

Offerteaanvraag Digiborden met kenmerk TN 559524

Versie:

1.1
1.2

TLP:

GREEN: openbaar inzichtelijk, maar alleen te gebruiken binnen het kader van deelname aan de aanbesteding.

Uitgegeven door:

SIVON

Contactpersoon:

Barny de Leeuw (inkoop@sivon.nl)

**Vervangend
contactpersoon:**

Jordi Gremmen

Datum:

15 januari 2026

9 februari 2026

CPV-code:

30231320-Touchscreenmonitors.

Inhoudsopgave

1	De opdracht	2
1.1	Inleiding	2
1.2	Coöperatie SIVON	2
1.3	Huidige situatie	3
1.4	Doelstellingen aanbesteding	4
1.5	Scope van de opdracht	5
1.6	De opdracht en contracttype	7
1.7	Contractvorm en looptijd van de overeenkomst	7
1.8	Gunning van de opdracht	8
1.9	Planning	9
2	Waar moet u minimaal aan voldoen?	9
2.1	Uitsluitingsgronden en (Geschiktheid)eisen	9
2.2	Kerncompetenties	11
3	Waar beoordelen wij op?	12
3.1	Onze beoordelingsmethode	12
3.2	Eindberekening	13
3.3	Kwalitatieve gunningscriteria	13
3.4	Kwantitatief gunningscriterium: Prijs	16
4	Overige zaken	16
4.1	Procedure	16
4.2	Tenderkostenvergoeding	17
4.3	Wachtkamer – en Verwerkersovereenkomst	17
4.4	Beoordelingscommissie	17
4.5	Bijlagen	17

1 De opdracht

1.1 Inleiding

SIVON wil drie (3) leveranciers contracteren om te voldoen aan de behoefte van de levering, installatie en het onderhoud van digiborden van de leden van SIVON. Hiervoor wordt een Europese openbare aanbesteding gestart. Deze aanbesteding wordt opgestart omdat de huidige Raamovereenkomst medio maart 2026 verloopt. In dit document wordt beknopt uitgelegd wat deze aanbesteding inhoudt en hoe deze zal verlopen (hoofdstuk 1), waar u als inschrijver minimaal aan moet voldoen (hoofdstuk 2) en waar we inschrijvingen op beoordelen (hoofdstuk 3). Ook geven we aanvullende informatie (hoofdstuk 4). Meer achtergrondinformatie en verdieping bij de algehele aanbestedingsprocedure en de inhoud van dit document vindt u in bijlage 1 "Aanbestedingsprocedure en Regels".

1.2 Coöperatie SIVON

SIVON is een coöperatie van en voor schoolbesturen in het primair - en voortgezet onderwijs. SIVON heeft als missie: Samen de mogelijkheden van ICT optimaal benutten voor maatwerk, professionaliteit en kwaliteit in het onderwijs. Onderwijs is afhankelijk van goede werkende ICT-voorzieningen. Ook omdat leren niet alleen in school plaatsvindt: leerlingen moeten overal kunnen leren, leraren overal kunnen werken. Het is lastig en tijdrovend om dit goed te regelen. Daarom werken besturen samen. Dat doen ze door activiteiten op het gebied van leermiddelen, IBP en connectiviteit. Door kennis te delen, samen te werken en gezamenlijk in te kopen.

Doordat kennis en expertise beter worden georganiseerd, tijd en geld beschikbaar komen bij scholen en de markt beter wordt bevraagd, ontstaat er ruimte voor innovatie. De toegevoegde waarde voor gebruikers staat centraal. Meer informatie over SIVON, vindt u op www.sivon.nl. SIVON is eind 2017 opgericht en dekt met haar leden nu reeds zo'n 60% van het aantal leerlingen in het primair - en voortgezet onderwijs. SIVON ontvangt bijdragen van haar leden voor het basislidmaatschap, inkoop- en dienstenbijdragen voor het gebruik van specifieke diensten door een schoolbestuur. SIVON ontvangt daarnaast subsidie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) voor het versterken van de samenwerking tussen schoolbesturen enerzijds en het verbeteren van de wijze van inkoop, veiligheid, beschikbaarheid en prijs-kwaliteit verhouding van internetconnectiviteit door gezamenlijk kosteneffectief en met voldoende kwaliteit toegang tot het Nationale Dienstencentrum te realiseren, anderzijds.

