



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Nota van Inlichtingen 2

Boodschappensysteem

t.b.v. DJI

Nadere vragen en informatie

Houd rekening met het tijdig aanvragen van de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), ook voor eventuele derde(n) en/of leden in het kader van een samenwerkingsverband. Voor meer informatie zie Hoofdstuk 4 van het Beschrijvend document.

De aangepaste documenten worden in TenderNed toegevoegd en komen in plaats van de voorgaande betreffende exemplaren. De aangepaste documenten dient u wederom van TenderNed te downloaden. Let goed op bij het doen van een Inschrijving dat er wordt uitgegaan van het meest recente Aanbestedingsdocument en/of gebruik wordt gemaakt van het meest recente Aanbestedingsdocument.

VRAGEN OVER HET PROGRAMMA VAN EISEN (BIJLAGE 1)				
NR.	§	BLZ.	VRAAG	ANTWOORD OPDRACHTGEVER
1.	Eis 6	3	De Wet Justitiële en Strafvorderlijke Gegevens bepaalt dat de gegevens van een persoon verwijderd dienen te worden twee jaar na overlijden van betrokkene. Eis 68 stelt dat gegevens bewaard worden gedurende een door Opdrachtgever gestelde termijn op basis van wettelijk geldende bewaartermijnen. Bovendien beschrijft document 14.09 bewaartermijnen van twee en tien jaar. Een oplossing kan niet omgaan met verschillende en onzekere bewaartermijnen. Kan Opdrachtgever bevestigen dat zij bij aanvang van het traject een eenduidige bewaartermijn aangeeft en dat zij accepteert dat – indien deze termijn langer is dan 24 maanden – Opdrachtnemer niet kan garanderen dat de opgeslagen gegevens in het systeem voldoen aan artikel 6, lid c van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke Gegevens? Zo niet, bevestigt Opdrachtgever dan dat zij tijdig en gedurende de gehele looptijd van het contract de benodigde data aan de oplossing van Opdrachtnemer aanlevert die nodig is om te kunnen voldoen aan eis 6 en wat zijn dan de precieze specificaties ten aanzien van bewaartermijnen in combinatie met eis 68?	Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat de oplossing in staat is om voor verschillende soorten gegevens verschillende bewaartermijnen te hanteren. Zo kan het zijn dat een geplaatste bestelling bijvoorbeeld langer bewaard dient te worden dan een uitgefaseerd artikel of een logregel. Bewaartermijnen tot en met tien jaar moeten worden ondersteund voor het archief. Opdrachtgever is verantwoordelijk dat de opgegeven bewaartermijnen wettelijk juist zijn. De in 14.09 genoemde termijn van tien jaar is een maximumtermijn waarvoor bestelgegevens in het archief opgeslagen mogen worden. Opdrachtgever kan een kortere termijn specificeren, zolang deze voldoet aan de relevante wetgeving. NB: In het Boodschappensysteem zitten van een Justitiabele geen gegevens zoals naam en geboortedatum. Van de Justitiabele is alleen een intern nummer bekend. Dit nummer valt niet onder de WJSG. Daarnaast geldt dat het Boodschappensysteem niet over alle informatie beschikt die benodigd is om elk detail van de wetgeving uit te voeren. Zo worden bijvoorbeeld overlijdensdata niet in het Boodschappensysteem bekend. In deze gevallen kan niet van Opdrachtnemer worden verwacht dat zij zorgt dat het systeem hierop acteert.
2.	Eis 9	3	Wij willen graag beter begrijpen wat Opdrachtgever verstaat onder de archiveringsfunctionaliteit van het Boodschappensysteem als grondslag voor eis 9. Is dit alleen de functionaliteit zoals Opdrachtgever deze beschrijft in bijlage 14.09, hoofdstuk 5?	Onder de archiveringsfunctionaliteit verstaat de Opdrachtgever de mogelijkheid om historische data zodanig in het systeem op te slaan dat de performance er niet door beïnvloed wordt, maar de data wel op een gebruiksvriendelijke manier raadpleegbaar is. Denk hierbij aan zoek- en filtermogelijkheden om bepaalde data te kunnen raadplegen in het archief.

