



Dienst Justitiële Inrichtingen  
*Ministerie van Justitie en Veiligheid*

# Nota van Inlichtingen 1

## **Boodschappensysteem**

t.b.v. DJI

## Nadere vragen en informatie

Houd rekening met het tijdig aanvragen van de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), ook voor eventuele derde(n) en/of leden in het kader van een samenwerkingsverband. Voor meer informatie zie Hoofdstuk 4 van het Beschrijvend document.

De aangepaste documenten worden in TenderNed toegevoegd en komen in plaats van de voorgaande betreffende exemplaren. De aangepaste documenten dient u wederom van TenderNed te downloaden. Let goed op bij het doen van een Inschrijving dat er wordt uitgegaan van het meest recente Aanbestedingsdocument en/of gebruik wordt gemaakt van het meest recente Aanbestedingsdocument.

| VRAGEN OVER HET BESCHRIJVEND DOCUMENT |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-----------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NR.                                   | §         | BLZ | VRAAG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ANTWOORD OPDRACHTGEVER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.                                    | INLEIDING | 2   | <p>In de Inleiding van het beschrijvend document geeft U aan dat U er voor kiest om de realisatiefase van 12 maanden naar 18 tot 24 maanden te verlengen omdat U daarmee verbetering van kwaliteit beoogt en e.e.a. dan beter aansluit op de beschikbaarheid van resources uit uw organisatie.</p> <p>Wij willen in ons Plan van Aanpak hier maximaal mee rekening houden en daarom hebben wij de volgende vragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kunt u nader toelichten vanuit het oogpunt van Opdrachtgever hoe de kwaliteit verbetert door het verlengen van de Realisatiefase?</li> <li>2) Er zijn een aantal stappen in de Realisatiefase waarbij de bijdragen vanuit Opdrachtgever bepalend is in de voortgang. Om maximaal aan te sluiten bij de beschikbaarheid van uw resources, kunt U per onderstaande 'taak' specifiek aangegeven voor welke periode en voor welke resources de beperkingen gelden cq juist wel mogelijkheden zijn? Deze taken zijn: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. infrastructuur ontwerp beoordelen, goedkeuren</li> <li>b. bestellen en leveren hardware</li> <li>c. inrichten infrastructuur (hardware, connectiviteit, omgevingen)</li> <li>d. functionele specificaties, use cases beoordelen, UX-design</li> <li>e. toetsen van tussenresultaten van de applicatie</li> <li>f. koppelingen met derde applicaties (leonardo)</li> <li>g. Acceptatie-testen (load- performance test, SOAK-test, FAT, GAT, UAT, Ketentest, PAT, RT)</li> <li>h. Voorbereiden business implementatie</li> <li>i. Uitvoeren business implementatie</li> </ol> </li> <li>3) Zijn er afhankelijkheden van andere projecten/acties (buiten ons gezichtsveld) die bepalend zijn voor onze planning?</li> </ol> | <p>1. Om de beoogde kwaliteit in de realisatiefase te behalen is voldoende inzet van verschillende rollen bij Opdrachtgever van belang. Voorbeelden van inzet die Opdrachtgever verwacht te moeten doen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het doornemen van de use cases door de business analisten met het team van Opdrachtnemer;</li> <li>• het valideren/testen van tussentijdse opleveringen;</li> <li>• het voorbereiden, plannen en uitvoeren van sessies met de projectgroep;</li> <li>• het voorbereiden en uitvoeren van verschillende testsoorten;</li> <li>• het afstemmen en inrichten van de verschillende testomgevingen.</li> </ul> <p>2. Hieronder is per genoemde taak aangegeven welke rollen volgens Opdrachtgever betrokken zijn en vervolgens of en welke beperkingen daarvoor gelden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. infrastructuur ontwerp beoordelen, goedkeuren<br/>Rol: projectarchitect (0,75 fte).</li> <li>2. bestellen en leveren hardware<br/>Rol: projectarchitect (0,75 fte) en projectmanager (0,75 fte).</li> <li>3. inrichten infrastructuur (hardware, connectiviteit, omgevingen)<br/>Rol: projectarchitect (0,75 fte) en JIO. In de periode van 15 december tot en met 31 december worden er bij/door JIO geen installaties uitgevoerd.</li> <li>4. functionele specificaties, use cases beoordelen, UX-design<br/>Rol: in 1e instantie business analisten (1,5 fte) en 2e instantie projectgroep (na voorbereiden en plannen sessie door BA's en Opdrachtnemer). De projectgroep is beperkt beschikbaar om bij elkaar te komen.</li> <li>5. toetsen van tussenresultaten van de applicatie<br/>Rol: business analisten (1,5 fte), testmanager (0,8 fte), projectgroep.</li> <li>6. koppelingen met derde applicaties (Rekening Courant)<br/>Rol: projectarchitect (0,75 fte).</li> <li>7. Acceptatie-testen (load- performance test, SOAK-test, FAT, GAT, UAT, Ketentest, PAT, RT)</li> </ol> |

|    |           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Rol: testmanager (0,8 fte).</p> <p>8. Voorbereiden business implementatie<br/>Rol: implementatiemanager (1 fte).</p> <p>9. Uitvoeren business implementatie<br/>Rol: implementatiemanager (1 fte), implementatiebegeleiders (2 fte) en floorwalkers (n.t.b.).</p> <p>3. Er zijn geen andere bekende afhankelijkheden/acties die bepalend zijn voor de op te stellen planning.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. | inleiding | 2  | In de toelichting op de eerdere publicatie wordt aangegeven dat de realisatiefase is verlengd van 12 naar 18-24 maanden, mede vanwege de door Opdrachtgever verwachte inzet en beschikbaarheid van eigen resources. In onze uitwerking van Wens 1 (Plan en planning project) willen wij zo goed mogelijk aansluiten op de capaciteit van DJI. Kunt u bevestigen dat de termijn van 18-24 maanden volledig is gebaseerd op de interne capaciteit en complexiteitsschatting van DJI, en niet op feedback uit de markt dat een kortere termijn niet haalbaar zou zijn? Dit helpt ons te bepalen of een efficiënter plan met een kortere doorlooptijd (binnen deze bandbreedte) positief wordt beoordeeld of dat een planning richting de 24 maanden de voorkeur geniet. | DJI bevestigt dat de termijn van 18 tot 24 maanden volledig is gebaseerd op de interne capaciteit van en complexiteitsinschatting door DJI. De op te leveren planning is enerzijds afhankelijk van de benodigde doorlooptijden voor het realiseren van de oplossing en anderzijds van de benodigde doorlooptijden voor de door DJI uit te voeren (her)testen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. | 2.1.3     | 11 | Het Beschrijvend document en het Programma van Wensen benadrukken de sterke afhankelijkheid van het parallel lopende project 'Kioskendienst'. De realisatiefase voor het Boodschappensysteem wordt geschat op 18-24 maanden, terwijl de uitrol van de Kiosken (volgens Bijlage 14.02) minimaal 3 jaar kan duren. Welke contractuele voorzieningen zijn er getroffen indien de realisatie van het Boodschappensysteem is voltooid, maar de uitrol van de Kiosken door DJI vertraging oploopt, waardoor de volledige implementatie en livegang van het systeem wordt uitgesteld?                                                                                                                                                                                       | <p>De verwachting van DJI is dat het nieuwe Boodschappensysteem live gaat voordat alle Kiosken zijn geplaatst. Dit is ook de aanleiding voor wens 2 in het Programma van Wensen. De in deze wens uit te werken oplossing wordt ingezet bij die Inrichtingen/afdelingen waar bij livegang van het Boodschappensysteem nog geen Kiosken zijn geplaatst. Afhankelijk van de voortgang van het plaatsen van de Kiosken kunnen dit een groot aantal Inrichtingen/afdelingen betreffen.</p> <p>Er worden om die reden geen contractuele voorzieningen getroffen indien de uitrol van de Kiosken vertraging oploopt. Zodra het Boodschappensysteem is geaccepteerd wordt de implementatie gestart.</p> <p>Voor (onvoorziene) situaties die niet expliciet in de aanbestedingsstukken of de Overeenkomst zijn geregeld, gelden aanvullend daarop de van toepassing zijnde bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek.</p> |
| 4. | 2.1.1     | 10 | Graag toelichting over de bestaande situatie ? Gebruiken de DJI magazijnen nu al een warehouse management / voorraad systeem of is dit ook nog niet gedigitaliseerd ? Zo ja is dit een commercieel pakket of maatwerk software ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Op dit moment gebruiken de DJI magazijnen kassasystemen (standaardoplossing die voor DJI is aangepast) waarin ook artikelbeheer en voorraadbeheer is opgenomen. Het voorraadbeheer bestaat uit het (deels handmatig) bijhouden van voorraadstanden en o.b.v. min/max instellingen en voorraadstand per artikel een besteladvies genereren. Deze kassasystemen worden geheel vervangen door het nieuwe Boodschappensysteem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. | 6         | 22 | Waarom is de scope van de gevraagde functionaliteit geen onderdeel van de eerder gepubliceerde uitvraag voor een                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Een OMS (Offender Management Systeem) is in de ogen van DJI een andere toepassing dan een oplossing voor een distributiecentrum. DJI zoekt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |                                                                      |       |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                      |       | nieuw OMS systeem ? Is hier een bepaalde afweging gemaakt die gedeeld kan worden ? Vraag over Beschrijvend document par. 6 aanbestedingsprocedure                                                                        | naar een standaardoplossing (COTS) voor het OMS. DJI verwacht niet dat een warehouse management oplossing en webshop standaard onderdeel zijn van een OMS. Daarmee heeft DJI een warehouse oplossing buiten de scope het OMS gehouden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6. | Hoofdstuk 2.2<br>De Opdracht<br>en Hoofdstuk 3<br>De<br>Overeenkomst | 13-17 | Kan de aanbestedende dienst aangeven welke acceptatiecriteria doorslaggevend zijn voor de afronding van de realisatiefase en de overgang naar beheer en onderhoud?                                                       | <p>Alle acceptatiecriteria zijn doorslaggevend om over te gaan naar een volgende fase. En dus ook om over te gaan van de realisatiefase naar implementatiefase en vervolgens de beheer en onderhoudsfase. Het projectplan, met onderliggend o.a. het testplan, moet nog in detail worden uitgewerkt en daarmee ook de acceptatiecriteria.</p> <p>Per faseovergang gelden andere acceptatiecriteria, om over te gaan van realisatie naar implementatie gelden in ieder geval de volgende acceptatiecriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Productieomgeving incl. hardware en handhelds is werkend opgeleverd.</li> <li>• Naar aanleiding van de testen zijn er geen productieblokkerende bevindingen meer en het aantal overige openstaande bevindingen ligt onder het vooraf gedefinieerde maximum aantal.</li> <li>• Het implementatieplan is geaccordeerd.</li> <li>• Het implementatieteam heeft de opleiding gevolgd.</li> <li>• Alle implementatiematerialen (zie bijlage 8 Achtergrondinformatie, paragraaf 4.3) zijn opgeleverd en geaccepteerd.</li> <li>• Er is een ondertekende SLA en DAP.</li> <li>• Er is een ondertekende Verwerkingsovereenkomst.</li> <li>• De alternatieve werkwijze voor Inrichtingen/afdelingen zonder Kiosken is getest en akkoord bevonden (Wensuitwerking 2).</li> </ul> |
| 7. | Hoofdstuk 2.1.3<br>Toekomstige ontwikkelingen                        | 11-12 | Kan de aanbestedende dienst aangeven of de toekomstige centrale authenticatiedienst voor justitiabelen reeds functioneel of technisch is gespecificeerd, of dat hier nog ontwerp vrijheid bestaat voor de leverancier?   | <p>Deze toekomstige authenticatiedienst wordt door DJI gespecificeerd en ontwikkeld. Hoewel de specificaties nog niet vastliggen, ligt het in lijn der verwachting dat bepaalde keuzes gemaakt worden (Active Directory voor gebruikersaccounts, OAuth2-autorisatie, mogelijk een SSO-inrichting lijkend op de huidige Federatieve Service van JuBIT).</p> <p>Wanneer deze dienst volledig is gespecificeerd, zal DJI Opdrachtnemer vragen om een offerte voor het aansluiten van het Boodschappensysteem op de dienst conform specificaties.</p> <p>Het ontwerpen of ontwikkelen van deze centrale authenticatiedienst valt buiten de scope van het project Boodschappensysteem.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8. | Hoofdstuk 2.1.3<br>Toekomstige ontwikkelingen                        | 11-12 | Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat wijzigingen die voortkomen uit toekomstige ontwikkelingen altijd separaat worden uitgevraagd op offertebasis en geen onderdeel vormen van de vaste scope van de overeenkomst? | De Aanbestedende dienst bevestigt dat de wijzigingen die voortkomen uit toekomstige ontwikkelingen op offertebasis worden uitgevraagd en geen onderdeel vormen van de vaste scope van de Opdracht maar wel van de Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| VRAGEN OVER HET PROGRAMMA VAN EISEN (BIJLAGE 1) |                                   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NR.                                             | §                                 | BLZ.                   | VRAAG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ANTWOORD OPDRACHTGEVER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9.                                              | Vragen over 3.1 – Eisen Handhelds | 13                     | <b>On-premise hosting</b><br>Kan Opdrachtgever bevestigen of de beheersoftware voor handhelds verplicht volledig on-premise moet worden gehost, of dat cloud hosting ook is toegestaan? In eis 127 wordt namelijk gesproken over 'kan' als on premise oplossing gehost worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | De beheersoftware moet verplicht volledig on-premise op een door DJI aangeleverde omgeving worden gehost. Voor geen enkel onderdeel van het Boodschappensysteem is een cloud-oplossing toegestaan. In eis 127 in Bijlage 1 wordt aangegeven dat de beheersoftware on-premise gehost moet kunnen worden, dit impliceert geschikt zijn voor. Of er ook mogelijkheden zijn om in cloud-omgevingen te hosten is irrelevant.                                                                                                                                                 |
| 10.                                             | 3.1                               | 14                     | <b>Installatie, configuratie en beheer</b><br>Gezien eis 108 en 112: kan Opdrachtgever bevestigen dat de beheersoftware voor handhelds door DJI zelf wordt geïnstalleerd, geconfigureerd en beheerd, en dat van Opdrachtnemer uitsluitend levering, documentatie en ondersteuning wordt verwacht?                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ja, DJI zal zelf de beheersoftware installeren, configureren en beheren. Het klopt dat er van Opdrachtnemer levering, documentatie en ondersteuning wordt verwacht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11.                                             | 3.1                               | 14                     | <b>Kennisoverdracht</b><br>Wordt van Opdrachtnemer verwacht dat er initiële kennisoverdracht, instructie of ondersteuning wordt geleverd, zodat Opdrachtgever zelfstandig beheer van handhelds en beheersoftware kan uitvoeren?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ja, er wordt van Opdrachtnemer verwacht dat er initiële kennisoverdracht, instructie en ondersteuning wordt geleverd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12.                                             | 3.1                               | 14                     | <b>Updates en firmwarebeheer</b><br>Gezien eis 107, 108, 112 en 119 kan Opdrachtgever verduidelijken wie verantwoordelijk is voor het uitvoeren van aanpassingen en periodieke firmware- en software-updates op de handhelds: <ul style="list-style-type: none"> <li>Voert Opdrachtgever deze zelf uit op basis van door Opdrachtnemer aangeleverde pakketten en instructies, of</li> <li>Wordt verwacht dat Opdrachtnemer hierin (on-site of anderszins) een uitvoerende rol heeft?</li> </ul>                                                                                    | In het geval van software-updates aan de specifieke Boodschappensysteem-apps is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het realiseren van de updates.<br><br>In alle gevallen geldt dat Opdrachtgever zelf de door Opdrachtnemer aangeleverde soft- en firmware-updates uitvoert, op basis van door Opdrachtnemer aangeleverde instructies.<br><br>Opdrachtnemer kan door Opdrachtgever gevraagd worden ondersteuning te bieden bij (complexe) update-trajecten.                                                                                                           |
| 13.                                             | 3.1                               | 14                     | <b>Beheersoftware voorkeur</b><br>Heeft Opdrachtgever een voorkeur voor specifieke beheersoftware voor de handhelds, of kan bestaande beheersoftware binnen DJI worden ingezet voor het beheer van de nieuwe handhelds?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Opdrachtgever beschikt momenteel niet over bestaande beheersoftware die voorziet in de beheerfuncties die voor de handhelds benodigd zijn. Opdrachtgever heeft geen voorkeur voor een specifieke beheer-oplossing.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14.                                             | 3.1                               | 3,4 in relatie tot 3.1 | <b>Browser op handhelds</b><br>In eisen 11 en 23 wordt Microsoft Edge genoemd voor Kiosken en web-based interfaces. In logistieke omgevingen op handhelds worden Enterprise browsers gebruikt (zoals Zebra Browser, Soti Surf of Ivanti Velocity) vanwege betere ondersteuning voor kiosk-modus, handheldformaat en offline/unstable netwerkcondities. <ul style="list-style-type: none"> <li>Is Microsoft Edge verplicht op de handhelds, of mogen enterprise browsers worden ingezet zolang volledige functionaliteit van het Boodschappensysteem gewaarborgd blijft?</li> </ul> | MS Edge is gespecificeerd voor alle devices van Opdrachtgever welke zijn voorzien van een operating system uit de Windows-familie.<br><br>Opdrachtgever realiseert zich dat de handhelds zowel een ander operating system gebruiken als andere eisen stellen aan de gebruikte browser. Het is om deze redenen toegestaan om op de handhelds een andere browser te gebruiken.<br><br>Voor Opdrachtgever is de beveiliging van de handhelds tegen digitaal uitbreken van het hoogste belang.<br><br>N.B. Opdrachtgever vereist niet dat op de handhelds een browser-based |