Meer informatie over SIVON is te lezen op onze website: <https://sivon.nl/>

SIVON als aankoopcentrale

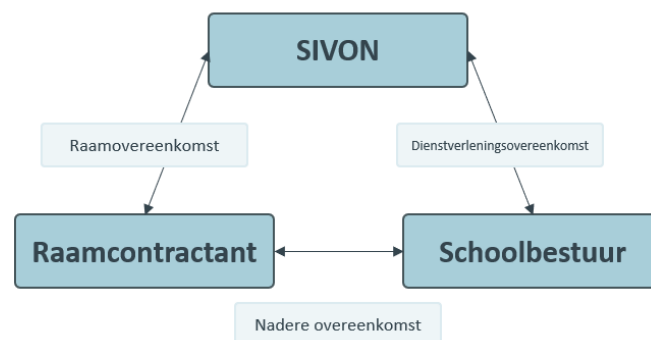
SIVON treedt in deze Europese aanbesteding op als aanbestedende dienst in de rol van een aankoopcentrale (groothandel) in de zin van artikel 2.11 lid 1 van de AW. SIVON voert deze Europese aanbesteding uit voor haar leden. SIVON is voornemens middels onderhavige aanbesteding opdrachtnemers te contracteren

die geschikte digiborden aanbieden overeenkomstig de eisen en wensen die SIVON daaraan stelt voor haar leden. Een schoolbestuur dat lid is van SIVON voert vervolgens een nadere offerteaanvraag (minicompetitie) uit door een schoolbestuur specifieke uitvraag uit te zetten onder de door SIVON gecontracteerde opdrachtnemers. Het is mogelijk voor zowel huidige als toekomstige leden van SIVON om op dergelijke wijze nadere offerteaanvragen uit te zetten binnen de Raamovereenkomst.

De rol van SIVON

Een schoolbestuur dat lid is van SIVON en gebruik wil maken van de raamovereenkomst geeft SIVON het mandaat om een nadere offerteaanvraag uit te zetten in het perceel onder de door SIVON gecontracteerde raamcontractanten. Daarnaast neemt SIVON voor het schoolbestuur een adviserende en begeleidende rol aan omtrent het opstellen van een schoolbestuur specifieke uitvraag en het uitvoeren van de nadere offerteaanvraag. Verder neemt SIVON het leveranciers- en contractmanagement op zich.

SIVON krijgt van het schoolbestuur het mandaat om de verplichtingen van de raamcontractant voortvloeiende uit de nadere overeenkomst te monitoren. Ten behoeve van deze rol en alle werkzaamheden inclusief de monitoring van de nadere overeenkomst wordt er ook een overeenkomst rechtstreeks afgesloten tussen SIVON en het schoolbestuur (Dienstverleningsovereenkomst).



1.3 Huidige situatie

SIVON heeft de afgelopen jaren raamcontracten beheerd met drie leveranciers, waarbinnen leden van SIVON binnen het PO en VO digiborden konden inkopen. Binnen dit raamwerk zijn meerdere minicompetities georganiseerd, waarvan een enkele nog in afronding is. In totaal zijn elf minicompetities uitgevoerd of bevinden zich op dit moment in uitvoering. Deelnemende schoolbesturen hebben gezamenlijk ongeveer negenhonderd digiborden aangeschaft met een totale contractwaarde van circa € 2,2 miljoen (ex BTW).

Deze raamcontracten en uitgevoerde minicompetities zijn geëvalueerd. Vanuit schoolbesturen is aangegeven dat zij voordelen ervaren in de uniforme borging van prijs, kwaliteit en voorwaarden. Daarnaast zijn ook verbeterpunten vastgesteld.

Ten eerste bleek dat kleinere opdrachten voor scholen beperkt aansluiten bij het huidige inkoopproces. De administratieve last en benodigde afstemming binnen een minicompentie worden als disproportioneel ervaren ten aanzien van het relatief beperkte uitvraagvolume. Schoolbesturen hebben aangegeven dat zij een eenvoudiger en sneller inkoopproces wensen dat past bij opdrachten van dergelijke omvang.

Ten tweede is de behoefte aan een langdurige overeenkomst duidelijk geworden. Leerkrachten en docenten willen gedurende meerdere jaren dezelfde productlijn kunnen gebruiken zodat instructie, gebruiksgemak en didactische inrichting stabiel blijven. Voor ICT-beheer geldt hetzelfde: een beperkt aantal leveranciers of bij voorkeur één leverancier voorkomt complexiteit, versnelt incidentafhandeling en vereenvoudigt configuratiebeheer.

SIVON heeft deze verbeterpunten meegenomen in het opstellen van onderhavige aanbesteding.

1.4 Doelstellingen aanbesteding

De opdracht betreft het leveren van digiborden aan huidige en mogelijk toekomstige leden van SIVON conform de voorwaarden en eisen zoals gesteld in deze aanbesteding.

