

14.08 Stamdatabeheer NVI 2

Gedetailleerde uitwerking

Inhoud

1	Artikelen	4
1.1	DC-categorieën beheren	4
1.2	Artikelhiërarchie beheren	4
1.3	Artikelen beheren	5
1.4	Artikelwijzigingen door artikelleverancier	5
1.5	Importfunctie artikelen.....	6
1.6	Artikelstatussen	6
1.7	Weekverstrekkingsartikelen	6
1.8	Inkomstenpakket	7
1.9	Statiegeldartikelen	7
1.10	Tijdelijke (feest)artikelen	8
1.11	Blanco artikelen	8
1.12	Vervangend artikel rookwaar	9
1.13	Overzichtspagina artikelen	9
2	Catalogus (bestellijst)	10
2.1	Bevestigen artikelen ter publicatie	10
2.2	Artikelen uitsluiten voor bepaalde afdelingen	10
2.3	Artikelen uitsluiten o.b.v. artikelstatus.....	11
2.4	Artikel niet op voorraad, maar nog wel leverbaar – buiten het systeem	11
2.5	Artikel handmatig op ‘niet bestelbaar’ zetten.....	11
3	Prijzen	12
3.1	Prijzen invoeren en wijzigen	12
3.2	Marge berekening.....	12
3.3	Actieprijzen/promotieprijzen.....	13
3.4	Indexatie o.b.v. Indexatiecategorie	13
3.5	Btw-categorieën beheren	14
4	Voorraad.....	14
4.1	Corrigeren voorraadaantallen.....	14
4.2	Cycle count.....	15
4.3	Inventariseren	16
4.4	Negatieve voorraadaantallen	17
5	Organisatiestructuur	17
5.1	Locaties beheren.....	17
5.2	Organisatiestructuur beheren	17

5.3	Justitiabelen beheren.....	18
6	Overige gegevens	18
6.1	Bestelmoment en leverdag beheren	18
6.2	Limiet beheren (in waarde en in punten)	19
6.3	Saldo beheren	19
6.4	Artikelleveranciers beheren.....	20
6.5	Ladingdragers beheren	20
6.6	Stellingen en schappen beheren.....	20
6.7	Looproute beheren	21
6.8	Schapsticker en barcodevel	21
6.9	Nota lay-out	22
6.10	Sticker lay-out	22
6.11	Inpakstations en printers beheren.....	22
	Bijlagen	24
	Huidige artikelhiërarchie	24
	Artikelattributen onderhoudbaar door Serviceorganisatie	26
	Artikelattributen onderhoudbaar door DC	26

1 Artikelen

1.1 DC-categorieën beheren

Uitgangspunten en acties:

- Op dit moment kennen we 3 **landelijke** DC-categorieën in het logistieke proces:
 - Vers
 - DKW/Weekverstrekking
 - Waarde/Rookwaar
- De DC-categorieën worden o.a. gebruikt in het logistieke proces t.b.v. het opstarten van de pickwave voor een bepaalde DC-categorie.
- De DC-categorieën moeten in het DC-systeem beheerd kunnen worden.
- Voor elke DC-categorie wordt vastgelegd of deze wordt verzameld via handscanners of niet. Indien dit het geval is zal de DC-categorie ook gekoppeld moeten worden aan een **inpakstation** (zie [§6.11](#))
- De Medewerker Serviceorganisatie is verantwoordelijk voor het beheren van de landelijke DC-categorieën, het is per DC ook mogelijk om categorieën door de Medewerker DC toe te voegen (deze gelden alleen voor het eigen DC).
- Elk artikel wordt gekoppeld aan één DC-categorie. Standaard gebeurt dit door de Medewerker Serviceorganisatie (**die koppelt aan een landelijke DC-categorie**), maar dit kan per DC door de Medewerker DC worden aangepast (**naar een koppeling naar eigen DC-categorie**).
 - De aanpassing geldt dan alleen voor het betreffende DC.

Actor:

- Medewerker Serviceorganisatie
- Medewerker DC

1.2 Artikelhiërarchie beheren

Uitgangspunten en acties:

- Artikelen worden gegroepeerd volgens een bepaalde hiërarchie. Deze staat los van de DC-categorieën in het logistieke proces (zie [§1.1](#)).
- Weekverstrekkingartikelen worden in een aparte groep geplaatst.
- Deze groepering wordt o.a. gebruikt in de Webshop en Medewerkerportaal t.b.v. het bestellen van de artikelen en in het Financiële proces om een credit aan een bepaalde artikelgroep te koppelen.
- De Artikelhiërarchie moet uit minimaal 3 niveaus bestaan (zie [bijlage](#) voor de huidige Artikelhiërarchie)
- De Artikelhiërarchie moet onderhoudbaar zijn in het DC-systeem.
- De Medewerker Serviceorganisatie is verantwoordelijk voor het beheren van de Artikelhiërarchie.
- Voor tabaksartikelen moet in ieder geval een aparte groep opgevoerd worden, zodat bij de leeftijdscheck de artikelen van deze groep niet worden getoond indien de Justitiabele een volwassenheidsindicator 'N' heeft (zie use case 1.10 in Bijlage 14.04 Bestelproces)
- Elk artikel wordt gekoppeld aan één van de laagste niveaus in de Artikelhiërarchie.

Actor:

- Medewerker Serviceorganisatie

1.3 Artikelen beheren

Uitgangspunten en acties:

- De Medewerker Serviceorganisatie is verantwoordelijk voor het aanmaken van nieuwe artikelen of aanpassen van bestaande artikelen in het DC-systeem.
- De Medewerker Serviceorganisatie kan bij het artikel aangeven dat deze alleen voor één of enkele DC's beschikbaar is. Hierbij worden de DC's geselecteerd die het artikel mogen voeren.
 - Standaard geldt dat het artikel voor alle DC's beschikbaar is.
- De Medewerker Serviceorganisatie kan bij het artikel aangeven welk assortiment het betreft, Justitiabelen en/of Afdelingen of DC. Dit bepaalt of het artikel besteld kan worden door Justitiabelen en/of afdelingen of DC.
 - Standaard geldt dat het assortiment gevuld is met 'Justitiabelen'.
- De Medewerker Serviceorganisatie is verantwoordelijk voor het onderhouden van bepaalde artikelattributen (zie [bijlage bij dit document](#)).
 - De Medewerker Serviceorganisatie geeft een ingangsdatum van de wijziging in.
 - De ingangsdatum is default de huidige datum +1 dag.
 - De artikelomschrijving wordt volgens een afgesproken naamgevingsconventie vastgelegd: Eerst omschrijving, dan type product en dan het merk. Bijvoorbeeld Zilvervlies rijst Lassie.
- De Medewerker DC is verantwoordelijk voor het onderhouden van bepaalde artikelattributen (zie [bijlage bij dit document](#)).
- De DC's krijgen een melding in het DC-systeem als er een nieuw artikel is toegevoegd of als een artikel is aangepast (NB. dit geldt ook voor de artikel- en prijswijzigingen die in de andere paragrafen beschreven zijn van hoofdstuk 1 en 3).
 - Bij het inloggen in het DC-systeem wordt een melding getoond aan de Medewerker DC dat er nieuwe/aangepaste artikelen zijn.
 - De nieuwe/gewijzigde artikelen zijn zichtbaar in een overzichtspagina (zie [§1.13](#)).

Actor:

- Medewerker Serviceorganisatie
- Medewerker DC

1.4 Artikelwijzigingen door artikelleverancier

Uitgangspunten en acties:

- Indien artikelen in het systeem van de artikelleverancier worden opgevoerd of gewijzigd, dienen de artikelgegevens en afbeeldingen (in JP(E)G-formaat) via een (XML-)koppeling te worden verstuurd naar het DC-systeem.
- Het DC-systeem moet o.b.v. EAN bepalen of de wijziging een nieuw artikel betreft of dat het een aanpassing is in een bestaand artikel. In het laatste geval worden de aanpassingen (na controle van de Medewerker Serviceorganisatie) doorgevoerd in het bestaande artikel en de aanwezige data wordt overschreven.
- D.m.v. een overzicht dienen de artikelwijzigingen in concept te worden getoond.
- De Medewerker Serviceorganisatie selecteert de artikelen/wijzigingen die akkoord zijn en geïmporteerd mogen worden in het DC-systeem en geeft hierbij een ingangsdatum in.
 - De ingangsdatum is default de huidige datum +1 dag.
- De Medewerker Serviceorganisatie moet wijzigingen in de aangeleverde artikelen kunnen doorvoeren voordat deze worden geïmporteerd.

