

Zaaknr. 903627
Kenmerk 903804

**Aanbestedingsleidraad
Nationale openbare procedure
Stedelijk baggeren 2025 - 2026**

Waterschap Brabantse Delta

Datum: 19 juni 2025

Status: Definitief



Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	5
1.1.	De aanbestedende dienst	5
1.1.1.	Buiten Gewoon Doen	5
1.1.2.	Missie	5
1.1.3.	Visie	5
1.2.	De opdracht	8
1.2.1.	Beschrijving opdracht	8
1.2.2.	Herhaalopdracht	8
1.2.3.	De looptijd van de overeenkomst	9
1.2.4.	Social return	9
1.2.3.1	Social return-verplichting	9
1.2.3.2	Coordinator social return	10
1.2.3.3	Uitvoeringsregels social return waterschap Brabantse Delta	10
1.2.3.4	Social return-verplichting als contractvoorwaarde	10
2.	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
2.1.	Type procedure	11
2.2.	Samenvoeging opdrachten	11
2.2.1.	Motivatie geen opdeling in percelen	11
2.3.	Digitaal aanbesteden	11
2.4.	Planning aanbestedingsprocedure	11
2.5.	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	11
2.5.1.	Inlichtingen in het kader van gerechtvaardigd economisch belang	12
2.6.	Klachtenregeling	13
2.7.	De inschrijving	14
2.7.1.	Akkoordverklaring	14
2.7.2.	Wijze van indienen van de inschrijving	14
2.7.3.	Aandachtspunten	15
2.7.3.1.	Eenmaal inschrijven	15
2.7.3.2.	Inschrijven op percelen	15
2.7.3.3.	Varianten	15
2.7.3.4.	Samenwerkingsverband (combinatie)	15
2.8.	Beoordelingsprocedure	15
2.8.1.	Volgorde beoordelen van de inschrijvingen	15
2.8.2.	Gunningscriterium en beoordelingsmethodiek	16



2.8.3.	Bepalen economisch meest voordelige inschrijving.....	16
2.9.	Gunningsprocedure	16
2.9.1.	Mededeling van de gunningsbeslissing	16
2.9.2.	Opschortende termijn.....	17
2.9.3.	Geschillen.....	17
2.9.3.1.	Vervaltermijn.....	17
2.9.3.2.	Procedure	17
3.	EISEN AAN DE INSCHRIJVER.....	18
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
3.1.1.	Geschiktheidseisen	18
3.1.1.1.	Financiële en economische draagkracht	18
3.1.1.2.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	19
3.1.1.3.	Kwaliteitsnorm.....	19
3.1.1.4.	Beroepsbevoegdheid	20
3.1.2.	Beroep op draagkracht van andere entiteiten	20
3.1.3.	Deel opdracht in onderaanneming aan derden.....	21
3.2.	Verklaring inzake verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	21
3.3.	Bewijsmiddelen.....	21
3.3.1.	Bewijsmiddelen in te dienen bij inschrijving	21
3.3.1.1.	In relatie tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	21
3.3.1.2.	In relatie tot vertegenwoordigingsbevoegdheid	21
3.3.2.	Bewijsmiddelen in te dienen na het verzoek daartoe	22
3.3.2.1.	Gedragsverklaring Aanbesteden.....	22
3.3.2.2.	Verklaring Belastingdienst	22
3.3.2.3.	Uittreksel handelsregister.....	23
3.3.2.4.	Kopie polis/verzekeringsbewijs	23
3.3.2.5.	Tevredenheidverklaring ter onderbouwing van referentieopdracht	23
3.3.2.6.	Kwaliteitsnorm.....	24
3.3.2.7.	Termijn aanleveren bewijsmiddelen na een verzoek daartoe	24
3.4.	Zekerheidsstelling	25
4.	OVERIGE VOORWAARDEN.....	26
4.1.	Algemene inkoopvoorwaarden	26
4.2.	Inschrijving onder voorwaarden	26
4.3.	Gestanddoeningstermijn	26
4.4.	Voorkennis en belangenverstrengeling	26



4.5.	Toepasselijk recht	26
4.6.	Vertrouwelijkheid	26
4.7.	Onjuistheden.....	26
4.8.	Tekortkomingen en onduidelijkheden in inschrijving.....	27
4.9.	Herstellen gebrek.....	27
4.10.	Rangorde aanbestedingsstukken.....	27
4.11.	Voorbehouden en kostenvergoeding	28
4.12.	Voorwaarden elektronisch factureren.....	28
4.13.	Meldingsplicht buitenlandse dienstverrichter.....	28
5.	BIJLAGEN	29
5.1.	Bijlage 1: Klachtenprocedure	29
5.2.	Bijlage 2: Documenten.....	30



1. Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld in het kader van de aanbesteding voor de opdracht Stedelijk baggeren 2025 - 2026 met kenmerk 903627. De aanbestedende dienst is waterschap Brabantse Delta (hierna: het waterschap).

De aanbestedende dienst hecht eraan om eenieder, die geïnteresseerd is in deze opdracht, op voorhand goed te informeren. Aanbevolen wordt derhalve om deze aanbestedingsleidraad met aandacht en in zijn geheel door te nemen.

In deze aanbestedingsleidraad wordt een beschrijving gegeven van de aanbestedende dienst en de opdracht (hoofdstuk 1), informatie gegeven over de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 2) en een toelichting gegeven op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bewijsmiddelen (hoofdstuk 3). Als laatste worden de overige voorwaarden uiteengezet (hoofdstuk 4).

Indien hierna gesproken wordt over 'inschrijver' kan daarmee, afhankelijk van de context, ook 'potentiële inschrijver' bedoeld worden.

1.1. DE AANBESTEDENDE DIENST

1.1.1. Buiten Gewoon Doen

Waterschap Brabantse Delta is een modern waterschap in Midden- en West-Brabant. Ons gebied is divers met hoge zandgronden en laaggelegen polders, kleigronden, natuurgebieden, landbouw, grote (internationale) bedrijven en industrie, logistiek, scheepvaart, steden en dorpen. Net Nederland in het klein. Tel de historie van de watersnoodramp en een intensief dijkversterkingsprogramma daarbij op. Plus het feit dat ons werkgebied grenst aan België. Dit maakt dat wij een uniek werkgebied hebben en dat zie je terug in al onze waterschapstaken.

We staan voor onze waterschapstaken: de zorg voor voldoende oppervlaktewater van goede kwaliteit en veiligheid tegen overstroming. Deze taken voeren we op een moderne en betrouwbare manier uit. Met ervaring en gebiedskennis uit het verleden en met vakmanschap, passie en talent van deze tijd.

Water maakt onlosmakelijk deel uit van onze leefomgeving. Als waterschap dragen wij bij aan een mooiere en betere leefomgeving. Zo kan iedereen rondom water veilig wonen, werken en genieten. Nu en in de toekomst. Om de toekomst bij te houden pakken wij grote uitdagingen aan. Hoe doen we dat? Buiten gewoon. Bij waterschap Brabantse Delta werken mensen met hart voor de omgeving. Mensen die BUITEN werken. Mensen die BUITENGEWONE dingen doen. Mensen die GEWOON doen. Mensen die DOEN!

1.1.2. Missie

Waterschap Brabantse Delta is dé waterpartner voor inwoners, bedrijven, natuur en milieu in Midden- en West-Brabant. Wij zorgen integraal voor voldoende oppervlaktewater van goede kwaliteit en veiligheid tegen overstroming.

