

# ROVK Beschoeiingen 2025 - 2029



## Veiligheids- en Gezondheidsplan ontwerpfase

Ten behoeve van:  
20255042; "ROVK beschoeiingen 2025 – 2029 HLTsamen.

Opdrachtgever : Werkorganisatie HLTsamen  
Realisatie : Adviesbureau De Aquanoom  
kenmerk : 20255042 - Bijlage 01  
Datum : 23-07-2025

## INHOUD

1	ALGEMENE AANWIJZINGEN.....	3
1.1	UITVOERINGSFASE .....	3
2	BOUWWERKGEGEVENS .....	4
2.1	ALGEMEEN .....	4
2.2	BETROKKEN PARTIJEN .....	5
2.3	PLANNING EN UITVOERINGSGEGEVENS.....	6
3	ORGANISATIE EN FASERING .....	7
3.1	OVERZICHT VAN BETROKKEN BEDRIJVEN EN UIT VOEREN WERKZAAMHEDEN .....	7
3.2	BOUWPLANNING EN –FASERING .....	7
3.3	V&G-TAKEN EN BEVOEGDHEDEN OP HET WERK.....	7
4	COÖRDINATIE EN SAMENWERKINGSAFSPRAKEN (ONTWERPFASE) .....	7
4.1	VASTLEGGING VAN ARBO-OVERLEG EN –AFSPRAKEN.....	7
5	COÖRDINATIE EN SAMENWERKINGSAFSPRAKEN (UITVOERINGSFASE) .....	8
5.1	COÖRDINATIE EN SAMENWERKINGSAFSPRAKEN (UITVOERINGSFASE).....	8
5.2	(BOUW)VERGADERING MET ARBEIDSONSTANDIGHEDEN ALS VAST AGENDAPUNT (OPTIE) .....	8
6	SAMENWERKING EN OVERLEG MET WERKNEMERS .....	9
6.1	OVERLEG EN VOORLICHTING/INSTRUCTIE WERKNEMERS .....	9
7	VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSRISICO’S (ONTWERPFASE) .....	10
7.1	VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSGEVAREN VOORTVLOEIEND UIT DE OMGEVING VAN DE BOUWLOC. ...	10
7.2	VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSGEVAREN VOORTVLOEIEND UIT HET ONTWERP .....	11
8	UITWERKING VAN HET V&G-PLAN .....	12
9	BOUWPLAATSVOORZIENINGEN EN –REGELS .....	12
10	BOUWPLAATSVOORZIENINGEN (NIET UITPUTTEND).....	12
10.1	OVERZICHTSTABEL.....	12
10.2	BOUWPLAAT REGELS.....	12
11	RAPPORTAGE EN EVALUATIES.....	13

## **1 ALGEMENE AANWIJZINGEN**

Het Veiligheids- en Gezondheidsplan (verkort V&G-plan) is een dynamisch document, waarvan de opstelling, detaillering en actualisering een in de tijd voortschrijdend proces is. Tijdens de ontwerpfase heeft een analyse op veiligheids- en gezondheidsrisico's die betrekking hebben op de uitvoering plaatsgevonden; de resultaten daarvan inclusief (de afspraken over) de te treffen maatregelen zijn in dit plan vastgelegd.

### **1.1 UITVOERINGSFASE**

In de uitvoeringsfase worden de overige onderdelen van het V&G-plan (gemarkeerd met **(Uitvoering)**) door de coördinator uitvoeringsfase (verder te noemen V&G-coördinator) ingevuld en geactualiseerd. Het V&G-plan bestaat uit een aantal regelkringen die aansluiten bij de gebruikelijke coördinatiestructuren in het bouwproces.

Uit de organisatie en fasering van het bouwproces (Hoofdstuk **3**) volgt hoe de interactie is tussen de bouwpartners op de bouwlocatie en hoe het coördinatieoverleg en de samenwerking tussen werkgevers (Hoofdstuk **5**) gestalte moet krijgen. Indien nieuwe werkgevers op de bouwlocatie aantreden, wordt de kring weer doorlopen.

