

Aanbestedingsdocument:

HORECA benodigheden
Helsdingen

-

GEMEENTE VIJFHEERENLANDEN

IBMN-2023-VIJ-AH-002

GEMEENTE
VIJF
HEE
REN
LAN
DEN

Niets van deze uitgave mag worden veelevoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

INHOUDSOPGAVE

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | Algemeen..... | 5 |
| 1.1 | Inleiding..... | 5 |
| 1.2 | Scope..... | 5 |
| 1.3 | Budgetbepaling..... | 6 |
| 1.4 | Definities..... | 7 |
| 1.5 | Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument..... | 8 |
| 1.6 | Aanbestedingsprocedure..... | 8 |
| 1.7 | Communicatie..... | 8 |
| 1.8 | Elektronisch medium..... | 9 |
| 1.9 | Klachten..... | 9 |
| 1.10 | Instemming toepasselijkheid..... | 9 |
| 1.11 | Inkoopvoorwaarden..... | 9 |
| 1.12 | Garanties..... | 9 |
| 1.13 | Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc..... | 10 |
| 1.14 | Mededelingen en uitwisselingen van informatie..... | 10 |
| 1.15 | Voorbehouden..... | 10 |
| 1.16 | Varianten (alternatieven)..... | 11 |
| 1.17 | Motiveringen..... | 11 |
| 1.17.1 | Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012..... | 11 |
| 1.17.2 | Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012..... | 11 |
| 1.17.3 | Artikel 2.75 Aanbestedingswet 2012 (technische specificaties / merknamen)..... | 11 |
| 1.18 | Planning..... | 12 |
| 1.19 | Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012..... | 12 |
| 1.20 | Aantal inschrijvingen..... | 12 |
| 1.21 | Inschrijven als combinatie..... | 12 |
| 1.22 | Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen..... | 13 |
| 2. | Eisen met betrekking tot de uitvoering..... | 14 |
| 2.1 | Programma van Eisen..... | 14 |
| 2.2 | Overige uitvoeringseisen en -aspecten..... | 14 |
| 2.2.1 | Nederlandse taal..... | 14 |
| 2.2.2 | Inschakeling onderaannemers bij de opdracht..... | 14 |
| 2.2.3 | Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden..... | 14 |

| | | |
|-------|--|----|
| 2.3 | Social Return On Investment (SROI)..... | 14 |
| 3. | Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)..... | 16 |
| 3.1 | Uitsluitingsgronden | 16 |
| 3.1.1 | Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 | 16 |
| 3.1.2 | Artikel 2.87 Aanbestedingswet | 16 |
| 3.1.3 | Bewijs bij inschrijving | 17 |
| 3.1.4 | Bewijsstukken na inschrijving..... | 17 |
| 3.1.5 | Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland | 17 |
| 3.2 | Geschiktheidseisen..... | 18 |
| 3.2.1 | De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid..... | 18 |
| 3.2.2 | Beroep op draagkracht van derden..... | 19 |
| 3.2.3 | Certificeringen | 19 |
| 3.3 | Een (eventueel) gebrek | 19 |
| 4. | Aanbestedingsprocedure | 20 |
| 4.1 | Aanbestedende dienst | 20 |
| 4.2 | De inschrijving | 20 |
| 4.2.1 | Te late Inschrijving..... | 21 |
| 4.2.2 | Ongeldige Inschrijvingen | 21 |
| 4.2.3 | Gestanddoeningstermijn..... | 21 |
| 4.2.4 | Inschrijving intrekken | 22 |
| 4.3 | Inlichtingen en nota van inlichtingen | 22 |
| 4.4 | (Eventuele) gunning van de opdracht | 22 |
| 4.5 | Eventuele loting..... | 22 |
| 4.6 | Voornemen tot gunning en rechtsbescherming | 22 |
| 4.6.1 | Bevoegde rechter | 23 |
| 5. | De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning..... | 23 |
| 5.1 | Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' | 23 |
| 5.2 | De beoordeling | 26 |
| 5.2.1 | Prijs (60% / 600 punten)..... | 26 |
| 5.2.2 | Kwalitatieve criteria (40% / 400 punten) | 27 |
| 5.3 | (Eventuele) Gunning..... | 27 |
| 6. | Contractvorming en afrondende bepalingen | 28 |
| 6.1 | Contractvorming..... | 28 |

| | | |
|-----|------------------------|----|
| 6.2 | Kostenvergoeding..... | 28 |
| 6.3 | Voertaal..... | 28 |
| 6.4 | Diversen..... | 28 |
| 6.5 | Vertrouwelijkheid..... | 28 |

| | |
|-------------|--|
| Bijlage A: | Programma van eisen ‘Horecabenodigdheden Helsdingen’ met kenmerk IBMN-2023-VIJ-AH-002 d.d. donderdag 27 november 2025 inclusief bijlagen |
| Bijlage B: | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) |
| Bijlage C: | Nota van Inlichtingen sjabloon |
| Bijlage D: | Gunnings- en beoordelingsmatrix |
| Bijlage E: | Document Bewijsstuk referentie |
| Bijlage F1: | Inschrijvingsbiljet |
| Bijlage F2: | Prijzenblad basisassortiment |
| Bijlage G: | (Concept-) Raamovereenkomst |
| Bijlage H: | Inkoopvoorwaarden Gemeente Vijfheerenlanden |
| Bijlage I: | SROI-beleid AV-regio (“Uitvoeringsprotocol Social Return voor opdrachtnemers van de AV-regio”) |
| Bijlage J: | Aanmelding Social return verplichting |

Versie: 1.2
Datum: Donderdag 27 november 2025

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Binnen de gemeente Vijfheerenlanden ligt Helsdingen. Helsdingen Sport en Cultuur is dé ontmoetingsplek van de gemeente Vijfheerenlanden op sportief en cultureel gebied. U kunt hier zwemmen, sporten, vergaderen, voorstellingen bezoeken of genieten van een hapje en een drankje in onze bar De Vijf Heeren. Helsdingen Sport en Cultuur, een verrassende en veelzijdige accommodatie met talloze mogelijkheden. Deze locatie valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Vijfheerenlanden en is om deze reden aanbestedingsplichtig. Aangezien het hier een opdracht voor leveringen van food- en non-foodproducten betreft met een geraamde waarde boven de Europese drempel voor leveringen, is de gemeente op grond van de Aanbestedingswet 2012 gehouden een Europese openbare aanbestedingsprocedure te volgen.

