



## **Beschrijvend document**

# **Raamovereenkomst Levering en plaatsing tijdelijke lokalen**

## **Europese openbare aanbesteding**

### **Gemeente Zuidplas**

Kenmerk : TN557601  
Datum : 01-12-2025  
Versie : 1.0

## Inhoudsopgave

Definities .....	4
<b>1. Inleiding en opdracht .....</b>	<b>6</b>
1.1 Achtergrond van de aanbesteding .....	6
1.2 De aanbestedende dienst (Vrager) .....	6
1.3 Context .....	6
1.4 Coördinatie aanbesteding .....	6
1.5 Planning .....	7
1.6 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie .....	7
1.7 Doel en visie .....	7
1.8 Omvang van de opdracht .....	8
1.9 Looptijd overeenkomst .....	8
1.10 Percelen .....	8
<b>2. Procedure .....</b>	<b>8</b>
2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen .....	9
2.2 Informatieverstrekking .....	10
2.3 Belangenverstremgeling .....	11
2.4 Mededingingsrecht .....	11
2.5 Tegemoetkoming kosten inschrijving .....	11
2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden .....	11
2.7 Intellectueel eigendom .....	11
2.8 Sanctiepakket Rusland .....	11
2.9 Klachtenregeling .....	12
2.10 Overige voorwaarden .....	12
2.11 Indienen van inschrijvingen .....	13
2.12 Beoordelingsprocedure inschrijving .....	14
<b>3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen .....</b>	<b>15</b>
3.1 Uitsluitingsgronden .....	15
3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister .....	15
3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) .....	15
3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst .....	15
3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid .....	15
3.2.1 Ervaring Aanbieder .....	16
3.2.2 Technische bekwaamheid kerncompetentie .....	16
3.2.2 Beroep op technische bekwaamheid van derden .....	17
3.3 De financiële en economische draagkracht .....	18
3.4 (Minimum)eisen .....	18
3.4.1 Programma van Eisen (PvE) .....	18

3.4.2 Overeenkomst .....	18
3.4.3 Social Return on Investment (SROI) .....	18
<b>4. Gunningscriteria .....</b>	<b>20</b>
4.1 Gunningcriteria en weging .....	20
4.2 Gunningcriterium G1 Prijs (40 punten) .....	20
4.3 Gunningcriterium G2 Kwaliteit lokalen (30 punten) .....	21
4.4 Gunningcriterium G3 Plan van aanpak (20 punten) .....	21
4.5 Gunningcriterium G4 Planning (10 punten) .....	22
4.5.1 Kaders .....	22
4.5.2 Beoordeling .....	22
4.6 Beoordelingskader G2-G4 .....	22
4.8 Gunningsprocedure .....	23
4.8.1 Gunningsbeslissing .....	23
4.8.2 Vervaltermijn .....	23
4.8.3 Verificatie bewijsstukken, inlichtingen .....	24
4.8.4 Strategische- of manipulatieve inschrijving .....	24
<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>25</b>

## Definities

**Aanbestedende dienst:** Vrager, gemeente Zuidplas.

**Aanbestedingsplatform:** Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Vrager en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

**Aanbestedingsstukken:** Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Vrager gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere het beschrijvend document, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

**Aanbestedingswet:** Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "AW". De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl).

**Aanbieder:** De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit beschrijvend document.

**Beschrijvend document:** Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Vrager op basis waarvan Aanbidders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

**Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (PKV) :** Voorheen 'emvi'. De economisch meest voordelige inschrijving

**Bezwaarperiode :** Een opschortende termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, waarin Aanbidders de gelegenheid hebben, op straffe van verval van recht, bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing van Vrager door betekening van een dagvaarding aan Vrager voor een procedure in kort geding.

**Bijlage(n):** Een toevoeging, addendum bij de aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

**Combinant(en):** De deelnemer(s) in een combinatie van Aanbidders.

**Derde:** een ondernemer die door Aanbieder wordt ingezet teneinde te voldoen aan de geschiktheidscriteria met betrekking tot de financieel economische draagkracht en de geschiktheidscriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid

**Dienst(en)/dienstverlening:** De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

**Geschiktheidseisen:** Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in het beschrijvend document.

**Gunningcriteria:** Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

**Inschrijving:** Het aanbod dat Aanbieder volgens de aanbestedingsstukken doet aan Vrager en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

**Levering(en):** De door Aanbieder te leveren producten of goederen zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

**Nota van Inlichtingen:** Document met de antwoorden op vragen van Aanbieder op het beschrijvend document en/of andere aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven de aanbestedingsstukken.

**Offerte:** De aanbieding van de dienstverlening van Aanbieder op basis van dit beschrijvend document.

**Opdracht:** De opdracht van Vragers aan Aanbieder tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de overeenkomst of nader zijn overeengekomen.

**Opdrachtgever:** De opdrachtgever is gemeente Zuidplas. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtgever" of "Vrager".

**Opdrachtnemer:** Aanbieder aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtnemer" of "Aanbieder".

**Overeenkomst:** De overeenkomst behorende bij de opdracht tussen Vragers en Aanbieder voor het uitvoeren van de opdracht.

**Programma van Eisen:** Beschrijving van de voorwaarden/ eisen die Vragers heeft opgesteld, waaraan de offerte dient te voldoen.

### **Samenwerkingsverband**

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. Een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen kunnen één of meerdere onderaannemers inschakelen bij het uitvoeren van de Opdracht of het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. In hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend Document wordt verduidelijkt op welke wijze een Inschrijving kan worden ingediend.

