

Algemene informatie

Aanbesteding: Huishoudelijke ondersteuning
Aanbestedende Dienst: Gemeente Oisterwijk
Referentie: K011425

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. 1 **Onderwerp:** Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Vraag:

Op dit moment hebben wij een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor 2.5 miljoen per aanspraak en 5 miljoen per verzekeringsjaar. Ik kan me voorstellen dat wellicht meerdere aanbieders deze bandbreedte hebben. Kan de eis hieraan aangepast worden?

Antwoord:

Zie beantwoording vraag 10.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op:

8 jan 2026

Ref.nr. 2 **Onderwerp:** Bijlage 2 - Overeenkomst - VSR

Vraag:

Hygiëne-eisen op basis van de VSR normering. In de voetnoot staat aangegeven dat de subjectieve beoordeling van kwaliteit vervangen wordt door een objectieve meting op basis van uniforme, duidelijk omschreven en schoonmaak-technische uitgangspunten. Wij verzoeken u deze uitgangspunten met ons te delen. En vragen u om een heldere toelichting te

geven hoe u hierop wilt toezien.

Antwoord:

De VSR normering is terug te vinden via: <https://www.vsr-schoonmaak.nl/vsr-keurmerk>. Hier wordt niet structureel op toegezien, op basis van incidenten zal hierop worden getoetst door een externe partij. De aanbestedende dienst zal hiervoor een externe onafhankelijke partij inschakelen. De kosten hiervoor zullen voor rekening zijn van de aanbestedende dienst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Perceelen:

P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op:

8 jan 2026

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Bijlage 2 - Overeenkomst - Artikel 1.3

Vraag:

Type fout geconstateerd: "De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlening 30 juni 2032 of bij het bereiken van de maximale omvang." Verlening moet worden verlenging.

Antwoord:

Hier dient inderdaad verlenging te worden gelezen. Dit is aangepast in de Overeenkomst, zie map Nota van Inlichtingen voor de laatste versie van de Overeenkomst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 8 jan 2026

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Bijlage 2 - Overeenkomst - C13 - WLZ

Vraag:

U schrijft dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is om aan opdrachtgever te melden dat client over een WLZ toewijzing beschikt. Echter zijn wij als enkel WMO aanbieder zelden als eerste op de hoogte van de WLZ toekenning. Controleert u als opdrachtgever ook of uw inwoners een WLZ beschikking hebben toegekend gekregen? Deelt u dit met de opdrachtnemers? Zo ja, hoe vaak? En per welke datum worden de toewijzingen dan afgesloten?

Antwoord:

In situaties waarbij opdrachtnemer hiervan op de hoogte is dient dit gemeld te worden. Opdrachtgever controleert dit zelf ook. Daarnaast ligt hiervoor ook een verplichting bij inwoner (zoals opgenomen in beschikking).

Dit wordt gedeeld met opdrachtnemers middels berichtenverkeer (beëindiging opdracht). De wettelijke overgangstermijn na stopzetting betreft 5 dagen. Waar noodzakelijk kan er in onderling overleg maatwerk worden afgesproken over de stopzetting.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 8 jan 2026

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Inkoopdocument - Artikel 2.4.3 - Declaratie

Vraag:

U schrijft dat een declaratie uiterlijk 3 maanden na afloop van de maand ingediend moet worden. Dit geldt voor de eerste aanlevering van de factuur

toch en niet de uitgevallen declaratieregels? Daarnaast zullen er altijd uitzonderingen zijn zoals bijv. achterstanden bij gemeente voor het verstrekken van de toewijzingen. Worden hier ook nog werkafspraken over gemaakt?

Antwoord:

Dit geldt niet voor de uitgevallen regels. Als het gaat in geval van achterstanden zullen hierover nadere afspraken gemaakt moeten worden, opdrachtnemer is primair verantwoordelijk om dit signaal af te geven en in gesprek te gaan met opdrachtgever. In werkafsprakenboek zullen (indien nodig) nadere werkafspraken worden opgenomen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op:

8 jan 2026

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Bijlage 2 - Overeenkomst - Werktijden

Vraag:

"C6. Werktijden: De ondersteuning mag geleverd worden op werkdagen tussen 8.00 en 18.00 uur. Andere werkdagen en werktijden zijn in overleg met de client mogelijk.

