen. Tenzij sprake is van varianten, waarvoor expliciet is aangegeven dat deze zijn toegestaan.
- b. Zuyd behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft Zuyd geen verplichting tot gunning. Als Zuyd besluit af te zien van gunning stelt hij de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een Inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- c. Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van Zuyd.
- d. Voor het geval uw onderneming gedurende de Aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt Zuyd zich het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.
- e. De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.
- f. Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage deel uitmaken van deze Aanbestedingsleidraad.

4.14 Overige voorwaarden

4.14-1 Nederlandse taal

Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en eventuele Overeenkomst worden in de Nederlandse taal gevoerd en/of opgesteld.

4.14-2 Voorbehouden van Zuyd

Zuyd behoudt zich te allen tijde het recht voor de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of de Opdracht niet te gunnen. U heeft dan geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

4.14-3 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad, de bijlagen en de Nota van inlichtingen.

4.14-4 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben in beginsel geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze aanbesteding. Indien het intrekken van de Aanbestedingsprocedure aan de orde is dan bepaalt Zuyd of Inschrijvers recht hebben op een vergoeding en de eventuele hoogte daarvan.

4.14-5 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

Prijzen, tarieven en kosten moeten worden afgegeven in euro, exclusief btw. Inschrijvers mogen geen prijzen, tarieven of kosten van nul of een negatieve waarde aanbieden.

Het is Inschrijvers niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hier wordt mee bedoeld dat de Inschrijver naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven te hoge of te lage tarieven aanbiedt, dan wel een aanbieding doet die niet marktconform of niet aannemelijk is, waardoor de beoordelingsmethodiek gefrustreerd wordt. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen.

Zuyd behoudt zich het recht voor een Inschrijving waarmee deze bepalingen worden overtreden ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.

4.14-6 Onvoorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

4.14-7 Geldigheid van de Inschrijving

De Inschrijving heeft een geldigheid van tenminste 90 dagen gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum van de Inschrijvingen. Als er tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijving in ieder geval tot vijf weken na de uitspraak in kort geding geldig te zijn.

De Inschrijver verlengt de geldigheid van de Inschrijving op eerste verzoek van Zuyd. Zuyd zal een dergelijk verzoek doen wanneer het verloop van de Aanbestedingsprocedure daartoe aanleiding geeft. Het verzoek zal worden ingediend via TenderNed.

4.14-8 Vertrouwelijkheid

De informatie in de Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen, de Nota van Inlichtingen, en eventueel andere aanvullende informatie moet vertrouwelijk worden behandeld. Deze informatie mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Inschrijver die ten behoeve van het indienen van de

Inschrijving in het kader van deze Aanbestedingsprocedure daarvan kennis moeten nemen. Zuyd behandelt de Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid, behalve als Zuyd wettelijk verplicht is tot bekendmaking.

4.14-9 Intellectueel eigendom Aanbestedingsleidraad

De intellectuele eigendomsrechten van de Aanbestedingsleidraad berusten bij Zuyd. Behalve in het geval van wettelijke uitzonderingen mag zonder schriftelijke toestemming van Zuyd niets uit de Aanbestedingsleidraad worden verveelvoudigd of aan derden worden verstrekt (anders dan voor het doel van deze Aanbestedingsprocedure).

4.14-10 Onjuistheden in de Aanbestedingsleidraad

De Aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. De Inschrijver moet Zuyd zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór het indienen van het uiterste moment van Inschrijving via de Nota van Inlichtingen (TenderNed) melden als er toch onvolkomenheden, procedure fouten en/of tegenstrijdigheden voorkomen. Van ondernemers en Inschrijvers wordt een pro-actieve houding verwacht!

Na de hierboven vermelde termijn opgemerkte onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden, die niet eerder door de ondernemer en/of Inschrijver zijn waargenomen, zijn voor risico en rekening van de Inschrijver. In dat geval heeft de ondernemer of Inschrijver ter zake zijn rechten verwerkt om een kort geding aan te spannen.

4.14-11 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbestedingsprocedure een Inschrijver of een Lid van een Samenwerkingsverband de voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) gedwongen is te staken moet Inschrijver Zuyd direct informeren. In dat geval behoudt Zuyd zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de procedure.

4.14-12 Technische specificaties

Als in de Aanbestedingsleidraad in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er onverhoopt niet bij is vermeld.