**Standaardformulier(en):** Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij het beschrijvend document.

**UEA:** Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet. Via Tendered te downloaden

**Uitsluitingsgronden:** Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

**Vragers:** De opdrachtgever is gemeente Zuidplas. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtgever" of "Vrager".

**Zomervakantie:** Zomervakantie in 2026 is vanaf week 28 tot en met week 33.

# 1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond, context, planning en het doel van deze aanbesteding en de opdracht.

## 1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt het beschrijvend document behorende bij de Europese aanbesteding levering en plaatsing tijdelijke schoolgebouwen. Vragers doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure, conform de Aanbestedingswet.

De doelstelling van de aanbesteding is het aangaan van een raamovereenkomst met een Aanbieder die Levering, opslag en plaatsing van tijdelijke lokalen zal verzorgen. (Rechts)personen worden uitgenodigd op basis van de aanbestedingsstukken een aanbieding te doen. De Aanbieder dient de voorschriften in de aanbestedingsstukken op te volgen. Afwijking hiervan kan leiden tot uitsluiting/terzijde leggen wegens ongeldigheid van de aanbieding. De opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de beste aanbieding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPV) heeft gedaan.

De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform. Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Vragers is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Aanbieder. Vragers wijst iedere vorm van aansprakelijkheid uitdrukkelijk van de hand. Indien omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het beschrijvend document boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

## 1.2 De aanbestedende dienst (Vragers)

De gemeente Zuidplas bestaat uit vier dorpen: Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente 49.000 inwoners. De komende jaren zal de gemeente Zuidplas verder groeien door een geleidelijke ontwikkeling van nieuwbouw en bedrijvigheid. In dat kader ontwikkelt de gemeente Zuidplas onder meer een vijfde dorpskern; Cortelande. Zuidplas staat in de top 3 van snelst groeiende gemeenten van Nederland.

Meer informatie over gemeente Zuidplas is te vinden op onze website [www.zuidplas.nl](http://www.zuidplas.nl).

## 1.3 Context

Door de groei van het aantal inwoners groeit ook het aantal leerlingen en de behoefte aan onderwijsruimte. Daarnaast wordt vanuit het IHP in de komende jaren de 4 schoolgebouwen gerenoveerd of vervangen waarvoor tijdelijke alternatieve huisvesting noodzakelijk is.

Om de komende 20 jaar aan de ruimtebehoefte te kunnen voldoen heeft de gemeente Zuidplas de intentie om een raamovereenkomst te sluiten met een unitbouwer die instaat is om lokalen met nevenruimten te leveren, in verschillende configuraties, volgens het (technisch) programma van eisen, bijlage A, te plaatsen en te verplaatsen c.q. op te slaan. En eventueel ook de mogelijkheid biedt lokalen tijdelijk te huren. Het maken van een fundering voor de tijdelijke locatie valt buiten deze aanbesteding.

## 1.4 Coördinatie aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Team Inkoop van gemeente Zuidplas.

Contactpersoon voor de aanbesteding is Carina van der Meer, Inkoopadviseur.

Gemeente Zuidplas  
Postbus 100  
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Bezoekadres  
Raadhuisplein 1  
2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Vragers of bij deze aanbesteding betrokken organisaties ten einde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het beschrijvend document is vastgelegd.

*Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.*

### 1.5 Planning

Aanbestedingsprocedure	
Publicatie via TenderNed	01-12-2025
Uiterste datum stellen vragen (Nvl 1)	15-12-2025 voor 12:00
Uiterste datum beantwoording vragen (Nvl 1)	17-12-2025
Uiterste datum stellen vragen naar aanleiding Nvl 1 (Nvl 2)	22-12-2025 voor 12:00
Uiterste datum beantwoording vragen naar aanleiding Nvl 1 (Nvl 2)	24-12-2025
<b>Indienen inschrijvingen</b>	<b>26-01-2026 voor 12:00</b>
Gunningsbeslissing	09-02-2026
Definitieve gunning (incl. bezwaartermijn 20 kalenderdagen)	02-03-2026
Ingangsdatum raamovereenkomst	<b>02-03-2026</b>

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Vragers is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet Vragers haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

### 1.6 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

De volgende CPV codes zijn van toepassing op deze opdracht:

44211000-2

44211100-3

### 1.7 Doel en visie

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk 1 maart 2026 een overeenkomst te hebben voor het leveren van de producten (die zijn beschreven in hoofdstuk 1.4) met een looptijd van de overeenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.9.

Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze een overeenkomst te hebben afgesloten met een Aanbieder die heeft aangetoond de producten te kunnen leveren, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit.

Op dit moment moet er nog goedkeuring worden gevraagd aan de Raad. Het voorbehoud van goedkeuring op dit voorstel is van toepassing.

