

14.02 Overgangssituatie

Van papier naar volledig digitaal

Inhoud

1	Achtergrond.....	3
2	Voorwaarden.....	3
2.1	Webshop bestellingen DC Zaanstad.....	3
2.2	Eén Boodschappensysteem in gebruik per DC.....	3
2.3	Proces bestelling verzamelen.....	4
2.4	Weinig tot geen handmatig extra werk.....	4
2.5	RC Saldo / limiet	4

1 Achtergrond

Het op tijd geleverd krijgen van de bestellingen is van groot belang voor de orde en rust in de Inrichtingen. De DC's hebben een strak schema wanneer voor welke afdeling de bestellingen verwerkt moeten worden en er is geen ruimte om vertragingen op te vangen. Het is daarom van belang dat tijdens de invoering van de nieuwe manier van werken en het nieuwe Boodschappensysteem het proces probleemloos doorloopt.

Op dit moment verloopt het bestelproces op papier, zie Bijlage 14.01 Beschrijving huidige situatie. Het implementatietraject wordt complex omdat het afhandelen van een papieren bestellijst enkele dagen in beslag neemt en afgerond dient te worden in het systeem waarin het is gestart i.v.m. de financiële afwikkeling.

In het nieuwe proces is het de bedoeling dat de Justitiabelen bestellen via een Webshop die draait op een Kiosk op de leef afdeling van de Inrichting. Het project om deze Kiosken te plaatsen loopt grotendeels parallel aan de implementatie van het nieuwe Boodschappensysteem. De planning van de plaatsing van de Kiosken is afhankelijk van verschillende zaken (o.a. lokale verbouwingen) en is moeilijk op te lijnen met de uitrol van het nieuwe Boodschappensysteem. De verwachting is dat het plaatsen van de Kiosken minimaal een doorlooptijd van 3 jaar kent. DJI heeft de ambitie het nieuwe Boodschappensysteem eerder te implementeren.

In de overgangssituatie bestelt een deel van de Inrichtingen al digitaal en een deel nog niet (en het kan zelfs zo zijn dat dit verschillend is per afdeling in een Inrichting). We gaan er dus vanuit dat we een overgangperiode hebben waarin een hybride (papieren en digitale bestellingen) situatie van toepassing is.

De uitdaging is het vinden van een werkwijze om deze periode te overbruggen. Aan deze werkwijze worden een aantal voorwaarden gesteld (zie [hoofdstuk 2](#)).

2 Voorwaarden

2.1 Webshop bestellingen DC Zaanstad

Voor het DC Zaanstad geldt dat de 3 Inrichtingen die zij bedient (Detentiecentrum Rotterdam, Justitieel Complex Schiphol en Justitieel Complex Zaanstad) al zijn voorzien van Kiosken en zij ontvangt de bestellingen digitaal (in een bestand per Inrichting). Rotterdam, Schiphol en Zaanstad blijven gebruikmaken van de huidige Webshop, deze kan voorlopig (door andere toepassingen die ook op deze Kiosken worden aangeboden en technische beperkingen) niet worden vervangen door de nieuwe Webshop.

In DC Zaanstad wordt nu ook gebruik gemaakt van een systeem ter ondersteuning van hun logistieke proces van een andere leverancier dan de andere 4 DC's. Het is de bedoeling dat het systeem in DC Zaanstad wel wordt vervangen door het nieuwe Boodschappensysteem. Deze moet dus om kunnen gaan met de digitale, reeds afgerekende, bestellingen van deze 3 Inrichtingen.

2.2 Eén Boodschappensysteem in gebruik per DC

Indien zowel papieren- als digitale bestellingen worden gedaan door de verschillende Inrichtingen die een DC bedient, moeten het inkoop-, logistieke, financiële en ondersteunende proces (o.a. stamdatabeheer) allemaal in het nieuwe Boodschappensysteem plaatsvinden.

2.3 Proces bestelling verzamelen

Als een DC gebruik maakt van het nieuwe Boodschappensysteem (zie voorwaarde [2.2](#)) moet het proces voor het verzamelen van de artikelen in het DC voor alle bestellingen (digitaal en papier) hetzelfde verlopen en uitgevoerd worden m.b.v. de handscanners.

2.4 Weinig tot geen handmatig extra werk

Er is in de DC's geen tijd om veel extra werk te verrichten, bijvoorbeeld om alle papieren bestellingen handmatig in te voeren (dit is ook te foutgevoelig en levert te veel klachten op). DJI vraagt dus een manier om efficiënt om te kunnen gaan met papieren bestellingen binnen het nieuwe Boodschappensysteem en de nieuwe werkwijze.

2.5 RC Saldo/ limiet

In het Boodschappensysteem is het RC-saldo en de geldende limiet bekend bij de Justitiabele. Het RC-saldo wordt dagelijks geüpdatet in het Boodschappensysteem (zie ook Bijlage 14.14 Koppeling RC – Boedschappensysteem).

Op de papieren bestellijsten wordt het RC-saldo en de geldende limiet, van het moment dat de lijsten geprint/uitgedeeld worden, aangegeven.

Bij het verwerken van de papieren bestellingen moet uitgegaan worden van het RC-saldo/ de limiet dat op de papieren bestellijst is aangegeven (en dus niet het inmiddels geüpdatete saldo). Tegen dit saldo/ deze limiet mag de Justitiabele bestellen. Indien het totale bestelbedrag boven het RC-saldo of de limiet (welk van de twee het laagste is) uitkomt, moet de bestelling door het systeem aangepast worden o.b.v. business rules zodat het bestelbedrag onder of gelijk is aan het RC-saldo/ de limiet.