



25.380-OW BIJLAGE 4– V&G PLAN ONTWERPFASE

1 INLEIDING

Dit document is het Veiligheids- en Gezondheidsplan Ontwerpfase met de daarbij behorende risico-inventarisatie en -evaluatie (ontwerp RI&E) van het ontwerp. Op basis van het Arbobesluit is de opdrachtgever verplicht om in de ontwerpfase rekening te (laten) houden met de verplichtingen in de uitvoeringsfase. Ontwerp, organisatie / planning en bouwmethodiek moeten aannemers, onderaannemers en zelfstandigen in staat stellen aan hun Arbo wettelijke verplichtingen te voldoen.

Het gaat hierbij niet alleen om risico's in de uitvoeringsfase, maar ook om risico's voor werkzaamheden in de beheersfase. Deze laatste zijn opgenomen in het zogenaamde Dossier.

Bij de beoordeling van risico's moet onderscheid gemaakt worden tussen gebruikelijke en bijzondere uitvoeringsrisico's. Bijzondere risico's kunnen voortvloeien vanuit het ontwerp of vanuit de omgeving en wijken af van de gebruikelijke risico's. Bij dit laatste kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een beperkt beschikbaar bouwterrein, in dienst zijnde spoorlijnen of industriële processen welke een mogelijke wisselwerking kunnen hebben met de bouwactiviteiten.

De gebruikelijke uitvoeringsrisico's en de te nemen maatregelen zijn al vanuit de eigen bedrijfsrisico-inventarisatie en -evaluatie bij de betreffende aannemer bekend. Desondanks moet er altijd in de ontwerpfase gestreefd worden om deze gebruikelijke uitvoeringsrisico's te elimineren of zo nodig te isoleren. Het preventiebeleid uit de Arbowet is hierbij het uitgangspunt:

- risico's worden zo mogelijk bij de bron bestreden;
- collectieve bescherming gaat boven individuele bescherming;
- de mens staat centraal bij de keuze van materialen, werkmethoden en hulpmiddelen;
- de stand der techniek moet worden aangehouden.

Het V&G-plan Ontwerpfase en Dossier zijn onderdeel van het bestek. De uitvoerende partij moet maatregelen nemen, zodat de risico's die in het V&G-plan Ontwerpfase vermeld staan, beperkt worden. Deze maatregelen moeten worden omschreven in het V&G-plan Uitvoeringsfase.



2 PROJECTGEGEVENS (ZIE KENNISGEVINGSFORMULIER)

2.1 Omschrijving bouwwerk:

Preventief en correctief onderhoud riool- en watergemalen en randvoorzieningen gemeente Edam-Volendam.

2.2 Adres / ligging van het bouwwerk:

Verspreid over diverse locaties binnen de gemeente Edam-Volendam.

2.3 Namen en adressen van de betrokken partijen:

a. Opdrachtgever(s)

Naam: Gemeente Edam-Volendam
Adres: Postbus 180
Postcode / Plaats: 1130 AD Volendam
Telefoon: 0299-398 398
E-mail: info@edam-volendam.nl

b. Ontwerpende partij(en)

Naam: Gemeente Edam-Volendam
Adres: Postbus 180
Postcode / Plaats: 1130 AD Volendam
Contactpersoon: dhr. E. Heuperman
Telefoon: 0299-398 398
E-mail: info@edam-volendam.nl

c. V&G-coördinator(en) Ontwerpfase

Naam: Gemeente Edam-Volendam
Adres: Postbus 180
Postcode / Plaats: 1130 AD Volendam
Contactpersoon: dhr. A. Molenaar
Telefoon: 0299-398 398
E-mail: info@edam-volendam.nl

d. Uitvoerende partij

Naam:
Adres:
Postcode / Plaats:
Contactpersoon:
Telefoon:
E-mail:

Uitvoerende partij (nevenaannemer)

Naam:
Adres:
Postcode / Plaats:
Contactpersoon:
Telefoon:
E-mail:



Gemeente
EDAM
VOLENDAM

e. V&G-coördinator(en) Uitvoeringsfase

Naam:

Adres:

Postcode / Plaats:

Contactpersoon:

Telefoon:

E-mail:



3 VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSRISICO'S (ONTWERPFASE)

3.1 Beschrijving veiligheids- en gezondheidsrisico's voortvloeiend uit de omgeving.

In de navolgende tabel wordt een overzicht gegeven van de risico's die voortkomen uit de omgeving van het werkterrein en de beheersuggesties. Door de aannemer dient aangetoond te worden dat de in de ontwerpfase geïnventariseerde V&G-risico's beheerst, bewaakt en/of weggenomen kunnen worden.