### 1.8 Omvang van de opdracht

Vrager verwacht dat de totale opdracht inclusief 1 keer plaatsen exclusief fundering en schoolplein op 5 miljoen euro ex BTW komt, prijspeil 2025

Het is denkbaar dat tijdens de looptijd van de Overeenkomst de omvang of de tarieven stijgen. Ook wordt er een mogelijkheid voor de uitbreiding voor het gebruikmaken van de optie voor huur van tijdelijke lokalen. Ingevolge de Europese jurisprudentie ter zake wordt de maximale omvang van de Overeenkomst door Opdrachtgever gesteld op 10 miljoen exclusief BTW inclusief eventuele verlengingsoptie. Dit bedrag is nadrukkelijk de maximale hoeveelheid. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend ter zake de omvang van de Opdracht. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden:

### 1.9 Looptijd overeenkomst

De overeenkomst voor levering en plaatsing tijdelijke lokalen betreft een initiële looptijd van 5 jaar. De overeenkomst eindigt na afloop van deze periode van rechtswege, tenzij Vrager minimaal twee (2) maanden voor het einde van de looptijd van de overeenkomst schriftelijk mededeelt aan Aanbieder gebruik te willen maken van verlenging. Er kan maximaal 1 maal door Vrager verlengd worden voor een periode van vijf (5) jaar, onder gelijkblijvende condities. De looptijd van de overeenkomst gaat in op 01-03-2026. Er wordt voor deze looptijd gekozen, omdat er lange termijnplannen zijn opgesteld en we dat met een vaste Aanbieder willen uitvoeren op een langere termijn.

### 1.10 Percelen

Er is geen sprake van een samengevoegde opdracht in de zin van de Aanbestedingswet (artikel 1.5). De Opdracht is ook niet verdeeld in Percelen, omdat:

- De afzonderlijke onderdelen van de Opdracht in grote mate met elkaar samenhangen en/of onderling verbonden zijn;
- Vrager acht dit niet passend, gezien de volgende organisatorische gevolgen en/of risico's voor zowel onszelf als de Inschrijvers.

## 2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij inschrijving

dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.5 planning).

## 2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de geldende Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van levering van goederen *ARIV 2018* van toepassing (Bijlage I). Aanbieder dient hiermee akkoord te gaan door het ondertekenen van bijlage B. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Aanbieder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) Vragers hanteert een gestandsdoeningstermijn van 180 dagen. Indien in het kader van de aanbesteding een kortgedingprocedure bij de rechtbank Den Haag plaatsvindt, wordt de gestandsdoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen nadat die procedure is geëindigd.
- c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw, daarnaast dient het geldende btw-bedrag steeds apart vermeld te worden. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder (daaronder begrepen) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten.
- d) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- e) Inschrijving door combinanten is toegestaan. Een Combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door de Vragers worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de Combinant. De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen, conform het in sub d. van dit artikel bepaalde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een Combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.  
In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de Combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de te sluiten overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de Combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de Combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen.  
Het vormen of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.
- f) Als er een beroep gedaan wordt op derden en/of onderaannemers, geldt het gestelde in de UEA. Indien Aanbieder gebruikmaakt van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient Aanbieder exact aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor die onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Vragers. Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Vragers. De onderaannemer(s) voeren onder verantwoordelijkheid van Aanbieder diensten/dienstverlening uit. De Aanbieder/hoofdaannemer is en blijft jegens Vragers bij deze constructie volledig

aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de uitvoering van de overeenkomst.

De betreffende onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan dient Aanbieder/hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De Aanbieder/hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.

Het is niet toegestaan een beroep te doen op een onderaannemer waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit is alleen toegestaan indien Vragers hiervoor expliciet schriftelijk toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Aanbieder dient bij zijn aanbieding een UEA in van de onderaannemers op wie hij een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, conform het in sub b. van dit artikel bepaalde. Op eerste verzoek van Vragers toont Aanbieder aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Vragers merkt hierbij op dat iedere partij zich slechts éénmaal kan aanmelden als zelfstandige organisatie, als deelnemer in een samenwerkingsverband of als hoofdaannemer/onderaannemer.

- g) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaardformulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- h) Vragers behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan de Vragers geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vragers.
- i) Tevens behoudt Vragers zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vragers.
- j) Het doen van een inschrijving houdt in dat Aanbieder met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken instemt.

## 2.2 Informatieverstrekking

Vragen kunnen gesteld worden via de Nota van Inlichtingen “vraag en antwoord” module van TenderNed ingediend te worden.- Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.5). De vragen zullen geanonimiseerd beantwoord worden en zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

Ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een Inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten en zijn verzoek te motiveren.

Indien de Aanbestedende Dienst een dergelijk verzoek afwijst laat zij dit aan de desbetreffende Inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, als niet individuele vraag.

### 2.3 Belangenverstrengeling

Vrager kan een Aanbieder van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van Vrager betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Aanbieder zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van Aanbieder een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. In dat kader is een gedragscode opgesteld tot het voorkomen van belangenverstrengeling en voorkennis rond aanbestedingen (het plaatsen van een overheidsopdracht in de markt). Vrager zal een Aanbieder niet uitsluiten als die Aanbieder aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

### 2.4 Mededingingsrecht

Vrager maakt Aanbieder er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

Vrager behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Aanbieder, waarvan Vrager vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Aanbieder uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 2.5 Tegemoetkoming kosten inschrijving

Vrager zal op geen enkele wijze kosten vergoeden die door Aanbieder worden gemaakt in verband met het samenstellen en indienen van de Inschrijving.

### 2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen het Beschrijvend document en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. Aanbieder dient Vrager onverwijld te waarschuwen in het geval dat dit Beschrijvend document of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

### 2.7 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van Vrager niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

### 2.8 Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Aanbieder van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. Aanbieder gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. Aanbieder voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- c. Aanbieder handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- d. Aanbieder gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen a t/m c

met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een inschrijving verklaart Aanbieder dat geen van de punten a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Aanbieder na het sluiten van de overeenkomst is de gemeente gerechtigd de overeenkomst per direct op te zeggen.