De gesignaleerde risico's in de ontwerpfase (Hoofdstuk (etc.) **4**) en de gesignaleerde risico's die voortkomen uit het coördinatieoverleg tussen werkgevers en V&G-coördinator uitvoeringsfase (onderdeel **5**) en het reguliere overleg tussen werkgever en werknemers op de bouwlocatie (onderdeel **6**) vormen de inputgegevens voor onderdelen (**8**) en (**9**) (Maatregelen en afspraken). Indien de situatie op de bouwlocatie wijzigt, wordt de kring weer doorlopen.

Controles en inspecties (onderdeel **10**) kunnen aanleiding geven tot verbeteracties die op hun beurt als maatregelen of afspraken opgenomen worden in de onderdelen **8** en **9**.

---

## **2 BOUWWERKGEGEVENS**

### **2.1 ALGEMEEN**

Het uit te voeren werk ligt binnen de grenzen van de gemeenten Hillegom, Lisse en Teylingen (HLT-samen), zie T001 voor het totaal overzicht van alle watergangen en oevers.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. inrichten en opruimen van het opslag- en overslagterrein;
- b. verwijderen van bestaande beschoeiing;
- c. lokaal verwijderen van restanten oude oeverbekleding;
- d. aanbrengen nieuwe beschoeiing;
- e. lokaal aanbrengen van nieuwe oeverbescherming;
- f. grondwerk (ontgraven, aanvullen en inzaaien);
- g. En alle voor een goede uitvoering van het werk noodzakelijke bijkomende werkzaamheden.

## 2.2 BETROKKEN PARTIJEN

Namen en adressen van de betrokken partijen:

a. Opdrachtgever

Naam : Werkorganisatie HLT-samen  
Adres : Wilhelminalaan 25  
Postcode/plaats : 2171 CS Sassenheim  
Contactpersoon : Dhr. R. van Eeten  
E-mail : r.vaneeten@hltsamen.nl

b. Ontwerpde partij

Naam : De Aquanoom  
Adres : Nobelsingel 2  
Postcode/plaats : 2652 XA Berkel en Rodenrijs  
Contactpersoon : R.P. Delhaas  
Telefoon : 010-249 2475

c. V&G-coördinator(en) ontwerpfase

Naam : De Aquanoom  
Adres : Nobelsingel 2  
Postcode/plaats : 2652 XA Berkel en Rodenrijs  
Contactpersoon : R.P. Delhaas  
Telefoon : 010-249 2475

d. Uitvoerende partij(en)

Naam :  
Adres :  
Postcode/plaats :  
Contactpersoon :  
Telefoon :  
Fax :

e. V&G-coördinator(en) Uitvoeringsfase

Naam :  
Adres :  
Postcode/plaats :  
Contactpersoon :  
Telefoon :  
Fax :

---

### **2.3 PLANNING EN UITVOERINGSGEGEVENS**

Geplande aanvangsdatum van de werkzaamheden: **N.t.b. per deelopdracht.**

Geplande uitvoeringstijd:

**N.t.b. op aanwijzing van directie**

Vermoedelijke maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwlocatie aanwezig zal zijn:  
**n.t.b.**

Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats:  
**n.t.b.**

Namen van reeds geselecteerde ondernemingen:  
**n.t.b.**

Namen van ingeschakelde of in te schakelen deskundige diensten (optie):  
**n.t.b.**

Regeling V&G-uitvoeringscoördinatie bij nevenaanneming:  
**n.t.b.**

De V&G-uitvoeringscoördinatie geschiedt door de aannemer van bestek:  
**20255042-BS-1**

Onderaanneming wordt voorzien voor de volgende werkzaamheden:  
**Afhankelijk van de hoofdaannemer.**

In de **uitvoeringsfase** worden de gegevens door de V&G-coördinator uitvoeringsfase verder aangevuld en geactualiseerd.