Helsdingen heeft momenteel een structuur waarin leveringen van groothandel horecaproducten en lokale toelieferingen al worden gebundeld. Hoewel dit proces functioneel is, biedt het ruimte voor verdere optimalisatie.

De doelstelling van deze aanbesteding is om een leverancier te selecteren die niet alleen de kosten helpt beheersen, maar ook actief meedenkt in het creëren van kansen voor kostenverlaging en procesoptimalisatie. De leverancier draagt bij aan een efficiënter en duurzamer inkoop- en leveringsproces door innovatieve oplossingen aan te dragen, zoals het minimaliseren van verspilling, het optimaliseren van logistieke stromen en het versterken van samenwerkingen met lokale leveranciers. Daarnaast moet de leverancier in staat zijn om zowel landelijke als lokale leveringen te bundelen tot één centraal gecoördineerd proces, waardoor logistieke efficiëntie wordt vergroot en administratieve lasten worden verlaagd.

Met deze strategie wil de gemeente niet alleen kostenreductie realiseren, maar ook een duurzame samenwerking aangaan die bijdraagt aan de bredere doelstellingen op het gebied van kwaliteit, duurzaamheid en lokale betrokkenheid. Deze aanpak sluit naadloos aan bij de ambitie van de gemeente om zowel financieel als operationeel verantwoord om te gaan met middelen en processen. De Aanbestedende dienst wenst voor de duur van vier (4) jaar een Overeenkomst af te sluiten met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van de Levering.

1.2 Scope

Om de horecabenodigdheden voor locatie Helsdingen in te kopen, heeft de opdrachtgever behoefte aan een aanbesteding die zowel food- als non-foodproducten omvat. Deze producten moeten bijdragen aan het waarborgen van kwaliteit, voldoen aan de eisen van duurzaamheid en ondersteuning bieden aan het operationele proces van de horecagelegenheid.

De inkoopbehoefte is breed en omvat zowel basisvoorzieningen als meer specifieke producten die noodzakelijk zijn voor het dagelijks gebruik in de horeca. Hieronder volgt een overzicht van de hoofdcategorieën en productgroepen die binnen deze aanbesteding vallen.

Hoofdcategorieën en productgroepen:

Foodproducten:

- Vers en houdbaar (bijv. groenten, vlees, vis, zuivel, brood).
- Diepvriesproducten (bijv. snacks, groenten, vis).
- Kruidenierswaren (bijv. rijst, pasta, kruiden).

- Snacks en tapas (bijv. chips, nootjes).

Dranken:

- Alcoholisch (bijv. bier, wijn, sterke drank).
- Non-alcoholisch (bijv. koffie, thee, frisdrank, water).

Non-foodproducten:

- Servies en glaswerk.
- Tafellinnen en -papier.
- Verpakkingsmaterialen.
- Schoonmaakartikelen ook ten behoeve van schoonmaak van de overige ruimten.

Buiten de scope van de opdracht vallen:

1. Overeenkomsten ten aanzien van speciale dranken (o.a. bieren), die niet verkocht worden door de te contracteren Opdrachtnemer;
2. Exploitatie van Warme en koude drankautomaten;
3. Exploitatie van de horecagelegenheid van locatie Helsdingen.

De opdracht betreft een leveringsopdracht in de zin van de Aanbestedingswet 2012. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de tijdige, volledige en duurzame levering van de bovengenoemde productgroepen. Daarbij gelden de volgende verplichtingen:

- naleving van geldende normen en wetgeving op het gebied van voedselveiligheid (o.a. HACCP, Warenwet);
- borging van duurzaamheid door beperking van verpakkingsmaterialen, reductie van voedselverspilling en toepassing van recyclebare materialen;
- samenwerking met lokale leveranciers waar dit mogelijk en marktconform is;
- aanwijzing van een vast aanspreekpunt voor contractbeheer en rapportage.

Met deze aanbesteding beoogt de gemeente Vijfheerenlanden niet alleen een betrouwbare en kostenefficiënte voorziening van horecabenodigdheden, maar ook het realiseren van bredere gemeentelijke doelstellingen op het gebied van duurzaamheid, procesoptimalisatie en lokale betrokkenheid.

1.3 Budgetbepaling

De aanbestedende dienst kent binnen de af te sluiten Overeenkomst geen afnameverplichting. Om een indicatie te geven van de potentiële opdrachtwaarde is gekeken naar de historie. Onderstaand is weergegeven voor welk bedrag (gemiddeld per jaar) is afgenomen binnen de huidige overeenkomst(en). Uiteraard kunnen hier geen rechten aan worden ontleend en dient dit enkel om een indicatie te geven en tevens ook het plafond te bepalen van deze Overeenkomst.

Gemiddelde omzet (ex BTW) per jaar bedraagt € 112.000 exclusief BTW.

Totale geraamde historische waarde:

€ 112.000,-

Geraamde waarde over de totale looptijd van 4 jaar:

€ 448.000,-

Maximale contractwaarde

€ 896.000,-

De geraamde opdrachtwaarde is vastgesteld op basis van dit jaarlijkse budget en de voorgenomen looptijd van de Overeenkomst. Deze raming dient ter bepaling van de toepasselijke aanbestedingsprocedure en valt binnen de gestelde opdrachtwaarde.