				Het bewaren van 10 jaar aan gegevens mag de performance van het systeem niet negatief beïnvloeden. Echter zal in het operationele systeem altijd minimaal 2 jaar aan gegevens beschikbaar moeten zijn. Bovenstaande is inderdaad beschreven in hoofdstuk 5 van Bijlage 14.09.
3.	Eis 9	3	ISO15489 is geen certificerende eis: een organisatie kan zich niet certificeren voor deze eis. Een intern ISO15489 systeem aan onze kant zou zich ook richten op de kwaliteit van óns record management, niet op die van Opdrachtgever. In dit geval voert Opdrachtgever zélf alle activiteiten uit en wij kunnen niet bij de data van Opdrachtgever. Een systeem gebaseerd op ISO15489 aan onze kant heeft dus niet zoveel zin. Wij zijn verantwoordelijk voor de functionele werking van de technische oplossing. Maar wij zetten bijvoorbeeld geen controlcyclus op om te controleren of Opdrachtgever op de juiste manier omgaat met de data in onze oplossing (dat mogen we ook helemaal niet). Ook zijn alle technische eisen ten aanzien van de data al afgedekt door de overige eisen in het PvE. Kan Opdrachtgever ermee instemmen om eis 9 te laten vervallen? Zo niet, kan Opdrachtgever dan aangeven (a) welke specifieke onderdelen van ISO15489 voor haar van belang zijn die al niet zijn afgedekt door de overige eisen en waarvan zij vindt dat Opdrachtnemer daarvoor verantwoordelijk is (b) welk concreet resultaat zij dan aan haar kant verwacht vanuit een intern systeem aan onze kant in het kader van deze opdracht?	Opdrachtgever beoogt conform NEN-ISO 15489-1:2016 een efficiënte uitvoering, een hogere mate van betrouwbaarheid en een toekomstbestendig beheer van digitale informatie. In dat kader wordt de eis als volgt gewijzigd naar: Het Boodschappensysteem ondersteunt Opdrachtgever in zijn recordsmanagement conform NEN-ISO 15489-1:2016 en maakt het mogelijk om archiefbescheiden authentiek, betrouwbaar, integer en duurzaam toegankelijk te beheren.
4.	Eis 129	15	Eis 129 beschrijft dat het Boodschappensysteem alle door Opdrachtgever beoogde functionaliteit ondersteunt zoals verwoord in de use cases (bijlage 14). Wij constateren dat achter meerdere use cases veel impliciete aannames zitten wat betreft 'aansturingsfunctionaliteit'. Bijvoorbeeld, use case 1.1 Verzamelopdrachten genereren beschrijft hoe de pickwave start voor één order. Dit betekent wel dat achter deze use case 'shift-management' functionaliteit schuilt waarbij orders voor een shift zijn vertaald in meerdere pickwaves. Kan Opdrachtgever bevestigen dat zij zich bewust is van deze impliciete aansturingsfunctionaliteit, dat zij geen specifieke eisen stelt aan deze aansturingsfunctionaliteit en dat er in de budgettering rekening mee is gehouden dat er overkoepelende aansturingsfunctionaliteit nodig is om de use cases op de beschreven manier te laten werken?	Opdrachtgever heeft in de uitwerking van de use cases geen impliciete aansturingsfunctionaliteit beschreven maar de functionele behoefte. In het voorbeeld van use case 1.1 van Bijlage 14.06 gaat het om het kunnen splitsen van bestellingen o.b.v. DC-categorieën aangezien de artikelen verdeeld zijn over verschillende magazijnen. Het staat Opdrachtnemer vrij om in Formulier F toe te lichten waarom Opdrachtnemer van mening is dat bepaalde use cases met aansturingsfunctionaliteit uitgevoerd moeten worden. In de budgettering van het project is uitgegaan van de kosten voor een oplossing die de gevraagde functionaliteit volledig ondersteunt.
5.	Vragen over NVI 1 vragen en antwoorden nr 22 en 23	7 van nvi1	Naar aanleiding van de antwoorden op vragen 22 en 23 is verduidelijking aangaande Eis 111 nodig: <i>(Eis 111. Opdrachtnemer levert handhelds fabrieksnieuw, geseald in de originele verpakking. Opdrachtnemer levert handhelds bestemd voor de Nederlandse markt en vallend onder de Nederlandse garantie van de fabrikant, niet afkomstig uit grijze import.)</i>	Onderstaande antwoorden gaan er van uit dat het de reparatie en terug levering betreft van door Opdrachtgever ingeleverde handhelds. Vraag 1: Bij reparatieleveringen geldt eis 111 niet. Vraag 2: Ja, deze zijn toegestaan. De levering van een gerepareerde handheld hoeft niet in de originele gesealde verpakking.

