



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening

27978 | Revitalisatie Leefafdelingen PI Sittard te Sittard

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

DEFINITIEF

Datum 1 december 2025

Colofon

Contactpersoon Iris Kooij

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	<i>Algemeen</i>	5
1.2	<i>Bijlagen.....</i>	5
2	Beschrijving project en opdracht.....	6
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	6
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	6
2.1.2	<i>Revitaliseringsprogramma</i>	7
2.1.3	<i>Nadere beschrijving</i>	8
2.1.4	<i>Doelen en kritische succesfactoren van de opdracht zijn:</i>	9
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht</i>	9
2.3	<i>Herzieningsclausule</i>	9
2.3.1	<i>Herzieningsclausule 1, WKO-installatie:</i>	9
2.3.2	<i>Herzieningsclausule 2, Onderhouds vervangingen:</i>	9
2.4	<i>Herhalingsopdracht.....</i>	10
2.5	<i>Algemene voorwaarden.....</i>	10
3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	<i>Procedure</i>	11
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces.....</i>	11
3.3	<i>Planning</i>	11
3.4	<i>Nadere inlichtingen</i>	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	13
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	13
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	13
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	14
5	Selectie	18
5.1	<i>Selectie op basis van loting.....</i>	18
5.2	<i>Loting</i>	18
6	Aanmelding	19
6.1	<i>Algemeen</i>	19
6.2	<i>Aanmelding door samenwerkingsverband van ondernemingen</i>	19
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden</i>	19
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken.....</i>	19
6.5	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</i>	21
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	21

7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	23
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ..</i>	<i>23</i>
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	<i>23</i>
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	24
8.1	<i>Motiveringen.....</i>	<i>24</i>
8.2	<i>Taal.....</i>	<i>25</i>
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	<i>25</i>
8.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	<i>26</i>
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	<i>26</i>
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i>	<i>26</i>
8.7	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i>	<i>26</i>
8.8	<i>Integriteit.....</i>	<i>26</i>
8.9	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	<i>27</i>
8.10	<i>Past Performance</i>	<i>27</i>
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	<i>27</i>
8.11.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	<i>27</i>
8.11.2	<i>Forumkeuze.....</i>	<i>27</i>
8.11.3	<i>Klachten.....</i>	<i>27</i>

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "27978 | Revitalisatie Leefafdelingen PI Sittard te Sittard" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Eigen verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (concept) Algemene voorwaarde BESTEK Revitalisering PI Sittard
- Geheimhoudingsverklaring
- (concept)inschrijvingsleidraad

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van plattegronden en nadere beschrijvingen, zullen deze aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

De PI Sittard is een kruisinrichting uit 1988 en heeft een totale oppervlakte van 20.246 m². De cellen zijn gesitueerd in het "Kruisgebouw" (circa 10.000 m²), welke respectievelijk twee en drie bouwlagen hoog is, de secundaire ruimten zijn in de randgebouwen om het Kruisgebouw heen ondergebracht.

Het gebouw is vanaf het bouwjaar nog grotendeels ongewijzigd, behoudens de gebruikelijke kleine aanpassingen en enkele recentelijk uitgevoerde grootschaliger renovaties. Desondanks dient het gebouw (binnen) grootschalig te worden gerevitaliseerd en verduurzaamd.

De penitentiaire inrichting (PI) Sittard bestaat uit een Huis van Bewaring, een Inrichting voor Stelselmatige Daders (ISD), een gevangenis en een afdeling Extra Zorgvoorziening en heeft plaats voor 323 gedetineerden.

Het is niet mogelijk tijdens de werkzaamheden de gehele PI vrij te maken van gedetineerden, de uitvoering zal daarom in twee fasen dienen te geschieden (zoals hieronder is afgebeeld):



Funcities

Kruisgebouw:

Afdeling A: gevangenis

Afdeling B: huis van bewaring

Afdeling C: gevangenis / ISD

Afdeling D: huis van bewaring

Afdeling E: diversen

Ringgebouw:

Afdeling 200: zorg en veiligheid;

Toelichting: onder veiligheid valt ook bezoek

Afdeling 300: arbeid

Afdeling 400: D&R en sport

Toelichting: D&R = detentie en re-integratie en sport

Afdeling 500: arbeid

PI Sittard is als strategische locatie aangemerkt en het doel is om de inrichting geschikt te maken voor gebruik tot 2050. Tevens is de opdracht om door middel van het revitalisatieprogramma de inrichting toekomstvast te maken: technisch, duurzaam en functioneel voor DJI.