### 3 ORGANISATIE EN FASERING

#### 3.1 OVERZICHT VAN BETROKKEN BEDRIJVEN EN UIT VOEREN WERKZAAMHEDEN

Hoofdaannemer/ uitvoeringscoördinator	Uit te voeren werkzaamheden	1e Verantwoordelijke op het werk (aanspreekpunt)	Start/einde werkzaamheden
Naam: Adres:	Besteknummer: <b>20255042-BS-1</b>	Naam: Functie:	
Onderaannemers/ zelfstandigen	Uit te voeren werkzaamheden	1e Verantwoordelijke op het werk	Start/einde werkzaamheden
Naam: Adres:		Naam: Functie:	
Naam: Adres:		Naam: Functie:	
Naam: Adres:		Naam: Functie:	
Naam: Adres:		Naam: Functie:	

#### 3.2 BOUWPLANNING EN –FASERING

(voorbeeld)

Deelwerken	Bedrijf	Tijd -->

#### 3.3 V&G-TAKEN EN BEVOEGDHEDEN OP HET WERK

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
V&G-coördinator Uitvoeringsfase	Nader te bepalen	Handhaven en sturen V&G beleid zoals vastgelegd in dit plan en in het Arbeids-omstandigheden besluit.	Aanwijzingen zullen door alle betrokkenen direct worden opgevolgd
Uitvoerende partij (verantw. voor V&G- uitvoeringscoördinatie)	Nader te bepalen	Uitvoering bestek conform eisen V&G- plan	
Hoofduitvoerder	Nader te bepalen	Zorgdragen voor uitvoering bestek	
Bouwdirectie	Nader te bepalen	Controle uitvoering bestekken; controle uitvoering taken V&G- coördinator	Controleren en zo nodig bijsturen V&G-coördinator uitvoeringsfase

### 4 COÖRDINATIE EN SAMENWERKINGSAFSPRAKEN (ONTWERPFASE)

#### 4.1 VASTLEGGING VAN ARBO-OVERLEG EN –AFSPRAKEN

Deelontwerp	Datum	Ontwerpbureau/ Adviseur	1e Verantwoordelijke	Afspraken <sup>1)</sup>	Vastgelegd Datum <sup>2)</sup>

1) Het betreft afspraken die betrekking hebben op gesignaleerde risico's en Arbo maatregelen/  
voorzieningen die afstemming behoeven tussen meerdere ontwerpbureaus en/of adviseurs;

2) Gesignaleerde, niet vermijdbare risico's worden vastgelegd in onderdeel 7 van het V&G-plan

## 5 COÖRDINATIE EN SAMENWERKINGSAFSPRAKEN (UITVOERINGSFASE)

Technische/organisatorische coördinatie en communicatie tussen afzonderlijke werkgevers en/of zelfstandigen.

### Toelichting

In het V&G-plan moet worden opgenomen de wijze waarop de afzonderlijke werkgevers samenwerken op de bouwplaats. De samenwerking tussen bedrijven (werkgevers) op de bouwlocatie krijgt gestalte door het maken van afspraken met betrekking tot de onderlinge afstemming van in acht te nemen aspecten van veiligheid en gezondheid in de verschillende fasen van het bouwproces. Hierbij kan worden aangesloten bij de wijze waarop de technische/organisatorische coördinatie en samenwerking tijdens het project plaatsvindt.

Gedurende de werkvoorbereiding en uitvoering zal de V&G-coördinator uitvoeringsfase per bouwfase de samenwerking tussen werkgevers en zelfstandigen initiëren en coördineren. In het coördinatieoverleg worden afspraken gemaakt over de te treffen maatregelen, wie verantwoordelijk is voor de uitvoering, wie toezicht houdt op de naleving van de maatregelen, en hoe daarover wordt gerapporteerd. Het coördinatieoverleg en de gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd in Hoofdstuk **5.1** en verwerkt in Hoofdstuk **8** van het V&G-plan.

Daarnaast dienen alle betrokken werkgevers juist en tijdig te worden geïnformeerd door de V&G-coördinator uitvoeringsfase en dienen voor nieuwe gesignaleerde risico's maatregelen te worden afgesproken en te worden vastgelegd in het V&G-plan. Hierbij kan gekozen worden voor de optie om Arbo-zaken als agendapunt op de (bouw)vergadering te behandelen (Hoofdstuk **5.2**).

### 5.1 COÖRDINATIE EN SAMENWERKINGSAFSPRAKEN (UITVOERINGSFASE)

De veiligheid tijdens het werk is gebaat bij een goede opleiding van de betrokken personen. Niet alleen de uitvoerder maar ook de toezichthouder moet over een voldoende kennis beschikken. In ieder geval beschikken uitvoerder en de toezichthouder over basiskennis en -vaardigheden op de volgende gebieden (zie ook hoofdstuk 6):

- EHBO-kennis;
- de omgang met kleine blusmiddelen;
- het bedienen van communicatieapparatuur.

