

# Europese aanbesteding

## Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding inzake:  
foto -en videoapparatuur en toebehoren  
SL 2026 foto en video

# Voorwoord

---

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie om een inschrijving te kunnen doen voor de Europese openbare aanbesteding "foto -en videoapparatuur". In dit document worden de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en vragen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven.

Aanbestedende dienst: Stichting SintLucas  
Referentienummer : SL 2026 foto en video  
Datum : 27-11-2025  
Versie : definitief

## Inhoud

---

<b>VOORWOORD</b> .....	<b>2</b>
<b>1. AANBESTEDENDE DIENST EN OPDRACHT</b> .....	<b>5</b>
1.1 De aanbestedende dienst .....	5
1.2 Doelstelling en Beschrijving opdracht.....	5
1.2.1 Omvang van de beoogde opdracht.....	6
1.2.2 Competenties .....	6
1.2.3 Samenvoeging van opdrachten .....	6
1.2.4 Percelen .....	6
1.2.5 De te sluiten overeenkomst .....	7
1.2.6 Looptijd Raamovereenkomst.....	7
1.2.7 Toepasselijke voorwaarden .....	8
<b>2. AANBESTEDINGSPROCEDURE</b> .....	<b>9</b>
2.1 Toepasselijke wetgeving .....	9
2.2 Toepasselijke procedure .....	9
2.3 Planning van de Aanbestedingsprocedure .....	9
2.4 Contactpersoon en communicatie .....	9
2.5 Onvolkomenheden in aanbestedingsstukken .....	10
2.6 Nadere inlichtingen (vragen) .....	10
2.7 Aanbestedingsvoorwaarden.....	11
2.7.1 Instemming .....	11
2.7.2 Formats .....	11
2.7.3 Eigen Verklaring .....	11
2.7.4 Taal.....	11
2.7.5 Combinatie .....	11
2.7.6 Varianten .....	12
2.7.7 'Of gelijkwaardig' .....	12
2.7.8 Vertrouwelijkheid .....	12
2.7.9 Gestanddoeningstermijn .....	12
2.7.10 Terugtrekking door Inschrijver .....	12
2.7.11 Niet Nederlandse Inschrijvers.....	12
2.7.12 Voorbehoud SintLucas.....	13
2.7.13 Voorwaardelijke Inschrijving.....	13
2.7.14 Vergoeding kosten Inschrijving .....	13
2.7.15 Rechtsgeldige ondertekening .....	13
2.8 Toepasselijk recht en geschillen .....	14

2.9 Klachtenafhandeling .....	14
2.10 Indienen van de Inschrijving .....	15
2.10.1 Digitaal inschrijven .....	15
<b>3. EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS .....</b>	<b>16</b>
3.1 Uitsluitingsgronden .....	16
3.2 Geschiktheidseisen.....	16
3.2.1 Financiële en economische draagkracht.....	16
3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid & kwaliteit.....	16
<b>4. PROGRAMMA VAN EISEN, VRAGEN EN WENSEN [PVE] .....</b>	<b>19</b>
4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht/overeenkomst .....	20
4.2 Vragen en Wensen ten aanzien van de opdracht/overeenkomst .....	24
4.3 Minicompetitie.....	25
<b>5. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVERS EN DE INSCHRIJVINGEN .....</b>	<b>26</b>
5.1 Procedure van beoordeling .....	26
5.1.1 Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.....	26
5.1.2 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	26
5.1.3 Beoordeling Gunningscriterium.....	28
5.2 Gunning.....	31
<b>6. BEOORDELING BEWIJS- EN ANDERE STUKKEN VOORGENOMEN BEGUNSTIGDE .....</b>	<b>31</b>
6.1 Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde .....	31
<b>7. OVERZICHT VAN BIJLAGEN .....</b>	<b>32</b>

# 1. Aanbestedende Dienst en opdracht

---

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven.

## 1.1 De aanbestedende dienst

Stichting SintLucas, hierna te noemen SintLucas, is dé vakschool voor betekenisvolle creativiteit.

Met een breed aanbod van creatief-technische opleidingen in Boxtel en Eindhoven is SintLucas al meer dan 70 jaar dé vmbo- en mbo-vakschool voor creatief talent. SintLucas leidt mensen op die iets kunnen bedenken, ontwerpen en maken. Mensen die door ideeën vorm te geven en door vraagstukken op te lossen, van betekenis zijn.

Zo'n 2.800 mbo-studenten en 500 vmbo-leerlingen werken dagelijks binnen én buiten SintLucas aan hun ontwikkeling. Hierin worden ze begeleid door ruim 400 medewerkers, gastmedewerkers en partners uit de creatieve industrie. Gevestigd in het hart van de technologieregio Brainport en de (hoogwaardige) maakindustrie levert dit tal van mooie kansen op. Samenwerkingen strekken zich ook uit over de landsgrenzen heen.

In de wereld van vandaag en morgen gaan ontwikkelingen snel en is innovatie aan de orde van de dag. Creativiteit wordt daarbij gezien als één van de belangrijkste vaardigheden van de toekomst. Met een expertisecentrum creativiteit wil SintLucas expertise en kennis op het gebied van betekenisvolle creativiteit creëren en delen. Niet alleen intern, ook binnen de creatieve industrie, andere sectoren en in de maatschappelijke context. Praktisch onderzoek (practoraat) met een directe link naar wetenschappelijk onderzoek (lectoraat), trend watching en netwerken krijgen binnen dit expertisecentrum een plek.

SintLucas wil hét opleidingsinstituut en expertisecentrum zijn dat samen met het bedrijfsleven, de overheid en maatschappelijke organisaties creativiteit van betekenis maakt voor mensen, organisaties en de samenleving.

*Creating opportunities* is de brede vertaling van de missie en visie. In een cultuur waarin de kernwaarden groei, eigenheid, zelfvertrouwen, trots en plezier de basis vormen.

Deze aanbesteding wordt in nauwe samenwerking uitgevoerd met de betrokken opleidingen.

Voor meer informatie over SintLucas ga naar de website: [www.SintLucas.nl](http://www.SintLucas.nl)

## 1.2 Doelstelling en Beschrijving opdracht

SintLucas beoogt met deze aanbesteding een Raamovereenkomst te sluiten met meerdere (maximaal 3) Opdrachtnemers per perceel, om het pakket aan soms zeer gespecialiseerde en hoogwaardige foto -en videoapparatuur en toebehoren ten behoeve van het onderwijs van SintLucas te kunnen gaan leveren, onderhouden en services te verlenen.

De aan te besteden opdracht 'Foto -en Videoapparatuur' bevat o.a. de CPV code(s): 38651000-3 Camera's, 38650000 - Foto-uitrusting en 32300000-6 Televisie- en radio-ontvangers, audio- of video-opnameapparatuur of -reproductietoestellen.

Door middel van minicompetitie(s), kunnen nadere opdrachten onder de Raamovereenkomsten worden verstrekt.

E.e.a. als zodanig nader gespecificeerd in het programma van eisen en wensen.

### 1.2.1 Omvang van de beoogde opdracht

De aard, omvang en frequentie van de opdrachten zijn vooraf niet vast te leggen of te voorzien en daardoor is de waarde vooraf niet exact vast te stellen. Op basis van de omzet van afgelopen jaren bedraagt de verwachte omvang gemiddeld circa € 225.000,- exclusief btw per jaar verdeeld over meerdere percelen. V.w.b. de totale geraamde opdrachtwaarde is de verwachting dat deze de grens van € 2500.000,- excl. btw niet overschrijdt gedurende de gehele voorgenomen contractperiode. Deze genoemde waarden betreffen niet meer dan een indicatie waar Inschrijvers géén rechten aan kunnen ontleen.

### 1.2.2 Competenties

Voor uitvoering van de aan te besteden opdracht zijn een aantal competenties relevant waarover inschrijvers dienen te beschikken. Deze vereiste kerncompetentie(s) zijn: het leveren van foto- en/of videoapparatuur en toebehoren en het verlenen van services, afhankelijk van het perceel of de percelen waarop wordt ingeschreven.