Actor:

- DC-systeem
- Medewerker Serviceorganisatie

1.5 Importfunctie artikelen

Uitgangspunten en acties:

- Als het DC-systeem initieel geïnstalleerd wordt moet het mogelijk zijn om alle artikelen incl. afbeeldingen (in JP(E)G-formaat) te kunnen importeren [*onderdeel van datamigratie tijdens implementatie*].
- Deze importfunctie moet na installatie ook nog gebruikt kunnen worden door een Medewerker Serviceorganisatie.
- Het DC-systeem moet o.b.v. EAN bepalen of de wijziging een nieuw artikel betreft of dat het een aanpassing is in een bestaand artikel. In het laatste geval worden de aanpassingen (na controle van de Medewerker Serviceorganisatie) doorgevoerd in het bestaande artikel en de aanwezige data wordt overschreven.
- D.m.v. een overzicht dienen de artikelwijzigingen in concept te worden getoond.
- De Medewerker Serviceorganisatie selecteert de artikelen en wijzigingen die akkoord zijn en daadwerkelijk geïmporteerd mogen worden en geeft hierbij een ingangsdatum in.
 - De ingangsdatum is default de huidige datum +1 dag.
- De Medewerker Serviceorganisatie moet wijzigingen in de aangeleverde artikelen kunnen doorvoeren voordat deze worden geïmporteerd.

Actor:

- DC-systeem
- Medewerker Serviceorganisatie

1.6 Artikelstatussen

Een artikelstatus geeft aan of een artikel nog 'actief' is in het Boodschappensysteem. Deze status kan voor verschillende doeleinden gebruikt worden, bijvoorbeeld kan een artikel aan de hand van de artikelstatus niet meer getoond worden op de Webshop/Medewerkerportaal, uitgesloten worden van overzichten of rapporten of een artikel kan niet meer besteld worden bij een leverancier.

Uitgangspunten en acties:

- De volgende artikel statussen zijn op dit moment onderkend:
 - Actief: artikel wordt actief gevoerd in het assortiment.
 - Niet leverbaar: artikel kan (tijdelijk) niet geleverd worden door de artikelleverancier.
 - Tijdelijk: artikel is een tijdelijk (feest) artikel (zie ook §1.10)
 - Uitlopend: artikel wordt niet meer ingekocht bij de artikelleverancier.
 - Gesloten/Verwijderd: artikel wordt niet meer gevoerd.
- De Medewerker Serviceorganisatie is verantwoordelijk voor **het beheren (aanmaken, wijzigen en verwijderen)** van artikelstatussen, evenals het wijzigen van de artikelstatus bij een artikel.
- Bij een artikelstatus wordt geregistreerd of artikelen met deze status wel of niet worden getoond op de Webshop en het Medewerkerportaal (zie §2.3).

Actor:

- Medewerker Serviceorganisatie

1.7 Weekverstrekkingsartikelen

Artikelen die onder de Weekverstrekking vallen hebben punten i.p.v. een verkoopprijs. Een artikel staat voor een bepaald aantal punten. Justitiabelen kunnen voor een maximum aantal punten per week deze artikelen bestellen (zie hiervoor use cases 1.1, 1.2 en 1.8 in Bijlage 14.04 Bestelproces).

Uitgangspunten en acties:

- Artikelen die onder de Weekverstrekking vallen, worden niet op een andere manier 'verkocht'.
- Deze artikelen hebben punten i.p.v. een verkoopprijs.
- De overige artikelattributen worden wel gebruikt voor deze artikelen.
- Deze artikelen worden ook ingekocht bij een artikelleverancier.
- Dit artikel kent verschillende eenheden, nl. de verpakkingseenheid voor inkoop bij de artikelleverancier en de besteleenheid voor de justitiabele bestellingen.
 - NB. deze artikelen worden nl. niet altijd per stuk aangeboden op de Webshop.
- De Medewerker Serviceorganisatie is verantwoordelijk voor het onderhouden van deze artikelen.

Actor:

- Medewerker Serviceorganisatie

1.8 Inkomstenpakket

Inkomstenpakketten worden door de Inrichting verstrekt aan Justitiabelen die voor het eerst binnenkomen en nog geen boodschappen hebben (kunnen) ontvangen. Deze Inkomstenpakketten worden door de afdelingen besteld bij de DC's en worden in het logistieke proces meegenomen en uitgeleverd aan de Inrichting. Om ervoor te zorgen dat de afdeling digitaal een Inkomstenpakket kan bestellen in het Medewerkerportaal zal dit artikel aangemaakt moeten worden in het DC-systeem.

Uitgangspunten en acties:

- Het Inkomstenpakket bestaat uit verschillende artikelen maar wordt als één artikel aangemaakt in het DC-systeem.
- Voor dit artikel zullen niet alle attributen gevuld worden.
- Dit artikel heeft geen verkoopprijs of punten.
- Er is altijd maar één artikel actief welke het Inkomstenpakket vertegenwoordigt.
- Het artikel 'Inkomstenpakket' is alleen zichtbaar voor medewerkers die een Afdelingsbestelling doen (zie use case 1.4 en 2.3 in Bijlage 14.04 Bestelproces).
- De Medewerker Serviceorganisatie is verantwoordelijk voor het onderhouden van dit artikel.

Actor:

- Medewerker Serviceorganisatie

1.9 Statiegeldartikelen

Statiegeld wordt in beginsel niet doorbelast aan de Justitiabelen. Wel moet het voor de Medewerker Serviceorganisatie mogelijk zijn om aan te kunnen geven of een artikel met statiegeld belast is en zo ja, met hoeveel statiegeld. Deze gegevens zullen gebruikt worden om de aantallen statiegeldartikelen die uitgeleverd zijn te rapporteren (zie §2.5 in Bijlage 14.10 Rapportages)

Uitgangspunten en acties:

- Er moet een attribuut aanwezig zijn in de artikelstam zodat aangegeven kan worden dat een artikel belast is met statiegeld.
- Daarnaast moet aangegeven kunnen worden om hoeveel statiegeld het gaat.
- De Medewerker Serviceorganisatie is verantwoordelijk voor het onderhouden van deze attributen.

Actor:

- Medewerker Serviceorganisatie

1.10 Tijdelijke (feest)artikelen

Met de verschillende feestdagen, worden er tijdelijke (feest)artikelen aangeboden. Denk bijvoorbeeld aan een kerststol en chocoladeletter. Deze tijdelijke artikelen worden alleen aangeboden rondom de betreffende feestdagen. De Medewerker Serviceorganisatie zorgt ervoor dat deze tijdelijke (feest)artikelen in het DC-systeem komen te staan. Net als alle nieuwe artikelen dienen deze artikelen ook door de Medewerker DC te worden bevestigd voordat deze op de webshop terecht komen (zie ook [hoofdstuk 2](#)).

Uitgangspunten en acties:

- De tijdelijke artikelen worden als extra artikelen aangeboden, ze vervangen niet de standaardartikelen in het assortiment.
- De tijdelijke artikelen hebben artikelstatus 'Tijdelijk' en hebben een begin- en einddatum wanneer het artikel aan de bestelling mag worden toegevoegd.
- De Medewerker Serviceorganisatie is verantwoordelijk voor het aanmaken van nieuwe artikelen of aanpassen van bestaande artikelen in het DC-systeem.
- De Medewerker Serviceorganisatie kan bij het artikel aangeven dat deze alleen voor één of enkele DC's beschikbaar is. Hierbij worden de DC's geselecteerd die het artikel mogen voeren.
 - Standaard geldt dat het artikel voor alle DC's beschikbaar is.
- De Medewerker Serviceorganisatie is verantwoordelijk voor het onderhouden van bepaalde artikelattributen (zie [bijlage bij dit document](#)).
 - De medewerker Serviceorganisatie geeft een ingangsdatum van de wijziging in.
 - De ingangsdatum is default de huidige datum +1 dag.
 - De artikelomschrijving wordt volgens een afgesproken naamgevingsconventie vastgelegd: Eerst omschrijving, dan type product en dan het merk. Bijvoorbeeld Zilvervlies rijst Lassie.
- De Medewerker DC is verantwoordelijk voor het onderhouden van bepaalde artikelattributen (zie [bijlage bij dit document](#)).
- De DC's krijgen een melding in het DC-systeem als er een nieuw artikel is toegevoegd of als een artikel is aangepast (NB. dit geldt ook voor de artikel- en prijswijzigingen die in de andere paragrafen beschreven zijn van hoofdstuk 1 en 3).
 - Bij het inloggen in het DC-systeem wordt een melding getoond aan de Medewerker DC dat er nieuwe/aangepaste artikelen zijn.
 - De nieuwe/gewijzigde artikelen zijn zichtbaar in een overzichtspagina (zie [§1.13](#)).