SIVON is een coöperatie van en voor schoolbesturen. Deze schoolbesturen zijn verspreid door het hele land. De exacte grootte en groei over de jaren heen van de coöperatie is niet eenduidig vast te stellen. SIVON wil het mogelijk maken voor schoolbesturen die lid zijn of lid worden om diensten van SIVON af te nemen. Dit houdt in dat schoolbesturen die deelnemen aan SIVON, digiborden kunnen afnemen van SIVON. Dit houdt in dat scholen die lid zijn van SIVON, digiborden kunnen afnemen via de raamovereenkomsten van deze aanbesteding. Daarnaast betreft SIVON een coöperatie waar schoolbesturen zich kunnen voegen als lid, maar ook hun lidmaatschap kunnen opzeggen. Dit houdt in dat de exacte grootte van de opdracht niet eenduidig kan worden vastgesteld. SIVON voorziet hier een groeimodel. Dit is echter geen vaststaand feit.

Doelstellingen

SIVON beoogt met deze aanbesteding de volgende doelstellingen te bereiken: het bieden van een efficiënt, transparant en doelmatig digiborden bestelproces voor de (toekomstige) leden van SIVON, waar concrete en transparante afspraken met leveranciers aan ten grondslag liggen.

Overige doelstellingen die SIVON voor haar leden beoogt te bereiken:

- **Kwalitatief hoogwaardig, betrouwbaar en gebruiksvriendelijk:**
SIVON contracteert drie contractpartners die garant staan voor hoogwaardige, betrouwbare digiborden met minimale storingen gedurende de looptijd van de overeenkomst. De digiborden moeten de docenten ondersteunen met het lesgeven.

- **Marktconforme prijzen:** Deze contractpartners bieden marktconforme prijzen en transparante afspraken voor aanschaf, installatie en onderhoud.
- **Goede ondersteuning scholen:** SIVON streeft naar een efficiënte en langdurige samenwerking tussen leverancier en schoolbestuur, ondersteund door een goed georganiseerde servicedesk voor tijdige ondersteuning.
- **Duurzame digiborden oplossing:** Daarnaast verwacht SIVON dat deze partners milieubewuste keuzes maken.

1.5 Scope van de opdracht

De opdracht heeft betrekking op het leveren en installeren van digiborden, inclusief de levering en installatie van benodigde randapparatuur en het uitvoeren van bijkomende dienstverlening voor de leden van SIVON.

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen:

- Het **leveren van digiborden**. Hierin onderscheiden we twee typen:

75 inch scherm	86 inch scherm
Digibord 1 – Met ingebouwd OS	Digibord 2 – Met ingebouwd OS

- Het installeren, monteren en configureren van de digiborden, waaronder minimaal:
 - Het monteren van een digibord op een lift of onderstel;
 - Het werkend maken van een digibord-opstelling.
- Het leveren en waar nodig **installeren van randapparatuur** om het digibord goed te laten functioneren, waaronder minimaal:
 - Elektrische liften;
 - Verrijdbare onderstellen (met lift);
 - Bekabeling;
 - Whiteboards, waaronder drie -en vijfvlakopstellingen, zowel blanco, geruit als met schrijflijnen.
- Het leveren van **nazorg** op de geïnstalleerde digiborden, waaronder minimaal:
 - Het afhandelen van garanties en incidenten;
- Het uitvoeren van **correctief onderhoud** aan de digiborden.

- Het uitvoeren van bijbehorende en/of bijkomende dienstverlening, waaronder minimaal:
 - Het (indien nodig) demonteren en zo duurzaam mogelijk afvoeren van de huidige digibord-opstellingen;
 - Het (indien nodig) verhuizen van digiborden binnen en tussen schoollocaties;
 - Het leveren van additionele garantie op de digiborden.
- Het **trainen van (eind)gebruikers** en beheerders voor een optimaal gebruik van de digiborden (adoptie).

Gedurende de contactperiode kan de vraag van schoolbesturen veranderen waardoor de scope verandert. SIVON behoudt zich het recht voor om werkzaamheden die in het verlengde liggen van of van dezelfde aard zijn als beschreven activiteiten, maar niet expliciet onder de scope en beschrijving van activiteiten zijn genoemd, doch redelijkerwijs als onderdeel van deze overeenkomst kunnen worden beschouwd, uit vragen in minicompenties.