## 2.9 Klachtenregeling

Bij klachten over de aanbestedingsprocedure is de gezamenlijke regeling klachtenafhandeling bij aanbesteden gemeente Bodegraven-Reeuwijk, Zuidplas en Capelle a/d IJssel van toepassing. Over de werking van deze regeling zie bijlage M.

## 2.10 Overige voorwaarden

- a) Vragers behoudt zich het recht voor om Aanbidders die een inschrijving aanbieden die niet voldoet aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.
- b) Vragers behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van Vragers te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval Vragers de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) Vragers behandelt de door Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) Vragers is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Aanbieder bekend te maken.
- f) Aanbieder is niet toegestaan om onderling te overleggen met andere Aanbieder(s) over de inhoud van zijn aanbieding. Het is Aanbieder tevens niet toegestaan op enige wijze met andere Aanbieder(s) te overleggen of afspraken te maken die de prijsvorming/concurrentie kunnen beïnvloeden. Deze verboden gelden op straffe van het terzijde leggen van de desbetreffende Inschrijving.
- g) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden Vragers zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via "vraag & antwoord" module van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt Vragers voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Vragers dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die Vragers in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest).

Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Vragers in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- h) Ter verduidelijking van het facturatieproces en vanwege de komst van e-facturering is in bijlage E de Handreiking Facturatie toegevoegd.
- i) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval dat stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de Vragers om een beëdigde verklaring verzoeken. Eventuele kosten verbonden aan een dergelijke vertaling komen voor rekening van Aanbieder.
- Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met Vragers, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

## 2.11 Indienen van inschrijvingen

- a) Sluitingsdatum en –tijd:  
Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk op datum en tijdstip bij artikel 1.5 Planning online te hebben ingediend via TenderNed. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.
- Website: [www.tenderned.nl/contact](http://www.tenderned.nl/contact)
  - Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)
- b) Aanbieder dient bij zijn inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
Bijlage B	Akkoordverklaring Programma van Eisen	X	
Bijlage C	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen			
Bijlage K	Aanvraag CAR- en Aansprakelijkheidsverzekering		X
	Een (kopie/scan) van de verzekeringspolis en het desbetreffende betalingsbewijs		X
Bijlage D	Invulformulier referenties kerncompetenties ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	X	
Optie Bijlage G	Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht	X	
Optie Bijlage H	Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid	X	
Gunningscriteria			
G1	Aanbiedingsbrief met <u>rechtsgeldige ondertekening</u>	X	
G1	Inschrijfformulier met <u>rechtsgeldige ondertekening</u>	X	
G2	Kwaliteitsbeschrijving	X	
G3	Plan van aanpak	X	
G4	Planning	X	

Ten overvloede wijst Vragers erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel).

- c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5. Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.

- d) Inschrijvingen die binnenkomen na het genoemde tijdstip bij artikel 1.5 worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

## 2.12 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

**Stap I** Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.

**Stap II** Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

**Stap III** Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.

**Stap IV** Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft Vragers een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat uit ten minste 3 personen. De volgende functies zijn in ieder geval vertegenwoordigd: Beheerder Gemeentelijk Vastgoed, projectleider en Beleidsadviseur Maatschappelijk Domein.

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

### Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid

De aanbestedingscommissie toetst namens Vragers de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Vragers een herstelkans dient te worden geboden, mits het bieden van de kans tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

### Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium.

Niet eerder dan dat de definitieve scores en motivering per criterium van de kwalitatieve documenten in consensus zijn vastgesteld, worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt.

Indien bij de eindbeoordeling twee of meer inschrijvingen een gelijke en hoogste score hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de "beste prijs-kwaliteitverhouding". In het geval dat ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de inschrijving met de hoogste waardering voor het gunningscriterium Prijs de inschrijving met de "beste prijs-kwaliteitverhouding". Is deze ook gelijk, dan is de inschrijving met de hoogste waardering voor het gunningscriterium kwaliteit lokalen (G2) de inschrijving met de "beste prijs-kwaliteitverhouding". Is deze ook gelijk dan beslist een loting aan wie van de Opdracht wordt gegund. Desbetreffende Aanbieder wordt tijdig in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Aanbidders worden uitgenodigd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

## 3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Vragers heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van Vragers binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

### 3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. Vragers sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien Vragers van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is. Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Vragers op een later moment opgevraagd.

De Aanbestedende Dienst kan advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob, dat op verzoek een integriteitsbeoordeling uitvoert en advies uitbrengt op grond van de Wet Bibob.

#### 3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

#### 3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar. Vragers raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

#### 3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Vragers ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Aanbieder of het land waar Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

### 3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

Vragers hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Vragers bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Vragers legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.

### 3.2.1 Ervaring Aanbieder

Aanbieder dient aan de hand van een referentie aan te tonen over de kerncompetentie(s) te beschikken die Vragers noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan Aanbieder verwijzen naar de competentie die Aanbieder heeft opgedaan bij de uitvoering van een opdracht die Aanbieder niet langer dan vijf jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

### 3.2.2 Technische bekwaamheid kerncompetentie

Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de vereiste ervaring beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren.

Een Inschrijver moet beschikken over de volgende kerncompetenties:

1: Kerncompetentie gezond schoolgebouw

Ervaring met het leveren en plaatsen van units wat in verschillende configuraties tijdelijke lokalen of een compleet schoolgebouw wordt met de kwaliteit volgens Programma van Eisen Frisse scholen Klasse B.