Actor:

- Medewerker Serviceorganisatie
- Medewerker DC

1.11 Blanco artikelen

In het DC-systeem zullen 'Blanco' artikelen worden aangemaakt zodat artikelen die buiten de Webshop worden besteld en buiten het logistieke proces van het DC worden verzameld toch afgerekend kunnen worden. Een voorbeeld waarvoor een Blanco artikel nodig is, zijn de Balkan/Afrika bestellijsten die via DC Lelystad worden geleverd. Deze Blanco artikelen zullen in een digitale justitiabele bestelling geplaatst worden waarbij een totaalbedrag ingegeven kan worden van de bestelling (zie use case 1.3 in Bijlage 14.4 Bestelproces).

Daarnaast worden de Blanco artikelen ook gebruikt om breuk/derving door te belasten aan een afdeling. Het Blanco artikel zal dan in een Afdelingsbestelling geplaatst worden (zie use case 1.5 in Bijlage 14.4 Bestelproces)

Uitgangspunten en acties:

- De Blanco artikelen worden aangemaakt in het DC-systeem met een goede artikelomschrijving zodat zichtbaar is waarvoor het artikel gebruikt wordt.
- Naast de 'standaard' artikelomschrijving moet het ook mogelijk zijn om bij het plaatsen van het Blanco artikel in een bestelling een omschrijving in te geven.
- Er wordt minimaal per btw-categorie een Blanco artikel gemaakt.
- Voor dit artikel zullen niet alle attributen gevuld worden.
- De Blanco artikelen zijn niet zichtbaar in de Webshop of in het Medewerkerportaal voor Medewerkers PI.
 - NB. voor Medewerkers DC zijn de Blanco artikelen wel zichtbaar. En als zij dit artikel selecteren kunnen zij een beschrijving invullen die voor die betreffende bestelling geldt.
- De Medewerker Serviceorganisatie is verantwoordelijk voor het aanmaken van deze artikelen in het DC-systeem.

Actor:

- Medewerker Serviceorganisatie

1.12 Vervangend artikel rookwaar

Voor rookwaren wordt de prijs bepaald door de overheid. De Banderolprijs betreft de vaste verkoopprijs inclusief alle accijns etc. Rookwaar moet wettelijk verkocht en geleverd worden tegen de prijs op de banderol. Wanneer de Banderolprijs verandert, verandert de artikelleverancier de verpakking en krijgt het artikel een nieuwe EAN (barcode).

Omdat DJI ervoor kiest in het bestelproces geen rekening te houden met aanwezige voorraad in de DC's, bepaalt de Medewerker DC op basis van de voorraad wanneer de rookwaar met oude prijs niet meer bestelbaar is. De rookwaar met oude prijs wordt door de Medewerker DC ruim op tijd op niet bestelbaar gezet in de catalogus (zie [§2.5](#)), zodat voorkomen wordt dat Justitiabelen rookwaar bestellen tegen de oude prijs en deze niet meer voorradig is om uit te leveren. Wettelijk mag DJI de rookwaar met een hogere nieuwe prijs niet uitleveren indien betaald is voor een lagere prijs. Omdat DJI er tevens voor kiest het bestelbedrag achteraf niet te verhogen, zal de Justitiabele zijn bestelde rookwaar in dit geval niet krijgen.

Uitgangspunten en acties:

- De Medewerker Serviceorganisatie is verantwoordelijk voor het aanmaken van nieuwe artikelen in het DC-systeem.
- De Medewerker Serviceorganisatie zorgt voor het koppelen van vervangende artikelen aan het nieuwe artikel.

Actor:

- Medewerker Serviceorganisatie

1.13 Overzichtspagina artikelen

Uitgangspunten en acties:

- De Medewerker DC heeft een overzichtspagina waarin alle nieuwe of aangepaste artikelen (dit geldt ook voor prijswijzigingen) zichtbaar zijn evenals een aanduiding per artikel of deze nieuw is of welke wijziging er is doorgevoerd (zie §1.2 in Bijlage 14.10 Rapportages).
- De Medewerker DC gebruikt dit overzicht als een takenlijst, de artikelen blijven zichtbaar op deze pagina totdat de Medewerker DC deze 'afvinkt'.
- Nieuwe artikelen dienen door de Medewerker DC te worden bevestigd voordat ze op de Webshop terecht komen (zie ook [hoofdstuk 2](#)) (dit is een actie waardoor het artikel wordt afgevinkt).

Actor:

- Medewerker DC

2 Catalogus (bestellijst)

D.m.v. catalogus beheer wordt bepaald welke artikelen getoond worden in de Webshop en het Medewerkerportaal. Daarnaast bepaalt de organisatiestructuur welke catalogus getoond wordt in welke Inrichting (zie ook [hoofdstuk 5](#)).

2.1 Bevestigen artikelen ter publicatie

Uitgangspunten en acties:

- De Medewerker Serviceorganisatie is verantwoordelijk voor het aanmaken van nieuwe artikelen in het DC-systeem.
- De DC's krijgen een melding in het DC-systeem als er een nieuw artikel is toegevoegd of als een artikel is aangepast (NB. dit geldt ook voor de artikel- en prijswijzigingen die in de andere paragrafen beschreven zijn van hoofdstuk 1 en 3).
 - Bij het inloggen in het DC-systeem wordt een melding getoond aan de Medewerker DC dat er nieuwe/aangepaste artikelen zijn.
 - De nieuwe/gewijzigde artikelen zijn zichtbaar in een overzichtspagina (zie [§1.13](#)).
- Nieuwe artikelen dienen door de Medewerker DC per DC te worden bevestigd voordat ze op de Webshop en het Medewerkerportaal zichtbaar zijn.
- De catalogus van de Inrichtingen die onder dat DC vallen krijgen na bevestiging het artikel te zien in de Webshop en Medewerkerportaal (indien niet uitgesloten voor bijv. bepaalde afdelingen).

Actor:

- Medewerker DC

2.2 Artikelen uitsluiten voor bepaalde afdelingen

Voor sommige afdelingen geldt dat de Justitiabelen die daar verblijven bepaalde artikelen niet mogen hebben. Een voorbeeld hiervan is dat er op de afdeling PPC geen artikelen in glas mogen komen.

Uitgangspunten en acties

- Per artikel wordt aangegeven welke afdelingen het artikel wel mogen bestellen.
- Standaard mag niemand het artikel bestellen.
- Indien een afdeling is uitgesloten, wordt dit artikel niet getoond:
 - In de Webshop als een Justitiabele is ingelogd die op die afdeling verblijft.
 - In de favorietenlijst van de Justitiabele
 - Op de geprinte bestellijst voor de Justitiabele op die betreffende afdeling.
 - In het Medewerkerportaal voor de Medewerkers PI als zij namens een Justitiabele op die betreffende afdeling een bestelling invoeren.
 - In het Medewerkerportaal voor de Medewerkers PI als zij een Afdelingsbestelling invoeren.
- De Medewerker DC is verantwoordelijk voor het onderhouden van de uitsluitingen voor de afdelingen die onder zijn/haar DC vallen.

Actor:

- Medewerker DC

2.3 Artikelen uitsluiten o.b.v. artikelstatus

Artikelen die een bepaalde artikelstatus hebben, mogen niet meer getoond worden in de Webshop en het Medewerkerportaal. Het uitsluiten van artikelen o.b.v. de artikelstatus gebeurt automatisch door het Booschappensysteem.