|     |     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zo ja, welke versies en updatekanalen van Edge zijn vereist?</li> <li>• Zo nee, welke criteria gelden voor alternatieve enterprise browsers?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       | interface gebruikt wordt. Een losse applicatie voor het Boodschappensysteem op de handheld is toegestaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 15. | 3.1 | 3,4 in relatie tot 3.1 | <b>Android updates &amp; security (Eis 119)</b><br>Kan Opdrachtgever bevestigen of "OS-updates" betrekking hebben op: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volledige Android major version upgrades of</li> <li>• Alleen security patches binnen dezelfde Android-versie?</li> </ul>                                                                                                                                                                               | Opdrachtgever heeft met deze eis als doel dat er zekerheid is dat er nog minimaal 3 jaar security patches beschikbaar komen voor de handhelds.<br><br>Opdrachtgever geeft de voorkeur aan devices welke de meest recente versie van het operating system hebben.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16. | 3.1 | 3,4 in relatie tot 3.1 | <b>Update uitvoeren</b><br>Wie is verantwoordelijk voor het uitrollen van deze updates?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Het uitrollen van updates op de handhelds wordt door Opdrachtgever uitgevoerd. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van de updates (bestanden, handleidingen en installatie-instructies) aan Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 17. | 3.1 |                        | <b>Rugged smartphones zonder fysieke scan-trigger</b><br>Zijn rugged smartphones zonder fysieke scan-trigger, maar met geïntegreerde 2D-scanner of Camera acceptabel?                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Hoewel een fysieke scan-trigger de voorkeur van Opdrachtgever geniet (gezien de snelheidswinst t.o.v. een trigger doormiddel van een scherm-aanraking), stelt Opdrachtgever niet als eis dat er een fysieke trigger aanwezig is.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 18. | 3.1 |                        | <b>Merken of modellen</b><br>Heeft Opdrachtgever een voorkeur voor specifieke merken of modellen handhelds?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Opdrachtgever heeft geen voorkeur voor specifieke merken of modellen handhelds.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 19. | 3.1 | 13,14                  | <b>Handhaving hardware-eisen</b><br>Kan Opdrachtgever bevestigen dat alle eisen 92, 93, 101 en 109 strikt gehandhaafd moeten worden? Indien niet, is het mogelijk om alternatieven of lichte aanpassingen te bespreken? zodat een passende oplossing kan worden aangeboden? Combinatie van eisen, Immers, er bestaat geen handheld die hieraan voldoet. Rubber boots zouden ook niet mogen, als je daar mogelijk ook spullen tussen kan plaatsen. PDA's houden dan op! | Eisen 92, 93 en 101 worden strikt gehandhaafd. Opdrachtgever is bereid om een lichte wijziging in eis 109 door te voeren. Dit betreft het openen van het batterijcompartiment; Opdrachtgever vereist niet dat het batterijcompartiment alleen met gereedschap open te maken valt. Bijvoorbeeld een kliksysteem voor het plaatsen van batterijen wordt door Opdrachtgever ook geaccepteerd. Wel stelt Opdrachtgever hierbij de eis dat in het batterijcompartiment geen ruimte is om zaken in te verstoppert (denk aan mircoSD-kaarten en dergelijke).<br><br>Voor alle overige openingen van de handheld blijft Eis 109 ongewijzigd. |
| 20. | 3.1 |                        | <b>Ergonomie</b><br>Zijn er specifieke eisen aan de ergonomie van handhelds, zoals gewicht, grip of bediening door justitiabelen met beperkingen?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Naast eis 97 zoals opgenomen in Bijlage 1, heeft Opdrachtgever geen andere eisen aan de ergonomie van handhelds. Justitiabelen die naar aanleiding van motorische beperkingen niet met handhelds kunnen werken, krijgen andere arbeids-opties aangeboden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 21. | 3.1 |                        | <b>Barcode-scanner</b><br>Zijn er specifieke vereisten voor de barcode-scanner, bijvoorbeeld scanafstand,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indien met barcode-scanner de handheld wordt bedoeld moet deze voldoen aan alle eisen zoals opgenomen in §3.1 van Bijlage 1.<br>In eis 96 is aangegeven dat de handhelds dienen te beschikken over een 2D barcode-scanner, waarmee zowel EAN-barcodes als QR-codes kunnen worden gescand. In het logistieke proces zijn de artikelen binnen                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|     |     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                       | handbereik waardoor een grote scanafstand (meer dan 50 cm) niet noodzakelijk is.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 22. | 3.1 | 14 | <b>Vervangingslevering binnen 5 werkdagen</b><br>Geldt de eis van levering van 5 handhelds binnen 5 werkdagen (Eis 116) ook bij fabrikant-EOL of supply chain-problemen? En impliceert deze eis dat Opdrachtnemer een <b>spare pool/buffer</b> moet aanhouden         | <p>Opdrachtnemer dient aan Opdrachtgever een model voor te stellen waarvan verwacht wordt dat dit model ten minste 3 jaar leverbaar blijft (zie eis 117). Een verwachte EOL-status vanuit de fabrikant kan door Opdrachtnemer worden voorzien.</p> <p>De in eis 116 genoemde termijn geldt in beginsel onverkort. Opdrachtgever onderkent echter dat zich in uitzonderlijke gevallen externe omstandigheden kunnen voordoen (zoals wereldwijde verstoringen in de toeleveringsketen) waardoor vervangingslevering binnen 5 werkdagen ondanks een zorgvuldig ingericht leveringsproces feitelijk onmogelijk is. Om die reden is Opdrachtgever bereid artikel 27.2 ARBIT in de Overeenkomst als volgt aan te passen:</p> <p>27.2 Onder overmacht aan de zijde van Wederpartij wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van Personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor het verrichten van de Prestatie benodigde goederen of diensten, dan wel liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen, <i>tenzij en voor zover de verlate aanlevering of ongeschiktheid het rechtstreekse gevolg is van omstandigheden die naar objectieve maatstaven buiten de redelijke invloedssfeer van Wederpartij én haar toeleveranciers/onderaannemers vallen en die Wederpartij ook bij de grootst mogelijke zorgvuldigheid en met het treffen van passende maatregelen niet heeft kunnen voorkomen.</i></p> |
| 23. | 3.1 |    | <b>Reparaties buiten garantie</b><br>Wat is het verwachte proces bij defecten buiten de garantieperiode? Is er een gewenste SLA voor reparatie en vervanging?                                                                                                         | <p>Opdrachtnemer biedt, ook buiten de garantieperiode, de Opdrachtgever de mogelijkheid defecte handhelds te laten repareren. Wanneer dit buiten wettelijke garantie valt, mag Opdrachtnemer hiervoor gemaakte kosten in rekening brengen. De reparatietermijn bedraagt maximaal tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de handhelds. Indien de reparatiekosten hoger zijn dan de aanschafprijs van een nieuwe handheld, wordt de voorkeur gegeven aan vervanging door een nieuwe handheld.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 24. | 3.1 |    | <b>Bevindingen firmware &amp; Android</b><br>Hoe wordt omgegaan met bevindingen uit pentests die betrekking hebben op Android zelf of closed-source firmware van de fabrikant? Wat is de rol van Opdrachtnemer bij mitigatie of oplossing van dergelijke bevindingen? | <p>Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze dergelijke bevindingen doorzet naar de fabrikant en het oplossen ervan opvolgt. Daarnaast wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat deze uitgebrachte updates zo snel als mogelijk test en aanbiedt aan Opdrachtgever. En Opdrachtgever actief informeert over informatie van de fabrikant aangaande vulnerabilities.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 25. |     |    | Zie eis 81.<br>a) Kunt u bevestigen dat de gestelde normen betrekking hebben op (1) één pagina?<br>b) Kunt u bevestigen dat de gele markering betrekking heeft op (bulk-/batch)rapportages.                                                                           | Opdrachtgever bevestigt zowel a als b.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|     |         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26. | Eis 117 | 14 | Eis 117 vereist dat het voorgestelde model handhield voor een periode van ten minste 3 jaar leverbaar is. Gezien de snelle ontwikkelingen in de hardwaremarkt kan de beschikbaarheid van een specifiek model niet altijd worden gegarandeerd. Indien het door ons voorgestelde model gedurende de contractperiode niet meer leverbaar is, staat DJI dan toe dat een functioneel en technisch gelijkwaardig (of superieur) alternatief wordt voorgesteld? Zo ja, wat is de procedure voor goedkeuring van een dergelijk alternatief model? | <p>Zie eis 118 in het PvE, Opdrachtnemer heeft het recht eens per 2 jaar een nieuw model handhield voor te stellen. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat deze alle redelijke inspanningen verricht om een model te leveren dat aan de beschikbaarheidsduur voldoet.</p> <p>Opdrachtgever zal een nieuw voorgesteld model beoordelen op onder andere de eisen uit het PvE, verschillen ten opzichte van het eerdere model (gebruiksgemak, laad-oplossing, compatibiliteit met oplaadvoorziening en beheerssoftware).</p> <p>Het is aan Opdrachtnemer om nieuwe modellen voor te stellen; het test- en acceptatietraject wordt hierna door Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk uitgevoerd.</p> |
| 27. | 3.1     | 13 | Zijn naast de gevraagde handhield scanners ook het leveren van een gesloten mobiele telefoon met alleen deze beperkte functionaliteit toegestaan?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Opdrachtgever vraagt geen hardware behalve de handhield scanners. Opdrachtgever wil één type device als handhield scanner.</p> <p>Een mobiele telefoon welke voldoet aan alle eisen uit §3.1 in Bijlage 1 mag aangeboden worden als zijnde handhield. Hierbij wil Opdrachtgever specifiek attenderen op eis 92.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Vragen over het Programma van Wensen (Bijlage 2)**

