

Beschrijvend Document Europese openbare aanbesteding Busvervoer Risk Factory ZHZ.

Versie: 1

Datum: 1 december 2025

Contactpersoon: C. van Namen

Tendered Nummer: TN559290

Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid

Prof. Kohnstammlaan 10

3312 KL Dordrecht

088 636 50 00

Inhoudsopgave

1. VRZHZ	4
1.1 Missie en doelstelling	4
2. Voorwerp van de Opdracht.....	5
3. Omschrijving van de Opdracht.....	6
3.1 Omschrijving van de Opdracht.....	6
3.2 Verwachte afname leerlingen vervoer per schooljaar	7
3.3 Percelen	8
3.4 Samenvoegen van de Opdracht.....	8
3.5 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst.....	9
3.6 Wachtkamerovereenkomst	9
3.7 Verkeerssituatie en voorziene stremming.....	9
3.8 Herzieningsclausule – artikel 2.163c Aanbestedingswet	10
3.9 Informatieveiligheid, privacy en integriteit	10
4. Aanbestedingsprocedure	12
4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure	12
4.2 Contactpersoon	12
4.3 Planning	13
4.4 Nota van Inlichtingen	13
4.5 Indienen Inschrijving	14
4.6 Inhoud Inschrijving.....	14
4.7 Proces beoordeling Inschrijvingen	14
4.8 Vergoeding kosten Inschrijving	16
4.9 Varianten	17
4.10 Voorwaarden.....	17
4.11 Rechtsgeldige ondertekening	17
4.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	17
4.13 Rechtsbescherming	17
4.14 Taal	18
4.15 Termijn van gestanddoening.....	18
4.16 Valse verklaringen	19
4.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden	19
4.18 Vertrouwelijkheid.....	19
4.19 Algemene voorwaarden	19
4.20 Intrekken aanbestedingsprocedure	19
4.21 Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV	20
5. Mogelijkheden om in te schrijven	21
5.1 Inleiding	21
5.2 Zelfstandige Inschrijver.....	21
5.3 Samenwerkingsverband.....	21

5.4 Onderaanneming	22
5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	23
5.5.1 Algemeen	23
5.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid	23
5.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht	24
5.5.4 Vervangende derde(n)	24
6 Uitsluitingsgronden	25
6.1 Uitsluitingsgronden	25
6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	25
6.3 Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit	25
7 Geschiktheidseisen	27
7.1 Inleiding	27
7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	27
7.3 Financiële en economische draagkracht	28
7.4 beroepsbekwaamheid	29
7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem	29
8 Minimumeisen	32
9 Gunningscriteria en beoordeling	33
9.1 Weging kwalitatieve gunningscriteria	33
9.2 Kwantitatief criterium Inschrijfprijs	36
9.3 Anti- manipulatiebeding	36
9.4 Rekenblad EMVI	37
Bijlage 1 Lijst met bijlagen	38

1. VRZHZ

1.1 Missie en doelstelling

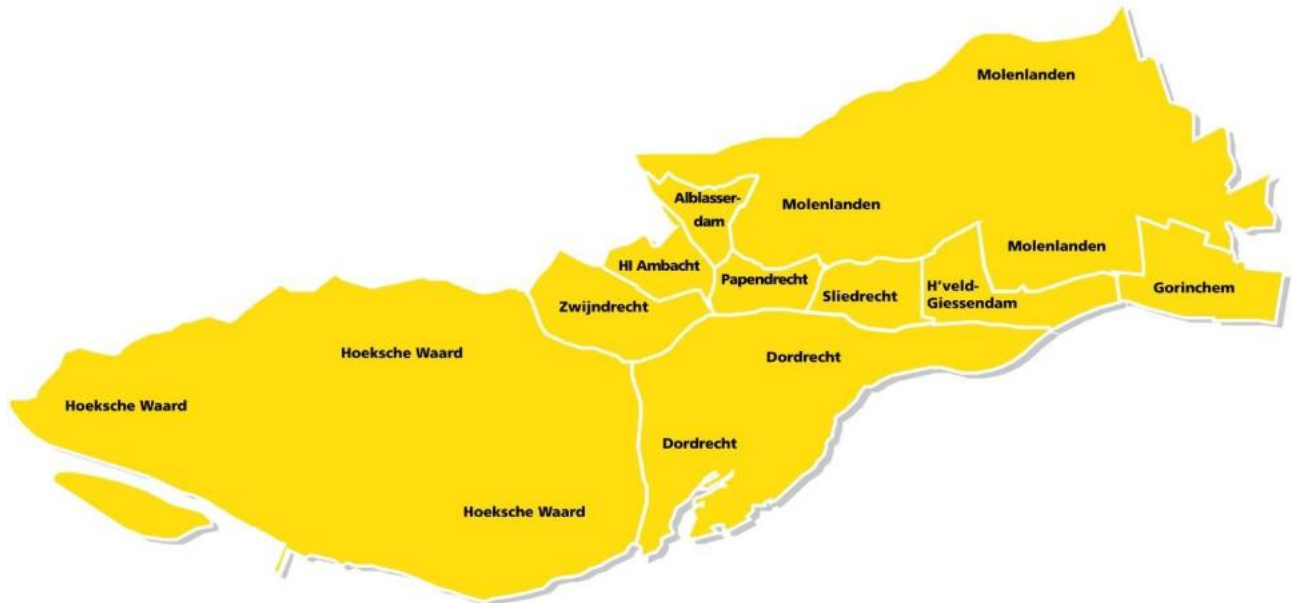
VRZHZ is Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (hierna: VRZHZ)

De Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZHZ) werkt aan een veilige en gezonde omgeving voor de inwoners, bedrijven en bezoekers van onze regio. Hiervoor is een goede samenwerking tussen alle partijen van groot belang. De Veiligheidsregio verbindt, coördineert en faciliteert alle betrokken partijen om incidenten, rampen en crises te voorkomen. Ook werken we nauw samen aan het goed voorbereiden op en het bestrijden van deze incidenten, rampen en crises. Wij anticiperen op nieuwe (vormen van) crises en nemen die op in het regionale risicoprofiel.

Voor meer informatie zie de website: www.zhzeilig.nl

2. Voorwerp van de Opdracht

De Opdracht betreft een dienst in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012. Het gaat om het verzorgen van busvervoer van basisschoolleerlingen uit groep 7 en 8 binnen de regio Zuid-Holland Zuid naar de Risk Factory ZHZ in Dordrecht en retour. Onderstaande afbeelding geeft een weergave van het grondgebied van de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.



Ongeveer 60% van de deelnemende scholen is gevestigd in de Drechtsteden (Dordrecht, Papendrecht, Zwijndrecht en Sliedrecht). Het merendeel van de vervoersbewegingen zal derhalve plaatsvinden binnen dit gebied.

De Opdracht wordt gegund aan één leverancier via een Europese openbare procedure. De initiële looptijd bedraagt twee jaar, met de mogelijkheid tot driemaal verlenging met telkens 12 maanden. De verwachte ingangsdatum is 1 september 2026.

De Overeenkomst vangt formeel aan op 1 april 2026, waarbij gestart wordt met een pilotfase van vier maanden welke dient ter toetsing en afstemming van de daadwerkelijke uitvoering in de praktijk. De pilotfase loopt tot de zomervakantie 2026 (zomervakantie regio midden, 11 juli 2026 t/m 22 augustus 2026). De volledige operationele uitvoering start bij aanvang van het schooljaar 2026-2027 op 1 september 2026.

3. Omschrijving van de Opdracht

3.1 Omschrijving van de Opdracht

De Opdracht betreft het verzorgen van het busvervoer van leerlingen uit groep 7 en 8 van diverse scholen in de regio Zuid-Holland Zuid naar de Risk Factory ZHZ en weer retour. Het vervoer vindt plaats op afgesproken dagen gedurende de effectieve schoolweken, in lijn met het rooster van de deelnemende scholen.

De Risk Factory ZHZ is een educatieve leeromgeving waar leerlingen via realistische praktijksimulaties leren omgaan met risicovolle en onveilige situaties. Centraal staan het bevorderen van positieve gezondheid en het vergroten van handelingsbekwaamheid van kinderen in uiteenlopende situaties. De aanpak van de Risk Factory ZHZ is wetenschappelijk onderbouwd en bewezen effectief.

Tijdens het bezoek doorlopen de leerlingen een aantal interactieve scenario's die zijn ontwikkeld rondom thema's als:

- waterveiligheid;
- verkeersveiligheid;
- brandveiligheid;
- het bellen van 112;
- groepsdruk en noodsituaties;
- online weerbaarheid en cybercrime;
- ondermijning.

De Opdracht wordt gegund aan één leverancier, die verantwoordelijk is voor het tijdig, veilig en adequaat vervoer van de leerlingen van en naar de locatie van de Risk Factory ZHZ.

De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor:

- Betrouwbaar vervoer 5 dagen per week gedurende de 40 effectieve schoolweken per jaar;
- Eventuele inzet van aangepast vervoer voor leerlingen met specifieke behoeften (indien van toepassing);
- Inzet van gekwalificeerd en representatief personeel met ervaring in busvervoer en voldoet aan alle chauffeurseisen, gedragsregels en uitvoeringsverplichtingen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 6).
- De Opdrachtnemer is aangesloten bij Busvervoer Nederland (BVN) of een vergelijkbare brancheorganisatie die toeziet op naleving van kwaliteitseisen en CAO binnen het besloten busvervoer.
- Vervoer conform de geldende wet- en regelgeving, inclusief de Code Vervoer Leerlingen en Jong Gehandicapten;
- Goede afstemming met scholen en Risk Factory ZHZ over planning en uitvoering.

Het uitgangspunt is een kwalitatieve, veilige en soepele uitvoering van het vervoer, zodat de leerlingen tijdig kunnen deelnemen aan het educatieve programma van de Risk Factory ZHZ.

De Opdrachtnemer voert de Opdracht uit met een touringcar die voldoet aan voertuigcategorie M3, Class III conform UNECE-Reglement nr. 107 en is voorzien van uitsluitend zitplaatsen voor alle passagiers.

Het gebruik van minibussen, taxibusjes of voertuigen in de categorie M1, M2 of M3 Class I/II wordt niet beschouwd als touringcar en is derhalve niet toegestaan voor de uitvoering van de Opdracht.

Het busvervoer voor de Risk Factory ZHZ is exclusief voor de VRZHZ.

