

Niet openbare Europese procedure

Selectieleidraad

Bouwteam

MFC Feanwâlden

Gemeente Dantumadiel



Inhoudsopgave

1.	Opdrachtgever en Opdracht	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Omschrijving van de organisatie	4
1.3	Omschrijving van de Opdracht	4
1.4	Omvang van de Opdracht	6
1.5	Type overeenkomst en duur van de Opdracht	6
1.6	Samenvoeging van opdrachten en opdeling in percelen	7
1.7	Projectplanning	7
1.8	Maatschappelijk verantwoord inkopen (Social return)	7
1.9	Bouwteamvergoeding	7
1.10	Planning van de aanbesteding	8
2.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
2.1	Uitsluitingsgronden	9
2.2	Geschiktheidseisen	9
2.3	Financiële en economische draagkracht	10
2.3.1	Continuïteit	10
2.3.2	Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	10
2.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	11
2.4.1	Ervaring	11
2.4.2	VCA**	12
2.4.3	Kwaliteitsborging	12
2.5	Beroepsbevoegdheid	12
3.	Selectiecriteria	13
3.1	Selectiecriteria	13
3.1.1	Algemene vormvereisten beantwoording	14
3.2	Beoordeling selectiecriteria 1	15
4.	Beoordeling van uw Aanmelding	17
4.1	Beoordelingsproces	17
5.	Aanbestedingsprocedure	18
5.1	De niet openbare Europese aanbesteding	18
5.2	Offertefase	18
5.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed	19
5.4	Communicatie	19
5.5	Vragen en tekstsuggesties	19
5.5.1	Individuele inlichtingen	20
5.5.2	Antwoorden	20
5.6	Onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden en bezwaren	20
5.7	Klachten	20
5.8	Indienen Aanmelding	21
5.9	Openen kluis met ontvangen Aanmeldingen	21

5.10	Besluitvorming selectie	21
5.11	Bewijsstukken en verificatie gegevens	21
6.	Aanmelding.....	23
6.1	Formele vereisten	23
6.2	Rechtsgeldige ondertekening	23
6.3	Aanmelden met het UEA	23
6.4	Aanmelden als samenwerkingsverband of met gebruikmaking van een Derde	24
6.4.1	Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	24
6.4.2	Aanmelden met gebruikmaking van een Derde.....	24
6.5	Eén Aanmelding	25
6.5.1	Concernrelatie	25
6.6	Moedermaatschappij of holding	25
7.	Overeenkomst	26
7.1	Duur van de overeenkomst	26
7.2	Inkoopvoorwaarden	26
8.	Begripsbepalingen	27
	Bijlagen.....	28

1. Opdrachtgever en Opdracht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Niet openbare Europese aanbesteding Bouwteam MFC Feanwâlden. Deze aanbesteding heeft als doel om voor de gemeente Dantumadiel een overeenkomst te sluiten met een Aannemer voor ontwerpwerkzaamheden in bouwteam en het sluiten van een aannemingsovereenkomst voor het realiseren van het MFC Feanwâlden .

Op deze aanbesteding is het ARW2016 van toepassing.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Publicatieblad van de Europese Unie. De procedure verloopt digitaal via TenderNed. Alle ondernemers die aan de gestelde eisen voldoen, worden van harte uitgenodigd om op basis van dit Selectiedocument een Aanmelding in te dienen. Dit kan zelfstandig, in een samenwerkingsverband of door een beroep te doen op Derden.

In deze Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen leest u alle informatie die u nodig heeft om zich aan te melden voor de selectiefase en de wijze waarop Gegadigden geselecteerd worden voor de offertefase. Uit de Aanmeldingen selecteren wij maximaal vijf Gegadigden die uitgenodigd worden om deel te nemen aan de offertefase.

1.2 Omschrijving van de organisatie

Dantumadiel, een plattelandsgemeente in het noordoosten van Fryslân. Een gemeente van 19.000 eigennuttige, authentieke inwoners, 11 kernen, weidse vergezichten en unieke natuur. Wij willen dat onze inwoners kunnen wonen in een omgeving waar ze gelukkig zijn. Samen met onze inwoners en ondernemers bouwen we aan een gemeente die dichtbij, toegankelijk en benaderbaar is.

1.3 Omschrijving van de Opdracht

De gemeente heeft de ambitie om een nieuw Multifunctioneel Centrum (MFC) in Feanwâlden te realiseren aan de Ljurkstrjitte 2 9269 NB in Feanwâlden. Het MFC wordt een belangrijke ontmoetingsplek voor inwoners, sporters en leerlingen. Het doel is om een duurzaam en functioneel gebouw te realiseren inclusief volwaardige sporthal. Het MFC Feanwâlden voldoet aan de behoeften van de gebruikers en sluit goed aan op de omgeving conform het raadsbesluit van 8 mei 2025.

Via een andere aanbesteding is er een architect geselecteerd die samen met de diverse gebruikers onderdeel uitmaakt van het ontwerpteam. Het ontwerpteam stelt het integrale schetsontwerp (SO) en het voorlopig ontwerp (VO) op. Het goedgekeurde SO (incl. PVE en ruimtestaat) wordt met de geselecteerde Aannemers in de offertefase gedeeld.

- **Bouwteamfase**

Na gunning en afronding van deze aanbesteding wordt met de Aannemer een bouwteamovereenkomst gesloten en neemt de Aannemer plaats in het bouwteam. Het goedgekeurde VO vormt het startpunt van de bouwteamfase. Voor de start van deze fase vindt er een verificatieperiode van twee weken plaats. De geselecteerde Aannemer voor het bouwteam kan dan het VO bestuderen en er nadere vragen over stellen zodat hij/zij na deze verificatieperiode het VO voldoende geïnformeerd kan aanvaarden. Tijdens de bouwteamfase zijn de deelnemers van het bouwteam verantwoordelijk voor het integrale Definitief Ontwerp (DO) en Technisch Ontwerp (TO), zie voor de exacte taakverdeling de takenlijst (Bijlage 1)

De volgende werkzaamheden worden uitgevoerd tijdens de bouwteamfase

1. De Aannemer neemt deel aan het proces om te komen tot het bouwkundig ontwerp conform de takenlijst (Bijlage 1) ten behoeve van de geplande nieuwbouw van het MFC Feanwâlden. De te contracteren Aannemer is daarbij verantwoordelijk voor:
 - a. Het in samenwerking met het bouwteam uitwerken van het voorlopig ontwerp, tot een definitief bouwkundig en installatietechnisch ontwerp (incl. tekeningen en bestek).
 - b. De gecontracteerde Aannemer brengt actief zijn/haar uitvoeringskennis en optimalisatievoorstellen in het bouwteam in en zorgt dat het ontwerp binnen de financiële kaders en planningskaders uitvoerbaar is. Denk hierbij aan ervaring, expertise en kunde op het gebied van duurzaamheid, uitwerken van ontwerptekeningen, realiseren van bouwkundige en installatietechnische werken, onderhouden van werken en kostentechnische aspecten (o.a. bouwkosten, onderhoudskosten, TCO, opstellen aanneemsom).
 - c. De Aannemer laat zien wat de (tussentijdse) financiële consequenties (in hoofdlijnen) zijn. Bij elke ontwerpkeuze wordt duidelijk welke posten komen te vervallen en welke erbij komen, zodat de prijsimplicaties volkomen transparant weergegeven worden.