| NR. | §                                                 | BLZ. | VRAAG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ANTWOORD OPDRACHTGEVER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28. | Wens 1 – Plan en planning project, Inleiding      | 4-5  | Kan de aanbestedende dienst toelichten in hoeverre de planning van het project Kioskendienst als vaststaand moet worden beschouwd bij het opstellen van de planning voor het Boodschappensysteem, of dat van inschrijvers wordt verwacht dat zij expliciet rekening houden met scenario's en onderlinge afstemming tussen beide projecten? | <p>Zie ook het antwoord op vraag 3.</p> <p>DJI streeft ernaar om de afhankelijkheid zo beperkt mogelijk te houden en gaat ervan uit dat het Boodschappensysteem wordt geïmplementeerd voordat alle Kiosken geplaatst zijn. Om de afhankelijkheid die er is te bewaken worden beide projecten aangestuurd door dezelfde projectmanager.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 29. | Wens 1 – Plan en planning project, subonderdeel b | 5    | Kan de aanbestedende dienst verduidelijken welke typen Go/No-Go momenten zij voorziet tijdens de realisatiefase, en op basis van welke criteria deze momenten primair worden beoordeeld, bijvoorbeeld functionele oplevering, ketentesten of organisatorische acceptatie?                                                                  | <p>Het faseplan voor de realisatiefase moet nog in detail worden uitgewerkt, dit wordt mede gebaseerd op het plan van aanpak van Opdrachtnemer en hieruit kunnen andere Go/No-Go momenten komen, De belangrijkste Go/No-Go momenten die Opdrachtgever op dit moment voorziet zijn de volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goedkeuring van eventuele aanpassingen van de use cases: Indien de Opdrachtnemer aanpassingen op de use cases voorstelt moeten deze worden goedgekeurd voordat ze in het ontwerp worden verwerkt.</li> <li>• Goedkeuring van het ontwerp van het Boodschappensysteem van Opdrachtnemer voordat de realisatie van de betreffende functionaliteit start.</li> <li>• Afronding FAT<br/>De testscenario's uit de FAT zijn succesvol afgerond, er zijn geen openstaande blokkerend -en of kritische bevindingen, maximaal 5 versturende bevindingen openstaand en maximaal 10 cosmetische bevindingen</li> </ul> |

|     |                                                   |     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                   |     |                                                                                                                                                                                                  | <p>Op basis hiervan wordt gestart met de GAT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Afronding GAT:<br/>De testscenario's uit de GAT zijn succesvol afgerond, er zijn geen openstaande blokkerend -en of kritische bevindingen, maximaal 5 versturende bevindingen openstaand en maximaal 10 cosmetische bevindingen<br/>Op basis hiervan wordt de stuurgroep geadviseerd om over te gaan tot de pilot.</li> <li>Akkoord stuurgroep voor start pilot:<br/>Alle verschillende testen (GAT, PAT, Pentest etc.) zijn doorlopen en het aantal openstaande bevindingen overschrijdt het maximum aantal niet, de implementatie/instructiematerialen zijn gereed en geaccepteerd en het implementatiedraaiboek is goedgekeurd.</li> </ul>                                                                                                                           |
| 30. | Wens 1 – Plan en planning project, subonderdeel c | 5   | Hanteert de aanbestedende dienst richtlijnen of bandbreedtes voor de inzet van eigen DJI-resources per fase van het project?                                                                     | <p>De Aanbestedende dienst voorziet nu volgende inzet van de verschillende rollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projectmanager – 0,75 fte</li> <li>Projectarchitect – 0,75 fte</li> <li>Testmanager – 0,8 fte*</li> <li>Business analist – 1,5 fte</li> <li>Functioneel beheer – 0,2 fte</li> <li>Dienstenmanager – 0,2 fte</li> </ul> <p>* Opdrachtgever overweegt om dit op te schalen naar 1,8 fte</p> <p>De inzet wordt aangepast op basis van het plan van aanpak van de Opdrachtnemer.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 31. | Beoordelingskader wensen                          | 3-4 | Kan de aanbestedende dienst aangeven of bij de beoordeling van Wens 1 relatief meer gewicht wordt toegekend aan beheersmaatregelen en risicomanagement dan aan innovatieve oplossingsrichtingen? | <p>Bij de beoordeling van de wensuitwerking (dit geldt voor alle wensuitwerkingen) wordt beoordeeld of elke deelvraag afzonderlijk is beantwoord. Daarnaast wordt beoordeeld of de doelstelling van de wens is behaald. Voor wensuitwerking is de doelstelling dat er een betrouwbare en realistische aanpak en planning voor de realisatie van de oplossing wordt beschreven.</p> <p>Indien u in uw aanpak een innovatieve oplossingsrichting voorstelt, geldt ook hiervoor dat deze moet leiden tot een betrouwbare en realistische planning. Ook voor een innovatieve oplossingsrichting gelden beheersmaatregelen en risico's. Het benoemen hiervan maakt de aangegeven aanpak en planning realistisch en betrouwbaar. Het is dus niet zo dat het één zwaarder weegt dan het ander, de verschillende deelvragen leiden gezamenlijk tot een beoordeling.</p> |