1.1.3. Visie

“Waarde toevoegen aan de omgeving. Buiten Gewoon Doen!”, waarbij we waterschapstaken tegen zo laag mogelijke maatschappelijke kosten uitvoeren, samen werken, duurzaam zijn, digitaal doen en onszelf veerkrachtig organiseren.



De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid. Waterschap Brabantse Delta heeft in beleid diverse klimaatdoelstellingen vastgelegd. Een van de doelen is dat projecten energieneutraal worden uitgevoerd.

Op deze opdracht is bij de uitvoering van de werkzaamheden binnen Perceel 1 de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen, hierna aangeduid als de Routekaart, als volgt van toepassing. De Routekaart is te vinden via [Routekaart SEB](#).

Het waterschap hanteert bij dit project een ambitieuus niveau hetgeen betekent dat minimaal 50% (zie tabel 10 Routekaart SEB) van het project emissieloos uitgevoerd dient te worden door de Opdrachtnemer.

Voor deze opdracht wordt gekozen voor de Contracteisen op Ambitieuze niveau, hetgeen wordt ingevuld zoals hieronder vermeld.

Opdrachtnemer en alle direct en indirect ingeschakelde ketenpartners dienen bij de uitvoering van de werkzaamheden:

1. **Mobiele Werktuigen** in te schakelen die, op het moment dat ze worden ingeschakeld, aantoonbaar voldoen aan de emissie-eisen uit tabel 8 'Basisniveau mobiele werktuigen' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder
Licht ('minimaterieel' <19 kW)	Geen eis	Geen eis	100% ZE	100% ZE
Licht (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Zwaar (130-560 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Specialistisch (levensduur >15 jaar) Zeer zwaar (>560 kW)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter*	Katalysator en roetfilter* 100% ZE (2035-2040)
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Gelijk aan eisen niet-stationair	Gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair

* Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter' wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.

2. Voor wat betreft de inzet van Mobiele Werktuigen aanvullend op de eisen onder 1. er aantoonbaar voor te zorgen dat van alle gezamenlijke arbeid verricht door alle mobiele werktuigen (van alle ketenpartners gezamenlijk) die op het werk worden ingezet een percentage als Zero Emissie wordt uitgevoerd. Het betreffende percentage is per tijdvak te vinden in tabel 9 van de routekaart, onder het kopje 'Minimumeisen ingroei emissieloos materieel'. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.



	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 - en verder
Minimumeisen ingroei emissieloos materieel				
(Percentage ZE verricht arbeid in een project, draaiuren x vermogen)	10 - 30%	30 - 70%	70 - 90%	90 - 100%

3. **Bouwtransport materieel** in te schakelen dat, op het moment dat het wordt ingeschakeld, aantoonbaar voldoet aan de emissie-eisen uit tabel 10 'Basisniveau bouwtransport' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 - en verder
N1 - Bestelauto's	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE
N2 - Lichte vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	100% ZE
N3 - Zware vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	Euro VI

4. Voor wat betreft de inzet van Bouwtransport materieel aanvullend op de eisen onder 3. er aantoonbaar voor te zorgen dat van alle kilometers gereden per voertuigcategorie (van alle ketenpartners gezamenlijk) die ten behoeve van het werk worden ingezet een percentage als Zero Emissie wordt uitgevoerd. Het betreffende percentage is per tijdvak en per voertuigcategorie te vinden in tabel 11 van de routekaart, onder het kopje 'Minimumeisen ingroei emissieloos materieel'. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weer gegeven.

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 - en verder
Minimumeisen ingroei emissieloos materieel				
N1 - Bestelauto's	50% ZE	100% ZE	100% ZE	100% ZE
N2 - Lichte vrachtwagens	10% ZE	50% ZE	100% ZE	100% ZE
N3 - Zware vrachtwagens	1% ZE	10% ZE	30% ZE	100% ZE

5. **Varend bouw materieel** in te schakelen dat, op het moment dat het wordt ingeschakeld, aantoonbaar voldoet aan de emissie-eisen uit tabel 15 'Ambitieuze niveau varend bouw materieel' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de



betreffende tabel hieronder weergegeven. De eisen binnen dit niveau bestaan uit een combinatie van emissienormen (tier-klassen, fasenormen en of CCR-klassen) en een percentage van het werk dat met duurzame energiedragers dient te worden uitgevoerd.

1.2. DE OPDRACHT

De opdracht betreft een werk. De contractvorm betreft een RAW-bestek .

De plaats van uitvoering van de opdracht Het uit te voeren werk is gelegen in de stedelijke gebieden van de gemeentes Breda, Drimmelen, Etten-Leur, Moerdijk, Oosterhout, Tilburg en Waalwijk.

1.2.1. Beschrijving opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit het:

- a. Uitvoeren van voorbereidende werkzaamheden;
- b. Treffen van de nodige arbeidshygiënische voorzieningen en veiligheidsmaatregelen;
- c. Maaien van watergangen tot op de oever;
- d. Baggeren van watergangen;
- e. Reinigen van duikers;
- f. Transporteren van groenafval naar een definitieve bestemming;
- g. Transporteren van de baggerspecie naar een definitieve bestemming;
- h. Uitvoeren van bijkomende werkzaamheden.

1.2.2. Herhaalopdracht

Vanuit artikel 2.36 aanbestedingswet 2012, zijn herhaalopdrachten toegestaan mits ze verstrekt worden in een periode van 36 maanden na de initiële gunning en wat betreft aard en complexiteit vergelijkbaar zijn met elkaar. Daarnaast zijn de voorwaarden in deze aanbestedingsleidraad, aangaande de herhaalopdracht opgenomen en is bij de aanbestedingsprocedure uitgegaan van de totaal geraamde opdrachtwaarde.

De herhaalopdracht binnen deze aanbesteding bestaan uit het uitvoeren van stedelijk baggerwerk in de gemeenten:

- Gemeente Waalwijk (Waspik + Sprang-Capelle/Kaatsheuvel)
- Gemeente Etten-Leur
- Gemeente Halderberge (Oudenbosch)

De verwachte omvang van de herhalingsopdracht bedraagt circa 15.000m³.

De verwachte opleverdatum van de herhalingsopdracht is 15 maart 2027 .

➡ **LET OP:** Bij de herhaalopdracht staan in ieder geval vast, de eenheidsprijzen zoals gehanteerd bij de inschrijving voor de initiële opdracht én de gehanteerde percentages (%) voor de staatkosten. Tevens dienen de indirecte kosten (projectmanagement, uitvoeringskosten, et cetera) in vaste verhouding te staan tot de totale kosten. De eenheidsprijzen, voor de het doen van een aanbieding bij



de eventuele herhaalopdrachten, kunnen jaarlijks worden geïndexeerd, waarbij de eerste indexatie plaats vindt 12 maanden na de definitieve opdracht van de initiële opdracht.

In algemene zin geldt dat aan de mogelijkheid tot het opdragen van een herhaalopdracht geen rechten kunnen worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich aldus te allen tijde het recht voor een herhaalopdracht niet op te dragen. De aanbestedende dienst behoudt zich altijd het recht voor om uiteindelijk niet tot gunning van een herhaalopdracht over te gaan, in welk geval dan ook. In dat geval maakt zij de overweging om de wachtkamerbepaling (§ 1.2.3) in te roepen en de opdracht verder op te pakken met de deelnemer(s) binnen de wachtkamerbepaling. Alle daaropvolgende herhaalopdrachten komen daarmee, met de eerder gecontracteerde aannemer, automatisch te vervallen.