Omgeving	Arbo-risico	Oorzaak risico	Beheersuggesties
Verkeerswegen	Aanrijdingsgevaar	Onoplettendheid	Afsluiten verkeersweg markering / afzetting werkterrein conform CROW-publicatie 96b
Open water	Verdrinking, onderkoe- ling	In water geraken	Reddingsvoorzieningen, afschermen werkterrein
Omstanders	Aanrijding omstanders door materieel, lichamelijk letsel omstanders	Onbevoegdheden betreden werkterrein	Afzetten werkterrein
Kabels en leidingen	Elektrocucie, explosie, wateroverlast	Beschadiging kabels en leidingen	KLIC-melding, proefsleuven
Belendingen	Lichamelijk letsel	Beperkte werkruimte	-

Een belangrijk veiligheidsrisico is het verrichten van metingen in de putten, in verband met valgevaar en de aanwezigheid van onder andere methaangas. Mede gezien de grote hoeveelheid locaties van de installaties vormen de werkzaamheden die in en nabij het verkeer moeten worden uitgevoerd ook een veiligheidsrisico binnen dit project.

3.2 Beschrijving veiligheids- en gezondheidsrisico's voortvloeiend uit het ontwerp.

In de navolgende tabel wordt een overzicht gegeven van de restructrisico's die voortkomen uit het ontwerp en de beheersuggesties. Door de Opdrachtnemer dient aangetoond te worden dat de in de ontwerpfase geïnventariseerde V&G-risico's beheerst, bewaakt en/of weggenomen kunnen worden.

Bouwfase	Activiteit	Arbo-risico	Oorzaak risico	Beheersuggesties
Algemeen	Diversen	Lichamelijk letsel	Fysieke overbelasting, door onder andere machine- lawaaï, trillingen, belastingen.	Mechanische hulpmid- delen, voorzieningen aan materieel.
Aanpassingswerk / werkzaamheden in riolering	Bestaande installa- tieonderdelen / putten	Brand + explosie	Werken in besloten ruimte	Ventileren
		Verstikking	Aanwezigheid van H ₂ S werken	Ventileren, ademha- lingsbescherming,



			in besloten ruimte	continue metingen, altijd met 2 personen werken
		Opgesloten raken	Dichtvallen van putdeksel	Altijd met 2 personen werken
		Besmetting met ziektekiemen	Contact met afvalwater	Persoonlijke beschermingsmiddelen
		Snijden	Werkmethode	-
	Verwijderen diverse werktuigbouwkundige en elektrotechnische objecten	Snijden	Werkmethode	-
		Bekneld raken	Werkmethode	-
	Werkzaamheden nabij of boven bestaand object	Lichamelijk letsel	Onverwacht inschakelen van machines, beknelling door draaiende delen, gegrepen worden door draaiende delen	Afscherming aanbrengen, installatie uit bedrijf nemen, maatregelen nemen om herinschakeling door derden te voorkomen, klimgordels gebruiken, persoonlijke beschermingsmiddelen
Elektrotechnisch installatiewerk	Aanbrengen E-installatie	Elektrocutie	Onzorgvuldig handelen	-
Werktuigbouwkundig installatiewerk	Aanbrengen pompen, hijsen pompen / motoren	Werken in besloten ruimten, hijsen	Bekneld raken	Werken volgens de richtlijnen
	Aanleggen nieuwe leidingen	Leidingbreuk, blootstelling aan chemicaliën, vuil en afvalwater	Onzorgvuldig handelen, bodemverontreiniging, lichamelijk letsel	Persoonlijke beschermingsmiddelen, in bedrijfstellingsprocedure, uitvoeren van testen
Kabels en leidingen	Werkzaamheden aan kabels en leidingen	Onvoldoende voorgelicht, geen informatie (aangevraagd) over ligging kabels en leidingen, onvoorzichtig werken	Breuk, elektrocutie, ontploffing.	Werken volgens geldende voorschriften, proefsleuven graven, opvragen kabelgegevens, werkmethode, werken met deskundig personeel