Inschrijvers kunnen verklaren over de gevraagde competenties te beschikken en dat aan te tonen door opgave van

s, waarbij tevens sprake is van onderstaande kenmerken bij de inschrijver: Is onafhankelijk en niet merk gebonden en heeft aandacht voor veiligheid, gezondheid en milieu.

### 1.2.3 Samenvoeging van opdrachten

In deze aanbesteding is sprake van samenvoeging van opdrachten. De samenvoeging betreft het leveren van foto -en videoapparatuur, toebehoren en services ten behoeve van het onderwijs van SintLucas.

### 1.2.4 Percelen

De opdracht is verdeeld in percelen.

Perceel A: betreft het leveren, onderhouden van fotoapparatuur en toebehoren en daarnaast het verlenen van services (bijvoorbeeld verhuren) gerelateerd aan dit perceel. Onder **Fotoapparatuur** wordt grofweg (doch niet limitatief) verstaan: Fotocamera's, Objectieven, Licht en Statieven en allerhande toebehoren. In algemene termen spreken we over professionele foto vak-materialen.

Perceel B: betreft het leveren, onderhouden van videoapparatuur en toebehoren en daarnaast het verlenen van services (bijvoorbeeld verhuren) gerelateerd aan dit perceel. Onder **Videoapparatuur** wordt grofweg (doch niet limitatief) verstaan: Videocameratechniek- apparatuur, Video-editing apparatuur, Geluidstechniek apparatuur, Lichttechniek apparatuur en allerhande toebehoren. In algemene termen spreken we over professionele vak-materialen.

De Inschrijver mag een Inschrijving indienen voor één of meer percelen naar keuze. De Inschrijver dient het perceel of de percelen waarop hij inschrijft te vermelden in de Eigen Verklaring **UEA**), achter de subtitel "Percelen",  
Indien daar niet beide percelen aangegeven kunnen worden en men op beide percelen in wil schrijven, zal de Inschrijver dus twee verklaringen **UEA** in moeten dienen

## 1.2.5 De te sluiten overeenkomst

Er wordt beoogd dat er een raamovereenkomst wordt gesloten met maximaal drie leveranciers per perceel. Vervolgens zal er via minicompetitie(s), gekomen worden tot gunning van nadere opdrachten voor de gewenste foto -en videoapparatuur, services en toebehoren. Reden voor dergelijke overeenkomst is dat SintLucas zelf wil bepalen welke apparatuur er wordt aangeschaft en d.m.v. minicompetitie(s) er gekomen wordt tot gunstige voorwaarden voor levering.

### *Nadere offerteaanvragen en opdrachten*

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst heeft SintLucas het recht om nadere opdrachten te plaatsen welke tot stand komen door het doorlopen van minicompetitie. SintLucas stelt hiertoe nadere offerteaanvragen op waarna contractanten een nadere offerte opstellen. Uitzondering hierop vormen: nadere opdrachten met een maximale opdrachtwaarde tot € 3500,- exclusief btw. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze opdrachten onderhands te gunnen.

Indien blijkt dat -tijdens of na het doorlopen van de minicompetitie- bepaalde apparatuur of services niet te leveren is, behoudt opdrachtgever zich het recht voor deze opdrachten anders in de markt te zetten.

De raamovereenkomst zelf houdt als zodanig géén opdracht in en zal niet kunnen worden uitgelegd als een opdracht. De raamovereenkomst kent géén afnameplicht en omzetgarantie. In de bijlagen bij dit document is een conceptovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de vragenronde (zie paragraaf 2.6) tekstsuggesties hierop doen. De aanbestedende dienst zal de suggesties beoordelen en overwegen of ze worden overgenomen. De bij de Nota van Inlichtingen te publiceren overeenkomst is definitief.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Raamovereenkomst
2. Nota`s van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Versie 5.1
5. Inschrijving van opdrachtnemer

## 1.2.6 Looptijd Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar; de ingangsdatum is beoogd voor 1 mei 2026 en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege 30 april 2030.

### Optiejaren

SintLucas is gerechtigd, doch niet verplicht, de Overeenkomst te verlengen met 2 periodes van een (1) jaar, ingaande 1 mei 2030 en 1 mei 2031.

Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Overeenkomst met inbegrip van de periode waarmee deze is verlengd, zal SintLucas Opdrachtnemer informeren indien SintLucas de Overeenkomst wenst op te zeggen.

De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt derhalve ten hoogste zes jaar en zal ten laatste eindigen op 1 mei 2032

De wijze waarop Inschrijver de opdracht/dienstverlening uitvoert is van invloed op een verlenging van de Raamovereenkomst met de vermelde optiejaren, dan wel vroegtijdige ontbinding van de

Overeenkomst. Van verlenging kan alleen sprake zijn indien daar wederzijds, SintLucas en Inschrijver, overeenstemming over wordt bereikt.

### **1.2.7 Toepasselijke voorwaarden**

Op de aan te besteden Opdracht/Overeenkomst en eventuele nadere opdrachten zijn de door SintLucas gehanteerde inkoopvoorwaarden van toepassing zijnde: "Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Versie 5.1". Deze voorwaarden zijn opgenomen in de bijlage C03. De algemene voorwaarden van de Inschrijver/inschrijver worden bij dezen uitdrukkelijk van de hand gewezen en dus niet van toepassing.

In de bijlagen zijn de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden en een conceptovereenkomst alvast opgenomen. Conform § 2.6 van deze Aanbestedingsleidraad kan Inschrijver voor deze voorwaarden tekst-, wijzigingsvoorstellen indienen.

## 2. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

### 2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

### 2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van SintLucas is gekozen voor een Openbare aanbestedingsprocedure.

### 2.3 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteit	Actienemer	Datum
Publicatie Aankondigen van de aanbesteding Op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	SintLucas	1 december 2025
Uiterste inleverdatum vragen NVI 1	Inschrijver	6 januari 2026, voor 10:00 uur
Verzending NVI 1	SintLucas	14 januari 2026
Uiterste inleverdatum vragen NVI 2	Inschrijver	20 januari 2026, voor 10.00 uur
Verzending NVI 2	SintLucas	22 januari 2026 2025
Sluitingsdatum, ontvangst Inschrijvingen (digitale kluis Tenderned)	Inschrijver	9 februari 2026, voor 10.00 uur
Mededeling Voorlopige Gunningbeslissing	SintLucas	4 maart 2026
Stand still termijn (20 kalenderdagen)		
Definitieve gunning (zie paragraaf 5.2 'gunning')	SintLucas	25 maart 2026
Implementatie periode		april 2026
Beoogde Start (raam)Overeenkomst	SintLucas/Leverancier(inschrijver)	v.a. 1-5-2026

Bovenstaande data zijn ter indicatie en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen worden gecommuniceerd.

### 2.4 Contactpersoon en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via de '**BERICHTENMODULE**' van Tenderned en via de wijze voorgeschreven in deze aanbestedingsleidraad.

Indien rechtsreeks contact met SintLucas voorgeschreven/noodzakelijk is, vindt communicatie uitsluitend plaats de hieronder genoemde contactpersoon van SintLucas, welke communicatie te allen tijde schriftelijk via het hieronder genoemde e-mailadres dient te geschieden.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Naam	Anita Spooren, inkoper SintLucas
Postadres	Postbus 872 5600 AW Eindhoven
Bezoekadres	Burgakker 17 5281 CH Boxtel
Emailadres	<a href="mailto:inkoop@sintlucas.nl">inkoop@sintlucas.nl</a>

De vervangend contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Naam	Natasja Maas, inkoper SintLucas
Postadres	Postbus 120 5280 AC Boxtel
Bezoekadres	Burgakker 17 5281 CH Boxtel
Emailadres	<a href="mailto:inkoop@sintlucas.nl">inkoop@sintlucas.nl</a>

Het is Inschrijver niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenu aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van SintLucas.

Bij het zich niet houden van Inschrijver aan hierboven genoemde voorwaarden en/of elke positieve en/of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de Aanbestedingsprocedure betrokken personen, kan uitsluiting volgen van deelname deze Aanbestedingsprocedure.