De doelstelling is om een integrale binnenrenovatie uit te voeren binnen de hieronder genoemde afdelingen van het Kruisgebouw:

- Afdeling A t/m D;
- Afdeling E (is onderdeel van bouwdeel A);
- Afdeling ISO;
- Transportgangen onder het cellenkruis;
- Gedetineerdengangen;
- Trappenhuizen;
- Liften.

Waarbij ook het exterieur op enkele punten gerenoveerd / gemoderniseerd wordt:

- Dakpakket en lichtstraten;
- Gevels en kozijnen;
- Nieuwe vluchttrappenhuizen;
- Vloeren, daar waar een kruipruimte aanwezig is waarin na-isolatie plaats kan vinden.

2.1.2 *Revitaliseringsprogramma*

Het revitalisatieprogramma houdt in dat de verduurzaming op een integrale wijze dient te worden opgenomen in het project. Dit blijkt uit de afspraken tussen RVB en DJI uit de duurzaamheidsambitie "klimaatneutraal in 2050"

Het doel van het revitaliseringsprogramma is om de inrichting toekomstvast te maken, zowel technisch, duurzaam en ook functioneel.

Het Rijksvastgoedbedrijf legt jaarlijks verantwoording af over de portefeuilleverbeteringen en hoe deze bijdragen aan het bereiken van de duurzame kabinetsdoelen. Op basis van strategische afwegingen, dient ook dit project een bijdrage te leveren aan de Kabinetsdoelen.

Aanvullend op de wettelijke eisen en de eisen uit MVI (maatschappelijk verantwoord inkopen) gelden:

1. De routekaart portefeuille ministerie van Justitie en Veiligheid met daarin de klantgroep-specifieke afspraken over duurzaamheidseisen en doelen in projecten;
2. De duurzaamheidsopgaven en bijbehorende ambities uit de (deel-) portefeuillestrategie zoals opgenomen (i.v.t.) in het ambitieweb en/of de complexvisie/assetplan en gebiedsvisie.
3. Maatregelen die voortvloeien uit de RVB Routekaart 2.0 en het revitalisatieplan.

Er is inmiddels onderzocht welke maatregelen er nodig zijn en op welk natuurlijk moment dit gerealiseerd dient te worden.

In het proces zullen o.a. de algemene maatregelen worden meegenomen:

- Warmteterugwinning (op ventilatie);
- Ledverlichting;
- Warmtepomp (op de cv-installatie);
- Zonnepanelen;
- Verbetering van het binnenklimaat (koeling).

2.1.3 *Nadere beschrijving*

De revitalisering zal een grootschalige renovatie op alle disciplines zijn, waarbij we verregaande ingrepen doen op de bouwkundige- en technische staat, functionaliteit, duurzaamheid en uitstraling van het kruisgebouw.

Het ringgebouw valt buiten de scope van de opdracht, er zullen echter wel degelijk raakvlakken zijn tussen de verschillende bouwdelen. De revitalisering van het ringgebouw is als herhalingsopdracht (artikel 2.36 van de aanbestedingswet) toegevoegd aan deze aanbesteding.

Het doel van de opdracht is:

Het contracteren van een goede professionele aannemer/contractpartner die tegen een (vaste) prijs komt tot een bedrijfsvaardige oplevering van het totale project uitgevoerd in 2 fases, waarbij de overige bouwdelen van de inrichting in gebruik blijven, de penitentiaire veiligheid geborgd moet blijven en de overlast tot een minimum beperkt moet worden.

De werkzaamheden omvatten (niet limitatief):

- Projectbeheersing;
- Werkvoorbereiding;
- Bouwplaatsinrichting & bouwlogistiek;
- Bouw- en werkvergaderingen;
- ISZW melding;
- Sloop- en demontage werkzaamheden;
- Bouwkundige werkzaamheden;
- Installatietechnische werkzaamheden, inclusief beveiliging;
- Integrale test en beproeving;
- (Deel)oplevering, revisiebescheiden en overdrachtstukken en de afhandeling van de kleine gebreken;

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Uitvoeren van de werkzaamheden conform bestek en tekeningen;
- Coördinatie over derden voor liftrenovatie en werkzaamheden in leefafdeling E;
- Uitvoering in minimaal 2 fases;
- Waarborgen bedrijfscontinuïteit overige bouwdelen;
- Oplevering in minimaal 2 delen;
- Nazorg, revisiedossier en overdracht naar gebruiker (PI) en Rijksvastgoedbedrijf;