Tevens dient minimaal een medewerker op het werkterrein deze basiskennis en -vaardigheden te hebben.

Coördinatieoverleg met 1e verantwoordelijken van neven- en onderaannemers/ zelfstandigen en vastlegging van Arbo-overleg en -afspraken.

Bouwfase	Datum	Aannemers	Afspraken <sup>1)</sup>	Vastgelegd datum <sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> Het betreft afspraken die betrekking hebben op te nemen V&G-maatregelen en afstemming met andere werkgevers

<sup>2)</sup> De afspraken worden vastgelegd in onderdeel 8 van het V&G-plan

### 5.2 (BOUW)VERGADERING MET ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN ALS VAST AGENDAPUNT (OPTIE)

Naam vergadering	Frequentie	Notulen door	Deelnemers
Ontwerp- en projectoverleg		Directie U.A.V.	Aannemers, directie U.A.V.
Bouwvergadering		Directie U.A.V.	Aannemers, directie U.A.V.

#### Vaste agendapunten:

- Nieuwe risico's/gesignaleerde risico's;
- Actualiseren V&G-plan;
- Naleving V&G-plan;
- Rapportage V&G-coördinator uitvoeringsfase, uitvoerende partij en deskundige;
- Eventuele ongevallen en incidenten;
- Naar aanleiding hiervan genomen maatregelen;
- Overleg met en instructie/voorlichting van werknemers.



## 7 VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSRISICO'S (ONTWERPFASE)

### 7.1 VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSGEVAREN VOORTVLOEIEND UIT DE OMGEVING VAN DE BOUWLOCATIE

Activiteit	Arbo-risico	Risico-oorzaak	Maatregelen (facultatief)
Passeren van de bouwlocatie	Lichamelijk letsel, overlijden	Aanrijding	Zorgdragen voor voldoende afzetting (o.a. CROW 96b) Zorgdragen voor aangepaste snelheden
Transport van bouwmaterialen, materieel	Lichamelijk letsel Milieu vervuiling	Aanrijding, schade Uitlaatgassen	Verkeersplan opstellen, aangeven route naar werkkerrein. De uitstoot van uitlaatgassen zoveel mogelijk beperken door het stationair laten lopen van de motor te vermijden
Verkeer afkomstig van en naar werkkerrein	Lichamelijk letsel	Kruisende verkeersstromen	Overleg tussen terreinbeheerder en aannemer om de werkzaamheden te voorzien van een goede afzetting (goed geplaatste verkeersborden, duidelijke bebakening (zie Handboek 96b CROW) en evt. verkeersregel-installatie.
Graafwerkzaamheden t.p.v. Elektriciteitskabels (nog geen gegevens bekend)	Elektrocucie, brand- en explosiegevaar, verbranding	Aanraking Spanning voerende kabels bij graafwerk Kabelbreuk, kortsluiting	Locatie kabels opvragen (m.b.v. KLIC-melding) en aangeven op bestekstekening Startoverleg met Nutsbedrijven plannen (Verpl. UAV). Indien geen informatie beschikbaar dan handmatig proefsleuven graven of opspoorapparatuur inzetten.
Graafwerkzaamheden t.p.v. (hogedruk) gasleiding (nog geen gegevens bekend)	Gasexplosie, bedwelmig, verbranding	Kapot trekken gasleiding Leidingbreuk	Locatie leidingen opvragen (m.b.v. KLIC-melding) en aangeven op bestekstekening. Controle berekening laten uitvoeren door betreffende Nutsbedrijf. Startoverleg met Nutsbedrijven plannen (Verpl. UAV). Indien geen informatie beschikbaar dan handmatig proefsleuven graven of opspoorapparatuur inzetten. Zorgen voor voldoende gronddekking resp. werkafstand Zo mogelijk tijdelijk afsluiten, drukloos en gasvrij maken van de leidingen; als dat niet mogelijk is dan het terrein waar nog veilig kan worden gewerkt markeren.
Graafwerkzaamheden t.p.v. waterleiding (nog geen gegevens bekend)	Bedelving	Kapot stoten waterleiding Leidingbreuk	Locatie leidingen opvragen (m.b.v. KLIC-melding) en aangeven op bestekstekening. Startoverleg met Nutsbedrijven plannen (Verpl. UAV). Indien geen informatie beschikbaar dan handmatig proefsleuven graven of opspoorapparatuur inzetten. Zorgen voor voldoende gronddekking resp. werkafstand Zo mogelijk tijdelijk afsluiten en drukloos maken van de leidingen; als dat niet mogelijk is dan het terrein waar nog veilig kan worden gewerkt markeren.
Werkzaamheden aan damwand	Vergiftiging	Inademen, en/of contact met verontreinigde stoffen	Werken volgens de richtlijnen behorende bij veiligheidsklassen volgens CROW Publicatie 400
Werkzaamheden aan damwand	Verdrinking	In het water vallen	Persoonlijke beschermingsmiddelen (zwemvest)
Bedrijfsactiviteiten op eigen en naastliggende terreinen	Aanrijden door voertuigen	Onoplettendheid, Ontbrekende afzettingen	Informerende Chauffeurs, Goede afzetting plaatsen en instandhouden
Alle	Ongevallen en calamiteiten	Uitvoering van het werk.	Opstellen calamiteitenplan: <ul style="list-style-type: none"> <li> Medische hulp;</li> <li> Spoedtransport;</li> <li> Ambulance;</li> <li> BHV / EHBO.</li> </ul>