De Cao VVT hanteert ruimere werktijden, namelijk maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 20.00 uur en op zaterdag van 8.00 tot 12.00 uur. Wij verzoeken u deze tijden op te nemen.

Antwoord:

Akkoord. Dit is aangepast in de Overeenkomst, zie map Nota van Inlichtingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op:

8 jan 2026

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Inkoopdocument - Artikel 4 - Plan van Aanpak

Vraag:

Gezien de uitgebreide vraagstelling bij het onderdeel Implementatie is de beschikbare ruimte beperkt. Om volledig, concreet en adequaat te kunnen beantwoorden, verzoeken wij de gemeente om de toegestane ruimte te verruimen naar maximaal 2 A4. Kan de gemeente hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Akkoord. Dit is aangepast in het Inkoopdocument, zie de map Nota van Inlichtingen voor het document.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op:

8 jan 2026

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Inkoopdocument - Artikel 4 - Plan van Aanpak

Vraag:

In dit onderdeel beschrijft de inschrijver op welke wijze hij zorgdraagt voor de implementatie van de aanbesteding en de voorgeschreven aanpak. Deze vraag lijkt zich vooral te richten op nieuwe aanbieders. Zowel in de huidige overeenkomst als in de nieuwe overeenkomst wordt uitgegaan van inspanningsgericht. Verzoek om duidelijk aan te geven wat u verwacht van uw huidige zorgaanbieders.

Antwoord:

De vraag geldt voor alle inschrijvers. Wij vragen inschrijvers om alle gevraagde onderdelen te beschrijven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op:

8 jan 2026

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Inkoopdocument - 4 - Beoordelingsmethodiek

Vraag:

Beoordelingsmethodiek: de stappen zijn niet correct genummerd.

Antwoord:

Dit is aangepast in het inkoopdocument, zie map Nota van Inlichtingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op:

8 jan 2026

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Inkoopdocument - 3.4 - Verzekering

Vraag:

In het Inkoopdocument wordt bij de Geschiktheidseisen, Eis 3, een

bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering genoemd met een minimale dekking van € 3.000.000 per gebeurtenis. Dit wijkt af van de minimale dekking zoals opgenomen in Bijlage 2 (Overeenkomst), waar conform de contractstandaarden in artikel 3.28.2 een dekking van minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis is vastgesteld. Wij verzoeken u het Inkoopdocument in lijn te brengen met de overeenkomst en de dekking aan te passen naar € 2.500.000 per gebeurtenis.

Antwoord:

De dekking van de overeenkomst geldt: EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt. Dit is aangepast in het Inkoopdocument.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op:

8 jan 2026

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Inkoopdocument - 2.4.1 - BTW

Vraag:

U geeft aan dat het genoemde tarief inclusief BTW is. De activiteiten (schoon en leefbaar huis, wasverzorging) vallen onder de vrijstelling van BTW. Mogen wij ervan uitgaan dat u hier bedoeld dat het tarief exclusief BTW is? Verzoek om dit aan te passen.

Antwoord:

Excuses, dit is inderdaad exclusief BTW. Dit is aangepast in het inkoopdocument.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 8 jan 2026

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Inkoopdocument - 2.1.1 - Beleidsregels

Vraag:

Het is afhankelijk van de situatie van de cliënt, welke taken en met welke omvang daarbij horen met betrekking tot de maatwerkvoorziening HO. De gemeenten leggen dit vast in de beleidsregels. Verzoek om de beleidsregels toe te voegen aan deze aanbesteding.