## 2.5 Onvolkomenheden in aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver.

## 2.6 Nadere inlichtingen (vragen)

Vragen en/of tekstvoorstellen over Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad dienen tijdig en schriftelijk ingediend te worden via de '**Berichtenmodule van Tendered**' en uitsluitend aan de hand van het door SintLucas opgestelde "Format vraagstelling Inschrijver" Bijlage C01 (bewerkbare MS-Excel).

Indien de Inschrijver niet tijdig en/of niet op de daartoe aangewezen wijze vragen stelt en/of opmerkingen maakt ter zake van de Aanbestedingsprocedure verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

**Vragen worden dus NIET afgehandeld via de 'Vragenmodule binnen Tendered'.**

Vragen die worden ingediend via deze vragenmodule worden niet in behandeling genomen.

### Nota van inlichtingen

Na sluiting van de vragentermijn worden de vragen geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen. Deze wordt gepubliceerd op <https://www.tendered.nl>

Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen 1 kunnen binnen – de in de planning opgenomen periode- verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Eventuele tekstsuggesties voor de Raamovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering van de Overeenkomst en mogen de essentie ervan niet aantasten. Bovendien worden Inschrijvers in de gelegenheid gesteld om gemotiveerd vragen te stellen, tekst- of wijzigingsvoorstellen te doen ten aanzien van de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Versie 5.1, bijlage C03. SintLucas merkt daarbij op dat zij zich te allen tijde het recht voorbehoudt al dan niet aan deze tekst- of wijzigingsvoorstellen gehoor te geven.

Let op:

Wanneer Inschrijver bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en/of de gevolgde procedure tot en met het uitbrengen van de (laatste) nota van inlichtingen dan dient Inschrijver dit kenbaar te maken door uiterlijk de dag voor de deadline voor indienen van de Inschrijving een kort geding aanhangig te maken en de kort geding dagvaarding te (laten) betekenen op het volgende adres:

SintLucas, Torenallee 75, 5617 BB, Eindhoven

Wordt door Inschrijver binnen deze termijn geen kort geding aanhangig gemaakt en/of geen kort geding dagvaarding betekend op de wijze zoals beschreven, dan gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat Inschrijver geen bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en het verloop van de procedure tot dan toe en heeft Inschrijver zijn recht verwerkt hiertegen in rechte op te komen.

## **2.7 Aanbestedingsvoorwaarden**

### **2.7.1 Instemming**

De Inschrijver verklaart middels het indienen van een Inschrijving dat de gestelde voorwaarden zonder voorbehoud worden geaccepteerd.

### **2.7.2 Formats**

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij SintLucas dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

### **2.7.3 Eigen Verklaring**

De Inschrijver dient een compleet ingevulde Eigen Verklaring (UEA) in te vullen en in te dienen. Deze zoals SintLucas die bij de aanbestedingsstukken heeft verstrekt via Tenderned

### **2.7.4 Taal**

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

### **2.7.5 Combinatie**

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van het UEA (Uniform Europees

Aanbestedingsdocument). Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor aanbestedende dienst is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als combinant. Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van de Aanbestedende dienst te kunnen aantonen dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

## **2.7.6 Varianten**

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook ter zijde worden gelegd.

## **2.7.7 'Of gelijkwaardig'**

Daar waar in de aanbestedingsstukken, waaronder de Bijlagen, wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricageprocedés et cetera dient de Inschrijver aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.

## **2.7.8 Vertrouwelijkheid**

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van SintLucas. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing – het uitvoeren van de opdracht. SintLucas erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit.

## **2.7.9 Gestanddoeningstermijn**

De Inschrijver doet zijn Inschrijving 120 dagen (4 maanden) gestand, gerekend vanaf de uiterste indieningstermijn als genoemd in de planning.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kortgeding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn -indien nodig- automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de rechter.

## **2.7.10 Terugtrekking door Inschrijver**

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

## **2.7.11 Niet Nederlandse Inschrijvers**

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

## 2.7.12 Voorbehoud SintLucas

1. SintLucas kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
2. SintLucas behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
3. SintLucas behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.

Inschrijver is ermee bekend dat indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, dan wel reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en contracten ontbonden. In die gevallen kan SintLucas niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen daarvan voor de betreffende Inschrijver en is SintLucas niet gehouden eventuele kosten en/of enige vorm van schade te vergoeden.

## 2.7.13 Voorwaardelijke Inschrijving

De door de Inschrijvers gehanteerde algemene (leverings-)voorwaarden of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen), zowel gedurende deze Aanbestedingsprocedure als ook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst en daaronder eventueel te sluiten opdrachten, wijst SintLucas nadrukkelijk van de hand. Het van toepassing verklaren van dergelijke voorwaarden leidt tot een voorwaardelijke Inschrijving die ongeldig is. SintLucas sluit voorwaardelijke Inschrijvingen uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

## 2.7.14 Vergoeding kosten Inschrijving

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, worden niet vergoed.

## 2.7.15 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving en alle daartoe behorende stukken dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. "Rechtsgeldig ondertekend" betekent dat de ingediende stukken – indien en voor zover op basis van de aanbestedingsstukken vereist – door de daartoe bevoegde persoon met een pen zijn ondertekend, gescand en vervolgens geüpload in TenderNed. De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon ondertekent dan wel uit een toereikende volmacht die is verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen, welke volmacht al dan niet is geregistreerd in het handelsregister. Het uittreksel dan wel de volmacht dient bij inschrijving aan SintLucas te worden verstrekt.

## 2.8 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de rechtbank te 's-Hertogenbosch, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Wanneer Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing (voorgenomen gunning) dan dient Inschrijver binnen twintig kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. artikel 2.127 Aanbestedingswet een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank 's-Hertogenbosch. Deze termijn geldt als fatale termijn: wordt door Inschrijver geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn dan gaat

SintLucas ervan uit dat Inschrijver geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldig -c.q. ongeschiktheidsverklaring van de inschrijving en vervalt het recht van Inschrijver hiertegen in rechte op te komen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de contactpersoon van deze aanbesteding zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding.

Indien een Inschrijver ter zake van de Gunningbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, dient de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de Gunningbeslissing. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen.

## 2.9 Klachtenafhandeling

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken dient u eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals beschreven in paragraaf 2.6.

Indien u een klacht heeft dan kunt u dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het Klachtenmeldpunt van SintLucas gericht aan de contactpersoon voor klachten over deze aanbesteding via het volgende e-mail adres:

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen in behandeling genomen. Uitzondering hierop kunnen zijn (school-) vakantieperiodes, waardoor deze periode niet haalbaar kan zijn. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Indien Inschrijver nadat de klachtencommissie voor deze aanbesteding heeft gereageerd, nog steeds een klacht heeft, dan kan de betreffende Inschrijver deze indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts door middel van een klachtenformulier, te vinden op: [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)

Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de eerste Nota van Inlichtingen mag u zich wenden tot het klachtenmeldpunt.

## 2.10 Indienen van de Inschrijving

### 2.10.1 Digitaal inschrijven

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen -minimaal- de documenten te worden toegevoegd als aangegeven in Hoofdstuk 7 'Overzicht van Bijlagen', Deel 2.

Te laat ontvangen Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponeerd en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van SintLucas en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en SintLucas geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal SintLucas de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

In het geval er in TenderNed verplicht een bedrag ingevuld moet worden om te komen tot een inschrijving kunt u hier volstaan met het bedrag van Euro 1,-, dit bedrag is hiermee fictief. De geldende waarden bij deze aanbesteding zijn opgenomen in het z.g. Bijlage A04 - Prijzenblad.