Startdatum van de eerste werkzaamheden (bouwplaatsinrichting) op locatie is maandag 5 oktober 2026. De uiterste opleverdatum van het werk is vrijdag 22 december 2028, waarna de onderhoudstermijn ingaat en loopt tot maandag 31 december 2029. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

Algemene succesfactoren:

- Goede samenwerking (DJI, Penitentiaire Inrichting, Rijksvastgoedbedrijf, adviseurs en opdrachtnemer), zowel qua organisatie als een open en transparante houding, waardoor snelle en goede besluiten genomen kunnen worden als dat nodig is;
- Een ongehinderde doorgang van het primaire proces binnen de inrichting;
- Realiseren van een eindsituatie die voldoet aan de verwachting van de klant en gebruikers, alsmede toekomstbestendig;
- Een veilige situatie gedurende de gehele uitvoering-, en nazorgfase.

2.1.4

Doelen en kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

Er zijn de volgende doelen met bijbehorende kritische succesfactoren (KSF) geformuleerd:

- **Doel 1:** Na de Revitalisatie is het vastgoed van de PI Sittard enkel afhankelijk van de door de PI Sittard zelf duurzaam opgewekte energie om de *klimaatdoelstellingen van 2050 te behalen*.
 - **KSF 1.1:** De techniek is voorbereid om zonder grote ingrepen aan de klimaatdoelstellingen van 2050 te voldoen waarbij de gebruikelijke onderhouds- en vervangingscycli van kracht zijn (daarbij richten we ons op een maximale levensduur).
 - **KSF 1.2:** De techniek voldoet aan de nieuwe RVB-route kaart 2.0 verduurzamen en voldoet daarbij aan de gestelde voorwaarden uit het programma van eisen om mee te kunnen doen aan de portefeuille aanpak voor Rijksvastgoed.
- **Doel 2:** De revitalisatie wordt als een integraal project opgepakt, waarbij de onderlinge samenhang van werkzaamheden, zowel renovatie als bedrijfsproces, gewaarborgd blijft.
 - **KSF 2.1:** Bij de bedrijfsprocessen die tijdens de werkzaamheden gecontinueerd moeten worden, staat veiligheid & samenwerking voorop, kennen geen verstoring op functioneren en veiligheidsaspecten.
 - **KSF 2.2:** Er is intensieve afstemming tussen uitvoering, bedrijfsproces en de afhankelijke processen buiten de PI (bijv. schuifcapaciteit) middels een integrale planning.
 - **KSF 2.3:** Het project dient gerealiseerd (eindoplevering) binnen het gestelde tijdspad (december 2028) en voldoet daarbij aan de gestelde kwaliteitseisen.

2.2

Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 10.000 m².

Disciplines: Architectuur, constructies, bouwkunde, E&W installaties, terreintechniek, beveiligingstechniek, ICT, data.

2.3

Herzieningsclausule

2.3.1

Herzieningsclausule 1, WKO-installatie:

Realisatie van een Warmte-koude Opslagsysteem (WKO) met 2 bronnen waarvan bij ieder een warmtebron (80m³/h) en een koudebron (80m³/h), als (gedeeltelijke) vervanging van de warmteaansluiting en of warmteopwekking en de koudeopwekking.

2.3.2

Herzieningsclausule 2, Onderhouds vervangingen:

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft van alle panden Meerjaren Onderhoudsinspecties (MOIP). Op deze lijsten staan installaties en installatieonderdelen met data waarop deze installaties aan vervanging of groot onderhoud toe zijn. Gedurende de looptijd van de revitalisatie zullen diverse installaties en installatieonderdelen moeten worden vervangen. Deze werkzaamheden kunnen aan het revitaliseringsproject worden toegevoegd. Het betreft onder andere, maar niet uitputtend, het vervangen van het Gebouwbeheerssysteem inclusief regeltechniek (ca. 10.000 m² BVO), het vervangen van de verkeersintercominstallatie en het vervangen van de waterleidingen en hydrofoorinstallatie van het ringgebouw (ca. 10.000 m² BVO).

2.4 Herhalingsopdracht

Revitalisering Ringgebouw: Om moverende redenen is de revitalisering van het ringgebouw nu niet in de projectscope opgenomen. Deze zal in de nabije toekomst wel uitgevoerd moeten worden. Omwille van efficiency en doelmatigheid willen het Rijksvastgoedbedrijf de optie openhouden om binnen afzienbare tijd na de revitalisering van het kruisgebouw door te gaan met de revitalisering van het ringgebouw onder dezelfde voorwaarden, doelstellingen, KSF's en eisen als het huidige project.

