

Scope

Reiniging en Inspectie Riolering 2026+



gemeente Goes en gemeente Kapelle

De informatie in dit document is in opdracht van de gemeenten voor de contractering van Reiniging en Inspectie Riolering 2026+ opgesteld op basis van de huidige specifieke situaties voor de gemeenten Goes en Kapelle. Het is niet toegestaan deze informatie, of gedeelten daarvan, te gebruiken voor andere toepassingen of aan derden over te dragen (in welke vorm dan ook). De informatie is alleen bedoeld voor het opstellen van een doelgerichte aanbieding.

INHOUD:

1. INLEIDING EN AANLEIDING
2. DOELSTELLINGEN
3. AFBAKENING, RANDVOORWAARDEN, AANVULLENDE EISEN
 - 3.1. Algemeen
 - 3.2. BRL K10014 en BRL K10015
 - 3.3. Rioolstelsel
 - 3.3.1. Situatiebeschrijving rioolstelsel gemeente Goes
 - 3.3.2. Situatiebeschrijving rioolstelsel gemeente Kapelle
 - 3.4. Werkwijze, veldschouw en jaarwerkplan
 - 3.5. Uitvoering reiniging en inspectie
 - 3.6. Servicedienst en overige werkzaamheden
 - 3.7. Afwijkende werkzaamheden
 - 3.8. Gegevensbeheer
 - 3.9. Verkeersmaatregelen
 - 3.10. Overlast bewoners en bedrijven
 - 3.11. Algemene eisen voorwaarden uitvoering
 - 3.12. Wekelijkse afwijkingsrapportages
 - 3.13. Communicatie
4. CONTRACTVORM
 - 4.1. Algemeen
 - 4.2. Duur van de overeenkomst
 - 4.3. Omvang van de opdracht
 - 4.4. Indexering
 - 4.5. Exclusiviteit
 - 4.6. Onderaanneming
 - 4.7. Exit voorwaarden
 - 4.8. Facturatie
 - 4.9. Verzekeringen
 - 4.10. Overige voorwaarden en bepalingen
5. AANBIEDING
 - 5.1. Prestatie-onderbouwing
 - 5.2. Sleutelpersonen
 - 5.3. Financieel Aanbod

BIJLAGEN:

- A. Format Afwijkingsrapportage
- B. Concept-Overeenkomst
- C. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Gemeente Goes
- D. GS Overzicht rioleringsstelsel gemeente Goes
- E. KA Overzicht rioleringsstelsel gemeente Kapelle

1 INLEIDING EN AANLEIDING

De gemeente Goes en de gemeente Kapelle (hierna tezamen: 'de gemeenten' of 'de opdrachtgever') zijn verantwoordelijk voor het beheer en in stand houden van de vrij-verval riolering (en de aanverwante rioleringsobjecten) in de gemeenten. In dit kader dient de riolering periodiek gereinigd en geïnspecteerd te worden.

Het reinigen en inspecteren wordt in de huidige situatie door een derde uitgevoerd op basis van een meerjarige overeenkomst.

De gemeente Goes is verantwoordelijk voor het beheer en in stand houden van (basis situatie 2025) de 329 km vrij-verval riolering. In de huidige situatie is er ca. 260 km recent (< 8jaar) gereinigd en geïnspecteerd, de overige ca. 58 km riolering is daarmee in de afgelopen 8 jaar niet structureel gereinigd en geïnspecteerd. Het stelstel bevat ca. 8.700 putten. De hoeveelheid afgevoerd slib in periode 2021 - 2025 bedroeg gemiddeld 4,9 ton per km.

De gemeente Kapelle is verantwoordelijk voor het beheer en in stand houden van (basis situatie 2025) de 95,8 km vrij-verval riolering en enkele speciale rioolobjecten, zoals bergbezinkbassins met bijbehorende leidingen (situatie 2025). In de huidige situatie is er ca. 96 km recent (< 8jaar) gereinigd en c a. 92 km geïnspecteerd, de overige ca. 4 km riolering is daarmee in de afgelopen 8 jaar niet geïnspecteerd. Het stelstel bevat ca. 3.000 putten. De hoeveelheid afgevoerd slib in de laatste ronde bedroeg 5,76 ton per km.

De gemeenten willen gezamenlijk (als één gezamenlijke opdrachtgever) voor de komende jaren met betrekking tot het reinigen en inspecteren van de vrij-verval riolering (en aanverwante objecten, zoals duikers, bergbezinkbassins en gemalen) een eigen, deugdelijke en financieel aantrekkelijke overeenkomst aangaan met één dienstverlener. De opdracht is dan ook niet opgesplitst in percelen. De gezamenlijke overeenkomst wordt aangegaan op basis van een (gezamenlijk) aanbestedingstraject volgens de Aanbestedingswet 2012 (en daarmee ook volgens het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeenten).

De opdrachtgever verwacht dat potentiële dienstverleners relatief eenvoudig zelf in staat zullen zijn om de benodigde zaken te inventariseren op basis van de beschikbare informatie. Op basis van deze eigen inventarisatie kan iedere dienstverlener vervolgens zelf tot een aantrekkelijke aanpak en prijsvorming komen.

Voor de uitvoering zijn specifieke doelstellingen en de te bereiken resultaten geformuleerd (zie hoofdstuk 2). De opdrachtgever verwacht bij de uitvoering concrete prestaties van de dienstverlener om deze resultaten te bereiken.

De gemeenten gaan er van uit dat iedere inschrijver, op basis van de aanbestedingsdocumenten (en bijlagen) en de nota van inlichtingen, een goed en volledig beeld heeft kunnen vormen van de organisatie, de werkwijze, de stand van zaken en de eisen voor/van de opdracht.

Dit document vormt een onderdeel van een openbare Europese aanbestedingsprocedure van de gemeenten. De procedure, voorwaarden en criteria zijn opgenomen in een afzonderlijke Aanbestedingsleidraad (waarvan dit document een bijlage is).

De gemeenten zijn op geen enkele wijze gebonden aan en hebben geen voorkeur voor bestaande of nieuwe dienstverleners. Alleen op basis van de opgenomen criteria zullen de aanbiedingen inhoudelijk beoordeeld worden. De gunning geschiedt op basis van "beste prijs-kwaliteit verhouding" (BPKV). Dit houdt in dat ook kwalitatieve criteria bepalend zijn bij de gunning.

**Reiniging en Inspectie Riolering 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle
Scope**

Definitief 1 december 2025

Indien de in dit document genoemde zaken en aspecten, volgens de inschrijver, een goede, aantrekkelijke en passende oplossing in de weg staan, dan kan iedere inschrijver via de vragen in de inlichtingenronde verzoeken indienen voor aanpassingen. Via de nota van inlichtingen zullen de gemeenten aangeven in hoeverre daar aan tegemoet gekomen zal (kan) worden.

De gemeente Goes en de gemeente Kapelle zijn gezamenlijk opdrachtgever in deze aanbesteding en bij deze opdracht. De gemeente Goes treedt op als penvoerder namens de beide gemeenten. ProTender BV treedt op als adviseur voor de gemeenten. Binnen de uitvoering van de gezamenlijke opdracht hanteren de beide gemeenten eenduidige werkprocessen en voorwaarden. Het is aan de dienstverlener in overleg met de gemeenten jaarlijks te bepalen in hoeverre er werkzaamheden voor beide gemeenten gecombineerd kunnen worden.

Alle informatie in dit document is van toepassing op zowel de gemeente Goes als de gemeente Kapelle, tenzij expliciet is aangegeven dat de informatie alleen betrekking heeft op de specifieke situatie in de gemeente Goes of in de gemeente Kapelle.

De uiteindelijke opdrachtwaarde van de overeenkomst is afhankelijk van de uit te voeren werkzaamheden volgens de jaarlijks op te stellen jaarwerkplannen. De maximale gezamenlijke opdrachtwaarde voor de gemeenten Goes en Kapelle binnen de overeenkomst bedraagt € 4.000.000,00 exclusief BTW.

2 DOELSTELLINGEN

De onderhoudswerkzaamheden aan riolen vloeien voort uit de wettelijke taken volgens de Wet Milieubeheer (art. 10.33 Wm) en de Waterwet (art. 3.4 t/m 3.6) voor o.a. het zorgdragen voor het doelmatig inzamelen en transporteren van afvalwater en hemelwater en het treffen van maatregelen teneinde structureel nadelige gevolgen van de grondwaterstand zo veel als mogelijk te voorkomen of te beperken.

De gemeenten hebben de (verantwoordelijkheid voor de) zorgplicht (resultaatsverplichting) om het geproduceerde afvalwater in te zamelen en af te voeren naar een overnamepunt (rioolgemaal). De verdere ontvangst en zuivering is een taak van het waterschap. De opdracht in deze aanbesteding, de opdracht voor reiniging en inspectie van de riolerings, geeft invulling aan deze zorgplicht (het op orde brengen en houden van het systeem voor een gezonde, veilige en comfortabele leefomgeving).

Voor de beide gemeenten is de volgende doelstelling voor de opdracht Reiniging en Inspectie geformuleerd:

Het door middel van reiniging en inspectie blijvend (kunnen) beschikken over een adequaat werkende en efficiënt te beheren vrij-verval riolerings om een goede (afvalwater-) afstroming te waarborgen.

Adequaats werkend: zorgen voor een goed werkende functionaliteit door:

- Het in lijn met het vastgestelde GRP-beleid uitvoeren van planmatige periodieke werkzaamheden op het gebied van reiniging en inspectie van vrij-verval riolerings.
- Het voorkomen van en adequaat optreden bij calamiteiten.
- Het uitvoeren van eenmalige projectmatige werkzaamheden op het gebied van reiniging en inspectie van vrijverval riolerings.
- Het kunnen voldoen aan (wettelijk) verplichte operationele gemeentelijke taken.

Efficiënt te beheren: zorgen voor een verbeterde bedrijfsvoering van de gemeenten door:

- Het op eenvoudige, juiste en doelmatige wijze inzicht verkrijgen in de onderhoudstoestand van de aanwezige vrijverval riolerings.
- Het zorgen voor de laagst mogelijke integrale kosten, passend binnen de budgetten van de gemeenten.
- Het met de aanbesteding zorgen voor een rechtmatige, doelmatige en een te verantwoorden besteding van gemeenschapsgelden.
- Het zorgen voor lage belasting voor de gemeentelijke organisaties m.b.t. de administratieve- en uitvoeringsprocessen.
- Invulling te geven aan het beleid m.b.t. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI).

- Het zorgen voor een overlastarme uitvoering van de werkzaamheden voor bewoners en omgeving op het gebied van klimaat, milieubelasting, afvalreductie, duurzaamheid, circulariteit en Social Return.
- De gemeenten flexibel om te (kunnen) laten gaan met eventuele toekomstige gewijzigde behoeftes (innovatie).
- Het hebben van voldoende, adequaat inzicht in de onderhoudstoestand van de riolering.

De door de gemeenten in de aanbestedingsprocedure uitgevraagde dienstverlening moet ervoor zorgen, dat de hierboven geformuleerde doelstelling meerjarig gerealiseerd wordt door de (uiteindelijk) gecontracteerde dienstverlener (aannemer).