2: Kerncompetentie Tijdelijk schoolgebouw

Ervaring met het plaatsen, verwijderen en opslaan en onderhouden van de units.

3: Kerncompetentie projectmanagement

Aantonen dat de ondernemer gekwalificeerde projectleiders in dienst heeft die ruime ervaring hebben met projectmatig werken bij het plaatsen, verwijderen en opslaan van units.

4: Kerncompetentie levensduur unitslokalen

Aantonen dat het aangeboden product bij een geëigend gebruik en goed onderhoud een levensduur heeft van minimaal 30 jaar vanaf plaatsing.

Voor elke kerncompetentie dient de Inschrijver één relevante referentieopdracht in te dienen die niet ouder is dan 5 jaar.

Hiervoor dient de Inschrijver het formulier Referenties Kerncompetenties (Bijlage D) te gebruiken en bij te voegen bij de Inschrijving.

Het formulier vraagt de Inschrijver om een referentieopdracht en de uitgevoerde werkzaamheden te beschrijven. Hieruit moet blijken dat de referentieopdracht aansluit bij de kerncompetenties.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de referentieopdracht(en) aan de hand van de volgende eisen:

A. De referentieopdracht is van vergelijkbare aard:

1. Uit de referentieopdracht moet blijken dat Inschrijver in staat is met (bestaande) units een configuratie met maken met twee en vier lokalen met toiletgroepen en een compleet schoolgebouw met nevenruimten.

B. De referentieopdracht is van vergelijkbare aard:

1. Uit de referentieopdracht moet blijken dat Inschrijver in staat is om de units te plaatsen, te verwijderen en op te slaan en te onderhouden.
2. Uit de referentieopdracht moet blijken dat de units een levensduur van minimaal dertig jaar hebben met vergelijkbaar gebruik en adequaat onderhoud.

C. De referentieopdracht is van vergelijkbare omvang:

1. Uit twee referentieopdrachten moet blijken dat uw Opdracht(en) een omvang van twee lokalen en een compleet schoolgebouw met acht lokalen of meer heeft.

D. De referentieopdracht mag niet langer dan vijf jaar geleden zijn uitgevoerd, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding;

**E. Overige eisen/voorwaarden aan de opgegeven referentie:**

- Het formulier referenties kerncompetenties dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- Referent is op de hoogte van het feit dat de Aanbestedende Dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren;
- Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd;
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Bij een referentieopdracht die samen met een andere partij is uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat Inschrijver zelf heeft uitgevoerd, tenzij ook voor deze Opdracht ingeschreven wordt met deze andere partij. Er wordt dan ingeschreven als combinatie of op andere wijze aangetoond dat tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk over de ervaring van de andere partij beschikt kan worden.
- Er moet een bezoek gebracht kunnen worden met de gebruikers van MA de Ruijterstraat aan de referentieprojecten. Dit zou van toepassing zijn na eventuele gunning van de opdracht.
- Gevraagd wordt om per kerncompetentie met één referentie aan te tonen dat er wordt voldaan aan de kerncompetentie (de ervaring dient dus bij één opdrachtgever opgedaan te zijn).
- Indien er binnen één bepaalde referentieopdracht ervaring is opgedaan met meerdere kerncompetenties dan mag deze referentie voor alle kerncompetenties waaraan wordt voldaan gebruikt worden. Het is dus niet nodig om voor elke kerncompetentie een andere referentie te overleggen.
- Vragers behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.
- Aanbieder gaat ermee akkoord dat de contactpersoon van de gemeente Zuidplas, zonder tussenkomst van Aanbieder, contact mag opnemen met de referentie-contactpersoon. Bij de referentie moeten minimaal de onderstaande gegevens worden geleverd:
  - Naam opdrachtgever;
  - Korte beschrijving van de werkzaamheden;
  - Tijd en plaats van uitvoering (start- en (eventuele) einddatum);
  - Uw aandeel in de deelname (zelfstandig of met behulp van onderaannemers);
  - Totale omvang in EUR excl. BTW;
  - Naam, telefoonnummer en e-mail contactpersoon;
  - Korte motivatie waarom dit project als referentieproject is gekozen in maximaal 250 woorden'.

**Gezamenlijk voldoen aan gestelde geschiktheidseisen**

“In geval een Aanbieder zich als Combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het Combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat een (1) referentie mag worden ingediend.” Vragers merkt hierbij op dat iedere partij zich slechts éénmaal kan aanmelden als zelfstandige organisatie, als deelnemer in een samenwerkingsverband of als hoofdaannemer/onderaannemer

**3.2.2 Beroep op technische bekwaamheid van derden**

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), vermeldt/verklaart Aanbieder in de inschrijving:

- a) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) in het UEA Deel II C; en
- b) Voor welk van de eisen inzake technische bekwaamheid (zie paragraaf 3.2.1 en 3.2.2) een beroep wordt gedaan op deze derde en de bewijsstukken dat deze derde aan de betreffende eisen voldoet.

- c) Dat Aanbieder gedurende de duur van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform bijlage H.

Het ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende bijlage J de bijbehorende bewijsstukken (c) dienen aan de inschrijving te worden toegevoegd. Aanvullende bewijsstukken (b) dienen na een schriftelijk verzoek van Vragers binnen drie werkdagen te worden overgelegd.