Indien de aanbestedende dienst besluit tot het opdragen van een herhaalopdracht, dient in dat kader minimaal aan het volgende voldaan te zijn:

- Er is voldoende budget beschikbaar om de herhaalopdracht uit te kunnen voeren;
- Wet- en regelgeving, al dan niet gewijzigd, vormen geen belemmering (in welke vorm dan ook) om de herhaalopdracht uit te voeren;
- Beleid, al dan niet gewijzigd, van Waterschap Brabantse Delta vormt geen belemmering (in welke vorm dan ook) om de herhaalopdracht uit te voeren;
- De reeds uitgevoerde of de nog in uitvoering zijnde, renovatie van het voorgaande rioolgemaal voldoet aan de kwaliteitseisen zoals gesteld door Waterschap Brabantse Delta. Deze voorwaarden is niet van toepassing op het moment dat de herhaalopdracht uitgevoerd gaat worden door een wachtkamerdeelnemer;
- Er is overeenstemming over de ingediende prijs, conform de gestelde voorwaarden en marktconformiteit.

De herhaalopdracht wordt pas definitief verstrekt als de aanbestedende dienst haar akkoord heeft gegeven op de aanbieding van aannemer, binnen de hierboven gestelde voorwaarden.

1.2.3. De looptijd van de overeenkomst

De looptijd van de overeenkomst is circa 14 maanden. Zij vangt naar verwachting aan op 13 oktober 2025 en het werk dient uiterlijk 15 december 2026 gereed te zijn voor aanvaarding door de opdrachtgever.

1.2.4. Social return

Vanuit haar beleid op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeverschap wil het waterschap Brabantse Delta – daar waar mogelijk – sociale en maatschappelijke aspecten bij de aanbesteding van opdrachten meenemen. Daarom wordt in het kader van de aanbesteding van deze opdracht social return als bijzondere uitvoeringswaarde toegepast en wordt daarmee van de inschrijver (c.q. opdrachtnemer) verwacht dat een bijdrage geleverd wordt aan het creëren van kansen op werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

1.2.3.1 Social return-verplichting

De opdrachtnemer is verplicht om **2% van de inschrijfsom van Perceel 1 (exclusief BTW)** aan te wenden voor social return.



1.2.3.2 Coordinator social return

Het Adviespunt Social Return (ASR) te Boxtel is de organisatie die het waterschap adviseert en ondersteunt bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook draagt ASR in opdracht van het waterschap zorg voor de monitoring en de controle van de invulling van de social return-verplichting door de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer dient binnen 3 weken na gunning van de opdracht schriftelijke per e-mail contact op te nemen met ASR om afspraken te maken over de invulling van social return. Verder rapporteert de opdrachtnemer in het kader van het nakomen van de social return-verplichting de invulling van de social return periodiek in het ter beschikking gestelde online monitorsysteem 'WIZZR' en voegt relevante bewijsstukken toe.

1.2.3.3 Uitvoeringsregels social return waterschap Brabantse Delta

Voor de wijze waarop invulling gegeven kan worden aan de social return-verplichting en de voorwaarden daaromtrent wordt verwezen naar de 'Uitvoeringsregels social return waterschap Brabantse Delta' die als separate bijlage 12 is toegevoegd aan de onderhavige tender op het aanbestedingsplatform Merccell, onder de bijlagen van het PVE.

1.2.3.4 Social return-verplichting als contractvoorwaarde

Door het indienen van een inschrijving verbindt inschrijver zich ertoe invulling te geven aan de bovenvermelde social return-verplichting in het kader van de uitvoering van de opdracht en stemt daarmee eveneens in met de 'Uitvoeringsregels social return waterschap Brabantse Delta'.

De social return-verplichting, de wijze waarop daaraan invulling geven wordt door de opdrachtnemer en de uitvoeringsregels maken onderdeel uit van de contractvoorwaarden.



2. De aanbestedingsprocedure

2.1. TYPE PROCEDURE

De aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Nationale openbare procedure conform de bepalingen in het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW) en de Gids Proportionaliteit.

2.2. SAMENVOEGING OPDRACHTEN

2.2.1. Motivatie geen opdeling in percelen

In verband met de BTW teruggaaf en het verdelen van de verplichtingen tussen het Waterschap Brabantse Delta en de gemeentes is om administratieve redenen gekozen voor het opdelen van het Bestek in 6 bestekpercelen, te weten 1 perceel voor het Waterschap Brabantse Delta en 1 perceel per gemeente.

Er dient te worden ingeschreven op de massa van de percelen. Het Waterschap Brabantse Delta en de gemeentes verlenen ieder opdracht voor haar eigen perceel.

Voor een nadere beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het bestek dat is bijgevoegd aan de onderhavige tender op het aanbestedingsplatform Mercell.

2.3. DIGITAAL AANBESTEDEN

De aanbesteding van de opdracht, inclusief het indienen van de inschrijving, verloopt geheel via het aanbestedingsplatform Mercell. Op het platform wordt gesproken over 'tenders' in plaats van 'aanbestedingen'. Alle informatie en documentatie met betrekking tot deze aanbesteding is beschikbaar gesteld middels de publicatie ervan op het platform Mercell, Mercell Source-to-Contract (<https://s2c.mercell.com/>).

Alle verdere communicatie van de aanbestedende dienst verloopt eveneens via dit platform. Alle communicatie vanuit de inschrijver naar de aanbestedende dienst vindt in beginsel ook via Mercell plaats.

Voor uitleg over de werking van het platform wordt verwezen naar de website van Mercell. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van het platform kan contact opgenomen worden met de Servicedesk van Mercell.

2.4. PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE

De planning voor deze aanbestedingsprocedure staat vermeld in de tender op Mercell en is indicatief. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te allen tijde te wijzigen.

2.5. NADERE INLICHTINGEN TEN BEHOEVE VAN DE INSCHRIJVING

Vragen om nadere inlichtingen te verkrijgen ten behoeve van de inschrijving (bijvoorbeeld over deze aanbestedingsleidraad, de overige aanbestedingsstukken etcetera) kunnen uitsluitend worden gesteld



via de module 'Vraag & Antwoord' van deze tender op Merccell. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

Het is niet toegestaan om onder één vraag een document met meerdere vragen te uploaden. Iedere vraag dient als afzonderlijke vraag gesteld te worden. Dit met het oog op de verwerking van de vragen door de aanbestedende dienst.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Inschrijver wordt verzocht zijn vragen zo spoedig mogelijk in te dienen en waar mogelijk niet te wachten tot de deadline. Vragen die te laat worden ingediend, worden in beginsel niet beantwoord.

Voor het uiterste tijdstip waarop vragen kunnen worden ingediend, wordt verwezen naar de planning van de aanbestedingsprocedure. Alle vragen en antwoorden worden in beginsel uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip gepubliceerd via de module 'Vraag & Antwoord', maar niet later dan tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen.

Indien de vragen afzonderlijk worden beantwoord door de aanbestedende dienst, vormen alle vragen en antwoorden tezamen de nota van inlichtingen. Deze vragen en antwoorden maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsstukken.

Als de aanbestedende dienst ervoor kiest om de vragen ten behoeve van beantwoording te bundelen in een document, dan vormt dat document de nota van inlichtingen. Indien er sprake is van meerdere documenten betekent dit dat er dus meerdere nota's van inlichtingen zijn. Deze nota(s) maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsstukken.

Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan eventueel verkregen informatie via een andere weg dan Merccell kunnen geen rechten ontleend worden.

Tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan andere functionarissen van de aanbestedende dienst dan de op Merccell genoemde contactpersoon, zijnde een inkoopadviseur van de aanbestedende dienst of bij afwezigheid een andere collega van de afdeling Inkoop, in het kader van de aanbesteding te raadplegen, tenzij anderszins vermeld in de aanbestedingsstukken.