3 **AFBAKENING, RANDVOORWAARDEN, AANVULLENDE EISEN**

De uitvoering van de opdracht dient te voldoen aan onderstaande afbakening, randvoorwaarden en eisen.

3.1. **Algemeen**

De uitvoering van de opdracht 'Reiniging en Inspectie Riolering 2026+ gemeente Goes en gemeente Kapelle' bestaat in hoofdzaak uit 2 verschillende specialismes: reinigen en inspecteren (ook wel onderhoud genoemd). Vaak worden deze specialismes uitgevoerd door één onderneming. Vanwege de noodzakelijke verwevenheid in de uitvoering tussen, en het integrale karakter van het reinigen en het inspecteren zijn de opdrachten samengevoegd tot één integrale opdracht. De gemeenten gaan uit van één (1) dienstverlener ('hoofdaannemer') voor de gehele opdracht en dus ook van één gezamenlijke overeenkomst met één (1) contractant voor beide gemeenten. De dienstverlener is volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht en de gevraagde sleutelpersonen (zie hoofdstuk 5.2) zijn het enige aanspreekpunt voor de gehele opdracht namens de dienstverlener voor de gemeenten.

De uitvoering van de opdracht leidt tot de in hoofdstuk 2 genoemde doelstellingen en zorgt voor het bereiken van de daar geformuleerde resultaten.

De situatie bij de gemeenten, in de breedste zin van het woord, is het uitgangspunt voor het vormgeven van de werkzaamheden.

De (uitvoering van de) opdracht dient te (blijven) voldoen aan alle actuele wet- en regelgeving, aan alle geldende en normaal gebruikelijke keurmerken, voorschriften, certificeringen en normaal geldend vakmanschap en redelijkheid en billijkheid. Hieronder wordt ook verstaan het nemen, in voorkomende gevallen, van passende verkeersmaatregelen en het voldoen aan alle relevante veiligheidseisen en veiligheidsvoorschriften.

De opdrachtgever en de dienstverlener zullen beide alles in het werk stellen om de risico's, die voortkomen uit de door aan hen toegewezen verantwoordelijkheden, te minimaliseren en te beheersen.

Zonder afbreuk te doen aan de taken en verantwoordelijkheden van de dienstverlener voor het jaarwerkplan, is elke gemeente verantwoordelijk voor de uitvoering van de regietaak. Onder de

Reiniging en Inspectie Riolerings 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle
Scope

Definitief 1 december 2025

regietaak door de gemeente wordt verstaan:

- Het uitvoeren van de beheertaak (het gegevensbeheer, de jaarlijkse bepaling van het gebied/wijk voor het uit te voeren onderhoud en het stellen van prioriteiten (welke werkzaamheden moeten wanneer uitgevoerd worden)).
- Het sturen vanuit het gemeentelijk organisatiebelang op effectiviteit en samenhang van de verschillende activiteiten.
- Het goedkeuren van het voorgestelde jaarwerkplan (zie hoofdstuk 3.4).
- Het voeren van toezicht op de werkzaamheden en het toetsen van de resultaten.

De dienstverlener krijgt, waar mogelijk, vrijheid voor de invulling van de opdracht.

Het is van belang voor zowel de dienstverlener als voor de gemeenten dat de maatregelen en de werkzaamheden adequaat, doelmatig en kostenefficiënt worden uitgevoerd, waaronder ook het beperken van de administratieve lasten. Onderdeel van doelmatig beheer is ook het beheersen van incidenten (voorkomen van schade aan het rioleringsstelsel tot en met het voorkomen van ingrijpende gevolgen op het gebied van persoonlijke gezondheid/levens, milieu en grote materiële belangen).

De afbakening van de opdracht wordt gevormd door de in deze Scope beschreven diensten en werkzaamheden. De dienstverlener is verantwoordelijk voor het integraal (en op elkaar afgestemd) uitvoeren van reiniging en inspectie.

De gemeenten kunnen in overleg en in samenwerking met de dienstverlener het resultaat van de uitvoering toetsen. De dienstverlener zal medewerking verlenen aan alle toetsen en andere vormen van onderzoek naar de feitelijke uitvoering van de opdracht en de beleving daarvan onder/bij de bedrijven en burgers. De toetsing kan ook uitgevoerd worden door een extern bureau namens de gemeenten.

Eventuele kosten bij de dienstverlener voor het toetsen van de uitvoering zijn voor rekening van de gemeenten.

De dienstverlener (en eventuele onderaannemers die operationele werkzaamheden verrichten) dient gedurende de overeenkomst in het bezit te zijn (en te blijven) van tenminste de bedrijfscertificering VCA*. Dit houdt ook in dat alle medewerkers, die binnen deze opdracht operationele werkzaamheden in de buitenruimte verrichten, minimaal in het bezit dienen te zijn van het diploma 'Basisveiligheid VCA'.

3.2. **BRL K10014 en BRL K10015**

De dienstverlener dient gedurende de overeenkomst gecertificeerd te zijn (en te blijven) conform de (meest recente) BRL K10014 (Kiwa procescertificaat voor Reinigen van Riolen, Putten en Kolken) en conform de (meest recente) BRL K10015 (Kiwa procescertificaat voor inspecteren van rioleringsobjecten).

De opdrachtgever eist dat de werkzaamheden bij de verschillende onderdelen uitgevoerd worden conform deze BRL-richtlijnen en de daartoe geldende certificering. De dienstverlener dient hieraan op verzoek aantoonbaar te voldoen. Conform artikel 4.1 van BRL K10015, zijn

daarmee ook (o.a.) de algemeen geldende normen NEN 3399 en NEN 3398 van toepassing.

Eventuele nadere eisen, zoals genoemd in deze Scope, moeten beschouwd worden als een aanvulling op de inhoud van de betreffende BRL-richtlijnen dan wel als een nadere invulling daarvan en in geen geval als een wijziging van de betreffende BRL richtlijnen.

3.3. **Rioolstelsel**

3.3.1. **Situatiebeschrijving rioolstelsel gemeente Goes**

Het rioolstelsel in de gemeente Goes bestaat op hoofdlijnen uit

○ Vrij-verval rioolstelsel (DWA)	ca.	61,3 km
○ Vrij-verval rioolstelsel (HWA)	ca.	92,0 km
○ Vrijverval rioolstelsel infiltratie (HWA)	ca.	14,6 km
○ Vrij-verval rioolstelsel (GEM - gemengd)	ca.	153,9 km
○ Duikers	ca.	7,2 km
○ Gemalen	ca.	55 stuks
○ Randvoorzieningen	ca.	13 stuks

De eventueel bijbehorende aan- en toevoerleidingen worden in deze opdracht geacht deel uit te maken van de genoemde onderdelen van het rioolstelsel.

Een overzicht van het rioleringsstelsel is opgenomen in bijlage D.

De laatste jaren is er door de gemeente periodiek gereinigd en geïnspecteerd. Per jaar is ongeveer 30 km vrij-verval gereinigd en geïnspecteerd. Voor de belangrijkste schades zijn maatregelen getroffen om het functioneren van de riolering te waarborgen.

Het thans noodzakelijke onderhoud wordt al door externen uitgevoerd. Tot de werkzaamheden door derden behoren het periodiek reinigen en inspecteren van de riolering, gemiddeld in een frequentie van 1 maal per 10 jaar. Praktisch wordt dit nu ingevuld door jaarlijks gemiddeld 1/10 deel van het rioolstelsel te laten onderhouden. Daarnaast worden er incidentele onderhoudswerkzaamheden door derden uitgevoerd, bijvoorbeeld opleverinspecties bij in gebruik name van nieuwe riolering of bij calamiteiten.

3.3.2. **Situatiebeschrijving rioolstelsel gemeente Kapelle**

Het rioolstelsel in de gemeente Kapelle bestaat op hoofdlijnen uit

○ Vrij-verval rioolstelsel (DWA)	ca.	24,6 km
(t/m 400: 22,6km, 400 t/m 600: 1,4km, >600: 0,6km)		
○ Vrij-verval rioolstelsel (HWA)	ca.	30,4 km
(t/m 400: 23,0km, 400 t/m 600: 5,7km, >600: 1,7km)		
○ Vrij-verval rioolstelsel (GEM - gemengd)	ca.	40,8 km
(t/m 400: 27,8km, 400 t/m 600: 9,0km, >600: 4,0km)		
○ Duikers	ca.	*)

Reiniging en Inspectie Riolering 2026+**gemeente Goes en gemeente Kapelle****Scope****Definitief****1 december 2025**

- o Gemalen ca. 17 stuks
- o Randvoorzieningen ca. 8 stuks **)

*) de duikers zijn verwerkt in bovengenoemde vrij-verval buizen

***) de eventueel bijbehorende aan- en toevoerleidingen zijn in dit overzicht verwerkt in bovengenoemde vrij-verval buizen

De eventueel bijbehorende aan- en toevoerleidingen worden in deze opdracht geacht deel uit te maken van de genoemde onderdelen van het rioolstelsel.

Een overzicht van het rioleringsstelsel is opgenomen in bijlage E.

De laatste jaren is er door de gemeente periodiek gereinigd en geïnspecteerd. Teruggerekend per jaar is gemiddeld ongeveer 9,5 km vrij-verval gereinigd en geïnspecteerd. Voor de belangrijkste schades zijn maatregelen getroffen om het functioneren van de riolering te waarborgen.

Het thans noodzakelijke onderhoud wordt al door externen uitgevoerd. Tot de werkzaamheden door derden behoren het periodiek reinigen en inspecteren van de riolering, gemiddeld in een frequentie van 1 maal per 8 jaar. Praktisch wordt dit nu ingevuld door 1 maal per 2 jaar gemiddeld 1/4 deel van het rioolstelsel te laten onderhouden. Dit schema wordt in elk geval toegepast totdat het gehele rioleringsstelsel in kaart is gebracht.

Daarnaast worden er incidentele onderhoudswerkzaamheden door derden uitgevoerd, bijvoorbeeld opleverinspecties bij in gebruik name van nieuwe riolering of bij calamiteiten.

3.4. **Werkwijze, veldschouw en jaarwerkplan**

Het hieronder genoemde proces van de werkwijze met de bijbehorende termijnen geeft een overzicht van de huidige werkwijze en is richtinggevend voor de werkwijze bij de uitvoering van de opdracht, maar is niet in beton gegoten. De inschrijver kan bij de inschrijving in de Prestatieonderbouwing, sub a (zie hoofdstuk 5.1) zijn eigen nadere invulling vermelden.

In de wijken van de gemeente Goes wordt onderstaande cyclus jaarlijks doorlopen. In de wijken van de gemeente Kapelle wordt onderstaande cyclus over het algemeen eenmaal per 2 jaar doorlopen.