### 3.3 De financiële en economische draagkracht

#### Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 5 miljoen,- per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 2 miljoen per gebeurtenis.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vragers binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Bij een Combinatie dient de verzekering de volledige hoofdelijke aansprakelijkheid van de verzekeringnemer te dekken.

#### Beroep op financiële draagkracht van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) derde(n), vermeldt/overlegt Aanbieder in de inschrijving ten genoegen van de Vragers:

- a) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C;
- b) Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake financiële draagkracht (zie paragraaf 3.3), en;
- c) Een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en), waaruit blijkt dat Aanbieder werkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

De ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende bijlage H dient aan de inschrijving te worden toegevoegd. Bewijsstuk (c) dient bij inschrijving te worden overgelegd; Bewijsstuk (b) dient na een schriftelijk verzoek van de Vragers te worden overgelegd.

### 3.4 (Minimum)eisen

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

#### 3.4.1 Programma van Eisen (PvE)

Het Programma van Eisen is opgenomen in bijlage A. Aanbieder dient in bijlage B te verklaren onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig aan alle gestelde eisen in het Programma van Eisen te voldoen en hiermee akkoord te gaan.

#### 3.4.2 Overeenkomst

Vragers hanteert haar eigen format voor de overeenkomst (bijlage F). Aanbieder dient zich volledig en zonder voorbehoud akkoord te verklaren met de overeenkomst. Er is gelegenheid om opmerkingen te maken over de overeenkomst bij de Nota van Inlichtingen.

#### 3.4.3 Social Return on Investment (SROI)

Vragers vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers in zijn algemeenheid stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aanbieder wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze Opdracht, moet ten minste 2% van de opdrachtwaarde exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met Vragers schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de Opdracht.

Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of de Vragers. Een tijdelijke externe medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de tijdelijke externe medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting').

De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd. De waarderingsmogelijkheden zijn te vinden in Bijlage J.

### **Boete**

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 125%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Vragers neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

### **Uitvoering met Combinanten (s) en/of onderaannemer(s)**

Als Aanbieder de Opdracht samen met deelnemer van een Combinant en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met Vragers de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deelnemers van Combinant en/of onderaannemer(-s). De Aanbieder blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) wordt ingevuld.

## 4. Gunningscriteria

De Vragers kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 2.5. De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Vragers is op zoek naar de Aanbieder die voor deze prijs de beste kwaliteit kan leveren.

### 4.1 Gunningscriteria en weging

Het gunningscriterium is BKV (Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding). Naast het gunningscriterium prijs, is er, boven op de eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage A) kwalitatieve criteria, zoals omschreven in 4.3 van dit Beschrijvend document.

Welke Aanbieder de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

Nr.	Gunningscriterium	Punten (max.)
G1	Prijs	40
G2	Kwaliteit lokalen	30
G3	Plan van Aanpak	20
G4	Planning	10
	<b>Totaal</b>	<b>100</b>

### 4.2 Gunningscriterium G1 Prijs (40 punten)

De prijs dient gebaseerd te zijn op deze Offerteaanvraag, inclusief de bijlagen. De prijzen kunnen gedurende de raamovereenkomst vanaf 1 januari 2027 jaarlijks worden verhoogd met de consumentenprijsindex van het CBS 2015=100.

Voor de beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' wordt uitgegaan van:

- Levering van units;
- Plaatsen van units;
- Onderhoud van units;

Voor de beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' wordt uitgegaan van de totale fictieve inschrijfsom. Inschrijver dient zijn prijzen af te ronden op 2 decimalen. Op basis van alle uitgevraagde onderdelen wordt de totale fictieve inschrijfsom verkregen.

Bij het invullen van het inschrijfformulier dient de Inschrijver navolgende instructie te volgen:

1. vermeld alle tarieven in euro's en exclusief btw;
2. neem alle in deze Offerteaanvraag beschreven dienstverlening of te leveren producten op in het inschrijfformulier. De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten die niet zijn opgenomen in het inschrijfformulier, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
3. hanteer marktconforme tarieven;
4. vermeldt geen negatieve bedragen;
5. hanteer geen prijzen en tarieven die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;
6. zorg voor ondertekening van het inschrijfformulier door een persoon die daartoe rechtsgeldig bevoegd is;
7. Alle gemarkeerde velden in het inschrijfformulier moeten ingevuld worden.

De Inschrijving met de voor Aanbestedende Dienst laagste totale fictieve inschrijfsom scoort de maximaal te behalen punten op het gunningcriterium prijs (= 20). De overige Inschrijvingen behalen punten naar rato op dit criterium (afgerond op 1 decimaal) waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

$$\frac{\text{(Laagst totale fictieve inschrijfsom / totale fictieve inschrijfsom Inschrijver)}}{\text{punten op prijs}} \times 20 = \text{aantal punten op prijs}$$

De beoordeling van het gunningcriterium 'prijs' zal niet aan de Beoordelingscommissie bekend worden gemaakt voordat de Beoordelingscommissie de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft vastgesteld.

#### **4.3 Gunningcriterium G2 Kwaliteit lokalen (30 punten)**

In het technisch PvE zijn eisen gesteld aan de lokalen en nevenruimten. Uit een beschrijving of documentatie moet blijken dat de lokalen minimaal aan deze eisen voldoet.