## 7.2 VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSGEVAREN VOORTVLOEIEND UIT HET ONTWERP

Activiteit	Arbo-risico	Risico-oorzaak	Suggesties (facultatief)
Aan- en afvoer materialen Opslag brandbare materialen	Vandalisme, diverse ongevallen als struikelen, beklemming etc.	Rondslingerende bouwmaterialen Toegankelijkheid bouwplaats	Hekken aanbrengen t.b.v. afscherming werkkerrein. Eventueel elders opgeslagen bouwmaterialen omgeven door hekwerk. Werkvoorraad en bouwmaterialen zoveel mogelijk beperken tot 1 dag; restanten van bouwmaterialen zo spoedig mogelijk verwijderen. Ongebruikte materialen stallen of op een plaats waar deze geen gevaarlijke obstakels vormen.
Ontgraven, opladen en afvoeren van grond	Besmetting (longen, huid / slijmvlies en spijsvertering skanaal) met verontreinigende stoffen	Contact met verontreinigende stoffen tijdens <u>en</u> <u>na</u> werkzaamheden	Werken volgens de richtlijnen AI-22 "Werken met verontreinigde grond" Zoveel mogelijk ophouden buiten de verontreinigde zone Uitvoeren metingen, maatregelen, gebruik PBM's; conform CROW Publicatie 400
Opschonen werkkerrein	Stof	Droogte tijdens uitvoering, vrijkomen schadelijke stof	Stofvorming voorkómen (vegen, beregenen)
Transportbeweging	Lichamelijk letsel	Aanrijdingen	Vrachtwagens, schaftwagens en andere voertuigen die op het werk stilstaan of heel langzaam rijden moeten zijn voorzien van een opvallende markering (geel - zwart). Werktuigen en transportmiddelen mogen alleen worden bediend door personen die daarmee vertrouwd zijn, in het bezit van vakdiploma's en ouder zijn dan 18 jaar. Werktuigen en transportmiddelen moeten in zodanige toestand worden achtergelaten dat onbevoegden het werktuig niet in beweging kunnen brengen; de onderdelen die geheven waren moeten in neergelaten toestand worden gebracht en de druk in de leiding zijn afgelaten; hoofdafsluiters moeten zijn gesloten of vergrendeld. Bij het achteruitrijden moet een akoestisch intermitterend signaal te horen zijn. Tevens kan er een blokkering systeem m.b.v. infraroodbeveiliging in de vorm van sensoren achter het voertuig worden geïnstalleerd.
Lunchen, roken e.d.	Besmetting	Vervuilen van sanitair	Tijdens het werk is eten en drinken verboden. Kleding en schoeisel grondig reinigen voor opbergen. Schoonhouden van keet en sanitair door externe of aangewezen werknemers. Verwarming van voldoende capaciteit installeren. Aantal beschikbare wasplaatsen van 1 op elke 5 of minder arbeiders die gelijktijdig rust- of schafttijd heeft. Zeep en handdoeken moeten voldoende aanwezig zijn. Minimaal 1 toilet per 25 personen en voldoende aantal urinoirs aanwezig. Doelmatige ventilatie op de buitenlucht van schaftruimten, wasgelegenheden, privaten en urinoirs. Instructie ophangen met telefoonnummers voor noodgevallen, bijv. brandweer en ziekenhuis. Bij toegangsdeur plaatsen van brandblusapparatuur, bijv. poederblusser klasse ABC of zand.