**Vragen over het Tarievenblad/Prijzenblad (Bijlage D)**

| NR. | TAB | VRAAG                                                                                                                | ANTWOORD OPDRACHTGEVER                                                                                                                                                              |
|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32. |     | Ons DC-systeem werkt op basis van een subscription model. Dit betekent dat er geen eenmalige aanschaf of indicatieve | Nee, u kunt uw subscription model ombuigen naar hetgeen is opgenomen in formulier D. Hierbij kunt u jaar 1 in cel E6 noteren en het tarief voor de daaropvolgende jaren in cel E13. |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | afname per jaar/stuk nodig is. Alle kosten voor de software zijn volledig verwerkt in het licentiebedrag, waardoor u altijd beschikt over de meest actuele versie en ondersteuning zonder additionele investeringen. Kan er een extra regel in het document toegevoegd worden met een subscription regel waarbij rekening gehouden wordt met 10 jaar subscription. |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| VRAGEN OVER DE (CONCEPT) OVEREENKOMST (BIJLAGE 5) |               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------|---------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NR.                                               | ART           | BLZ. | VRAAG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ANTWOORD OPDRACHTGEVER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 33.                                               | 2.1, 5.1, 6.1 |      | bevatten subjectieve maatstaven met betrekking tot de oplevering, realisatie, implementatie en acceptatie van het Boodschappensysteem, zoals: "tevredenheid" (2.1) en het naar willekeur van opdrachtgever wel of niet ondertekenen van een bewijs van oplevering (5.1) c.q. schriftelijke akkoordverklaring (6.1). In lijn met het transparantiebeginsel verzoekt Inschrijver deze bepalingen eenduidig te formuleren en Opdrachtgever te verplichten de bedoelde documenten af te geven zodra is voldaan aan de acceptatiecriteria dan wel indien en zodra operationele ingebruikname plaatsvindt van het geleverde. | Opdrachtgever kan niet instemmen met uw voorstel. De genoemde begrippen betreffen gangbare contractuele termen. Deze moeten worden gelezen in samenhang met de in de aanbestedingsstukken vastgelegde functionele eisen, kwaliteitseisen en acceptatiecriteria. Opdrachtgever kan eventuele beoordelingsruimte hierbij niet willekeurig gebruiken en is daarbij gebonden aan de Overeenkomst, de eisen van redelijkheid en billijkheid en het verbod van misbruik van bevoegdheid.                     |
| 34.                                               | 12.1          |      | Indien inschrijver gebruikmaakt van grote multinationals als leverancier is zij verplicht de voorwaarden van die leverancier door te leggen aan de aanbestedende dienst. Indien deze mogelijkheid wordt uitgesloten zullen inschrijvers geen aanbieding kunnen doen. Is aanbestedende dienst het voorleggen van zulke voorwaarden toe te staan?                                                                                                                                                                                                                                                                        | De Aanbestedende dienst is daar niet toe bereid. Er wordt gewerkt met gevoelige (persoons)gegevens. Aanbestedende dienst vindt het risico op dit gebied te groot om de standaard gebruiks- en licentievoorwaarden van een derde leverancier te accepteren. Deze voorwaarden zijn voor Aanbestedende dienst een 'black box' en daar kunnen bepalingen in zitten die weliswaar niet de rechten verminderen, maar die Aanbestedende dienst niet wil en dan is Aanbestedende dienst daar wel aan gebonden. |
| 35.                                               | 8             |      | Algemeen - Wij stellen enkele aanpassingen voor om het artikel in balans te brengen, zodat zowel de belangen van Opdrachtgever als Opdrachtnemer worden gewaarborgd. De kern van deze wijzigingen is het creëren van transparantie, proportionaliteit en wederkerigheid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Voorstellen volgen in de vragen hieronder.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 36.                                               | 8.1           | 6    | Tekstvoorstel:<br>8.1: "Opdrachtgever heeft het recht om audits, penetratietesten of risicoanalyses uit te voeren, mits deze uitsluitend betrekking hebben op naleving van de Overeenkomst en relevante wet- en regelgeving."                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Opdrachtgever stemt niet in met het voorgestelde tekstvoorstel. Met artikel 8.1 beoogt Opdrachtgever niet alleen naleving van de Overeenkomst en wet- en regelgeving te kunnen toetsen, maar ook aspecten zoals kwaliteit, beveiliging, continuïteit en juistheid van de financiële afwikkeling, voor zover deze samenhangen met de uitvoering van de Opdracht. Een beperking tot "uitsluitend" naleving van de Overeenkomst en wet- en regelgeving acht Opdrachtgever daarom niet wenselijk.          |
| 37.                                               | 8.2           | 6    | 8.2 "Het aantal audits is beperkt tot maximaal twee (2) per kalenderjaar, tenzij sprake is van een wettelijke verplichting of een aantoonbare ernstige tekortkoming."                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Niet akkoord, in artikel 12.2 Overeenkomst is reeds een maximum opgenomen van 2 per jaar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|     |     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38. | 8.3 | 6 | <p>(8.3)<br/>Voor Opdrachtnemer is het noodzakelijk dat bedrijfsgevoelige informatie wordt beschermd en dat voorkomen wordt dat audits buiten de overeengekomen scope gaan.</p> <p>“De audit zal zich beperken tot systemen, processen en locaties die direct verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst. Toegang tot overige bedrijfsinformatie is uitgesloten.”</p>                                                                                                                                                                                                                     | Opdrachtgever kan niet instemmen met het voorgestelde artikel 8.3 in deze bewoording. Opdrachtgever kan echter wel bevestigen dat zij zich bij de inzet van het auditrecht zal beperken tot informatie die redelijkerwijs relevant is voor de audits of vergelijkbare onderzoeken, en zal zoveel mogelijk trachten te voorkomen dat niet-relevante bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt betrokken. |
| 39. | 8.4 | 6 | <p>(8.4)<br/>In de huidige tekst draagt Opdrachtnemer alle kosten van audits. Dit kan leiden tot aanzienlijke financiële lasten, ook wanneer audits op verzoek van Opdrachtgever plaatsvinden. Wij stellen voor dat kosten in beginsel voor rekening van Opdrachtgever komen, tenzij sprake is van grove nalatigheid of ernstige tekortkoming door Opdrachtnemer.</p> <p>“Opdrachtnemer verleent medewerking aan audits. Kosten voor uitvoering en inzet van externe deskundigen komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij een ernstige tekortkoming door Opdrachtnemer wordt vastgesteld.”</p> | Niet akkoord. De lezing van Inschrijver dat Opdrachtnemer “alle kosten van audits” draagt, delen wij niet. Op grond van artikel 8.4 van de Overeenkomst ziet de verplichting uitsluitend op de kosten die Opdrachtnemer zelf maakt om volledige medewerking aan de audit te verlenen. Dat Opdrachtnemer zijn eigen medewerkingskosten draagt, acht Opdrachtgever proportioneel.                       |
| 40. | 8.5 | 6 | <p>(8.5)<br/>Door een minimale aankondigingstermijn van zeven dagen en het vooraf delen van doel, scope en normenkader, krijgt Opdrachtnemer voldoende tijd om zich voor te bereiden. Dit bevordert een efficiënte uitvoering en voorkomt verstoringen in de bedrijfsvoering.</p> <p>“Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer ten minste zeven (7) kalenderdagen vooraf schriftelijk op de hoogte van een voorgenomen audit, inclusief doel, scope, normenkader en procedure.”</p>                                                                                                                        | Niet akkoord. In artikel 8.5 Overeenkomst is reeds een termijn van zeven kalenderdagen opgenomen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 41. | 10  | 7 | <p>Maakt de levering van Hardware wel of niet onderdeel uit van de scope? Op basis van het beschrijvend document lijkt het erop dat alleen de specificaties voor de specifieke hardware hoeven te worden opgeleverd en niet de hardware zelf.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>De hardware (handhelds en bijbehorende accessoires (opladers e.d.) maakt WEL onderdeel uit van de scope. Zie hiervoor ook de beschrijving van de scope in het Beschrijvend document, paragraaf 2.2.1.</p> <p>NB: andere hardware zoals printers, pc's etc. vallen buiten de scope van de opdracht.</p>                                                                                             |

|     |      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |
|-----|------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 42. | 12.7 | 8 | <p>Artikel 12.7</p> <p>Graag zien wij dit artikel aangepast omdat leveranciers van standaardsoftware en SaaS hanteren uniforme, niet-onderhandelbare voorwaarden hanteren welke voor elke afnemer/eindgebruiker gelijk zijn. Opdrachtnemer kan niet méér toezeggen dan toeleveranciers toestaan. Deze voorwaarden van derden gelden voor uitsluiten voor de producten van derden: ARBIT blijft gelden voor overige diensten.</p> <p>“Indien Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst producten, waaronder maar niet beperkt tot open-source software, cloud-diensten of andere software van derden levert, zijn daarop te allen tijde uitsluitend de (licentie)voorwaarden van deze derden van toepassing. Opdrachtgever erkent dat deze voorwaarden door de betreffende derde partijen worden gesteld en dat deze partijen in de markt niet bereid zijn hun voorwaarden aan te passen. Opdrachtnemer kan derhalve geen afwijkingen op deze voorwaarden aanbieden of garanderen. Deze bepaling ziet uitsluitend op de betreffende derdenproducten, voor overige prestaties van Opdrachtnemer blijven de ARBIT-2022 en de Overeenkomst onverkort van toepassing.”</p> | Niet akkoord. Zie antwoord op vraag 34. |
|-----|------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

**Vragen over de type inkoopvoorwaarden (Bijlage 6)**

| NR. | ART        | BLZ. | VRAAG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ANTWOORD OPDRACHTGEVER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 43. | ARBIT 2020 | 11   | <p>Artikel 8.5</p> <p>Uiteraard zijn wij bereid aansprakelijkheid te accepteren echter dan moet het wel gaan om een situatie waarin daadwerkelijk vastgesteld wordt dat wij inderdaad toerekenbaar inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten van derden. Wij stellen daarom de volgende aanpassing voor: <i>"Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever tegen gerechtvaardigde aanspraken van derden jegens Opdrachtgever indien en voor zover in rechte wordt vastgesteld dat in het kader van de uitvoering van de Opdracht door Wederpartij ontwikkelde programmatuur een toerekenbare inbreuk op een in Nederland geldend recht van intellectueel eigendom van deze derde oplevert."</i> Kunt u</p> | <p>Opdrachtgever kan niet instemmen met het voorgestelde tekstvoorstel. Met artikel 8.5 wordt beoogd Opdrachtgever te beschermen tegen alle aanspraken van derden in verband met (gestelde) IE-inbreuken die samenhangen met de Prestatie.</p> <p>De keuze voor de oplossing en eventuele derde-componenten ligt volledig in de invloedssfeer van Opdrachtnemer en is voor Opdrachtgever niet of nauwelijks toetsbaar. Opdrachtgever acht het daarom niet meer dan redelijk dat het risico van (gestelde) IE-inbreuken bij Opdrachtnemer wordt belegd en dat Opdrachtgever hiervoor een vrijwaring ontvangt.</p> |