2. De Aannemer dient conform de bouwteamovereenkomst een marktconforme definitieve prijsaanbieding in, binnen het taakstellend budget en prijsvast tot einde werk. Deze prijs is voor het uitvoeren van de werkzaamheden conform het onder punt 1 opgestelde bouwkundig ontwerp (DO, TO) en conform de vereisten in het PvE en de gegeven projectkaders.

Het bouwteam bestaat uit de volgende deelnemers:

Rol	Organisatie
Projectleider	Gemeente Dantumadiel en/of Draaijer
Architect & binnenhuisarchitect	Via gecontracteerde architect
Installatie adviseur	Via gecontracteerde architect
Adviseur bouwfysica	Via gecontracteerde architect
Constructeur	Via gecontracteerde architect
Aannemer	Te contracteren middels deze aanbesteding
Installateur	Te contracteren middels deze aanbesteding via Aannemer
Gebruiker	Vertegenwoordiger vanuit de scholen en KOV
Gebruiker	Gemeente Dantumadiel
Gebruiker	SC Veewouden

- **Uitvoeringsfase**

Nadat de bouwteamfase is afgerond en wordt voldaan aan de voorwaarden in paragraaf 1.5 (type overeenkomst en duur) wordt er een aannemingsovereenkomst gesloten met de Aannemer voor de uitvoeringsfase. Tijdens de uitvoeringsfase worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

Het realiseren van het onder punt 1 opgestelde bouwkundig ontwerp (DO, TO) op basis van de onder punt 2 opgestelde offerte en gesloten aannemingsovereenkomst met startdatum van de werkzaamheden in de eerste helft van 2027 en een uiterste opleverdatum in de periode Q2 2028.

- a. Bouwkundige en constructieve uitvoerende werkzaamheden nieuwbouw MFC Feanwâlden
- b. Elektrotechnische en werktuigbouwkundige uitvoerende installatiewerkzaamheden
- c. Realiseren vaste inrichting
- d. Indien gewenst kan de sloop van de huidige accommodatie (sporthal en voetbalkantine) worden opgenomen in de scope van het Bouwteam. Hiervoor dient een marktconforme offerte te worden aangeleverd. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om meerdere offertes aan te vragen.

De civiele onderdelen zoals de verkeersontsluiting en parkeergelegenheid zullen apart worden aanbesteed en uitgevoerd worden door een civiele aannemer. Daarnaast is de tijdelijke huisvesting van de voetbalvereniging (SC Veenwouden) niet in scope van deze Opdracht.

1.4 Omvang van de Opdracht

Van de geselecteerde Aannemer wordt verwacht actief bij te dragen om het ontwerp binnen de geraamde bouwkosten te realiseren. Het bouwteam heeft de verantwoordelijkheid om binnen het taakstellend budget het ontwerp te realiseren. Het taakstellend bouwbudget voor het ontwerp is € 12.340.000 mln. exclusief BTW en is gebaseerd op 5.022 m². Mocht het aantal m² wijzigen dan wijzigt het taakstellend bouwbudget.

De voetbalvereniging (SC Veenwouden) heeft de mogelijkheid om een deel van de afwerkingswerkzaamheden, wat bestemd is voor SC Veenwouden, zoals vaste inrichting en afwerking van vloeren, wanden of plafond voor hun ruimte zelf uit te voeren. Dit zou bijvoorbeeld kunnen betekenen dat de kantine en/of kleedkamers casco door de Aannemer wordt opgeleverd. Het budget voor de Aannemer kan hierdoor maximaal € 400.000 lager worden.

1.5 Type overeenkomst en duur van de Opdracht

Er zal na gunning een bouwteamovereenkomst met één Aannemer worden gesloten. De beoogde startdatum van deze overeenkomst is 1 mei 2026. Nadat de werkzaamheden in de bouwteamfase zijn afgerond, kan de gemeente als Opdrachtgever de aanneemovereenkomst sluiten met de beoogd Aannemer. De aanneemovereenkomst zal worden gesloten indien er overeenstemming wordt bereikt over de aanneemsom en over de inhoud.

De bouwteamovereenkomst eindigt, zonder dat rechterlijke of arbitrale tussenkomst vereist is, indien:

- Partijen geen overeenstemming hebben bereikt over de aanneemsom of niet eens zijn geworden over de inhoud;
- Partijen wel tot overeenstemming over de aanneemsom komen, maar Opdrachtgever gedeeltelijk of geheel besluit niet tot uitvoering van de werkzaamheden over te gaan;
- Partijen een aanneemovereenkomst hebben getekend.

1.6 Samenvoeging van opdrachten en opdeling in percelen

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen, omdat de Opdracht een integrale benadering vereist. De bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden vormen een geheel. Opsplitsing van de Opdracht in meerdere percelen zou de introductie van onaanvaardbare technische en organisatorische raakvlakrisico's met zich mee brengen. Doordat de Aannemer onderdeel gaat uitmaken van het ontwerp-/bouwteam zorgen we dat de kans op meer- of minderwerk wordt beperkt, omdat de Aannemer medeverantwoordelijk is voor het ontwerp en de uitwerking van het uitvoeringsontwerp (bestek). Daarnaast zijn de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden nauw met elkaar verbonden. Door in één perceel aan te besteden kan de Aannemer beter en efficiënter regie voeren op de werkzaamheden.

1.7 Projectplanning

Onderstaande tabel geeft de indicatieve projectplanning weer. Wij behouden ons te allen tijde het recht voor om van onderstaande staande werkplanning af te wijken. Onderstaande tabel betreft een planning op basis dat het past binnen het bestemmingsplan.

Fase	Periode
SO/VO/DO/TO	2025/2026
Selectie Aannemer	05/2026
Start bouwteam (vanaf VO)	05/2026
Start Bouw	2027
Oplevering	2028

1.8 Maatschappelijk verantwoord inkopen (Social return)

De gemeente onderschrijft het belang van maatschappelijk verantwoord inkopen in het inkoop en aanbestedingsbeleid. Social Return is onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. De gemeente hecht grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor verplicht de gemeente zich om vanaf € 100.000 voor diensten en vanaf € 250.000 euro voor werken Social Return toe te passen.