De beschrijving dient maximaal 3 A4 enkelzijdig te zijn. Bijlagen zijn niet toegestaan. Lettertype dient Arial te zijn. De tekengrootte van het lettertype dient minimaal 10 te zijn en de regelafstand 'enkel'. Indien voor het beantwoorden van de vragen het maximale aantal pagina's wordt overschreden, worden uitsluitend de eerste pagina beoordeeld. Verwijzingen naar andere gunningscriteria zijn niet toegestaan. Eventuele verwijzingen naar media worden niet beoordeeld.

#### **4.4 Gunningcriterium G3 Plan van aanpak (20 punten)**

Voor het project stelt u een plan van aanpak op waarin het volgende minimaal duidelijk wordt:

- hoe u het project aanpakt, van voorbereiding tot en met oplevering;
- hoe u communicatie op verschillende niveaus, waaronder opdrachtgever, schoolbesturen, gebruikers en omwonenden, gaat opzetten;
- hoe u overlast voor de omwonenden beperkt;
- hoe u omgaat met de aanvraag omgevingsvergunning

Het plan moet SMART geformuleerd zijn. Alle onderdelen wegen even zwaar in de beoordeling.

De beschrijving dient maximaal 3 A4 enkelzijdig te zijn. Bijlagen zijn niet toegestaan. Lettertype dient Arial te zijn. De tekengrootte van het lettertype dient minimaal 10 te zijn en de regelafstand 'enkel'. Indien voor het beantwoorden van de vragen het maximale aantal pagina's wordt overschreden, worden uitsluitend de eerste 3 pagina's beoordeeld. Verwijzingen naar andere gunningscriteria zijn niet toegestaan. Eventuele verwijzingen naar media worden niet beoordeeld.

De uitwerkingen van de gunningscriteria vormen het referentiepunt voor de gehele uitvoeringsperiode van de opdracht en worden daarmee integraal onderdeel van de opdrachtverstrekking. Er wordt dan ook verwacht dat het niveau deze uitwerkingen minimaal representatief is ten opzichte van de gehele uitvoeringsperiode.

#### 4.5 Gunningcriterium G4 Planning (10 punten)

Voor het project stelt u een planning op uitgaande van oplevering van twee keer twee lokalen in de gemeente Zuidplas en de planning voor een schoolgebouw met 8 lokalen en speellokaal in Oud Verlaat. In bijlage A is een globale planning en aantallen lokalen opgenomen.

De planning moet op A3 formaat, (één A3 per planning) enkelzijdig, in pdf aangeleverd worden en goed leesbaar te zijn.

De begeleidende beschrijving dient maximaal 1 A4 enkelzijdig per planning te zijn. Verdere bijlagen zijn niet toegestaan. Lettertype dient Arial te zijn. De tekengrootte van het lettertype dient minimaal 10 te zijn en de regelafstand 'enkel'. Indien voor het beantwoorden van de vragen het maximale aantal pagina's wordt overschreden, worden uitsluitend de eerste pagina beoordeeld. Eventuele verwijzingen naar media worden niet beoordeeld

##### 4.5.1 Kaders

De lokalen voor de Jozefschool in Moordrecht en De Terp in Nieuwerkerk aan de IJssel moeten voor de zomervakantie van 2026 worden opgeleverd. Het schoolgebouw in Oud Verlaat moet in het vierde kwartaal van 2027 worden opgeleverd.

In uw planning moeten bouwkundige- en organisatorische mile-stones en beslissingsmomenten worden opgenomen

##### 4.5.2 Beoordeling

Nb. Indien de onderdelen die gevraagd zijn niet of onvoldoende in uw planning naar voren komen, zal dit 2,5 punten aftrek tot gevolg hebben.

#### 4.6 Beoordelingskader G2-G4

De leden van de Beoordelingscommissie zullen eerst een individuele beoordeling uitvoeren. Vervolgens worden de individuele beoordelingen in een bijeenkomst van de Beoordelingscommissie met elkaar vergeleken. Verschillen in de individuele beoordelingen worden besproken, waarna de Beoordelingscommissie in consensus tot een gezamenlijke beoordeling komt. De Inkoopadviseur begeleidt de gehele beoordelingsprocedure.

De beoordelingscommissie kent per gunningscriterium het volgende rapportcijfer toe:

Omschrijving	Toelichting	Rapportcijfer
Slecht	Beschrijving sluit totaal niet aan op de uitvraag en de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.	0
Onvoldoende	Beschrijving is onvolledig en/of geeft geen blijk van tegemoetkoming aan de doelstellingen, aandachtspunten en verwachtingen van Aanbestedende Dienst.	1
Redelijk	Beschrijving is volledig en geeft beperkt blijk van tegemoetkoming aan de doelstellingen, aandachtspunten en verwachtingen van Aanbestedende Dienst.	2
Goed	Beschrijving is volledig en gericht op de doelstellingen, aandachtspunten en verwachtingen van Aanbestedende Dienst.	3
Uitstekend	Beschrijving is volledig en gericht op de doelstellingen, aandachtspunten zoals geformuleerd door Aanbestedende Dienst en overtreft de verwachtingen.	4

De score wordt bepaald door het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende kwaliteitscriterium te delen door 4 (hoogst te behalen rapportcijfer) en daarna te vermenigvuldigen met het behaalde rapportcijfer.

Voorbeeld: maximaal aantal te behalen punten is 25 punten. Als de Inschrijver een 3 scoort als rapportcijfer, dan is de formule:  $(25/4) \times 3 = 18,75$  punten.