			Vraag 1: Kunt u bevestigen hoe Eis 111 wordt toegepast bij reparatieleveringen? Vraag 2: Specifiek: Door de fabrikant gerepareerde (RMA) units die niet geseald in de originele verpakking worden aangeleverd, zijn deze toegestaan? Indien ja, Vraag 3: onder welke voorwaarden? Vraag 4: Graag tevens bevestigen of Eis 111 uitsluitend bedoeld is voor initiële levering van nieuwe handhelds, of ook op latere reparaties gedurende de contractlooptijd.	Vraag 3: Indien een ingeleverde handheld wordt gerepareerd hoeft deze niet in de originele gesealde verpakking te worden geleverd. Indien de ingeleverde handheld niet meer te repareren is of de kosten hiervoor te hoog zijn en een nieuwe handheld wordt geleverd, moet deze voldoen aan het in eis 111 gestelde. Vraag 4: Eis 111 is uitsluitend bedoeld voor de levering van nieuwe handhelds. De eis geldt gedurende de hele contractperiode voor elke nieuwe handheld.
--	--	--	--	---

Vragen over het Programma van Wensen (Bijlage 2)

NR.	§	BLZ.	VRAAG	ANTWOORD OPDRACHTGEVER
6.	Wens 1	4	In verband met de doorlooptijd van het project is het lastig om een goed leesbare versie van de mijlpalenplanning op een A4 te krijgen. Staat Opdrachtgever toe om de grafische weergave van de planning zoals gevraagd in wens 1 (beoordelingsaspect b) apart als PDF op te leveren op één enkelzijdig A3 aanvullend op de 10 pagina's enkelzijdig A4?	Het is toegestaan om de planning in een separate pdf aan te leveren op enkelzijdig A3-formaat aanvullend op de 10 pagina's enkelzijdig A4.

Vragen over het Tarievenblad/Prijzenblad (Bijlage D)

NR.		TAB	VRAAG	ANTWOORD OPDRACHTGEVER
7.		1	Op het Prijzenblad vinden wij geen manier om invulling te geven aan eis 164 uit het Programma van Eisen. Hoe en waar dient Opdrachtnemer invulling te geven aan eis 164 op het Prijzenblad?	In eis 164 is onderstaand opgenomen: "De kosten van de escrowregeling, waaronder de kosten van depot, beheer, verificaties en eventuele verlengingen, komen volledig voor rekening van de Opdrachtnemer. Deze kosten zijn inbegrepen in de inschrijfprijs en de in de Overeenkomst overeengekomen vergoedingen. Opdrachtnemer dient bij inschrijving een gespecificeerd kostenoverzicht te overleggen, waarin de kosten van de escrowregeling voor de volledige duur van de Opdracht zijn opgenomen (inclusief eventuele verlengingsopties)." Kosten zijn inbegrepen in de inschrijfprijs en de in de Overeenkomst overeengekomen vergoedingen en kunnen daarom niet separaat worden opgevoerd in het prijzenblad. Voor de Opdrachtgever is het van belang om inzicht te krijgen tijdens de uitvoering van de Overeenkomst op welke wijze er invulling wordt gegeven aan de eisen aangaande de escrowregeling zoals is opgenomen in de eisen 162 tot en met 165. Eis 164 zal dan ook worden gewijzigd naar onderstaand:

				“De kosten van de escrowregeling, waaronder de kosten van depot, beheer, verificaties en eventuele verlengingen, komen volledig voor rekening van de Opdrachtnemer. Deze kosten zijn inbegrepen in de inschrijfprijs en de in de Overeenkomst overeengekomen vergoedingen. Opdrachtnemer overlegt binnen 30 dagen na inwerkingtreding van de Overeenkomst op welke wijze de aspecten, zoals benoemd in eis 163, worden uitgevoerd in de escrowregeling.”
--	--	--	--	---