De Aanbestedende dienst benadrukt dat dit bedrag een richtwaarde betreft en geen gegarandeerde afname vertegenwoordigt. De daadwerkelijke afname kan afhankelijk van het gebruik, bezoekersaantallen, seizoensinvloeden en eventuele beleidswijzigingen zowel hoger als lager uitvallen. De opdrachtnemer kan aan deze budgetindicatie derhalve geen rechten ontleen.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-) raamovereenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.4 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

| | |
|-------------------------|--|
| Aanbestedende dienst: | De gemeente Vijfheerenlanden. |
| Aanbestedingsdocument: | Onderhavig Aanbestedingsdocument 'HORECA benodigdheden Helsdingen' inclusief bijlagen. |
| Aanbestedingsprocedure: | De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument. |
| Aankondiging: | De aankondiging op/via TenderNed en TED. |
| Dag: | Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald. |
| Gemeente: | De gemeente Vijfheerenlanden. |
| Inkoopvoorwaarden: | De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Vijfheerenlanden. |
| Inschrijver: | De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure. |
| Levering: | De levering(en) die het voorwerp van de Opdracht betreft. |
| Nota van inlichtingen: | Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012. |
| Ondernemer: | Een aannemer, leverancier of dienstverlener. |
| Opdracht: | De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd. |
| Opdrachtgever: | De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst. |
| Opdrachtnemer: | De wederpartij van de Opdrachtgever. |
| Overeenkomst: | De Raamovereenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer. |

Programma van Eisen: Het Programma van eisen 'Horecabenodigdheden Helsdingen' met kenmerk IBMN-2023-VIJ-AH-002 d.d. donderdag 27 november 2025 inclusief bijlagen.

1.5 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

| | |
|-------------|---|
| Bijlage A: | Programma van eisen 'Horecabenodigdheden Helsdingen' met kenmerk IBMN-2023-VIJ-AH-002 d.d. donderdag 27 november 2025 inclusief bijlagen; |
| Bijlage B: | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA); |
| Bijlage C: | Nota van Inlichtingen sjabloon; |
| Bijlage D: | Gunnings- en beoordelingsmatrix; |
| Bijlage E: | Document Bewijsstuk referentie; |
| Bijlage F1: | Inschrijvingsbiljet; |
| Bijlage F2: | Prijzenblad basisassortiment; |
| Bijlage G: | (Concept-) Raamovereenkomst; |
| Bijlage H: | Inkoopvoorwaarden Gemeente Vijfheerenlanden; |
| Bijlage I: | SROI-beleid AV-regio ("Uitvoeringsprotocol Social Return voor opdrachtnemers van de AV-regio"); |
| Bijlage J: | Aanmelding Social return verplichting. |

Deze bijlagen maken integraal onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument. Indien de inhoud van de bijlagen strijdig is met bepalingen in dit document, prevaleert de tekst van het Aanbestedingsdocument, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

1.6 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Dit houdt in dat alle geïnteresseerde ondernemers de mogelijkheid hebben om een inschrijving in te dienen. Alle inschrijvingen die voldoen aan de in dit document gestelde voorwaarden worden in behandeling genomen en beoordeeld volgens de beschreven beoordelings- en gunningsmethodiek.

De aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd conform de algemene beginselen van gelijkheid, non-discriminatie, proportionaliteit en transparantie, zoals vastgelegd in artikelen 1.8 en 1.9 van de Aanbestedingswet 2012.

De opdracht betreft een leveringsopdracht als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012. Bij het opstellen van de eisen en voorwaarden is rekening gehouden met de toepasselijke bepalingen uit de Gids Proportionaliteit.

1.7 Communicatie

Alle communicatie omtrent deze aanbestedingsprocedure verloopt via het Inkoopbureau Midden-Nederland (IBMN). IBMN fungeert namens de Aanbestedende dienst als centraal contactpunt.

Het is ondernemers, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan om rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers, bestuurders of andere vertegenwoordigers van de gemeente Vijfheerenlanden.

Alle vragen dienen tijdig en uitsluitend via TenderNed te worden ingediend, binnen de daarvoor in dit document aangegeven termijnen. Vragen en antwoorden worden – indien relevant – gebundeld en gepubliceerd in een Nota van Inlichtingen.

Mondelinge of telefonische mededelingen zijn niet bindend, tenzij deze schriftelijk via TenderNed worden bevestigd.

1.8 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.9 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu.

Een klacht dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend, waarbij duidelijk wordt aangegeven:

- op welk onderdeel van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft;
- waarom de Ondernemer meent dat dit in strijd is met de toepasselijke wet- en regelgeving of met de beginselen van gelijkheid, transparantie en proportionaliteit;
- welke oplossing of maatregel de Ondernemer voor ogen heeft.

Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

Het indienen van een klacht laat de wettelijke mogelijkheden voor bezwaar en beroep onverlet.

1.10 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.11 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage H** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.12 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een

expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.13 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.14 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

Dit betreft onder meer:

- het stellen van vragen en het ontvangen van antwoorden;
- de publicatie van Nota's van Inlichtingen;
- mededelingen van de Aanbestedende dienst over procedurele aspecten, zoals rectificaties, wijzigingen of aanvullende informatie;
- de kennisgeving van het voornemen tot gunning en de uiteindelijke gunningsbeslissing.

Mededelingen die niet via TenderNed zijn gepubliceerd, zijn niet bindend, tenzij deze door de Aanbestedende dienst schriftelijk via TenderNed worden bevestigd.

Mondelinge of telefonische uitingen hebben geen rechtsgeldigheid, tenzij deze eveneens schriftelijk via TenderNed zijn bevestigd.

1.15 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, zonder dat daaruit voor Ondernemers of Inschrijvers enig recht op schadevergoeding of kostencompensatie voortvloeit:

Procedurevoorbehouden

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, te wijzigen, af te breken of te beëindigen;
- de (tijds)planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen;
- na afronding van de aanbestedingsprocedure te besluiten de Opdracht niet te gunnen.

Opdrachtvoorbehouden

de omvang of inhoud van de Opdracht, binnen de grenzen van de Aanbestedingswet 2012, te wijzigen of aan te passen (bijvoorbeeld door verduidelijkingen of beperkte wijzigingen die via een Nota van Inlichtingen worden doorgevoerd).