- a. (meestal begin oktober in het jaar voorafgaand aan de uitvoeringsactiviteiten)
De gemeente en de dienstverlener stellen jaarlijks voor de aanvang van de werkzaamheden in gezamenlijk overleg een werkgebied vast dat in het betreffende contractjaar gereinigd en geïnspecteerd dient te worden. De gemeente stelt de ruwe data t.b.v. de uitvoering ter beschikking aan de dienstverlener, in de vorm van werktekeningen met een duidelijke lokalisering van de putten en strengen inclusief een bestand in RibX format of SUF-RIB format. De belangrijkste kenmerken zoals putcodering, buisafmeting, soort water (hemelwater/vuilwater) staan in de bestanden vermeld.
- b. (meestal medio oktober in het jaar voorafgaand aan de uitvoeringsactiviteiten)
De dienstverlener maakt van het betreffende werkgebied een gedetailleerde werkopname (m.b.v. een veldschouw, inclusief de door meting en foto's conform CROW of Standaard verkregen gegevens over vervuilingsgraad, controle BOB hoogte en toets diameter) voor reiniging en inspectie, maakt een (concept) jaarwerkplan en stelt een (concept) kostenbegroting op (conform het jaarwerkplan en conform de geldende overeengekomen prijzen).
Het jaarwerkplan bevat alle voor de kostentypes relevante data over de te reinigen en

Reiniging en Inspectie Riolering 2026+**gemeente Goes en gemeente Kapelle****Scope****Definitief 1 december 2025**

inspecteren objecten, zoals type object, diameters, BOB hoogte, klasse vervuilingsgraad en eventuele begrote uren voor de afwijkende werkzaamheden. De dienstverlener vervaardigt het jaarwerkplan met als doel om de werkzaamheden zo efficiënt als mogelijk te verrichten.

Het 'jaarwerkplan' wordt beschouwd als het in de BRL K10014 genoemde 'reinigingsplan', als ook het in de BRL K10015 genoemde 'inspectieplan'.

- c. (meestal eind oktober in het jaar voorafgaand aan de uitvoeringsactiviteiten)
De gemeente heeft, om welke reden dan ook, het recht een aanpassing te vragen van het (concept) jaarwerkplan (bijvoorbeeld indien de (concept) kostenbegroting hoger is dan de (budgettaire) mogelijkheden van de gemeente). De gemeente en de dienstverlener bespreken gezamenlijk, indien van toepassing, het voorstel tot aanpassing van het jaarwerkplan / werkgebied. Er kunnen in overleg (andere) aanpassingen gemaakt worden. De dienstverlener ontwikkelt een passend voorstel tot aanpassing van het (concept) jaarwerkplan / werkgebied (en daarmee over het algemeen ook een aanpassing van de (concept) kostenbegroting) en overhandigt dit aan de gemeente, zodat de gemeente de kostenbegroting tijdig en volledig kan meenemen in de budgetcyclus van het jaar van de uitvoeringsactiviteiten.
- d. (ca. 4 weken voor de beoogde start van de uitvoering)
De gemeente geeft definitieve goedkeuring aan het jaarwerkplan / werkgebied (en daarmee ook de definitieve kostenbegroting). Het definitieve jaarwerkplan / werkgebied (en daarmee ook de definitieve kostenbegroting) wordt door de dienstverlener schriftelijk vastgelegd.
- e. (ca. 1 week voor de beoogde start van de uitvoering)
In het 'Startwerk overleg' bespreekt de dienstverlener met de gemeente het definitieve jaarwerkplan, VGM plan, de planning, de communicatie richting burgers, bedrijven en instanties, enz.
- f. (gedurende de uitvoering)
De dienstverlener voert het werk uit conform het overeengekomen definitieve jaarwerkplan. Voor eventuele afwijkende werkzaamheden, zie hoofdstuk 3.7
- g. (gedurende de uitvoering)
Tijdens de uitvoeringsweken meldt de dienstverlener dagelijks over eventuele afwijkingen van het definitieve jaarwerkplan (voor zover aan de orde - zie hoofdstuk 3.7) en rapporteert daarnaast wekelijks schriftelijk over deze eventuele afwijkingen van het definitieve jaarwerkplan (volgens hoofdstuk 3.12).
- h. (ca. 1 week na afloop van de uitvoering)
Er wordt in de week na de uitvoeringsweek van de reiniging en inspecties een opleveringsrapportage (reiniging) en een inspectierapport aangeleverd.
- i. (ca. 4 weken na afloop van de voltooiing van de uitvoering van het jaarwerkplan – inclusief uitvoering afwijkingen)
Aanleveren inspectie-rapportage. Overdracht van de complete rapportage door dienstverlener aan gemeente.
- j. (ca. 6 weken na afloop van de uitvoering – inclusief uitvoering afwijkingen)
De gemeente en de dienstverlener voeren na afloop van alle werkzaamheden 'evaluatie-overleg' uit. Hierbij worden in elk geval de volgende items besproken:

Reiniging en Inspectie Riolering 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle
Scope

Definitief 1 december 2025

- Goed- of afkeur beoordeling
- Uitgevoerde afwijkingen van het jaarwerkplan (na opdrachtverstrekking door de gemeente)
- Evaluatie m.b.t. de gestelde doelen en de te behalen resultaten
- Gang van zaken proces werkwijze
- Onderdelen van de werkzaamheden van zowel de dienstverlener als van de gemeente welke verbetering behoeven.
- Klachtenrapportage
- Serviceniveau

De overeengekomen zaken in het evaluatie-overleg worden door de opdrachtgever schriftelijk vastgelegd.

3.5. Uitvoering reiniging en inspectie

De reiniging dient uitgevoerd te worden conform onderstaande eisen:

- a. De reiniging dient ervoor te zorgen dat alle vormen van vervuiling worden verwijderd, afgevoerd en gestort. De reiniging dient (conform de BRL-beoordelingsrichtlijn) dusdanig uitgevoerd te worden dat er geen aangroei, afzetting en/of zand-/ vuilophoping aanwezig is.
- b. Reiniging dient uitgevoerd te worden aan vrij-vervalrioleringen (inclusief de daarbij behorende rioolputten), aan duikers (zinkers) en aan randvoorzieningen. De werkzaamheden voor reinigen van alle (toegankelijke) inspectieputten, het schoonspuiten van putwanden, putbodem, eventuele klimijzers en bordessen, evenals het schoonmaken van de putranden, maken deel uit van de opdracht. Bij de reinigingsprijzen per meter op het Inschrijvingsbiljet wordt het reinigen van de putten geacht te zijn inbegrepen.
- c. De uitvoering wordt afgestemd met de opzichter riolering van de gemeente, o.a. voor het eventueel tijdelijk buiten gebruik stellen van gemalen.
- d. De dienstverlener is zelf verantwoordelijk voor het beschikbaar krijgen van het benodigde water ten behoeve van reinigen van het riool en het aflaten van water (de gemeente heeft hier geen rol in), inclusief het verkrijgen van eventuele vergunningen daarvoor. Onttrekking van water aan het (gescheiden) regenwaterriool ter plaatse is alleen bij voldoende capaciteit toegestaan. Onttrekking van water aan oppervlaktewater is alleen toegestaan indien dit geen hinder of schade oplevert voor o.a. de landbouw of recreatie, welke van dit zelfde oppervlaktewater gebruik maakt.
- e. De losgespoelde stoffen, die vrijkomen bij het reinigen, dienen opgevangen en verzameld te worden met een vacuümwagen en uitsluitend voor verwerking naar een erkende verwerkingsinrichting te worden vervoerd. Het losse vuile spoelwater mag alleen worden afgelaten in de nog te reinigen gemengde of DWA-riolering.

Reiniging en Inspectie Riolering 2026+**gemeente Goes en gemeente Kapelle****Scope****Definitief 1 december 2025**

De dienstverlener draagt zorg voor een transportregistratie van alle af te voeren materialen en grond, zowel verontreinigde als niet-verontreinigde. Deze stromen dienen traceerbaar te zijn, conform de eisen van het bevoegd gezag. In alle gevallen is de dienstverlener verantwoordelijk voor het op een correcte juiste wijze vervoeren en laten verwerken (de kosten voor transport en verantwoorde verwerking van het slib maken deel uit van de vergoeding voor het reinigen). Van alle op deze wijze ingeleverde materialen bij een erkende verwerkingsinrichting dient het begeleidingsformulier en de stortbonnen te worden overhandigd bij de opdrachtgever.

- f. De dienstverlener draagt er zorg voor dat tijdens de rioolreinigingswerkzaamheden geen afval op of in de grond terecht komt. Het eventueel gemorste afval moet onmiddellijk worden opgeruimd.
- g. In lijn met NEN 3399 zijn de prijsstellingen voor reiniging vrij-verval rioleringen onderverdeeld in 2 categorieën van vervuilingsgraad: 0 % t/m 20 % en 20-50% en groter dan 50 %.
- h. Duikers (zinkers), randvoorzieningen en gemaalputten (inclusief de eventueel bijbehorende aan- en toevoerleidingen) maken deel uit van de opdracht voor reiniging. Deze objecten worden verrekend op basis van de begrote uren in het jaarwerkplan (zie hoofdstuk 3.4 sub b) en de overeengekomen prijzen voor de afwijkende werkzaamheden. Ook hier maken de kosten voor transport en verantwoorde verwerking van het slib deel uit van de vergoeding voor het reinigen.
- i. Ieder gereinigd object dat niet voldoet aan bovenstaande kwaliteitseisen, dient, zonder extra vergoeding opnieuw gereinigd (en geïnspecteerd) te worden.
- j. Bepaalde vormen van vervuiling worden beschouwd als afwijkingen van het definitieve jaarwerkplan en kunnen leiden tot een afwijkende vergoeding voor het reinigen. Zie hiervoor hoofdstuk 3.7.
- k. Er wordt in de week na de uitvoeringsweek van de reiniging en inspecties een opleveringsrapportage reiniging (in pdf-format) aangeleverd. Hierin worden de bevindingen van de uitgevoerde reiniging vermeld. De Opleveringsrapportage bevat in elk geval de informatie:
 - o Een omschrijving van de locaties en de plaats van de reinigingswerkzaamheden.
 - o De gereinigde objecten met vermelding (voor zover van toepassing) van lengte, putten, putnummers, diameter van de buis, afmeting van de put, buistype, buismateriaalsoort.
 - o De niet gereinigde objecten, met opgaaf van reden van het niet reinigen (inclusief de kosten voor het alsnog reinigen van het object).
 - o Het aantal vrachten vrijgekomen materiaal met hoeveelheid (in tonnen of m³), met inbegrip van bon-nummers.
 - o Uitgevoerde controles op de reiniging met het resultaat van de controles.
 - o De eventuele afwijkende werkzaamheden, conform hoofdstuk 3.7.

De inspectie dient uitgevoerd te worden conform onderstaande eisen:

- a. Inspecties worden uitgevoerd aan rioolleidingen en rioolputten. De inspectie dient in de regel direct na de reiniging, doch in elk geval binnen 1 werkdag na het reinigen plaats te vinden.

Reiniging en Inspectie Riolering 2026+

gemeente Goes en gemeente Kapelle

Scope

Definitief 1 december 2025

Duikers (zinkers), randvoorzieningen en gemaalputten behoeven, met uitzondering van de lange verbindingsduikers in de wijk Goese Polder en in de Vesten (beide gemeente Goes), niet geïnspecteerd te worden.