## 3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

### 3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Naast bovenstaande uitsluitingsgronden word(t)(en) de volgende facultatieve uitsluitingsgrond(en) (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

Faillissement, insolventie of gelijksoortig

### 3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

#### 3.2.1 Financiële en economische draagkracht

##### *Verzekering (geschiktheidseis)*

Eis 3.2.1.1	<p>De Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid Een afdoende verzekering dekt de schade waarvoor de opdrachtnemer aansprakelijk is conform de overeenkomst (zie Algemene Inkoopvoorwaarden FSR 5.1, artikel 12.3)</p> <p>Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver UEA, en – indien de Inschrijver voor de onderhavige Geschiktheidseis een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde – de Eigen Verklaring van de betreffende Derde (Middels extra kopie bijlage A01).</p> <p>Op verzoek van SintLucas levert de Inschrijver, binnen de gestelde termijn (zie hoofdstuk 7 Deel 3), het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een kopie van de polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Inschrijver <u>door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.</u></p>
-------------	---

#### 3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid & kwaliteit

Bekwaamheidseisen zeggen iets over de mate waarin Inschrijvers in staat geacht mogen worden de feitelijke activiteiten uit hoofde van de onderhavige opdracht naar behoren te verrichten. Ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid van inschrijvers gelden onderstaande eisen.

### Referentieprojecten (geschiktheidseis)

In het kader van de beoordeling van de technische- en beroepsbekwaamheid moet de Inschrijver minimaal een (1) referentie opgeven (conform het format van Bijlage A03). De Inschrijver dient aan de hand van op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij beschikt over de gestelde competenties (paragraaf 1.2.2) en ervaring heeft met de bekwaamheden.

Eis 3.2.2.1	<p>Inschrijver dient bij inschrijving minimaal <u>een (1) referentieopdracht / overeenkomst</u> te overleggen per perceel van inschrijving om daarmee aan te tonen dat er wordt voldaan aan de volgende minimumeisen en waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan de gestelde competenties.</p> <p>Competentie(s): het leveren van foto- en/of videoapparatuur en toebehoren en het verlenen van services en waarbij tevens sprake is van onderstaande kenmerken bij de inschrijver: Is onafhankelijk en niet merk gebonden en heeft aandacht voor veiligheid, gezondheid en milieu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aard, inhoud en onderwerp van de referentieopdracht/overeenkomst is vergelijkbaar met de onderhavige opdracht.</li><li>• De omvang van de referentieopdracht/overeenkomst heeft een minimale contractwaarde op jaarbasis van € 50.000,- exclusief btw. Deze waarde van de referentie dient dan uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in deze Aanbestedingsprocedure gevraagde levering.</li><li>• De referentieopdracht/overeenkomst moet zijn uitgevoerd bij een in Nederland gevestigde opdrachtgever en de opdracht dient tot de tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd en afgerond.</li><li>• De referentieopdracht/overeenkomst moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie (3) jaar, voorafgaand aan de sluitingsdatum voor indiening van de Inschrijving. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.</li></ul> <p>In verband met objectiviteit mogen opdrachten uitgevoerd bij SintLucas <u>niet</u> als referentie worden opgevoerd. Bij het inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen dient duidelijk vermeld te worden voor welke deelnemers van de samenwerking de referent wordt opgegeven.</p>
-------------	---

SintLucas behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. SintLucas gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien de Inschrijver -naar oordeel van SintLucas- niet voldoende heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

### *Beroepsbevoegdheid (geschiktheidseis)*

De Inschrijver verklaart door het invullen van de Eigen Verklaring UEA dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Eis 3.2.2.2	<p>De Inschrijver verklaart dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Inschrijver levert bij indiening van de inschrijving hiertoe het bewijs aan van de inschrijving zijnde een uittreksel van het handelsregister.</p> <p>Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd.</p> <p>Het uittreksel/de uittreksels dient/dienen op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes (6) maanden.</p> <p>Indien de Inschrijver een maatschap is, legt de Inschrijver de uittreksels over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt.</p> <p>Indien de Inschrijver een Combinatie is, legt de Inschrijver uittreksels over van alle deelnemers in die Combinatie.</p> <p>Indien de Inschrijver zich aanmeldt met een of meer Derden c.q. onderaannemers legt de Inschrijver uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.</p>
-------------	--

## 4. Programma van eisen, vragen en wensen [PvE]

---

Dit hoofdstuk bevat (minimum)eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving.

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met alle gestelde (minimum)eisen, waaronder tevens begrepen de definitieve versies (bijgevoegd bij Laatste Nota van Inlichtingen) van de Overeenkomst (**Bijlage C02**) en Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Versie 5.1. Het niet kunnen voldoen aan een eis zal leiden tot uitsluiting en verdere beoordeling. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle minimumeisen voldoen zijn ongeldig en legt SintLucas ter zijde.

Dit PvE bevat naast de minimumeisen tevens een aantal wensen met betrekking tot kwaliteitsaspecten, die middels vraagstelling kenbaar worden gemaakt. De beantwoording van de vragen dient te worden opgebouwd op de wijze en in de volgorde als benoemd in dit hoofdstuk en kan middels een eigen A4- format en onder vermelding van Bijlage A05 - beantwoording vragen/invulling van wensen worden ingediend, mits wel wordt voldaan aan de instructies als opgenomen in paragraaf 5.1.3.3.

Het betreft een aanbesteding van twee percelen. Indien u inschrijft op beide percelen, dient u per perceel de beantwoording op te geven. Het kan zijn dat de antwoorden voor de twee percelen anders zijn.

Indien u deelneemt aan de 2 percelen en uw beantwoording gelijk is op de vraagstelling dient u dit per gegeven antwoord aan te geven en te vermelden boven uw beantwoording.

Bijvoorbeeld: "Deze beantwoording geldt voor de vraagstelling op beide percelen".

De Overeenkomst dient te allen tijde te worden uitgevoerd op grond van de Aanbestedingsstukken en de Inschrijving van Inschrijver. Volledigheidshalve benadrukt SintLucas nogmaals dat dit dus (onder meer) betekent dat de in dit PvE gestelde voorwaarden zullen blijven gelden als voorwaarden bij de uitvoering van de Overeenkomst. Eventuele wijzigingen op het PvE die zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst voor kunnen doen, worden conform de voorwaarden van de Overeenkomst doorgevoerd. Daarbij ziet SintLucas erop toe dat geen sprake kan zijn van een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst.

### **Doelstelling:**

Sintlucas beoogt met deze aanbesteding een Raamovereenkomst met drie (3) Opdrachtnemers te sluiten om onder andere d.m.v. minicompetitie, het pakket aan soms zeer gespecialiseerde en hoogwaardige foto -en videoapparatuur en toebehoren ten behoeve van het onderwijs van SintLucas te kunnen gaan leveren, onderhouden en services te verlenen.

## 4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht/overeenkomst

De volgende eisen ten aanzien van de opdracht zijn van toepassing:

<b>(Minimum)Eisen</b>			
<b>Eisen Algemeen</b>		<b>van toepassing op Perceel A</b>	<b>van toepassing op Perceel B</b>
4.1.1	Leverancier levert, op basis van een bestelling of op basis van minicompetitie, door SintLucas gevraagde apparatuur conform de eisen en specificaties in dit document en aanvullende eisen en voorwaarden in de bestelling of aanvraag bij minicompetitie. Merken die SintLucas momenteel gebruikt zijn voor fotografie onder andere: Canon, Sony, Broncolor, Hensell, Hasselblad, Sigma, Nikon en Fuji. Voor video wordt hoofdzakelijk Sony en Canon, Black Magic, Arri, Kino-flow, Marschall, Sachtler en Miller apparatuur gebruikt.	X	X
4.1.2	Voor elk in deze aanbesteding gedefinieerd perceel wordt beoogd drie leveranciers te contracteren. Aankopen tot €3500,- exclusief btw (per bestelling) mogen één op één worden besteld bij een van de leveranciers. Bij aankopen boven €3500,- exclusief btw wordt een minicompetitie uitgeschreven. De contractanten binnen een perceel ontvangen een aanvraag met de specificatie van de behoefte. Binnen vijf werkdagen dienen contractanten een 'nadere offerte' in. De "nadere opdracht" wordt gegund aan de contractant met de laagste inschrijfprijs of o.b.v. de in de "nadere offerte aanvraag" genoemde criteria. Levertermijn kan daarbij ook van invloed zijn.	X	X
4.1.3	Nadere offertes hebben een geldigheidsduur van 30 dagen. Voor specifieke projecten kan de Opdrachtgever aangeven welke (langere) geldigheidsduur van toepassing moet zijn.	X	X
4.1.4	De Opdrachtnemer zal in zijn Inschrijving c.q. Nadere offerte(s) geen algemene voorwaarden opnemen of hiernaar verwijzen.	X	X
4.1.5	Opdrachtgever is gerechtigd, zonder enige vergoeding van kosten, om Nadere opdracht(en) te annuleren indien de afgesproken levertijden niet worden nagekomen.	X	X
4.1.6	Alle te leveren apparatuur en toebehoren wordt in beginsel geleverd als 'geheel nieuw'. In het geval dat er 'demo apparatuur' beschikbaar is, mag dit aangeboden worden in de Nadere offerte mits: - er hierin duidelijk wordt aangegeven dat het 'demo apparatuur' betreft; - de apparatuur geheel identiek is aan het gevraagde in de Nadere offerteaanvraag; - hierop minimaal volledige garantie voor de periode van minimaal 2 jaar van toepassing is.  <u>Let op:</u> In de nadere offerte dient u altijd de 'geheel nieuwe' producten, met bijhorende prijsstelling, aan te bieden.	X	X
4.1.7	De te leveren apparatuur en materialen zijn voorzien van een CE-markering.	X	X