Antwoord:

Primair is de actuele versie van het HHM normenkader HO leidend. Voor start van de overeenkomst zullen de beleidsregels worden gedeeld met de opdrachtnemers. De aanbestedende dienst zal de huidige beleidsregels indien nodig actualiseren voor ingangsdatum van de overeenkomst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 8 jan 2026

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Inkoopdocument - 2.4.3 - No show

Vraag:

Indien de medewerker van opdrachtgever voor een dichte deur staat en de klant niet heeft afgebeld moeten de uren wel worden uitbetaald. Ook als de klant minder dan 24 uur van te voren afbelt is de medewerker niet altijd ergens anders in te zetten op dat tijdstip. Opdrachtnemers zijn door de cao verplicht deze uren uit te betalen. Hoe wordt hier rekening mee gehouden?

Wij ontvangen graag uw gemotiveerde reactie.

Antwoord:

Hier is rekening mee gehouden in het risico-percentages in het kostprijsonderzoek. Indien nodig worden hierover nadere afspraken gemaakt in het werkafsprakenboek.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 8 jan 2026

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Bijlage 2 - Overeenkomst - VOG

Vraag:

Wanneer gemeente vasthoudt aan de VOG eis verzoeken we de eis om het om de 3 jaar te vervangen te laten vervallen.

Antwoord:

Akkoord om de eis dat de VOG om de 3 jaar vervangen moet worden te laten vervallen. Dit is aangepast in de Overeenkomst, zie map Nota van Inlichtingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 8 jan 2026

Ref.nr.
15

Onderwerp:
Bijlage 2 - Overeenkomst - VOG

Vraag:

Een VOG biedt geen garanties en is bovenal niet meer wettelijk verplicht binnen de Wmo. Bij ons tekent iedere medewerker bij indiensttreding een Eigen Verklaring waarin hij/zij verklaart dat hij/zij geen strafbare feiten heeft gepleegd die een belemmering vormen voor de werkzaamheden. Uiteraard kunnen wij, eventueel in opdracht van u, de VOG op ieder moment bij de medewerker opvragen. Zeker in het kader van vermindering van de administratieve lasten in het genoemde raadsbesluit “minder regels, meer zorg” is onze vraag of dit voldoende is en u hiermee de VOG verplichting kunt laten vervallen?

Antwoord:

De VOG bepaling blijft behouden. Zie beantwoording van vraag 14 m.b.t. verspoeling van deze eis.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op:

8 jan 2026

Ref.nr.
16

Onderwerp:
Bijlage 2 - Overeenkomst - Opzegmogelijkheid

Vraag:

In de Wmo contractstandaarden zijn er drie opties voor de opzegmogelijkheid;

- 1) Geen van de partijen kan opzeggen
- 2) Enkel gemeente kan opzeggen en aanbieder niet
- 3) Zowel gemeente als aanbieder kan opzeggen, mits voldaan wordt aan nader te bepalen voorwaarden.

U heeft gekozen voor optie 2, hetgeen betekent dat de zorgaanbieder gedurende de looptijd van de overeenkomst deze overeenkomst niet kan opzeggen. Kunt u toelichten waarom u deze keuze heeft gemaakt? De opties waarbij de zorgaanbieder de overeenkomst niet kan opzeggen zijn

voornamelijk in de contractstandaarden opgenomen voor producten binnen de Wmo waarvoor of specifieke specialisme van zorgaanbieders wordt vereist of waarbij een zeer beperkt aantal zorgaanbieders wordt gegund zodat de continuïteit van de dienstverlening beter kan worden gewaarborgd. Voor deze aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning/Individuele Begeleiding is dit enkelvoudige specialisme niet aan de orde. Daarbij is met het gunnen van meerdere zorgaanbieders de continuïteit van de dienstverlening sneller geborgd indien een aanbieder de overeenkomst wenst op te zeggen. De overeenkomst die we aangaan geldt namelijk voor meerdere jaren, waarbij altijd ontwikkelingen kunnen plaatsvinden waardoor een verschil van inzicht ontstaat. Daarom doen wij een dringend verzoek om optie 3 van de contractstandaarden toe te passen bij de opzegmethodiek, namelijk dat zowel gemeente als zorgaanbieder de overeenkomst kunnen opzeggen. Hier kunnen vervolgens wel voorwaarden aan worden gesteld zoals de borging van continuïteit van de dienstverlening en een opzegging van de overeenkomst mét schriftelijke onderbouwing. Uiteraard gaan we ervan uit dat het niet noodzakelijk is om gebruik te gaan maken van dit artikel gezien we met vertrouwen en vanuit partnerschap het contract willen benaderen. Echter is niemand gebaat bij een samenwerking waarbij er fundamentele verschillen van zienswijzen aan de orde zijn.