1.16 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.17 Motiveringen

1.17.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

- a. De Aanbestedende dienst heeft deze Opdracht niet in percelen verdeeld. Reden hiervoor is dat de opdracht betrekking heeft op de geïntegreerde levering van food- en non-foodproducten voor de horecavoorziening van Helsdingen. Een opsplitsing in percelen (bijvoorbeeld afzonderlijk voor food, dranken en non-foodproducten) zou leiden tot:
 - toegenomen logistieke belasting (meerdere leveranciers, meer transportbewegingen en hogere administratieve lasten);
 - verhoogd risico op inefficiënties en hogere kosten;
 - verlies aan samenhang in het leveringsproces, aangezien de gemeente expliciet streeft naar bundeling van landelijke en lokale leveringen in één gecoördineerd proces.

Door de opdracht als één geheel in de markt te zetten, wordt de doelstelling van de gemeente kostenbeheersing, verduurzaming van de logistiek en procesoptimalisatie het beste gediend.

1.17.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

Bij het opstellen van de eisen, voorwaarden en criteria in dit aanbestedingsdocument is het proportionaliteitsbeginsel uit artikel 1.10, lid 2, AW 2012 in acht genomen. Dit houdt in dat alle gestelde eisen en voorwaarden in een redelijke verhouding staan tot de aard en omvang van de opdracht.

De gemeente Vijfheerenlanden kijkt niet af van de voorschriften en uitgangspunten uit de Gids Proportionaliteit (waaronder paragraaf 3.3A, 3.3B, 3.4A, 3.5A–H, 3.6, 3.7, 3.8A–B, 3.9A–E, 4.2).

In dit kader zijn geen bovenmatige omzet- of referentie-eisen gesteld en zijn de eisen aan de uitvoering (zoals leveringszekerheid en logistiek) afgestemd op de omvang en complexiteit van de opdracht. De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

1.17.3 Artikel 2.75 Aanbestedingswet 2012 (technische specificaties / merknamen)

In het Inschrijvingsbiljet en Prijzenblad horeca (**Bijlage F**) zijn ter verduidelijking en uniformering van de inschrijvingen enkele merken en productomschrijvingen opgenomen. Deze vermeldingen dienen uitsluitend als referentie. Conform artikel 2.75 AW 2012 geldt dat inschrijvers altijd producten van een gelijkwaardige kwaliteit mogen aanbieden.

Inschrijvers die een alternatief aanbieden, dienen dit bij hun inschrijving te onderbouwen door aan te tonen dat het alternatief:

- voldoet aan de kwaliteitseisen uit het Programma van Eisen (**Bijlage A**);
- in gebruik, toepassing en prestaties gelijkwaardig is aan het voorgeschreven product;
- zonder meerkosten of belemmeringen kan worden toegepast binnen de horecagelegenheid van Helsdingen.

Deze aanvulling waarborgt proportionaliteit en voorkomt dat de opdracht onnodig wordt beperkt tot één merk of leverancier.

1.18 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

| Fase | Datum |
|--|---|
| Aankondiging | Dinsdag 2 december 2025 |
| Stellen vragen inlichtingenronde | Woensdag 17 december 2025 tot 10.00 uur |
| Vrijgave Nota van Inlichtingen | Vrijdag 9 januari 2026 |
| Datum en tijd ontvangst inschrijvingen | Maandag 19 januari 2026 tot 11.00 uur |
| Beoordeling | Maandag 2 februari 2026 |
| Voornemen tot gunning | Vrijdag 6 februari 2026 |
| Einde standstill termijn | Donderdag 26 februari 2026 |
| Contractafstemming en ondertekening | Vrijdag 27 februari tot maandag 16 maart 2025 |
| Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering | Maandag 16 maart 2026 |

1.19 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting(en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.20 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts)persoon ongeldig.

1.21 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Capaciteiten, middelen en referenties van de afzonderlijke combinanten worden bij de beoordeling gezamenlijk meegewogen, mits de combinatie aantoont dat deze middelen daadwerkelijk ter beschikking staan voor de uitvoering van de Opdracht.

1.22 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

Alvorens een inschrijving wegens kennelijk onredelijke of irreële prijzen terzijde te leggen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de betreffende Inschrijver om een schriftelijke toelichting of nadere onderbouwing te vragen. Op basis hiervan kan worden beoordeeld of de inschrijving toch marktconform is.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs)middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Het inschakelen van onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht is toegestaan, mits deze voorafgaand en schriftelijk door de Aanbestedende dienst zijn goedgekeurd.

De Inschrijver dient bij inschrijving aan te geven welke onderaannemers hij voornemens is in te zetten en voor welke onderdelen van de Opdracht.

De Opdrachtnemer blijft in alle gevallen volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele Opdracht, ook voor de delen die door onderaannemers worden uitgevoerd.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of vereenvoudigen.

2.3 Social Return On Investment (SROI)

De aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt deze kans. Op deze opdracht is een Social Return verplichting van toepassing. Voor dit project is bepaald dat opdrachtnemer 2% van de opdrachtwaarde voor haar opdracht inzet ten behoeve van Sociaal Return. De Social Return verplichting en invulling is nader toegelicht in het "Uitvoeringsprotocol Social return voor opdrachtnemers van de AV-regio", dat inschrijver als **bijlage I**

van het aanbestedingsdocument aantreft. Inschrijver dient ter bevestiging van het toe zullen passen van Social Return bij inschrijving **bijlage J** van het aanbestedingsdocument in te vullen. Opdrachtnemer dient na gunning contact op te nemen met het Adviespunt SR, waarbij er nader wordt afgestemd hoe opdrachtnemer invulling gaat geven aan Social Return.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode van 5 jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode van vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving op TenderNed.

