



Nederlandse Voedsel- en
Warenautoriteit
*Ministerie van Landbouw, Visserij,
Voedselzekerheid en Natuur*

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de Levering van Vleesmessen en Toebehoren aan de NVWA

Publicatiedatum: 1 december 2025
Referentie IUC: 202506077
TenderNed kenmerk: TN 555275

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding	6
1.1 Aanbestedende dienst (Koper) en IUC-EZ	6
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	6
1.3 Tijdspad.....	7
2. Opdrachtoomschrijving	8
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	8
2.2 Percelen.....	8
2.3 Omvang van de opdracht	9
2.4 Looptijd van de Raamovereenkomst	9
2.5 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen	9
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	11
4. Eisen aan Inschrijver	12
4.1 Inleiding	12
4.2 Uitsluitingsgronden	12
4.3 Geschiktheidseisen.....	12
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	13
4.3.2 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)	13
4.3.3 Milieuzorg (technische bekwaamheid).....	14
4.4 Beroepsbevoegdheid	15
5. Gunningscriteria.....	16
5.1 Inleiding	16
5.2 Beoordelingsmethodiek.....	16
5.3 Subgunningscriterium Prijs.....	16
5.4 Subgunningscriterium Kwaliteit.....	17
5.4.1 Plan van aanpak: MVOI	17
5.4.2 Plan van aanpak: online omgeving	19
5.4.3 Beoordelingskader.....	20
6. Beoordeling Inschrijving.....	21
6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	21
6.2 Beoordelen eisen van de opdracht.....	21
6.3 Beoordelen gunningscriteria van de opdracht.....	21
6.4 Bepaling netto waardescore.....	21
6.5 Beoordelen bewijsmiddelen	21
7. Procedure Inschrijving	23
7.1 Akkoordverklaring	23
7.2 Planning	23

7.3	Procedure algemeen	23
7.3.1	Communicatie	23
7.3.2	eHerkenning	23
7.3.3	Vragen en inlichtingen	23
7.3.4	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	24
7.3.5	Varianten	24
7.3.6	Kosten van de Inschrijving	24
7.3.7	Stopzetten aanbesteding	24
7.3.8	Rangorde documenten	24
7.3.9	Informatie over verplichtingen Inschrijver	24
7.3.10	Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers	25
7.3.11	Tegenstrijdigheden of bezwaren	25
7.3.12	Klachtenregeling	25
7.3.13	Beslechting van geschillen	25
7.3.14	Indiening van de Inschrijving	25
7.3.15	Vorm en inhoud van de Inschrijving	26
7.3.16	Rechtsgeldige ondertekening	26
7.3.17	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	27
7.3.18	Eén Inschrijving	27
7.3.19	Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging	28
7.3.20	Communicatie en taal	28
7.3.21	Algemene voorwaarden	28
7.3.22	Contractvoorwaarden	28
7.3.23	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	28
7.3.24	Mededeling gunningsbeslissing	29
	Bijlagen	30

Begripsbepalingen

Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Afroep(en)	Nadere opdracht(en) die door Koper aan Leverancier worden verstrekt op basis van de Raamovereenkomst, betrekking hebbende op de Levering van één of meerdere Producten. Afroepen vinden plaats middels eenzijdige opdrachtbevestiging (middels een pdf-document per e-mail of een XML-bestand met daarin de inkooporder) waarmee Koper aan Leverancier aangeeft dat Koper gebruik wil maken van de Levering door Leverancier op het gebied van Vleesmessen en Toebehoren. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan Koper Leveringen afroepen.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018).
Economisch Meest Voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste netto waardescore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft(/hebben) ingediend of van plan is(/zijn) een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende aanbieding op basis van dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZ	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZ, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Koper	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur, handelend ten behoeve van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA), die optreedt als aanbestedende dienst en opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding en de uitvoering van de Raamovereenkomst.
Leverancier	De partij met wie Koper de Raamovereenkomst sluit, en die optreedt als wederpartij en opdrachtnemer in het kader van deze aanbesteding en de uitvoering daarvan.