- b. Riolleidingen dienen geïnspecteerd te worden met behulp van een op afstand te besturen, zelfrijdende inspectiecamera. Volgens opgave van de gemeente het volledig riool, incl. inspectieputten inspecteren met behulp van een TV-kleurencamera, gemonteerd op een zelfrijdende tractor. De camera moet beschikken over een zelfregistrerend oog en verlichting, die tot een hoek van 360° naar alle richtingen bewogen kunnen worden, zodat opnamen loodrecht op de buiswand en omhoog in de aanwezige inlaten gemaakt kunnen worden. De gemaakte opnamen worden met behulp van digitale techniek vastgelegd. Tevens moet de camera een voeg- en hellingshoekmeting kunnen uitvoeren. De beelden moeten bovengronds kunnen worden gevolgd op een monitor en worden vastgelegd.
- c. Het inzetten en toepassen van panorama-inspecties wordt **niet** toegestaan.
- d. Bij de inspectieprijzen per meter op het Inschrijvingsbiljet wordt het inspecteren van de putten geacht te zijn inbegrepen.
- e. De riolering dient op het moment van inspectie gereinigd te zijn. De leidingen en putten dienen ontdaan te zijn van alle vervuiling. Eventuele Watertoevoer vanuit aanliggende rioolstrengen of sloten dient te worden afgestopt. Het aan en uitzetten en/of het handmatig bedienen van gemalen gebeurt in overleg met/door de opdrachtgever. Aanbod van rioolwater via huis-, kolk-, en drainaansluitingen op de rioolstreng zelf wordt geaccepteerd. Er mag geen watervulling in de leiding en in de begin- en eindputten aanwezig zijn, anders dan van de aansluitingen op de leiding zelf. Watervulling als gevolg van zonken wordt alleen geaccepteerd mits de begin- en eind-put droog staan. In geen enkel riool mag, ongeacht de weersomstandigheden een watervulling aanwezig zijn groter dan 10 % (klasse 1).
- f. Als normaal onderdeel van de opdracht dienen ook beginputten, de putaansluitingen en de eerste meters van de rioleringsbuizen volledig geïnspecteerd te worden.
- g. Inspecties bij een enkele belemmering kunnen normaal plaats vinden door als onderdeel van de opdracht een tegeninspectie uit te voeren. De inspectie-set hoeft niet te wachten totdat de belemmering verwijderd is. De data van de 2 inspecties worden in dat geval samengevoegd en als een databestand van één inspectie bij de opdrachtgever aangeleverd.
Bij meerdere belemmeringen mogen inspecties pas plaatsvinden nadat de belemmeringen verwijderd zijn.
- h. Er wordt in de week na de uitvoeringsweek van de reiniging en inspecties een inspectierapport (in pdf-format) aangeleverd. De inspectieresultaten dienen in een waarnemingsrapport opgenomen te worden. In de velden "Beginput identificatie" en "Eind-put identificatie" de knooppuntnummering opnemen conform de rioleringsdatabase van de opdrachtgever, inclusief eventuele verloopnullen (bij onjuiste toepassing van deze identificatienummers is de inspectie niet in te lezen in het beheersysteem van de opdrachtgever).
Het inspectierapport moet bestaan uit de geconstateerde toestandsaspecten incl. inlaten, een voorblad met de geïnspecteerde strengen op straatnaam, een tekening (max. 1:1000) met daarop de strengnummers en de inspectierichting, een grafische afbeelding van de hellingshoekmeting (per streng) en alle foto's. Er dient een goed leesbare kopie

Reiniging en Inspectie Riolerings 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle
Scope

Definitief 1 december 2025

bijgevoegd te worden van de in de inspectie-bus gebruikte tekening. Op de tekening ook aangeven waar mogelijk een verkeerde aansluiting zit (bijv. wc-papier in hemelwaterriool) en waar tijdens de reiniging schoon zand of andere mankementen geconstateerd zijn.

Tevens staat hierop ook de gemeten waarde van de BOB hoogte van de aansluitende strengen in de put t.o.v. het putdeksel en de gemeten diameter van de buis. Waar nodig worden er revisietekeningen (schetsen) gemaakt. Eventuele revisiegegevens per email aanleveren bij de opdrachtgever (zodat de opdrachtgever dit kan onderzoeken en aanpassen).

- i. De dienstverleners hebben over het algemeen een eigen systeem voor gegevensbeheer, veelal meer gericht op hun eigen bedrijfsvoering dan het door de beide gemeente gebruikte systeem RioGL/Obsurv. Het is niet wenselijk dat de 2 systemen direct aan elkaar gekoppeld worden, of dat de dienstverlener de invoer van data in de systemen van de gemeente verzorgt.
Aanlevering van data zal plaats moeten vinden op externe harde schijf. De termijn voor het aanleveren van de volledige data is maximaal 4 werkweken na uitvoering.
- j. Het beoordelen van de data en het rapporteren daarover in een zogenaamd maatregelenplan met kostenraming maakt deel uit van de opdracht.
De toe te passen beoordelingscriteria worden tijdens de uitvoering door de gemeenten nader ingevuld. Na het rapporteren over het maatregelenplan moet de opdrachtgever in staat zijn het maatregelenplan te kunnen beoordelen. De eventueel uit het maatregelenplan voortvloeiende werkzaamheden maken **geen** deel uit van de opdracht. De termijn voor het aanleveren van het maatregelenplan met kostenraming is maximaal 8 werkweken na uitvoering.
Er is daarbij ook ruimte voor AI, mits er concreet en transparant gemaakt wordt welke afwegingen in het algoritme gemaakt worden.
- k. Beeldopnamen dienen zodanig te zijn samengesteld dat alle toestandsaspecten normaal kunnen worden waargenomen.
- l. Met betrekking tot de wijze van inspecteren gelden de volgende uitgangspunten:
 - o alle voegen dienen 360° te worden geïnspecteerd.
 - o alle inlaten dienen duidelijk in beeld te worden gebracht.
 - o alle gebreken met betrekking tot de inlaten dienen vermeld te worden bij de opmerkingen.
 - o bij infiltratie klasse 3 en hoger, van de inlaat, dient de locatie van de lekkage bepaald te worden (standpijp, afdekkapje, stootring enz.).
 - o alle inspectieputten dienen rondom volledig in beeld te worden gebracht, waaronder de put-buisaansluiting. hierbij dient de camera achteruit gereden te worden totdat de cameralens bij de put-buisaansluiting staat.
 - o van alle strengen dient de verticale ligging ten opzichte van het horizontale vlak te worden bepaald door middel van hellingshoekmeting.
- m. Indien leidingen niet of slechts gedeeltelijk te inspecteren zijn wegens blinde val-putten of blinde putten waar de leiding een hoekverdraaiing vertoont of wegens vastzittende deksels, dient aan de opdrachtgever te worden gemeld (de gemeente gaat ervan uit dat dit normaal al bij de veldschouw – zie hoofdstuk 3.4 - geconstateerd wordt). De werkzaamheden dienen elders te worden voortgezet. De opdrachtgever zal eventueel de inspectieput-afdekking zichtbaar maken. Op een later tijdstip moeten de twee strengen in

zijn geheel geïnspecteerd worden.

- n. Het gegevensbeheer wordt zo transparant en zo volledig mogelijk ingericht. Door het inlezen van de inspectiebeelden, moet de gemeente in staat zijn te toetsen of en hoe (bepaalde) werkzaamheden zijn uitgevoerd.
- o. Het beoordelen van de inspecties en het rapporteren hierover maakt deel uit van de opdracht. De inspectiebeelden worden volgens de NEN3399 door de dienstverlener beoordeeld en geclassificeerd. In geval van twijfel over de aard en omvang van een toestandsaspect dient dit te allen tijde op de commentaarregel te worden vermeld en beargumenteerd.

In de rapportage wordt in detail melding gemaakt van belemmeringen en de daaruit uitgevoerde tegeninspecties. De dienstverlener zorgt uiteraard voor een minimaal aantal foute beoordelingen. Bij de inschrijving in de Prestatie-onderbouw, sub f (zie hoofdstuk 5.1) wordt gevraagd aan te geven op welke wijze de dienstverlener zorgt voor een minimaal aantal foute beoordelingen.

Alle geconstateerde gebreken vanaf klasse 4 en hoger dienen fotografisch te worden vastgelegd. Alle buisverbindingen en huis- en kolkaansluitingen dienen te worden bekeken en fotografisch te worden vastgelegd als er zich gebreken voordoen vanaf klasse 2 en hoger.

De hellinghoekmeting, welke tijdens de inspectie gelijktijdig wordt uitgevoerd, dient te worden vastgelegd.

- p. Het resultaat van de beoordeling van de inspecties wordt aan de opdrachtgever opgeleverd in de vorm van een bestand in RibX format of SUF-RIB format (door de opdrachtgever te bepalen, afhankelijk van de betreffende beheerssoftware). De videobeelden dienen per rioolstreng opgeleverd te worden op een externe HDD-schijf schijf.
- q. Het uitwerken in de vorm van het rapporteren over voorgestelde aanpassingen van het rioelstelsel in het maatregelenplan vormen ook onderdeel van de opdracht. De eventuele uitvoering van deze werkzaamheden maken geen deel uit van de opdracht.
- r. Indien de inspectie niet is uitgevoerd conform de eisen, dient de inspectie opnieuw te worden uitgevoerd voor de strengen waarvoor niet aan de eisen is voldaan. Tevens dient het inspectierapport opnieuw te worden samengesteld. Indien het inspectierapport niet voldoet aan de eisen, dient dit opnieuw te worden samengesteld. Indien de aard van de onvolkomenheden het noodzakelijk maakt, dient de inspectie opnieuw te worden uitgevoerd.

3.6. **Servicedienst en overige werkzaamheden**

De dienstverlener heeft als onderdeel van de opdracht de beschikking over een (telefonisch) meldpunt dat 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar is voor melden van storingen door de gemeenten. Het meldpunt heeft deskundigheid om te kunnen beoordelen welke handelingen noodzakelijk zijn. Het meldpunt wordt geacht alle noodzakelijke zaken in gang te zetten in relatie tot de onderhoudstaak (handelen waar nodig).

De dienstverlener beschikt over een onderhoudsdienst die als aanvullende opdracht alle vormen van storingen (van zeer urgent tot niet-urgent) zelf kan en zal lossen. Er wordt van uit gegaan dat de dienstverlener dusdanige aanrijtijden hanteert en beschikt over dusdanig voldoende mankracht, materieel en materiaal, om storingen acceptabel, passend en tijdig op te kunnen lossen. De dienstverlener is in staat om bij storingen in voorkomende gevallen als aanvullende opdracht binnen 6 uur een reinigungsset in te kunnen zetten.