Uitgangspunten en acties:

- Bij een artikelstatus wordt geregistreerd of artikelen met deze status wel of niet getoond moet worden op de Webshop en Medewerkerportaal (zie §1.6).
 - Op dit moment zou dit gelden voor de artikelstatus 'Gesloten/Verwijderd'
- De Medewerker Serviceorganisatie is verantwoordelijk voor het onderhouden van de artikelstatus.
- Het moet mogelijk zijn meerdere artikelstatussen op niet tonen te zetten.
- Het Booschappensysteem toont de artikelen die de aangegeven artikelstatus hebben automatisch niet meer:
 - In de Webshop als een Justitiabele is ingelogd die op die afdeling verblijft.
 - In de favorietenlijst van de Justitiabele
 - Op de geprinte bestellijst voor de Justitiabele op die betreffende afdeling.
 - In het Medewerkerportaal voor de Medewerkers PI als zij namens een Justitiabele op die betreffende afdeling een bestelling invoeren.
 - In het Medewerkerportaal voor de Medewerkers PI als zij een Afdelingsbestelling invoeren.

Actor:

- Booschappensysteem

2.4 Artikel niet op voorraad, maar nog wel leverbaar – buiten het systeem

Artikelen die niet (of onvoldoende) op voorraad zijn maar wel leverbaar door de artikelleverancier, worden getoond in de Webshop en het Medewerkerportaal. Het voorraadniveau van artikelen heeft geen invloed op wat wordt getoond in de Webshop en het Medewerkerportaal.

Uitgangspunten en acties:

- Een artikel is niet meer op voorraad, maar is leverbaar dus te bestellen door een Justitiabele of afdeling.
- Doordat het artikel te bestellen is, moet het artikel zichtbaar zijn in de Webshop en het Medewerkerportaal.

Actor:

- N.v.t.

2.5 Artikel handmatig op 'niet bestelbaar' zetten

In bepaalde gevallen wordt een artikel niet automatisch uitgesloten door het Booschappensysteem, maar is het wel wenselijk om dit artikel op 'niet bestelbaar' te zetten. Een voorbeeld is rookwaar waarbij er voorraad is met 'oude' prijzen en voorraad met 'nieuwe' prijzen. In dit geval wil de Medewerker DC het artikel handmatig op niet bestelbaar zetten.

Uitgangspunten en acties

- In een artikel is een attribuut beschikbaar waarin kan worden aangegeven per DC dat het artikel niet bestelbaar is. De Medewerker DC kan een reden invoeren waarom het artikel op niet bestelbaar wordt gezet.
- Indien een artikel niet bestelbaar is, zal dit artikel niet getoond worden in de Webshop en het Medewerkerportaal van de Inrichtingen die onder dat DC vallen.

- De Medewerker DC is verantwoordelijk voor het onderhouden van het niet bestelbaar zetten van artikelen.
- Het betreffende artikel wordt uitgrijpsd in de favorietenlijst van de Justitiabele indien het artikel daaraan is toegevoegd.

Actor:

- Medewerker DC

3 Prijzen

3.1 Prijzen invoeren en wijzigen

Uitgangspunten en acties:

- De volgende informatie wordt ingevoerd bij nieuwe artikelen of kan gewijzigd worden bij bestaande artikelen:
 - Inkoopprijs per verpakkingseenheid (ex. btw) incl. datum van-tot
 - Verkoopprijs per stuk (incl. btw) incl. datum van-tot
 - Marge (zie ook §3.2)
 - Indexatiecategorie (zie ook §3.4)
 - Btw-categorie (zie ook §3.5)
 - Benchmarkprijs
- Voor het invoeren/aanpassen van prijzen is het handig om alles in één scherm te doen, waar ook alle invoervelden met elkaar in verbinding staan.
 - Bij aanpassing van de verkoopprijs of inkoopprijs wordt het veld marge automatisch herberekend.
 - Ook moet het mogelijk zijn om de marge handmatig aan te passen, zodat de verkoopprijs automatisch herberekend wordt.
- Voor het automatisch bepalen van de verkoopprijs wordt er gekeken naar de inkoopprijs en naar de marge (zie ook §3.2).
- De Medewerker Serviceorganisatie is verantwoordelijk voor het onderhouden van de prijzen en heeft hierbij inzicht in de historische prijs- en marge-ontwikkelingen.
- De DC's krijgen een melding in het DC-systeem als er een nieuw artikel is toegevoegd of als een artikel is aangepast (NB. dit geldt ook voor de artikel- en prijswijzigingen die in de andere paragrafen beschreven zijn van hoofdstuk 1 en 3).
 - Bij het inloggen in het DC-systeem wordt een melding getoond aan de Medewerker DC dat er nieuwe/aangepaste artikelen zijn.
 - De nieuwe/gewijzigde artikelen zijn zichtbaar in een overzichtspagina (zie §1.13).

Actor:

- Medewerker Serviceorganisatie

3.2 Marge berekening

De marge wordt automatisch herberekend bij het wijzigen van de inkoop- of verkoopprijs. De bedragen waarop de marge wordt berekend zijn allemaal exclusief btw.

Berekening marge: $(\text{Verkoopprijs per stuk} - \text{Inkoopprijs per stuk}) / \text{Inkoopprijs per stuk} * 100\%$

In het DC-systeem ligt voor dit doel vast:

- Inkoopprijs per verpakkingseenheid van het artikel
- Verpakkingseenheid (dit kan bijv. 1 stuk zijn of doos van 12 stuks)
- Verkoopprijs per stuk inclusief btw
- Btw-categorie
- Marge

Om te komen tot de berekening van de marge, zal eerst de verkoopprijs excl. btw en de inkoopprijs per stuk moeten worden bepaald.

Twee voorbeelden van de margeberekening:

1. Inkoopprijs per stuk is 1 euro. Verkoopprijs (excl. btw) per stuk is 1,20 euro.
Berekening marge: $((1,20 / 1) - 1 * 100\% = 20\%$
2. In geval van een negatieve marge: Inkoopprijs per stuk is 1,50 euro. Verkoopprijs (excl. btw) per stuk is 1,10 euro.
Berekening marge: $(1,10/1,50) - 1 * 100\% = -26,7\%$

Uitgangspunten en acties:

- Het DC-systeem moet de marge automatisch berekenen bij het invoeren of wijzigen van de inkoop- of verkoopprijs.
- Het moet mogelijk zijn voor de Medewerker Serviceorganisatie om de marge aan te passen, op basis waarvan het DC-systeem de verkoopprijs (her)berekent en vastlegt.
- De marge van een artikel kan ook 0 (bijvoorbeeld in het geval van rookwaar) of negatief zijn.
- In het DC-systeem is een rapport aanwezig waarop alle actieve artikelen staan met hun marge en onderaan een gemiddelde van alle marges (zie §1.3 in Bijlage 14.10 Rapportages).
 - NB: dit rapport staat los van verkochte aantallen, het gaat alleen over de marges per artikel.
- Een btw-categorie is gekoppeld aan een btw-percentage (zie ook §3.5). Wanneer vanuit overheidswege een btw-percentage wordt aangepast, bijv. 21% wordt 22,5% dan moet het DC-systeem op basis van de marges automatisch alle verkoopprijzen voor de artikelen met de gewijzigde btw-categorie herrekenen.

Actor:

- DC-systeem
- Medewerker Serviceorganisatie

3.3 Actieprijzen/promotieprijzen

Uitgangspunten en acties:

- Actieprijzen mogen alleen toegepast worden bij artikelen met de artikelstatus 'Tijdelijk' en 'Uitlopend'. O.b.v. de artikelstatus kan bepaald worden of het om een tijdelijk of uitlopend artikel gaat (zie §1.6).
- Per DC moeten de actieprijzen ingesteld kunnen worden door de Medewerker DC, d.m.v. het gebruik van kortingspercentages.
- De oude prijs en de actieprijs zijn beiden zichtbaar in de Webshop, het Medewerkerportaal en de papieren bestellijst onder vermelding van "Van [oude prijs], Voor [actieprijs]" eventueel met een in te voeren extra tekst zoals "Op=op".
- De actieprijzen moeten een begin- en einddatum hebben.