SIVON identificeert momenteel minimaal onderstaande ontwikkelingen welke onderdeel van een uitvraag kunnen zijn. De verwachting is dat deze typen borden beperkt uitgevraagd zullen worden binnen een minicompentie, maar SIVON wil zich het recht behouden dat te doen. SIVON zal hier de verzoeken tot een no-bid proportioneel afhandelen, rekening houdend met de doorontwikkeling per raamcontractant. De ontwikkelingen die SIVON momenteel opmerkt zijn:

1. Digiborden zonder Android-module (OS)
2. Digiborden met een Microsoft-module
3. Digiborden met een Capacitive-touchfunctionaliteit.

Voor deze drie typen digiborden zijn de in de Raamovereenkomst vastgelegde maximumprijzen niet van toepassing. In minicompenties mogen deze producten daarom worden aangeboden zonder gebonden te zijn aan die prijsplafonds. Deze afwijking geldt uitsluitend voor deze drie specifiek benoemde productcategorieën. De totale waarde van minicompenties waarin deze digiborden worden uitgevraagd mag maximaal 5% van de totale contractwaarde bedragen.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- De levering van andersoortige hardware die niet verwant is aan digiborden;
- Het uitvoeren van beheerwerkzaamheden op de geïnstalleerde digiborden.

Doelgroep

Binnen deze aanbesteding richt SIVON zich met de dienst op zowel het primair als het voortgezet onderwijs. Er wordt daarmee geen onderscheid gemaakt tussen deze twee onderwijsvormen: beide doelgroepen worden binnen het proces op gelijke wijze behandeld. Dit betekent dat de geselecteerde contractpartners oplossingen moeten bieden die breed inzetbaar zijn en aansluiten bij de behoeften van scholen in beide sectoren.

Vormen van opdrachtverstrekking

SIVON beoogt in te kunnen spelen op de verschillen tussen schoolbesturen. SIVON heeft de beoogde manier van opdrachtverstrekking toegelicht in bijlage 2. Deze opzet kan gedurende de looptijd worden aangepast. Dit kan enkelzijdig door SIVON, evenals in afstemming met de raamcontractanten.

1.6 De opdracht en contracttype

Het verwachte aantal digiborden is niet eenduidig vast te stellen. Op basis van een inventarisatie onder leden verwacht SIVON dat circa 40 schoolbesturen gezamenlijk circa 3000 digiborden zullen afnemen. De totale geraamde waarde van deze raamovereenkomst is €7.500.000,- (excl. btw). Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deze aantallen en/of bedragen.

De raamovereenkomsten kennen een maximale omzet. Ingeval SIVON meer dan 200% boven de door haar hierboven genoemde aantallen uitkomt, zal een nieuwe aanbesteding moeten worden opgezet. Aan bovengenoemde getallen en bedragen kunnen geen rechten worden ontleend; er is geen afnamegarantie/afnameverplichting voor opdrachtgever en haar leden.

Het kan echter ook voorkomen dat het verwachte afnamevolume niet wordt behaald. SIVON verwacht van inschrijver dat deze in staat is om de digiborden te leveren voor het volledige volume zoals daar tijdens de looptijd van de opdracht vraag naar zal zijn vanuit SIVON en de onderwijsinstellingen, en daarbij kan inspelen op eventuele tussentijdse stijgingen of dalingen in vraag. Eén en ander zal ook van invloed kunnen zijn op de hoogte van de opdrachtwaarde. Aan de hier, of elders in dit document, genoemde aantallen en bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.

1.7 Contractvorm en looptijd van de overeenkomst

SIVON is voornemens met drie partijen een raamovereenkomst aan te gaan. De ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 13 april 2026 en kent een initiële looptijd van twee (2) jaar met de mogelijkheid om de Raamovereenkomst nog twee (2) keer voor de periode van één (1) jaar (eenzijdig door opdrachtgever en/of stilzwijgend) te verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden. De Raamovereenkomst eindigt daarmee rechtswege uiterlijk op 12 april 2030, tenzij de maximale omvang van de Raamovereenkomst eerder wordt bereikt.

SIVON behoudt zich het recht om gedurende de gehele looptijd tussentijds op te zeggen met een opzegtermijn van drie (3) maanden.

SIVON heeft gekozen voor de contractvorm Raamovereenkomst, omdat:

- Deze contractvorm leden van SIVON in staat stelt producten af te nemen onder de door SIVON gesloten overeenkomst;
- SIVON geen concrete inschatting heeft van de afname van de aan te besteden goederen. Met een raamovereenkomst bestaat de mogelijkheid om steeds kleine deelseries af te nemen wanneer daar behoefte aan is;
- De nazorg na levering is essentieel. Ook wanneer de raamovereenkomst is beëindigd kunnen de garantieverplichtingen door de leverancier rechtmatig worden uitgevoerd onder de nadere overeenkomsten.