Gegadigde spant zich in om bij gunning 1% van de opdrachtsom naar aanleiding van de Opdracht aan te wenden om de sociale infrastructuur te versterken. Aannemer is verantwoordelijk voor een concrete invulling. Hiervoor dient de Aannemer contact te zoeken met de Coördinator Social Return. Contactgegevens volgen bij definitieve opdrachtverlening.

Inschrijver wordt in de offertefase gevraagd voor de invulling van de Social Return eis een voorstel voor de in te zetten doelgroep(en), de mogelijke inzet qua arbeid of functie, eventuele scholing en het aantal plaatsingen te doen en dit in een globaal Plan van Aanpak te verwoorden. Dit voorstel is onderdeel van de inschrijving en dient gelijktijdig met de overige inschrijvingsstukken te worden ingediend. Het globaal Plan van Aanpak beslaat bij voorkeur 1 tot maximaal 2 A4 en geeft op hoofdlijnen de voorgenomen invulling weer.

1.9 Bouwteamvergoeding

Voor de bijdrage aan het bouwteam - gedurende de loop van het bouwteamproces - ontvangt de Aannemer een vaste bouwteamvergoeding. De hoogte van deze vergoeding bedraagt € 110.000,- exclusief BTW.

1.10 Planning van de aanbesteding

Hieronder ziet u de planning van de procedure. Bij eventuele afwijkingen tussen bovenstaande planning en de planning in TenderNed, is de planning in TenderNed leidend.

Wij behouden ons het recht voor, indien omstandigheden naar ons oordeel daartoe aanleiding geven, de in de tabel genoemde data/tijden te wijzigen. In dat geval maken wij, indien vereist, de nieuwe datum (data)/tijd(en) tijdig via TenderNed kenbaar aan alle (potentiële) Gegadigden

Onderdeel	Datum & Tijdstip
Fase 1: Selectiefase	
Publiceren aankondiging via Tenders	1 december 2025
Indienen vragen Nota van inlichtingen 1	10 december 2025 voor 10:00 uur
Beantwoorden vragen Nota van inlichtingen 1	16 december 2025
Indienen verzoek tot Aanmelding	9 januari 2026 voor 10:00 uur
Bekendmaken voorlopige selectie	29 januari 2026
Bezwaartermijn	30 januari 2026 tot en met 5 februari 2026
Fase 2: Offertefase	
Verzenden Gunningsleidraad inclusief Bijlagen	6 februari 2026
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1 Offertefase	13 februari 2026, voor 10:00 uur
Beantwoorden vragen Nota van inlichtingen 1	19 februari 2026
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2 Offertefase	2 maart 2026, voor 10:00 uur
Beantwoorden vragen Nota van inlichtingen 2	9 maart 2026
Indienen Inschrijving	20 maart 2026 voor 10:00 uur
Bekendmaken voorlopige gunning	7 april 2026
Bezwaartermijn	8 april tot en met 27 april 2026
Definitieve gunning	28 april 2026
Start (bouwteam) overeenkomst	1 mei 2026

Tabel 1 De planning van de Offertefase is indicatief. In de gunningsleidraad die wordt verzonden naar de vijf geselecteerde partijen zal de definitieve planning worden opgenomen

2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk leest u welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om in aanmerking te komen voor de offertefase en de uiteindelijke Opdracht uit te kunnen voeren.

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA - Invulformulier 4) geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen.

Meer informatie over het UEA vindt u op:

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/aanbestedingswet/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf-uniform>

U ondertekent het UEA en levert het in bij uw Aanmelding via Tendered.

2.1 Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden gelden voor deze aanbesteding. Uw Aanmelding is ongeldig als één van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Uw Aanmelding wordt dan terzijde gelegd en wij sluiten u uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Meldt u zich aan als samenwerkingsverband (combinatie) of maakt u gebruik van een Derde?

Dan worden de uitsluitingsgronden toegepast op iedere deelnemer aan de combinatie of iedere Derde waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

2.2 Geschiktheidseisen

U leest hieronder welke geschiktheidseisen gelden voor deze aanbesteding.

Uw Aanmelding is ongeldig als u niet aan de geschiktheidseisen voldoet. Uw Aanmelding wordt dan terzijde gelegd en wij sluiten u uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Wilt u zich aanmelden, maar voldoet u niet aan de geschiktheidseisen?

Dan kunt u overwegen om als samenwerkingsverband (combinatie) zich aan te melden of gebruik te maken van een Derde om daarmee gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Overzicht geschiktheidseisen	
§2.3	Financiële en economische draagkracht <ul style="list-style-type: none"> • Continuïteit • Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering • Constructie Allrisk verzekering
§2.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: <ul style="list-style-type: none"> • Kerncompetenties en referenties • VCA** • Kwaliteitsborging (ISO9001:2015 of vergelijkbaar)
§2.5	Beroepsbevoegdheid <ul style="list-style-type: none"> • Ingeschreven in het handelsregister

2.3 Financiële en economische draagkracht

2.3.1 Continuïteit

U bent een stabiele onderneming, die haar continuïteit kan garanderen.

Bewijsmiddelen

U kunt dit aantonen door een (meest) recente accountantsverklaring te overleggen die geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf.

2.3.2 Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde is verzekerd tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsrisico's en heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de UAV-2012 (versie 2025). Dit houdt in dat de Gegadigde verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten met een dekking van tenminste € 2.500.000, -

Bewijsmiddelen

U kunt dit aantonen door de volgende gegevens te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, of
- indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat u verzekerd bent en waarin de bedragen waarvoor u verzekerd bent zichtbaar zijn.

2.3.3 Constructie Allrisk verzekering

In de uitvoeringsfase is de verzekering een (doorlopende Constructie Allrisk (CAR)-verzekering met o.a. de Secties/Rubrieken 'het Werk', 'Aansprakelijkheid', 'Eigendommen van Opdrachtgever' en 'Persoonlijke eigendommen van verzekerden en van personeel van verzekerden'.

Indien de huidige verzekering van de Gegadigde onvoldoende is verklaart de Gegadigde door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning van de Opdracht een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten.

Bewijsmiddelen

U kunt dit aantonen door de volgende gegevens te overleggen

- Een geldig polisblad van de toepasselijke CAR-verzekering, of
- indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor de genoemde rubrieken

2.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

2.4.1 Ervaring

U beschikt over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Gegadigde heeft ervaring met het werken in een bouwteam, waarin samen met externe adviseurs, zoals een architect, constructeur en betrokken stakeholders wordt gewerkt richting een definitief ontwerp (DO) en technisch ontwerp (TO) voor een utiliteitsgebouw voor maatschappelijke doeleinden.