Aanvullend dient inschrijver de volgende stukken in:

- Een gewaarmerkte kopie van de inschrijving in het register van de kamer van koophandel;

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn:

- Bewijs van een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (€ 1.500.000,- per gebeurtenis en 3.000.000 euro per jaar)

3.1.5 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

Kerncompetentie 1

De opdrachtnemer moet ervaring hebben met het leveren van horecabenodigdheden in één (1) levering. Dit gaat ook om producten die niet door de opdrachtnemer zelf worden verkocht. Deze producten worden door andere leveranciers bij de opdrachtnemer gebracht, opgeslagen en later samen met de bestelling van de opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverd.

- De opdrachtnemer dient minimaal gewerkt te hebben met één (1) vergelijkbare opdracht voor een multifunctionele sport- en cultuuraccommodatie met geïntegreerde horecavoorzieningen.
- De opdracht dient niet langer dan drie (3) jaar geleden te hebben plaatsgevonden.
- Referent dient te bevestigen dat Opdrachtnemer zo georganiseerd is dat er op vaste aflevermomenten geleverd kan worden, en dat opdrachtnemer voor de referent uitvoert het proces van ontvangst, opslag en levering.

Kerncompetentie 2

De opdrachtnemer moet in staat zijn een breed assortiment horecabenodigdheden te leveren, waaronder:

- Keuken- en barartikelen: zoals servies, glaswerk, bestek, keukenapparatuur en disposables.
 - Voedingsmiddelen: zoals kant-en-klare maaltijden, snacks, frisdranken en alcoholische dranken.
 - Schoonmaak- en onderhoudsproducten: specifiek voor horecagebruik.
- De opdrachtnemer dient minimaal gewerkt te hebben met één (1) vergelijkbare opdracht voor een multifunctionele sport- en cultuuraccommodatie met geïntegreerde horecavoorzieningen.
 - De opdracht dient niet langer dan drie (3) jaar geleden te hebben plaatsgevonden.

3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage E** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe aan de inschrijving (zie paragraaf 4.2).

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

In beginsel worden na inschrijving geen aanvullende bewijsstukken verlangd. De Aanbestedende dienst behoudt zich echter het recht voor om aanvullende bewijsstukken op te vragen indien dit noodzakelijk is voor de verificatie van de ingediende referentie.

3.2.2 Beroep op draagkracht van derden

Indien een Inschrijver zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen beroept op de draagkracht van één of meer derden, dient hij bij inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk over deze draagkracht kan beschikken.

De betreffende derde(n) dienen hiertoe een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en te ondertekenen, waaruit blijkt dat op hen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat de gevraagde capaciteiten beschikbaar worden gesteld aan de Inschrijver.

De Inschrijver blijft jegens de Aanbestedende dienst volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht, ook indien (delen van) de Opdracht door derden worden uitgevoerd.

3.2.3 Certificeringen

De Inschrijver dient te beschikken over geldige certificeringen die aantonen dat hij voldoet aan de vereisten op het gebied van voedselveiligheid, kwaliteitsmanagement en milieumanagement. Het betreft in ieder geval:

- HACCP of een gelijkwaardig voedselveiligheidssysteem;
- ISO 9001 (kwaliteitsmanagement) of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem;
- ISO 14001 (milieumanagement) of een gelijkwaardig milieubeheersysteem.

Deze certificeringen dienen door middel van geldige certificaten, afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instantie, bij de inschrijving te worden overgelegd. Indien de Inschrijver geen certificaat kan overleggen, kan hij aantonen dat hij een gelijkwaardig systeem hanteert door het overleggen van andere passende bewijsmiddelen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid en geldigheid van de certificaten en/of bewijsmiddelen te verifiëren bij de uitgever of accrediterende instelling.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is de gemeente Vijfheerenlanden. De gemeente treedt op als opdrachtgever en contractpartij. Het Inkoopbureau Midden-Nederland (IBMN) begeleidt de aanbestedingsprocedure namens de gemeente.

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Vijfheerenlanden
Postbus 11
4140 AA Leerdam

Bezoekadres: Dokter Reilinghplein 1, 4141 DA Leerdam

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (*bijlage B*) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

b. Document Bewijsstuk referentie

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als *bijlage E* bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

c. Uittreksel Kamer van Koophandel

Een gewaarmerkte kopie van de inschrijving in het register van de kamer van koophandel, en;

d. Certificeringen

- Certificaat t.b.v. HACCP of een gelijkwaardig voedselveiligheidssysteem;
- Certificaat t.b.v. ISO 9001 (kwaliteitsmanagement) of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem;
- Certificaat t.b.v. ISO 14001 (milieumanagement) of een gelijkwaardig milieubeheersysteem.

e. Kwalitatieve documenten

De Kwalitatieve documenten bestaande uit:

- a) Plan van aanpak, beantwoord op maximaal 1 A4
- b) Duurzaamheid, beantwoord op maximaal 1 A4
- c) Besparing, beantwoord op maximaal 2 A4

De aan te leveren Kwalitatieve documenten hebben een maximale omvang zoals hierboven beschreven en zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

f. Financiële document(en)

**Inschrijvingsbiljet (bijlage F1), en;
Prijzenblad basisassortiment (bijlage F2):**

De bijlage dient volledig ingevuld te worden (alleen Oranje velden). Ter bevestiging van het ingevulde inschrijf bedrag uploadt Inschrijver een rechtsgeldig ondertekende PDF-versie van het ingevulde prijzenblad. Het **inschrijvingsbiljet** bevestigt het totaalbedrag (en SROI verplichting, 2%). Bij verschil prevaleert het **inschrijvingsbiljet**. Beide documenten dienen bij inschrijving via TenderNed geüpload te worden.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 60 dagen

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.18 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) uitgedrukt in de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)', zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. Prijs (Inschrijvingsom als vermeld op het Inschrijvingsbiljet);
2. Kwaliteit volgens de navolgende subgunningscriteria:

| Omschrijving subgunningscriterium | Percentage | Maximale score |
|-----------------------------------|------------|----------------|
| Plan van aanpak | 10% | 100 punten |
| Duurzaamheid | 10% | 100 punten |
| Besparing | 20% | 200 punten |
| Totaal | 40% | 400 punten |
| | | |
| Prijs | | |
| Basis assortiment | 60% | 600 punten |
| Totaal | 100% | 1000 punten |

1. Plan van aanpak (10%)

De gemeente Vijfheerenlanden is op zoek naar een leverancier die kan voorzien in horecabenodigdheden en schoonmaakartikelen met een efficiënte en stabiele leveringsstructuur. De sporthal beschikt over een horecavoorziening waar niet te allen tijde personeel aanwezig is. Daarom moeten bestellingen eenvoudig te plaatsen zijn en leveringen volgens vaste afspraken plaatsvinden, zonder tekorten of manco's.