|     |            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |            |       | hiermee instemmen? Zoniet, dan verzoeken wij u dat duidelijk te motiveren danwel aan te geven in hoeverre u wel dit tekstvoorstel kunt aanvaarden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 44. | ARBIT 2020 | 12,30 | <p>Artikelen 11.2/59.3</p> <p>Dit artikel is zo geformuleerd dat wij voor betaling afhankelijk zijn van de acceptatie, zonder dat duidelijk is aan welke criteria voldaan moet zijn voor acceptatie. Dit creëert veel onzekerheid en onduidelijkheid. Wij stellen daarom de volgende toevoeging voor: <i>"Opdrachtgever is enkel gerechtigd Acceptatie te onthouden indien het opgeleverde niet voldoet aan de vooraf overeengekomen specificaties of acceptatiecriteria."</i> Kunt u hiermee instemmen? Zoniet, dan verzoeken wij u dat duidelijk te motiveren danwel aan te geven in hoeverre u wel dit tekstvoorstel kunt aanvaarden.</p> | Acceptatie vindt plaats aan de hand van de in de Overeenkomst (incl. PvE en overige aanbestedingsdocumenten) vastgelegde eisen en de op grond daarvan redelijkerwijs te stellen verwachtingen. Opdrachtgever kan dus niet willekeurig accepteren of weigeren. Opdrachtgever kan daarom niet met uw voorstel instemmen. Wel geldt dat Opdrachtgever een weigering van Acceptatie zal motiveren aan de hand van de overeengekomen eisen. Opdrachtgever acht daarmee de duidelijkheid voldoende geborgd.                                                                                                                         |
| 45. | ARBIT 2020 | 14    | <p>Artikel 14.3</p> <p>Wij zijn van mening dat het niet redelijk is dat Opdrachtgever, naast een boete, ook nog schadevergoeding zou kunnen vorderen zonder dat het betaalde boetebedrag hiervan afgetrokken wordt (dit gedeelte van de schade wordt dan feitelijk dubbel betaald). Wij stellen voor om in algemene zin het volgende overeen te komen: <i>"Betaalde boetes strekken in mindering op eventueel verschuldigde schadevergoeding."</i> Kunt u hiermee instemmen? Zoniet, dan verzoeken wij u dat duidelijk te motiveren danwel aan te geven in hoeverre u wel dit tekstvoorstel kunt aanvaarden.</p>                             | Niet akkoord. Boetes en schadevergoeding kennen verschillende functies. De boete is een prikkel tot nakoming, schadevergoeding dient ter compensatie van de daadwerkelijke schade. Een generieke verrekenbepaling zou de werking van de boete als prikkel kunnen beperken, terwijl bij deze Opdracht grote schade kan optreden. Daarnaast biedt het Nederlandse recht reeds de mogelijkheid tot rechterlijke matiging van boetes indien de cumulatie van boete en schadevergoeding in een concreet geval tot een kennelijk onaanvaardbaar resultaat zou leiden. Opdrachtgever acht aanpassing in dat licht niet noodzakelijk. |
| 46. | ARBIT 2020 | 18    | <p>Artikel 26.1</p> <p>Opdrachtnemer kan slechts aansprakelijkheid aanvaarden voor schade die rechtstreeks (direct) voortvloeit uit een aan ons toerekenbare tekortkoming en derhalve binnen onze invloedssfeer ligt. Uit de toelichting op de ARBIT blijkt ook dat de mogelijkheid bestaat om de aansprakelijkheid nader te beperken. Wij stellen daarom de volgende aanpassing voor: <i>"(...) De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door deze geleden en/of te lijden directe schade."</i></p>                                              | Opdrachtgever kan niet instemmen met de voorgestelde aanpassing. Art. 26.1 ARBIT beperkt de aansprakelijkheid reeds tot schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming; een nadere beperking tot uitsluitend "directe schade" acht Opdrachtgever niet wenselijk. Daarmee zouden relevante schades die wel degelijk in de risicosfeer van Opdrachtnemer liggen maar niet strikt als "direct" zijn te kwalificeren, op onevenredige wijze bij Opdrachtgever komen te liggen.                                                                                                                                        |
| 47. | ARBIT 2020 | 18    | <p>Artikelen 26.2 en 26.3</p> <p>Om eventuele onduidelijkheid te voorkomen stellen wij voor om expliciet toe te voegen dat de beperking van aansprakelijkheid zoals hiervoor vermeld ook geldt in geval van garantie en vrijwaring:</p> <p><i>"De in artikel 26.2 en 26.3 opgenomen beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid gelden ook in geval van garantie en vrijwaring."</i> Kunt u dat bevestigen? Zoniet, dan</p>                                                                                                                                                                                                           | <p>Artikel 26 ARBIT bevat reeds een beperkt aantal expliciete uitzonderingen op het bepaalde in art. 26.2 en 26.3 in art. 26.4. Een generieke bepaling dat de beperkingen van 26.2 en 26.3 ook zouden gelden bij garantie en vrijwaring, zou deze uitzonderingen in feite uithollen en is daarom niet aanvaardbaar.</p> <p>Gelet op de aard van de Prestatie, en het feit dat de ARBIT-plafonds op zichzelf al een ruime beperking van aansprakelijkheid voor Opdrachtnemer inhouden, acht Opdrachtgever de huidige regeling in 26.2 en 26.3</p>                                                                              |

|     |            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |            |    | verzoeken wij u dat duidelijk te motiveren en/of een redelijk alternatief te vermelden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | proportioneel. Opdrachtgever ziet daarom geen aanleiding deze bepalingen verder te beperken of aan te passen.                                                                                                                                                                                                              |
| 48. | ARBIT 2020 | 20 | Artikel 30.3<br>Wij zijn van mening dat de overeenkomst alleen dan zou kunnen worden ontbonden wanneer er sprake is van een ingrijpende wijziging in de zeggenschap. Anders zou dit bijvoorbeeld betekenen dat wij geen interne herstructurering zouden kunnen doorvoeren zonder het risico op ontbinding. Bovendien zal de geen effect hebben op de uitvoering van de overeenkomst. Bent u bereid deze ontbindingsgrond buiten toepassing te verklaren, mits er geen sprake zal zijn van enige benadeling voor Opdrachtgever als gevolg van een dergelijke herstructurering? | Niet akkoord. Gelet op het aanbestedingsrecht moet Opdrachtgever bij iedere wijziging in zeggenschap kunnen toetsen of sprake is van een (niet-) toegestane wezenlijke wijziging van de overeenkomst/contractspartij en of de Overeenkomst in die gewijzigde vorm aanbestedingsrechtelijk rechtmatig in stand kan blijven. |

| OVERIGE VRAGEN |           |     |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|-----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NR.            | DOC.      |     | VRAAG                                                                                                                                                                         | ANTWOORD OPDRACHTGEVER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 49.            | Bijlage 8 | 1.1 | Welke beleidskaders en technische eisen hanteert DJI voor de strikte scheiding tussen het medewerkersnetwerk en het justitiabelennetwerk in dit project?                      | <p>Het medewerkersnetwerk en het justitiabelennetwerk zijn volledig logisch van elkaar gescheiden, teneinde Justitiabelen geen toegang te geven tot resources die voor medewerkers bedoeld zijn of tot het onbeperkte internet. Elk systeem dat (ook) door Justitiabelen wordt gebruikt, wordt ondergebracht in het justitiabelennetwerk. Deze scheiding is verankerd in de kern-architectuurprincipes van Opdrachtgever.</p> <p>Omdat er systemen (waaronder het Boodschappensysteem) bestaan die door zowel medewerkers als Justitiabelen worden gebruikt, kunnen er specifieke en beperkte verbindingen tussen de twee omgevingen worden opgezet. Dit altijd zo beperkt mogelijk en voorzien van beveiliging. Zo gaat bijvoorbeeld alle verkeer tussen beide netwerken via JuBIT, waar onder andere firewalls en whitelisting worden toegepast.</p> <p>Na gunning worden alle beleidskaders en technische eisen nader afgestemd tussen de projectarchitect DJI en projectarchitect Opdrachtnemer.</p> |
| 50.            | Bijlage 8 | 1   | Welke vaste firewall-regels en netwerksegmentaties moeten wij als project aanhouden voor verkeer tussen JustitieNet en JuBIT?                                                 | Opdrachtgever stelt deze informatie na gunning en ondertekening van de Geheimhoudingsovereenkomst ter beschikking aan Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 51.            | Bijlage 8 | 1.1 | Hoe toetst DJI dat de doelen 'voorkomen van informatielekken' en 'voorkomen van ongeoorloofde communicatie' aantoonbaar gehaald worden (criteria, auditmomenten, bewijslast)? | Opdrachtgever toetst het behalen van deze doelen door het laten uitvoeren van minimaal één Pentest per jaar en na iedere grote wijziging op het systeem. De partij die de Pentest uitvoert, stelt op basis van deze doelen een testplan op en rapporteert de bevindingen die door Opdrachtgever met Opdrachtnemer worden besproken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |           |     |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-----------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 52. | Bijlage 8 | 1.4 | Welke minimale logevents, retentietermijnen en rapportageformats verwacht DJI voor aansluiting op het JIO-SOC/SIEM?                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Minimale log-events: raadplegingen van alle aan Justitiabelen gebonden gegevens, alle gebeurtenissen die een wijziging van gegevens in de database veroorzaken, alle login en logouts en pogingen daartoe, alle foutmeldingen.</li> <li>Retentietermijnen: alle logregels die zijn overgedragen aan JIO worden daar bewaard volgens wettelijke retentietermijnen. Binnen het Boodschappensysteem zelf hoeven om deze reden logregels 30 dagen te worden opgeslagen.</li> <li>Rapportage-formats: behalve de logregels zoals vastgelegd in Bijlage 16 verwacht Opdrachtgever geen andere rapportageformats.</li> </ul>                                                                                       |
| 53. | Bijlage 8 | 1.2 | Welke usability- en toegankelijkheidseisen stelt DJI aan de Edge-kioskmodus (touch-only, geen toetsenbord/muis) op de Kiosken?                                              | Zie hiervoor de Bijlages 1 en 14.17 'Aansluitvoorwaarden Kiosken'. Touch-only is een must, gezien de Kiosken geen andere invoermethodes voorzien. Wat betreft toegankelijkheid vereist Opdrachtgever tenminste WCAG2.1 A compliance.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 54. | Bijlage 8 | 1.3 | Welke bestandsformaten, mappenstructuren, naamgevingsconventies en overdrachtsvensters gelden op de Rekening-Courant-share, inclusief fallback bij verstoringen?            | <p>De bestanden die met RC worden uitgewisseld zijn txt-bestanden.</p> <p>De mappenstructuur is opgezet per Inrichting per dag.</p> <p>De saldobestanden vanuit RC heten 'QUTOTAAL'.<br/>De mutatiebestanden hebben een vaste bestandsnaam die bestaat uit een afkorting van de Inrichting/afdeling gevolgd door de datum.</p> <p>Op dit moment is de overdracht overdag vanwege handmatige acties, dit zal voor het Boedschappensysteem verplaatsen naar de avond/nacht.<br/>Indien er issues zijn met het verwerken/verzenden van bestanden vanuit het Boedschappensysteem moet FB een bestand opnieuw kunnen verwerken of verzenden zoals beschreven in §1.4 Bijlage 14.12 Functioneel Beheer. Er is geen andere fallback bij verstoringen.</p> |
| 55. | Bijlage 8 | 1.3 | Wat is de geplande tijdlijn voor oplevering van de nieuwe RC-API's en welke overgangsstrategie (parallel, cut-over, exit-criteria) verwacht DJI dat het project volgt?      | Er is op dit moment nog geen vaststaande tijdlijn voor de oplevering van de RC-API's. De overgangsstrategie wordt te zijner tijd in samenspraak tussen de projectarchitecten van DJI voor het Boedschappensysteem en de RC en de projectarchitecten van de Opdrachtnemer van het Boedschappensysteem en de leverancier van de RC bepaald.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 56. | Bijlage 8 | 1.3 | Welke datavelden en privacy-restricties (minimisatie, masking) gelden bij gebruik van de kernregister-API's, en wat is DJI's fallback als de API's later beschikbaar komen? | <p>Bij het gebruik van kernregisters geldt dat dataminimalisatie het uitgangspunt is; zo min mogelijk attributen moeten worden opgevraagd dan wel lokaal worden opgeslagen. Details over welke velden beschikbaar zijn en hoe deze verwerkt mogen worden volgen wanneer de kernregister-API's volledig zijn ontworpen.</p> <p>De scope van het Boedschappensysteem zoals uitgevraagd in de aanbesteding is niet gebaseerd op het gebruik van de kernregister-API's. Er wordt nu uitgegaan van bestandsuitwisseling met de Rekening Courant. Wanneer de kernregisters zijn gerealiseerd, wordt op offerte-basis aanpassing van het Boedschappensysteem uitgevraagd. Er is dus geen fallback nodig.</p>                                              |