Kerncompetentie 2: Gegadigde heeft ervaring, als hoofdaannemer, met het realiseren van (inclusief bijbehorende installatietechnische werkzaamheden voor E&W) de nieuwbouw van een multifunctioneel utiliteitsgebouw met maatschappelijke doeleinden van tenminste 2.500 m² BVO, met daarin meerdere 'gebruikers'

Kerncompetentie 3: Gegadigde heeft ervaring als hoofdverantwoordelijke met het maken van ontwerpen waarbij er sprake was van het uitwerken van een uiteindelijk ontwerp (UO) voor een maatschappelijk gebouw met daarin meerdere gebruikers.

Bewijsmiddelen

U dient bij uw Aanmelding tevens referentie(s) te overleggen waaruit blijkt dat u over deze kerncompetenties beschikt. Daartoe gebruikt u Invulformulier 1– Referentieverklaring.

Een referentie per kerncompetentie

Per kerncompetentie dient u één referentie te overleggen van een referentieopdracht die door u op vakkundige wijze is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd. Het is toegestaan om met één referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits hieruit helder en ondubbelzinnig de door ons gevraagde ervaring blijkt.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal vijf jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan 5 jaar geleden (gerekend van de datum van indienen van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan 5 jaar geleden gestart zijn.

Wij mogen méér informatie vragen aan de referenten

Dit gebeurt pas als u in aanmerking komt voor selectie. Wij behouden ons het recht voor om de referenties te controleren zonder u hierover te informeren. U heeft de contactpersoon van de referent voor het moment van aanmelden op de hoogte gesteld dat wij hem of haar kunnen gaan benaderen.

2.4.2 VCA**

Gegadigde moet op moment van aanmelden beschikken over een geldig veiligheidscertificaat (bedrijfscertificaat) Veiligheids Checklist Aannemers VCA** of daarmee gelijkwaardige maatregelen hebben getroffen..

Indien Gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal het lid die de feitelijke bouwwerkzaamheden gaat uitvoeren over een VCA** certificering of vergelijkbaar moet beschikken.

Bewijsmiddelen

1. VCA** certificering of;
2. Vergelijkbare andere certificering of handboek. Waarbij:
 - alle documenten gebundeld zijn op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu en/of waar de vindplaats van alle documenten in is te achterhalen. Onder deze documenten worden alle protocollen, richtlijnen, werkinstructies, notities en andere voor het werkproces relevante geschreven teksten verstaan.

2.4.3 Kwaliteitsborging

Wij verwachten van u dat er een kwaliteitszorgsysteem binnen de organisatie is verankerd en wordt toegepast.

Bewijsmiddelen:

Om te controleren of u voldoet aan deze eis vragen wij u het volgende aan te leveren bij uw Aanmelding.

1. Een ISO 9001:2015 certificaat of;
2. vergelijkbare andere certificering waaruit blijkt dat er een kwaliteitszorgsysteem afdoende door jullie is ingericht, wordt uitgevoerd en wordt bewaakt. Waarbij minimaal aandacht is voor:
 - Klantgerichtheid en leiderschap
 - Context analyse van de organisatie
 - Procesbenadering en risicomangement
 - Continu verbeteren
 - Documentatie, verantwoordelijkheden en evaluaties

2.5 Beroepsbevoegdheid

Ingeschreven in het handelsregister

U bent – volgens de voorschriften van de lidstaat waarin uw onderneming gevestigd is – in het beroeps- of handelsregister ingeschreven.

Bewijsmiddelen

U kunt uw beroepsbevoegdheid bij Aanmelding aantonen door een uittreksel van inschrijving in het register van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van uw Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, te overleggen.

3. Selectiecriteria

In dit hoofdstuk leest u welke selectiecriteria worden gehanteerd en de wijze waarop de Aanmeldingen inhoudelijk worden beoordeeld.

3.1 Selectiecriteria

Er is gekozen voor een combinatie van zogenaamde kwalitatieve en kwantitatieve selectiecriteria. Op deze manier probeert de Opdrachtgever een goed samenspel te krijgen van 'het al een keer gedaan hebben' en/of de kwaliteiten hebben om het 'te kunnen doen'. Door middel van deze criteria kunnen Gegadigden aantonen over de kwaliteiten te beschikken om de Opdracht heel goed te kunnen uitvoeren.

Nr.	Selectiecriteria	Te behalen punten
S1	Ervaring met bouwteams en samenwerking	70 punten
S2	Ervaring met het bouwen van multifunctioneel gebouw	30 punten
Totaal		100 punten

S1 Ervaring met bouwteams en samenwerking

Wij hechten waarde aan een Aannemer die aantoonbare ervaring heeft met werken in bouwteamverband en die beschikt over inzicht en visie in de rollen, verantwoordelijkheden en meerwaarde van samenwerking.

Voor dit onderdeel draagt u één (1) referentieproject aan waarin u als Aannemer heeft deelgenomen aan een bouwteam. U gaat in op de volgende onderdelen:

- Wat was uw rol en bijdrage in het bouwteam? Welke impact heeft uw deelname gehad op ontwerpkeuzes en resultaat?
- Hoe heeft u de samenwerking met opdrachtgever en ontwerpende partijen ingericht?
- Hoe reflecteert u de samenwerking binnen dit project en welke leerpunten neemt u mee in vervolg projecten?
- Welke risico's heeft u geïdentificeerd tijdens de ontwerpfase en realisatiefase? Hoe heeft u die beheerst?

S2 Ervaring met het bouwen van een multifunctioneel gebouw

Het kwantitatieve selectiecriteria (uit onderstaande tabel) dient aangetoond te worden met één referentie.

Nr.	Selectiecriteria	Bewijsstuk	Aantal punten
1.	<p>Gegadigde heeft ervaring met de realisatie inclusief installaties van nieuwbouw van een multifunctioneel gebouw waarbij er sprake was van (willekeurige volgorde):</p> <p>a) PO School of IKC;</p> <p>b) Binnensport</p> <p>c) Buitensportfunctie van het gebouw waarin een buitensport wordt gefaciliteerd bijvoorbeeld maar niet uitsluitend voetbal, korfbal etc.</p> <p>d) Ontmoeten, waarbij er sprake is van het realiseren en integreren van ruimten of voorzieningen die specifiek gericht zijn op sociale interactie, samenkomst en gemeenschapsactiviteiten.</p> <p>e) Kinderopvang</p> <p>f) Dat duurzaamheid een belangrijke pijler was (bijvoorbeeld circulariteit, natuurinclusief bouwen, energietransitie, biobased materiaalgebruik) in het ontwerp;</p>	Referentie	<p>1 van de 6: 5 punten</p> <p>2 van de 6: 10 punten</p> <p>3 van de 6: 15 punten</p> <p>4 van de 6: 20 punten</p> <p>5 van de 6: 25 punten</p> <p>6 van de 6: 30 punten</p>