Beschrijf uw plan van aanpak voor de implementatie en uitvoering van de Overeenkomst, waarin u in ieder geval ingaat op:

- De inrichting van een gebruiksvriendelijk online bestelplatform waarmee horecamedewerkers van Sporthal Helsdingen eenvoudig en snel bestellingen kunnen plaatsen.
- De wijze waarop actuele prijzen, allergeneninformatie en voorraadstatus inzichtelijk worden gemaakt bij het bestellen.
- Hoe u leveringszekerheid waarborgt en manco's voorkomt.
- Een passende oplossingsstrategie voor leveringsproblemen en kwaliteitsklachten, inclusief reactietijd en opvolging bij afwijkingen.

Beoordeling:

- De mate waarin de inschrijver een concreet en uitvoerbaar plan van aanpak biedt dat aansluit bij de behoeften van Helsdingen.

- De mate waarin het plan van aanpak blijkt geeft van ervaring met vergelijkbare projecten.
- De mate waarin de inschrijver in staat is om Helsdingen bij haar doelstelling te ondersteunen.

Dit sub-gunningscriterium wordt gescoord middels de onderstaande tabel:

| Beoordeling | Score | Omschrijving |
|--------------------------|-------|---|
| Uitstekend | 10 | De beschrijving van inschrijver sluit perfect aan bij de gewenste invulling zoals de gemeente die ook heeft. De werkwijze van inschrijver is concreet uitvoerbaar. |
| Goed | 8 | De beschrijving van inschrijver sluit goed aan bij de gewenste invulling zoals de gemeente die ook heeft. De werkwijze van inschrijver is begrijpelijk en betrouwbaar. |
| Voldoende | 4 | De beschrijving van inschrijver sluit voldoende aan bij de gewenste invulling zoals de gemeente die ook heeft. De werkwijze van inschrijver is te volgen, voldoende begrijpelijk of concreet. |
| Onvoldoende | 1 | De beschrijving van inschrijver sluit onvoldoende aan bij de gewenste invulling van de gemeente. De werkwijze van inschrijver is onvoldoende begrijpelijk of concreet beschreven. |
| Slecht / Niet beantwoord | 0 | De beschrijving van inschrijver sluit niet aan de gestelde vraag |

2. Duurzaamheid (10%)

De gemeente Vijfheerenlanden streeft naar een duurzame exploitatie van haar publieke voorzieningen, waaronder horecavoorziening Helsdingen. In de uitvoering van de opdracht dienen de Sustainable Development Goals (SDG's) van de gemeente te worden verwerkt. De gemeente heeft als doel de milieu-impact te verminderen en bij te dragen aan gezonde voeding en een circulaire economie.

Voor dit gunningscriterium zijn de volgende SDG's geselecteerd: SDG 3, SDG 4 en SDG 12. Als inschrijver beschrijft u hoe u de uitgangspunten van deze SDG's in de opdracht verwerkt. Uw beantwoording per SDG vormt de basis voor een KPI-meting, waarop minimaal eenmaal per jaar schriftelijk gerapporteerd moet worden. De voortgang op de invulling en bijdrage aan deze doelen wordt bovendien per kwartaal besproken tijdens voortgangsgesprekken.

Beschrijf hoe uw organisatie invulling geeft aan de volgende SDG's:

1. SDG 3: Beschrijf hoe u bij het opstellen van het menu/assortiment gezonde en duurzame voeding aanbiedt, inclusief seizoensgebonden en lokaal geproduceerde producten. Geef aan op basis van welke meetmethode (inclusief nulmeting) u de verbetering van de ecologische footprint van het menu/assortiment bijhoudt. Geef tevens aan welke verbeteringen u gedurende de contracttermijn realiseert zonder dat dit ten koste gaat van de omzet van de locatie.
2. SDG 12: Licht toe hoe u als inschrijver verantwoorde productie en consumptie integreert, bijvoorbeeld door gebruik van eerlijke handel, circulaire verpakkingen en energiezuinige productieprocessen. Beschrijf hoe u dit toepast, borgt en verder verbetert binnen de productcategorieën die de aanbestedende dienst wil afnemen.
3. SDG 12: Beschrijf uw strategie om voedselverspilling en afval bij de aanbestedende dienst te minimaliseren. Denk aan het aanbieden van producten met een langere houdbaarheid of specifieke opslag- en bestelstrategieën. Uw beschrijving dient gebaseerd te zijn op een casus, waarin u aangeeft welke stappen zijn doorlopen om tot daadwerkelijke vermindering te komen.

Beoordeling:

- De mate waarin de inschrijver met de beschrijving van haar bedrijfsvoering kan aansluiten bij de geformuleerde doelen.
- De mate waarin uw beschrijving blijkt geeft van ervaring met vergelijkbare projecten.
- De mate waarin de inschrijver in staat is om Helsdingen bij haar doelstelling te ondersteunen.