Ritten die worden uitgevoerd in het kader van deze Opdracht mogen niet worden gecombineerd met vervoer voor andere Opdrachtgevers of andere vervoersstromen. Een combinatie is alleen toegestaan na voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, conform het bepaalde in het Programma van Eisen.

CPV-Code

De CPV code voor deze Opdracht betreft:

60140000-1 Personenvervoer zonder dienstregeling.

60130000-8 Diensten voor speciaal personenvervoer over land.

Maatschappelijk verantwoord inkopen

De VRZHZ heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer en zet zich in om maatschappelijk verantwoord te ondernemen en gebruikt o.a. maatschappelijk verantwoord inkopen als middel daarvoor. Dat betekent dat de VRZHZ bij de inkoop van producten en diensten niet alleen kwaliteit en prijs meeweegt, maar ook milieu- en sociale aspecten.

3.2 Verwachte afname leerlingen vervoer per schooljaar

De in de tabel weergegeven aantallen en tijden zijn indicatief. De VRZHZ behoudt zich het recht voor om deze aan te passen gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Aan deze gegevens kunnen door de Inschrijver geen rechten worden ontleend.

Op basis van een door de VRZHZ vastgestelde 100% bezettingsgraad bedraagt de afname 225 dagdelen (225 ritten heen en weer) met gemiddeld 28 personen per rit, inclusief begeleiding, binnen een periode van 40 weken.

Verwachte aantallen / frequentie

Omschrijving	Aantal / Frequentie
Verwacht aantal leerlingen per schooljaar	6300 leerlingen op basis van 225 dagdelen
Verwacht aantal effectieve weken	40 weken
Gemiddeld aantal leerlingen per rit	28 personen (inclusief begeleiding)
Aantal dagdelen Pilotfase (gedurende 12 weken)	20 dagdelen
Aantal dagdelen schooljaar 2026 - 2027	135 dagdelen (60% van 225 dagdelen)
Aantal dagdelen schooljaar 2027 - 2028*	180 dagdelen (80% van 225 dagdelen)
Aantal dagdelen schooljaar 2028 - 2029	225 dagdelen (100%)

*In het schooljaar 2027-2028 volgt een evaluatie van het aantal leerlingen.

Indeling van de dagen en tijdsblokken

Dag	Reguliere openingstijden RF	*Afwijkende tijden
Maandag (ochtend)	09.00 – 12.00 uur	11.00 – 14.00 uur
Maandag (middag)	12.00 – 15.00 uur	n.v.t.
Dinsdag (ochtend)	09.00 – 12.00 uur	11.00 – 14.00 uur
Dinsdag (middag)	12.00 – 15.00 uur	n.v.t.
Woensdag (ochtend)	09.00 – 12.00 uur	n.v.t.
Donderdag (ochtend)	09.00 – 12.00 uur	11.00 – 14.00 uur
Donderdag (middag)	12.00 – 15.00 uur	n.v.t.
Vrijdag (ochtend)	09.00 – 12.00 uur	n.v.t.

*Vanwege de verwachte afsluiting van de Papendrechtse brug gedurende het schooljaar 2026–2027, kan het voorkomen dat scholen van buiten Dordrecht die de Risk Factory ZHZ bezoeken, worden ingepland op een afwijkend tijdsblok van 11.00 uur tot 14.00 uur, in plaats van de reguliere blokken.

De exacte frequentie en momenten waarop dit afwijkende tijdsblok wordt toegepast, zijn op dit moment nog niet te voorzien. Inschrijvers dienen in hun planning en prijsstelling rekening te houden met deze mogelijke afwijking.

Dagdeelprijzen

De Opdracht omvat busvervoer vanuit diverse locaties binnen de regio Zuid-Holland Zuid naar de Risk Factory ZHZ in Dordrecht. De ritafstanden kunnen per dag verschillen, afhankelijk van de herkomstlocatie. Sommige ritten vallen dichterbij Dordrecht, terwijl andere ritten vanuit de randen van de regio worden uitgevoerd.

Inschrijvers dienen deze variatie volledig te verwerken in de aangeboden dagdeelprijzen (zowel één dagdeel als twee dagdelen per dag). De VRZHZ verwacht per dagdeel een vaste prijs welke losgekoppeld is van de werkelijk gereden afstand. Een rit van 50 kilometer of een rit van 20 kilometer kent dezelfde dagdeelprijs. Afrekening op basis van gereden kilometers vinden hierdoor niet plaats.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het aanbieden van reële en kostendeckende dagdeelprijzen, passend bij de aard van de Opdracht en de geografische spreiding binnen de regio.

Inschrijver dient zelf rekening te houden met de reistijden van en naar de Risk Factory ZHZ.

Aanvangstijden van de lessen Risk Factory ZHZ zijn in bovenstaande tabel en in van het Programma van Eisen weergegeven.

3.3 Percelen

De VRZHZ vindt het niet passend de Opdracht onder te verdelen in meerdere percelen.

Er wordt één Overeenkomst met één Opdrachtnemer afgesloten.

3.4 Samenvoegen van de Opdracht

De VRZHZ is van mening dat de onderhavige Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen als zodanig één economische én één technische functie vervullen. De onderdelen zijn functioneel en inhoudelijk zodanig met elkaar verbonden dat zij gezamenlijk één doel dienen. Om die reden is geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten als bedoeld in artikel 1.5, eerste lid, van de Aanbestedingswet 2012.