4.1.8	Alle te leveren apparatuur en toebehoren dienen aantoonbaar vrij te zijn van schadelijke stoffen voor mens en milieu en te voldoen aan de relevante NEN, c.q. DIN-eisen en van kracht zijnde milieuspecificaties.	X	X
4.1.9	Leveranciers wijzen een vaste contactpersoon aan voor SintLucas waarmee over alle volgens SintLucas relevante zaken contact gelegd kan worden. De contactpersoon reageert op alle vragen binnen 2 werkdagen.	X	X
4.1.10	De opdrachtnemer is bereid om specifiek voor SintLucas Apparatuur en/of toebehoren, of services te verwerven welke niet standaard in het eigen reguliere assortiment zijn opgenomen. Op deze producten en/of services zal het inkoop-opslagpercentage (als genoemd in hoofdstuk 5 en is aangeboden) door de opdrachtnemer van toepassing zijn. De opdrachtnemer zal in de "Nadere offerte" aangeven wanneer een product en/of service "Klant specifiek" voor SintLucas is. Het daarbij behorende afgesproken inkoop-opslagpercentage dient te worden vermeld. Om in dit geval de Marktconformiteit van de inkoopprijs te kunnen bepalen, dient de opdrachtnemer op verzoek van SintLucas open inzicht te verschaffen m.b.t. de inkoopprijs van de opdrachtnemer.	X	X
4.1.11	Leverancier voorziet, op verzoek van SintLucas, in huurapparatuur conform de door SintLucas op te geven specificaties.	X	X
4.1.12	Wanneer SintLucas daartoe aanleiding ziet verzorgt de opdrachtnemer fysieke instructie/trainingen bij de ingebruikname van geleverde apparatuur en toebehoren. Deze training is t.b.v. van de functionarissen die door SintLucas met het beheer worden belast. Additionele kosten hiervoor worden niet vergoed. Deze trainingen zijn opgenomen in de prijsstelling.	X	X
<b>Eisen Prijzen</b>			
4.1.13	Alle door Opdrachtnemer gehanteerde prijzen en tarieven zijn vastgesteld in Euro's (EUR) en exclusief btw.	X	X
4.1.14	Opdrachtnemer hanteert geen drempelbedragen of andere toeslagen (zoals bijvoorbeeld voor minimale orderwaarde en verpakking -en transportkosten).	X	X
4.1.15	Het door de opdrachtnemer aangeboden Inkoopprijs-opslagpercentage is bindend als maximum percentage voor Opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, dus inclusief eventuele verlengingen (optiejaren). De Opslagpercentages kunnen door Opdrachtnemers verlaagd worden naar aanleiding van o.a. het uitbrengen van een Nadere offerte of special bids etc.	X	X
4.1.16	Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst verplicht om (componenten van) tarieven te verlagen indien zich in de relevante markt kostenverlagingen voordoen (Marktconformiteit).	X	X
<b>Eisen Levering</b>			
4.1.17	Opdrachtgever heeft het recht om bij elke (Nadere) opdracht(en) de locatie van aflevering te specificeren. Opdrachtnemer is gehouden daar te leveren, met vermelding van persoon die het besteld heeft op het etiket.	X	X
4.1.18	Opdrachtnemer levert bij alle te leveren apparatuur een Nederlandstalige, doch minimaal een Engelstalige, (digitale) gebruikershandleiding.	X	X
4.1.19	Alle te leveren apparatuur en toebehoren worden gebruiksklaar geleverd.	X	X

<b>Eisen Garantie</b>			
4.1.20	De leverancier garandeert het goed functioneren, conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en richtlijnen en de in dit document en de in minicompetities gestelde eisen en specificaties, van de apparatuur en toebehoren gedurende een periode van minimaal 2 jaar. Gedurende de periode van 2 jaar wordt een volledige garantie gegeven op alle te leveren apparatuur en toebehoren.	X	X
4.1.21	Omdat afhandeling van garantie per merk/fabrikant anders kan zijn geregeld, eist SintLucas één aanspreekpunt bij de Opdrachtnemer welke de garantie afhandeling regelt voor SintLucas.	X	X
4.1.22	Indien apparatuur ter reparatie wordt aangeboden terwijl de garantie daarop niet van toepassing is, zullen de reparatiekosten vooraf schriftelijk inzichtelijk worden gemaakt aan contactpersoon van SintLucas. Alleen na overleg en met akkoord met de contactpersoon van SintLucas kan er reparatie aanvangen.	X	X
4.1.23	Indien voor het oplossen van storingen -binnen de garantie- het nodig is dat de apparatuur en/of toebehoren dienen te worden verstuurd en dus het oplossen van storingen niet plaatsvindt op locaties van SintLucas, worden apparatuur en/of toebehoren, indien SintLucas dat nodig acht, door leverancier -zonder (meer)kosten- opgehaald en terugbezorgd.	X	X
4.1.24	Indien zich een storing voordoet in apparatuur wordt die storing binnen 48 uur na melding opgelost. Als een storing niet binnen de gestelde termijn verholpen kan worden, en indien SintLucas dat, in verband met de onderwijsactiviteiten noodzakelijk acht, wordt er voorzien in vervangende 'leenapparatuur' met vergelijkbare specificaties als de defecte apparatuur. Hierbij dienen eventuele kosten vooraf inzichtelijk worden gemaakt aan contactpersoon van SintLucas.	X	X
<b>Eisen Onderhoud</b>			
4.1.25	In het geval van Onderhoud van Apparatuur en/of toebehoren, dient te worden uitgevoerd conform de daaraan gestelde eisen van de fabrikant.	X	X
4.1.26	Indien preventief onderhoud niet plaatsvindt op locaties van SintLucas wordt apparatuur en/of toebehoren indien SintLucas dat nodig acht, door leverancier -zonder (meer)kosten- opgehaald en terugbezorgd.	X	X
<b>Eisen Facturatie</b>			
4.1.27	Leveranciers factureren digitaal aan SintLucas. Dit d.m.v. een factuur in pdf-format of peppol via email te versturen aan: <a href="mailto:crediteuren@sintlucas.nl">crediteuren@sintlucas.nl</a>	X	X
4.1.28	Op de factuur staat minimaal vermeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordernummer SintLucas;</li> <li>- Orderdatum;</li> <li>- Juiste adressering;</li> <li>- Aantal per item regel, geleverd apparaat of services (werkzaamheden)</li> <li>- i.g.v. werkzaamheden het aantal uren;</li> <li>- i.g.v. werkzaamheden het netto uurtarief;</li> <li>- Omschrijving geleverde Apparatuur, Materialen of werkzaamheden;</li> <li>- Serienummer per apparaat of onderhouden apparaat*;</li> <li>- Netto prijs per stuk exclusief btw;</li> <li>- Netto totaalbedrag exclusief btw</li> </ul>	X	X