3.1.1 Algemene vormvereisten beantwoording

Voor alle antwoorden op de subgunningscriteria gelden de volgende algemene vormvereisten:

- U hanteert paginamarges van minimaal 2,5 cm met lettertype Verdana, minimale lettergrootte 9 punten.
- Maximaal 3 pagina's A4 voor selectiecriteria 1
- De uitwerkingen van de selectiecriteria dienen als .pdf bestand geüpload te worden in TenderNed.
- Voor selectiecriteria 2 mag u één referentie indienen, het gaat dus om de combinatie van verschillende werkzaamheden in één project;
- Voor selectiecriteria 2 maakt u gebruik van Invulformulier 3, ter ondersteuning mag u maximaal 2 A4 aan beeldmateriaal toevoegen Dit beeldmateriaal is puur ter ondersteuning en wordt inhoudelijk niet beoordeeld. Gegadigde dient zelf aan te geven welke aspecten (a t/m f) in de referentie zijn uitgevoerd.
- Voor onderdeel f geldt dat de omschrijving wordt beoordeeld op basis van de aangeleverde omschrijving, indien er sprake is van minimale normen voor duurzaamheid zoals in het bouwbesluit dan is er geen sprake van een belangrijke pijler. In de beoordeling wordt gekeken op welke wijze de focus in het project voor 'duurzaamheid als belangrijke pijler' is toegepast. Eventuele instrumenten waarbij Gegadigde dit aantoonbaar kan maken door middel van een berekening bijvoorbeeld MPG, Losmaakbaarheidsindex helpen om dit concreet te maken. Dit is echter geen doel maar een instrument om aan te tonen dat duurzaamheid een belangrijke pijler is. Gegadigde kan en mag dit ook op andere wijze aantonen

- De referentieopdracht voor selectie criterium 2 betreft een opdracht die niet langer dan tien (10) jaar geleden is afgerond (opgeleverd en in gebruik genomen) vanaf sluitingsdatum Aanmelding. Hiervoor hanteren we een termijn van 10 jaar omdat het realiseren en opleveren van een dergelijke referentie in een korte termijn minder vaak voorkomt. Op deze manier willen we borgen dat voldoende Gegadigden in aanmerking kunnen komen voor selectie;

3.2 Beoordeling selectiecriteria 1

De inhoudelijke beoordeling van uw Aanmelding wordt gedaan door een beoordelingscommissie. In de beoordelingscommissie zitten minimaal 3 personen. Deze personen hebben de deskundigheid die nodig is om uw Aanmelding inhoudelijk te beoordelen. De beoordelaars zijn vertegenwoordigers van de betrokken stakeholders en hebben onder andere expertise op het gebied van onderwijs, sport en/of zijn bouwkundig onderlegd.

Beoordelingswijze

Elk lid van de beoordelingscommissie bepaalt individueel de scores bij alle Aanmeldingen. Dit gebeurt aan de hand van de beoordelingsmaatstaf hieronder. Elk selectie criterium krijgt een score. Indien u meer pagina's indient, wordt de informatie na pagina 3 niet meer meegenomen in de beoordeling

Vervolgens bespreekt de beoordelingscommissie de Aanmeldingen in een plenaire sessie. De beoordelaars kunnen daarbij hun scores onderling vergelijken, en grote verschillen beargumenteren. Indien nodig kan een commissielid op basis van deze sessie zijn scores nog aanpassen.

De scores van de beoordelaars wordengemiddeld. Aan de hand van deze score wordt het aantal behaalde punten berekend dat voor dat selectie criterium geldt.

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden voor toelating tot de offertefase in aanmerking komen, dan zullen de vijf (5) Gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden.

Mochten er via dit systeem twee of meer Gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats dan wordt er gekeken welke Gegadigde de hoogste score had op selectie criterium 1, de Gegadigde met de hoogste score op selectie criterium 1 zal dan worden geselecteerd. Is ook dit gelijk dan zullen de laatste plaats(en) via loting worden toebedeeld aan de Gegadigde met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting.

De loting zal plaatsvinden bij een notaris. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de Gegadigden.

Beoordelingsmaatstaf

Wij hanteren onderstaande maatstaf voor de beoordeling van de Aanmeldingen van Gegadigden.

Selectiecriteria 1:

Waardering	Aantal punten	Criteria
Uitstekend	100%	De Gegadigde heeft een visie die uitstekend aansluit op het samenwerken binnen een ontwerp-/bouwteam. Zo heeft de visie een zeer duidelijke structuur en biedt een duidelijke basis voor samenwerking binnen ontwerp-/bouwteams. De praktijkvoorbeelden uit het eerdere project tonen aan dat de visie leidt tot een uitstekende en succesvolle samenwerking met een zeer effectieve bijdrage, impact en meerwaarde van Gegadigde. De reflectie op de eigen rol is uitstekend en er is zeer veel aandacht voor de verschillende knelpunten/leerpunten. De risico's zijn duidelijk geïdentificeerd inclusief effectieve beheersmaatregelen van Gegadigde.
Zeer goed	75%	De Gegadigde heeft een visie die over het merendeel zeer goed aansluit op het samenwerken binnen een ontwerp-/bouwteam. Zo heeft de visie een zeer duidelijke structuur en biedt een basis voor samenwerking binnen ontwerp-/bouwteams. De praktijkvoorbeelden uit het eerdere project tonen aan dat de visie kan leiden tot succesvolle samenwerking. De bijdrage, impact en meerwaarde van Gegadigde is zeer goed. De reflectie op de eigen rol is zeer goed en er is veel aandacht voor de verschillende knelpunten/leerpunten. De risico's zijn geïdentificeerd inclusief beheersmaatregelen van Gegadigde.
Goed	50%	De visie bevat enkele goede/ relevante aspecten in relatie tot het samenwerken binnen een ontwerp-/bouwteam, maar mist op sommige punten diepgang en/of duidelijke reflectie en is niet onderscheidend/verassend. De visie en/of ervaring is degelijk, maar kan verder worden versterkt en/of op één of meerdere punten heeft de Opdrachtgever vraagtekens of onduidelijkheden.
Voldoende	25%	De visie heeft beperkte relevantie in relatie tot het samenwerken binnen een ontwerp-/bouwteam en mist op meerdere punten diepgang en/of duidelijke reflectie en is niet onderscheidend/verassend. Er is ruimte voor verbetering in de visie en op één of meerdere punten heeft de Opdrachtgever vraagtekens of onduidelijkheden.
Onvoldoende /Matig	0%	De visie van de Gegadigde mist aanzienlijke relevantie in relatie tot het samenwerken binnen een ontwerp-/bouwteams. Het merendeel van de aspecten zijn onvoldoende, matig of slecht uitgewerkt waardoor Opdrachtgever onvoldoende inzicht krijgt in de visie en/of ervaring in het samenwerken binnen ontwerp-/bouwteams

4. Beoordeling van uw Aanmelding

In dit hoofdstuk leest u op welke manier we uw Aanmelding beoordelen.