Antwoord:

Dit zal de aanbestedende dienst niet aanpassen. Gezien de arbeidsmarktkrapte en de toename in de vraag naar zorg is deze keuze gemaakt om de continuïteit te blijven waarborgen en voldoende volume te kunnen bieden gedurende de contractperiode.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op:

8 jan 2026

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Bijlage 2 - Overeenkomst - Productcodes

Vraag:

Kunt u aangeven welke productcode(s) u binnen iWmo gaat hanteren?

Antwoord:

Deze zullen worden gedeeld met de opdrachtnemers na definitieve gunning.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op:

8 jan 2026

Ref.nr.

18

Onderwerp:

VOG eis

Vraag:

Is een eigen verklaring met betrekking tot VOG voldoende?

Een VOG biedt geen garanties en is bovenal niet meer wettelijk verplicht binnen de Wmo. Bij ons tekent iedere medewerker bij indiensttreding een Eigen Verklaring waarin hij/zij verklaart dat hij/zij geen strafbare feiten heeft gepleegd die een belemmering vormen voor de werkzaamheden. Uiteraard kunnen wij, eventueel in opdracht van u, de VOG op ieder moment bij de medewerker opvragen. Zeker in het kader van vermindering van de administratieve lasten in het genoemde raadsbesluit “minder regels, meer zorg” is onze vraag of dit voldoende is en u hiermee de VOG verplichting kunt laten vervallen?

Antwoord:

Zie beantwoording vraag 15.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 8 jan 2026

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Inkoopdocument vraag over onderaannemersschap

Vraag:

Voor de uitvoering van een deel van de opdracht, namelijk de werkzaamheden op het gebied van huishoudelijke hulp, zijn wij voornemens om gebruik te maken van zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers). Wij voldoen als inschrijver volledig zelfstandig aan alle gestelde geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden en doen geen beroep op de zzp'ers om te voldoen aan één of meer van de aanbestedingsvoorwaarden.

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering, kwaliteit en naleving van de verplichtingen uit de overeenkomst blijft volledig bij ons als hoofdaannemer berusten. De zzp'ers worden uitsluitend ingezet voor de feitelijke uitvoering van huishoudelijke hulp en zijn allen voorzien van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Onze vraag is daarom als volgt: Beschouwt de gemeente deze zzp'ers, die uitsluitend werkzaamheden verrichten in de uitvoering en niet betrokken zijn bij de totstandkoming van de inschrijving of het voldoen aan gestelde eisen, als onderaannemers in de zin van deze aanbesteding? En zo ja: Op welke wijze dienen wij deze zzp'ers dan te vermelden in de inschrijving, mede gezien het feit dat hun namen op dit moment nog niet bekend zijn? Wij stellen deze vraag om te verzekeren dat wij de inschrijvingsvereisten correct interpreteren en volledig transparant handelen.

Antwoord:

ZZP'ers worden gezien als onderaannemers. De ZZP'ers dienen niet vooraf vermeld te worden bij de inschrijving. Een overzicht van de ingezette ZZP'ers kan door de aanbestedende dienst worden opgevraagd. De ZZP'ers dienen ook aan alle eisen te voldoen van uitvoering van de opdracht zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, zie verder artikel 3.9 uit bijlage 2. Overeenkomst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 8 jan 2026

Ref.nr.
20

Onderwerp:
Versie inkoopdocument

Vraag:

Kunt u bevestigen dat voor deze aanbesteding de juiste versie van het Inkoopdocument (versie oktober) wordt gehanteerd en niet de versie van mei? Zo nee, verzoeken wij u toe te lichten waarom een afwijkende versie is gebruikt en of er een gecorrigeerd document wordt gepubliceerd.