	*serienummers van geleverde apparatuur mogen ook op de pakbon bij levering kunnen worden vermeld. Minimaal dient het serienummer of op de factuur en/of op de pakbon vermeld te staan.		
<b>Eisen Overig</b>			
4.1.29	De Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Versie 5.1 zijn van toepassing op alle transacties die voortvloeien uit deze aanbesteding. Voorwaarden van leveranciers worden uitdrukkelijk uitgesloten.	X	X
4.1.30	Opdrachtnemer overlegt één keer per jaar, tenzij anders wordt geacht, met Opdrachtgever over de voortgang en het nakomen van de doelstellingen van de Raamovereenkomst en de gesloten Nadere opdracht(en). Hierbij zullen de onderstaande zaken aan bod kunnen komen: a) Tijdig aanleveren van Nadere offertes b) Leverbetrouwbaarheid Nadere opdracht(en) volgens gemaakte afspraken. c) Correcte facturatie d) Het correct afhandelen van garantiezaken e) Klachtafhandeling f) Algeheel beeld dienstverlening en leveringen	X	X

## 4.2 Vragen en Wensen ten aanzien van de opdracht/overeenkomst

De gestelde vragen (wensen) in hoofdstuk 4 zijn voor beide percelen gelijk. Indien u inschrijft op beide percelen, dient u per perceel de beantwoording op te geven op een apart formulier met vermelding foto of video . Het kan namelijk zijn dat de antwoorden voor de twee percelen anders zijn.

Vragen		Perceel A foto	Perceel B video
		Max. te behalen punten	Max. te behalen punten
		800 Punten	800 Punten
Vraag 4.2.1.	<p>SintLucas leidt studenten op tot betekenisvolle creatieve vakmensen voor 'morgen'. De markt ontwikkelt snel en verandert continue. Hoe gaat inschrijver SintLucas adviseren over ontwikkelingen en trends in de markt waardoor SintLucas tijdig kan meebewegen in de inrichting van onderwijs en waarmee bijgedragen wordt aan de 'courantheid' van de Studenten van SintLucas?</p> <p><i>De totale beantwoording dient maximaal 1 pagina A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is, wordt dit meerdere niet in de beoordeling meegenomen.</i></p>	200p	200p
Vraag 4.2.2.	<p>SintLucas streeft ernaar alle studenten optimaal kennis te laten maken met de praktijk waarbij oog is voor innovaties en productontwikkelingen in de markt. Daarnaast geeft SintLucas de voorkeur aan onderwijs, gerelateerd aan 'praktijksituaties'. Hoe kan en gaat de inschrijver hier concreet aan bijdragen?</p> <p><i>De totale beantwoording dient maximaal 1 pagina's A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is, wordt dit meerdere niet in de beoordeling meegenomen.</i></p>	200p	200p
Vraag 4.2.3.	<p>SintLucas spant zich in om actieve bijdrages te leveren aan de Sustainable Development Goals (SDG's), zie link hieronder. Opdrachtgever is op zoek naar een opdrachtnemer die als organisatie op verschillende manieren bijdraagt aan het behalen van deze duurzame ontwikkelingsdoelen. De organisatie van Opdrachtnemer kan of heeft SDG's geïntegreerd in hun visie, missie en strategie maar ook in de aanwezige processen, ketens, projecten en samenwerkingsverbanden.</p> <p><a href="https://www.sdgnederland.nl/sdgs/">https://www.sdgnederland.nl/sdgs/</a></p> <p>Beschrijf hoe uw organisatie aan welke Sustainable Development Goals (SDG) momenteel een actieve bijdrage</p>	125p	125p

	<p>levert en maak een keuze uit 2 goals waaraan u de beste bijdrage denkt te kunnen leveren. Licht deze per goal kort toe hoe u daar mee om gaat.</p> <p><i>De totale beantwoording dient maximaal 2 pagina's A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is, wordt dit meerdere niet in de beoordeling meegenomen.</i></p>		
Vraag 4.2.4	<p>Voor opdrachten tot Euro 3500,- excl. btw, is het wenselijk om deze te kunnen verwerven d.m.v. een "webshop" van de leverancier waarin minimaal het standaard assortiment van de leverancier is opgenomen. D.m.v. een OCI-koppeling dient deze dan gekoppeld te worden met het bestelsysteem van SintLucas. We gebruiken AFAS</p> <p>Heeft u een <u>zakelijke georiënteerde webshop</u> met daarin uw regulier te leveren assortiment? Zo Ja, kunt u aangeven hoe dit zonder extra kosten (inclusief implementatie) voor SintLucas, te koppelen is met het bestelsysteem van SintLucas waarbij deze koppeling geheel operationeel en tijdig is gerealiseerd (voor ingangsdatum contract)?</p> <p>In het geval u hier niet over beschikt, geeft u dan aan hoe u het traject van laagdrempelig en efficiënt verwerven van materialen ziet dat aansluit bij het bestelsysteem en orderverwerking en factuurbetaling van SintLucas ( op dit moment AFAS)</p> <p><i>De totale beantwoording dient maximaal 1 pagina's A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is, wordt dit meerdere niet in de beoordeling meegenomen.</i></p>	175p	175p
Vraag 4.2.5	<p>Hoe toont inschrijver aan marktconform zijn?</p> <p>SintLucas wenst zaken te doen met partij welke aantoont dat de prijzen van de z.g. 'niet eigen assortimentsartikelen' marktconform zijn. Op deze prijzen zullen nl. de aangeboden inkoopopslag-percentages van toepassing gaan zijn. Inschrijver dient tenminste in te gaan op de manier waarop prijzen en de opbouw daarvan inzichtelijk worden gemaakt om marktconformiteit aan te tonen.</p> <p><i>De totale beantwoording dient maximaal 1 pagina A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is, wordt dit meerdere niet in de beoordeling meegenomen.</i></p>	100p	100p

### 4.3 Minicompetitie

Wanneer er bij SintLucas en behoefte ontstaat aan foto- of videoapparatuur en toebehoren zullen, als de aanschaf de € 3500,- exclusief btw te boven gaat, de contractanten van desbetreffend perceel worden uitgenodigd in minicompetitie een inschrijving ("nadere offerte") te doen. Daarbij specificeert SintLucas de behoefte. Contractanten die in de behoefte kunnen voorzien kunnen een inschrijving doen. De inschrijftermijn die daarbij gehanteerd wordt bedraagt 5 dagen. Op de "nadere opdrachten" zijn alle voorwaarden zoals vermeld in dit aanbestedingsdocument van toepassing.

Naast de -laagste prijs- kunnen ook andere criteria (bijvoorbeeld levertijd) onderwerp zijn van beoordeling. Dit wordt in de 'Nadere offerteaanvraag' vermeld. Na afronding van de minicompetitie zullen contractanten aan wie niet wordt gegund een afwijzing krijgen. Om de belangen van de winnende contractant te beschermen zal geen informatie worden verstrekt over prijzen.

## 5. Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen

---

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

### 5.1 Procedure van beoordeling

De beoordelingsprocedure van de Inschrijving verloopt achtereenvolgens:

- Beoordelen op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid;
- Beoordelen op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- Beoordelen op Minimumeisen;
- Beoordelen van de Inschrijvingen op de Gunningscriteria die op grond van het voorgaande geldig bevonden zijn; (Geschiedt door middel van puntentoekenning aan de Inschrijving)

SintLucas kan tot het einde van de Aanbestedingsprocedure de Inschrijver om verduidelijking vragen met betrekking tot de ingediende Inschrijvingen. Inschrijver wordt geacht bereid en in staat te zijn om vragen binnen 48 uur te beantwoorden.