4.1 Beoordelingsproces

Formele vereisten

Na ontvangst van de Aanmeldingen wordt door ons eerst getoetst of uw Aanmelding voldoet aan de formele vereisten die wij hebben opgenomen in Hoofdstuk 6. Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Aanmelding ongeldig en wordt deze terzijde gelegd, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door ons als een kennelijke omissie wordt aangemerkt en zich leent voor eenvoudige precisering of herstel (met in achtneming van de aanbestedingsrechtelijke beginselen, waaronder het gelijkheidsbeginsel).

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Wij controleren of er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de geschiktheidseisen voldoet. Indien een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn;
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen;
- om dwingende redenen van algemeen belang;
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken;
- sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht.

Voldoet u niet aan de geschiktheidseisen? Ook dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling: selectiecriteria

Voldoet uw Aanmelding aan alle eisen en voorschriften? Dan beoordelen wij uw Aanmelding inhoudelijk op de selectiecriteria en kennen daar een score aan toe.

5. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk leest u alles over de aanbestedingsprocedure. We lichten de onderdelen van de planning in dit hoofdstuk toe. U leest hier ook hoe u vragen kunt stellen.

5.1 De niet openbare Europese aanbesteding

We hebben gekozen voor een niet openbare Europese aanbestedingsprocedure. Dit om de administratieve lasten voor ons als de markt te beperken. De aannemersmarkt in Nederland is breed en divers, met duizenden bedrijven actief in de woningbouw, utiliteitsbouw en infrastructuur. Middelgrote en kleinere aannemers richten zich vaak op regionale of gespecialiseerde opdrachten, zoals renovatie, restauratie of nichebouw. De markt wordt gekenmerkt door een groeiende focus op duurzaamheid, innovatie en digitalisering. Tegelijkertijd kampt de sector met uitdagingen, zoals stijgende materiaalkosten, personeelstekorten en strengere regelgeving rondom stikstof en CO₂-uitstoot. Dit betekent dat er mogelijk een groot aantal aannemers in zouden kunnen schrijven. Een aanbestedingsprocedure met voorselectie is dan ook het meest voor de hand liggend om de administratieve lasten voor de markt en de aanbestedende dienst te beperken.

De aanbesteding verloopt volgens de procedure van de Niet openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het ARW2016 en bestaat uit een selectiefase en een offertefase.

In de selectiefase mag elke geïnteresseerde een aanvraag indienen om mee te doen. De selectiecommissie beoordeelt deze aanvragen en kiest dan degenen uit die doorgaan naar de offertefase. Die geselecteerden krijgen een uitnodiging om een offerte in te dienen en mee te dingen naar de Opdracht. De beoordelingscommissie bekijkt dan deze ingediende offertes.

Een ingediende offerte in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. Er is geen ruimte voor onderhandelingen tijdens de niet-openbare procedure.

De voertaal tijdens de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en ons zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

Wij hebben altijd het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten. U heeft in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Wij beoordelen of er bijvoorbeeld, gezien de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de intrekingsomstandigheden, toch een vergoeding voor gemaakte kosten en/of geleden schade verstrekt wordt.

5.2 Offertefase

Tijdens de offertefase worden de inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver met het hoogste aantal punten.

Onder voorbehoud van wijzigingen gelden de onderstaande gunningscriteria:

Gunningscriteria	Te behalen punten
G1 Prijs	
• Fictieve directe kosten	30
G2 Kwaliteit	70
G2.1: Aanpak samenwerking en bijdrage bouwteam	30
G2.2: Omgevingsmanagement en hinderbeperking	25
G2.3: Duurzaam bouwproces	15
Totaal	100

De subgunningscriteria zullen in de uitnodiging voor de offertefase nader worden uitgewerkt. Wij verwachten voor het onderdeel Prijs (G1) een begroting waarin op basis prijzenblad afspraken worden gemaakt over onder andere uurtarieven, opslagen, winst & risico, bouwplaatskosten etc.

5.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbesteding wordt digitaal uitgevoerd via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat u alle informatie die u nodig heeft op TenderNed kunt vinden en alleen via TenderNed uw inschrijving kunt indienen.

Let op: Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Wij raden u aan om tijdig eHerkenning aan te vragen. Zonder eHerkenning kunt u niet deelnemen aan deze aanbesteding.

Voor vragen over TenderNed wordt u verwezen naar de '[Handleiding TenderNed voor ondernemingen](#)' en de TenderNed servicedesk op 0800-8363376 en servicedesk@tenderned.nl

5.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed.

- U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig en frequent raadplegen van de documenten en berichten die via TenderNed aan u worden verstuurd en worden gepubliceerd.
- U bent zelf verantwoordelijk voor het toelaten van e-mailnotificaties vanuit TenderNed door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters).

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats in het Nederlands.

Contactpersoon

In het uitzonderlijke geval dat communicatie via TenderNed niet mogelijk is, kunt u contact opnemen met de genoemde contactpersoon in TenderNed.

U mag verder geen contact hebben met leden van de projectgroep over de inhoud van deze aanbesteding. Als u dat wel doet, kunnen wij u uitsluiten van de aanbesteding.

5.5 Vragen en tekstsuggesties

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding?

Stel die dan via de online vragen-functionaliteit van TenderNed. U kunt op deze wijze ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de overeenkomst. Vragen die u op een andere wijze stelt, beantwoorden wij niet.

Geef bij de vragen nauwkeurig aan op welk deel (naam document, paragraaf/artikel en paginanummer) uw vraag betrekking heeft. Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn. Gebruik in uw vraagstelling daarom geen bedrijfsnamen, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Gegadigden. De termijn voor aanmelden verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

5.5.1 Individuele inlichtingen

Als u zwaarwegende redenen hebt om uw vraag (en het antwoord) niet ook aan alle andere Gegadigden te laten zien, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Geef in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Indien wij van mening zijn dat de motivatie geen rechtvaardiging oplevert voor het individueel behandelen van uw vraag, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de aanbestedingsstukken waarover wij de overige Gegadigden moeten informeren. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

5.5.2 Antwoorden

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in TenderNed. Alle Gegadigden krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een notificatie van TenderNed op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de 1e Nota van inlichting(en) uiterlijk op de in de planning opgenomen datum. Wij gaan ervan uit dat hierna de aanbesteding duidelijk is voor alle Gegadigden

5.6 Onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden, onjuistheden of tegenstrijdigheden in voorkomen.

Wij verwachten een proactieve houding van u. Dit betekent dat u zo spoedig mogelijk eventuele onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden in onze Aanbestedingsstukken gemotiveerd meldt, en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Dit geldt ook indien u bezwaren hebt tegen (onderdelen van) de uitvoering of opzet van deze aanbestedingsprocedure of de daarbij behorende Aanbestedingsstukken. Zorg dat uw bezwaar deugdelijk is onderbouwd en de eventuele gevolgen voor u bevat.