3.5 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

De Overeenkomst vangt formeel aan op 1 april 2026, waarbij gestart wordt met een pilotfase van vier maanden welke dient ter toetsing en afstemming van de daadwerkelijke uitvoering in de praktijk. De pilotfase loopt tot de zomervakantie 2026 (zomervakantie regio midden, 11 juli 2026 t/m 22 augustus 2026). De volledige operationele uitvoering start bij aanvang van het schooljaar 2026-2027.

De initiële looptijd bedraagt twee jaar, met de mogelijkheid tot driemaal verlenging met telkens 12 maanden. De verwachte ingangsdatum is 1 september 2026.

De VRZHZ behoudt zich het recht voor de Overeenkomst drie maal eenzijdig te verlengen met een periode van telkens maximaal twaalf (12) maanden. Bij volledige benutting van deze verlengingsopties loopt de Overeenkomst derhalve uiterlijk tot en met 31 augustus 2031.

Indien aan het einde van de vigerende looptijd van de Overeenkomst de VRZHZ de Overeenkomst noch heeft verlengd noch heeft opgezegd, wordt de Overeenkomst geacht te zijn verlengd voor een periode van 1 maand. De Overeenkomst kan één of meerdere keren worden verlengd tot een totaal van maximaal 12 maanden als overbruggingsperiode naar een te sluiten Overeenkomst op basis van een volgende/nieuwe Europese aanbesteding, indien het door omstandigheden (vertraging in het proces) niet mogelijk is om voor het einde van de reguliere looptijd een nieuwe Overeenkomst te sluiten.

De totale duur inclusief verlenging en overbruggingsperiode zal van rechtswege verstrijken zonder dat daartoe opzegging is vereist op 31 augustus 2032.

Het recht tot opzegging van deze Overeenkomst aan de zijde van Opdrachtnemer is uitgesloten.

3.6 Wachtkamerovereenkomst

Naast de Overeenkomst die wordt gesloten met de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, heeft VRZHZ het recht om de Inschrijvers die tijdens dit traject in de ranking op een positie staan waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de Opdracht alsnog in aanmerking te laten komen voor de Opdracht (op volgorde van ranking), indien zij bereid zijn hun inschrijving gestand te doen voor de duur van de Overeenkomst. VRZHZ is voornemens om de als tweede geëindigde Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst (bijlage 4) is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving, hiervoor in aanmerking te laten komen.

Deze Inschrijver komt uitsluitend voor de Opdracht in aanmerking in geval van voortijdige beëindiging van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer.

De VRZHZ kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

3.7 Verkeerssituatie en voorziene stremming

De VRZHZ wijst Inschrijvers erop dat gedurende de verwachte uitvoeringsperiode sprake zal zijn van een langdurige afsluiting van de Papendrechtse Brug in de regio Zuid-Holland Zuid. Deze afsluiting is gepland voor de periode van negen maanden van juli 2026 tot en met april 2027 en betreft een belangrijke doorgaande verbinding die normaal onderdeel uitmaakt van de logische route tussen diverse scholen en de locatie van de Risk Factory ZHZ.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat als gevolg van deze afsluiting een alternatieve route moet worden gevolgd, wat mogelijk leidt tot langere reistijden en/of extra kilometers. Deze situatie wordt beschouwd als een voorzienbare uitvoeringsvoorwaarde.

Inschrijvers worden geacht deze omstandigheid mee te nemen in hun Inschrijving, inclusief in de planning, inzet van voertuigen en kostenraming.

Alleen wanneer zich wijzigingen voordoen ten opzichte van de huidige planning of omvang van de stremming, kan de VRZHZ besluiten gebruik te maken van de herzieningsclausule (zie paragraaf 3.9).

3.8 Herzieningsclausule – artikel 2.163c Aanbestedingswet

De VRZHZ behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen aan te brengen in de aard en omvang van de dienstverlening, mits deze wijzigingen vallen binnen de grenzen van deze herzieningsclausule:

- **Wijziging in vervoersomvang**
 - De aantallen leerlingen en/of het aantal vervoersbewegingen per week kunnen jaarlijks of tussentijds worden aangepast met maximaal 30% ten opzichte van de oorspronkelijk geraamde volumes, zowel naar boven als naar beneden, op basis van feitelijke inschrijvingen en het schoolrooster.
- **Wijziging van routes of planning door gewijzigde omstandigheden**
 - Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen die van invloed zijn op de routeplanning of uitvoering van het vervoer, zoals:
 - een verlenging van de reeds voorziene afsluiting van de Papendrechtse brug,
 - het intreden van aanvullende verkeersmaatregelen of omleidingen die niet in het BD waren vermeld,
 - of een structurele wijziging van meer dan 30 minuten extra reistijd per rit,
 dan kan de Overeenkomst worden aangepast. Aanpassingen kunnen betrekking hebben op de routeplanning, uitvoeringstermijnen of een redelijke wijziging van de vergoeding.
- **Procedure en randvoorwaarden**
 - Wijzigingen worden schriftelijk overeengekomen in een addendum bij de Overeenkomst.
 - Er is geen sprake van een fundamentele wijziging van de Opdracht.
 - De wijziging valt binnen de grenzen van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.