OVERIGE VRAGEN				
NR.	DOC.	BLZ.	VRAAG	ANTWOORD OPDRACHTGEVER
8.	14.01	4	Bij de afhandeling van de papieren bestellijst beschrijft Opdrachtgever dat de PI de bestellijsten print en dat deze bestellijsten worden aangeleverd door het DC. De voorbeelden die Opdrachtgever heeft meegestuurd laten zien dat een bestellijst meerdere pagina's kan hebben. Kan Opdrachtgever toelichten hoe een Justiabele een bestellijst van meerdere pagina's op dit moment ontvangt? Als losse enkelzijdige bedrukte A4-tjes? Als losse dubbelzijdige A4-tjes? Als aan elkaar geniete A4-tjes? Of op een andere manier?	In de huidige situatie worden de bestellijsten dubbelzijdig geprint, per categorie op aparte pagina's (soms wordt er ook per categorie een ander kleur papier gebruikt, dit verschilt per DC). De geprinte lijsten worden per Justiabele door middel van een nietje aan elkaar gehecht.
9.	14.01	4	Kan Opdrachtgever toelichten op welk type printer de huidige bestellijsten worden geprint binnen een PI? Is dit voor alle PI's hetzelfde?	De huidige bestellijsten kunnen worden geprint op elke A4-printer die in een PI beschikbaar is. In veel gevallen zijn dit de standaard netwerkprinters die ook in de distributiecentra gebruikt worden (zie ook Bijlage 8 en eis 84) of HP LaserJets. Er zijn in de PI's ook andere merken en types printer aanwezig, deze zijn voornamelijk via USB aangesloten en zijn in het verleden door de PI's zelf aangeschaft. Opdrachtgever kan derhalve niet sluitend voor elke PI aangeven welke exacte types printer gebruikt worden.
10.	14.05	6	Use case 3.1 – Inkooporder plaatsen. Kan Opdrachtgever bevestigen dat het bij stap 2 beschreven 'afgesproken format' gaat om 1 (één) format voor alle artikelleveranciers en is dit format gebaseerd op marktstandaarden? Zo niet, om hoeveel formats gaat het dan?	Zie ook antwoord bij vraag 57 in Nota van Inlichtingen 1. Opdrachtgever kan niet bevestigen dat het om 1 format gaat. Het bestandstype voor de inkooporders is nog niet gespecificeerd en moet worden afgestemd met de betreffende leveranciers. Op dit moment zijn er 3 leveranciers. Per leverancier worden afspraken gemaakt over de berichtdefinities. Het kan dus zijn dat er een format geldt per leverancier. De berichtuitwisseling is op basis van een EDI-compliant formaat of XML dan wel JSON via (REST-)API's (zie ook eis 75).
11.	14.05	6	Use case 3.1 – Inkooporder plaatsen. Kan Opdrachtgever toelichten wat in stap 2 de 'afgesproken manier' is om inkooporders door te zetten? Als dit digitaal dient te gebeuren: wat zijn de technische specificaties en verschillen deze voor artikelleveranciers?	Zie ook antwoord bij vraag 10. Met elke leverancier worden individuele afspraken gemaakt over de indeling van de uit te wisselen berichten voor inkooporders, artikelgegevens en/of pakbonnen. In eis 75 en 77 is opgenomen op welke manier de uitwisseling dient te gebeuren. Per leverancier moeten de berichtspecificaties in het systeem kunnen worden vastgelegd en onderhouden (zie ook §6.4 in Bijlage 14.08 Stamdatabeheer).

12.	14.08	15	Use case 4.1 – Corrigeren voorraadaantallen. Het vijfde punt bij Uitgangspunten en acties lijkt niet volledig te zijn. Indien dit zo is, kan Opdrachtgever aangeven welke tekst hier mist?	Dit is inderdaad niet volledig. De volledige tekst moet zijn “Een Medewerker DC kan alleen voorraad corrigeren van zijn eigen DC.” In de bijlage van deze NvI is een aangepaste versie van Bijlage 14.08 Stamdatabasebeheer toegevoegd.
13.	14.10	8	Use case 4.2 – Data-analyse. De use case beschrijft ‘De mogelijkheid om te kunnen exporteren moet worden geautoriseerd’. Kan Opdrachtgever toelichten of dit dient te gebeuren op persoonsniveau, gegevensniveau, een combinatie en met welke granulariteit?	De mogelijkheid om te kunnen exporteren is gebaseerd op de autorisatie in een rol. De gebruiker die de rol heeft waarin deze autorisatie geldt, mag de data exporteren die gebruiker in het systeem kan inzien. M.a.w. een Medewerker DC mag alleen data van zijn eigen DC inzien, dus zal deze gebruiker alleen die data kunnen exporteren.