Elke, naar oordeel van de aanbestedende dienst, onrechtmatige beïnvloeding van deze contactpersoon (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden), op welke manier dan ook, leidt tot uitsluiting.

Elke raadpleging en/of, naar oordeel van de aanbestedende dienst, onrechtmatige beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden), op welke manier dan ook, van andere bij de aanbesteding betrokken medewerkers (van de aanbestedende dienst maar ook van de door de aanbestedende dienst bij de aanbesteding op enigerlei betrokken partijen), ten behoeve van de voorbereiding van de aanbesteding en/of om de aanbesteding inhoudelijk te bespreken, leidt tot uitsluiting, met uitzondering van 'raadpleging' in, naar oordeel van de aanbestedende dienst, uitzonderlijke situaties.

2.5.1. Inlichtingen in het kader van gerechtvaardigd economisch belang

Indien inschrijver een vraag heeft waarvan het, om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang, ongewenst is dat die vraag beantwoord wordt in de algemene beantwoording, kan de inschrijver een 'individuele vraag' stellen. Hiermee doet inschrijver automatisch een verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de algemene beantwoording. Inschrijver zal bij dit verzoek de (zwaarwegende) redenen kenbaar moeten maken om de vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen bij deze



aanbesteding inzichtelijk te maken. De aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de verstrekte motivering beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is.

De aanbestedende dienst honoreert het verzoek alleen indien:

- de aanbestedende dienst van mening is dat de algemene beantwoording van de vraag schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen van inschrijver, en
- de vraag dient ter verduidelijking van de eisen die de aanbestedende dienst in de aankondiging en de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld, en
- niet leidt tot discriminatie van andere inschrijvers.

Indien het verzoek naar het oordeel van de aanbestedende dienst niet gehonoreerd kan worden dan zal de inschrijver daarvan op de hoogte gesteld worden en de individuele vraag niet beantwoord worden. Inschrijver heeft dan de keuze om de vraag terug te trekken en deze eventueel opnieuw te stellen als vraag voor algemene beantwoording. Inschrijver dient hierbij zelf rekening te houden met het uiterste tijdstip voor het indienen van vragen.

2.6. KLACHTENREGELING

Alle ondernemers die een belang hebben bij deze aanbesteding kunnen een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van het waterschap. Ondernemers die belang hebben bij een aanbesteding van het waterschap zijn geïnteresseerde ondernemers, (potentiële) inschrijvers en gegadigden, onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden en brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van ondernemers. Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer - onderaannemer. Degene die een klacht indient wordt verder aangeduid als melder. Anoniem klagen kan niet. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een specifieke aanbesteding, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

Niet elke vraag van een ondernemer in een aanbestedingsprocedure hoeft een klacht op te leveren en niet elke klacht hoeft tot het doorlopen van de standaard voor klachtafhandeling te leiden. Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure moet de ondernemer tijdig bij de aanbestedende dienst inbrengen, opdat deze daarop in de nota van inlichtingen kan ingaan. Dit geldt ook voor een verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsstukken. Voor dergelijke vragen/verzoeken is de klachtenregeling niet de juiste procedure. In deze gevallen dient gebruik gemaakt te worden van de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen.

Wanneer de ondernemer het oneens blijft met de reactie in de nota van inlichtingen (of, indien van toepassing, in individuele inlichtingen) kan hij bij de aanbestedende dienst een klacht indienen.

Dat geldt ook als een reactie uitblijft. Ook kan een ondernemer gelijk een klacht indienen. Als een ondernemer een bericht aan het klachtenmeldpunt stuurt, mag ervan worden uitgegaan dat het een klacht betreft.

Voor de te volgen procedure wordt verwezen naar Bijlage 1: Klachtenprocedure.



2.7. DE INSCHRIJVING

2.7.1. Akkoordverklaring

Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met alle voor deze aanbesteding gestelde eisen en bepalingen. Tevens dient zijn inschrijving hierin volledig te voorzien. Inschrijver verklaart door inschrijving eveneens:

- dat de via Mercell onder 'Vragenlijst, Prijs' aangeboden prijzen en de eventueel in dat kader te verstrekken bijlagen naar waarheid zijn ingevuld;
- dat alle via Mercell onder 'Vraag & Antwoord' gestelde vragen en de eventueel in dat kader te verstrekken bijlagen naar waarheid zijn beantwoord/ingevuld;
- dat de inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud is gedaan.
-

2.7.2. Wijze van indienen van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk te zijn ingediend op het in de planning van de aanbestedingsprocedure vermelde tijdstip. Inschrijvingen die te laat en/of anders dan via Mercell zijn ingediend neemt de aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van vertraging, te laat indienen, op de onjuiste wijze indienen etcetera berust te allen tijde bij de inschrijver.

Inschrijving dient te geschieden door het invullen van de 'Vragenlijsten' op Mercell en door middel van het op Mercell uploaden en indienen van de volgende documenten:

- het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA);
- de in § 3.3.1 vermelde bewijsmiddelen;
- het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsbiljet;
- de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaten;

Indien in dit kader een of meerdere formulieren verstrekt zijn via Mercell, dient inschrijver deze te gebruiken, tenzij anderszins vermeld in de aanbestedingsstukken.

Voor de bij inschrijving in te dienen documenten gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie vanuit de aanbestedende dienst zal in de Nederlandse taal zijn.
- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen, indien op deze documenten een ondertekening verlangd wordt, rechtsgeldig ondertekend te zijn door (de) daartoe bevoegde natuurlijke vertegenwoordiger(s) van de betreffende onderneming. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt hierbij in dat de perso(n)on(en) die de documenten ondertekent (ondertekenen) in het handelsregister is (zijn) ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(n)on(en) van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zullen de documenten ook door die twee of meer personen ondertekend moeten worden.

Als de tekenende perso(n)on(en) niet zelf rechtsgeldig bevoegd is (zijn) op basis van statuten of anderszins, dient eveneens een rechtsgeldig ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot deze perso(o)n(en) aangeleverd te worden. De rechtsgeldige ondertekening van deze volmacht en van de andere documenten dient aan de



hand van een of meerdere uittreksels uit het handelsregister te verifiëren te zijn.

Deze voorwaarden gelden ook voor eventuele documenten die na inschrijving op verzoek van de aanbestedende dienst moeten worden ingediend.

2.7.3. Aandachtspunten

In relatie tot de inschrijving dient inschrijver rekening te houden met de volgende aandachtspunten.

2.7.3.1. Eenmaal inschrijven

Een rechtspersoon of natuurlijk persoon (hoofdaannemer) mag slechts éénmaal inschrijven op deze aanbesteding, al dan niet in de hoedanigheid van lid van een samenwerkingsverband.

Indien een ondernemer al in onderaanneming of als andere entiteit betrokken is bij een inschrijving op deze aanbesteding, kan deze ondernemer zich niet ook nog zelfstandig of in de hoedanigheid van lid van een samenwerkingsverband als hoofdaannemer inschrijven. Wel mag in de hoedanigheid van onderaannemer of andere entiteit opgetreden worden voor diverse inschrijvers.

Er vindt uitsluiting plaats van de betreffende inschrijver(s) (een ondernemer en/of een samenwerkingsverband) indien niet wordt voldaan aan dit uitgangspunt 'eenmaal inschrijven'.