Dit sub-gunningscriterium wordt gescoord middels de onderstaande tabel:

| Beoordeling | Score | Omschrijving |
|--------------------------|-------|---|
| Uitstekend | 10 | De beschrijving van inschrijver sluit perfect aan bij de gewenste invulling zoals de gemeente die ook heeft. De werkwijze van inschrijver is concreet uitvoerbaar. |
| Goed | 8 | De beschrijving van inschrijver sluit goed aan bij de gewenste invulling zoals de gemeente die ook heeft. De werkwijze van inschrijver is begrijpelijk en betrouwbaar. |
| Voldoende | 4 | De beschrijving van inschrijver sluit voldoende aan bij de gewenste invulling zoals de gemeente die ook heeft. De werkwijze van inschrijver is te volgen, voldoende begrijpelijk of concreet. |
| Onvoldoende | 1 | De beschrijving van inschrijver sluit onvoldoende aan bij de gewenste invulling van de gemeente. De werkwijze van inschrijver is onvoldoende begrijpelijk of concreet beschreven. |
| Slecht / Niet beantwoord | 0 | De beschrijving van inschrijver sluit niet aan de gestelde vraag |

3. Besparing (20%)

De horecavoorziening van de aanbestedende dienst dient zonder gemeentelijke subsidies geëxploiteerd te worden. Door stijgende prijzen wordt het echter steeds moeilijker om betaalbare en kwalitatieve producten aan te bieden aan bezoekers. De aanbestedende dienst zoekt een leverancier die bijdraagt aan een efficiënte en kostenbewuste inkoopstrategie, zonder afbreuk te doen aan de gemeentelijke doelstellingen op het gebied van duurzaamheid (SDG's).

Daarnaast verwacht de aanbestedende dienst dat de mogelijkheid om substituten te leveren bijdraagt aan het verlagen van de ecologische footprint.

Beschrijf hoe u bijdraagt aan kostenbeheersing binnen deze opdracht, waarbij u in ieder geval ingaat op:

- Welke voordelige alternatieve producten u aanbiedt met vergelijkbare kwaliteit en hoe deze bijdragen aan kostenbesparing.
- Uw strategie om prijsstabiliteit te garanderen, ondanks inflatie of marktfluctuaties, zonder kwaliteitsverlies.

Beoordeling:

- De mate waarin de inschrijver met de beschrijving van haar bedrijfsvoering kan aansluiten bij de vraag van de aanbestedende dienst.
- De mate waarin uw beschrijving blijkt geeft van ervaring met vergelijkbare projecten.

Dit sub-gunningscriterium wordt gescoord middels de onderstaande tabel:

| Beoordeling | Score | Omschrijving |
|-------------|-------|--|
| Uitstekend | 10 | De beschrijving van inschrijver sluit perfect aan bij de gewenste invulling zoals de gemeente die ook heeft. De werkwijze van inschrijver is concreet uitvoerbaar. |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| Goed | 8 | De beschrijving van inschrijver sluit goed aan bij de gewenste invulling zoals de gemeente die ook heeft. De werkwijze van inschrijver is begrijpelijk en betrouwbaar. |
| Voldoende | 4 | De beschrijving van inschrijver sluit voldoende aan bij de gewenste invulling zoals de gemeente die ook heeft. De werkwijze van inschrijver is te volgen, voldoende begrijpelijk of concreet. |
| Onvoldoende | 1 | De beschrijving van inschrijver sluit onvoldoende aan bij de gewenste invulling van de gemeente. De werkwijze van inschrijver is onvoldoende begrijpelijk of concreet beschreven. |
| Slecht / Niet beantwoord | 0 | De beschrijving van inschrijver sluit niet aan de gestelde vraag |

5.2 De beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de inschrijvingen onafhankelijk en objectief, op basis van de in §5.1 opgenomen gunningscriteria.

De beoordeling vindt plaats volgens de beginselen van consensusvorming. Van de beoordeling worden notulen en scoreformulieren bijgehouden; deze maken onderdeel uit van het aanbestedingsdossier.

5.2.1 Prijs (60% / 600 punten)

Aan te leveren

- Inschrijvingsbiljet (**bijlage F1**): volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
- Prijzenblad basisassortiment (**bijlage F2**): volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Invullen (in het Excel-bestand alleen invulvelden invullen)

- Vul per productregel de kolommen “Prijs per stuk” (EUR, excl. btw) in de gevraagde eenheid.
- Indien uw eigen verpakkingseenheid afwijkt, reken om naar de uitgevraagde eenheid en licht dit kort toe bij “Merk/Toelichting” of in het Inschrijvingsbiljet.

Rekenwijze

- De totaalprijs per regel wordt automatisch berekend als (aantal × prijs per stuk); voor aflevermomenten dus: 90 × prijs per aflevermoment.
- De totaalprijs voor de beoordeling is de som van alle regel-totaalprijzen, inclusief de post bestel- en leveringskosten én de verplichting tot Social Return On Investment (SROI) van 2% zoals beschreven in §2.3 en Bijlage I.
- Afronding: eenheidsprijzen t/m 4 decimalen; de totaalprijs wordt berekend en afgerond op 2 decimalen.

Berekening score

Voor de berekening van de score op prijs zal Inschrijfbiljet gebruikt worden.

De score op prijs wordt als volgt bepaald:

Score prijs = ((laagste totaalprijs / totaalprijs Inschrijver) × 600).

De laagste geldige totaalprijs krijgt 600 punten; overige inschrijvingen scoren naar rato.

Inschrijvingen met negatieve prijzen, onvolledige prijstabellen of afwijkende eenheden kunnen buiten beschouwing worden gelaten (zie ook §1.22). Ter informatie is **Bijlage D** toegevoegd om inzage te geven in de gunnings-/beoordelingsmatrix.

5.2.2 Kwalitatieve criteria (40% / 400 punten)

De kwalitatieve criteria Plan van Aanpak (10%), Duurzaamheid (10%) en Besparing (20%) worden beoordeeld op basis van de in §5.1 beschreven inhoudelijke beoordelingsaspecten.

De Aanbestedende dienst hanteert hiervoor de volgende tabel:

| | |
|--------------------------|-----------|
| Uitstekend = | 10 punten |
| Goed = | 8 punten |
| Voldoende = | 4 punten |
| Onvoldoende = | 1 punt |
| Slecht/niet beantwoord = | 0 punten |

Iedere beoordelaar vult individueel zijn beoordeling in; de uiteindelijke score komt tot stand op basis van consensus van de Aanbestedende dienst.