Levering(en)	De feitelijke en juridische overdracht van één of meerdere Producten door Leverancier aan Koper, conform de voorwaarden zoals vastgelegd in de Raamovereenkomst en Afroep. Een levering omvat alle bijbehorende diensten, waaronder transport en ondersteunende werkzaamheden die noodzakelijk zijn om de Producten naar behoren aan Koper ter beschikking te stellen.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Product(en)	Verzamelnaam voor Vleesmessen en Toebehoren onder de Raamovereenkomst.
Raamovereenkomst	De schriftelijke raamovereenkomst tussen Koper en Leverancier waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Afroepen) zijn vastgelegd.
Toebehoren	Aanzet- en klapstalen in verschillende gradaties van grof tot fijn en messenschedes en -korven en accessoires zoals hangsloten.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.
Vleesmessen	Professionele messen om te snijden in karkassen en organen. Het gaat om blokmessen, steekmessen en voorsnijmessen in verschillende lengtes.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de Levering van Vleesmessen en Toebehoren aan de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (hierna: NVWA).

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie een aankondiging gedaan.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst (Koper) en IUC-EZ

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de NVWA (Koper). De inhoudelijke opdrachtgever van deze aanbesteding is het NVWA domein FSU (Functionele Standaarduitrusting) FSU zorgt op tactisch en strategisch niveau voor de beschikbaarheid van alle functionele standaarduitrusting binnen de NVWA in de breedste zin van het woord. Hieronder valt onder andere het beheer van het applicatielandschap in deze (aanvraag, registratie, uitgifte en inname) tot aan aanbestedingen en strategische vraagstukken.

Het IUC-EZ treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider. Het IUC-EZ verzorgt de aanbestedingen voor de ministeries van Economische Zaken (EZ), Klimaat en Groene Groei (KGG) en Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LNVN), en alle dienstonderdelen hiervan.

De NVWA is een Nederlands agentschap en staat voor de veiligheid van voedsel- en consumentenproducten, dierenwelzijn en natuur. De kerntaken van de NVWA zijn handhaven, keuren, risicobeoordeling en risicoanalyse. De uitvoering van de kerntaken (handelstoezicht, handhaven en slachttoezicht) richt zich op de publieke belangen (voedselveiligheid, dierenwelzijn, diergezondheid, tabaksontmoediging, productveiligheid, natuur & milieu, plantgezondheid). Met de beschikbare middelen worden de activiteiten uitgevoerd. De NVWA functioneert onder de verantwoordelijkheid van LNVN.

De prioriteiten binnen de kerntaken van de NVWA zijn:

- het bewaken van de gezondheid van dieren en planten;
- het dierenwelzijn;
- de veiligheid van voedsel en consumentenproducten;
- het handhaven van de natuurwetgeving.

De verwachtingen vanuit de maatschappij en de politiek ten aanzien van het toezicht dat de NVWA uitvoert zijn groot. Het werk dat de NVWA verricht raakt de hele samenleving. De NVWA werkt risicogericht en streeft naar een slimme inzet van mensen en middelen. De NVWA dient snel te kunnen schakelen tijdens crisissituaties, waarin gezondheid van de samenleving en dier in gevaar zijn.

Meer informatie over de NVWA is te vinden op <https://www.nvwa.nl>.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

De NVWA is belast met het toezicht op onder meer dierenwelzijn en voedselveiligheid binnen slachthuizen in Nederland. Voor de uitvoering van hun werkzaamheden maken NVWA-inspecteurs en ondersteunende medewerkers toezicht (hierna: OMT) gebruik van professionele Vleesmessen bij keuringen van karkassen en organen.

De NVWA heeft tot op heden geen overeenkomst voor de Levering van Vleesmessen en Toebehoren gehad, omdat er binnen de NVWA tot 2025 slechts een beperkte vraag naar Vleesmessen voor eigen medewerkers was. Daardoor was er tot op heden geen reden hier een

aanbestedingsprocedure voor te doorlopen en een overeenkomst te sluiten. Echter is door politieke besluitvorming per 1 januari 2025 een grootgebruiker van Vleesmessen en Toebehoren, namelijk de Kwaliteitskeuring Dierlijke Sector (hierna: KDS), geïntegreerd in de directie Slachttoezicht van de NVWA. De ongeveer 330 medewerkers van KDS kwamen daardoor in dienst bij de NVWA in de functie van OMT. Door deze integratie is de behoefte aan Vleesmessen en Toebehoren bij de NVWA sterk toegenomen. Dit is de directe aanleiding voor de NVWA om een Europese aanbesteding in de markt te zetten om in deze behoefte te voorzien. Om de vraag naar Vleesmessen en Toebehoren in de tussentijd (totdat er een Leverancier volgt uit deze Europese aanbesteding) op te vangen, is (onderhands) een tijdelijke overeenkomst afgesloten met de oorspronkelijke leverancier van KDS voor de levering van de Vleesmessen en Toebehoren. Deze tijdelijke overeenkomst komt per direct te vervallen zodra er naar aanleiding van deze Europese aanbesteding met een nieuwe Leverancier een Raamovereenkomst is gesloten.