#### 5.1.1 Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid

De Inschrijving moet tijdig ingediend zijn. De Inschrijvingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure. Het ontbreken van verplichte gegevens leidt tot uitsluiting. Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet compleet ingevuld overgelegd kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Inschrijving uitdrukkelijk te worden vermeld. SintLucas zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Het niet tijdig aanleveren van de gevraagde stukken als genoemd in Hoofdstuk 7 leidt tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

#### 5.1.2 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht. Dat gebeurt aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument [UEA]

##### *Beoordelen op Uitsluitingsgronden*

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument [UEA]

of de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst SintLucas het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Inschrijver, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door SintLucas in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Inschrijver wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver UEA en - indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) - de Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) middels een 'Kopie Bijlage A01'. Op verzoek van SintLucas levert de Inschrijver waaraan SintLucas voornemens is de opdracht te gunnen - en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie waaraan SintLucas voornemens is de opdracht te gunnen, en indien sprake is van een beroep op de geschiktheid van (een) Derde(n) levert de Inschrijver namens iedere Derde - binnen de in hoofdstuk 7 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken.

Deze bewijsstukken zijn:

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver de website van Justis ([www.justis.nl](http://www.justis.nl)) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
- een verklaring van de belastingdienst die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden ten bewijze van het feit dat de Inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.
- indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n), een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet of - ingeval van een Combinatie - van iedere afzonderlijke Combinant. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden;

**U dient er rekening mee te houden dat de diverse instanties, waar u deze documenten kunt opvragen, behoorlijk wat tijd nodig kunnen hebben om de documenten aan te leveren. Er wordt u dan ook geadviseerd dit tijdig in gang te zetten!**

#### *Beoordelen op Geschiktheidseisen*

Inschrijver dient over een zekere minimale deskundigheid en bekwaamheid te beschikken om de opdracht uit te voeren: de geschiktheidseisen. De Inschrijver wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n), beoordeelt SintLucas of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Inschrijver een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien toe op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving.

### 5.1.3 Beoordeling Gunningscriterium

SintLucas beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium *de "Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding ('BPKV')"* per perceel.

Dit criterium is verdeeld in de volgende sub-gunningscriteria, met de daarbij behorende wegingsfactoren, waarbij de beoordeling van Prijs (TP) en Kwaliteit (KW) kan worden gewaardeerd met een maximaal aantal te behalen punten.

Gunningscriteria	Punten max. score
Prijs (TP)	200
Kwaliteit (KW)	800
<b>Totaal</b>	<b>1000</b>

De totaalscore per gunningscriterium vindt plaats door de optelling van niet-afgeronde scores (1 decimaal achter de komma).

#### *Rangorde*

Op grond van de uitkomst van de beoordelingen van de Inschrijvingen stelt SintLucas de rangorde, per perceel, op.

Bij gelijke puntenscore t.b.v. bepaling van de rangorde plaats, eindigt de Inschrijving met het hoger aantal punten op het criterium 'kwaliteit' voor de ander.

Als de Inschrijvingen dan nog een gelijke rangschikking hebben beslist het lot. De betreffende Inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting zal worden voltrokken. De betreffende Inschrijvers worden dan uitgenodigd hierbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

#### *Sub-gunningscriterium Prijs (TP)*

Ten behoeve van het sub-gunningscriterium Prijs (TP), dient de Inschrijver het prijzenblad (Bijlage A04), voor het perceel/percelen waarvoor hij inschrijft, in te vullen. Indien het prijzenblad niet volledig en correct is ingediend, verklaart SintLucas de Inschrijving ongeldig en sluit deze uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De prijs (TP) wordt beoordeeld op grond van de volgende elementen:

Criterium	Punten max. score
Prijs TP: Opslagpercentage op inkoop prijs van apparatuur, toebehoren en/of services welke niet standaard in het eigen reguliere assortiment zijn opgenomen.	200
<b>Totaal</b>	<b>200</b>

Bij de beoordeling van het sub-gunningscriterium prijs wordt erop toegezien dat het prijzenblad, **Bijlage A04**, volledig is ingevuld. Voor het doen van een prijsopgave middels het prijzenblad gelden de volgende minimumeisen:

- 1) Het Prijzenblad dient op alle gevraagde onderdelen een opgaaf te bevatten. Inschrijver hanteert het door SintLucas opgestelde Prijzenblad zonder hierin wijzigingen aan te brengen;
- 2) Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding van de cijfers en de eventuele optelling ervan;
- 3) Prijzen en/of opslagtarieven geoffreerd bij de Inschrijving gelden in geval van definitieve gunning bij start van de Raamovereenkomst en zijn vast gedurende de eerste vier (4) contractjaren van de Raamovereenkomst.

### **Rekenmodel TP:**

Diegene die het laagste "inkoop-opslagpercentage" aanbiedt op apparatuur, toebehoren en/of services, welke niet standaard in het eigen reguliere assortiment zijn opgenomen en deze specifiek ten behoeve van SintLucas zal verwerven krijgt **200** punten.

De prijs wordt als volgt beoordeeld:

Indien de inschrijving voldoet aan de eisen, wordt het subgunningscriterium prijs beoordeeld. De inschrijving met het laagste opslagpercentage krijgt 200 punten.

De punten voor overige inschrijvingen worden daarvan afgeleid door het gebruiken van de formule:

Score = <maximaal aantal punten> - < maximaal aantal punten > \* LOG(prijs inschrijver / laagste prijs;2))

Scores voor prijzen worden afgerond op twee decimalen.

#### Opslagpercentage op inkoopprijs:

Het Opslagpercentage -op producten en services, welke niet standaard in het eigen reguliere assortiment zijn opgenomen en "klant specifiek" voor SintLucas worden verworven- is het percentage waarmee de inkoopkosten van deze items door de Opdrachtnemer worden verhoogd. Het Opslagpercentage omvat onder meer overheadkosten, reis- en verblijfkosten, voorrijkosten, verpakkingskosten, verwijderingskosten, transportkosten, indirecte salariskosten (bureaunkosten), verzekeringspremies, winst/risico en alle overige bijkomende kosten en toeslagen.

#### *Sub-gunningscriterium Kwaliteit (KW)*

Het PvE bevat naast de minimumeisen tevens een aantal wensen (kenbaar gemaakt door vraagstelling) met betrekking tot kwaliteitsaspecten. Door middel van de beantwoording van vragen en daarmee de invulling van de wensen kunnen Inschrijvers zich onderling onderscheiden.

Inschrijver dient de gestelde open vragen duidelijk, ondubbelzinnig en puntsgewijs te beantwoorden.

Bij de uitwerking per (open) vraag dient Inschrijver het gestelde maximumaantal A4's te respecteren. Indien men het maximum aantal pagina's per vraag overschrijdt, zullen deze extra pagina's niet beoordeeld worden.

Met A4 wordt bedoeld een eenzijdig bedrukte A4 met letterformaat van minimaal 9 punten en marges rondom van 2,5 cm. Regelafstand minimaal 1. Verwijzingen naar websites of links worden niet toegestaan.

SintLucas baseert de beoordeling van de antwoorden op basis van het gestelde maximum per antwoord. Dat wil zeggen dat (verwijzingen naar) bijlagen geen onderdeel mogen vormen van het antwoord om op deze manier onder het gestelde maximumaantal A4's "uit te komen". Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldrapportages kunnen wel onderdeel vormen van het

antwoord. Bijlagen mogen geen onderdeel vormen van het antwoord en worden niet meegenomen in de beoordeling. Opdrachtgever wenst de beantwoording toegespitst op SintLucas en geen algemene literatuur.

De beantwoording van de vragen dient te worden opgebouwd op de wijze en volgorde als benoemd in **hoofdstuk 4** en kan middels eigen A4-format, worden ingediend.