3.9 Informatieveiligheid, privacy en integriteit

De VRZHZ werkt conform de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en verwacht van haar leveranciers een vergelijkbaar niveau van informatieveiligheid. Denk hierbij aan certificering conform ISO27001 of NEN7510, of een gelijkwaardig niveau van beveiliging. Het al dan niet vereisen van een actuele accreditatie of toetsing gebeurt op risico gebaseerde wijze. De benodigde maatregelen worden vastgesteld op basis van het risicoprofiel van het type dienstverlening; onder andere aan de hand van de BIV-classificatie (Beschikbaarheid, Integriteit en Vertrouwelijkheid). Hoe hoger de classificatie, hoe zwaarder de eisen aan informatieveiligheid.

Indien de uitvoering van de Opdracht verwerking van persoonsgegevens van of namens de Opdrachtgever met zich meebrengt, wordt een verwerkersovereenkomst overeengekomen. De modelverwerkersovereenkomst van de VRZHZ (bijlage 13) wordt dan van toepassing verklaard en

opgenomen als bijlage bij de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het doorleggen van deze verplichtingen aan eventuele onderaannemers.

Verder geldt dat bij iedere Overeenkomst sprake is van wederzijdse geheimhouding en het onderschrijven van onze integriteitsverklaring. Hiervoor worden de volgende drie documenten gehanteerd:

- > een wederzijdse geheimhoudingsovereenkomst (bijlage 14);
 - > een integriteits- en geheimhoudingsverklaring bedrijven (bijlage 15a);
 - > een integriteits- en geheimhoudingsverklaring medewerker (bijlage 15 b)
- welke deel uitmaken van de te sluiten Overeenkomst.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert de VRZHZ de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze komt overeen met het inkoopbeleid van de VRZHZ. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

Deze aanbestedingsprocedure is opgezet op basis van de Aanbestedingswet 2012. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

De VRZHZ acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren.

4.2 Contactpersoon

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed¹ en uitsluitend met de contactpersoon van de VRZHZ te verlopen. Het is Inschrijvers – op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Aanbestedingsstukken, contact op te nemen met de VRZHZ. Het is Inschrijvers evenmin toegestaan om met andere personen dan de contactpersoon van de VRZHZ contact te hebben over het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Rechtstreeks contact tussen Inschrijvers en de VRZHZ kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- > de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform paragraaf 4.13 (“Rechtsbescherming”) Beschrijvend Document, of
- > de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 4.4 (“Nota inlichtingen”) Beschrijvend Document, of
- > de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 4.5 (“Indienen Inschrijving”) Beschrijvend Document.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Aanbestedingsstukken en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Inschrijver - onder vermelding van de naam van de aanbestedingsprocedure - uitsluitend contact opnemen met:

¹ Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers

(<https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>) en de gebruiksvoorwaarden

(<https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>) van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed via telefoon: 0800 836 33 76 of e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	C. van Namen
Functie	Adviseur Inkoop
Naam plaatsvervanger	W. Middelkoop
E-mailadres	Coördinator Team Inkoop

4.3 Planning

De volgende planning wordt:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	Woensdag 3 december
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	Woensdag 10 december vóór 10.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen	Woensdag 17 december
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 9 januari 2026 vóór 10.00 uur
Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 15 januari 2026
Uiterste termijn indienen Inschrijving	Donderdag 5 februari vóór 10.00 uur
Verzending gunningsbeslissing	Uiterlijk 26 februari
Einde vervaltermijn	20 dagen na gunningsbeslissing
Ingangsdatum Overeenkomst	1 april

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De VRZHZ is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De VRZHZ zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 0) via TenderNed bij de VRZHZ te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de VRZHZ geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De VRZHZ kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De VRZHZ maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van de VRZHZ tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de VRZHZ vragen niet kan beantwoorden.

De VRZHZ wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor de VRZHZ om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De VRZHZ kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de VRZHZ dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

4.5 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De VRZHZ legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de VRZHZ digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De VRZHZ adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

4.6 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. De VRZHZ wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (bijlage 1). De VRZHZ legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De VRZHZ beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de VRZHZ.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de VRZHZ.

4.7 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/Programma van Eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiefase
- Stap 8: definitieve gunning

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de VRZHZ vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.6 Beschrijvend Document). Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de VRZHZ of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.7 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De VRZHZ beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de VRZHZ zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de VRZHZ of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimeisen

Vervolgens beoordeelt de VRZHZ of de Inschrijving voldoet aan de minimeisen (Hoofdstuk 8). Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd

en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de VRZHZ de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking en louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimumscore(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de VRZHZ de aanbestedingsprocedure moeten intrekken.

Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, zal de VRZHZ de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uitvoeren en (indien noodzakelijk) de rangschikking aanpassen op het resultaat van die herbeoordeling.

Stap 7: verificatiefase

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de VRZHZ genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de VRZHZ die beoordeelt bij stap 7, zal de VRZHZ de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 7 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 8: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De VRZHZ behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

NB De VRZHZ behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de VRZHZ en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De VRZHZ wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de VRZHZ door de VRZHZ moet zijn ontvangen, tenzij de VRZHZ anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de VRZHZ de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.8 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de VRZHZ niet vergoed. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Aanbestedingsprocedure, beslist de VRZHZ in een concreet geval of en zo ja welk inschrijfbedrag aan de betrokken Inschrijvers wordt vergoed.