4.14-13 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Behoudens wanneer in de aankondiging is aangegeven dat dit wel is toegestaan. In dat geval is in de aanbestedingstukken opgenomen aan welke eisen deze varianten dienen te voldoen en hoe zij moeten worden ingediend. Tevens zal, wanneer varianten zijn toegestaan, in de aanbestedingstukken worden aangegeven of ook een inschrijving die geen variant is moet worden ingediend.

4.14-14 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is Inschrijvers verboden contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van Zuyd of andere betrokkenen bij de aanbesteding anders dan de contactpersoon voor deze aanbesteding voor welke informatie dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze aanbesteding betrokken zijn, kan leiden tot uitsluiting van deelname.

4.15 Klachtenregeling

Zuyd heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden (een) klacht(en) kunnen indienen met betrekking tot deze aanbesteding.

Klachten dienen digitaal via klachtenaanbestedingen@zuyd.nl te worden ingediend volgens de procedure aangegeven in de definitieve versie "[Klachtenafhandeling bij aanbesteden](#)".

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 4.7 van deze Aanbestedingsleidraad.

5. Inschrijfmogelijkheden

5.1 Inschrijfmogelijkheden

Inschrijvers kunnen op drie manieren een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig;
- Met Onderaannemer(s);
- Als Lid van een Samenwerkingsverband.

5.2 Zelfstandig inschrijven

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen.

5.3 Inschrijven met Onderaannemer

Inschrijvers kunnen bij de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer Onderaannemers. Als de Inschrijver Onderaannemers inzet bij de uitvoering van de Opdracht gelden de volgende voorwaarden:

- De Inschrijver is altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst en de resultaten daarvan.
- Inschrijver vrijwaart Zuyd van alle aansprakelijkheid die kan voortvloeien uit de wet bij de inzet van een Onderaannemer.

5.4 Inschrijven als Lid van een Samenwerkingsverband

Als Zuyd een Overeenkomst met een Samenwerkingsverband sluit zijn alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en volledige afhandeling van de Opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen.

Een Samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Op geen van de leden van het Samenwerkingsverband mogen de in deze aanbesteding gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en alle leden van het Samenwerkingsverband dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Ieder lid van het Samenwerkingsverband dient zelfstandig een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen waarin wordt aangegeven dat als Lid van een Samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

De Leden van het Samenwerkingsverband dienen één Lid aan te wijzen als penvoerder. Daarnaast dient het Samenwerkingsverband in het UEA aan te geven hoe de taakverdeling binnen het Samenwerkingsverband is geregeld.

Als een Samenwerkingsverband inschrijft, moeten alle Leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk de Verklaring Samenwerkingsverband bijlage A.3 invullen, rechtsgeldig ondertekenen en uploaden.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Zuyd gestelde eisen.

5.5 Inschrijvers van één Concern

Indien Zuyd het vermoeden heeft dat meerdere ondernemingen die zich afzonderlijk hebben aangemeld, behoren tot hetzelfde concern en dat deze aanmeldingen zijn gedaan met het doel de mededinging ongeoorloofd te beïnvloeden, zal uitsluitend de eerst ontvangen aanmelding in behandeling worden genomen. De overige aanmeldingen kunnen terzijde gelegd worden, tenzij de betrokken gegadigden overtuigend kunnen aantonen dat zij hun aanmelding of inschrijving

volledig onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld, zonder enige onderlinge afstemming of beïnvloeding, en dat deze niet het resultaat is van een overeenkomst, besluit of gedraging die in strijd is met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- i. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- ii. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- iii. aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

Als verbonden onderneming behorend tot hetzelfde concern beschouwd.

De eerst ingediende aanmelding is de aanmelding die op basis van datum en tijd als eerste is ingediend in de kluis van het aanbestedingsplatform TenderNed, hetgeen door TenderNed wordt geregistreerd. Indien de aanmeldingen tegelijkertijd zijn ingediend dan wordt door middel van loting bepaald welke aanmelding terzijde wordt gesteld.

5.6 Slechts één keer inschrijven

Het is Inschrijvers niet toegestaan meer dan éénmaal in te schrijven. Inschrijver kan bijvoorbeeld niet zelfstandig inschrijven én als Onderaannemer van een andere Inschrijver of als Lid van een Samenwerkingsverband inschrijven.