|     |           |     |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-----------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 57. | Bijlage 8 | 1.3 | Welke standaardprofielen/versies eist DJI dat worden gebruikt, en hoe organiseert DJI validatie/acceptatie van EDI-berichten in de keten?                                        | Opdrachtgever eist geen verschillende standaardprofielen/versies. Het Boodschappensysteem dient derhalve per leverancier een afzonderlijk EDI-format te kunnen hanteren, waarbij het format nader wordt bepaald. In de ketentest wordt in samenwerking met de leverancier gevalideerd dat de berichten voldoen en de uitwisseling probleemloos werkt.                                                                                                                                                                                                       |
| 58. | Bijlage 8 | 1.3 | Welke rol- en rechtengranulariteit verwacht DJI (rollen, groepen, attributen), en welke lifecycle-processen (joiner/mover/leaver) moeten het systeem ondersteunen via AD/JustID? | Opdrachtgever voorziet het gebruik van groepen en rollen om onder andere gebruikersrechten en administratierechten uit te delen. Gezien een gebruiker per locatie gemachtigd kan zijn, kunnen bijvoorbeeld per locatie rollen worden gedefinieerd.<br><br>Het uitvoeren van de lifecycle-processen (join/move/leave) gebeurt via een centrale medewerkers-administratie, dit wordt niet belegd bij het Boodschappensysteem. Wel moet het Boodschappensysteem in staat zijn om niet langer dan een dag achter te lopen (bijv. d.m.v. gecashte autorisaties). |
| 59. | Bijlage 8 | 1.2 | Wat is het door DJI gewenste formaat, frequentie en overdrachtskanaal voor de integratie tussen de PPS-webshop en het Boodschappensysteem?                                       | Zie ook use case 3.3 van Bijlage 14.04 Bestelproces. De bestellingen van de PPS-webshop worden via een bestand (bestandsformaat is op dit moment CSV) automatisch ingelezen door het Boodschappensysteem op het vastgelegde moment vanaf een n.t.b. bestandslocatie of handmatig door de Medewerker DC Zaanstad. Dit zal meerdere keren per week gebeuren, per Inrichting/afdeling zal een bestand ingelezen worden.                                                                                                                                        |
| 60. | Bijlage 8 | 1.2 | Hoe bepaalt DJI het moment van vervanging van PPS-kiosken door Kiosken, en welke eisen stelt DJI aan datamigratie, reconciliatie en communicatie naar betrokken locaties?        | De vervanging van de PPS-kiosken gaat pas spelen wanneer DJI op de nieuwe Kiosken dezelfde functionaliteiten kan aanbieden als beschikbaar zijn op de PPS-kiosken. Hiervoor is nog geen planning op te stellen omdat de projecten waarin deze aanvullende functionaliteiten gerealiseerd moet worden, nog niet gebudgetteerd en gepland zijn. De overgang zal t.z.t. gepland worden waarbij per project en per locatie een migratieplan wordt opgesteld. Dit ligt buiten de scope van het project Boodschappensysteem.                                      |
| 61. | Bijlage 8 | 1.2 | Welke printers en beleidsregels gelden in het KA-domein, en welke fallback-procedure verwacht DJI bij lokale printproblemen op de KA-werkplek?                                   | In het KA-domein worden verschillende soorten printers gebruikt; voornamelijk Xerox MFD's en HP Laserjets (zie eis 84 in Bijlage 1 voor een niet uitputtende lijst met printertypes). Een deel van deze printers maakt onderdeel uit van een follow-me systeem, de overige printers worden individueel aangestuurd (alle printers zijn netwerkprinters). Voor lokale printproblemen bestaat een supportkanaal, Opdrachtnemer hoeft hier geen werk voor te verrichten.                                                                                       |
| 62. | Bijlage 8 | 1.2 | Welke centrale printserver-standaard en queue-naamgeving gebruikt DJI in het justitiabelennetwerk, en hoe wordt printer-toewijzing per locatie door DJI beheerd?                 | Opdrachtgever maakt gebruik van Windows Print Servers. Printers zijn bekend als <Locatiecode>_<AssetTag>, met toegang beheerd doormiddel van Active Directory Security Groups. Printertoewijzing per locatie via vindt plaats via Group Policy Preferences/ Point and Print. Binnen de justitiabelen-omgeving is geen follow-me oplossing actief. De oplossing moet zelf zorgen dat printopdrachten naar de gewenste printer                                                                                                                                |

|     |           |         |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |           |         |                                                                                                                                                                         | wordt gestuurd, waarbij printer server naam en printer naam variabel zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 63. | Bijlage 8 | 2       | Welke globale planning en mijlpalen hanteert DJI voor FAT, Ketentest, GAT en PAT, inclusief vrijgavecriteria per testsoort?                                             | <p>De volgende globale doorlooptijden gelden voor de diverse testsoorten binnen DJI: FAT (5 weken, mits DJI in de gelegenheid is geweest om voorafgaand aan de FAT al deelopleveringen te testen), GAT (3 weken) en PAT (2 weken).</p> <p>Deze doorlooptijden zijn inclusief het opstellen van het vrijgaveadvies.</p> <p>Voor alle testsoorten gelden de volgende vrijgavecriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle geplande testgevallen zijn uitgevoerd (100% dekking)</li> <li>• Alle bevindingen zijn opgelost of: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zijn geen openstaande blokkerende bevindingen</li> <li>- Er zijn geen openstaande ernstige bevindingen</li> <li>- Er staan maximaal 5 storende bevindingen open</li> <li>- Er staan maximaal 10 cosmetische bevindingen open</li> <li>- Openstaande bevindingen zijn geaccepteerd (door business, beheer etc.)</li> <li>- Er is een oplostermijn voor de storende bevindingen afgegeven</li> </ul> </li> </ul> <p>Er wordt overgegaan naar een volgende testsoort nadat is voldaan aan de vrijgavecriteria.</p> |
| 64. | Bijlage 8 | 2.4/2.5 | Welke statussen, prioriteiten en rapportage-formaten gebruikt DJI als leidend in het bevindingenoverleg, en welke SLA's verwacht DJI op analyse/herstel per prioriteit? | <p>Binnen DJI worden de onderstaande statussen (voorlopig) gebruikt m.b.t. de bevindingen in het bevindingenoverleg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Open</li> <li>• In Behandeling</li> <li>• Opgelost</li> <li>• Hertest</li> <li>• Hertest OK</li> <li>• Hertest Niet OK</li> <li>• Gereed</li> <li>• Gesloten</li> <li>• (Afgekeurd)</li> <li>• (Duplicaat)</li> </ul> <p>De oplostijd van de bevindingen is afhankelijk van de prioriteit van de bevinding.</p> <p>Binnen DJI worden de onderstaande prioriteiten inclusief de oplostijd gehanteerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blokkerend: Bevinding blokkeert de testvoortgang, oplossing dient zo snel als mogelijk opgeleverd te worden (door middel van een quick fix of patch);</li> <li>• Ernstig: bevinding verhindert voortgang in meerdere testscenario's, herstel nodig in eerstvolgende oplevering;</li> <li>• Storend: bevinding is storend en moet opgelost worden voor in productie name;</li> </ul>                                                                                               |

|     |           |         |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-----------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |           |         |                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cosmetisch: herstel op termijn nodig.</li> </ul> <p>Bevindingenrapportages worden middels Excel bestanden gedeeld.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 65. | Bijlage 8 | 2.6     | Wat is DJI's release-promotieflow (Test1/2 → Acc → Prod), en welke eisen gelden voor configuratiebeheer en data-slicing op testomgevingen?                 | <p>Dit klopt, de release promotieflow binnen DJI is zoals aangegeven: (Test1/2 → Acc → Prod).</p> <p>Configuratiebeheer op de testomgevingen wordt door JIO, Functioneel Beheer en de testmanager DJI uitgevoerd.</p> <p>Opdrachtgever voorziet geen data-slicing, het is niet toegestaan productiedata over te brengen naar of te gebruiken op de testomgevingen van DJI.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 66. | Bijlage 8 | 2.1/2.2 | Welke meetpunten en drempelwaarden (respons, throughput, stabiliteit) stelt DJI verplicht voor herhaalde performance/soak-testen op de acceptatieomgeving? | Het Master Test Plan wordt momenteel in detail door DJI opgesteld. Hierin worden de meetpunten en drempelwaarden uitgewerkt. Deze zijn nu nog niet beschikbaar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 67. | Bijlage 8 | 4       | Hoe bepaalt DJI de uitrolvolgorde per DC en per Inrichting, en welke objectieve indicatoren gebruikt de stuurgroep voor go/no-go tijdens cut-over?         | <p>De uitrolvolgorde per DC wordt bepaald in overleg met betreffende hoofden arbeid en hangt onder andere af van de personele bezetting in het DC en hoeveel Inrichtingen die het DC beleverd zijn voorzien van Kiosken.</p> <p>Ervan uit gaande dat met de "cut-over" het moment van pilot naar livegang wordt bedoeld zijn de indicatoren voor een go:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>de processen in het DC kunnen zonder problemen worden uitgevoerd.</li> <li>het digitaliseren van de bestellijsten op de afdelingen waar nog geen Kiosken draaien werkt naar behoren</li> <li>de Webshop werkt naar behoren</li> <li>het Medewerkerportaal werkt naar behoren</li> <li>serviceorganisatie kan beheer van het assortiment via het nieuwe systeem adequaat uitvoeren</li> <li>aanmaken en verwerken van RC-bestanden verloopt geautomatiseerd en juist. Saldo's Rekening Courant (RC) staan juist in het Boodschappensysteem</li> <li>Functioneel Beheer is ingericht</li> </ul> <p>Door middel van GAT en pilot kunnen we vaststellen en aantonen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het mogelijk is voor een DJI-medewerker om een bestelling vanuit het Medewerkerportaal te doen.</li> <li>Het mogelijk is voor een Justitiabele een bestelling vanuit de Webshop (mits toegestaan) te doen.</li> <li>De bestelde artikelen correct worden weergegeven in de verzamelopdracht met de juiste omschrijving en aantallen;</li> <li>De bestelde artikelen correct gescand kunnen worden (d.m.v. scanners) en verzameld kunnen worden;</li> </ul> |

|     |           |     |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-----------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |           |     |                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De bestelde artikelen die niet geleverd kunnen worden correct gecrediteerd worden;</li> <li>• De debet- en creditbestanden zijn inhoudelijk correct en kunnen door de RC worden verwerkt;</li> <li>• De DC's hun voorraad op peil kunnen houden met het doen van bestellingen bij de artikel-leveranciers.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 68. | Bijlage 8 | 4.2 | Welke succescriteria hanteert DJI voor de pilot (operationele, functionele en organisatorische KPI's), en welke rapportage verwacht DJI na afloop?                     | <p>Het implementatieplan en daarmee het plan voor de pilot moet nog in detail worden opgesteld door DJI.</p> <p>Van belang voor het succes van de pilot is het probleemloos werken van het systeem in alle onderdelen van de organisatie (DC, Serviceorganisatie, Inrichtingen, op de Kiosken en bij Functioneel Beheer). Met probleemloos wordt hier bedoeld dat het systeem gebruikt kan worden zonder ondersteuning.</p> <p>Randvoorwaardelijk voor het succes van pilot is voltooiing van de realisatiefase conform plan van aanpak opdat de implementatie conform planning uitgevoerd kan worden.</p> <p>De rapportage over de pilot wordt opgesteld door de Implementatiemanager van DJI. De Opdrachtnemer levert hiervoor alleen input op verzoek van de Implementatiemanager.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 69. | Bijlage 8 | 4.3 | Welke inzet vanuit DJI (implementatiemanager, floorwalkers, communicatie) is tijdens pilot en uitrol gepland, en welke aanwezigheid op locatie wordt minimaal geborgd? | <p>De geplande inzet tijdens de pilot en uitrol vanuit DJI is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Implementatiemanager fulltime</li> <li>• 2 Implementatiebegeleiders fulltime</li> <li>• Floorwalkers – aantal en inzet nog te bepalen</li> <li>• 1 Begeleider per/van Inrichting - 4 uur per week voor iedere invoering van Kiosken en/of werkwijze van het digitaliseren papieren bestellijsten (steeds ca. 2 weken)</li> <li>• 1 Lokale projectleider per DC - 8 uur per week gedurende 4 weken voorbereiding en uitrol betreffend DC. Voor de pilot DC betreft dit 8 weken</li> <li>• 1 Kerngebruiker per DC - 8 uur per week gedurende 4 weken voorbereiding en uitrol betreffend DC. Voor de pilot DC betreft dit 8 weken</li> <li>• 1 Lokale projectleider/ kerngebruiker Serviceorganisatie - 8 uur per week gedurende voorbereiding en uitrol DC's</li> <li>• 1 Aanspreekpunt/ coördinator FB – 2 uur per week gedurende het gehele traject</li> <li>• 1 Aanspreekpunt/ coördinator RC – 2 uur per week gedurende de voorbereiding en implementatieperiode</li> </ul> <p>Daarnaast is de verwachting dat ook het projectteam DJI aanwezig is in het betreffende DC om de pilot en uitrol ter plekke te begeleiden.</p> |