Antwoord:

De versie van oktober 2025 wordt gehanteerd. Dit stond niet correct op het eerste blad. Dit is aangepast, er is geen afwijkende versie gebruikt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 8 jan 2026

Ref.nr.
21

Onderwerp:
Aanmelding bij het CAK

Vraag:

Op welke wijze meldt de gemeente de cliënt aan bij het CAK voor de vaststelling van de eigen bijdrage? Kunt u de daarbij behorende werkinstructie of procedure delen?

Antwoord:

Dit gaat via het berichtenverkeer (Vecozo) > 405 berichten zijn aanmeldingen CAK. Na ontvangst 305 van aanbieder versturen wij vanuit het systeem naar het CAK een 405 bericht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 8 jan 2026

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Eigen bijdrage en tijdelijk zorgstop (307-bericht)

Vraag:

Wordt de eigen bijdrage tijdelijk stopgezet na ontvangst van het 307-tijdelijk zorgstopbericht? Zo ja, per welke datum en volgens welke procedure? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Ja, als de gemeente via het berichtenverkeer een 307 bericht ontvangt met code 20 (= tijdelijke stop) verwerkt de gemeente deze met de datum die in de 307 staat. Zodra de zorgaanbieder weet dat de client langer dan 1 maand geen zorg meer ontvangt, dient de zorgaanbieder de gemeente hierover te informeren via een tijdelijk stop bericht. Hierna stuurt de gemeente een 405-bericht naar het CAK. Waarin stopdatum is opgenomen. Nadat zorg wordt opgestart wordt op basis van het nieuwe 305 bericht van aanbieder een 405 bericht verstuurd naar CAK voor opstarten van innen eigen bijdrage.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 8 jan 2026

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Eisen rondom het 307-tijdelijk zorgstopbericht

Vraag:

Kunt u de eisen en termijnen voor het indienen van een 307-tijdelijk zorgstopbericht bevestigen? Hanteert de gemeente aanvullende voorwaarden naast de landelijke iWmo-systematiek?

Antwoord:

Opdrachtgever hanteert de standaard iWmo systematiek. Daarnaast gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

Tijdelijke Stop ondersteuning:

- Bij tijdelijke stopzetting gaat met een 307 bericht vanuit zorgaanbieder met motivatie
- Bij herstel inzet volgt een 305 bericht
- Tussentijdse stop mag maximaal 1 maand
- Als het langer duurt wordt de zorg beëindigd.
- De zorgaanbieder moet het altijd melden als er tijdelijk geen zorg geleverd kan worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 8 jan 2026

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Gebruik van iWmo-berichten in het cliëntdossier

Vraag:

In de eisen staat dat een 301- en 305-bericht geen onderdeel mogen uitmaken van het cliëntdossier, omdat dit digitale iWmo-berichten zijn. Kunt u bevestigen dat dit conform Overeenkomst artikel 1.1 eis I10 is? Daarnaast: op welke wijze borgt de gemeente dat gemeenten zelf ook hun verplichtingen naleven binnen het landelijke berichtenverkeer?

Antwoord:

Aanbestedende dienst bevestigt dat artikel 1.1 van de Overeenkomst eis I10 geldt. De aanbestedende dienst volgt de verplichtingen zoals opgenomen in de iStandaarden. Hier is ons systeem en zijn de processen ook op ingericht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 8 jan 2026

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Wlz-meldingssysteem en verplichtingen van cliënt en gemeente

Vraag:

Waarom ontbreekt in de eisen de vermelding dat gemeenten gebruik kunnen maken van het landelijk Wlz-meldingssysteem, en dat de cliënt verplicht is wijzigingen direct te melden aan aanbieder en/of gemeente?
Wordt deze verplichting alsnog opgenomen?