5.7 Ondertekening

Alle door Inschrijver te ondertekenen documenten en verklaringen moeten voorzien zijn van handtekeningen van een bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver. De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel, een rechtsgeldige volmacht of Inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in art. 2.98 Aanbestedingswet 2012.

6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Uitsluitingsgronden

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen verplichte en/of facultatieve Uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde Geschiktheidseisen voldoet.

Het UEA is alleen beschikbaar in pdf en kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader. Inschrijver dient het bij deze vraag aangeboden UEA eerst te downloaden om het document in Acrobat Reader te kunnen bewerken.

Inschrijver dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag. Indien een Samenwerkingsverband inschrijft dienen alle Leden van dit Samenwerkingsverband het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag.

Zuyd vraagt in de verificatiefase bij de winnende Inschrijver de volgende bewijsmiddelen op:

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

6.2.1 Uittreksel uit het Handelsregister

Een uittreksel uit het Handelsregister dat op de datum van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Inschrijver vult dit bewijs aan met documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de (vertegenwoordigingsbevoegde van) Inschrijver blijkt (volmacht). Indien Inschrijver(s) zich als (Lid van) een Samenwerkingsverband inschrijft/inschrijven geldt deze verplichting voor alle Leden van het Samenwerkingsverband.

6.2.2 Gedragsverklaring Aanbesteden

Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op de datum van Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden. Indien (een) Inschrijver(s) zich als Samenwerkingsverband inschrijft(t) (ven) moeten alle leden van het Samenwerkingsverband een GVA aanleveren.

Let op: De aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn.

6.2.3 Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst die op de datum van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Indien (een) Inschrijver(s) zich als (Lid van een) Samenwerkingsverband inschrijft/inschrijven geldt deze verplichting voor alle leden van het Samenwerkingsverband.

Let op: De aanvraag van een Belastingdienstverklaring neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn.

Alle documenten moeten binnen **zeven (7) werkdagen** na het eerste verzoek daartoe worden aangeleverd.

Als blijkt dat de Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet binnen de gestelde periode kan over leggen of onjuiste informatie heeft gegeven kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

6.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Door het ondertekenen van de Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of Onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van Onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen.

6.4 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

6.5 Geschiktheidseisen

Zuyd hanteert de volgende Geschiktheidseisen om te bepalen of de Inschrijver geschikt is om de in de Aanbestedingsleidraad gevraagde Opdracht uit te voeren.

6.5.1 Financieel- en economisch draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform / conform Programma van Eisen uit te voeren;
- Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf

6.5.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: kerncompetenties en ervaring

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van minimaal één (1) referentie per kerncompetentie. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties, aangetoond zijn middels referenties (bijlage B).

Eisen aan de referenties

- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- Iedere referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal 1 jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar (gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving);
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven.

Kerncompetenties:

1. Ervaring en bewezen competent het structureel detacheren van een medior of senior inkoopconsultant bij centrale of decentrale overheid t.b.v. het uitvoeren van (complexe) EU-aanbestedingen voor de periode van minimaal 1 jaar.
2. Ervaring en bewezen competent met het uitvoeren van (complexe) EU-aanbestedingen op het gebied van leveringen en diensten.
3. Ervaring en bewezen competent met het verzorgen van juridisch advies zoals omschreven in het beschrijvend document en het programma van eisen.
4. Ervaring en bewezen competent in het geven van aanbestedingsadvies op basis van gedegen marktkennis, al dan niet middels het uitvoeren van marktconsultaties.
5. Ervaring en bewezen competent met het uitvoeren van (complexe) EU-aanbestedingen op het gebied van werken waarbij de DNR en ARW van toepassing waren.

Bewijsmiddel

Ten bewijze van de naleving van deze eis dient de Inschrijver bij de Inschrijving Bijlage B (Referentieformulier) volledig in te vullen en aan de hierboven genoemde voorwaarden te voldoen.

6.5.4 Eisen aan personeelsbezetting en de omvang van het kaderpersoneel

- Ten minste 10 (medior/senior) inkoopconsultants (opleidingsniveau HBO) actief in Nederland verdeeld over de aandachtsgebieden werken, leveringen en diensten;
- Ten minste 2 (Europees) aanbestedingsjuristen.
- Bovenstaande medewerkers zijn in dienst bij de inschrijver.