De NVWA wenst met één Inschrijver, die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving doet op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, een Raamovereenkomst te sluiten voor de Levering van Vleesmessen en Toebehoren aan de NVWA. Om leveringszekerheid te borgen voor een langere periode is de wens om een Raamovereenkomst te sluiten met een initiële looptijd van drie jaar. De NVWA kan de Raamovereenkomst vervolgens éénmalig verlengen voor de duur van twaalf maanden.

In hoofdstuk 2 wordt de opdracht nader toegelicht.

1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

Maandag 1 december 2025	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
Vrijdag 9 januari 2026	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument en de Raamovereenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Raamovereenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
Vrijdag 23 januari 2026	Verzenden Nota van Inlichtingen
Dinsdag 10 februari 2026, 14:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Koper
Dinsdag 10 februari 2026 t/m vrijdag 6 maart 2026	Beoordelen Inschrijvingen
Maandag 9 maart 2026	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
Tussen maandag 9 maart 2026 en vrijdag 27 maart 2026	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Koper gevraagde bewijsmiddelen
Maandag 30 maart 2026	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
Woensdag 1 april 2026	Ingangsdatum Raamovereenkomst

De Koper kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Koper daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Het doel van deze Europese aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst tussen de NVWA en één Leverancier voor de Levering van kwalitatief hoogwaardige, ergonomische en duurzame Vleesmessen inclusief bijbehorende accessoires (Toebehoren). Deze Producten zijn essentieel voor het professioneel kunnen uitvoeren van inspecties in slachthuizen wat behoort tot het primaire proces van de NVWA. De medewerkers van de NVWA zullen de Vleesmessen gebruiken om te snijden in karkassen en organen. De inspecteurs en OMT kunnen hun inspecties (zoals de post-mortem (PM) keuring) mede door het gebruik van deze Producten op goede wijze uitvoeren. Gezien de omgeving waar de Producten gebruikt worden en de mate van gebruik, dienen de Producten van hoge kwaliteit te zijn. Hiervoor zijn eisen opgesteld die staan beschreven in bijlage 4 (programma van eisen). In samenwerking met de gebruikersgroep van de NVWA is de scope van de Raamovereenkomst bepaald. Hierbij is gekeken naar de aanvragen en inkooporders van de afgelopen 4 jaar van zowel de NVWA als de KDS (voordat deze geïntegreerd was bij de NVWA).

Binnen de scope van de te sluiten Raamovereenkomst valt de Levering van:

- diverse typen professionele Vleesmessen, namelijk blokmessen, steekmessen en voorsnijmessen in verschillende lengtes;
- bijbehorende accessoires (Toebehoren), namelijk aanzet- en klapstalen in verschillende gradaties van grof tot fijn en messenschedes en -korven en hangsloten.

De (niet-limitatieve) inventarislijst met Producten is te vinden in bijlage 2 (prijzenblad). In deze lijst is een weergave van Producten opgenomen waar tot op heden behoefte aan is en waar naar verwachting ook behoefte aan blijft bestaan tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief geschatte aantallen van vraag. Deze lijst is niet-limitatief in de zin dat het assortiment tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst kan worden aangevuld en aangepast. Deze aanvullingen en aanpassingen vinden enkel plaats onder de voorwaarden die staan beschreven in het programma van eisen (bijlage 4). Het meest actuele assortiment en de meest actuele prijzen blijven gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst integraal onderdeel van de Raamovereenkomst.

Binnen de NVWA wordt gewerkt met een automatische min/max-voorraadmethode. De hoogte van de min- en max-voorraadniveaus wordt onder andere bepaald door de levertijd van de Leverancier, de veiligheidsvoorraad (om tekorten te voorkomen) en het historisch gebruik van de producten. Het automatische min/max-proces kijkt continu naar de beschikbare voorraad en de ingestelde min- en max-waarden. Wanneer de voorraad de ingestelde minimumwaarde bereikt, wordt automatisch een bestelaanvraag gegenereerd.