2.7.3.2. Inschrijven op percelen

Er dient te worden ingeschreven op de massa van de percelen

2.7.3.3. Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Indien door een inschrijver één of meerdere varianten worden ingediend, wordt deze uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.7.3.4. Samenwerkingsverband (combinatie)

De aanbestedende dienst beoordeelt een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers als één inschrijver. Het samenwerkingsverband dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van het samenwerkingsverband onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De aanbestedende dienst wijst erop dat de samenwerking moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst zal samenwerkingsverbanden die niet voldoen aan de genoemde beleidsregels uitsluiten van deelname aan deze procedure.

2.8. BEOORDELINGSPROCEDURE

2.8.1. Volgorde beoordelen van de inschrijvingen

De aanbestedende dienst behandelt iedere inschrijving als volgt:

- Toetsing van de tijdig binnengekomen inschrijving op inschrijvingsvereisten (volledigheid en juistheid). Indien inschrijver één of meerdere gevraagde documenten niet heeft ingestuurd of op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een situatie als beschreven in § 4.8 en/of § 4.9.



- Beoordeling van de inschrijver aan de hand van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en, indien van toepassing, op basis van de bij inschrijving ingediende bewijsmiddelen.
- Beoordeling van de ingediende inschrijving op basis van het gunningscriterium en de beoordelingsmethodiek zoals vermeld in § 2.8.2.
- Beoordeling van de bewijsmiddelen, aan te leveren door de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen.

2.8.2. Gunningscriterium en beoordelingsmethodiek

De economische meest voordelige inschrijving wordt op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs' vastgesteld.

De aanbestedende dienst acht de toepassing van het gunningscriterium 'laagste prijs' gerechtvaardigd omdat gelet op de aard van de te verrichten werkzaamheden de te leveren kwaliteit daarvan goed middels eisen omschreven kan worden in het bestek. Daarmee is er vanuit "(uitvoerings)technisch" oogpunt gezien geen aanleiding om kwalitatieve criteria op gebied van kwaliteit in te stellen. Daarnaast zijn er met betrekking tot de uitvoering van de opdracht geen andere aspecten ten aanzien waarvan nadere kwalitatieve criteria kunnen worden ingesteld waarop een inschrijver zich kwalitatief kan onderscheiden.

De bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving is verder toegelicht in § 2.8.3.

2.8.3. Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

De inschrijver die de laagste inschrijfsom (zijnde de totaalprijs zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet) heeft ingediend komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Indien twee of meer inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium als beste worden beoordeeld, bepaalt het lot welke van deze inschrijvers voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Tevens zal de loting, in het geval dat er meer dan twee inschrijvers als beste worden beoordeeld, benut worden om de ranking vast te stellen tussen deze inschrijvers. De betreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar en wanneer de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

Deze loting vindt plaats onder toezicht van een niet bij de onderhavige aanbesteding betrokken medewerker van het waterschap. Indien een inschrijver geen gebruik maakt van de gelegenheid bij de loting aanwezig te zijn, of indien een inschrijver verhinderd is (om elke reden dan ook), gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat deze inschrijver instemt met de uitslag van de loting.

2.9. GUNNINGSPROCEDURE

2.9.1. Mededeling van de gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijver met wie de aanbestedende dienst de overeenkomst wil sluiten, zullen de overige inschrijvers eveneens een mededeling van deze gunningsbeslissing ontvangen. Deze mededeling bevat in ieder geval de relevante redenen voor de gunningsbeslissing, waaronder de kenmerken, relatieve voordelen (inclusief de inschrijfsom) van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde. De aanbestedende dienst verzendt deze mededeling in ieder geval via Mercell.



2.9.2. Opschortende termijn

De aanbestedende dienst sluit niet eerder de overeenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzenddatum van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.

2.9.3. Geschillen

Indien inschrijver het niet eens is met de gunningsbeslissing kan hij beroep instellen tegen deze beslissing bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant, Stationslaan 10, 4815 GW te Breda.

2.9.3.1. Vervaltermijn

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter, door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding-dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen¹ dient inschrijver derhalve als een vervaltermijn te zien waarbinnen hij tegen de gunningsbeslissing in rechte kan opkomen.

2.9.3.2. Procedure

De volgende opmerkingen met betrekking tot de opschortende termijn dienen in acht te worden genomen:

- Indien een inschrijver voor het verstrijken van de opschortende termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt en de dagvaarding daarvan betekend is op het adres van de aanbestedende dienst, zal de aanbestedende dienst de uitkomst van deze procedure (in eerste aanleg) afwachten voordat er verder uitvoering wordt gegeven aan de gunningsbeslissing.
- Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing dienen dit tijdig voor de afloop van de hierboven vermelde opschortende termijn schriftelijk mede te delen aan de aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een conceptdagvaarding en met vermelding van de datum waarop de rechter de zaak zal behandelen.

¹ Indien de laatste dag van deze termijn op een algemeen in Nederland erkende of in voorkomend geval ter plaatse van het werk erkende, of door de Nederlandse overheid dan wel bij of krachtens een voor de aanbestedende dienst van belang zijnde Nederlandse collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet-individuele vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.



3. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk is beschreven aan welke minimumeisen inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning. Alle in te dienen bewijsmiddelen, om aan te tonen dat daadwerkelijk voldaan wordt aan de minimumeisen, zijn opgenomen in § 3.3.

3.1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

De aanbestedende dienst wijst inschrijver erop dat deze door ondertekening van het UEA verklaart het UEA naar waarheid te hebben ingevuld. De aanbestedende dienst hecht hier zeer aan en gaat niet licht om met verklaringen die als vals kunnen worden gekwalificeerd. Daarbij wil de aanbestedende dienst benadrukken dat inschrijver bij het invullen van het UEA onder andere rekening dient te houden met de terugkijktermijn die geldt voor onder andere de ernstige beroepsfout en de valse verklaring.

Voor de nadere toelichting op de in het UEA aangekruiste uitsluitingsgronden wordt verwezen naar de Aanbestedingswet 2012. De van toepassing zijnde geschiktheidseisen (het UEA spreekt in dit kader over 'selectiecriteria') zijn vermeld en nader toegelicht in § 3.1.1. Met betrekking tot deze geschiktheidseisen kan inschrijver zich beperken tot de algemene verklaring in het document dat aan alle geschiktheidseisen is voldaan (UEA deel IV Selectiecriteria). Voor deel V van het UEA geldt dat dit voor deze aanbestedingsprocedure niet van toepassing is.

Indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband dient op het UEA bij deel IIA onder 'Wijze van deelneming' aangegeven te worden welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De ondernemingen die deelnemen aan dit samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Inschrijver dient alle UEA's in te dienen bij inschrijving.

LET OP! De aanbestedende dienst sluit inschrijver uit van de procedure als inschrijver het (de) UEA('s) niet bij inschrijving instuurt. Dit is eveneens het geval indien rechtsgeldige ondertekening of ondertekening in zijn geheel ontbreekt op het (de) UEA('s).

3.1.1. Geschiktheidseisen

In deze paragrafen worden de geschiktheidseisen aangegeven die bepalen of een onderneming geschikt is om voor de opdracht in aanmerking te komen. Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan deze geschiktheidseisen, kunnen niet meedingen naar de opdracht.

3.1.1.1. Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voldoet aan de volgende voorwaarde: een verzekerde som van ten minste € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een verzekerde som van ten minste € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.

Verder geldt ingevolge artikel 2.37.4 van het ARW 2016 dat niet alleen op de dag van inschrijving maar ook op de dag van opdrachtverlening nog steeds over de betreffende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering beschikt wordt.