Clustering en perceelindeling

In deze aanbesteding is geen sprake van clustering als bedoeld in artikel 1.5 lid 1 van de Aanbestedingswet.

Binnen de opdracht is er geen sprake van opdeling in percelen. De levering van de digiborden is onlosmakelijk verbonden met bijbehorende dienstverlening. Het hanteren van één perceel borgt dat de volledige eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van de digiborden bij één leverancier wordt belegd. Ook wordt hiermee efficiëntieverlies, verhoogde kosten en onnodige administratieve belasting voorkomen. Gezien de aard van de opdracht wordt deze als geheel gezien als voldoende toegankelijk voor het midden- en kleinbedrijf (mkb).

Varianten voorgesteld door de inschrijver worden niet geaccepteerd.

Wachtkamerovereenkomst

Met de op drie-na-beste inschrijver wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten.

De wachtkamerovereenkomst is voor één (1) jaar, gelijk aan de duur van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst. Aangezien de partij met wie de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten hiervoor geen kosten hoeft te maken, wordt geen vergoeding uitgekeerd.

1.8 Gunning van de opdracht

De raamovereenkomsten worden gegund aan de drie inschrijvers die:

- Volledig voldoen aan de minimumeisen benoemd in hoofdstuk 2;
- Geen inconsistente en/of ongeldige documenten hebben/heeft ingediend.

De gunning zal plaatsvinden op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), waarbij de beoordeling geschiedt op de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De drie inschrijvers met de hoogste score worden gegund.

1.9 Planning

Hieronder vindt u de planning van de aanbesteding. SIVON behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. Bij verschillen in de planning in dit document en op TenderNed, is de planning op TenderNed leidend.

Activiteit	Datum
Publicatie op aanbestedingsplatform	1 december 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	8 januari 2026 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen eerste vragenronde (NVI I)	15 januari 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen tweede vragenronde	2 februari 2026 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen tweede vragenronde (NVI II)	9 februari 2026
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	23 februari 2026 10:00 uur
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	11 maart 2026
Verificatiebespreking	n.n.t.b.
Definitieve gunning	1 april 2026
Contractondertekening	7 april 2026
Ingangsdatum (raam)overeenkomst	13 april 2026

2 Waar moet u minimaal aan voldoen?

2.1 Uitsluitingsgronden en (Geschiktheid)eisen

Om voor deze aanbesteding in aanmerking te komen, moeten inschrijvingen aan een aantal eisen voldoen. De onderstaande tabel geeft een samenvatting van deze eisen. Deze bestaat uit drie delen: (1) uitsluitingsgronden, (2) geschiktheidseisen en (3) minimale eisen. Hierbij is aangegeven welke bewijsstukken en/of verklaringen t.b.v. deze eisen u al bij inschrijving moet aanleveren, of dat deze in een later stadium kunnen worden opgevraagd. Meer informatie hierover vindt u in bijlage 1. Als uw inschrijving niet voldoet aan de eisen, wordt de inschrijving uitgesloten van deelname en niet beoordeeld.

		Wanneer inleveren?		
Bewijsmiddel	Specificatie / Extra informatie	Bij inschrijving	Op aanvraag (binnen 10 werkdagen)	Bijlage nummer
Uitsluitingsgronden				
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Rechtsgeldig ondertekend; Aparte UEA nodig voor eventuele ingezette onderaannemer(s) of derde(n).	Ja	-	12
Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA)	Op datum van publicatie <u>maximaal 24 maanden</u> oud.	-	Ja	-
Bewijs van inschrijving nationale beroeps-/ handelsregister (KvK uittreksel)	Op datum van publicatie <u>maximaal 6 maanden</u> oud. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar blijkt (volmacht(en)).	-	Ja	-
Verklaring Nakoming Fiscale Verplichtingen Belastingdienst	Op datum van publicatie <u>maximaal 6 maanden</u> oud.	-	Ja	-
Verklaring onderaannemer	Indien van toepassing; Rechtsgeldig ondertekend.	Ja	-	7
Sanctiepakket Rusland (Ruslandverklaring)	Rechtsgeldig ondertekend.	Ja	-	6
Geschiktheidseisen: Financiële en Economische draagkracht				
Verklaring financiële en economische draagkracht	Accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf.	-	Ja	-
Verzekering	Kopie polis bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering met dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis en een minimaal maximum van € 1.000.000 per jaar.	-	Ja	-
Geschiktheidseisen: Technische- en beroepsbekwaamheid				