Binnen de NVWA is ervoor gekozen dat deze bestelaanvraag eerst wordt beoordeeld door de operationeel inkoop van het centraal magazijn in Veenendaal. Na akkoord wordt een inkooporder gegenereerd en automatisch, via een vooraf vastgestelde wijze (XML- of PDF-bestand), naar Leverancier verzonden.

Voor de Leverancier betekent dit dat bestelmomenten en afnames grotendeels worden bepaald door dit proces en dat er op bepaalde momenten vaste aantallen worden afgenomen om het maximale voorraadniveau te bereiken. Dit stelt Leverancier in staat om de vraag deels te forecasten.

Er is geen sprake van het 'bijhouden' van voorraden door Leverancier zelf.

2.2 Percelen

De onderhavige opdracht betreft de Levering van Vleesmessen en Toebehoren ten behoeve van het werk van OMT en NVWA-inspecteurs van de NVWA in slachthuizen. De in de opdracht opgenomen Producten worden in de praktijk in samenhang gebruikt binnen één werkproces, waarbij strikte eisen gelden ten aanzien van hygiëne, voedselveiligheid, duurzaamheid, gebruikscomfort en veiligheid. De clustering van deze Producten is functioneel en logisch. De samenvoeging draagt bij aan eenduidigheid in Levering, garantie en serviceverlening. Om die reden is geen sprake van een onnodige samenvoeging.

De opdracht is tevens niet opgedeeld in percelen. Koper heeft hierbij de volgende overwegingen gemaakt:

- één Leverancier vermindert de administratieve en logistieke lasten, zowel in de uitvoering als de aansturing;
- door samenwerking met één Leverancier wordt gewaarborgd dat alle Producten voldoen aan dezelfde functionele eisen en kwaliteit, wat ten goede komt aan het dagelijks gebruik door OMT en NVWA-inspecteurs;
- uit marktverkenning blijkt dat de markt voldoende aanbieders kent die het volledige pakket kunnen aanbieden. Ook voor het midden- en kleinbedrijf (MKB) is deelname aan deze aanbesteding haalbaar.

2.3 Omvang van de opdracht

De maximale waarde van de te sluiten Raamovereenkomst bedraagt € 217.020,- exclusief btw. Dit is € 262.594,20 inclusief 21% btw. Deze maximale waarde geldt voor de gehele looptijd van de Raamovereenkomst inclusief verlengingsopties, te weten vier jaar.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst is gebaseerd op historische afnamehoeveelheden van Vleesmessen en Toebehoren voor de afgelopen vier jaar en Q1 2025 inclusief een opslag voor onvoorziene kosten en inclusief eventuele indexeringen. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend. De raming is met zorg opgesteld, maar de daadwerkelijke afname onder de Raamovereenkomst kan hiervan afwijken. De NVWA is niet verplicht om gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst Afroepen te plaatsen, maar is daartoe gerechtigd.

Indien de behoefte ontstaat bij Koper om het gevraagde assortiment aan te passen of uit te breiden, wordt hierover in overleg getreden met Leverancier. De aanpassingen en/of uitbreidingen moeten in lijn liggen met de oorspronkelijke scope van de aanbesteding, dus een product met afwijkende specificaties is mogelijk, maar een product met een andere functionaliteit niet. Daarnaast blijven de voorwaarden (denk aan kwaliteits-, uitvoerings- en prijseisen) van de Raamovereenkomst gelden.

2.4 Looptijd van de Raamovereenkomst

Koper is voornemens met één Inschrijver een Raamovereenkomst te sluiten, met een looptijd van drie jaar met, éézijdig door Koper uit te oefenen, één maal de optie tot verlenging met twaalf maanden. De totale duur van de Raamovereenkomst komt hiermee op maximaal vier jaar.

Bij een (dreigende) overschrijding van de maximale waarde van € 217.020,- exclusief btw heeft Koper het recht de Raamovereenkomst eenzijdig op te zeggen zonder Leverancier hiervoor - in welke vorm dan ook - schadeloos te hoeven stellen. Zie verder hiervoor het gestelde in de (concept) Raamovereenkomst.