6.5.5 Conflicterende belangen

Indien een Inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst wordt deze Inschrijving uitgesloten.

6.6 Beroep op draagkracht van Derden

Een Inschrijver - zowel een onderneming als een Samenwerkingsverband - die zelf (deels) niet voldoet aan de Geschiktheidseisen mag zich beroepen op:

- De financiële en economische draagkracht van Derden en/of
- De technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Derden.

De voorwaarden om zich te kunnen beroepen op een Derde zijn:

- Inschrijver moet aantonen dat deze daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Derde;
- Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht;
- Alle Derden waarop de Inschrijver zich beroept, moeten in een door hen volledig ingevuld UEA verklaren dat zij niet verkeren in een van de situaties als bedoeld in de art. 2.86 t/m 2.87 Aanbestedingswet 2012 én voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen;
- De rechtsgeldige ondertekening van de Derde dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of Inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

Inschrijver toont aan door het rechtsgeldig laten invullen en ondertekenen van bijlage A,3 'verklaring middelen' door de Derde dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Derde.

6.7 Beroep op de financiële en economische draagkracht - holdingverklaring

Als Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij van een Concern of Holding is en een beroep doet op inbreng van dat Concern dan wel die Holding voor enige van de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht dient Inschrijver bijlage A.5 'verklaring aansprakelijkheid Concern' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden.

In deze verklaring stelt het Concern of de Holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst en verklaart zij, indien en voor zover daarvan sprake is, aansprakelijkheid te aanvaarden voor eventuele schade voortvloeiend uit het niet of niet-deugdelijk dan wel niet tijdig nakomen van de Overeenkomst door de Inschrijver.

7. Programma van eisen en overzicht bijlagen

Inschrijver voldoet onvoorwaardelijk aan alle eisen uit het bijgevoegde Programma van Eisen. Het Programma van Eisen is separaat toegevoegd. Zie bijlage 4.

7.1 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn terug te vinden op TenderNed.

Bijlagen	Naam
Bijlage 1	Algemene Inkoopvoorwaarden Zuyd Hogeschool
Bijlage 2	Concept (Raam)overeenkomst
Bijlage 2.2	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 3	Format voor het stellen van vragen
Bijlage 4	Factuurformat Zuyd
Bijlage 5	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 6	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 7	Referentieopdracht
Bijlage 8	UEA
Bijlage 9	Programma van Eisen
Bijlage 10	Prijzenblad
Bijlage 11	Huisregels Zuyd

8. Gunningsmethodiek, -criteria & beoordeling

8.1 Gunningsmethodiek

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria. Deze beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. Bij het beoordelen van de Inschrijver kijken we naar prijs en kwaliteit in een verhouding van 30% - 70% . De 70% kwaliteitswaarde is gebaseerd op het maximale inschrijfbedrag o.b.v. de vastgestelde plafondtarieven.

Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver vindt plaats op basis van de laagste definitieve vergelijkingsprijs. De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste definitieve vergelijkingsprijs heeft ingediend wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning. Het vaststellen van de laagste definitieve vergelijkingsprijs komt in twee fases tot stand.

Allereerst worden (sub)gunningscriteria K1 t/m K4 van Kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling scores toegekend (zie paragraaf 8.2.). Deze scores worden van de inschrijfprijs (P) afgetrokken. Dit resulteert in een voorlopige vergelijkingsprijs.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (P) - Totale waarde op de (sub)gunningscriteria Kwaliteit K1 t/m K4 = Voorlopige vergelijkingsprijs

8.2 Gunningscriteria

De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

	Gunningscriteria	Maximale korting
	Kwaliteit	€ 600.000
K 1	Visie op de opdracht	€ 200.000
K 2	MVI en regionaal	€ 100.000
K 3	Kennisverrijking en waarborgen	€ 100.000
K 4	Interview	€200.000