|     |           |     |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 70. | Bijlage 8 | 4.3 | Welke blokkeerperioden (zomer/kerst) gelden per DC en Inrichting, en hoe wil DJI dat het project daarop stuurt (planning, resources, communicatie)?                           | In de periode (per regio verschilt deze iets) dat de zomervakantie valt en vanaf 15 december kan er niet worden geïmplementeerd in de DC's. In deze periodes kan er wel in de Inrichtingen worden gestart met het gebruik van de Kiosken.<br>De Implementatiemanager van DJI houdt met deze periodes rekening in de op te stellen implementatieplanning.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 71. | Bijlage 8 | 4.1 | Hoe coördineert DJI wijzigingen in Serviceorganisatie, RC-werkzaamheden en Functioneel Beheer zodat DC-/Inrichtingen-implementaties synchroon kunnen plaatsvinden?            | De wijzigingen in de Serviceorganisatie, RC-werkzaamheden en Functioneel beheer worden opgenomen in het detail implementatieplan van de Implementatiemanager van DJI. In dit plan wordt opgenomen wanneer welke groepen medewerkers waarover worden geïnformeerd, welke begeleiding zij ontvangen en eventueel wanneer zij bepaalde uitleg ontvangen.<br><br>IST-SOLL-Impact voor deze groepen is reeds bepaald. Deze medewerkgroepen krijgen hun eigen stappenplan. In het draaiboek per DC/ Inrichting worden steeds de stappen voor Serviceorganisatie, RC en FB voor betreffende uitrol meegenomen.<br>Tijdens de uitrolfase wordt er een tweewekelijks implementatie-afstem overleg met Projectteam, Implementatieteam, DC's, Vertegenwoordigers van de Inrichtingen, Serviceorganisatie, RC en FB georganiseerd. |
| 72. | Bijlage 8 | 3   | Welke overlegstructuren (stuurgroep, projectteam, bevindingenoverleg) hanteert DJI, met welke frequentie en welke besluitvormingsbevoegdheden?                                | Op dit moment hanteert DJI de volgende overlegstructuren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stuurgroep: eens per vier weken. Besluit binnen haar mandaat van de Opdrachtgever over aanpassingen in de scope, planningen, mitigerende maatregelen en Go-No Go momenten</li> <li>• Projectteam: eens per week. Besluit binnen haar mandaat over aanpassingen in functionaliteit, aanpak en mitigerende maatregelen.</li> <li>• Bevindingenoverleg: nu nog niet operationeel, tijdens de FAT 2 maal per week. Beslist over volgorde van de oplossing van bevindingen.</li> </ul> Afhankelijk van het plan van aanpak worden overlegstructuren aangepast en toegevoegd. Hierbij valt te denken aan een overleg tussen de projectmanagers, de projectarchitecten en de testmanagers.                                 |
| 73. | Bijlage 8 | 3   | Kan DJI een RACI overleggen voor projectmanager, projectarchitect, testmanager, business-analist, functioneel beheerder en betrokken JIO-rollen ten opzichte van dit project? | DJI heeft geen specifieke RACI opgesteld voor het project. Voor de rollen geldt de gebruikelijke RACI. Een aantal voorbeelden: De projectmanager heeft een mandaat in tijd en geld en kan daar binnen beslissingen nemen. De projectarchitect borgt dat de oplossing voldoet aan de architectuureisen en stemt waar nodig intern af met de architectuurboard. De testmanager is verantwoordelijk voor het voorbereiden en uitvoeren van de testen die onder de verantwoordelijkheid van DJI vallen en adviseert op basis van de uitkomsten de projectmanager. De business analisten stemmen waar nodig met de projectgroep aanpassingen in de use cases af en leggen de wijzigingen vast of stellen, bij een grote impact, een voorstel op voor de stuurgroep.                                                         |

|     |           |     |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |           |     |                                                                                                                                              | JIO is verantwoordelijk voor het inrichten van de test- en productie-omgevingen, het aanleggen van de wifi-voorzieningen in de DC's en de installatie en het beheer van de oplossing. Hiervoor is er afstemming tussen de projectarchitect en de architect van JIO, de projectmanager DJI en projectmanager JIO. De Functioneel Beheerder is verantwoordelijk voor het functioneel beheer van de oplossing na oplevering en is betrokken bij acceptatie, overdracht en beheerafspraken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 74. | Bijlage 8 | 3   | Welke 'as-built' documentatie, configuratie-baselines en instructies verwacht DJI vóór acceptatie, en welke format/taalvoorschriften gelden? | <p>DJI verwacht voor acceptatie alle documentatie die benodigd is voor de installatie, configuratie en beheer van het systeem (n het Nederlands, zie eis 157), tenminste bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• installatie-instructies/ installatiehandleiding</li> <li>• configuratie voorschriften</li> <li>• omgevings voorschriften</li> <li>• detail ontwerp van de infrastructurele omgeving</li> <li>• functioneel en technisch ontwerp/documentatie van het Boodschappensysteem</li> <li>• handleidingen voor technisch en functioneel beheer van de omgevingen.</li> </ul> <p>Het format hiervoor wordt nader afgestemd na gunning.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 75. | Bijlage 8 | 4.3 | Welke didactische eisen stelt DJI aan online trainingen (NL/EN) zonder geluid, en hoe meet DJI adoptie en leeropbrengst per doelgroep?       | <p>Voor de online trainingen geldt dat deze zo veel als mogelijk visueel moeten zijn en waar van toepassing ondertiteld. Opleidingen (voor de medewerkers) zijn in het Nederlands/Engels.</p> <p>De belangrijkste didactische eisen en ontwerpprincipes zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelgericht: Elke module moet gebaseerd zijn op vooraf vastgestelde leerdoelen die relevant zijn voor de praktijk.</li> <li>• Logische opbouw: De training moet een duidelijke inleiding, instructieve input, oefening en samenvatting bevatten.</li> <li>• Zelfstandig leren: Faciliteer mogelijkheden voor zelfstandige verwerking en oefening.</li> <li>• Instructie: Zorg voor volledige en begrijpelijke instructies.</li> <li>• Gebruiksvriendelijk: De digitale training moet intuïtief zijn zodat de techniek het leerproces niet belemmert.</li> </ul> <p>De adoptie van het nieuwe Boodschappensysteem en digitaal bestellen is succesvol wanneer medewerkers en Justitiabellen tijdens pilot en uitrol zelfstandig en correct werken binnen de nieuwe processen. Dit wordt gemeten via <i>indicatoren</i>.</p> <p>Deze indicatoren zijn, samengevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DC-processen: ≥95% bestellingen correct verwerkt zonder workarounds</li> <li>• Digitalisering bestellijsten: &lt;5% terugval naar papier</li> <li>• Webshop: ≥90% succesvolle bestellingen</li> <li>• Medewerkerportaal: ≥90% taken zelfstandig uitgevoerd</li> </ul> |

|     |           |     |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |           |     |                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• RC-afhandeling: 100% juiste saldo's</li> <li>• Functioneel Beheer: Incidenten zelfstandig afgehandeld</li> </ul> <p>Per doelgroep is e.e.a. in meer detail uitgewerkt, deze uitwerking wordt onderdeel van het detailimplementatieplan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 76. | Bijlage 8 | 4.3 | Welke templates en stijlrichtlijnen gebruikt DJI voor QRC's en handleidingen (DC, Serviceorganisatie, Medewerkerportaal, Functioneel Beheer, floorwalkers)? | <p>DJI maakt gebruik van de rijksbrede huisstijl. Dit betekent dat alle interne en externe communicatiemiddelen van DJI voldoen aan de huisstijlrichtlijnen.</p> <p>Kenmerkend voor de huisstijl is het blauwe lint met daarnaast de naam van DJI en de ministerienaam. Ook de kleuren, vlakverdeling en lettertypes zijn vastgesteld. Het gebruik van de huisstijl is verplicht en geldt voor zowel de interne als externe communicatie.</p> <p>Een zgn. 'huisstijlgids' wordt door de Implementatiemanager beschikbaar gesteld aan de Opdrachtnemer.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 77. | Bijlage 8 | 4.3 | Welke review-/validatieprocedure hanteert DJI voor visuele folders/hand-outs in 6 talen (NL, EN, FR, DE, AR, ES) om begripelijkheid te borgen?              | <p>De review/validatieprocedure bestaat uit een aantal stappen, in eerste instantie worden de folders/hand-outs beoordeeld door de Implementatiemanager (ervaren in het implementeren van oplossingen in de Inrichtingen) en haar team. In de volgende stap wordt het materiaal voorgelegd aan een aantal collega's en vervolgens aan een aantal Justitiabelen.</p> <p>Validatie richt zich op juistheid, volledigheid, eenvoudig taalgebruik (Justitiabelen zijn vaak laaggeletterd) en consistentie.</p> <p>Voor de talen EN, FR, DE, AR, ES wordt een DJI-collega die betreffende taal beheerst gevraagd de folders/hand-outs te beoordelen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 78. | Bijlage 8 | 4.3 | Hoe wil DJI de begeleiding tijdens GAT vormgeven (shadowing, checklists, certificering), en welke borgingsmaatregelen na livegang worden verwacht?          | <p>Tijdens GAT:</p> <p>De voorbereiding van de GAT is de verantwoordelijkheid van de testmanager van DJI. De begeleiding tijdens de GAT bestaat in ieder geval uit de Testmanager en de Business analisten van DJI. De GAT wordt uitgevoerd met een vertegenwoordiging uit de business en op basis van testscenario's.</p> <p>Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij beschikbaar is voor het analyseren en oplossen van bevindingen.</p> <p>Na Livegang:</p> <p>Is borging geregeld via het Service Level Agreement (SLA) die afspraken bevat over beschikbaarheid, foutoplossing en beveiliging.</p> <p>Daarnaast blijft binnen DJI een representatieve acceptatieomgeving beschikbaar waarop nieuwe releases kunnen worden getest en waar nieuwe gebruikers kunnen oefenen.</p> <p>Ook wordt een duidelijke roadmap opgesteld voor toekomstige releases en wet- en regelgevingsaanpassingen.</p> |