4 V&G DOSSIER

4.1 Algemeen

Het V&G-dossier bevat informatie die van belang is voor de veiligheid en gezondheid van werknemers die later werkzaamheden aan het (bouw)werk zullen verrichten. Het V&G-dossier wordt samengesteld door de V&G coördinator ontwerpfase en tijdens de uitvoeringsfase aangevuld en/of gewijzigd door de coördinator uitvoeringsfase. Het samenstellen van het dossier is gekoppeld aan de taken van de V&G-coördinatoren. Na oplevering van het werk (in geval van renovatie of vervanging van onderdelen) wordt het V&G-dossier ter beschikking gesteld aan de Opdrachtgever ten behoeve van de eigenaar of beheerder van het (bouw)werk. De bouwkundige en technische kenmerken van het bouwwerk en de aangebrachte structurele voorzieningen ten behoeve van latere werkzaamheden aan het bouwwerk moeten minimaal zijn opgenomen in het dossier. Het is aan te bevelen om ook de gesignaleerde risico's en mogelijke maatregelen ten aanzien van beheer op te nemen.

4.2 Inhoud V&G-dossier

Een V&G-dossier heeft tot doel om in de beheersfase niet met onverwachte arborisico's te worden geconfronteerd en op basis van concrete informatie adequate maatregelen te kunnen treffen. Het bevat daarom:

- De naam van de samensteller en van zijn werkgever.
- De datum van definitieve uitgifte.
- Een documentnummer.
- Overdrachtsformulier(en).
- De risico-inventarisatie en evaluatie formulieren (of verslagen / notulen).
- Het veiligheids- en gezondheidsplan.
- Een korte omschrijving van het object (aard / omvang / locatie).
- Een overzicht van relevante documenten en technische specificaties zoals bestek, productinformatie, gereviseerde tekeningen en bedienings- en/of onderhoudsvoorschriften.

Het V&G-dossier is een groeidocument. In principe omvat het V&G-dossier ontwerpfase bij overdracht aan de opdrachtnemer het V&G-plan, de vraagspecificatie (inclusief tekeningen), belangrijke voorschriften en een risico inventarisatie (is veelal al een onderdeel van het V&G-plan). Toch kan het zinvol zijn om bepaalde technische ontwerpkeuzes op basis van veiligheid extra te motiveren door middel van een memo en deze memo's op te nemen in het V&G-dossier. Dit om te voorkomen dat tijdens de uitvoering een wijziging wordt doorgevoerd zonder dat de achterliggende gedachte bij de ontwerpkeuze bekend is terwijl deze veiligheid-technisch belangrijk is. In het dossier worden niet alle documenten tot het laatst toe bewaard. Bij overdracht naar de opdrachtgever behoeft het dossier onder andere het bestek, de laatste revisietekeningen, de RI&E voor de beheersfase en de van belang zijnde voorschriften en regels te bevatten.



5 ORGANISATIE OP DE BOUWPLAATS

5.1 Samenwerking tussen werkgevers

Dit hoofdstuk omvat het geheel van maatregelen en procedures, teneinde de arbeidsomstandigheden van de op het project werkzame personen zo goed mogelijk te laten zijn. Omdat hierbij meerdere werkgevers zijn betrokken, is het noodzakelijk dat zij op het gebied van de arbeidsomstandigheden onderling doelmatig samenwerken. Om dit te realiseren wordt een V&G-coördinator zoals bedoeld in artikel 2.34 van het Arbeidsomstandighedenbesluit door de aannemer in overleg met de directie aangesteld in de uitvoeringsfase.

De coördinatietaken en verantwoordelijkheden omvatten de totale uitvoeringsduur van de onderhoudswerkzaamheden. Iedere werkgever zal dit V&G-plan aanvullen ten aanzien van zijn eigen specifieke werkzaamheden en specifieke risico's die daarmee samenhangen.