Antwoord:

Verplicht melden van wijzigingen door cliënt is opgenomen als verplichting in de beschikking. Daarnaast maakt de aanbestedende dienst ook gebruik van het Wlz-register. Deze signalen worden structureel door de opdrachtgever verwerkt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 8 jan 2026

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Afgifte van 301-bericht en procedure bij uitblijven bericht

Vraag:

Wordt in de Overeenkomst opgenomen dat de gemeente zo spoedig mogelijk

een 301-bericht aan de aanbieder verstrekt?
Wat is de werkwijze indien het 301-bericht nog niet is ontvangen na één maand doorleveren?

Antwoord:

Dit wordt niet opgenomen in de overeenkomst. Proces rondom opstarten zorg start na ontvangst 301-bericht door aanbieder. In situaties waarbij 301-bericht na aanbieder nog niet is ontvangen en door opdrachtgever is aangegeven dat zorg alvast mag starten dient overleg plaats te vinden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Deze situaties mogen in principe niet voorkomen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op:

8 jan 2026

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Dubbelingen in eisen (artikel 1.6 vs 1.9)

Vraag:

Artikel 1.6 bevat bepalingen die volgens de contractstandaarden onder artikel 1.9 thuishoren. Waarom komt deze bepaling op twee plaatsen terug? Kan de gemeente bevestigen dat dit wordt gecorrigeerd om dubblures te voorkomen?

Antwoord:

Dit is aangepast in de overeenkomst, zie map Nota van Inlichtingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 8 jan 2026

Ref.nr.
28

Onderwerp:
Reikwijdte dienstverlening (maaltijden, kindzorg)

Vraag:

Klopt het dat maaltijden en kindzorg geen onderdeel zijn van de opdracht?
Zo ja, kunt u dit expliciet bevestigen en toelichten?

Antwoord:

Dit klopt. Maaltijden en kindzorg zijn geen onderdeel van de opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 8 jan 2026

Ref.nr.
29

Onderwerp:
Nummering en rangorde van artikelen

Vraag:

De nummering en rangorde van artikelen conform de landelijke contractstandaarden klopt niet.

Kunt u de artikelen aanpassen zodat:

Artikel 1.4 voor de Herzieningsclausule wordt gebruikt (nu staat daar maximale omvang en duur).

Artikel 1.n wordt gebruikt voor extra bepalingen, waardoor maximale omvang zou vallen onder artikel 1.10.

Artikel 1.5 t/m 1.9 de juiste onderwerpen bevatten (Bibob, SROI, etc.).

Kunt u tevens bevestigen dat, indien de nummering niet wordt aangepast,

alle verwijzingen elders in de Overeenkomst correct zijn hernummerd?

Antwoord:

Dit is aangepast in de overeenkomst, zie map Nota van Inlichtingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op:

8 jan 2026

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Informeren ketenbureau contractstandaarden

Vraag:

Heeft de gemeente het Ketenbureau i-Sociaal Domein geïnformeerd over de doorgevoerde afwijkingen en/of aanpassingen in de contractstandaarden? Zo ja, wanneer en met welke inhoud? Zo nee, waarom niet? Wij wijzen de gemeente erop dat iedere aanpassing op standaardovereenkomst eerst voorgelegd dient te worden aan het Ketenbureau.

Antwoord:

Er zijn geen afwijkingen/aanpassingen doorgevoerd op plaatsen waar dit niet toegestaan is. Zie in de map Nota van Inlichtingen de laatste versies van het inkoopdocument en de overeenkomst, hierin zijn de wijzigingen van deze Nota van Inlichtingen verwerkt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 8 jan 2026

Ref.nr.

31

Onderwerp:

No-show beleid en declarabiliteit

Vraag:

In de stukken staat dat kosten voor no-show niet declarabel zijn. Wij ervaren in de praktijk dat cliënten regelmatig te laat annuleren, waardoor de aanbieder kosten maakt die buiten diens invloedssfeer liggen.