Inschrijvingen die op één of meer kwalitatieve subcriteria (§5.3) een score van **0 punten** behalen, worden terzijde gelegd en komen niet in aanmerking voor gunning. Een nulscore wordt toegekend indien de gevraagde informatie ontbreekt, niet aansluit op de gestelde vraag of zodanig onvoldoende is dat beoordeling niet mogelijk is.

5.3 (Eventuele) Gunning

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Raamovereenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage G** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Raamovereenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

Deze verplichting tot vertrouwelijkheid geldt zowel **tijdens** als **na afloop** van de Aanbestedingsprocedure én, indien van toepassing, na afloop van de Overeenkomst. Partijen borgen dat hun medewerkers en eventueel ingeschakelde derden deze verplichting naleven.

**Bijlage A: Programma van eisen 'Horecabenodigdheden Helsdingen'
met kenmerk IBMN-2023-VIJ-AH-002
d.d. donderdag 27 november 2025 inclusief bijlagen**

Separaat toegevoegd in pdf-document

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd in PDF document

Bijlage C: Nota van Inlichtingen sjabloon

Separaat toegevoegd in Excel

Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix

Bijlage D (Gunnings- en beoordelingsmatrix) is uitsluitend bestemd voor intern gebruik door de Aanbestedende diensten maakt geen onderdeel uit van de inschrijving.

Hieronder een voorbeeld van de gunnings,- en beoordelingsmatrix

| Inschrijver | Plan van aanpak (200 pnt) | Duurzaamheid (100 pnt) | Leveringszekerheid (100 pnt) | Prijs (600 pnt) | Totaal |
|---------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|
| Inschrijver 1 | 80% = 160 | 10% = 10 | 40% = 40 | 10% = 60 | 270 |
| Inschrijver 2 | 40% = 80 | 40% = 40 | 80% = 80 | 40% = 240 | 440 |
| Inschrijver 3 | 40% = 80 | 0% = 0 → Uitsluiting | 10% = 10 | 80% = 480 | Terzijde gelegd |

Bijlage E: Document Bewijsstuk referentie

Separaat toegevoegd in Word

Bijlage F1: Inschrijvingsbiljet

Separaat toegevoegd in Word

Bijlage F2: Prijzenblad basisassortiment

Separaat toegevoegd in Excel

Bijlage G: (Concept-) Raamovereenkomst

Raamovereenkomst van opdracht uitvoering levering van horecabenodigdheden (food en non-food) voor locatie Helsdingen, inclusief bundeling van (lokale) toeleveringen en uitvoering volgens PvE 'Horecabenodigdheden Helsdingen'

De ondergetekenden:

1. De gemeente Vijfheerenlanden, gevestigd aan het adres Dokter Reilinghplein 1 (4141 DA) te Leerdam, te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, de heer/mevrouw <naam>, hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

2. <naam inschrijver>, gevestigd aan het adres <straat en nummer> (PC) te <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, de heer/mevrouw <naam>, hierna te noemen: '(de) Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven in verband met de uitvoering van levering van horecabenodigdheden (food en non-food) voor locatie Helsdingen, inclusief bundeling van (lokale) toeleveringen en uitvoering volgens PvE 'Horecabenodigdheden Helsdingen hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld.
- Opdrachtnemer een inschrijving, hierna: 'Aanbieding', heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever op basis van het gunningsresultaat in de aanbestedingsprocedure, thans middels deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 **Opdracht**

- 1.1 Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de Opdracht.
De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig deze Overeenkomst, het Aanbestedingsdocument, Nota('s) van Inlichtingen, de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Vijfheerenlanden 2025 en de Aanbieding.
De Aanbieding omvat mede de verplichting tot Social Return On Investment (SROI) van 2% en de daarin opgenomen verduurzamingsafspraken.
- 1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst, en;
 - b. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum donderdag 27 november 2025 en kenmerk IBMN-2023-VIJ-AH-002, en;

- c. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen , en;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Vijfheerenlanden, en;
 - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.
- 1.3 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
- a. De bepalingen van deze Overeenkomst;
 - b. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen;
 - c. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum donderdag 27 november 2025 en kenmerk IBMN-2023-VIJ-AH-002;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Vijfheerenlanden ;
 - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

De Overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaren. Het betreft de periode 16 maart 2026 tot en met 15 maart 2030.

Tussentijdse beëindiging is slechts mogelijk op grond van de in de Inkoopvoorwaarden opgenomen bepalingen, of bij structurele niet-naleving van de in deze Overeenkomst vastgelegde SROI- en verduurzamingsverplichtingen.

Artikel 3 Vergoeding

De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter zake de Opdracht verschuldigde vergoeding is gebaseerd op, en vindt plaats met inachtneming van, de in/op het, tot de Aanbieding (**bijlage 4**) behorende, inschrijvingsbiljet en het Prijzenblad basisassortiment (Excel),vermelde prijs.

Artikel 4 Overdracht rechten en verplichtingen

Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

Artikel 5 Wijzigingen en aanvullingen

Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst is mogelijk, doch slechts geldig, indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 6 Toepasselijk recht en forumkeuze

- 6.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 6.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

Artikel 7 Bijlagen bij deze Overeenkomst

- 7.1 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst.
- 7.2 De in artikel lid 7.1 bedoelde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend, en d.d. <invullen> door Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangen middels Secudoc.

Aldus ondertekend

Datum en plaats

Datum en plaats

Gemeente Vijfheerenlanden
De Opdrachtgever

<naam>
De Opdrachtnemer

<naam>
<functie>

<naam>
<functie>

Bijlage H: Inkoopvoorwaarden Gemeente Vijfheerenlanden

Separaat toegevoegd in PDF document

Bijlage I: SROI-beleid AV-regio (“Uitvoeringsprotocol Social Return voor opdrachtnemers van de AV-regio”)

Separaat toegevoegd in PDF document

Bijlage J: Aanmelding Social return verplichting

Separaat toegevoegd in Word