4.9 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan.

4.10 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

4.11 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon / rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. De VRZHZ kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstelmogelijkheid bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

4.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de VRZHZ toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

4.13 Rechtsbescherming

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de VRZHZ, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 20 kalenderdagen betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de VRZHZ. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Rotterdam.

De standstilltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de VRZHZ verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Let op: Inschrijver dient de dagvaarding via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2 Beschrijvend Document. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot het alsnog terzijde leggen van de Inschrijving.

Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

De VRZHZ kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de VRZHZ de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de VRZHZ. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De VRZHZ is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.14 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en alle communicatie tussen Inschrijver en VRZHZ dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. In te dienen bewijsstukken, certificaten of andere documenten die door derden zijn opgesteld (bijvoorbeeld accountantsverklaringen, certificaten of jaarrekeningen) mogen in een andere taal worden ingediend, mits zij voor de VRZHZ begrijpelijk zijn. Indien de VRZHZ dit noodzakelijk acht, kan zij verlangen dat een Nederlandse vertaling wordt aangeleverd.

4.15 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De VRZHZ kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontnemen.

4.16 Valse verklaringen

De VRZHZ behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De VRZHZ behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De VRZHZ wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de VRZHZ worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de VRZHZ om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

4.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

LET OP: Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst[en] en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimum eis om te kunnen inschrijven (knock-out). Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de VRZHZ hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

4.18 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver is gehouden de door de VRZHZ verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen, op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen partijen en adviseurs. De VRZHZ zal eveneens de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Bij dit laatste geldt echter het voorbehoud dat de VRZHZ in het kader van de motiveringsplicht aan afgewezen Inschrijvers moet meedelen wat de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende Inschrijving zijn.

4.19 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Inkoopvoorwaarden.

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.20 Intrekken aanbestedingsprocedure

De VRZHZ behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de VRZHZ of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

4.21 Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV

Een Inschrijver die klachten heeft over de VRZHZ in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV) via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt met het klachtenformulier aanbestedingen (bijlage 8). Voordat de Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 4.4).

De klacht van de Inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij onderhavige aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de VRZHZ of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de VRZHZ welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de VRZHZ of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de VRZHZ, dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De VRZHZ is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

5. Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde / onderaannemer
- > zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde / onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 10) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de VRZHZ dient. Ook wenst de VRZHZ uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de VRZHZ van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt

tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij de VRZHZ schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de VRZHZ.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de VRZHZ tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) val(t)(len). De Inschrijver dient bij Inschrijving, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 5.5.4 is van toepassing.

Let op: van de Inschrijver aan wie de VRZHZ de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De VRZHZ verlangt van de Inschrijver aan wie de VRZHZ de Opdracht gunt, dat hij de VRZHZ in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

5.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver aan wie de VRZHZ de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 11) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.2 Beschrijvend Document).

5.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 0 (referentie-eis) en paragraaf 7.5

(kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de VRZHZ daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) te overleggen op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 5).

5.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de VRZHZ op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 Beschrijvend Document).

5.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de VRZHZ het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de VRZHZ de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 5.5.1 tot en met 5.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de VRZHZ anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de VRZHZ vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de VRZHZ. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De VRZHZ mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de VRZHZ meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de VRZHZ de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De VRZHZ behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat op de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De VRZHZ kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

6.3 Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen op het moment van inschrijven en tijdens de uitvoering van de Opdracht, te voldoen aan de volgende aanvullende uitsluitingsgrond: Betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit. Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 9 te verstrekken: Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de VRZHZ ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De VRZHZ wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRZHZ – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de VRZHZ te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de VRZH de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, moet bij Inschrijving het UEA ingediend worden (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Daarnaast wordt aan de Inschrijver gevraagd een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister bij de Inschrijving in te dienen. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende:

- > De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren.
- > De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat ten minste één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRZHZ de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRZHZ verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per aanspraak gemaximeerd tot € 2.500.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRZHZ de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit

bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRZHZ verstrekken.

7.4 beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 4 referenties

De VRZHZ vindt het belangrijk dat u ervaring heeft met het leveren van de door ons gevraagde dienst. U toont dit aan door op het referentieformulier één referentie (kerncompetentie) op te geven waarbij u in periode van 3 jaar een soortgelijke opdracht heeft uitgevoerd. U toont hier aan dat u ervaring heeft met het vervoeren van leerlingen waarbij een gelijksoortige planning en uitvoering van toepassing is.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetentie worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan de gestelde kerncompetenties. Indien een Inschrijver niet aan de kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de VRZHZ de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

- > Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 5) in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 5 in te dienen.

De VRZHZ behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de VRZHZ via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 5

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De VRZHZ beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
- > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRZHZ de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

8 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage 6) zijn minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenverklaring (bijlage 10) te voegen.

In deze conformiteitenverklaring moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het programma van eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de VRZHZ gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

Gegund wordt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met de beste prijs – kwaliteitverhouding.

