

BIJLAGE 9 PROGRAMMA VAN EISEN

Opmerking: na definitieve opdrachtverstrekking dient 'opdrachtnemer' in plaats van 'inschrijver' te worden gelezen

Eis	Omschrijving
Consultant(s)	
1.	<p>De medior- en senior- inkoopconsultent(s) die bij Zuyd wordt ingezet beschikken over onderstaande basiskennis en vaardigheden:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Brede of gespecialiseerde en actuele theoretische HBO-kennis op het gebied van inkoop en aanbesteden. Nevi 2 of gelijkwaardig;2. Heeft gedegen inzicht in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving;3. Gedegen basiskennis van de juridische do's en dont's rondom aanbestedingen;4. Kan zelfstandig complexe* aanbestedingen begeleiden;5. Vindt uitdaging in het toepassen van vernieuwingen;6. Beschikt over goede organisatorische vaardigheden. Kan binden en verbinden en weet samen met teamleden met verschillende kennisniveaus en belangen de aanbesteding met het optimale resultaat voor Zuyd af te ronden;7. Beschikt over uitstekende adviesvaardigheden en kan verschillende beïnvloedingsstijlen inzetten;8. Is creatief;9. Heeft het vermogen om op bestuurlijk niveau goed te communiceren;10. Heeft aantoonbare ervaring in een inkoopfunctie op vergelijkbaar niveau in een overheidsorganisatie;11. Heeft een resultaatgerichte werkstijl;12. Borgt de kernwaarden flexibiliteit, daadkracht, transparantie, klantgerichtheid en stressbestendig;13. Is duidelijk en assertief in de advisering;14. Beschikt over overtuigingskracht en organisatiesensitiviteit;15. Is analytisch en integer. <p>* Een aanbesteding wordt complexer naarmate het meer organisatieonderdelen betreft, een politieke context heeft en/of in een complexe markt plaatsvindt.</p>
2.	<p>Aanvullend op eis 1 hanteert Zuyd onderstaande definities/omschrijving t.a.v. de inkoopniveaus:</p> <p>Junior: Een junior inkoopconsultent bezit 0 tot 2 jaar relevante werkervaring in de functie en beschikt zodoende over beginnende professionele kennis. Een junior voert onder verantwoordelijkheid van een medior of senior opdrachten uit. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden in het algemeen bepaald en beperkt door de gegeven opdrachten.</p> <p>Medior: Een medior consultant heeft 2 tot 5 jaar relevante werkervaring in de functie, beschikt over voldoende inhoudelijke basiskennis, is bekwaam op zijn of haar vakgebied en deze bekwaamheid is ontwikkeld door meervoudige ervaringen. Van een medior consultant wordt verwacht dat hij of zij de in opleidingen verkregen kennis op professionele wijze in de praktijk brengt en zelfstandig opdrachten uitvoert. Daartoe zijn naast de vereiste kennis, afhankelijk van het inkooptraject, ook leidinggevende, organisatorische, commerciële, adviserende of andere persoonlijke kwaliteiten noodzakelijk. Bij een uitvoerende inzet levert de medior een bijdrage aan procesbeheersing en -verbetering. In ontwikkelfuncties ontwikkelt en rapporteert de medior plannen, ontwerpen of beleid die in veel gevallen ook zelfstandig aan de (interne) opdrachtgevers worden gepresenteerd.</p> <p>Senior: Een senior consultant heeft meer dan 5 jaar relevante werkervaring in de functie en beschikt over het basisprofiel van een medior consultant. De senior beschikt daarnaast over gerijpte professionele kennis van alle aspecten van het (brede) werkkterrein. De senior consultant schrijft en presenteert</p>