De gunningscriteria worden volgens onderstaande beoordelingsschaal beoordeeld. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 8.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Beoordeling	Toelichting
Sluit uitstekend aan Fictieve waardevermindering op inschrijfprijs: 100% van de max. vermindering	Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie uitstekend aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is sprake van inhoudelijk specifieke en/of relevante bijzonderheden die uitstekend aansluiten bij de vraag van Zuyd en daarom van uitstekende toegevoegde waarde zijn.
Sluit goed aan waardevermindering op inschrijfprijs: 50% van de max. vermindering	Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie goed aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is sprake van een zeer concrete invulling van de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding en/of er is sprake van inhoudelijk specifieke en/of relevante bijzonderheden die goed aansluiten bij de vraag van Zuyd en daarom van goede toegevoegde waarde zijn.
Sluit voldoende aan waardevermindering op inschrijfprijs: 0% van de max. vermindering	Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie voldoende aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is geen sprake van inhoudelijk specifieke en/of relevante bijzonderheden die goed dan wel volledig aansluiten bij de vraag van Zuyd en daarom van toegevoegde waarde zijn.
Sluit in beperkte mate aan waardevermeerdering op inschrijfprijs: +50% van de max. vermeerdering	Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie in beperkte mate aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is sprake van een storende beperking ten behoeve van de gegeven informatie en/of de informatie gaat zeer beperkt inhoudelijk specifiek en/of relevant in op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten en sluit daarom beperkt aan bij de vraag van Zuyd.
Sluit niet aan/ voldoet niet waardevermeerdering op inschrijfprijs: +100% van de max. vermeerdering	Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie niet aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding en/of worden de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding niet beantwoord door de gegeven informatie en sluit daarom niet aan bij de vraag van Zuyd.

De behaalde meerwaarde(n) voor de afzonderlijke kwalitatieve gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en vormen samen de 'fictieve aftrek' in euro's. De opgegeven Inschrijfprijs wordt verminderd met de gescoorde 'fictieve aftrek'. Dat resulteert in de Fictieve Inschrijfsom. De Inschrijver die op grond hiervan de laagste Fictieve Inschrijfsom heeft, is de economisch meest voordelige Inschrijver en komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

De invulling van de kwalitatieve gunningscriteria moet zo concreet en aantoonbaar mogelijk zijn. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling wordt hoger beoordeeld dan een algemene en/of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden gehouden aan hetgeen is opgenomen in de Inschrijving.

K1 Visie op de opdracht (maximaal 1000 woorden)

Zuyd vindt het belangrijk de inschrijver te contracteren die vanuit zijn visie en ondernemerschap een bijdrage kan leveren aan de Zuyd geformuleerde inkoopdoelstellingen. De inschrijver houdt bij zijn omschrijving van zijn visie op de opdracht ten minste aandacht voor:

- Definitie van partnerschap met Zuyd;
- De reden waarom deze opdracht bij u als opdrachtnemer en bedrijfsvoering past;
- Selectie van de (medior/senior) consultant(s) die bij Zuyd worden ingezet (kennis en competenties) inclusief CV (2 cv's als separate bijlage toegevoegd);
- Scheiding tussen opdrachtgevers wanneer een consultant is ingezet bij Zuyd;
- Juridische expertise van de inschrijver;
- Marktkennis van de inschrijver;
- Visie op contractmanagement en invulling definitieve KPI's, zie ook hoofdstuk 9, (voorbeeld managementrapportage en KPI beloften mogen als separate bijlagen worden toegevoegd) ;
- Verwachte rol van Zuyd.

K2 MVI en regionaal (maximaal 350 woorden)

Zuyd vindt het belangrijk om een zo groot mogelijke bijdrage te leveren aan de (verdere) professionalisering van (Zuid)Limburg/ de Euregio. Het stimuleren van werkgelegenheid voor de (HBO) professional in deze regio is daarom een belangrijk aandachtspunt voor Zuyd. Ook trachten wij waar mogelijk de filedruk te verminderen.

In uw antwoord lezen wij graag hoe u als inschrijver een actieve bijdrage aan deze doelstellingen kan leveren. In uw antwoord heeft u ten minste aandacht voor:

- De wijze waarop u een bijdrage kan/wil leveren aan de (verdere ontwikkeling van de) inkoopprofessionaliteit in (Zuid)Limburg waarbij professionals uit de regio (< 50 km van een Zuyd locatie) worden ingezet.
- Wijze waarop opdrachtnemer bij de selectie van de consultant(s) rekening houdt, met een korte, gezonde (werk-privé balans/ maar ook b.v. uitstoot vervoer) en efficiënte reistijd van werknemers en de vermindering de file-druk.