U kunt dit melden op de manier zoals beschreven in paragraaf 5.5 'Vragen en tekstsuggesties'.

Als u de onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden of bezwaren niet op tijd doorgeeft dan passen we de Selectieleidraad in beginsel niet meer aan. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend kunt u geen rechten meer ontlenen aan onduidelijkheden, onjuistheden of tegenstrijdigheden en bezwaren die u niet heeft gesignaleerd of die u wel heeft gesignaleerd, maar niet tijdig heeft gemeld.

De Nota van inlichtingen gaat altijd voor

Spreken de Nota van inlichtingen en de Selectieleidraad elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van inlichtingen staat.

5.7 Klachten

Wanneer u het oneens bent met ons antwoord op uw bezwaar, dan wel ons antwoord uitblijft, kunt u ook een klacht indienen. Heeft u een klacht dan dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Deze klacht kan worden ingediend via inkoop@dantumadiel.frl met in de onderwerpregel: Klacht aanbesteding Niet openbare aanbesteding MFC Feanwâlden Gemeente Dantumadiel.

5.8 Indienen Aanmelding

Meld u aan voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip. U kunt zich alleen aanmelden via TenderNed. Bent u te laat of meldt u zich niet via TenderNed aan? Dan wordt uw aanmelding ongeldig verklaard.

Het risico van te late indiening van uw Aanmelding en/of indiening van een onvolledige Aanmelding ligt bij u. Wij zijn niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Aanmelding.

Meer over hoe u een Aanmelding indient, leest u in Hoofdstuk 6.

5.9 Openen kluis met ontvangen Aanmeldingen

De tijdig ingezonden Aanmeldingen zullen na de uiterste termijn van Aanmelding worden geopend.

5.10 Besluitvorming selectie

Elke Gegadigde wordt door de Opdrachtgever gelijktijdig op de hoogte gesteld over de selectiebeslissing en tot verdere deelname aan deze aanbesteding. Mocht een afgewezen Gegadigde het niet eens zijn met de selectiebeslissing, dient hij binnen de Standstill-termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Leeuwarden. Deze termijn is een wederzijds overeengekomen vervaltermijn. Door Aanmelding gaan Gegadigden hiermee akkoord. Indien niet binnen voornoemde termijn een kort geding dagvaarding correct is betekend, berust Gegadigde uitdrukkelijk in de afwijzing. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar en via de berichten module van TenderNed. Indien de Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende Gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan de Opdrachtgever de mededeling van de selectiebeslissing intrekken

5.11 Bewijsstukken en verificatie gegevens

In ons selectiebesluit verzoeken wij aan de Gegadigden die wij voornemens zijn te selecteren voor de volgende fase, de vereiste bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te overleggen.

De voorlopig geselecteerde Gegadigde dient via TenderNed de volgende bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek te overleggen:

Elektronisch indienen bij verificatie UEA en geschiktheidseisen	
Uittreksel register Kamer van Koophandel	Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	De GVA is twee jaar geldig en moet nog geldig zijn op het moment van inschrijven. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva/
Verklaring belastingdienst dat u uw verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald	Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden
Overige bewijsstukken	<ul style="list-style-type: none"> • VCA** of vergelijkbaar • ISO9001:2015 of vergelijkbaar • Recente accountantsverklaring • Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering • CAR verzekering

Let op: wij raden u aan de GVA en verklaring van de belastingdienst tijdig aan te vragen in verband

met de lange doorlooptijden van Justis en de Belastingdienst.

Gaat het om een samenwerkingsverband die wordt geselecteerd?

Dan moet iedere deelnemer aan de combinatie deze bewijsstukken aanleveren of iedere Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Dan sluiten wij u uit, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door ons als een kennelijke omissie wordt aangemerkt, en het gebrek zich leent voor eenvoudige precisering of herstel (met in achtneming van de aanbestedingsrechtelijke beginselen, waaronder het gelijkheidsbeginsel).

6. Aanmelding

In dit hoofdstuk leest u de formele eisen waaraan uw Aanmelding dient te voldoen en hoe u zich kan aanmelden

6.1 Formele vereisten

Elke Aanmelding moet voldoen aan de volgende formele eisen:

- u dient uw aanmelding digitaal in via TenderNed;
- u schrijft tijdig in;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de inschrijving in het Nederlands is;
- u gebruikt de Invulformulieren die u vindt in deze Selectieleidraad en de Bijlagen. U past de vaste tekst van de Invulformulieren niet aan;
- u levert alle gevraagde informatie in; In paragraaf 6.3 vindt u alle verplichte aan te leveren Invulformulieren die de Aanmelding minimaal moet bevatten;
- het UEA wordt rechtsgeldig ondertekend; dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;

Voldoet u niet aan de formele eisen?

Dan is uw Aanmelding ongeldig, en neemt u verder geen deel aan de aanbesteding, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door ons als een kennelijke omissie wordt aangemerkt en zich leent voor eenvoudig herstel (met in achtneming van de aanbestedingsrechtelijke beginselen, waaronder het gelijkheidsbeginsel).

6.2 Rechtsgeldige ondertekening

Zorg dat het UEA en de overige documenten die ondertekend moeten worden, rechtsgeldig worden ondertekend. Dat wil zeggen door iemand die daartoe voldoende bevoegdheid heeft. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit een actueel uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel.

Als iemand anders, dan de in het handelsregister als bevoegde vertegenwoordiger vermeld, de documenten ondertekent, geldt de verplichting om Deel IIB van het UEA volledig in te vullen.

Daarbij geldt tevens de verplichting om een separate volmacht/machtiging aan uw Aanmelding bij te voegen, die de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar bevestigt.

Zijn twee of meer personen uitsluitend gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd, dan moeten de betreffende documenten door hen allen zijn ondertekend.

6.3 Aanmelden met het UEA

Met een ondertekend UEA verklaart u dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn en verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht.

U vindt het UEA als Invulformulier 4 bij deze leidraad. U ondertekent dit formulier en uploadt het in TenderNed.

Meldt u zich aan als combinatie of doet u een beroep op Derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen? Dan stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie. Hierover leest u meer in de volgende paragraaf.