Bij een ramp (calamiteit) die niet direct te maken heeft met de inhoud van de opdracht, maar waar het rioleringsstelsel wel aan de orde is, kan het voorkomen dat er ook een beroep gedaan wordt op de dienstverlener. Te denken valt aan het voorzien in noodvoorzieningen en aan andere aan de riolering gerelateerde inzet. De opdrachtgever verwacht van de dienstverlener in dergelijke gevallen een passende inzet. De kosten hiervoor maken geen deel uit van de normale opdracht en kunnen apart bij de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Voor de uitvoering van afwijkende werkzaamheden (zie hoofdstuk 3.7) dient de dienstverlener het volgende materieel ter beschikking te kunnen stellen:

- Reinigungs-set: de combinatie van één hogedruk-waterwagen en één vacuümwagen, gezamenlijk dus in totaal 2 wagens. Hierbij heeft de vacuümwagen als functie afvalwater op te zuigen. De hogedruk-waterwagen heeft als functie om door middel van schoon water het betreffende object te reinigen. E.e.a. inclusief bediening. Een reinigungsset bestaat uit een vacuümwagen (minimale capaciteit 20 m³) en een hogedrukwagen (minimale capaciteit 15 m³). Een combiwagen heeft een minimale capaciteit van 15 m³. Verrekening van de eenheidsprijs vindt plaats per uur en bij inzet van de set (dus beide wagens).
- Inspectiewagen: Een voertuig dat noodzakelijk is om een object te kunnen inspecteren. Inclusief relevante apparatuur en inclusief bediening. Verrekening van de eenheidsprijs vindt plaats per uur.
- Combiwagen t.b.v. reinigen en schoonmaken rioolgemalen: de combinatie van een vacuümwagen en een hogedruk-waterwagen in één voertuig. Omwille van matige bereikbaarheid van een aantal rioolgemalen is het sterk gewenst om voor de reiniging van rioolgemalen en overige relevante objecten gebruik te maken van één voertuig met beide functionaliteiten. Bediening door minimaal 2 man personeel. Verrekening van de eenheidsprijs vindt plaats per uur.
- Haspelwagen: Een voertuig dat noodzakelijk is wanneer in verband met bereikbaarheid van de reguliere voertuigen (reinigungsset) reiniging niet mogelijk is. E.e.a. inclusief bediening. Verrekening van de eenheidsprijs vindt plaats per uur.

3.7. **Afwijkende werkzaamheden**

Afwijkende werkzaamheden zijn werkzaamheden welke afwijkend zijn van de op het eerste blad van het inschrijvingsbiljet (zie Aanbestedingsleidraad Bijlage V) vermelde reguliere werkzaamheden.

Reiniging en Inspectie Riolerings 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle
Scope

Definitief 1 december 2025

De hieronder genoemde soorten afwijkende werkzaamheden worden bij voorkeur (bijvoorbeeld n.a.v. de veldschouw) al in het definitieve jaarwerkplan opgenomen, zodat zo veel als mogelijk vermeden wordt dat afwijkende werkzaamheden pas tijdens de uitvoering geconstateerd worden.

Er zijn 4 soorten afwijkende werkzaamheden:

a. Afwijkende werkzaamheden zonder aanpassingen

De afwijkende werkzaamheden zijn niet dusdanig afwijkend dat de werkzaamheden niet meer overeenkomen met de reguliere werkzaamheden.

Hieronder wordt in elk geval verstaan het verwijderen van (verwachte en onverwachte) vervuiling in de vorm van slib, zand, puin (klein), alle mogelijke overige loszittende delen (welke niet leiden tot extra werkzaamheden zoals genoemd bij de hierna genoemde hoofdstukken b, c of d) en vervuiling die zich met de normale reiniging laat verwijderen (en richting de put laat trekken om daar door de vacuümwagen te worden opgezogen en te worden afgevoerd).

Er is geen aanpassing nodig van het jaarwerkplan en de afwijkende werkzaamheden worden normaal uitgevoerd als onderdeel van de overeengekomen vergoeding voor de reguliere werkzaamheden.

b. Afwijkende werkzaamheden met beperkte aanpassingen

De afwijkende werkzaamheden zijn dusdanig afwijkend dat de werkzaamheden niet meer overeenkomen met de in het (definitieve) jaarwerkplan vermelde reguliere werkzaamheden en de afwijkende werkzaamheden vallen onder het begrip 'afwijkende werkzaamheden met beperkte aanpassingen'.

Er is sprake van afwijkende werkzaamheden met beperkte aanpassingen indien de dienstverlener van oordeel is dat de uitvoering van de afwijking beperkte kostenconsequenties (zie bullets hieronder) heeft en dat het noodzakelijk is dat de uitvoering direct in werk moet plaatsvinden en dat uitstel zal leiden tot hogere kosten.

Bij constatering tijdens de uitvoering van dergelijke afwijkende werkzaamheden (die afwijkend zijn van het jaarwerkplan), wordt dit direct na constatering (uiterlijk op de volgende werkdag) telefonisch of ter plaatse gemeld door de dienstverlener aan de gemeente. In de regel reageert de gemeente daar direct op. Pas nadat de gemeente mondeling goedkeuring heeft verleend (= mondelinge opdrachtverstrekking m.b.t. de afwijkende werkzaamheden met beperkte aanpassingen), voert de dienstverlener de betreffende afwijkende werkzaamheden uit en rapporteert hierover bij de inspectierapportage en bij de wekelijkse afwijkingsrapportage (zie hoofdstuk 3.13). De vergoeding voor de afwijkende werkzaamheden met beperkte aanpassingen is conform de overeengekomen eenheidsprijzen op het Inschrijvingsbiljet.

Onder het begrip 'afwijkende werkzaamheden met beperkte aanpassingen' worden alle werkzaamheden verstaan die voldoen aan de volgende **limitatieve lijst**:

- Het reinigen bij diameters tot en met 600 mm: de constatering van een afwijkende vervuilingsgraad (van categorie 0 % t/m 20 % naar categorie groter dan 20 % of andersom).
- Het reinigen bij diameters groter dan 600 mm: de constatering van een afwijkende vervuilingsgraad (van categorie 0 % t/m 20 % naar categorie 20 – 50% en groter

Reiniging en Inspectie Riolering 2026+**gemeente Goes en gemeente Kapelle****Scope****Definitief 1 december 2025**

dan 50 % of andersom).

- Het reinigen van vervuiling door aangehechte afzetting Vet, indien afzetting met normale reiniging niet te verwijderen is. De prijsopgave op het Inschrijvingsbiljet betreft het reinigen, inclusief het afvoeren en storten.
 - Het reinigen van vervuiling door aangehechte afzetting Anders (waaronder puin), indien afzetting met normale reiniging niet te verwijderen is. De prijsopgave op het Inschrijvingsbiljet betreft het reinigen, inclusief het afvoeren en storten.
 - Het reinigen van vervuiling door Wortels Hoofdwortel, indien hoofdwortels met normale reiniging niet te verwijderen zijn. De prijsopgave op het Inschrijvingsbiljet betreft het reinigen, inclusief het afvoeren en storten.
 - Het reinigen van vervuiling door Wortels Wortelscherm, indien wortelscherm met normale reiniging niet te verwijderen is. De prijsopgave op het Inschrijvingsbiljet betreft het reinigen, inclusief het afvoeren en storten.
 - Het reinigen van een afwijkende situatie door verzakking van strengen. Het uitgangspunt is dat de reinigingswerkzaamheden als gevolg van eventuele verzakte strengen, waarbij tot maximaal 10% water blijft staan, normaal kunnen plaatsvinden. Indien er meer dan 10% water blijft staan, is er sprake van een afwijkende situatie (dit kan opgemerkt worden bij zowel de veldschouw als bij de uitvoering). Alle geconstateerde verzakkingen worden vermeld in de dagrapporten, de opmerkingenlijsten en zijn alsmede zichtbaar op inspectiebeelden en hellingmeting.
Een verzakking is een schadebeeld en om onnodige kosten te voorkomen zijn onderstaande beheersmaatregelen uitgezet:
 - Indien een verzakking optreedt tot de diameter 600 mm (ei 500/750 mm) en de inspecteur de leiding goed in beeld kan brengen, wordt de reiniging niet teruggesteund om de betreffende verzakking in de streng leeg te trekken (er is geen aanpassing nodig van het jaarwerkplan en de afwijkende werkzaamheden worden normaal uitgevoerd). De inspectie wordt dan goedgekeurd.
 - Indien een verzakking optreedt vanaf de diameter 600 mm (ei 500/750 mm) en groter wordt de reiniging wel teruggesteund om de verzakking eerst droog te trekken en de inspectie in een "droge" leiding te kunnen verrichten. Een dergelijke actie wordt beschouwd als een afwijkende werkzaamheid met beperkte aanpassingen.
 - Het reinigen van een afwijkende situatie door bijzondere vervuiling (bijvoorbeeld grote hoeveelheid puin, loszittend beton, etc.). In principe vallen een aantal incidentele stenen en/of andere objecten onder de normale reinigingswerkzaamheden. Echter op het moment dat vanwege de hoeveelheid vervuiling een reiniger dient af te dalen om deze met de hand op te ruimen spreken wij over een 'afwijkende werkzaamheid met beperkte aanpassingen'. Dit wordt telefonisch gemeld, wordt een foto gemaakt en wordt dit op dag- en weekstaten vermeld.
- c. Afwijkende werkzaamheden met grote aanpassingen
De afwijkende werkzaamheden met grote aanpassingen zijn alle overige (buiten de hierboven genoemde a en b) afwijkende werkzaamheden.

Bij constatering tijdens de uitvoering van dergelijke afwijkende werkzaamheden (die

Reiniging en Inspectie Riolering 2026+**gemeente Goes en gemeente Kapelle****Scope****Definitief 1 december 2025**

afwijkend zijn van het jaarwerkplan), wordt dit eerst door de dienstverlener (per email) schriftelijke onderbouwd en voorzien van kostenraming (marktconform en voor zover mogelijk conform de eenheidsprijzen op het Inschrijvingsbiljet) voorgelegd aan de gemeente. In de regel reageert de gemeente uiterlijk binnen 5 werkdagen daarop. Pas nadat de gemeente schriftelijk (per email) goedkeuring heeft verleend (= opdrachtverstrekking m.b.t. de uitvoering van de afwijkende werkzaamheden met grote aanpassingen, voert de dienstverlener deze werkzaamheden uit. Wanneer de gemeente geen goedkeuring verleent, worden de betreffende werkzaamheden door de dienstverlener niet uitgevoerd. De vergoeding voor de werkzaamheden is conform de overeengekomen kostenraming.

De gemeente heeft het recht om deze werkzaamheden, om kostentechnische en/of inhoudelijke redenen, door derden uit te laten voeren. Daarnaast kunnen de werkzaamheden immers ook betrekking hebben op zaken buiten de opdracht.

Onder het begrip 'afwijkende werkzaamheden met grote aanpassingen' worden in elk geval alle werkzaamheden verstaan die het gevolg zijn van onderstaande vervuilingen en schades (niet-limitatieve lijst):

- de vervuiling/defecten conform (en beperkt tot) codes (conform NEN 3399) BAA, BAB, BAC, BAD, BAE, BAF BAG, BAH, BAI, BAJ, BAK, BAL, BAM, BAN, BAO en BAP.
- de vervuiling/defecten conform (en beperkt tot) codes (conform NEN 3399) BBE en DBE (alle codes), indien vervuiling/defect met normale reiniging niet te verwijderen is.
- de vervuiling/defecten conform (en beperkt tot) codes (conform NEN 3399) BBF, BCA, BCB, BCC, DBF, DCB.
- de vervuiling/defecten conform (en beperkt tot) codes (conform NEN 3399) DAA, DAB, DAC, DAD, DAF, DAH, DAI, DAK, DAL, DBA.
- een (onverwachte) afwijkende situatie met extra bovengrondse acties, bijvoorbeeld afstandswerk. Het uitgangspunt is dat het haspel van reinigingsvoertuigen en inspectie-bus direct boven de put kan komen en dat alle inspectieputten toegankelijk zijn (dit wordt over het algemeen opgemerkt bij de veldschouw). Indien dit niet het geval is, is er sprake van een grote afwijkende situatie.
- een afwijkende situatie doordat de BOB van de afvoerende leidingen te hoog ligt, waardoor het stelsel niet leegloopt. Het uitgangspunt is dat de reinigingswerkzaamheden als gevolg van een eventuele niet goed leeg lopend stelsel normaal kunnen plaatsvinden. Indien dit niet het geval is, is er sprake van een grote afwijkende situatie.
- een afwijkende situatie door een volwaterstelsel. Het uitgangspunt is dat de reinigingswerkzaamheden als gevolg van een eventueel 'volwaterstelsel' normaal kunnen plaatsvinden. Indien dit niet het geval is, is er sprake van een grote afwijkende situatie
Dit wordt over het algemeen opgemerkt bij de veldschouw. Bij de veldschouw wordt aangegeven waar extra werkzaamheden (zoals inblokken stelsel, afsluiters plaatsen, leegzuigen en wegrijden water) noodzakelijk zijn.