2.5 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

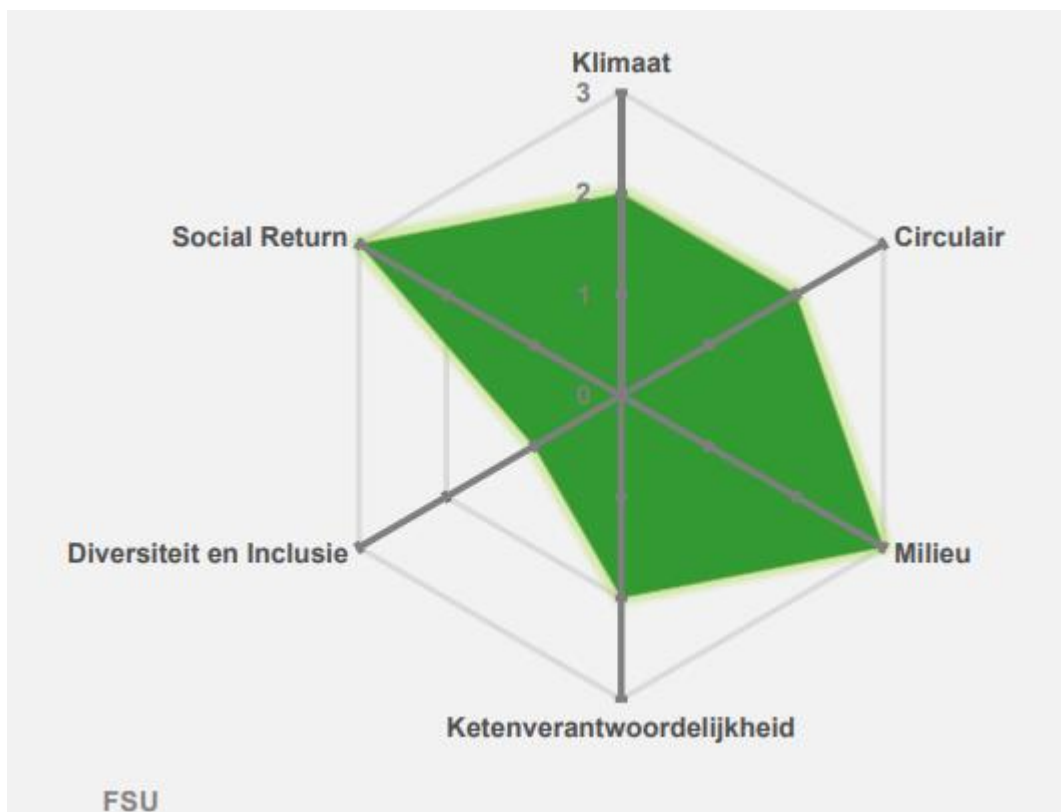
De NVWA heeft ambities op het gebied van de maatschappelijke thema's social return (SR), diversiteit & inclusie (D&I), ketenverantwoordelijkheid, milieu, klimaat en circulariteit. Hierbij wordt altijd geprobeerd MKB-vriendelijk en innovatiegericht te handelen.

Om deze ambities te verwezenlijken wordt in deze aanbesteding invulling gegeven aan [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#) (MVOI). MVOI vloeit voort uit (internationale) afspraken, zoals de Sustainable Development Goals, het Klimaatverdrag van Parijs en het Klimaatakkoord. Het kabinetsbeleid 'Inkopen met Impact' stelt dat er bij inkoop altijd eerst en vooral gekeken wordt naar wat er met inkoop wordt bereikt voor de maatschappij.

LVVN (en daarmee ook van toepassing op de NVWA) heeft het kabinetsbeleid vertaald naar meer concrete doelstellingen door middel van een [MVOI-actieplan](#) en meer recent in het [Duurzaamheidsverslag 2024](#). Deze doelstellingen zijn:

- MVOI moet altijd worden opgenomen in de eisen van een aanbesteding.
- 33% van alle aanbestedingen heeft een gunningscriterium MVOI.

Om in deze aanbesteding beide doelstellingen op een waardevolle manier te behalen, is met het aanbestedingsteam gekeken naar het ingevulde ambitieweb¹ van het domein FSU en hoe dat vertaald kan worden naar deze aanbesteding om bij te dragen aan de ambities van FSU als inhoudelijk opdrachtgever. Dit ambitieweb is hieronder weergegeven. Hieruit is te concluderen dat het domein FSU de grootste ambities heeft op de thema's 'Social Return' en 'Milieu', gevolgd door 'Klimaat', 'Circulair' en 'Ketenverantwoordelijkheid' op een tweede plek, en tot slot 'Diversiteit en Inclusie'.