Het Rijksvastgoedbedrijf mag, vanwege de vermelding van deze herhalingsopdracht in deze aanbestedingsprocedure, met de winnende inschrijver van deze aanbesteding de Onderhandelingsprocedure zonder aankondiging volgens artikel 6.37 ARW2016 / 2.37 AW 2012 volgen met als doel om tot overeenstemming te komen van de revitalisering van het ringgebouw. Het staat het Rijksvastgoedbedrijf in alle gevallen en in alle stadia van de onderhandelingen vrij om de onderhandelingsprocedure af te breken. De mogelijkheid tot het verstrekken van de herhalingsopdracht of de start van de onderhandelingsprocedure leidt niet tot een aanspraak om te moeten door onderhandelen tot overeenstemming bereikt wordt.

Het nieuwe werk, de revitalisering van het ringgebouw, bestaat uit een herhaling van de revitalisering van het kruisgebouw.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan gebruik maken van de mogelijkheid om de herhalingsopdracht t.b.v. de revitalisering van het ringgebouw te gunnen tot uiterlijk drie jaar na gunning van de revitalisering van het kruisgebouw.

2.5 Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (2025) (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (2025))

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- De in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- De servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	19 december 2025, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	24 december 2025
Sluitingsdatum indienen aanmelding	15 januari 2026, 09:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	22 januari 2026
Versturen uitnodiging tot inschrijving	6 februari 2026

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kennis & ervaring als hoofdaannemer in een project binnen de utiliteitsbouw.	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is aantoonbaar voldoende bekwaam en kundig om verantwoordelijkheid te dragen voor het resultaat van een technisch geïntegreerd werk bestaande uit minimaal 3 verschillende disciplines (bouwkunde, werktuigbouwkunde, elektrotechniek of beveiligingstechniek) in een project binnen de utiliteitsbouw. Als utiliteitsbouw wordt niet geaccepteerd een fabriekshal, bedrijfshal of opslagruimten zoals bijvoorbeeld een productiehal of loods. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken: - Hoofdelijke aansprakelijkheid* voor de gehele opdracht; - Minimaal drie verschillende disciplines waren onderdeel van de opdracht; - Een minimale omvang van € 20.000.000,- (excl. BTW) opdrachtsom of gefactureerd bedrag; - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden. *Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan 1 onderaannemer.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard van TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; - Zie dashboard van TenderNed eis 6 Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. -Zie dashboard TenderNed eis 6 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Ervaring met verbouwprojecten in de utiliteitsbouw binnen een beveiligde omgeving waarbij de bedrijfsprocessen ononderbroken doorgang hebben kunnen vinden.	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde dient ervaring te hebben met werkzaamheden die zijn uitgevoerd binnen een beveiligde omgeving en tijdens het primaire proces van een in gebruik zijnde utiliteitsgebouw. Onder een beveiligde omgeving wordt verstaan een gevangenis, een (gesloten)zorginstelling, banken, rechtbank etc. Als utiliteitsbouw wordt niet geaccepteerd een fabriekshal, bedrijfshal of opslagruimten zoals bijvoorbeeld een productiehal of loods. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken: - Omvang van de werkzaamheden minimaal € 5.000.000,- (ex. BTW). - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard van TenderNed eis 7 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; - Zie dashboard van TenderNed eis 7 Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 7 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
---	--	---

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Veiligheid, gezondheid en milieu	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een veiligheidssysteem. <u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van het volgende: - Het veiligheidssysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de VCA** of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu zijn aanvaardbaar.	Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken - Een afschrift van een geldig certificaat VCA** of gecertificeerd gelijkwaardig veiligheidssysteem; - Zie dashboard van TenderNed eis 8

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 Selectie op basis van loting

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan wordt aan de hand van de loting bepaald welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving.

De gegadigden die na loting op plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

5.2 Loting

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.2 Aanmelding door samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervervenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6 en 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6 en 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 6 en 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
VCA** certificaat	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigen mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. Door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. Door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- Een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - Een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Het hebben van meerdere bouwstromen op de locatie leidt tot meer overlast en verstoring van het primaire proces.

De omvang, complexiteit en risico's van het project zorgen ervoor dat de aansturing coördinatie en verantwoordelijkheid bij 1 opdrachtnemer ondergebracht dient te worden.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016 Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- Te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- Na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

8.7 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad €5.000,- exclusief btw. Deze tegemoetkoming dient in de open begroting als korting te worden opgenomen. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 3.40.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.8 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.9 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.10 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).