3.1.1.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Referentie kerncompetentie; baggeren van stedelijk water

Inschrijver dient met maximaal 1 referentieopdracht technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie, waarbij de kerncompetentie binnen een periode van 5 jaar voorafgaande aan het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving door inschrijver is gestart en uitgevoerd (opgeleverd).

Kerncompetentie:

De uitvoering van een werk op het gebied van baggerwerkzaamheden in stedelijk gebied, met een minimale financiële omvang van € 400.000,-- exclusief de omzetbelasting. De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

3.1.1.3. Kwaliteitsnorm

ISO 9001:2015 certificaat

Inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 of over een daaraan gelijkwaardig geldig certificaat met een scope die betrekking heeft op de aard van de opdracht. In het geval ingeschreven wordt als samenwerkingsverband (combinatie) dan volstaat het dat één van de deelnemers aan het samenwerkingsverband beschikt over het betreffende geldige certificaat of over een daaraan gelijkwaardig geldig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Verder geldt ingevolge artikel 2.37.4 van het ARW 2016 dat niet alleen op de dag van inschrijving maar ook op de dag van opdrachtverlening nog steeds over het betreffende geldige certificaat of over een daaraan gelijkwaardig geldig certificaat beschikt wordt.

VCA*-certificering

Inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA* certificaat of over een daaraan gelijkwaardig geldig certificaat met een scope die betrekking heeft op de aard van de opdracht. In het geval ingeschreven wordt als samenwerkingsverband (combinatie), dient het samenwerkingsverband, dan wel dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband te beschikken over het betreffende geldig VCA* certificaat of over een daaraan gelijkwaardig geldig certificaat.

Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Verder geldt ingevolge artikel 2.37.4 van het ARW 2016 dat niet alleen op de dag van inschrijving maar ook op de dag van opdrachtverlening nog steeds over het betreffende geldige certificaat of over een daaraan gelijkwaardig geldig certificaat beschikt wordt.

BRL SIKB 7000 certificaat

Inschrijver dient te beschikken over een geldig BRL SIKB 7000 "Uitvoering van (water-) bodemsaneringen" certificaat of over een daaraan gelijkwaardig geldig certificaat. In het geval ingeschreven wordt als samenwerkingsverband (combinatie) dan volstaat het dat één van de deelnemers aan het samenwerkingsverband beschikt over het betreffende geldige certificaat of over een daaraan gelijkwaardig geldig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-



instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Verder geldt ingevolge artikel 2.37.4 van het ARW 2016 dat niet alleen op de dag van inschrijving maar ook op de dag van opdrachtverlening nog steeds over het betreffende geldige certificaat of over een daaraan gelijkwaardig geldig certificaat beschikt wordt

3.1.1.4. Beroepsbevoegdheid

De inschrijver moet ingeschreven zijn, volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in handelsregister of een gelijkwaardig register uit het land van herkomst.

Indien ingeschreven wordt als samenwerkingsverband moeten alle deelnemers aan deze eis voldoen.

3.1.2. Beroep op draagkracht van andere entiteiten

Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op bijvoorbeeld technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid of -bevoegdheid of het bezit van certificaten. Een ondernemer (inschrijver of andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. Of, in andere gevallen, wanneer hij hier zelf over beschikt.

Indien beroep wordt gedaan op de draagkracht van een of meerdere andere entiteiten (natuurlijke persoon of rechtspersoon) om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dient door elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden, waarop de afdelingen A en B van deel II, alle afdelingen van deel III en deel IV zijn ingevuld. Inschrijver dient dit (deze) UEA('s) bij inschrijving in te dienen. In dit geval dient inschrijver op zijn eigen UEA bij deel IIC de naam of namen van de betrokken entiteiten te vermelden en op welke specifieke draagkracht inschrijver steunt.

De aanbestedende dienst eist dat, indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een of meerdere andere entiteiten, zowel de inschrijver als die andere entiteit(en) hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

De andere entiteit verbindt zich met het ondertekenen van zijn UEA zodanig dat hij de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking zal stellen aan inschrijver en, indien sprake is van een beroep van de inschrijver op de financiële en economische draagkracht van deze andere entiteit, hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht aanvaardt. Inschrijver verbindt zich, door het indienen van het UEA van deze entiteit, zodanig dat hij van de draagkracht van deze entiteit gebruik zal maken.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring, mag een inschrijver zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een of meerdere andere entiteiten, indien deze entiteit(en) de werken waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal (zullen) verrichten.

Uit het bovenstaande volgt tevens dat, indien een inschrijver een referentieopdracht aanlevert waarmee hij zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid aantoont, doch in welk project hij voor de bekwaamheid die hij aantoont een beroep heeft gedaan op de draagkracht van een of meerdere andere entiteiten, inschrijver zich verbindt deze entiteit(en) voor de uitvoering van deze



opdracht in te zetten. Van deze entiteit(en) dient aldus een UEA ingediend te worden, zoals hierboven omschreven. Onder entiteit wordt verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere entiteit.

3.1.3. Deel opdracht in onderaanneming aan derden

Inschrijver dient op het UEA bij deel IID te vermelden of hij van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven. Zo ja, dan dient inschrijver, voor zover bekend, tevens bij deel IID de informatie te vermelden die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II voor elk van de (categorieën van) betrokken onderaannemers. In het geval van onderaanneming hoeven de betreffende derden geen UEA in te vullen.

3.2. VERKLARING INZAKE VERPLICHTINGEN OP HET GEBIED VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

Door in te schrijven verklaart inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden heeft met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie;
- het nationale recht;
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht

die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

Inschrijvers kunnen op www.rijksoverheid.nl, www.belastingdienst.nl en www.overheid.nl informatie krijgen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

3.3. BEWIJSMIDDELEN

Wanneer inschrijver als samenwerkingsverband inschrijft, dient de penvoerder van dit samenwerkingsverband van alle leden afzonderlijk de bewijsmiddelen aan te kunnen leveren. Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van (een) andere entiteit(en), dan dient hij eveneens van die entiteit(en) afzonderlijk de bewijsmiddelen aan te kunnen leveren.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren etcetera binnen de daarvoor gestelde termijn in het verzoek van de aanbestedende dienst, berust te allen tijde bij de inschrijver.

3.3.1. Bewijsmiddelen in te dienen bij inschrijving

3.3.1.1. In relatie tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient het formulier 'Opgave referentieopdracht' conform het aan de tender op Mercell bijgevoegde format (zie vraag 1.2.4.) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te overleggen.

3.3.1.2. In relatie tot vertegenwoordigingsbevoegdheid

Als de tekenende perso(n)on(en) niet zelf rechtsgeldig bevoegd is (zijn) op basis van statuten of anderszins, dient een rechtsgeldig ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot deze perso(o)n(en) aangeleverd te worden.



3.3.2. Bewijsmiddelen in te dienen na het verzoek daartoe

3.3.2.1. Gedragsverklaring Aanbesteden

Inschrijver dient te beschikken over het door Justis uitgegeven actuele bewijsmiddel 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (GVA). De GVA is op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar. Hiermee dient inschrijver aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 ARW en 2.13.7 onder c en d ARW niet op hem van toepassing zijn.

Van een inschrijver die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige actuele verklaringen, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de inschrijver, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan twee (2) jaar. Bij ontstentenis daarvan verlangt de aanbestedende dienst een, ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of land waar de ondernemer gevestigd is, afgelegde actuele verklaring onder ede, of bij ontstentenis daarvan een afgelegde actuele plechtige verklaring, waaruit blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn en die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.