Kunt u toelichten waarom no-show kosten niet declarabel zijn en of de gemeente bereid is dit aan te passen, zodat no-show kosten wél declarabel worden wanneer een cliënt niet tijdig afzegt?

Antwoord:

Zie beantwoording vraag 13

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op:

8 jan 2026

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Referentief formulier – gemeente als referent

Vraag:

Wij zijn reeds jarenlang gecontracteerd aanbieder binnen alle deelnemende gemeenten. In andere aanbestedingen is het toegestaan om de gemeente zelf als referent op te voeren wanneer sprake is van een langdurige contractrelatie. Staat de gemeente toe dat zichzelf als referentie wordt gebruikt, aangezien wij al jaren binnen de gemeenten actief zijn? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Ja dit is toegestaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 8 jan 2026

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Aanleverdeadline en haalbaarheid

Vraag:

De deadline voor het indienen van de volledige aanbestedingsdocumenten is zeer kort, mede gezien de omvang van de gevraagde informatie en uitwerkingen.

Is de gemeente bereid de deadline substantieel te verlengen, zodat aanbieders een zorgvuldig, volledig en kwalitatief plan kunnen aanleveren?

Antwoord:

De planning is zorgvuldig tot stand gekomen. Hierin is rekening gehouden met vakantieperiodes. Er kan niet geschoven worden met de inschrijvingstermijn omdat we de beoordeling, implementatie en overgangperiode zorgvuldig willen behandelen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 8 jan 2026

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Definitie en uitwerking "spoedsituatie" (C8)

Vraag:

Kan de gemeente een toelichting geven op de definitie van een 'spoedsituatie' zoals bedoeld in eis C8, inclusief criteria, voorbeelden en de

bijbehorende responstermijnen?

Kan deze toelichting tevens worden opgenomen in de Overeenkomst?

Antwoord:

Dit wordt later geduid in het Werkafsprakenboek. Spoedsituaties zijn vaak maatwerk en zijn niet in een definitie vastgelegd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 8 jan 2026

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Indexatie (Artikel 3.2.1)

Vraag:

Vanaf welke datum wordt voor het eerst geïndexeerd conform artikel 3.2.1?

Antwoord:

Per 01-01-2027

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 8 jan 2026

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Inzet zzp'ers (Artikel 3.9.1)

Vraag:

Kan uit artikel 3.9.1 worden afgeleid dat zzp'ers mogen worden ingezet onder dezelfde voorwaarden als onderaannemers?

Zo ja, kan de gemeente bevestigen dat er geen onderscheid wordt gemaakt tussen onderaannemers en zelfstandigen zonder personeel?

Zo nee, verzoeken wij om een toelichting op dit onderscheid.

Antwoord:

Zie beantwoording vraag 19. Het onderscheid is dat voor inzet van ZZP'ers geen schriftelijke toestemming nodig is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op:

8 jan 2026

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Toezicht op arbeidsvoorwaarden zzp'ers (CAO VVT)

Vraag:

Zzp'ers dienen conform wet- en regelgeving te worden verloond volgens de CAO-VVT-normering, maar dit is in de aanbestedingsdocumenten niet terug te vinden.

Kan de gemeente deze verplichting expliciet opnemen of toelichten hoe zij erop toeziet dat zzp'ers worden ingehuurd op een wijze die past binnen de gestelde arbeidsvoorwaarden?

Antwoord:

Zie eis K1 in bijlage 2. Overeenkomst. De beloning voor ZZP'ers is minstens gelijk aan de lonen uit de CAO-VVT.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning**Beantwoord op:** 8 jan 2026**Ref.nr.**

38

Onderwerp:

Overschuldigde betaling – wettelijke rente en kosten (Artikel 3.12)

Vraag:

Kunt u nader toelichten welke wettelijke rente en bijkomende kosten van toepassing zijn bij overschuldigde betalingen zoals bedoeld in artikel 3.12? Graag een specificatie van:

het type wettelijke rente (bijvoorbeeld wettelijke handelsrente of wettelijke rente voor niet-handelstransacties);

de wijze van berekening;

welke kosten hieronder kunnen vallen en hoe deze worden vastgesteld.