Actor:

- Medewerker DC

3.4 Indexatie o.b.v. Indexatiecategorie

Het kan voorkomen dat er een indexatie doorgevoerd wordt voor alle of bepaalde groepen van artikelen. Deze indexatie heeft invloed op de inkooprijzen per artikel. Een artikel is gekoppeld aan een Indexatiecategorie, zodat bij het indexeren deze Indexatiecategorie kan worden gebruikt om de inkooprijzen van de bijbehorende artikelen te wijzigen i.p.v. alle artikelen individueel te indexeren.

Uitgangspunten en acties:

- De Medewerker Serviceorganisatie is verantwoordelijk voor het onderhouden van Indexatiecategorieën, evenals het koppelen van een Indexatiecategorie aan een artikel of het wijzigen hiervan.
- De Medewerker Serviceorganisatie is verantwoordelijk voor het onderhouden van het indexatiepercentage per Indexatiecategorie.
- De Medewerker Serviceorganisatie bepaalt wanneer een indexatie doorgevoerd moet worden met welke ingangsdatum en voor welke Indexatiecategorieën.
- Het DC-systeem moet de inkoopprijs en marge automatisch herrekenen bij het doorvoeren van een indexatie. Het resultaat hiervan wordt beoordeeld, eventueel handmatig aangepast en bevestigd door de Medewerker Serviceorganisatie, waarna de indexatie automatisch wordt doorgevoerd.

Actor:

- DC-systeem
- Medewerker Serviceorganisatie

3.5 Btw-categorieën beheren

Om de juiste btw te kunnen berekenen bij de verkoop van het artikel is het belangrijk dat de juiste btw-categorie is gekoppeld. Dit is onderdeel van het beheren van artikelen/ invoeren van de prijzen. De btw-categorieën zelf moeten ook in het DC-systeem beheerd worden.

Uitgangspunten en acties:

- De volgende informatie wordt ingevoerd bij een btw-categorie:
 - Categoriennaam/omschrijving (bijv. btw laag; btw hoog)
 - Btw-percentage incl. datum van-tot
 - Status (Actief of Vervallen) incl. datum van-tot
- De Medewerker Serviceorganisatie is verantwoordelijk voor het onderhouden van de btw-categorieën, evenals het koppelen van een btw-categorie aan een artikel of het wijzigen hiervan.
- Indien een btw-categorie komt te vervallen, wordt de status van de categorie op 'Vervallen' gezet. Vervolgens moet het DC-systeem een lijst kunnen tonen met alle artikelen waarbij deze btw-categorie is gekoppeld en waarbij de gebruiker de optie heeft om een andere (actieve) btw-categorie te kiezen.
- Een btw-categorie is gekoppeld aan een btw-percentage. Wanneer vanuit overheidswege een btw-percentage wordt aangepast, bijv. 21% wordt 22,5% dan moet het DC-systeem op basis van de marges automatisch alle verkoopprijzen voor de artikelen met de gewijzigde btw-categorie herrekenen (zie [§3.2](#)).

Actor:

- Medewerker Serviceorganisatie

4 Voorraad

In principe zijn alle artikelen in het DC-systeem voorraadhoudende artikelen m.u.v. Blanco artikelen (zie [§1.11](#)). In het DC-systeem moet wel de mogelijkheid zijn om niet-voorraadhoudende artikelen op te voeren die gebruikt worden in het primaire proces.

4.1 Corrigeren voorraadaantallen

Er zijn verschillende situaties waarbij het nodig is om voorraadaantallen handmatig te corrigeren, bijvoorbeeld bij breuk, derving of afschrijving van codeartikelen.

Uitgangspunten en acties:

- Corrigeren van voorraadaantallen door het handmatig aanpassen van een verzamelopdracht wordt automatisch gedaan (zie use case 6.1 in Bijlage 14.06 Logistiek proces).
- Corrigeren van voorraadaantallen door retouren wordt automatisch gedaan (zie H3 in Bijlage 14.09 Overige processen).
- Corrigeren van voorraadaantallen door het uitvoeren van Cycle Counts of Inventarisaties wordt automatisch gedaan (zie §4.2 en §4.3).
- Overige correcties van de voorraadaantallen worden handmatig ingevoerd door de Medewerker DC met opgave van reden.
- **Een Medewerker DC kan alleen voorraad corrigeren van zijn eigen DC.**
- Een voorraadcorrectie wordt uitgevoerd op artikelniveau.
- Het moet mogelijk zijn om het voorraadverloop van een artikel (op- en afboekingen) in te zien.
- In het DC-systeem is een rapport aanwezig waar de handmatige voorraadcorrecties inzichtelijk zijn (zie §1.4 in Bijlage 14.10 Rapportages).

Actor:

- Medewerker DC

4.2 Cycle count

In het logistieke proces zullen er Cycle Counts uitgevoerd worden indien bij het verzamelen van een opdracht door de verzamelaar of Medewerker DC wordt aangegeven dat er geen of onvoldoende voorraad aanwezig is van een bepaald artikel maar waarvan nog wel administratieve voorraad aanwezig is in het DC-systeem (zie use case 2.3 en 2.4 in Bijlage 14.6 Logistiek proces). Het DC-systeem moet dan automatisch een Cycle Count opdracht aanmaken.

Uitgangspunten en acties:

- Het DC-systeem genereert automatisch een Cycle Count opdracht n.a.v. een terugkoppeling van 'geen voorraad' tijdens het verzamelproces. Dit gebeurt alleen voor artikelen waar nog wel administratieve voorraad van aanwezig is in het DC-systeem.
- Tijdens het verzamelproces waarbij Justitiabelen verzamelen wordt de Cycle Count opdracht aangemaakt op het moment de Justitiabele aangeeft dat er geen of onvoldoende voorraad is. De Cycle Count opdracht wordt:
 - Direct bevestigd doordat de Medewerker DC op zijn eigen handscanner of in het DC-systeem de 0-voorraad bevestigt.
 - Achteraf uitgevoerd als er nog wel fysieke voorraad aanwezig is. De Medewerker DC zal de handscanner van de Justitiabele weer vrijgeven via zijn eigen handscanner of via het DC-systeem zodat de verzamelaar verder kan met de verzamelopdracht. De Cycle Count opdracht blijft open staan.
- Tijdens het verzamelproces waarbij medewerkers verzamelen wordt de Cycle Count opdracht aangemaakt en direct bevestigd op het moment de Medewerker DC het verzamelaantal 0 of het aantal dat voorradig is (en lager is dan het verzamelaantal) bevestigt in de verzamelopdracht.
- Het DC-systeem genereert automatisch een Cycle Count opdracht n.a.v. negatieve voorraadaantallen (zie §4.4).
- De Medewerker DC ziet in een overzicht alle openstaande Cycle Count opdrachten incl. details.
 - Dit overzicht kan geprint worden.

- De Medewerker DC kan de openstaande Cycle Count opdrachten in willekeurige volgorde en niet gezette tijden uitvoeren m.b.v. een handscanner of door de getelde aantallen handmatig in het DC-systeem in te voeren.
- Na het bevestigen van de getelde aantallen in de Cycle Count opdracht door de Medewerker DC wordt de voorraad automatisch aangepast op basis van de resultaten uit de Cycle Count.
- Op basis van de getelde aantallen in de Cycle Count en de administratieve voorraad wordt door het DC-systeem een rapport gemaakt van de voorraadverschillen (zie §1.5 in Bijlage 14.10 Rapportages).