Opgevraagde referenties bij kerncompetities	Kerncompetenties staan hieronder beschreven in 2.2.	Ja	-	8
Kwaliteitsborging	ISO 9001 of gelijkwaardig	-	Ja	-
Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	ISO 14001 of gelijkwaardig	-	Ja	-
Minimale eisen				
Programma van Eisen (PvE)	Met het doen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het PvE.	-	-	3
Overige eisen en procedurele voorwaarden	Met het doen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde (minimale) eisen en voorwaarden.	-	-	-

2.2 Kerncompetenties

Wij vinden het belangrijk dat onze leveranciers over voldoende ervaring en deskundigheid beschikken. Om dit te kunnen beoordelen, vragen wij u bij ieder van de onderstaande kerncompetenties één referentie aan te dragen waaruit blijkt dat u over de betreffende kerncompetentie beschikt. Lever dus één referentie in per kerncompetentie. Gebruik hiervoor het referentieformulier (bijlage 8).

Kerncompetentie 1: Levering, installatie en nazorg digiborden

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met het leveren en installeren van digiborden en met het bieden van nazorg (zoals het verhelpen van storingen en het uitvoeren van reparaties en correctief onderhoud), inclusief de training en begeleiding van eindgebruikers (docenten en beheerders).

Het referentieproject voldoet tenminste aan de volgende minimumeisen:

- Het referentieproject is uitgevoerd bij één opdrachtgever binnen het onderwijs. Onder het onderwijs wordt verstaan: Primair onderwijs (PO), Voortgezet onderwijs (VO), Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO), Hoger Beroepsonderwijs (HBO) en de Universiteit (WO).
- De referentieopdracht omvatte de levering, installatie en montage van minimaal 80 digiborden op minimaal drie (3) verschillende locaties binnen de looptijd van één (1) jaar inclusief randapparatuur zoals elektrische liften en bekabeling.
- Onderdeel van de opdracht was het leveren van nazorg en garantie.
- In het kader van de opdracht is een adoptietraject verzorgd waarbij 30 docenten en/of leerkrachten zijn geïnstrueerd en begeleid in het effectief bedienen en toepassen van digiborden binnen hun onderwijsactiviteiten.

3 Waar beoordelen wij op?

3.1 Onze beoordelingsmethode

We gunnen de opdracht voorlopig aan de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-/kwaliteitverhouding (BPKV). We beoordelen uw inschrijving dus op zowel prijs als kwaliteit. Dit doen we aan de hand van bepaalde gunningscriteria en bijbehorende punten die u voor een criterium kunt verdienen, zoals beschreven in tabel 1. De toewijzing van het puntenaantal doen wij en alleen op basis van de gewogen factor methode. Een toelichting op de beoordelingsmethode is uitgewerkt in bijlage 1.

Puntentoekenning kwalitatief

- De toewijzing van het puntenaantal per kwalitatief gunningscriterium doen wij op basis van de waarderingen in tabel 2 en de puntenaantallen in tabel 1. Voorbeeld: De beoordelaars beoordelen uw uitwerking van GC 1 met een '8, Goed'. U krijgt vervolgens 80% van het maximaal aantal punten bij GC 1 zoals beschreven in tabel 1.
- De toewijzing van het puntenaantal voor het gunningscriterium prijs doen wij absoluut. De prijsbeoordeling vindt plaats conform paragraaf 3.4.

Tabel 1

Gunningscriteria (GC)		Totaal aantal punten
Kwaliteit		70
GC	Kwalitatieve sub-gunningscriteria	
GC 1	Plan van Aanpak	45
GC 2	Normenkader IBP-FO	25
Kwantiteit: Prijs		30

Tabel 2

Cijfer	Toelichting waardering	Punten
10	Uitstekend	100% van de punten uit tabel 1
9	Zeer goed	90% van de punten uit tabel 1
8	Goed	80% van de punten uit tabel 1
7	Ruim voldoende	70% van de punten uit tabel 1
6	Voldoende	60% van de punten uit tabel 1
5 of lager	Uitsluiting	Uw inschrijving wordt terzijde gelegd

3.2 Eindberekening

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria en het prijscriterium vormen samen het totaal aantal punten. De inschrijver met het hoogste totaal aantal punten heeft de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) ingediend.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende. Het kwalitatief gunningscriterium waaraan de meeste punten konden worden toegekend zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat criterium zal als de EMVI gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het kwalitatief criterium met de daaropvolgende meeste punten de doorslag geven, et cetera. Indien er ook dan nog een gelijke score is, zal het prijscriterium de doorslag geven. In het uiterste geval bepaalt een loting, onder toezicht van een jurist, de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen.

3.3 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder worden de bovengenoemde kwalitatieve gunningscriteria verder uitgelegd. Ook leggen wij hier uit wat wij van u verwachten bij uw inschrijving met deze gunningscriteria.

Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak (casus)

Doelstelling

SIVON beoogt een overeenkomst te sluiten met drie leveranciers die in staat zijn om digitale schoolborden op een succesvolle en efficiënte wijze te leveren en te installeren, met minimale verstoring van het onderwijsproces. Na oplevering wordt van de leverancier verwacht dat deze de continuïteit en kwaliteit van het onderwijsproces blijvend ondersteunt door middel van proactieve ondersteuning, tijdige en adequate serviceverlening, en structurele borging van de kwaliteit en beschikbaarheid van de geleverde oplossing. Tot slot vindt SIVON het belangrijk dat scholen geholpen worden met het optimaal in gebruik te nemen van hun digiborden en binnen het adoptieproces voor docenten.

Nadere informatie over de doelstellingen van SIVON is opgenomen in paragraaf 1.3 van dit document.

Uitwerking

~~Een representatieve uitrol/installatie onder de raamovereenkomst wordt geschat op 100 digiborden. U voegt bij uw inschrijving een plan van aanpak voor de installatie incl. bijkomende werkzaamheden van dergelijke uitrol.~~

Een schoolbestuur aangesloten bij SIVON beschikt over vijf locaties, verspreid over de provincie Gelderland. In totaal worden er 100 digiborden geïnstalleerd waarvan 80 op de muur moeten worden geïnstalleerd en 20 op mobiel verrijdbare installaties. Elke locatie bestaat uit twee verdiepingen en is voorzien van een lift. Het schoolbestuur wil tijdens een schoolvakantie de volledige installatie van nieuwe digitale schoolborden laten uitvoeren. De totale installatie moet binnen

één week worden gerealiseerd. U voegt bij uw inschrijving een plan van aanpak voor de installatie incl. bijkomende werkzaamheden van een dergelijke uitrol.

U gaat daarbij tenminste in op de volgende onderwerpen:

1. Aanpak levering en installatie

- Beschrijving van de logistieke planning en fasering van de levering en installatie.
- Maatregelen om verstoring van het onderwijsproces te minimaliseren.
- Afstemming met de onderwijsinstelling (bijv. contactmomenten, locatiebezoeken).

2. Ingebruikname en ondersteuning

- Omschrijving van de begeleiding bij ingebruikname van de digiborden.
- Aangeboden trainingen of instructies voor docenten en ict-medewerkers.
- Beschikbaarheid van gebruikershandleidingen of instructievideo's.

3. Borging van kwaliteit en continuïteit na installatie

- Omschrijving van de serviceorganisatie en bereikbaarheid (helpdesk, responstijden).
- Inhoud en niveau van de aangeboden service (SLA's, reactietijden, beschikbaarheid onderdelen).
- Proactieve monitoring of onderhoudsmaatregelen.
- Escalatieprocedures bij storingen of klachten.
- Periodieke evaluaties of rapportages over prestaties en klanttevredenheid.

4. Risico's binnen implementatie

- Omschrijving van de risico's die u ziet bij de implementatie van digiborden.
- Welke mitigerende maatregelen u treft om deze risico's te mitigeren.
- Wat de leden van SIVON hiervan gaan merken.

Beoordelingsaspecten

Uw inschrijving wordt beoordeeld op de volgende punten:

- De mate van volledigheid, concreetheid en relevantie van de beantwoording;
- De mate waarin uw antwoord aansluit op en aantoonbaar bijdraagt aan zowel de specifieke doelstellingen van dit gunningscriterium als de algemene doelstellingen van SIVON uit paragraaf 1.4.

Hoe meer uw beantwoording, naar mening van de beoordelaars, van deze aspecten laat zien hoe hoger uw inschrijving beoordeeld wordt.

Vormvereisten

De beschrijving is niet groter ~~vijf (5)~~ dan zes (6) pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als in dit document (Verdana 10) . Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 per document overlegt, worden uitsluitend de gevraagde aantal pagina's A4 beoordeeld en de overige pagina's worden buiten beschouwing gelaten.

Gunningscriterium 2: Normenkader IBP-FO.

Doelstelling

SIVON wil scholen faciliteren om te voldoen aan het normenkader IBP-FO (Informatiebeveiliging & Privacy – Functioneel Onderwijs). Digiborden zijn een middel binnen het schooldomein en vormen een belangrijk onderdeel van de informatieketen. SIVON zoekt leveranciers die scholen actief ondersteunen bij het voldoen aan het normenkader, zowel bij levering als bij het beheer van digiborden, en die bijdragen aan professioneel ketenbeheer op ROK-niveau. Hierbij is bijzondere aandacht voor scholen die nalatig zijn of achterlopen in beheer en compliance.