Antwoord:

De wettelijke rente is de schadevergoeding aan een schuldeiser voor te late betaling, zoals door de wet is vastgesteld. In artikel 3.12 van de contractstandaarden is de wettelijke rente ook van toepassing verklaard op onverschuldigde betaling (bijvoorbeeld als er dubbele betaling is gedaan, per ongeluk geld overgemaakt is of als er betaald is voor iets wat niet geleverd is).

In het kort

Wettelijke rente is een door Nederlandse wet vastgestelde schadevergoeding voor te late betalingen, met consumenten- (4% vanaf 1-1-2026) en handelsrente (10,15% vanaf 1-7-2025) die vanaf het moment van betalingsverzuim geldt.

De berekening verloopt via formules waarbij de hoofdsom, actuele rentepercentages, en de duur van het verzuim in dagen centraal staan, met de startdatum direct na de betalingstermijn.

De wettelijke rente wordt breed toegepast in betalingsachterstanden, letselschade, bestuursrecht en onteigening, waarbij actuele percentages en contextuele factoren altijd meegewogen moeten worden.

Wat is wettelijke rente en wanneer is deze van toepassing?

De wettelijke rente is, zoals eerder vermeld, een door de wet vastgestelde schadevergoeding voor te late betalingen. Het betreft een gefixeerd percentage rente dat een schuldeiser in Nederland kan vorderen van een nalatige schuldenaar, verankerd in artikel 6:119 van het Burgerlijk Wetboek. Het hoofddoel van deze regeling is het voorkomen van betalingsachterstanden en het compenseren van de schuldeiser voor het mislopen van rente over het verschuldigde bedrag. Er is geen aparte contractuele afspraak nodig; de rente is van rechtswege verschuldigd zodra aan de wettelijke voorwaarden is voldaan.

Deze rente is van toepassing vanaf het moment van betalingsverzuim, de dag waarop de betaling uiterlijk voldaan had moeten zijn. Echter, de wettelijke rente is niet verschuldigd wanneer de vertraging in betaling niet aan de schuldenaar toe te rekenen is. Bovendien zijn er drempelbedragen; zo hoeft de wettelijke rente in bepaalde gevallen niet te worden voldaan als het totale bedrag aan rente minder dan 20 euro bedraagt (of minder dan 10 euro als een bestuursorgaan de schuldenaar is). Indien er geen specifieke afspraken zijn over verschuldigde rente, wordt bij het wettelijke rente berekenen automatisch de samengestelde rente (rente op rente) toegepast, wat inhoudt dat rente over rente wordt gerekend op jaarbasis.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op:

8 jan 2026

Ref.nr.

39

Onderwerp:

Inkoop document wachtkamerovereenkomst

Vraag:

In het inkoopdocument staat vermeld dat een aanbieder alleen uit de wachtkamer wordt gehaald wanneer de overeenkomst met een reeds gecontracteerde aanbieder wordt beëindigd door ontbinding of faillissement. Is er ook een mogelijkheid om uit de eventuele wachtkamer te komen, wanneer de wachtlijst te lang wordt?

Antwoord:

De wachtkamerovereenkomst is uitsluitend bedoeld als noodvoorziening bij het situaties zoals beschreven in het inkoopdocument. Zij is niet bedoeld voor structurele of tijdelijke capaciteitsuitbreiding in geval van wachtlijsten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 8 jan 2026

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Kwaliteitscriteria Plan van aanpak

Vraag:

In het inkoopdocument wordt niets gezegd over de opmaak van het plan van aanpak. Worden hier door de aanbestedende partijen specifieke eisen aan gesteld m.b.t. Lettertype, regelafstand en of het document geanonimiseerd dient te zijn?

Antwoord:

Hier worden geen specifieke eisen over gesteld, enkel het maximaal aantal pagina's. Wij gaan er van uit dat het een leesbaar document wordt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 8 jan 2026