## 8 UITWERKING VAN HET V&G-PLAN

Het V&G-plan voor het onderhavige bouwwerk is een dynamisch document, waarvan de opstelling, detaillering en actualisering een in de tijd voortschrijdend proces is. Nadrukkelijk wordt gewezen op de wettelijke verplichting dat in de uitvoeringsfase geen activiteiten mogen aanvangen nadat een analyse op veiligheids- en gezondheidsrisico's voor die werkzaamheden en daarmee samenhangende of samenvallende overige werkzaamheden naar tijd en plaats heeft plaatsgevonden. De resultaten van deze analyse, inclusief de te treffen maatregelen en voorzieningen, zullen voor aanvang van de werkzaamheden in het V&G-plan worden vastgelegd en geëffectueerd.

De verantwoordelijkheid voor de getroffen voorzieningen en maatregelen zal schriftelijk worden vastgelegd, inclusief de afspraken over de controle daarop.

## 9 BOUWPLAATSVORZIENINGEN EN -REGELS

Toelichting

In het coördinatieoverleg met werkgevers worden tevens afspraken gemaakt ten aanzien van het aanbrengen van collectieve voorzieningen. Een overzicht wordt gemaakt van collectieve voorzieningen op de bouwplaats waarbij aangegeven is wie de gebruikers zijn van deze voorzieningen en wie verantwoordelijk is voor het in stand houden hiervan.

## 10 BOUWPLAATSVORZIENINGEN (NIET UITPUTTEND)

### 10.1 OVERZICHTSTABEL

Collectieve voorzieningen	Gebruikers	Instandhouding door	Toezicht/ Rapportage door
Verkeersvoorzieningen			
Bemaling			
Vluchtwegen			
Hekken, afzettingen			
Sanitaire voorzieningen			
Schaft- en kleedvoorzieningen			
Gasvoorzieningen			
Opslagplaatsen gevaarlijke stoffen			
Bouwelektra/verlichting			
Hijskranen			
Overig materieel			
Blusmiddelen			
Beschermings-/Beveiligingsmiddelen			
EHBO-voorzieningen			
Afvalscheiding/opslag			
Mededelingenbord			
Overige:			

### 10.2 BOUWPLAAT REGELS

Toelichting

In tabel 6.2 wordt aangegeven welke regels voor iedereen gelden op de bouwlocatie en wie op deze regels toeziet. De bouwplaat regels worden schriftelijk vastgelegd en opgenomen als bijlage bij het V&G-plan.

Tabel 6.2

Regels	Toezicht/rapportage door	Verwijzing naar procedures in bijlage
Bijvoorbeeld:		
Toegangsregeling		
Verkeersregels		
Procedure bij ongevallen		
Bedrijfshulpverlening		
Identificatieplicht		
Voorschriften uit vergunningen		

## 11 RAPPORTAGE EN EVALUATIES

Vastgelegd moet worden wanneer en door wie voortgangsrapportages plaatsvinden met betrekking tot algemene zaken zoals:

- de dagelijkse gang van zaken (geconstateerde afwijkingen)
- de naleving van het V&G-plan
- de wijziging van het V&G-plan
- inspecties en aanwijzingen van controlerende instanties
- evaluatie van het project (wat hebben we er van geleerd; hoe kan het de volgende keer beter.)

Onderwerp	Datum	Rapportage aan	Rapportage door	Te ondernemen acties	Uitgevoerd Door/datum