LET OP! Indien wijzigingen plaatsvinden binnen het handelsregister die van invloed zijn op de juistheid van de gedragsverklaring, dient inschrijver tijdig een nieuwe gedragsverklaring aan te vragen. Voor meer informatie over het aanvragen van een GVA en over welke rechtspersonen en/of natuurlijke personen moeten worden opgegeven bij de aanvraag wordt verwezen naar de website van Justis.

3.3.2.2. Verklaring Belastingdienst

Inschrijver dient te beschikken over het door de Belastingdienst uitgegeven bewijsmiddel 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'. De verklaring is op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden. Hiermee dient inschrijver aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.4 ARW en artikel 2.13.7 onder j ARW niet op hem van toepassing zijn.

LET OP! In het kader van betalingsgedrag verstrekt de Belastingdienst diverse verklaringen. Inschrijver wordt erop geattendeerd tijdig in zijn administratie te controleren dat deze beschikt over een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen', waarin de Belastingdienst verklaart of de inschrijver voldaan heeft aan zijn verplichtingen tot betaling van alle belastingen en sociale zekerheidspremies. Verklaringen waarin de Belastingdienst uitspraken doet over bijvoorbeeld alleen de omzetbelasting of loonheffing zijn in relatie tot de Aanbestedingswet 2012 niet volledig en zullen dan ook niet geaccepteerd worden door de aanbestedende dienst. Indien gewenst kan inschrijver bij twijfel de verklaring waarover hij reeds beschikt via Mercell bij inschrijving uploaden, zodat de aanbestedende dienst op voorhand kan controleren of het de correcte verklaring is. Deze controlemogelijkheid betreft een éénmalig geboden mogelijkheid. Nadrukkelijk wordt aangegeven dat het te allen tijde de verantwoordelijkheid van de inschrijver is om na het verzoek daartoe de vereiste verklaring betalingsgedrag in te dienen.

Van een inschrijver die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige verklaringen, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de inschrijver, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.



3.3.2.3. Uittreksel handelsregister

Inschrijver dient te beschikken over een of (indien van toepassing) meerdere actuele uittreksels uit het handelsregister, uitgegeven door de Kamer van Koophandel, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden en waarmee inschrijver aan kan tonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.13.7 onder b ARW niet op hem van toepassing is.

Tevens moet met dit (deze) uittreksel(s) de rechtsgeldige ondertekening van de bij inschrijving ingediende documenten (UEA('s), prijsdocument(en), eventuele volmacht(en) van vertegenwoordigingsbevoegdheid en andere documenten) aangetoond worden.

Indien beperkingen zijn opgenomen ten aanzien van de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming, moet daarmee rekening gehouden worden. In dat geval dient het voor de aanbestedende dienst eenduidig vast te stellen te zijn wat deze beperkte bevoegdheid inhoudt en of de perso(n)en die ondertekend heeft (hebben) bevoegd is (zijn) uit hoofde van de beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid. Inschrijver dient dan de documenten die dit verduidelijken in te dienen samen met het (de) uittreksel(s).

Van een inschrijver die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige actuele documenten, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de inschrijver, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

3.3.2.4. Kopie polis/verzekeringsbewijs

Inschrijver dient met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering een gewaarmerkte kopie van de polis of een gewaarmerkt certificaat van verzekering te overleggen als bewijs van verzekering conform vereisten.

Uit de te overleggen documentatie dient eenduidig te blijken of voldaan wordt aan de vereiste verzekerde som per schadeveroorzakende gebeurtenis en de vereiste verzekerde som per verzekeringsjaar.

3.3.2.5. Tevredenheidverklaring ter onderbouwing van referentieopdracht

Om de ingediende referentieopdracht(en) ten aanzien van de gestelde kerncompetentie(s) te kunnen onderbouwen, dient gegadigde tevredenheids-/prestatieverklaring(en) over te leggen, verstrekt en ondertekend door de betreffende opdrachtgever(s), waarop ten minste het volgende is vermeld:

- naam referentieopdracht;
- naam en contactgegevens van de opdrachtgever;
- naam van de opdrachtnemer;
- aannemingssom/gefactureerd bedrag;
- datum start uitvoering opdracht en datum oplevering opdracht (indien deze reeds beëindigd is).

Verder dient uit de tevredenheids-/prestatieverklaring te blijken dat de referentieopdracht ziet op de vereiste kerncompetentie(s) en naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd.



Een tevredenheids-/prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire opdrachtgever zelf. Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in

onderaanneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van gegadigde of de andere entiteit op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht ter verificatie van de gegevens.

3.3.2.6. Kwaliteitsnorm

Als bewijsmiddelen, die inschrijver dient over te leggen, gelden de gewaarmerkte kopie-en van:

- het betreffende geldige VCA* certificaat;
- het betreffende geldige ISO 9001:2015 certificaat;
- het betreffende BRL SIKB 7000 certificaat,

of van daaraan gelijkwaardige geldige certificaten, die zien op de scope van de opdracht.

3.3.2.7. Termijn aanleveren bewijsmiddelen na een verzoek daartoe

In beginsel zal alleen aan de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht in eerste instantie te gunnen, verzocht worden de bewijsmiddelen zoals vermeld in § 3.3.2, in te dienen. Dit om – alvorens de mededeling van de gunningsbeslissing te verzenden - in tweede instantie definitief te kunnen beoordelen of het voornemen om aan deze inschrijver te gunnen kan standhouden.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om op enig moment ook van (bepaalde) andere inschrijvers bewijsmiddelen te verlangen, indien dit noodzakelijk wordt geacht voor het goede verloop van de procedure.

Binnen een periode van zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de dag na het verzoek daartoe, dient inschrijver de volledige en juiste gegevens en/of verklaringen over te leggen, zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld. Inschrijver kan deze ook gestand doen.

LET OP! Indien inschrijver op dit moment nog niet in het bezit is van de genoemde bewijsmiddelen en deze nog moet aanvragen bij bepaalde instanties, dan dient hij er rekening mee te houden dat het verstrekken van sommige bewijsmiddelen door die instanties een aantal weken kan duren.

De aanbestedende dienst zal, met inachtneming van het bepaalde in § 4.9, de betreffende inschrijving alsnog ter zijde leggen als:

- de gevraagde gegevens niet tijdig worden ingediend;
- bij verificatie van de overgelegde informatie blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en er naar oordeel van de aanbestedende dienst geen mogelijkheid tot herstel geboden kan worden;
- hetgeen is aangeboden of verklaard niet kan worden nagekomen.

De aanbestedende dienst wijst dan de opvolgende inschrijver in rang, eventueel te bepalen na herberekening, aan als beoogd winnaar.



3.4. ZEKERHEIDSSTELLING

De aanbestedende dienst verlangt zekerheidsstelling, om de risico's ten aanzien van de uitvoering van de opdracht af te dekken.

De zekerheidsstelling bedraagt 5% van de waarde van de aannemingssom in de vorm van een bankgarantie, conform het model zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken. De originele bankgarantie dient binnen zeven (7) kalenderdagen, na het verzoek daartoe van de aanbestedende dienst, via post aangeleverd te worden.



4. Overige voorwaarden

4.1. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing, die in de vorm van een pdf-bestand te vinden is in de vragenlijsten van deze aanbesteding in Mercell. De algemene voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing. De aanbestedende dienst wijst deze van de hand.

Overal waar 'Raad van Arbitrage' in de aanbestedingsstukken vermeld staat, dient 'burgerlijke rechter' gelezen te worden.