Actor:

- Medewerker DC
- DC-systeem

4.3 Inventariseren

Uitgangspunten en acties:

- Drie keer per jaar worden alle artikelen per DC door de Justitiabelen en Medewerkers DC geïnt inventariseerd.
- Een inventarisatie wordt opgestart door een Medewerker DC en uitgevoerd door Justitiabelen in de rol van Inventarisatie medewerker en Medewerkers DC (met behulp van handscanners).
- Naast een volledige inventarisatie is het mogelijk om per artikel of per DC-categorie te inventariseren.
- Na het opstarten van een inventarisatie worden er telopdrachten gemaakt per DC-categorie.
- De Medewerker DC ziet in een overzicht alle openstaande telopdrachten incl. details.
 - Dit overzicht kan geprint worden.
- De telopdrachten worden uitgevoerd met behulp van handscanners.
- De Justitiabele/ Medewerker DC geeft aan welke DC-categorie hij gaat tellen. De eerstvolgende openstaande telopdracht wordt op de handscanner weergegeven en geeft aan welk artikel geteld moet worden. De Justitiabele/ Medewerker DC geeft in de handscanner aan hoeveel stuks van het artikel hij geteld heeft of scant het aantal stuks van het artikel in het schap.
- Op de handscanner worden afbeeldingen weergegeven van de te inventariseren artikelen, daarnaast wordt ook de artikellocatie aangegeven.
- De telopdrachten kunnen ook handmatig uitgevoerd worden waarbij de getelde aantallen door een Medewerker DC in het DC-systeem ingevoerd worden.
- De Medewerker DC ziet in het overzicht met telopdrachten de status van de telopdracht en de getelde aantallen. Deze aantallen zijn nog aanpasbaar (bijvoorbeeld omdat blijkt dat een telopdracht foutief is uitgevoerd).
- In het overzicht worden grote verschillen tussen getelde voorraad en administratieve voorraad herkenbaar gemaakt.
 - De definitie van 'groot verschil' moet nader bepaald worden.
- Nadat alle telopdrachten zijn uitgevoerd, bevestigt de Medewerker DC de inventarisatie en wordt op basis van de resultaten uit de inventarisatie de voorraad automatisch bijgewerkt.
- Op basis van de getelde aantallen in de inventarisatie en de administratieve voorraad wordt door het DC-systeem een rapport gemaakt van de voorraadverschillen (zie §1.5 in Bijlage 14.10 Rapportages).

Actor:

- Justitiabele Inventarisatie medewerker
- Medewerker DC
- DC-systeem

4.4 Negatieve voorraadaantallen

Uitgangspunten en acties:

- Het DC-systeem detecteert negatieve voorraadaantallen per artikel.
 - Dit kan ontstaan tijdens het verzamelproces waarbij er meer aantallen van een artikel worden verzameld dan administratief op voorraad was.
- Het DC-systeem maakt hier een Cycle Count opdracht van.
- De Medewerker DC voert de Cycle Counts uit (zie [§4.2](#)).

Actor:

- DC-systeem
- Medewerker DC

5 Organisatiestructuur

Binnen het Boodschappensysteem wordt de organisatiestructuur vastgelegd zodat hier rekening mee gehouden kan worden in bepaalde processen/functionaliteiten, zoals welke Inrichtingen vallen onder welk DC voor het uitsluiten van artikelen in de Webshop en het Medewerkerportaal.

In de toekomst kan het voorkomen dat er nieuwe Inrichtingen worden geopend of reeds bestaande Inrichtingen aan een ander DC worden gekoppeld (bijvoorbeeld bij openen van een extra DC of bij het herverdelen van de werkzaamheden). Dit kan een tijdelijke of permanente wijziging zijn.

5.1 Locaties beheren

Uitgangspunten en acties:

- Om een organisatiestructuur te kunnen opbouwen zullen er locaties vastgelegd moeten worden.
- Op dit moment kennen we 4 typen:
 - DC
 - Inrichting
 - Locatie (één Inrichting kan meerdere locaties hebben)
 - Afdeling
- Van deze locaties wordt bepaalde informatie vastgelegd, zoals:
 - Inrichtingscode en naam (dit zal dienen als vertaling bij het inlezen van het RC-bestand om de inrichtingscode om te zetten in de naam van de Inrichting)
 - Kostenplaats
 - Configuratie-instellingen
 - Accountbeheer (wel/niet aanmaken van accounts)
 - Bestellingen (bestellingen via Webshop/Medewerkerportaal of PPS-Kiosk)
 - Bestandsuitwisseling (saldo-, debet-, creditbestanden)
- De locaties moeten onderhoudbaar zijn in het DC-systeem.
- De Medewerker Serviceorganisatie is verantwoordelijk voor het beheren van de locaties.

Actor:

- Medewerker Serviceorganisatie

5.2 Organisatiestructuur beheren

Uitgangspunten en acties:

- In de organisatiestructuur worden afdelingen aan Inrichtingen gekoppeld en Inrichtingen aan een DC.
- Indien een Inrichting meerdere locaties heeft worden afdelingen gekoppeld aan een locatie, een locatie aan een Inrichting en de Inrichting aan een DC.

- De Medewerker Serviceorganisatie is verantwoordelijk voor het beheren van de organisatiestructuur.

Actor:

- Medewerker Serviceorganisatie

5.3 Justitiabelen beheren

Uitgangspunten en acties:

- De Justitiabelen komen in het Boordschappensysteem via het inlezen van het Rekening Courant bestand of het importeren van een soortgelijk bestand (zie Bijlage 14.11 Accountbeheer).
- Alle Justitiabelen die in het bestand staan moeten een actief account hebben.
- Van de Justitiabelen die niet meer in het bestand staan, moet het account worden gedeactiveerd.
- In het bestand staan ook de verblijfsgegevens van de Justitiabele (Inrichting, afdeling, cel) (deze kunnen leeg zijn):
 - Indien deze gegevens wijzigen, zal dat ook in het Boordschappensysteem gewijzigd moeten worden.
 - Indien deze gegevens bekend waren, maar in een volgende import leeg zijn, worden de laatst bekende gegevens gebruikt. Met uitzondering van Justitiabelen die zijn overgeplaatst en in het bestand van een andere inrichting zitten zonder deze gegevens, dan moeten de velden worden leeggemaakt.

Actor:

- Boordschappensysteem

6 Overige gegevens

6.1 Bestelmoment en leverdag beheren

Deze use case geldt ook voor Justitieel Complex Schiphol en Justitieel Complex Zaanstad. Deze use case geldt niet voor Detentiecentrum Rotterdam.

Uitgangspunten en acties:

- Het Bestelmoment en de leverdag worden per Inrichting vastgelegd. In sommige gevallen moet op afdelingsniveau kunnen worden afgeweken.
- De weekdag en tijd van het Bestelmoment wordt vastgelegd.
 - NB. het is belangrijk dat het Bestelmoment vastgelegd wordt op een moment dat er geen activiteit kan plaatsvinden op bestellingen. Bij voorkeur wordt dus een tijdstip 's avonds of 's nachts gekozen.
- Van de leverdag wordt alleen de weekdag vastgelegd.
- Het moet mogelijk zijn om tijdelijke uitzonderingen vast te leggen, i.v.m. feestdagen kunnen de vaste Bestelmomenten en leverdagen tijdelijk afwijken.
 - Deze uitzonderingen worden vastgelegd met een begin- en einddatum.
 - Als een uitzondering geldig is, is deze van kracht i.p.v. de standaardinstelling.
 - Een uitzondering kan ook zijn dat een bestelmoment of leverdag niet plaatsvindt in een bepaalde week.
- De Medewerker DC is verantwoordelijk voor het beheren van het Bestelmoment en leverdag.

- De Medewerker DC kan dit alleen uitvoeren voor de Inrichtingen die onder zijn/haar DC vallen.

Actor:

- Medewerker DC

6.2 Limiet beheren (in waarde en in punten)

Voor het VN Tribunaal geldt een uitzondering: Deze afdeling heeft geen limiet in waarde alleen in punten m.b.t. de weekverstreking.

Het moet mogelijk zijn om de limiet voor iedereen (landelijk), per Inrichting, per afdeling en per Justitiabele te wijzigen. Dit is bijvoorbeeld nodig voor de decembermaand, wanneer er extra artikelen te bestellen zijn en er ook meer besteld mag worden. Normaal kan een Justitiabele voor €100,- per week bestellen, in die periode voor €150,-. Daarom moet er een optie zijn om de besteedbare limiet gemakkelijk te wijzigen voor dit soort speciale momenten.