Verdeling van het maximum te behalen aantal punten voor Kwaliteit staat vermeld in onderstaande tabel:

	Kwaliteitsvraag	Perceel 1		Kwaliteitsvraag	Perceel 2
		Max. score			Max. score
<b>K1</b>	<i>Vraag 4.2.1 'adviseren over ontwikkelingen en trends in de markt'</i>	200	<b>K1</b>	<i>Vraag 4.2.1 'adviseren over ontwikkelingen en trends in de markt'</i>	200
<b>K2</b>	<i>Vraag 4.2.2 'bijdrage praktijk-situaties, innovaties en productontwikkelingen'</i>	200	<b>K2</b>	<i>Vraag 4.2.2 'bijdrage praktijk-situaties, innovaties en productontwikkelingen'</i>	200
<b>K3</b>	<i>Vraag 4.2.3 'SDG's'</i>	125	<b>K3</b>	<i>Vraag 4.2.3 'SDG's'</i>	125
<b>K4</b>	<i>Vraag 4.2.4 'zakelijke georiënteerde webshop'</i>	175	<b>K5</b>	<i>Vraag 4.2.4 'zakelijke georiënteerde webshop'</i>	175
<b>K5</b>	<i>Vraag 4.2.5 'marktconformiteit'</i>	100	<b>K5</b>	<i>Vraag 4.2.5 'marktconformiteit'</i>	100

De beoordeling van de antwoorden op de vragen en invulling van de wensen in het PvE vindt plaats door het toekennen van een waardering met een bijbehorende score.

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen en invulling van de wensen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Score	Kenmerken beantwoording
0 punten	Naar het oordeel van het beoordelingsteam geeft de inschrijver geen antwoord op de vraag of geeft in zijn antwoord aan niet te voldoen aan de doelstellingen achter de vraag.
1/4 van het maximaal te behalen aantal punten	Naar het oordeel van het beoordelingsteam geeft de inschrijver in zijn antwoord deels antwoord op de vraag en/of deels invulling aan de doelstelling achter de vraag.
2/4 van het maximaal te behalen aantal punten	Naar het oordeel van het beoordelingsteam geeft de inschrijver antwoord op de vraag en invulling aan de doelstellingen achter de vraag en geeft hierbij geen nadere toelichting, óf de inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en geeft hierbij een toelichting waaruit niet blijkt dat de inschrijver meerwaarde biedt ten opzichte van de doelstellingen achter de vraag.
3/4 van het maximaal te behalen aantal punten	Naar het oordeel van het beoordelingsteam geeft het antwoord van de inschrijver antwoord op de vraag en invulling aan de doelstellingen achter de vraag en de inschrijver biedt daarbij, onder bepaalde omstandigheden of in bepaalde situaties, meerwaarde ten opzichte van de doelstelling achter de vraag.

4/4 van het maximaal te behalen aantal punten	Naar het oordeel van het beoordelingsteam geeft het antwoord van de inschrijver antwoord op de vraag en invulling aan de doelstellingen achter de vraag en de inschrijver biedt daarbij onder alle omstandigheden of in alle situaties meerwaarde ten opzichte van de doelstelling achter de vraag.
---	---

Tussenvallende waarden zijn niet mogelijk.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord, waarbij de verwachting is dat men niet algemeen beantwoordt, maar zich verdiept in SintLucas als klant en dit op concrete wijze formuleert.

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen is een multidisciplinair team samengesteld waarin materie-deskundigen zijn vertegenwoordigd. Het beoordelingsteam beoordeelt kwalitatief de Inschrijvingen zonder dat het kennis heeft van het financiële deel van de Inschrijvingen. De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig en onafhankelijk de kwalitatieve (sub-sub-) gunningscriteria van de Inschrijvingen. In een gezamenlijk overleg wordt op basis van consensus een eindbeoordeling opgesteld.

## 5.2 Gunning

### *Mededeling van de Gunningbeslissing*

Alle Inschrijvers ontvangen van SintLucas naar verwachting op de datum als genoemd in de planning, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen en de voorgenomen Gunningbeslissing.

In deze mededeling van de gunningsbeslissing zal SintLucas aangeven aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de opdracht te gunnen, alsmede voor de afgewezen Inschrijvers een motivering van afwijzing. SintLucas zal hierbij geen bedrijfsvertrouwelijke informatie delen.

### *Bezwaar*

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van SintLucas, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

### *Definitieve gunning*

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal SintLucas zo spoedig mogelijk met de winnende Inschrijver(s) in contact treden om tot gunning over te gaan, met uitzondering van de situatie waarin tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt. Er is pas sprake van definitieve gunning nadat SintLucas en de betreffende Inschrijver volledige overeenstemming hebben bereikt en de schriftelijke door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen. Indien dat niet het geval is, is er geen sprake van enige gebondenheid van SintLucas.

## 6. Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde

---

### 6.1 Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde

De Inschrijver aan wie SintLucas voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven [7] kalenderdagen na het verzoek daartoe van SintLucas de aanvullende bewijsstukken inzake de

Eigen Verklaring in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens. Het gaat om de stukken die bij onderdeel "deel 3" van hoofdstuk 7 of elders in de leidraad zijn genoemd.

SintLucas zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt SintLucas op het volgende:

- Vaststellen tijdige indiening van de door Inschrijver ingediende bewijsstukken
- Beoordelen of alle door SintLucas opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting.
- Beoordelen of de Inschrijver met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Aanmelding.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

## 7. Overzicht van Bijlagen

De volgende bijlagen bij Deel 1

De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

<b>Deel 1: Aanvullende bijlagen / Informatie behorende bij aanbestedingsleidraad</b>				
Deze maken deel uit van de onderhavige aanbesteding en zijn gepubliceerd bij de aanbestedingsleidraad op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>				
			<b>Format</b>	<b>Opm.</b>
Bijlage C01 - Format vraagstelling Inschrijver		indien van toepassing te gebruiken	Excel template (.xlsx)	gebruik aangeleverd template voor stellen van vragen
Bijlage C02 - Concept Overeenkomst			Pdf	
Bijlage C03 - Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Versie 5.1			Pdf	
<b>Deel 2: In te dienen bijlagen door inschrijver bij Inschrijving:</b>				
	<b>Naam Document</b>		<b>Format</b>	<b>Opm.</b>
Bijlage A00 - Aanbiedingsbrief	Brief<naam inschrijver>	Optioneel	Pdf	In <u>eigen</u> A4- <u>format</u>
Eigen Verklaring van de Inschrijver, (UEA)	UEA <naam inschrijver>	<b>Verplicht</b>	Pdf	<i>indien sprake is van een Combinati</i>

"UniformEuropees Aanbestedingsdocument"				<i>e dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.</i>
Eigen Verklaring ten behoeve van de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, (UEA) "Uniform Europees aanbestedingsdocument"	UEA <naam inschrijver + naam Derde>	indien v toepassing	Pdf	
Bijlage A03 - Format referenties		<b>Verplicht</b>	Pdf	gebruik aangeleverd template
Bijlage A04 - Prijzenblad		<b>Verplicht</b>	Excel format (.xlsx)	gebruik aangeleverd template
Bijlage A05 - beantwoording vragen/invulling van wensen subgunningscriterium kwaliteit		<b>Verplicht</b>	Pdf	<u>(eigen format A4-</u>
Uittreksel inschrijving Handelsregister	KVK <naam partij>	<b>Verplicht</b>		van Inschrijver en evt. derde(n) of combinanten)
<b>Deel 3: Bij voorlopige gunning, op verzoek van SintLucas en binnen 7 kalenderdagen in te dienen bewijsstukken door inschrijver (voorgenomen begunstigde)</b>				
	<b>Naam Document</b>		<b>Format</b>	<b>Opm.</b>
Eigen Verklaring van de onderaannemer ten behoeve van (een) voor de uitvoering in te zetten onderaannemer(s), "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)	UEA A01<naam onderaannemer>	indien van toepassing	Pdf	<i>dit format dient – zo nodig – vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal voor de uitvoering in te zetten</i>

				<i>onderaannemers</i>
(kopie)polis verzekering		<b>Verplicht</b>	Pdf	
<b>Volgende bewijsstukken moeten door de inschrijver zelf worden opgevraagd en worden ingediend. Zie ook paragraaf 5.1.2.1</b>				
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	GVA <naam partij>	<b>Verplicht</b>		(van Inschrijver en evt. derde(n) of combinanten)
Verklaring belastingdienst	Verklaring belastingdienst	<b>Verplicht</b>		(van Inschrijver en evt. derde(n) of combinanten)
Uittreksel inschrijving Handelsregister 'Derde(n) of combinanten'	KVK <naam partij>	indien van toepassing		van evt. derde(n) of combinanten)