## **4.8 Gunningsprocedure**

### **4.8.1 Gunningsbeslissing**

De beoordelingscommissie legt per Aanbieder de beoordeling vast. De Aanbieder met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de BPV gedaan. Alle aanbieders ontvangen een schriftelijke mededeling over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van Aanbieder (s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

In het bericht aan Aanbieders van wie de inschrijving is afgewezen zijn de motivering van de afwijzing en de naam van Aanbieder die de inschrijving met de hoogste score heeft gedaan vermeld.

Vrager zal de opdracht op basis van de mededeling van de gunningsbeslissing niet eerder definitief gunnen dan nadat een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is verstreken. Indien binnen de gestelde termijn een kortgeding aanhangig is gemaakt tegen de mededeling van de gunningsbeslissing door middel van een betekende dagvaarding bij de voorzieningenrechter in Den Haag, zal Vrager niet overgaan te gunning van de opdracht voordat in de eerste aanleg vonnis wordt gewezen.

Indien van dit vonnis hoger beroep wordt aangetekend danwel een bodemprocedure wordt aangespannen, schort dit de termijn van definitieve gunning niet per definitie op.

Gedurende deze termijn is er ten aanzien van deze gunningsbeslissing tevens gelegenheid tot het stellen van vragen. Aanbieder wordt verzocht de eventuele vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven (7) kalenderdagen na datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van twintig (20) kalenderdagen kunnen worden beantwoord. Het stellen van vragen staat los van de verplichting van Aanbieder om, indien deze bezwaar heeft tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing of de daaraan ten grondslag gelegde motivatie, uiterlijk twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van deze gunningsbeslissing een kort geding aanhangig bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig te maken

### **4.8.2 Vervaltermijn.**

Wordt door Inschrijver geen kortgeding aanhangig gemaakt binnen de termijn van twintig (20) kalenderdagen dan vervalt het recht om tegen de gunningsbeslissing in rechte te komen en/of daarop enige vordering tot schadevergoeding of welke aanspraak dan ook te baseren. Het voorafgaande geldt mutatis mutandis voor een eventuele beslissing tot intrekking van de aanbesteding cq, de beslissing om niet tot gunning over te gaan, tenzij het een situatie betreft als bedoeld in artikel 4.15 van de Gewijzigde aanbestedingswet 2012 per 1 juli 2016; het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van die periode is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van twintig (20) kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheden zijn gebleken.

In geval van hoger beroep of vernietiging ex artikel 4.5 Aanbestedingswet

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Aanbieders zich ermee akkoord dat de definitieve opdrachtbevestiging een ontbindende voorwaarde wordt opgenomen met de strekking dat de opdrachtbevestiging door Vrager per direct kan worden ontbonden indien uiteen uitspraak in een bodemprocedure, hoger beroep of cassatie blijkt dat Vrager de opdracht aan een andere inschrijver dient te gunnen of tot herbeoordeling of heraanbesteding dient over te gaan.

Ingeval van een ontbinding op basis van het hierboven gestelde of in het geval van een vernietiging door de rechter op basis van artikel 4.15 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 per 1 juli 2026 gaat Aanbieder door indiening van zijn inschrijving akkoord dat Vrager niet schadevergoedingsplichtig is jegens de Inschrijver wegens gemaakte kosten, gedeelde winst of anderszins.

#### **4.8.3 Verificatie bewijsstukken, inlichtingen**

Na bekendmaking van de gunningsbeslissing, kan Vragers, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken op te vragen, conform het bepaalde in hoofdstuk 2 en 3. Mocht blijken uit de verificatie dat Aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. Vragers zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunningbeslissing bekend te maken, inhoudende dat de Vragers de opdracht zal gunnen aan Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbidders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld. Vragers zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren

#### **4.8.4 Strategische- of manipulatieve inschrijving**

Het is niet toegestaan om een strategische- of manipulatieve inschrijving in te dienen. Een Aanbieder die een strategische- of manipulatieve inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn inschrijving wordt al ongeldig terzijde gelegd. Of naar de mening van Vragers sprake is van manipulatief inschrijven al worden vastgelegd aan de hand van de specifieke situatie(s). Daarbij sluit Vragers zich aan bij het Hof Den Haag (ECLI:GHDHA:2016:3172).

Bij het frustreren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Aanbieder de opdracht naar zich toe weet te trekken door ene inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Dat kan het geval zijn wanneer een inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en daardoor mededinging belemmert, Onder omstandigheden kan een inschrijving ook manipulatief worden genoemd wanneer op voorhand vaststaat dat een Aanbieder de opdracht niet daadwerkelijk voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren en de kosten op een nadere wijze bij Vragers zal willen neerleggen.

## BIJLAGEN

Bijlage A	: Programma van Eisen
Bijlage B	: Akkoordverklaring PvE & Overeenkomsten
Bijlage C	: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage D	: Referenties Kerncompetenties
Bijlage E	: Handreiking Facturatie
Bijlage F	: Concept Raamovereenkomst
Bijlage G	: Beroep op derden financiële draagkracht
Bijlage H	: Beroep op derden technische bekwaamheid
Bijlage I	: ARIV 2018
Bijlage J	: Social return waarderingsmogelijkheden Arbeidsmarktregio Rijnmond 2024
Bijlage K	: Aanvraag CAR- en Aansprakelijkheidsverzekering
Bijlage L	: Inschrijfformulier (Inschrijfstaat en prijzenblad)
Bijlage M	: Regeling klachtenafhandeling bij aanbesteden gemeente Bodegraven-Reeuwijk, Zuidplas en Capelle a/d IJssel 2025