Op basis van de aard van deze specifieke onderhavige opdracht en het bovenstaande ambitieweb is besloten de MVOI-thema's terug te laten komen in deze aanbesteding middels eisen (bijlage 4) en het subgunningscriterium 'Plan van aanpak: MVOI', zie paragraaf 5.4.1.

¹ [Het Ambitieweb | Instrumenten | Denk Doe Duurzaam](#)

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

Koper stelt eisen aan de gevraagde Leveringen en dienstverlening, de prijzen en tarieven. Deze eisen zijn te vinden in bijlage 4 (programma van eisen).

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument en de Nota van Inlichtingen zijn neergelegd en verklaart Inschrijver dat gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met Inschrijver gesloten Raamovereenkomst daaraan blijft voldoen en dat Inschrijver instemt met de verklaring in bijlage 7 (Verklaring sancties Rusland), die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022. Bovendien bevestigt Inschrijver hiermee dat alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zullen worden gedaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving van Inschrijver niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen Koper stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het UEA is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de aanbesteding op TenderNed vindt u het UEA. Daarin staan de volgende Uitsluitingsgronden opgenomen:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door Koper in deel III C van het UEA aangevinkte Uitsluitingsgronden.

Bij de aanbesteding op TenderNed gaat u naar 'Eisen beantwoorden' en vervolgens beantwoordt u de eis 'Eigen verklaring' met 'Ja' of 'Nee'.

U dient het UEA elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.16).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de Inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van Koper.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van Koper geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage UEA – Deel IV (in het UEA wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) – stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende subparagrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst;
- b. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.2 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver:

- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Of:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 7 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- een beschrijving van maximaal twee A4-pagina's van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.
Of:
- het overleggen van het laatste auditverslag of (een) kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

4.3.3 Milieuzorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver:

- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - milieuzorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
 - inzicht in op welke punten het milieu door de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
 - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
 - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Of:

- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals het ISO-14001 certificaat.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 7 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:

- een beschrijving maximaal twee A4-pagina's van het milieuzorgsysteem waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. In de paragraaf 'Milieuzorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de paragraaf 'Milieuzorg' genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.

Of:

- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat, te verstrekken.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van milieuzorg te verstrekken.

4.4 Beroepsbevoegdheid

Koper verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Koper kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan Koper van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Gunningscriteria

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria opgenomen op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld. U dient de antwoorden en reacties op de gunningscriteria in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen. U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in bijlage 4 en hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument.

5.2 Beoordelingsmethodiek

In deze aanbesteding wordt de 'netto waarde methode' gebruikt om de winnaar te bepalen. De netto waarde van de Inschrijving wordt berekend op basis van de gewogen kwaliteit minus de fictieve inschrijfprijs. De Inschrijver die eindigt met de hoogste netto waardescore heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) en krijgt de Raamovereenkomst gegund.

Voor deze aanbesteding wordt een wegingsfactor van 80% aan kwaliteit en 20% aan prijs toegekend. De netto waardescore wordt berekend met de volgende formule:

$$S = (K * 80\%) - (FI * 20\%)$$

Hierbij is:

- S, score Inschrijver, de 'netto waarde'
- K, kwaliteitsscore (zie paragraaf 5.4 over de totstandkoming van de kwaliteitsscore)
- FI, fictieve inschrijfprijs (zie paragraaf 5.3 over de totstandkoming van de fictieve inschrijfprijs)

De berekende score laat direct zien welke Inschrijver het beste totaalpakket biedt: de hoogste kwaliteit voor de meest gunstige prijs. De behaalde score wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Voorbeeldberekening:

In de tabel hieronder wordt duidelijk gemaakt hoe de formule werkt aan de hand van voorbeeld Inschrijvingen.

Inschrijving	K	FI	Berekening	Netto waarde	Rank
A	1.000	€ 3.000	$(1.000 \times 0,8) - (3.000 \times 0,2) =$	200,00	3
B	900	€ 2.200	$(900 \times 0,8) - (2.200 \times 0,2) =$	280,00	1
C	800	€ 2.000	$(800 \times 0,8) - (2.000 \times 0,2) =$	240,00	2
D	650	€ 1.400	$(650 \times 0,8) - (1.400 \times 0,2) =$	240,00	2

Omdat Inschrijving B de hoogste netto waardescore behaalt, wint deze Inschrijving de aanbesteding.