	<p>rapporten en ontwikkelt nieuwe kennis en draagt deze over. De senior kan worden ingezet bij (zeer) complexe strategische aanbestedingen.</p> <p>Specialist: De specialist beschikt over het basisprofielen van de senior inkoopconsultent en aanvullend over zeer specialistische kennis (als autoriteit op het vakgebied). Hij of zij is adviesvaardig in de expert- en procesrol, kent de branche, heeft kennis van het expertisegebied, heeft -afhankelijk van de gevraagde functie- uitgebreide ervaring als projectleider (zodanig dat hij of zij kan worden ingezet als programmamanager) en kan zich aanpassen aan het bestuurs- en werkklimaat van opdrachtgevers. Voor de juridisch specialist geldt dat zij als volwaardig aanbestedingsjurist ingezet kunnen worden. Dit betekent dat zij beschikken over een WO-opleiding Nederlands Recht met een specialisatie in het aanbestedingsrecht.</p>
3.	Alle door u voorgestelde medior- en senior- inkoopconsultent(s) hebben aantoonbare ervaring met het aanbesteden van leveringen, diensten en/of werken. Afhankelijk van zijn of haar specialisme kan voor specifieke inkooptrajecten een andere dan de reguliere inkoopconsultent worden ingezet.
4.	De regulier voor Zuyd ingezette inkoopconsultent heeft ruime ervaring op het gebied van leveringen en diensten en dan met name op het gebied van facilitaire zaken en IT. Kennis en ervaring met het hoger onderwijs is een pré.
5.	De (regulier) ingezette inkoopconsultent is voor het begeleiden van het aanbestedingsproject de enige contactpersoon voor Zuyd.
6.	De inkoopconsultent kan zelfstandig werken met TenderNed.
7.	De inkoopconsultent ontvangt van Zuyd een volledig account. Voor het uitvoeren van aanbestedingen werkt hij/zij op het Zuyd-account en houdt zich daarbij aan de huisregels van Zuyd.
8.	De inkoopconsultant meldt zich ziek bij de inschrijver. De inschrijver zorgt ervoor dat de contactpersoon van Zuyd terstond op de hoogte wordt gebracht. Daarbij neemt de inschrijver het initiatief richting Zuyd of, en zo ja op welke termijn, vervanging gewenst is.
9.	Regulier dient de inschrijver binnen twee weken na aanvraag een inkoopconsultent bij Zuyd in te kunnen zetten. Cf. beschrijvend document deel A moet het echter mogelijk zijn om binnen één werkdag een inkoopconsultent te kunnen inzetten voor de afhandeling van onverwachte piekbelastingen zoals bij een calamiteit.
10	De benodigde inzet van de consultant zal 1 maand voor afloop van het betreffende kwartaal kenbaar worden gemaakt.
Prijzen/uurtarieven	
11	De uurtarieven staan vast gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst.
12	De uurtarieven zijn 'All-in' en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend, inclusief: <ul style="list-style-type: none"> • Alle werkgeverslasten, salariskosten, bijzonder verlof, vakantiedagen en feestdagen, werving en selectie, vakantiegeld, pensioen, bureaumarge (winst), scholingskosten, overhead (inclusief niet declarabele kosten), verzekeringspremies, ziekbegeleiding, Arbodienstverlening en doorbetaling bij ziekte; • Aan de opdracht gerelateerde kosten van voorbereiding, coördinatie, het (opstellen van) rapportages, nazorg, telecommunicatie, laptop, reizen en parkeren (woon- en werkverkeer en dienstreizen), huisvesting, verblijf, verzekering, belastingen voor zover geen omzetbelasting, heffingen, alsmede de kosten van alle door of namens Inschrijver verzorgde opleidingen en/of andere opdracht gerelateerde kosten die nodig zijn om de dienstverlening te kunnen verrichten; • Korte afstemmingsmomenten (telefonisch/e-mail e.d.) tussen de ingehuurde inkoopconsultent en een collega van de inschrijver. De tijdsinzet van de gecontacteerde collega kan niet in rekening worden gebracht. Het declareren van de ureninzet van medewerkers van de inschrijver, anders dan de regulier ingehuurde inkoopconsultent, is uitsluitend mogelijk na schriftelijke (per e-mail) opdrachtverstrekking door Zuyd.
13	Zuyd is niet verplicht tot het afnemen van een minimum aantal uren inzet per dag.
14	Indien gebruik gemaakt wordt van de verlengingsperiode, kunnen partijen in overleg treden over de tarieven. De tarieven mogen maximaal éénmalig per verlengingsperiode worden verhoogd of verlaagd.

	<p>Indexeringen</p> <p>Partijen hebben de inspanningsverplichting om indexering te maximaliseren tot de materiele indexering rijksbijdrage (2023 = 1.55%). Mochten partijen vaststellen en overeenkomen dat dit ontoereikend is dan geldt dat indexeringen gemaximaliseerd worden op basis onderstaande methodiek.</p> <p>Een eventuele indexering vindt plaats en voor ten hoogste het CBS indexcijfer diensten prijs index (DPI) met het jaar 2021 als basis (31 = 100) categorie Dienstenprijsindex (DPI). Volgens onderstaande rekenmethode: $(\text{indexcijfer [nieuw kwartaal]} - \text{indexcijfer [oud kwartaal]}) / \text{indexcijfer [oud kwartaal]} \times 100\%$. Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractmanager van de opdrachtgever.</p> <p>Na schriftelijke goedkeuring door Zuyd Hogeschool worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.</p>
15	<p>Het initiatief voor prijsaanpassingen ligt bij Inschrijver. Inschrijver dient hiertoe uiterlijk acht weken voorafgaande aan de ingangsdatum van de prijsaanpassing schriftelijk een gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd voorstel te hebben gedaan dat door Zuyd en Inschrijver schriftelijk moet zijn bekrachtigd. Zuyd behoudt zich het recht voor te onderhandelen over een voorgestelde prijsindexatie. Een goede beoordeling geldt hierbij als minimale eis om een indexering te mogen toepassen.</p>
<p>Facturering</p>	
16	<p>Facturatie vindt per maand achteraf plaats, na akkoord op de ureninzet. Voor overige bepalingen zie de algemene inkoopvoorwaarden.</p>
<p>Werkafspraken</p>	
17	<p>De uurtarieven zijn gebaseerd op een 8-urige werkdag, tijdens kantooruren (7.30 uur - 18.00 uur).</p>
18	<p>Thuis of op locatie van de inschrijver werken is in overleg en na goedkeuring door Zuyd mogelijk.</p>
<p>Non-exclusiviteit</p>	
19	<p>Zuyd behoudt het recht om op projectbasis ook elders additioneel (specialistisch) juridisch advies/vertegenwoordiging, inkoopadvies of inkoopbegeleiding en marktkennis in te kopen. Er geldt in die zin geen exclusiviteit ten aanzien van de inschrijver;</p>