De beste prijs – kwaliteitverhouding kent vier criteria, te weten:

1. Kwalitatief criterium: uitvoeringsplan 'dienstverlening vervoer'
2. Kwalitatief criterium: uitvoeringsplan 'dienstverlening ondersteuning'
3. Kwalitatief criterium: duurzaamheid
4. Kwantitatief criterium: Inschrijfprijs

9.1 Weging kwalitatieve gunningscriteria

De methode "gunnen op waarde" wordt toegepast. De behaalde scores voor de gunningscriteria vertegenwoordigen een bepaalde waarde en leveren een fictieve korting op de inschrijfprijs op. Hieronder, bij de omschrijving van de subgunningscriteria wordt weergegeven welke maximale fictieve kwaliteitswaarde per subgunningscriterium behaald kan worden.

Kwalitatief criterium	Maximale fictieve kwaliteitswaarde
1. Uitvoeringsplan: dienstverlening vervoer	€ 32.000
2. Uitvoeringsplan: dienstverlening ondersteuning	€ 32.000
3. Duurzaamheid.	€ 16.000

Gunningscriterium 1: Uitvoeringsplan 'dienstverlening vervoer'

De Inschrijver beschrijft in een uitvoeringsplan (praktisch beschreven) hoe hij de dienstverlening met betrekking tot het vervoer uitvoert. Daarbij gaat de Inschrijver in op:

1. De bus(sen) die voor de opdracht worden ingezet, met relevante kenmerken zoals capaciteit, toegankelijkheid, comfort en veiligheid;
2. De organisatie van de inzet van chauffeurs, inclusief waarborging van betrouwbaarheid, deskundigheid en continuïteit van de dienstverlening.

Beoordeling gunningscriterium 1

De beoordeling richt zich op de mate waarin de Inschrijver aantoont dat de gekozen voertuigen en de inzet van chauffeurs leiden tot een betrouwbare, veilige en continuïteit geborgde uitvoering van de opdracht.

Het uitvoeringsplan 'dienstverlening vervoer' dient te bestaan uit maximaal 2 A4-pagina's (enkelzijdig), opgesteld in lettertype Verdana, grootte 9, met een regelafstand van 1. Bijlagen, verwijzingen en internetlinks worden niet beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling.

Voor dit gunningscriterium is de maximaal te behalen fictieve kwaliteitswaarde gesteld op: € 32.000,-

Gunningscriterium 2: Uitvoeringsplan 'dienstverlening ondersteuning'

De Inschrijver beschrijft in een uitvoeringsplan 'dienstverlening ondersteuning' hoe hij de planning voor de uitvoering van de opdracht zal verzorgen. Daarnaast licht de Inschrijver toe op welke wijze de communicatie met de VRZHZ wordt ingericht, wie als aanspreekpunt fungeert en hoe de taakverdeling is georganiseerd. Ook wordt aangegeven hoe en wanneer de Inschrijver bereikbaar is. Tot slot geeft de Inschrijver aan hoe hij omgaat met klachten en meldingen.

Beoordeling gunningscriterium 2

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de Inschrijver een duidelijke, concrete en uitvoerbare invulling geeft aan de gevraagde onderdelen. Daarbij wordt gelet op:

1. Planning – de mate van volledigheid, realisme en borging van continuïteit;
2. Communicatie en taakverdeling – de helderheid van de communicatie, duidelijkheid over aanspreekpunt(en) en verdeling van verantwoordelijkheden;
3. Bereikbaarheid – de beschikbaarheid van de Inschrijver en de praktische toepasbaarheid van de bereikbaarheidstijden.
4. Klachten en meldingen – de wijze waarop klachten en meldingen worden ontvangen, geregistreerd en afgehandeld, inclusief snelheid en zorgvuldigheid.

Het uitvoeringsplan 'dienstverlening ondersteuning' dient te bestaan uit maximaal 3 A4-pagina's (enkelzijdig), opgesteld in lettertype Verdana, grootte 9, met een regelafstand van 1. Bijlagen, verwijzingen en internetlinks worden niet beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling.

Voor dit gunningscriterium is de maximaal te behalen fictieve kwaliteitswaarde gesteld op: € 32.000,-

Wijze van beoordeling kwalitatieve gunningscriteria 1 en 2.

Voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria kan per gunningscriterium een fictieve kwaliteitswaarde worden behaald. De schaal daarbij is een vierpuntschaal bestaande uit de volgende mogelijke scores: uitstekend, goed, voldoende en matig.

Score	Betekenis
Uitstekend (10)	Beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van VRZHZ en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van VRZHZ. De beantwoording overtreft de verwachtingen van VRZHZ.
Goed (8)	Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van VRZHZ en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van VRZHZ en er is sprake van op een enkel of enkele opzichten positief onderscheidend vermogen.
Voldoende (6)	Beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit voldoende aan bij behoeften en wensen van VRZHZ.
Matig (4)	Beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en/of sluit matig aan bij behoeften en wensen van VRZHZ.

De toekenning van de score en de bijbehorende fictieve kwaliteitswaarde geschiedt aan de hand van onderstaande scoretabel.

Beschrijving	Score	fictieve kwaliteitswaarde
1. Uitvoeringsplan 'dienstverlening vervoer'	Uitstekend	€ 32.000
	Goed	€ 25.000
	Voldoende	€ 0
	Matig	€ -32.000
2. Uitvoeringsplan 'dienstverlening ondersteuning'	Uitstekend	€ 32.000
	Goed	€ 25.000
	Voldoende	€ 0
	Matig	€ -32.000

De beoordeling van de uitvoeringsplannen zoals genoemd in de bovenstaande gunningscriteria wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit een team van terzake deskundige medewerkers van de VRZHZ.