Uitwerking

1. Normen

- Noem drie normen uit het normenkader IBP-FO die volgens u het meest relevant zijn voor digiborden.
- Licht toe hoe u scholen ondersteunt om aan deze normen te voldoen, zowel bij levering als tijdens het gebruik en beheer van de digiborden.

2. Basisprincipes

- Beschrijf welke basisprincipes u toepast bij de levering en installatie van digiborden om informatiebeveiliging en privacy te waarborgen ("privacy by design/default").
- Geef aan welke maatregelen u neemt om kwetsbaarheden te minimaliseren.

3. Ondersteuning scholen

- Beschrijf hoe u scholen ondersteunt bij het inrichten van beheerprocessen rondom digiborden, zodat deze voldoen aan het normenkader IBP-FO.

Beoordelingsaspecten

Uw inschrijving wordt beoordeeld op de volgende punten:

- De mate van volledigheid, concreetheid en relevantie van de beantwoording;
- De mate waarin uw antwoord aansluit op en aantoonbaar bijdraagt aan zowel de specifieke doelstellingen van dit gunningscriterium als de algemene doelstellingen van SIVON uit paragraaf 1.4.

Hoe meer uw beantwoording, naar mening van de beoordelaars, van deze aspecten laat zien hoe hoger uw inschrijving beoordeeld wordt.

Vormvereisten

De beschrijving is niet groter vier (4) pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als in dit document (Verdana 10). Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 per document overlegt, worden uitsluitend de gevraagde aantal pagina's A4 beoordeeld en de overige pagina's worden buiten beschouwing gelaten.

3.4 Kwantitatief gunningscriterium: Prijs

Voor de beoordeling van de inschrijfprijs is het belangrijk dat u het prijzenblad (bijlage 5) volledig ingevuld en ondertekend, in PDF-format meelevert met de inschrijving. Wanneer u geen prijzenblad inlevert of deze niet rechtsgeldig ondertekend kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname. Uw ingediende offerte bevat all-in prijzen. Inschrijven met nul of negatieve bedragen is verboden.

De puntenberekening voor het gunningscriterium prijs vindt plaats aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score inschrijver} = \frac{(\text{Plafondprijs} - \text{Uw inschrijfprijs})}{(\text{Plafondprijs} - \text{Bodemprijs})} * \text{maximaal aantal prijspunten}$$

Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Bodemprijs € 1.000.000,- excl. BTW
- Plafondprijs € 1.750.000,- excl. BTW
- Een inschrijfprijs die het plafondbedrag overschrijdt of onder de bodemprijs ligt, maakt de inschrijving ongeldig en wordt afgewezen;
- Er kan niet meer dan 100% van het maximaal aantal punten toegekend worden.
- De geschatte aantallen in het prijzenblad zijn gebaseerd op een prognose van één contractjaar.
- De gewogen prijsscore wordt afgerond op twee decimalen.

4 Overige zaken

Hieronder lichten we nog enkele belangrijke zaken toe.

4.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het platform TenderNed. Op dit platform vindt u alle benodigde informatie en documenten. Meer informatie over en hulp bij dit platform vindt u hier: [Hulp TenderNed](#).

4.2 Tenderkostenvergoeding

Gelet op de geringe gevraagde inspanning om een inschrijving te doen, wordt geen tenderkostenvergoeding toegepast in deze aanbesteding.

4.3 Wachtkamer – en Verwerkersovereenkomst

Op de te sluiten overeenkomst(en) is wel een wachtkamerovereenkomst van toepassing. Er is geen verwerkersovereenkomst van toepassing. Zie bijlage 1 voor meer informatie.

4.4 Beoordelingscommissie

Iedere inschrijving wordt objectief beoordeeld door de volgende drie (3) functionarissen:

Beoordelaars	Functie
Beoordelaar 1	Projectleider infra
Beoordelaar 2	Productmanager digiborden
Beoordelaar 3	Programmamanager infra

4.5 Bijlagen

- Bijlage 1: Aanbestedingsprocedure en Regels
- Bijlage 2: Opdrachtverstrekking Digiborden
- Bijlage 3: Programma van Eisen
- Bijlage 4a: Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 4b: Concept Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 5: Prijzenblad
- Bijlage 6: Ruslandverklaring
- Bijlage 7: Verklaring Onderaannemer
- Bijlage 8: Referentieformulier
- Bijlage 9: Algemene Inkoopvoorwaarden SIVON
- Bijlage 10: Volmacht tekeningsbevoegdheid
- Bijlage 11: Concept nadere overeenkomst
- Bijlage 12: UEA