4.2. INSCHRIJVING ONDER VOORWAARDEN

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

4.3. GESTANDDOENINGSTERMIJN

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 50 kalenderdagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving is verstreken.

De aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. In geval door een inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, gaat de inschrijver door indiening van een inschrijving akkoord met een automatische verlenging (indien de hierboven vermelde termijn niet toereikend is) van de gestanddoeningstermijn tot veertien (14) kalenderdagen na vonnis in kort geding. Dit in afwijking van de termijn die het ARW noemt in relatie tot dit onderwerp.

4.4. VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

Inschrijvers worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien zij een vermoeden van voorkennis en/of belangenverstrengeling niet weten te weerleggen

4.5. TOEPASSELIJK RECHT

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

4.6. VERTROUWELIJKHEID

De aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

4.7. ONJUISTHEDEN

De vragenlijsten in Mercell en alle bijbehorende documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op datum en tijdstip zoals vermeld in de planning in Mercell



voor wat betreft het indienen van vragen, via de module 'Vraag & Antwoord' bekend met een opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbestedingsleidraad dient inschrijver zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken via de module 'Vraag & Antwoord'. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht.

Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor bedoelde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

4.8. TEKORTKOMINGEN EN ONDUIDELIJKHEDEN IN INSCHRIJVING

Als de aanbestedende dienst een tekortkoming in een inschrijving opmerkt, die naar oordeel van de aanbestedende dienst voor herstel in aanmerking komt, behoudt zij zich het recht voor desbetreffende inschrijver via het berichtencentrum van Mercell te verzoeken deze tekortkoming te herstellen binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Ook bij onduidelijkheden in de inschrijving kan de aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver via het berichtencentrum van Mercell benaderen en hem vragen binnen de in dat verzoek vermelde termijn een verduidelijking te geven. De aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat de inschrijving niet gewijzigd wordt.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren etcetera binnen de daarvoor gestelde termijn in het verzoek van de aanbestedende dienst, berust te allen tijde bij de inschrijver.

4.9. HERSTELLEN GEBREK

In het geval van een gebrek in het UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen en indien het gebrek naar oordeel van de aanbestedende dienst voor herstel in aanmerking komt, stelt de aanbestedende dienst desbetreffende inschrijver via het berichtencentrum van Mercell in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, gerekend vanaf de eerste werkdag na het verzoek daartoe. Indien de aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren etcetera binnen de hiervoor genoemde termijn berust te allen tijde bij de inschrijver.

4.10. RANGORDE AANBESTEDINGSSTUKKEN

Indien de vragen, gesteld om nadere inlichtingen te verkrijgen, afzonderlijk worden beantwoord door de aanbestedende dienst en er tegenstrijdigheden zijn tussen de gepubliceerde antwoorden, dan prevaleert het bepaalde in het antwoord met het hoogste nummer.

Indien de vragen beantwoord zijn in meerdere documenten (nota's van inlichtingen), dan prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen deze nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer. Indien binnen een van deze nota's sprake is van tegenstrijdigheden, dan prevaleert in die betreffende nota het bepaalde in het antwoord met het hoogste nummer.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota('s) van inlichtingen en de aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen), dan prevaleert het bepaalde in de nota('s) van inlichtingen.



4.11. VOORBEHOUDEN EN KOSTENVERGOEDING

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (tijdelijk) stop te zetten of de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging (slechts één inschrijving ontvangen);
- vanwege politieke en/of beleidsmatige redenen;
- bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

In het geval de aanbesteding wordt stopgezet of de opdracht niet gegund wordt, sluit de aanbestedende dienst bij een laattijdige beëindiging van de aanbesteding op voorhand een vergoeding van inschrijfkosten niet uit.

Bij het vaststellen of een inschrijfkostenvergoeding eventueel aan de orde is, zal het bepaalde met betrekking tot voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht worden genomen. Voor het overige hebben inschrijvers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke opdracht is verstrekt, is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst.

Verder is de opdrachtgever gerechtigd gedurende de looptijd van de overeenkomst deze met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de overeenkomst vernietigd moet worden en aan die vernietiging werking wordt toegekend. Ook in het geval de overeenkomst ongeldig is, is de opdrachtgever gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze met onmiddellijke ingang te beëindigen.

4.12. VOORWAARDEN ELEKTRONISCH FACTUREREN

Het waterschap Brabantse Delta hanteert elektronisch factureren. De voorwaarden voor elektronisch factureren zijn opgenomen in het document 'Voorwaarden elektronisch factureren waterschap Brabantse Delta'.

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Voorwaarden elektronisch factureren waterschap Brabantse Delta' van toepassing, die in de vorm van een pdf-bestand te vinden zijn in de vragenlijsten van deze aanbesteding in Merccell.

4.13. MELDINGSPLICHT BUITENLANDSE DIENSTVERRICHTER

De Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) beschrijft de arbeidsvoorwaarden waarop werknemers van Europese bedrijven recht hebben wanneer zij, in het kader van grensoverschrijdende dienstverlening, tijdelijk in Nederland werken. Één van de onderdelen van de WagwEU is de meldingsplicht. Buitenlandse werkgevers, gevestigd in een lidstaat binnen de Europese Unie, in een staat binnen de EER of in Zwitserland, zijn verplicht om hun tijdelijke werkzaamheden en de werknemers die tijdelijk in Nederland gaan werken te melden. Deze melding dient vóór aanvang van de werkzaamheden te worden gedaan. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever op de hoogte als de melding is gedaan. De opdrachtgever (dienstontvanger) is verplicht te controleren of de melding daadwerkelijk is gedaan, of deze inhoudelijk juist is en de controle vast te leggen. Meer informatie is te vinden bij de Nederlandse Arbeidsinspectie.



5. Bijlagen

5.1. BIJLAGE 1: KLACHTENPROCEDURE

- Klachten kunnen alleen via de website van waterschap Brabantse Delta ([Klacht indienen aanbesteding | Waterschap Brabantse Delta](#)) worden ingediend. De melder maakt daarbij duidelijk dat het om een klacht gaat, waarover hij klaagt, hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen en of de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht moet worden toegepast.
- De klachtencommissie bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en stelt de melder op de hoogte van het verdere proces van de afhandeling van de klacht.
- De klachtencommissie kan zo nodig om aanvullende gegevens vragen.
- De klachtencommissie coördineert het inhoudelijk onderzoek binnen de eigen organisatie.
- De klachtencommissie biedt de melder de gelegenheid om de klacht mondeling toe te lichten.
- Het inhoudelijk onderzoek kan uitwijzen dat de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond is en dat er mogelijk corrigerende en/of preventieve maatregelen dienen te worden getroffen. Het kan ook uitwijzen dat de klacht ongegrond is. In beide gevallen meldt de klachtencommissie haar bevindingen en conclusies aan de manager Juridische Zaken, Financiën, Inkoop & Vastgoed, die op de klacht beslist.
- De beslissing wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes (6) weken na ontvangst van de klacht, schriftelijk meegedeeld aan de melder. Ook de andere gegadigden of inschrijvers worden op de hoogte gesteld indien de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond is.
- De klachtencommissie kan, eventueel op verzoek van de melder of de bij de aanbesteding betrokkenen, de klacht, alvorens hierop wordt beslist, voor bemiddeling of advies voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- Naar aanleiding van de beslissing of bij achterwege blijven van een tijdige beslissing kan de melder de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.



5.2. BIJLAGE 2: DOCUMENTEN

- Bestek Stedelijk baggeren 2025 – 2026 inclusief tekeningen en bijlagen