K3 Kennisverrijking en waarborgen (maximaal 700 woorden)

Op welke wijze zorgt de inschrijver voor:

- Borging continuïteit bij uitval consultant;
- Kennisborging in geval van wisseling en verloop consultant(s) bij Zuyd;
 - o Kennisoverdracht over Zuyd tussen opeenvolgende consultants;
 - o Kennisoverdracht richting Zuyd over lopende en afgeronde projecten;
- Kennisverrijking van eigen medewerkers
- Kennisverrijking van Zuyd medewerkers.

Beoordeling antwoorden K1 t/m K3

In de uitwerking wil Zuyd in ieder geval bovengenoemde onderwerpen terugzien. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om aan Zuyd te laten zien, laat Zuyd over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. Tevens wordt uw uitwerking beoordeeld op wijze waarop uw dienstverlening aansluit bij de behoefte van Zuyd. Inclusief meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties.

Let op: De onderbouwing mag per gunningscriterium maximaal het aantal woorden bevatten zoals benoemd in het gunningscriteria in een leesbaar lettertype en aangeleverd in Word-format. Alle woorden die het maximaal overschrijden, zullen niet worden meegenomen in de beoordeling.

K4 Interview

Aan de hand van de interviews wordt beoordeeld in welke mate de sleutelfunctionarissen de aangeboden dienstverlening als geheel doorgronden en goed kunnen managen. Alle geïnterviewde krijgen nagenoeg dezelfde set vragen.

Bij de consultant zijn de vragen gericht op de wijze waarop de consultant een aanbestedingstraject aanpakt, zijn/haar communicatie wijze en het in eigen woorden uitleggen hoe de samenwerking met Zuyd wordt vormgegeven. Ook is een aandachtspunt hoe de samenwerking tussen consultant en de inschrijver als backoffice functioneert. De consultant wordt tot slot in de gelegenheid gesteld om toe te lichten waarom hij/zij vanuit ervaring, kennis en kunde een waardevolle 'medewerker' voor Zuyd is.

Van de accountmanager verwachten wij dat de papieren offerte in eigen woorden wordt toegelicht zodat Zuyd een zo volledig mogelijk beeld van de samenwerking krijgt. Hierbij gaan wij ervan uit de genoemde aandachtspunten zoals verwoord in deze uitvraag en de aanbieding aan bod komen.

Benadrukt wordt dat het geen presentatie is en de interviews zijn niet bedoeld om uitspraken te doen over de kwaliteit van de geïnterviewde persoon in generieke zin. Het gaat erom te achterhalen wie van de betrokkenen het meest geschikt is voor deze opdracht.

Let op:

De sleutelfunctionarissen mogen tijdens de interviews alleen inhoudelijk nadere toelichting (verduidelijking) geven op het kwalitatieve deel van de Inschrijving. Het is niet toegestaan om tijdens de interviews af te wijken van de Inschrijving in die zin, dat een essentiële wijziging dan wel substantiële aanvulling ontstaat van de Inschrijving.

Voor de interviews worden de accountmanager en de beoogde consultant die bij Zuyd wordt ingezet als sleutelfunctionarissen gezien en uitgenodigd.

De set met vragen wordt vooraf niet gedeeld.

Beoordeling interview

In generieke zin gaat het om de overtuiging van het beoordelingsteam dat de sleutelfunctionarissen de aangeboden dienstverlening, als representatieve afvaardiging van hun organisatie, als geheel doorgronden. Hierbij kunt u o.a. maar niet uitsluitend denken aan:

- De geïnterviewde in staat zijn om aan te tonen dat sleutelfunctionarissen begrijpen wat er in de offerte staat i.r.t. de opdracht van Zuyd;
- Hun antwoorden/'oplossingen' eenvoudig, simpel en begrijpelijk uiteen kunnen zetten;
- Goed kunnen onderbouwen en uitleggen hoe de samenwerking tussen backoffice en frontoffice is ingericht in het belang van een goede dienstverlening voor Zuyd;
- De geïnterviewden vertrouwen geven inzake hun eigen kennis en expertise;
- De mate waarin de geïnterviewden in staat zijn nadere toelichting te geven/ verdiepingsvragen kunnen beantwoorden;
- De geïnterviewde een duidelijke (bedrijfs)visie en standpunten heeft;
- Duidelijke antwoorden kunnen geven en in staat om stellingen/uitspraken te onderbouwen met dominante informatie (meetgegevens, feiten, objectief, simpel, duidelijk, eenduidig);

Het interview dat het beste scoort heeft het beoordelingsteam op bovenstaande wijze weten te overtuigen.