Iedere werkgever blijft geheel onverkort verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden van zijn eigen werknemers, doch dient ook de arbeidsomstandigheden van zijn medeaannemers te respecteren. Hij dient voor aanvang van de werkzaamheden in overleg te treden met de aannemers die ook op een onderdeel werkzaamheden uitvoeren. Uitgangspunten om de coördinatie op het werk goed te laten verlopen zijn:

- Afspraken correct met elkaar na te leven;
- Eenieder blijft verantwoordelijk voor de veiligheid van zijn eigen werknemers;
- Onveilige situaties melden bij de coördinator;
- Ook de directie signaleert onveilige situaties;
- De coördinator rapporteert op de bouwbespreking;
- Voordat activiteiten aanvangen moet een analyse van de veiligheids- en gezondheidsrisico's plaatsvinden; de noodzakelijke maatregelen en voorzieningen moeten zijn getroffen.

5.2 Bouwvergadering

Arbeidsomstandigheden zal een vast agendapunt zijn op de bouwvergaderingen. Hieraan nemen onder meer deel:

- De opdrachtgever;
- De directievoering;
- De coördinator uitvoeringsfase;
- De eerstverantwoordelijke van de Opdrachtnemer;
- Door de directie uit te nodigen derden;

Verschillende rollen kunnen hierbij bij eenzelfde persoon zijn weggelegd.

5.3 Incidenten- / conflicten- / ongevallenmelding

Het melden van incidenten, conflicten en ongevallen geschiedt schriftelijk via een meldingsformulier (zie bijlage A) bij de V&G-coördinator. Hiervoor dient de aannemer een meldpunt in te richten. De meldingen vinden in principe plaats bij de V&G-coördinator, bij zijn afwezigheid wordt het meldpunt bemand door een nader door de aannemer aan te geven persoon.

Op de meldingen wordt door de V&G-coördinator actie ondernomen en deze meldingen worden in de eerstvolgende bouwvergadering besproken. Werkzaamheden buiten normale werktijden melden bij de coördinator via het meldingsformulier (deze melding staat los van melding bij de directie).



Bijlage 1. Meldingsformulier

Spoedbehandeling (JA / NEE)

Meldingsformulier veiligheid				
Datum ontvangst melding:				
Melder	Naam:			
	Bedrijfsnaam:			
Omschrijving:				
Ondernomen acties:				
	Hoofd coördinator	Directie	Melder	Overig
Naam:				
Paraaf:				
Datum:				



Bijlage 2. Kennisgevingsformulier

Omschrijving bouwwerk:

Preventief en correctief onderhoud riool- en watergemalen en randvoorzieningen gemeente Edam-Volendam.

Adres / ligging van het bouwwerk:

Verspreid over diverse locaties binnen de gemeente Edam-Volendam.

Namen en adressen van de betrokken partijen:

f. Opdrachtgever(s)

Naam: Gemeente Edam-Volendam
Adres: Postbus 180
Postcode / Plaats: 1130 AD Volendam
Telefoon: 0299-398 398
E-mail: info@edam-volendam.nl

g. Ontwerpde partij(en)

Naam: Gemeente Edam-Volendam
Adres: Postbus 180
Postcode / Plaats: 1130 AD Volendam
Contactpersoon: dhr. E. Heuperman
Telefoon: 0299-398 398
E-mail: info@edam-volendam.nl

h. V&G-coördinator(en) Ontwerpfase

Naam: Gemeente Edam-Volendam
Adres: Postbus 180
Postcode / Plaats: 1130 AD Volendam
Contactpersoon: dhr. A. Molenaar
Telefoon: 0299-398 398
E-mail: info@edam-volendam.nl

i. Uitvoerende partij

Naam:
Adres:
Postcode / Plaats:
Contactpersoon:
Telefoon:
E-mail:

Uitvoerende partij (nevenaannemer)

Naam:
Adres:
Postcode / Plaats:
Contactpersoon:
Telefoon:
E-mail:



- j. V&G-coördinator(en) Uitvoeringsfase
Naam:
Adres:
Postcode / Plaats:
Contactpersoon:
Telefoon:
E-mail:

Vermoedelijke aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden

Vermoedelijke bouwtijd

Vermoedelijk maximaal aantal werknemers gelijktijdig op de bouwplaats

Vermoedelijk aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats

Namen van reeds geselecteerd ondernemingen

- a.
- b.
- c.

Datum van kennisgeving

Handtekening opdrachtgever