Uitgangspunten en acties:

- Er geldt een standaard landelijk limiet, zowel in waarde als in punten.
- De limiet (zowel waarde als punten) moet kunnen worden aangepast voor het hele land, per Inrichting, per afdeling of per Justitiabele.
- Indien de limiet wordt aangepast op een niveau, geldt dit voor alle onderliggende niveaus. Bijvoorbeeld wanneer een limiet voor een afdeling wordt aangepast en daarna wordt de limiet landelijk aangepast, dan wordt de limiet aangepast voor alle Inrichtingen, afdelingen en Justitiabelen. Ook voor de afdeling(en) die een afwijkend limiet hadden.
 - NB. uitzondering hierop is de afdeling 'VN Tribunaal', deze kennen geen limiet in waarde en aanpassingen van de limiet worden hier niet toegepast.
- De aangepaste landelijke limiet heeft een bepaalde geldigheidsduur (begin- en einddatum), aangepaste overige limieten gelden t/m het volgende Bestelmoment. Daarna schakelt het Boodschappensysteem automatisch weer over naar het standaard landelijke limiet.
- De (standaard) landelijke limiet wordt aangepast door de Medewerker Serviceorganisatie.
- De overige limieten (per Inrichting, per afdeling en per Justitiabele) door de Medewerker DC.

Actor:

- Medewerker Serviceorganisatie
- Medewerker DC

6.3 Saldo beheren

Uitgangspunten en acties:

- De Rekening Courant levert dagelijks per Inrichting een bestand aan waarin de saldo's van alle aanwezige Justitiabelen geregistreerd staan. De saldo's worden in beginsel ook door het RC-systeem beheerd.
 - Uitzonderingen hierop zijn Detentiecentrum Rotterdam, Justitieel Complex Schiphol, Justitieel Complex Zaanstad en Longstay TBS.
- Voor Longstay TBS wordt het saldo-bestand aangeleverd en geïmporteerd door een Medewerker DC.
- Indien het saldo vanuit de bestanden niet kan worden ingelezen, dient het laatst bekende saldo te worden gehanteerd.
- Het moet in het Boedschappensysteem mogelijk zijn voor een Medewerker DC (op aangeven van het (plv.) Hoofd Arbeid) om de saldo's handmatig aan te passen per Inrichting, afdeling of Justitiabele voor de Inrichtingen die onder het betreffende DC vallen.
 - Indien het saldo wordt aangepast op een niveau, geldt dit voor alle onderliggende niveaus.

- Het aangepaste saldo is geldig tot het volgende Bestelmoment en mag dus niet overschreven worden door het inlezen/importeren van saldo-bestanden.
- Door de aanpassing van het saldo in het Boodschappensysteem kan het voorkomen dat de Justitiabele tegen een hogere waarde kan bestellen dan het daadwerkelijke saldo op de RC. Dit heeft tot gevolg dat na het verwerken van het debetbestand met bestelbedragen door het RC-systeem, het RC saldo in de min komt (zie use case 4.4 in Bijlage 14.04 Bestelproces).

Actor:

- Boodschappensysteem
- Medewerker DC

6.4 Artikelleveranciers beheren

Uitgangspunten en acties:

- In het DC-systeem kunnen de artikelleveranciers worden beheerd.
- Van een artikelleverancier wordt minimaal de volgende informatie vastgelegd:
 - Naam
 - Contactgegevens
 - Gegevens over een digitale koppeling
- De Medewerker Serviceorganisatie is verantwoordelijk voor het beheren van artikelleveranciers.

Actor:

- Medewerker Serviceorganisatie

6.5 Ladingdragers beheren

Uitgangspunten en acties:

- In het logistieke proces wordt gebruik gemaakt van Ladingdragers.
- De Ladingdragers hebben een unieke barcode die gescand wordt tijdens het verzamelproces. Hiermee kan de Ladingdrager tijdelijk gekoppeld worden aan een verzamelopdracht totdat deze klaar is voor transport.
- In het DC-systeem worden de Ladingdragers per DC beheerd.
- De Medewerker DC is verantwoordelijk voor het beheren van de Ladingdragers voor zijn/haar DC.
- Het moet mogelijk zijn om barcodes te maken en te printen voor de ladingdragers.
- De barcodes zijn uniek per DC.

Actor:

- Medewerker DC

6.6 Stellingen en schappen beheren

Uitgangspunten en acties:

- In het DC-systeem worden stellingen en schappen per DC vastgelegd.
- De schappen worden gekoppeld aan een stelling.
- Een stelling kan uit één of meerdere schappen bestaan.
- Deze stellingen en schappen worden gebruikt om een artikel aan een bepaalde artikellocatie in het DC te koppelen. Het koppelen van een bepaalde stelling/schap aan een artikel gebeurt d.m.v. artikelbeheer.
- De Medewerker DC is verantwoordelijk voor het beheren van de stellingen en schappen voor zijn/haar DC, evenals het koppelen van de stelling en schappen aan artikelen.

Actor:

- Medewerker DC

6.7 Looproute beheren

De looproute in een DC is belangrijk bij het genereren van verzamelopdrachten. De volgorde van artikelen in een verzamelopdracht wordt namelijk bepaald door de vastgelegde looproute.

Uitgangspunten en acties:

- Binnen een looproute worden stellingen en schappen volgens een bepaalde volgorde vastgelegd.
- Looproutes worden vastgelegd per DC.
- Per DC-categorie kan een looproute worden gemaakt.
- Een artikel is gekoppeld aan een bepaalde stelling/schap.
- De Medewerker DC is verantwoordelijk voor het beheren van de looproutes voor zijn/haar DC, evenals het koppelen van de stelling en schap aan artikelen.

Actor:

- Medewerker DC

6.8 Schapsticker en barcodevel

Uitgangspunten en acties:

- Voor artikelen zonder barcode wordt een schapsticker geprint zodat tijdens het verzamelproces voor deze artikelen de barcode vanaf de schapsticker geprint kan worden.
- Een artikel is aan een stelling en schap in het DC gekoppeld.
- De Medewerker DC is verantwoordelijk voor het koppelen van de stelling en schap aan artikelen.
- De schapstickers moeten door een Medewerker DC uitgeprint kunnen worden.
- De schapsticker wordt geprint o.b.v. een vastgelegde lay-out.
- De lay-out van de sticker wordt eenmalig in een template ingevoerd bij de implementatie van het DC-systeem en hoeft niet aangepast te worden.
- De volgende informatie is minimaal nodig op de sticker:
 - Schapnummer
 - Interne artikelomschrijving
 - EAN-barcode van het gekoppelde artikel
- Alle barcodes voor deze artikelen kunnen door de Medewerker DC worden geprint op een barcodevel bestaande uit één of meerdere A4's t.b.v. het controleren van verzamelopdrachten met versartikelen (zie use case 3.3 in Bijlage 14.06 Logistiek proces).
- De volgende informatie is minimaal nodig op het barcodevel per artikel:
 - EAN Barcode
 - Interne artikelomschrijving
 - Afbeelding van het artikel

Actor:

- Medewerker DC

6.9 Nota lay-out

Uitgangspunten en acties:

- De nota wordt geprint o.b.v. een vastgelegde lay-out.
- De lay-out van de nota wordt eenmalig in een template ingevoerd bij de implementatie van het DC-systeem en hoeft niet aangepast te worden.
- De volgende informatie is minimaal nodig op de nota:
 - Notanummer (uniek volgnummer per DC (de volgnummers moeten per DC worden uitgegeven en doorlopend zijn genummerd))
 - Handscannernummer waarmee de verzamelopdracht is uitgevoerd
 - DJI-nummer Justitiabele besteller
 - Naam Inrichting
 - Naam Locatie (indien van toepassing)
 - Naam Afdeling
 - Cel
 - Artikelgegevens
 - Interne artikelomschrijving
 - Verkoopprijs per stuk (incl. btw)
 - Totaalprijs (bestelde aantallen x verkoopprijs per stuk)
 - Bestelde aantallen
 - Geleverde aantallen
 - Totaalbedrag (debet en credit)

Actor:

- N.v.t.

6.10 Sticker lay-out

Uitgangspunten en acties:

- De sticker wordt geprint o.b.v. een vastgelegde lay-out.
- De lay-out van de sticker wordt eenmalig in een template ingevoerd bij de implementatie van het DC-systeem en hoeft niet aangepast te worden.
- De volgende informatie is minimaal nodig op de sticker:
 - DJI-nummer Justitiabele besteller
 - Naam Inrichting
 - Naam Locatie (indien van toepassing)
 - Naam Afdeling
 - Cel
 - Barcode (t.b.v. het scannen van de box op de rolcontainer (zie use case 7.2 in Bijlage 14.06 Logistiek proces))

Actor:

- N.v.t.