5.3 Subgunningscriterium Prijs

U dient, als onderdeel van uw Inschrijving, het prijzenblad (bijlage 2) volledig in te vullen. Lees de toelichting in deze bijlage goed. Inschrijver geeft, door middel van het invullen van bijlage 2, inzicht in de voor deze Raamovereenkomst te hanteren prijzen en tarieven, exclusief btw, maar inclusief verzendkosten en eventuele kortingen. Inschrijver offreert geen 0-prijzen of negatieve prijzen, ook niet op onderdelen.

De door u aangeboden prijzen worden opgenomen in de Raamovereenkomst en zullen gelden als vaste prijzen (exclusief indexatie) voor Afroepen.

Het prijzenblad bevat slechts een selectie van Producten die binnen de scope van de Raamovereenkomst vallen. De prijzen van deze selectie van Producten dienen ingevuld te worden in het prijzenblad en leiden tot de fictieve inschrijfprijs. De aangeboden prijzen worden vermenigvuldigd met een factor op basis van het belang dat Koper hecht aan de verschillende

Producten. Des te hoger de factor, des te hoger het belang in de optiek van Koper. De Producten met een hoger belang worden daardoor zwaarder meegewogen in de prijsbeoordeling. De optelsom van de prijzen, vermenigvuldigd met bijhorende factors, vormt uw fictieve inschrijfsom. Voor het subgunningscriterium 'Prijis' wordt u enkel beoordeeld op deze berekende fictieve inschrijfsom, welke wordt gebruikt om netto waardescore te berekenen (zie paragraaf 5.2).

In het prijzenblad worden bepaalde merken/typen als voorbeeld genoemd (die aan de specificaties/eisen voldoen), maar door de Inschrijver kan er ook een vergelijkbaar A-merk worden aangeboden. Het is niet toegestaan om eigen merken/labels te offeren. Indien een ander (vergelijkbaar) A-merk wordt aangeboden dan het voorbeeldmerk op het prijzenblad, dan dient u kolom 'I' in te vullen. Koper bepaalt vervolgens of de gegeven motivering voldoet aan een A-merk zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument. Wanneer Koper hier vragen over heeft, heeft Leverancier de kans om toe te lichten waarom het een vergelijkbaar A-merk betreft. Vervolgens beoordeelt Koper of het aangeboden Product voldoet. Wanneer dit Product volgens Koper niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

5.4 Subgunningscriterium Kwaliteit

Er zijn maximaal 1.000 punten te behalen bij de beantwoording van de subgunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit van uw Inschrijving, als volgt verdeeld:

Nr.	Subgunningscriterium	Aantal punten
1	Plan van aanpak: MVOI	600 punten
2	Plan van aanpak: online omgeving	400 punten
Totaal		1.000 punten

In de volgende subparagrafen wordt elk subgunningscriterium nader toegelicht.

5.4.1 Plan van aanpak: MVOI

Beschrijving subgunningscriterium
<p>Inschrijver voegt bij de Inschrijving een plan van aanpak toe hoe Inschrijver in relatie tot de te sluiten Raamovereenkomst van deze aanbesteding een bijdrage levert aan de volgende onderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Uw aanpak op het gebied van het zo verpakkingsvrij/afvalloos mogelijk leveren van de Producten; 2) Uw aanpak op het gebied van het beperken van uw CO²-uitstoot; 3) Uw aanpak op het gebied van social return. <p>Hieronder wordt per onderdeel nader aangegeven wat van u wordt verwacht.</p> <p>1) Verpakkingsvrije/afvalloze Producten</p> <p>U levert uw Producten voor Koper zo verpakkingsvrij en afvalloos mogelijk. In uw plan van aanpak licht u toe op welke wijze en in hoeverre u aan deze wens van Koper kan voldoen met betrekking tot deze opdracht. Hierbij dient u ten minste aandacht te besteden aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • of, hoe, waarom en in hoeverre u gebruik maakt van verpakkingsvrije/afvalloze Leveringen; • de mate waarin door u geleverde verpakkingen worden ingezameld/meegenomen na Levering; • of, hoe, door wie en in hoeverre u door u geleverde verpakkingen recyclet. <p>2) Beperken CO²-uitstoot</p> <p>Koper wil de CO²-uitstoot verminderen door het transport zoveel als mogelijk zero emissie uit te laten voeren. In uw plan van aanpak licht u toe op welke wijze en in hoeverre u aan deze wens van Koper kan voldoen met betrekking tot deze opdracht. Hierbij dient u ten minste aandacht te besteden aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijf de wijze waarop u of uw logistieke partners (zoals koeriersdiensten) invulling geven aan duurzame Leveringen, inclusief – waar mogelijk – de emissieklasse van de

gebruikte voertuigen (bijvoorbeeld via een verklaring of certificering van de vervoerder) voor de Levering van de Producten.