De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving ter beoordeling. De Inschrijfprijs wordt vooraf niet met de beoordelaars gedeeld.

Elke beoordelaar beoordeelt individueel de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria. In een plenair overleg wordt de beoordelingscommissie bijgestaan door de inkoopadviseur en worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

De beoordelingscommissie geeft vervolgens in consensus één definitieve beoordeling per gunningcriterium welke de uiteindelijke fictieve kwaliteitswaarde vertegenwoordigd.

Gunningscriterium 3: 'duurzaamheid'

De VRZHZ hecht grote waarde aan duurzaamheid. In dit kader wordt uitsluitend gekeken naar de aandrijving van de bus(sen) die voor de uitvoering van de opdracht worden ingezet.

De Inschrijver dient voor dit gunningscriterium Bijlage 16 volledig en correct ingevuld bij zijn inschrijving te voegen. In deze bijlage dient exact één optie aan gekruist te worden die overeenkomt met de aandrijving van de bus(sen) waarmee de opdracht zal worden uitgevoerd.

Indien bijlage 16 niet bij inschrijving wordt ingediend, er meerdere opties worden aangekruist of wanneer er geen optie wordt aangekruist, zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

Beoordeling gunningscriterium 3

De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende schaal:

Aandrijving	Score	Maximale kwaliteitswaarde
Zero- emissie (100% elektrisch of waterstof)	Uitstekend	€ 16.000,-
HVO 100 brandstof	Goed	€ 8.000,-

Voor dit gunningscriterium is de maximaal te behalen fictieve kwaliteitswaarde gesteld op: € 16.000,-

9.2 Kwantitatief criterium Inschrijfprijs

In het prijzenblad (Bijlage 7) dienen de prijzen te worden ingevuld. Uw prijzen dienen exclusief BTW te zijn en door een daartoe bevoegd persoon ondertekend.

9.3 Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de aanbieder de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de VRZHZ, behalve de door de aanbieder geoffreerde tarieven, niets aan de aanbieder verschuldigd is.
- > Het is niet toegestaan om een strategische offerte in te dienen. Een aanbieder die een strategische offerte indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn offerte wordt als ongeldig terzijde gelegd. De VRZHZ beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), de volgende offertes als een strategische offerte:
 - > een offerte die om welke reden dan ook niet realistisch is. De VRZHZ gaat ervan uit dat aanbieders de prijzen berekenen aan de hand van de kostprijs plus een zekere winstmarge. Een aanbieder mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaald onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van ander onderdeel om zo 'theoretisch' de economisch meest voordelige offerte in te dienen
 - > een offerte die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd
 - > een offerte die er niet toe leidt dat de daadwerkelijke 'economisch meest voordelige offerte als beste offerte uit de offerteprocedure komt
 - > offertes met negatieve prijzen
 - > offertes met 0-prijzen
 - > enzovoort
- > Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar.
- > Het is de aanbieder niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage [8].
- > De VRZHZ controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De aanbieder is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

9.4 Rekenblad EMVI

De toegekende scores worden voor elke Inschrijver verwerkt in het volgende rekenblad:

criterium	Toegekende kwaliteits-waarde
1. Uitvoeringsplan vervoer	€ ____ . ____ / ____
2. Uitvoeringsplan ondersteuning	€ ____ . ____ / ____
3. Duurzaamheid	€ ____ . ____ / ____
Totale kwaliteitswaarde	€ ____ . ____ / ____

Inschrijvingsprijs	€ ____ . ____ / ____
Fictieve inschrijvingsprijs (Inschrijvingsprijs – Totale kwaliteitswaarde)	€ ____ . ____ / ____

Het berekeningsresultaat van het rekenblad EMVI is de fictieve inschrijvingsprijs. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsprijs, te verminderen met de totale kwaliteitswaarde op de criteria.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsprijs is de inschrijving met de beste prijs – kwaliteitverhouding en wordt gezien als de economisch meest voordelige inschrijving.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs – kwaliteitverhouding.

Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de winnende inschrijving van de betreffende inschrijvingen bepaald door loting.

Bijlage 1 Lijst met bijlagen

- Bijlage 1 Checklist Inschrijving
- Bijlage 2 Concept Overeenkomst
- Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid
- Bijlage 4 Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 5 Formulier referentieopdracht
- Bijlage 6 Programma van Eisen
- Bijlage 7 Prijzenblad
- Bijlage 8 Klachtenformulier aanbestedingen
- Bijlage 9 Verklaring omtrent betrokkenheid
- Bijlage 10 Conformiteitenverklaring
- Bijlage 11 Verklaring middelen derde
- Bijlage 12 Verklaring samenwerkingsverband
- Bijlage 13 Verwerkersovereenkomst VRZHZ
- Bijlage 14 Wederzijdse geheimhoudingsovereenkomst
- Bijlage 15a Integriteits- en geheimhoudingsverklaring bedrijven
- Bijlage 15b Integriteits- en geheimhoudingsverklaring medewerkers
- Bijlage 16 Invulformulier gunningscriterium 3 Duurzaamheid
- Bijlage 17 Begrippenlijst

Bijlagen zijn separaat bijgevoegd.