6.11 Inpakstations en printers beheren

Uitgangspunten en acties:

- In het logistieke proces worden op verschillende momenten automatisch nota's, stickers, controlelijsten etc. geprint (zie use cases 2.5, 2.7, 7.1, 7.2 en 8.2 in Bijlage 14.06 Logistiek proces).
- Inpakstations en printers worden vastgelegd per DC.
- Een inpakstation wordt gedefinieerd met een naam. Aan het inpakstation kan een DC-categorie (verzamelproces) en een A4-printer en/of een labelprinter gekoppeld worden.
- Een inpakstation kan maar aan één DC-categorie worden gekoppeld.

- Per DC-categorie kunnen meerdere inpakstations worden gekoppeld. Er zijn ook DC-categorieën waaraan geen inpakstations worden gekoppeld.
- Een Justitiabele of Medewerker DC wordt gekoppeld aan een inpakstation (zie use cases 5.1 en 5.2 in Bijlage 14.11 Accountbeheer).
- De Medewerker DC is verantwoordelijk voor het beheren van de inpakstations/printers voor zijn/haar DC.

Actor:

- Medewerker DC

Bijlagen

Huidige artikelhiërarchie

Hoofdcategorie	Subcategorie
DKW	AFWAS- & VAATMIDDELEN
DKW	AZIATISCHE KEUKEN
DKW	AZIÏN EN DRESSINGS
DKW	BABYVERZORGINGSARTIKELEN
DKW	BAKPRODUKTEN
DKW	BARS EN TABLETTE
DKW	BARS EN TABLETTE SINGLES
DKW	BEDRIJFSBENODIGDHEDEN
DKW	BOTERHAMARTIKELEN
DKW	BROOD GASPAC
DKW	BROODVERVANGERS
DKW	CEREALS
DKW	CHIPS EN SNACKS
DKW	COSMETICA
DKW	DIER
DKW	FRISDRANKEN GROOTVERPAKKING
DKW	FRISDRANKEN KLEINVERPAKKING
DKW	FUNCTIONELE DRANKEN
DKW	GROENTECONSERVEN, PEULVRUCHTEN
DKW	KANTOOR
DKW	KINDERSTUKSARTIKELEN
DKW	KOEK & BANKET RETAIL
DKW	KOFFIE, CACAO & OPLOSKOFFIE
DKW	KOFFIEFILTERS
DKW	KOFFIEMELK & CREAMER
DKW	KRUIDEN EN SPECERIJEN
DKW	MAALTIJDSAUZEN EN -MIXEN
DKW	MEXICAANSE KEUKEN
DKW	NOTEN
DKW	OLIEN
DKW	OLIJVEN EN ANTIPASTI
DKW	PASTA EN PASTASAUZEN
DKW	PATISSERIEPRODUKTEN
DKW	REINIGINGSMIDDELEN
DKW	RIJST EN GRANEN
DKW	SAPPEN & FRUITDRANKEN
DKW	SCHOONMAAKARTIKELEN
DKW	SIROPEN
DKW	SNACK- EN TAFELSAUZEN
DKW	SOEP BOUILLON NAT
DKW	SOEP DROOG & SMAAKVERSTERKERS

Hoofdcategorie	Subcategorie
DKW	TOILET- & KEUKENPAPIER
DKW	TOMATENCONSERVEN
DKW	TUSSENDOORTJES
DKW	VERPAKKINGSMAT./DISPOS. GROOTV
DKW	VISCONSERVEN
DKW	VLEES- VIS EN GROENTESAUZEN
DKW	VLEESCONSERVEN
DKW	VOEDSELOPBERGSYSTEMEN
DKW	VRUCHTENCONSERVEN
DKW	WASMIDDELEN
DKW	WATERS
DKW	ZOUT
DKW	ZUIVEL HOUDBAAR
VERS	AARDAPPELEN BEWERKT
VERS	AARDAPPELEN ONBEWERKT
VERS	BOTER
VERS	BROOD GASPAC
VERS	BROOD VERS
VERS	EIEREN VERS
VERS	FRUIT ONBEWERKT
VERS	GROENTEN BEWERKT
VERS	GROENTEN ONBEWERKT
VERS	KAAS BUITENLAND VERPAKT
VERS	KAAS HOLLAND VERS VOORVERPAKT
VERS	MAALTIJDEN & -COMPONENTEN KOEL
VERS	MARGARINE
VERS	MELKPRODUKTEN DAGVERS
VERS	POELIER VERS ONBEWERKT CONC
VERS	ROOMPRODUCTEN
VERS	SALADES
VERS	VETTEN
VERS	VIS GEKOELD
VERS	VLEES VERS CONC
VERS	VLEESWAREN VERPAKT
WAARDE	COSMETICA
WAARDE	KANTOOR
WAARDE	ROKERSBENODIGDHEDEN
WAARDE	SHAG
WAARDE	SIGAREN
WAARDE	SIGARETTEN
WEEKVERSTREKKING	BOTERHAMARTIKELEN

Hoofdcategorie	Subcategorie	Hoofdcategorie	Subcategorie
DKW	SOEPBENODIGDHEDEN	WEEKVERSTREKKING	KOFFIE, CACAO & OPLOSKOFFIE
DKW	SUIKER & ZOETSTOFFEN	WEEKVERSTREKKING	KOFFIEMELK & CREAMER
DKW	SUIKERWERK	WEEKVERSTREKKING	SUIKER & ZOETSTOFFEN
DKW	SUIKERWERK SINGLES	WEEKVERSTREKKING	THEE
DKW	TAFELZUREN	WEEKVERSTREKKING	ZUIVEL HOUDBAAR
DKW	THEE		

Artikelattributen onderhoudbaar door Serviceorganisatie

Hieronder is een lijst met artikelattributen die in de huidige situatie gebruikt worden of die in de nieuwe situatie gewenst zijn (NB. deze lijst is niet uitputtend):

- Intern artikelnummer
- Artikelnummer van de leverancier (om het te kunnen bestellen)
- Artikelnummer grote verpakking (colli)
- Interne artikelomschrijving (omschrijving t.b.v. webshop)
- Artikelomschrijving leverancier
- DC-categorie
- Artikelhiërarchie laagste niveau
- EAN (barcode)
- EAN grote verpakking (colli)
- Afbeelding
- Verpakkingseenheid
- Besteleenheid
- Aantal per eenheid (Bijv. chuppa chups lolly's, die worden ingekocht per 100 stuks in een pot voor 11,22 en verkocht per stuk voor 17 cent. Ander voorbeeld Oploskoffie, wordt ingekocht per 12 stuks op een pallet voor 23,78 en verkocht per pot voor 3,06)
- Maat (bijv. 250)
- Maateenheid (bijv. gram, ml of st)
- Maximum bestelaantal (dit wordt gebruikt bij justitiabele bestellingen en deze mag leeg zijn waardoor er geen maximum geldt)
- Artikelstatus incl. datum van-tot
- Assortiment (Justitiabelen, Afdelingen, DC)
- Leverancier
- Inkoop prijs per verpakkingseenheid (excl. btw) incl. datum van-tot
- Verkoop prijs (incl. btw) incl. datum van-tot
- Aantal punten per stuk (in geval van weekverstrekkingsartikelen)
- Btw-categorie
- Marge
- Indexatiecategorie
- Benchmarkprijs
- Statiegeld indicator en bedrag
- DC (hierbij kan worden aangegeven of een artikel alleen voor één of enkele DC's beschikbaar is)
- Overige kenmerken

Artikelattributen onderhoudbaar door DC

Hieronder is een lijst met artikelattributen die in de huidige situatie gebruikt worden of die in de nieuwe situatie gewenst zijn (NB. deze lijst is niet uitputtend):

- Actieprijsen
- Stelling
- Schap code
- Min aantal
- Max aantal
- Niet bestelbaar
- DC-categorie

NB. Een medewerker DC kan alleen de gegevens zien en aanpassen van zijn eigen DC. De ingevoerde gegevens van deze attributen kunnen per DC verschillen.