- o alle overige afwijkingen van het jaarwerkplan op het gebied van vervuilingen en schades.

d. Extra werkzaamheden op verzoek van de gemeente

Extra werkzaamheden op verzoek van de gemeente, worden door de gemeente schriftelijke (email) aan de dienstverlener gemeld.

De dienstverlener informeert vervolgens (per email) de gemeente, onderbouwt en voorziet de werkzaamheden van een planning en een kostenraming (marktconform en voor zover mogelijk conform de eenheidsprijzen op het Inschrijvingsbiljet). In de regel reageert de gemeente uiterlijk binnen 5 werkdagen daarop. Pas nadat de gemeente schriftelijk (per email) goedkeuring heeft verleend (= opdrachtverstrekking m.b.t. de extra werkzaamheden), voert de dienstverlener de betreffende extra werkzaamheden uit. De vergoeding voor de extra werkzaamheden is conform de kostenraming.

3.8. Gegevensbeheer

De gemeenten gebruiken het systeem RioGL (huidige versie 4.4X, maar upgrades of overstappen op een andere systeem (bijvoorbeeld Observ) zijn niet uitgesloten) voor het verwerken en opslaan van gegevens over de toestand van de riolering (gegevensbeheer). Ongeacht het type eigen systeem van de dienstverlener voor het gegevensbeheer, dient de dienstverlener de data in zijn eigen systeem voor het gegevensbeheer beschikbaar te stellen voor invoer in het systeem voor het gegevensbeheer van de gemeente (door het aanleveren van een periodieke dataschijf (een externe HDD-schijf, in RibX of SUF-RIB format). Op de harde schijf dienen ook de videobeelden opgeslagen te worden.

De gemeente voert zelfstandig de bestanden in het beheersysteem van de gemeente in.

3.9. Verkeersmaatregelen

Het op- en afrijden van de voor de uitvoering bestemde terreinen en wegen mag uitsluitend plaats vinden via bereikbaarheidswegen. In voorkomende gevallen regelt de dienstverlener toestemming van de grondeigenaar.

Het verkeer binnen de aangegeven werkgrenzen dient tijdens de werkzaamheden te kunnen doorgaan, op een dusdanige wijze dat er per rijrichting minimaal één rijstrook beschikbaar moet zijn. De bereikbaarheid van woningen en/of bedrijven dient te allen tijde gehandhaafd te blijven. Hiervoor dienen, als onderdeel van de opdracht eventueel tijdelijke verkeersmaatregelen te worden toegepast.

Een ontheffing voor tijdelijk parkeren op zones voor vergunninghouders of betaald parkeren, wordt op verzoek door de opdrachtgever verstrekt.

Werkzaamheden op belangrijke doorgaande wegen, busroutes en op wegen waardoor de ontsluiting van aanzienlijke gebieden ernstig wordt belemmerd dienen te worden uitgevoerd in

overleg met de opdrachtgever.

Indien gemeentelijke riolen onder particuliere grond liggen, dient door de dienstverlener overleg gepleegd te worden met eigenaar/bewoner over betreden van het particuliere terrein.

Eventuele verkeersregelaars worden ingezet indien dit in het kader van verkeersveiligheid of verkeersdoorstroming noodzakelijk is. De eventuele inzet van verkeersregelaars wordt aangegeven in het jaarwerkplan. De verrekening van de eenheidsprijs vindt plaats per uur per individuele noodzakelijke verkeersregelaar.

De gemeente eist daarnaast geen specifieke aanvullende verkeersmaatregelen, naast hetgeen al in de BRL geëist wordt.

Beschadigingen aan eigendommen, zoals groenvlakken, plantsoenen, wegen, elementenverhardingen dienen vermeden te worden. Er worden rijplaten toegepast, waar noodzakelijk. Indien er onverhoopt toch schade ontstaat, dan is de dienstverlener verantwoordelijk om de schade voor eigen kosten op korte termijn te herstellen. Het gewenste kwaliteitsniveau van het herstel is minimaal het kwaliteitsniveau van het perceel voor het moment van beschadiging.

3.10. **Overlast bewoners en bedrijven**

De dienstverlener dient alles in het werk te stellen een goede verstandhouding te bevorderen met de gebruiker en/of bewoners. De overlast voor bedrijven en voor burgers, waaronder eventuele geluidshinder en eventuele wegversperringen, dient tot het minimum beperkt te worden.

3.11. **Algemene eisen voorwaarden uitvoering**

- a. Ter voorbereiding op de uitvoering van de werkzaamheden dient de dienstverlener zich voldoende op de hoogte te stellen van de bereikbaarheid van de werklocatie en voorzienbare zaken om stagnaties in de uitvoering zoveel als mogelijk te voorkomen. Eventuele extra kosten als gevolg van stagnaties in de uitvoering worden niet vergoed.
- b. De dienstverlener is verantwoordelijk voor het tijdig opstellen van het V&G plan voor de uitvoering. De dienstverlener kan ervan uitgaan dat de verplichte (voorbereidende) activiteiten voor een opdrachtgever m.b.t. het V&G plan door de gemeente worden uitgevoerd. Het V&G plan is leidend voor de uitvoering.
- c. De dienstverlener is verplicht het werk of onderdelen daarvan tijdelijk stil te leggen indien naar het oordeel van de opdrachtgever verkeers-, en/of weers- en/of terreinomstandigheden de uitvoering naar de eis van goed werk onmogelijk maken, zonder aanspraak op enige vergoeding. Indien de werkzaamheden op enige dag niet kunnen worden uitgevoerd vanwege (weers)omstandigheden, dan dient dit zo mogelijk op de dag voorafgaand, doch in ieder geval op de dag zelf aan de opdrachtgever te worden gemeld. Staking op de dag zelf

dient onmiddellijk te worden gemeld.

- d. Verrekening van stagnatie vindt niet plaats. Indien putdeksels niet te openen zijn en wanneer er sprake is van putten onder het maaiveld, dient dit in het dagrapport te worden vermeld. Via een andere put dient de bijbehorende streng gereinigd of geïnspecteerd te worden. Indien dit niet mogelijk is dan dient dit met opgaaf van situering en reden in het dagboek vermeld te worden. De opdrachtgever zorgt er voor dat het putdeksel op een later moment geopend kan worden. De dienstverlener dient zijn werkzaamheden als normaal onderdeel van de opdracht alsnog uit te voeren. Overige vormen van stagnatie, waaronder stagnatie van de inspectieploeg als gevolg van de voortgang van de reinigingsploeg (of andersom) vindt niet plaats.
- e. Indien een gemaal of persleiding buiten gebruik gezet moet worden dan dient de dienstverlener dit tijdig te overleggen met de opdrachtgever. Aan het einde van de werkdag dient de dienstverlener tijdig aan de opdrachtgever bekend te maken dat het gemaal of de persleiding weer in werking gesteld kan worden. Opdrachtgever zet het gemaal en/of de persleiding weer aan.
- f. Indien er schadelijke afvalstoffen (zoals oliën e.d.) in het riool worden aangetroffen, dient dit direct aan de opdrachtgever gemeld te worden. De dienstverlener dient de aanwijzingen van de opdrachtgever op te volgen.
- g. Alle objecten zijn bereikbaar via de openbare weg, via particulier terrein of via een buurperceel. Indien een object op een bepaald moment niet bereikbaar is (bijvoorbeeld door een andere wegwerkzaamheden), dan dient de dienstverlener dit alsnog voor een 2e keer te proberen. Indien een object ook de 2e keer weer niet bereikbaar is, dient dit aantoonbaar gemaakt in het registratiesysteem te worden vermeld. De opdrachtgever zorgt er voor dat het object op een later moment wel bereikbaar is. De dienstverlener dient zijn werkzaamheden alsnog uit te voeren.
- h. De werkzaamheden mogen, behalve op verzoek van of na toestemming van de opdrachtgever (zoals bij calamiteiten), uitsluitend uitgevoerd worden op werkdagen tussen 07.00 uur en 18.00 uur.
- i. De gemeente eist (voor zover mogelijk en realistisch) een milieuvriendelijke uitvoering van de opdracht (zowel bij de toepassing van materieel als bij de behandeling/verwerking van slib).
- j. De dienstverlener dient overlast, in welke vorm dan ook, te voorkomen.

De volgende situaties dienen terstond telefonisch aan de gemeente gemeld te worden:
 - ernstige gebreken welke terstond een gevaar op kunnen leveren voor het functioneren en de stabiliteit van het rioleringsstelsel en/of het functioneren van de (inrichting van de) openbare ruimte.
 - externe omstandigheden die leiden tot stagnatie.
- k. De dienstverlener dient op uitvoeringslocaties rekening te houden met eventuele aanwezige derden.

3.12. Wekelijkse afwijkingsrapportages

In elk geval tijdens de weken van de uitvoering en verder zo vaak als door de dienstverlener noodzakelijk wordt geacht (zowel voor als na de uitvoering), informeert de dienstverlener de gemeente over afwijkingen van het jaarwerkplan en over extra werkzaamheden op verzoek van de gemeente (conform het bepaalde in hoofdstuk 3.7 sub b, c en d), via de zogenaamde 'Afwijkingsrapportage'.

De Afwijkingsrapportage wordt tijdens de weken van de uitvoering elke donderdag voor het tijdstip van 17.00 uur per email verstuurd aan de gemeente. Ook indien er geen (nieuwe) afwijkingen zijn, wordt de Afwijkingsrapportage verstuurd (want ook het feit dat er geen (nieuwe) afwijkingen van het jaarwerkplan zijn, is essentiële informatie!).

In de rapportage per afwijking een aparte regel. Alle afwijkingen blijven gedurende het contractjaar vermeld staan op de Afwijkingsrapportage. De Afwijkingsrapportage heeft een vast format en is eenvoudig qua opzet. Voor format en fictief voorbeeld, zie Bijlage A.

De dienstverlener houdt de gemeente met de rapportage goed op de hoogte van alle afwijkingen van het (goedgekeurde) jaarwerkplan. De gemeente is zo in staat om de uitvoering met alle consequenties te kunnen volgen, want alles wat niet op de Afwijkingsrapportage staat, loopt feitelijk immers volgens het (goedgekeurde) jaarwerkplan. De gemeente kan verder ook goed handelen, omdat zij adequaat geïnformeerd wordt over zaken waar de gemeente een beslissing moet nemen. En de dienstverlener weet exact waar hij aan toe is in de uitvoering en kan de facturatie afstemmen op de Afwijkingsrapportage.