Gunningscriterium: prijs

Subcriteria Prijs		Geboden prijs
P1.	• <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i>	€

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

Voor het onderdeel prijs zijn onderstaande plafondtarieven vastgesteld:

(Junior) inkoopconsultant	0-2 jaar ervaring	plafondtarief € 70,00 ex BTW
(Medior) inkoopconsultant	2-5 jaar ervaring	plafondtarief € 90,00 ex BTW
(Senior) inkoopconsultant	≥ 5 jaar ervaring	plafondtarief € 110,00 ex BTW
(Specialist) bijvoorbeeld Juris/IT	≥ 5 jaar ervaring	plafondtarief € 130,00 ex BTW

De inschrijfprijs wordt bepaald door een fictief aantal uren per jaar af te prijzen vermenigvuldigd met de maximale looptijd van de overeenkomst (4 jaar).

Bij ongewijzigd beleid verwacht Zuyd regulier een Medior of Senior consultant in te zetten voor één tot twee dagen per week voor ongeveer 47 weken per jaar*. Dit is afhankelijk van tarieven, budgetten en beschikbare consultants. De inzet van een junior consultant of een specialist zal naar verwachting inzet op projectbasis betreffen. In het prijzenblad is hier rekening mee gehouden t.a.v. de verwachte uren inzet per jaar.

Voor het onderdeel prijs dient u bijlage 3, het prijzenblad, in te vullen.

- * Wij benadrukken nogmaals dat Zuyd geen minimale urenafname garandeert. Aan de in deze aanbesteding opgenomen uren aantallen en indicaties per jaar kunt u geen rechten ontleen.

8.3 Beoordeling van de gunningscriteria

Zuyd heeft een beoordelingscommissie van deskundige leden samengesteld voor het beoordelen van de uitwerking van de gunningscriteria van de ingediende Inschrijvingen. Als een beoordelaar uitvalt, behoudt Zuyd zich het recht voor deze al dan niet te vervangen.

Elke beoordelaar geeft op basis van zijn of haar kennis en ervaring per Gunningscriterium een score uit de van toepassing zijnde beoordelingsschaal. De leden van de beoordelingscommissie motiveren hun individuele scores op de uitwerking van de gunningscriteria. Vervolgens komt de beoordelingscommissie onder begeleiding van een inkoper bij elkaar en worden de door hen individueel toegekende scores besproken. Dit kan voor leden van de beoordelingscommissie aanleiding zijn de toegekende scores aan te passen (het is hierbij dus het doel om tot consensus te komen). De scores worden vervolgens inclusief motivatie vastgesteld.

De inkoopadviseur die deze aanbesteding begeleidt, beoordeelt de Inschrijfprijs. De leden van de beoordelingscommissie hebben tot en met de afronding van hun beoordelingen op de gunningscriteria geen inzage in de Inschrijfprijs.

9. Contractmanagement

Zuyd erkent dat iedere opdrachtnemer een eigen methode hanteert voor het opstellen van managementrapportages. Wij sluiten graag aan bij uw werkwijze en de garanties die u biedt. Om dit te waarborgen, verzoeken wij u om de voorgenomen toezeggingen te onderbouwen met SMART-geformuleerde KPI's. Daarnaast verwachten wij dat u beschrijft hoe u handelt wanneer een door u gestelde norm niet wordt behaald.

Wij vragen u ten minste de volgende KPI's op te nemen in uw rapportage:

- Verloop van consultants
- Succesvolle inzet bij projectconsultatie
- Algemene tevredenheid over advisering met betrekking tot inkoopgerelateerde onderwerpen zoals beleid, juridisch advies, marktkennis, consultatie en MVOI
- Algemene tevredenheid over samenwerking
- Proactiviteit in opleidings samenwerking en het delen van relevante ontwikkelingen binnen het inkoopvakgebied

Het staat u vrij om aanvullende KPI's op te nemen die bijdragen aan een volledig beeld van uw prestaties en geboden garanties.