|     |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 79. | 14.03                  |                    | Zijn de artikelen uit de wekelijkse verstrekkingen (met punten waarde) ook verkrijgbaar als 'gewoon' artikel tegen geldwaarde?                                                                                                                                                                                                                                   | Nee, zoals beschreven in §1.7 van Bijlage 14.08 Stamdatabasebeheer zijn Weekverstrekkingen artikelen niet op een andere manier verkrijgbaar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 80. | 14.03                  | 4.4                | Wanneer de voorraad pas wordt bijgewerkt na het bevestigen van een verzamelopdracht dan komt de actuele voorraad in het systeem nooit overeen met de fysieke voorraad. In hoeverre kun je dan juiste conclusies trekken als er voorraadverschillen worden geconstateerd?                                                                                         | Met de uitwerking van het logistieke proces (zie Bijlage 14.06) wil Opdrachtgever de functionele behoefte weergeven van het bijwerken van de voorraad n.a.v. een uitgevoerde verzamelopdracht. Wanneer en op welke manier dit wordt uitgevoerd is aan het systeem. Verwachting is wel dat op elk moment de juiste voorraadstand in het systeem aanwezig en zichtbaar is, al dan niet als 'verzamelde' voorraad of 'afgeboekte' voorraad tijdens het verzamelproces. |
| 81. | 14.06                  | Use case 1.1       | Op basis waarvan wordt onderscheiden of een verzameltaak alleen door een DC-medewerker mag worden uitgevoerd of ook door een Justitiabele (m.a.w. wat zijn de criteria voor de besteltypen en afdelingen?)                                                                                                                                                       | De DC-medewerker bepaalt dit, deze criteria hoeven niet in het systeem vastgelegd te worden. De DC-medewerker geeft bij het genereren van de verzamelopdracht in het systeem aan of deze door Justitiabelen of medewerkers verzameld wordt (zie use case 1.1 in Bijlage 14.06).                                                                                                                                                                                     |
| 82. | 14.06                  | Meerdere use cases | In hoeverre zijn de use cases flexibel qua volgorde van de stappen? Bv voor een aantal cases zijn de beschreven stappen afzonderlijke aanwezig, maar worden in het systeem in een andere volgorde uitgevoerd.                                                                                                                                                    | Opdrachtgever en Opdrachtnemer moeten in overleg bepalen in hoeverre dit mogelijk is, aangezien er rekening gehouden moet worden met het proces in het DC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 83. | 14.06                  | Use case 2.1       | Er wordt verzameld in een box welke op een ladingdrager staat? Hoeveel boxen passen er op een ladingdrager?                                                                                                                                                                                                                                                      | We gaan uit van 2 boxen per ladingdrager, maar op dit moment wordt er een ontwerp gemaakt voor nieuwe ladingdragers waardoor dit aantal nog kan veranderen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 84. | 14.06                  | Hfdst 3            | Alleen door Justitiabelen uitgevoerde verzameltaken worden gecontroleerd? Of worden verzameltaken uitgevoerd door DC-medewerkers ook steekproefsgewijs gecontroleerd?                                                                                                                                                                                            | Alleen verzamelopdrachten uitgevoerd door Justitiabelen worden gecontroleerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 85. | 14.06                  | Use case 8.2       | De controlelijst wordt alleen geprint als alle (te verwachten) boxen zijn gescand. Wat zou er dan achteraf nog gecorrigeerd moeten worden op de controlelijst?                                                                                                                                                                                                   | In uitzonderlijke gevallen worden bepaalde boxen niet uitgeleverd of worden meerdere boxen toch samengevoegd tot één box. Dit zal niet vaak voorkomen maar de mogelijkheid om achteraf correcties te doen moet aanwezig zijn.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 86. | Bijlage 10 Concept SLA |                    | Bijlage 10 is een CONCEPT SLA. Kunt u de betekenis van het woord CONCEPT duiden? Betekent dit dat na gunning dit document onderwerp is van gezamenlijk overleg en dat de aangeboden prijs (beheerkosten) aangepast kunnen worden of betekent dit dat leveranciers onverkort aan alle eisen moeten voldoen en dat de aangeboden prijs niet aangepast gaat worden? | Concept duidt in deze op het feit dat de gegevens van Opdrachtnemer nog ingevuld moeten worden.<br>De eisen (en daarmee de prijs) zoals deze zijn opgenomen in de SLA gelden in ieder geval tot het eerste evaluatiemoment.                                                                                                                                                                                                                                         |
| 87. | Bijlage 10 Concept SLA |                    | Zie paragraaf 4.1 (Service Desk) en paragraaf 4.2.2 (Incident Management).<br><br>In 4.1 staat dat de openingstijden ma/vrij – kantooruren zijn. In 4.1 staat eveneens dat de ServiceDesk het enige                                                                                                                                                              | De Openingstijden Service desk (4.1) zijn leidend voor de Reactietijden voor (en oppakken van) een P1-incident.<br>24*7 is leidend voor de Oplostijd van een P1-incident.<br>De concept SLA is hierop aangepast, zie bijlage 10 Concept SLA voor Boodschappensysteem_NvI 1.                                                                                                                                                                                         |

|     |           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-----------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |           |   | <p>communicatiepunt is tussen DJI/JIO en Opdrachtnemer voor incidenten en overige vragen.</p> <p>In 4.2.2 (blz 12) staat een tabel met prioriteiten, reactietijden en oplostijden voor de productieomgeving. Voor P2 t/m P4 gelden deze normen gedurende ma/vrij-kantooruren (zie 4<sup>e</sup> alinea onder de tabel). Dit sluit aan met de openingstijden van de ServiceDesk.</p> <p>Echter in de 3<sup>e</sup> alinea onder de tabel staat dat P1-incidenten op de productieomgeving o.b.v. 24/7 (365 dgn per jaar) binnen de gestelde reactie en oplostijden behandeld moeten worden. Dit sluit niet aan op de openingstijden van de ServiceDesk. Een P1-incident op een zaterdag, zondag of (nationale) feestdag kan vanuit DJI worden ingezet, maar blijft bij de ServiceDesk 'wachten tot de eerstvolgende werkdag'.</p> <p>Het moge duidelijk zijn dat het oplossen van P1-incidenten tijdens normale kantoortijden de goedkoopste oplossing is. Gezien de aard van het business process (bestellingen plaatsen, logistieke handelingen) zou dit ook mogelijk moeten zijn, echter gezien de specifieke omgeving waar rust en veiligheid topprioriteit zijn, prevaleert de 24*7 oplossing.</p> <p>Kunt u aangeven of de Openingstijden Service desk (4.1) of dat de 24*7 P1-incidenten eis (4.2.2.) leidend is?</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 88. | Bijlage 8 | 8 | <p>In par 2.1 van bijlage 8 staat beschreven dat U verwacht dat de Load- en Performance Testen en Soak Testen twee keer uitgevoerd worden. De 1e keer op een omgeving van de Opdrachtnemer en 2e keer op de omgeving van de Opdrachtgever.</p> <p>Onze ervaring is dat bij dit soort testen de representativiteit van de testomgeving essentieel is. Deze representativiteit wordt bepaald door de combinatie infrastructuur en (applicatie)software. De infrastructuur bij Opdrachtnemer en Opdrachtnemer zal verschillend zijn en daarmee zijn de testresultaten niet vergelijkbaar.</p> <p>Vragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) Gezien de aard van het Boodschappensysteem, mogen we ervanuit gaan dat deze testen op omgeving Opdrachtnemer niet nodig zijn?</li> <li>5) Indien beide testen nodig zijn, welk doel heeft de Opdrachtgever met het uitvoeren van de twee testen op twee (verschillende) omgevingen?</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Het testen op omgeving van Opdrachtnemer is wel benodigd. Hoewel de omgevingen anders uitgevoerd kunnen zijn, zijn de tests op de omgeving van Opdrachtnemer wel indicatief. Slechts wanneer deze testen slagen zal worden overgegaan tot uitrol op de testomgeving van Opdrachtgever.</p> <p>Opdrachtgever vraagt niet van Opdrachtnemer om een omgeving op te zetten die identiek is aan de omgeving van Opdrachtgever. Of Opdrachtnemer een omgeving wil opzetten voor de duur van het contract of dat Opdrachtnemer voor nieuwe tests een nieuwe omgeving opzet is voor Opdrachtgever niet relevant. Tests aan de zijde van Opdrachtnemer zijn indicatief; tests op de omgeving van Opdrachtgever zijn leidend voor acceptatie.</p> |

|     |               |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|---------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |               |        | 6) Verwacht Opdrachtgever dat Opdrachtnemer een identieke omgeving aan haar zijde opzet en beheert gedurende de looptijd van het contract en deze kosten in haar prijsopgave meeneemt?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 89. | Bijlage 8     | 8      | <p>In paragraaf 2.2 van bijlage 8 geeft U aan verschillende testen uit te willen voeren (Functionele Acceptatie Testen (FAT), Ketentest, Gebruikers Acceptatie Testen (GAT), Productie Acceptatie Testen (PAT), Regressietesten (RT)).</p> <p>Om de werkwijze en periode van Acceptatietesten door Opdrachtgever beter te begrijpen, in te schatten en te begroten, wilt u de volgende vragen beantwoorden?</p> <p>1) Welke van de genoemde testen worden toegepast?</p> <p>2) In welke volgorde?</p> <p>3) Welke doorlooptijd (in weken) per test?</p> <p>4) Welke acceptatiecriteria per test zijn van toepassing of te wel welk deel van de Opdracht wordt met welke test geaccepteerd?</p> | <p>1. Alle genoemde testen worden tijdens het testtraject uitgevoerd.</p> <p>2. De genoemde testsoorten worden in de volgende volgorde uitgevoerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FAT/Ketentest</li> <li>• Load en performance testen</li> <li>• GAT</li> <li>• Pentest</li> <li>• PAT</li> <li>• Soaktesten</li> </ul> <p>Regressietesten worden gedurende het testtraject tijdens de verschillende testsoorten uitgevoerd.</p> <p>3. De volgende indicatieve doorlooptijden gelden voor de diverse testsoorten binnen DJI: FAT/Ketentest (5 weken, mits DJI in de gelegenheid is geweest om voorafgaand aan de FAT al deelopleveringen te testen), Load en Performance testen (1 week), GAT (3 weken), PAT (2 weken), Soaktesten (1 week). De opgegeven tijdslijnen zijn exclusief het hertesten van bevindingen.</p> <p>4. Opdrachtgever accepteert geen losse delen van het systeem, maar gaat op basis van de testresultaten en acceptatie van alle andere zaken zoals documentatie over tot acceptatie van de volledige oplossing.</p> |
| 90. | Bijlage 14.02 | 3      | <p>In Bijlage 14.02 (Beschrijving overgangssituatie), paragraaf 2.5, staat dat indien het bestelbedrag op een papieren bestellijst het saldo overschrijdt, "de bestelling door het systeem aangepast moet worden o.b.v. business rules". Kan DJI deze business rules specificeren? Moeten we bijvoorbeeld artikelen met de hoogste prijs, artikelen uit een specifieke categorie, of de laatst genoteerde artikelen verwijderen? Of wordt van de inschrijver verwacht deze rules als onderdeel van de oplossing te definiëren?</p>                                                                                                                                                             | <p>Opdrachtgever specificeert deze business rules. Op dit moment zijn de volgende business rules gedefinieerd die volgordelijk doorlopen worden om artikelen uit de bestelling te halen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bestelde DKW-artikelen o.b.v. hoogste verkoopprijs</li> <li>Bestelde versartikelen o.b.v. hoogste verkoopprijs</li> <li>Bestelde rookwaarartikelen o.b.v. laagste verkoopprijs.</li> </ol> <p>Daarnaast geldt voor de Weekverstrekkingen artikelen de business rule dat o.b.v. het hoogste aantal punten Weekverstrekking uit de bestelling gehaald wordt.</p> <p>De business rules moeten voor FB configureerbaar zijn in het systeem met oog op toekomstige wijzigingen hierin.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 91. | Bijlage 14.11 | 6 & 12 | <p>Bijlage 14.11 beschrijft dat Justitiabelen logistieke rollen (Verzamelaar, Controleur) toegewezen kunnen krijgen. Gezien de veiligheidscontext, zijn er specifieke vereisten of controles voor het toekennen van deze rollen? Moet er bijvoorbeeld een vier-ogen-principe gelden, moet de autorisatie gekoppeld zijn</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>De enige controle die nodig is, is dat het Boodschappensysteem moet voorkomen dat bepaalde rollen tegelijk toegewezen kunnen worden (zie §3.2 Bijlage 14.11). Andere vereisten of controles zijn niet voorzien.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |  |  |                                                                                                             |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | aan een werkrooster, of zijn er andere procedurele waarborgen die in de software ondersteund moeten worden? |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|