3.13. **Communicatie**

De opdrachtgever zorgt voor algemene communicatie via de media (krant, internet e.d.) met derden op wijkniveau. Discussie met bewoners dient vermeden te worden.

De dienstverlener zorgt voor specifieke communicatie met belanghebbenden voor het onderhoud (mondeling, via huis-aan-huis- bezorging, met standaard brieven op detailniveau of op welke wijze dan ook).

De communicatie met burgers dient er toe te leiden dat de tevredenheid bij burgers en bedrijven over het functioneren van het rioleringsstelsel hoog is.

4 CONTRACTVORM

4.1. Algemeen

De opdracht bestaat uit één integrale opdracht voor:

- De reiniging van de vrij-verval riolering (en aanverwante rioleringsobjecten) en
- Het inspecteren van de vrij-verval riolering (en aanverwante rioleringsobjecten).

De gemeenten willen een gezamenlijke meerjarige overeenkomst volgens de Scope aan gaan met één dienstverlener. Van de dienstverlener wordt verwacht dat de opdracht op adequate wijze wordt uitgevoerd en de geformuleerde concrete resultaten worden gerealiseerd.

De overeenkomst (het contract) wordt schriftelijk vastgelegd volgens de Concept-Overeenkomst (zie de bijlage B). Het contract legt de voorwaarden, condities en werkwijze van de dienstverlening vast. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Goes (inclusief addendum), volgens Bijlage C, worden van toepassing verklaard op de gehele opdracht. Eventuele algemene (verkoop-) voorwaarden van een ondernemer/inschrijver zijn niet van toepassing op de af te sluiten Overeenkomst.

De inschrijver verklaart door het indienen van de inschrijving, zonder voorbehoud, dat wat aangeboden wordt inhoudelijk volledig volgens de Scope en de aanbidding zal zijn.

De prijzen en tarieven zijn all-in en dienen gebaseerd te zijn op een hoogwaardig kwalitatieve dienstverlening en uitvoering en een duurzaam eindresultaat. Prijzen zijn aangegeven in € (exclusief BTW), geldend per aanbiddingsdatum. Naast bovengenoemde kosten worden geen aanvullende kosten in rekening gebracht, zoals noodzakelijke bijkomende zaken voor de aangeboden functionaliteit, reis- en verblijfkosten, voorrijkosten, licenties, opleidingskosten, kantoorkosten e.d.

4.2. Duur van de overeenkomst

De opdrachtgever wil een overeenkomst aan gaan voor een periode van acht (8) jaar, te beginnen op 27 mei 2026 en te eindigen op 27 mei 2034. De 2 samenwerkende gemeenten en de dienstverlener hebben vanaf 27 mei 2029 het recht de overeenkomst te beëindigen door opzegging. Indien daarvan gebruik gemaakt wordt, dienen de gemeenten dit minimaal 6 maanden voor de gewenste beëindiging, voorzien van aantoonbare en/of aannemelijke redenen, schriftelijk aan de andere partij mee te delen. De overeenkomst eindigt na een periode van 8 jaar zonder opzegging.

Door de relatief lange looptijd van de overeenkomst wil de opdrachtgever bereiken dat de dienstverlener in staat is de gewenste prestaties te kunnen leveren en dat de dienstverlener zich als partner gebonden voelt aan de gemeente(n). Door de langdurige betrokkenheid heeft de dienstverlener enerzijds de mogelijkheid een goede langdurige ondersteuning op te bouwen en anderzijds te kunnen investeren in de samenwerking en in de uitvoering.

4.3. Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht volgt uit de overeenkomst en de behoefte van de opdrachtgever. Er

worden geen hoeveelheden gegarandeerd door de opdrachtgever.

4.4. **Indexering**

Op 1 januari van ieder jaar worden de overeengekomen eenheidsprijzen (volgens het Inschrijvingsbiljet) voor de vergoeding voor de uitvoering aangepast conform het CBS-consumentenprijsindexcijfer (Totaal bestedingen, CPI alle huishoudens). De eerste aanpassing is mogelijk per 1 januari 2027. De basis hiervoor vormt de stijging van het prijsindexcijfer over de bekend zijnde voorafgaande 12 maanden (periode 1 oktober t/m 30 september). (<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/7197/table?ts=1764230556250>).

4.5. **Exclusiviteit**

De gemeenten verlenen exclusiviteit aan de dienstverlener, volgens de voorwaarden van deze Scope.

De gemeenten hebben het recht om in uitzonderlijke gevallen (aanvullende) diensten in te kopen bij een andere dienstverlener indien de met deze Scope beoogde diensten niet of niet passend zijn of om een andere reden niet door de dienstverlener geleverd kunnen worden of indien diensten om contractuele redenen niet bij de dienstverlener afgenomen kunnen worden.

4.6. **Onderaanneming**

Indien er van belang zijnde onderaannemers worden ingeschakeld, dan dient dit bij de inschrijving apart vermeld te worden, met specificatie van het aandeel in de opdracht. Van belang zijnde onderaannemers worden in deze opdracht gedefinieerd als onderaannemers met een verwachte toegevoegde waarde op jaarbasis, die groter is dan € 20.000 exclusief btw.

Het is toegestaan tijdens de looptijd van de overeenkomst onderaannemers toe te voegen of te verwijderen. In deze gevallen dient vooraf schriftelijk toestemming verkregen te worden van de gemeenten. De gemeenten hebben het recht hieraan aanvullende voorwaarden te verbinden. Alle gevraagde eisen zijn ook van toepassing op de aangeboden en eventueel later toe te voegen onderaanneming.

4.7. **Exit voorwaarden**

De dienstverlener dient bij het einde van de overeenkomst alle overeengekomen prestaties gerealiseerd te hebben. Alle relevante informatie m.b.t. het reinigen en inspecteren wordt (digitaal) ter beschikking gesteld.

De dienstverlener werkt in het belang van de gemeente loyaal en constructief mee aan een eventuele overdracht van de overeenkomst aan een nieuwe dienstverlener.

4.8. **Facturatie**

Facturering van de werkzaamheden vindt maandelijks per afzonderlijke gemeente, na afronding van de in de betreffende maand verrichte werkzaamheden, plaats:

- conform de vergoeding voor de veldschouw en het jaarwerkplan (met inachtneming van de aanbidding op het Inschrijvingsbiljet en behoudens indexering).
- conform het definitieve jaarwerkplan.
- conform de (door de gemeente mondeling goedgekeurde en op de afwijkingsrapportage vermelde) afwijkende werkzaamheden met beperkte aanpassingen.
- conform de (door de gemeente schriftelijk goedgekeurde en op de afwijkingsrapportage vermelde) afwijkende werkzaamheden met grote aanpassingen.
- conform de (door de gemeente schriftelijk goedgekeurde en op de afwijkingsrapportage vermelde) extra werkzaamheden op verzoek van de gemeente.

Alleen werkelijk uitgevoerde diensten, komen in aanmerking voor facturatie. De facturatie geschiedt per gemeente afzonderlijk. De facturatie is conform de overeenkomst. Er worden geen voorschotten verleend.

In een bijlage wordt het factuurbedrag nader gespecificeerd, waarbij per onderdeel de soort dienstverlening en de kwantiteit duidelijk is af te lezen, tegen de overeenkomstige tarieven.

Betaling van de facturen door de opdrachtgever geschiedt binnen 30 dagen na ontvangst van de betreffende facturen.

4.9. **Verzekeringen**

De dienstverlener is adequaat verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid of zal, bij eventuele gunning van de opdracht, een dergelijke verzekering afsluiten en / of zal de bestaande verzekering aanpassen aan de eisen die de gemeenten in verband met de opdracht hieraan stellen.

Op verzoek van de gemeente toont de dienstverlener dit aan.

4.10. **Overige voorwaarden en bepalingen**

- a. De inzet van social return (SROI), conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeenten, maakt deel uit van de opdracht. De dienstverlener treedt na opdrachtverlening in overleg met de SR-coördinator van GR de Bevelanden, om gezamenlijk hiervoor een invulling te maken. SROI kan ook ingevuld worden in de vorm van Maatschappelijke activiteiten, zoals deelname aan de 'stage/ werkervaringsplaats carrousel'. Voor de gemeente een mogelijkheid om kandidaten kennis te laten maken met het werk wat zij uitvoeren. En anderzijds voor de opdrachtnemer een stukje invulling van maatschappelijke SROI.

Reiniging en Inspectie Riolerings 2026+**gemeente Goes en gemeente Kapelle****Scope****Definitief****1 december 2025**

- b. Indien er als gevolg van nieuwe of gewijzigde beleidsregels en/of verordeningen en/of wetgeving of indien er als gevolg van structurele veranderingen bij de uitvoeringsorganisaties van de gemeente (zoals herindeling, samenvoeging, inbesteden, uitbesteden, of uitbreiding/inkrimping uitvoering) structurele wijzigingen en / of aanvullingen in de afgesloten overeenkomsten noodzakelijk zijn, hebben de gemeenten het recht de overeenkomst in overeenstemming hiermee aan te passen. De inhoud van de aanpassing dient in verhouding te staan tot de wijziging en/of aanvulling, en in redelijkheid en billijkheid overeengekomen te kunnen worden met de dienstverlener. De overeenkomst kan, zonder schadevergoeding, geheel of gedeeltelijk ontbonden worden, indien geen overeenstemming hierover bereikt kan worden. De overeenkomst kan bij zeer dwingende aantoonbare en aannemelijk gemaakte redenen, of bij ter zake doende structurele wetswijzigingen, tussentijds worden opgezegd door betrokken partijen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste 6 maanden.
- c. De dienstverlener en de gemeenten hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten, wanneer het als gevolg van overmacht voor de dienstverlener onmogelijk is voor een periode langer dan vier weken de overeenkomst na te komen. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan of ziekte van of staking door personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van producten, onderdelen of systemen en toerekenbare tekortkomingen in de nakoming van door dienstverlener ingeschakelde derden. In geval van overmacht treden partijen onmiddellijk met elkaar in overleg ter regeling van de gevolgen, waarbij de volgende mogelijkheden zich voordoen: het opschorten van de overeenkomst of het wijzigen van de overeenkomst of het geheel of gedeeltelijk ontbinden van de overeenkomst. Indien partijen als gevolg van overmacht overeenkomen de uitvoering gedurende een nader overeen te komen termijn op te schorten, dan blijven eventuele gevolgen daarvan voor risico van de dienstverlener. Indien de dienstverlener door overmacht wordt getroffen en niet kan nakomen of te kort schiet in nakoming van de hiervoor genoemde termijn, hebben de gemeenten het recht de overeenkomst onmiddellijk per aangetekende brief buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.
- d. De dienstverlener vrijwaart de gemeenten voor alle aanspraken en vorderingen betreffende schade toegebracht ten gevolge van handelen of nalaten van de dienstverlener, dan wel degenen die door de dienstverlener verder bij de uitvoering van de werkzaamheden zijn toegelaten.
- e. De dienstverlener en de gemeenten zijn niet gerechtigd de uit een overeenkomst voortvloeiende rechten en plichten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen, te vervreemden of te bezwaren. De toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. De dienstverlener en/of de gemeenten kunnen aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
- f. De dienstverlener is gehouden aan de uitvoering van de opdracht volgens de letter en volgens de intentie van de overeenkomst. De gemeenten gaan er van uit dat dienstverlener voldoende informatie heeft en vakbekwaam is om de opdracht uit te kunnen voeren.