6.4 Aanmelden als samenwerkingsverband of met gebruikmaking van een Derde

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kunt of wilt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen.

Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- (i) als samenwerkingsverband (combinatie) waarbij alle deelnemers aan het samenwerkingsverband zowel afzonderlijk als gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst;
- (ii) als hoofd- onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven. U kunt op twee manieren met gebruikmaking van een Derde aanmelden: zonder dan wel met een beroep op de Derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

6.4.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Als u uw aanmeldt als samenwerkingsverband (combinatie) gelden de volgende regels:

- Iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband levert een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is (zijn) en welke rol de betreffende deelnemer/ondernemer zelf binnen de combinatie heeft (zie deel II onderdeel A van het UEA);
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden;
- Alle tot het samenwerkingsverband behorende ondernemingen aanvaarden zowel afzonderlijk als gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding en latere inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst;
- Na sluiting van de termijn voor het indienen van uw Aanmelding mag u niet zonder onze toestemming de samenstelling van de combinatie wijzigen.

6.4.2 Aanmelden met gebruikmaking van een Derde

Als u zich aanmeldt **zonder dat u een beroep doet op een Derde** om aan de geschiktheidseisen te voldoen, gelden de volgende regels:

- alleen u dient het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen;
- u dient in het UEA de gegevens van uw onderaannemers in te vullen bij deel II onderdeel D

Krijgt u de uiteindelijk de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Aannemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

Als u uw aanmeldt **en een beroep doet op Derden** om aan de geschiktheidseisen te voldoen, gelden de volgende regels:

- iedere Derde waarop door u een beroep wordt gedaan levert een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in;
- u geeft op uw eigen UEA aan dat u een beroep doet op een ander om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit kunt u doen in Deel II onderdeel C en D van het UEA;
- indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde geldt de voorwaarde dat u deze Derde, gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

6.5 Eén Aanmelding

U kunt slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, een Aanmelding indienen. Indien u zelfstandig een Aanmelding indient, is het niet toegestaan gelijktijdig ook als onderaannemer van een andere Gegadigde mee te dingen naar dezelfde Opdracht. Voldoet u hier niet aan? Dan zijn alle betrokken Aanmeldingen ongeldig, en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.5.1 Concernrelatie

Als u en een andere Gegadigde tot dezelfde concern of groep behoren, dan mag u beiden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat u als concurrenten aan deze aanbesteding deelneemt en u kunt aantonen dat uw onderlinge verhouding uw beider inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Uw beider Aanmeldingen en inschrijvingen worden alleen dan als van elkaar onderscheidend gekwalificeerd, als u ieder voor zich kunt aantonen dat voor uw Aanmelding /inschrijving aan de navolgende cumulatieve eisen is voldaan:

1. U heeft uw Aanmelding en inschrijving zelfstandig en onafhankelijk opgesteld ten opzichte van de aan u gelieerde ondernemingen;
2. U heeft daarbij de eerlijke mededinging volledig geëerbiedigd;
3. U heeft daarbij de vertrouwelijkheid in acht genomen..

Aan elkaar gelieerde Gegadigden dienen gedurende de gehele uitvoering van deze aanbesteding aan deze eisen te voldoen. U moet op eerste schriftelijke verzoek van ons nadere informatie en/of bewijsmateriaal kunnen overleggen op grond waarvan aannemelijk wordt dat u niet in strijd handelt of heeft gehandeld met bovenstaande voorwaarden en eisen. Handelt u in strijd met deze voorwaarden en eisen? Dan worden alle betrokken Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.6 Moedermaatschappij of holding

Bent u een dochtermaatschappij? Dan dient u en uw moedermaatschappij of holding Invulformulier 2 Holdingverklaring rechtsgeldig te ondertekenen.

Daarmee verklaart de moedermaatschappij of holding dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de u, de dochteronderneming (conform artikel 2:402 van het Burgerlijk Wetboek). Of u verklaart dat u geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW. U dient in beide gevallen het rechtsgeldig ondertekende Invulformulier 2 – Holdingverklaring in bij uw Aanmelding.

7. Overeenkomst

Als u de Opdracht gegund krijgt, leggen we de wederzijdse rechten en plichten vast in overeenkomsten. De concept bouwteamovereenkomst en aannemingsovereenkomst worden in de offertefase bij de offerteleidraad als Bijlage toegevoegd.

7.1 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een maximale looptijd tot de duur van het project.

7.2 Inkoopvoorwaarden

Op de uit te voeren ontwerpwerkzaamheden zijn uitsluitend De Nieuwe Regeling eerste herziening, juli 2013 (DNR2011) van toepassing, inclusief de door de Opdrachtgever opgestelde uitzonderingen. Deze voorwaarden zijn van toepassing op de bouwteamfase en – overeenkomst.

De UAV 2012 (versie 2025) voorwaarden zijn van toepassing op de realisatie fase van het MFC Feanwâlden en op de aannemingsovereenkomst.

Eventuele vragen over de overeenkomst en/of de Inkoopvoorwaarden kunnen worden gesteld in de offertefase.

8. Begripsbepalingen

In deze Selectieleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Aanbestedingswet 2012. Hieronder zijn aanvullende begrippen met hun betekenis opgenomen. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012)	Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012)
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanmelding	Het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de procedure
Inkoopvoorwaarden	DNR2011 en of UAV 2012 (versie 2025)
Bijlage	Aanhangsel bij deze Selectieleidraad of bij de gunningsleidraad
Selectieleidraad	Deze leidraad inclusief Bijlagen waarin de aanbestedingsprocedure en de aan te besteden Opdracht wordt omschreven.
Gegadigde	Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan deze aanbesteding
Aannemer	de partij met wie de overeenkomst wordt gesloten
Derden	Een andere ondernemer waarop Gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht
Invulformulier	Bijlagen bij dit Aanbestedingsdocument die door Gegadigde ingevuld en ingediend dienen te worden, al dan niet bij zijn Aanmelding
Nota van inlichtingen	Een document waarop de door de Gegadigden gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden. Een gepubliceerde Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken
Opdracht	Overheidsopdracht voor werken, leveringen en/of diensten zoals omschreven in Hoofdstuk 1 van deze Selectieleidraad
Opdrachtgever	De partij ten behoeve waarvan de overeenkomst wordt gesloten, in dezen de gemeente Dantumadiel

Bijlagen

Overzicht Invulformulieren: invullen en indienen bij Aanmelding		
Invulformulier 1	Referentieverklaring	.pdf
Invulformulier 2	Holdingleverklaring (indien van toepassing)	.pdf
Invulformulier 3	Format Selectiecriteria 1	.pdf
Invulformulier 4	UEA	.pdf

Overzicht bijbehorende documenten	
Bijlage 1	Takenlijst