Eventuele aanpassingen als gevolg van de juiste uitvoering van de overeenkomst zijn voor rekening van de dienstverlener, inclusief wijzigingen met als doel om beter of

**Reiniging en Inspectie Riolering 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle
Scope**

Definitief 1 december 2025

gemakkelijker aan de eisen te voldoen of om bedrijfseconomische voordelen te behalen en inclusief eventuele planning technische wijzigingen en aanpassingen (na opdrachtverlening) om aan de functionaliteit en aan de eisen volgens de overeenkomst te kunnen voldoen.

Eventuele nazorgkosten, die gemeenten moeten maken in verband met het niet voldoen door de dienstverlener aan de opdracht, zijn voor rekening van de dienstverlener.

5 AANBIEDING

5.1. Prestatie-onderbouwing

De dienstverlener dient als onderdeel van de aanbidding een Prestatie-onderbouwing aan te leveren. In de Prestatie-onderbouwing toont de inschrijver aan dat hij in staat is de opdracht op adequate wijze uit te voeren en de geformuleerde concrete resultaten te realiseren.

De Prestatie-onderbouwing moet duidelijkheid geven over verschillende aspecten bij de uitvoering van de totale opdracht. Ook dient de Prestatie-onderbouwing duidelijkheid te geven hoe en waarom de aanbidding invulling geeft aan het realiseren van de opdracht. De Prestatie-onderbouwing dient gebaseerd te zijn op en in overeenstemming te zijn met deze Scope.

De Prestatie-onderbouwing bestaat uit **maximaal 7 x A4 enkelzijdige pagina's**, met normale lay-out en lettertype (een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar bijlage e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van de Prestatie-onderbouwing en worden niet beoordeeld en gewaardeerd), met daarin de onderstaande onderdelen beschreven en onderbouwd.

a. **Jaarwerkplan**

Beschrijf concreet op welke wijze uw aanpak bij het voorbereiden en opstellen van het jaarwerkplan zal kunnen leiden tot een beperking van werkzaamheden, tot een beperking van afwijkende werkzaamheden en tot het bereiken van lage integrale kosten.

Bepalend voor de beoordeling van dit onderdeel is de te verwachten effectiviteit van de aanpak ter zake de 3 genoemde aspecten.

b. **Duurzame werkwijze**

Beschrijf concreet op welke wijze u een duurzame werkwijze toepast op het gebied van het vermijden van transportbewegingen en/of het gebruiken van duurzaam materieel en/of het zorgen voor beperking van het vrijgekomen slib en/of het duurzaam (laten) verwerken van het vrijgekomen slib.

Bepalend voor de beoordeling van dit onderdeel is de te verwachten effectiviteit van de duurzame aanpak.

c. **Maatregelenplan**

Beschrijf concreet op hoofdlijnen het door u voorgestelde maatregelenplan (het proces van de werkwijze van de uitvoering met bijbehorende termijnen, zie in dit verband hoofdstuk 3.5 van de Scope), met toelichting op de concrete wijze waarop gezorgd wordt voor de kwaliteit van het maatregelenplan.

Bepalend voor de beoordeling van dit onderdeel is de (mate van) effectiviteit en de volledigheid van het proces.

d. **Bereikbaarheid putten**

Beschrijf de concrete maatregelen, die uw onderneming bij de uitvoering van de Opdracht in voorkomend geval treft, om moeilijk bereikbare putten bereikbaar te maken en daarbij afwijkende werkzaamheden volgens hoofdstuk 3.7.b van de Scope te voorkomen (zoals de inzet van een extra haspelwagen).

Bepalend voor de beoordeling van dit onderdeel is de (mate van) effectiviteit van de voorgestelde maatregelen.

e. **Inspecties**

Wat is uw concrete aanpak om ervoor te zorgen dat het inspecteren, het beoordelen van de inspecties, het borgen van de beeldkwaliteit van de opnamen en het rapporteren

hierover zal leiden tot het in hoofdstuk 2 van de Scope vermelde resultaat van 'voldoende en adequaat inzicht in de onderhoudstoestand van de riolering'.

Bepalend voor de beoordeling van dit onderdeel is de (mate van) effectiviteit van de aanpak.

f. **Overlast voor burgers en bedrijven**

Beschrijf de concrete maatregelen, die uw onderneming bij de uitvoering van de Opdracht treft, om de overlast voor burgers en bedrijven te beperken (zie hoofdstuk 3.10 van de Scope).

Bepalend voor de beoordeling van dit onderdeel is de mate van beperking van overlast voor de burgers en bedrijven.

g. **Verstoringen**

Het is denkbaar dat er tijdens het opstellen van het jaarwerkplan of tijdens de uitvoering van de reiniging en inspectie zich 'verstoringen' (men kan (daarbij) denken aan 'tegenvallers', 'onregelmatigheden' of 'niet voorziene omstandigheden') zullen voordoen, waardoor het bereiken van de doelstelling van de gemeente in gevaar dreigt te komen. Wat is uw concrete aanpak om (zulke) 'verstoringen' te voorkomen en wat is uw concrete aanpak, indien (desondanks) toch (zulke) 'verstoringen' zich toch voordoen tijdens het opstellen van het jaarwerkplan of tijdens de uitvoering van de reiniging en inspectie en waarom is uw aanpak op beide onderdelen effectief?

Het gaat hierbij om de mate van effectiviteit van de aanpak.

5.2. **Sleutelpersonen**

Van zeer groot belang voor een goede uitvoering van de opdracht zijn de aangeboden / aangestelde 2 sleutelpersonen, met name bij het ontwikkelen en vormgeven van een 'slim' jaarwerkplan en bij de uitvoering in de wijken/dorpen van de gemeenten. Voor de beide gemeenten dienen dezelfde sleutelpersonen aangeboden te worden. Alhoewel het niet te verwachten is, is het toegestaan om de onderstaande vermelde functies van de twee sleutelpersonen te combineren door deze door één sleutelpersoon te laten uitvoeren.

Onder de eerste sleutelpersoon verstaan we bij deze opdracht het directe en enige aanspreekpunt voor de gemeentemedewerkers voor het opstellen van het jaarwerkplan en het maatregelenplan, die in samenwerking met de gemeente vorm en inhoud geeft aan de opdracht en die het mandaat heeft hiervoor namens zijn organisatie.

Onder de tweede sleutelpersoon verstaan we bij deze opdracht het directe en enige aanspreekpunt voor de gemeentemedewerkers tijdens de uitvoering op locatie van opdracht in de wijken/dorpen van de gemeenten, de uitvoerder op het werk die het mandaat heeft namens zijn organisatie.

De sleutelpersonen dienen voldoende beschikbaar te zijn.

Als onderdeel van het beoordelingsproces worden deze sleutelpersonen beoordeeld in een afzonderlijk interview.

Van belang zijn de volgende toegevoegde waarden van de sleutelpersonen:

a. Overzien, begrijpen, kennis en ervaring

De sleutelpersoon overziet en begrijpt de opdracht, begrijpt en onderschrijft de

Reiniging en Inspectie Riolering 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle
Scope

Definitief 1 december 2025

achterliggende visie en heeft kennis en ervaring met het uitvoeren van de opdracht.
Bepalend voor de beoordeling is de mate waarin de sleutelpersoon concreet hieraan voldoet.

b. Managen

De sleutelpersoon is in staat om de onderdelen jaarwerkplan en maatregelenplan voor te bereiden, goed aan te sturen en te managen (organiseren, communiceren, doelen realiseren, onderkennen uitvoeringsrisico's, en flexibel zijn).

Bepalend voor de beoordeling is de mate waarin de sleutelpersoon concreet hieraan voldoet.

c. Relatie

De sleutelpersoon begrijpt en geeft goede invulling aan de in deze Scope beschreven beoogde relatie tussen de organisatie van de gemeente en de organisatie van de dienstverlener.

Bepalend voor de beoordeling is de mate waarin de sleutelpersoon de in deze Scope beoogde relatie begrijpt en concreet hieraan een goede invulling geeft.

Gevraagd wordt van elke sleutelpersoon een cv op hoofdlijnen (maximaal één persoon per sleutelpersoon, het is toegestaan één persoon voor beide functies aan te bieden) aan te leveren bij de aanbidding. De bovengenoemde aspecten worden getoetst en beoordeeld in een interview met deze sleutelpersonen.

Ook zal bij het interview concreet worden ingegaan op de kritieke onderdelen van de opdracht en welke maatregelen de sleutelpersonen daartoe treffen. Zo nodig kan op verzoek een toelichting met betrekking tot de (maatregelen inzake de) kritieke onderdelen gevraagd worden. Omdat de sleutelpersonen een wezenlijk onderdeel vormen van de aanbidding, wordt er van uit gegaan dat de in de inschrijving aangeboden personen deze functies daadwerkelijk gaan uitvoeren.

Het is in het belang van de uitvoering van de opdracht dat er weinig wisselingen van de sleutelpersoon zullen zijn. Wanneer een sleutelpersoon gedurende de contractperiode desondanks vervangen dient te worden, draagt de dienstverlener een nieuwe sleutelpersoon aan bij de gemeente. De gemeente beoordeelt of deze persoon een gelijkwaardig niveau heeft als de vorige sleutelpersoon. Enkel dan zal toestemming verleend worden voor de nieuwe sleutelpersoon.

Wanneer de dienstverlener niet in staat is een nieuwe sleutelpersoon aan te dragen die door de opdrachtgever wordt beoordeeld als een persoon met een minimaal gelijkwaardig niveau, hebben de gemeenten de mogelijkheid de volledige overeenkomst te ontbinden.

5.3. Financieel Aanbod

Gevraagd worden eenheidsprijzen voor het meerjarig uitvoeren van de opdracht, in overeenstemming met de Scope, de aanbidding en conform het inschrijvingsbiljet in de Aanbestedingsleidraad. De eenheidsprijzen dienen vast te zijn. In het inschrijvingsbiljet in de Aanbestedingsleidraad zijn de gevraagde eenheidsprijzen weergegeven.

Bij de inschrijving worden de aangeboden eenheidsprijzen op het Inschrijvingsbiljet doorgerekend naar een 'Totaal Inschrijvingsom' voor 8 jaar op basis van de gegeven fictieve aantallen per jaar.

**Reiniging en Inspectie Riolering 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle
Scope**

Definitief 1 december 2025

De aangeboden eenheidsprijzen zijn all-in en dienen gebaseerd te zijn op een hoogwaardig kwalitatieve uitvoering en een duurzaam eindresultaat. Prijzen zijn voor beide gemeenten in de gezamenlijke overeenkomst gelijk. Prijzen dienen te worden aangegeven in € (exclusief BTW), geldend per aanbiedingsdatum en dienen vast te zijn voor de gehele opdracht (behoudens indexering). Naast bovengenoemde kosten worden geen aanvullende kosten in rekening gebracht, zoals noodzakelijke bijkomende zaken voor de aangeboden functionaliteit, reis- en verblijfkosten, voorrijkosten, licenties, opleidingskosten, kantoorkosten e.d.

Op 1 januari van ieder jaar worden de prijzen aangepast, zie hoofdstuk 4.4.