- Geef aan in hoeverre u invloed heeft op de keuze van vervoerders en hoe u hierin duurzaamheid meeneemt of stimuleert voor de Levering van de Producten.
- Beschrijf hoe u – eventueel samen met uw vervoerders – streeft naar beperking van CO²-uitstoot in de inrichting van uw leveringsroutes (bijvoorbeeld door bundeling van Leveringen of inzet van fietskoeriers) voor de Levering van de Producten.
- Indien van toepassing: geef aan of en hoe u of uw vervoerder maatregelen neemt om resterende CO²-uitstoot te compenseren (zoals via compensatieprogramma's of certificaten).

3) Social return

Social return sluit aan bij het overheidsbeleid om mensen die niet of moeilijk aan het werk of werkervaring komen, werkervaringsplekken of stageplekken te bieden en te laten werken naar vermogen. Voorbeelden hiervan zijn langdurig werklozen, mensen die gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn of jongeren met een beperking.

Het uiteindelijke doel is deze mensen aan werk(ervaring) te helpen. Daarom stimuleert het Rijk haar leveranciers om mensen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt werkervaring te bieden. Hiermee zorgt het Rijk ervoor dat haar investeringen naast het financiële rendement ook een concrete sociale winst oplevert.

Koper vraagt een beschrijving waarin wordt aangegeven hoe u invulling gaat geven aan social return voor deze opdracht. In de uitwerking dient ten minste te worden aangegeven:

- wat voor u in het kader van deze opdracht de betekenis is van social return en welke rol u voor uzelf ziet weggelegd;
- op welke plekken in het proces mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt worden ingezet;
- welke doelgroepen u bij deze opdracht wilt betrekken en op welke wijze. Denk aan leerlingen, voortijdig schoolverlaters, werklozen, bijstandsgerechtigden, mensen uit de sociale werkvoorziening (kies de toegestane doelgroepen niet te smal, om de kans op succes te vergroten);
- welk percentage van de opdracht u voor social return inzet;
- op welke wijze u de kandidaten voor deze opdracht denkt te bereiken;
- op welke wijze kandidaten met werk- en privéproblemen worden begeleid voor deze opdracht.

Let op: voor alle drie de onderdelen geeft u aan hoe u ervoor gaat zorgen dat de Koper gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst uw uitgevoerde activiteiten op dit gebied kan monitoren, waarbij 6 maanden na ingang van de Raamovereenkomst een voortgangsgesprek zal plaatsvinden tussen Leverancier en Koper omtrent de uitvoering.

Beoordelingsaspecten

1. De mate waarin en de manier waarop u de Producten zo verpakkingsvrij en afvalloos mogelijk gaat leveren voor deze opdracht.
2. De mate waarin en de manier waarop u voor deze opdracht een relevante en realistische bijdrage levert aan het beperken van CO²-uitstoot.
3. In hoeverre de beschrijving van social return concreet, realistisch (haalbaar), doelmatig en relevant is voor deze opdracht.
4. De mate waarin Koper op deze onderdelen kan monitoren.

Let op: De beschrijving van 'Plan van aanpak: MVOI' mag uit maximaal 5 A4 (enkelzijdig) in lettertype Verdana 9pt of vergelijkbaar bestaan, exclusief eventuele voorbladen en

inhoudsopgaven, en inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen. Het meerdere wordt niet beoordeeld.

5.4.2 Plan van aanpak: online omgeving

Beschrijving subgunningscriterium

Koper heeft als doel om de Afroep van Vleesmessen en Toebehoren voor haar medewerkers zo soepel mogelijk te laten verlopen. Koper wenst van de Leverancier dat deze de processen rondom Afroepen zo efficiënt, betrouwbaar, gebruiksvriendelijk en transparant mogelijk inricht, met minimale administratieve belasting voor NVWA en optimale aansluiting op het Oracle-EBS-voorraadproces. De vereiste online omgeving vormt een cruciale schakel in bovenliggend doel. Koper wil dat deze online omgeving overzichtelijk, eenvoudig bruikbaar en goed integreerbaar is, zodat medewerkers van NVWA er zelfstandig mee kunnen werken.

Inschrijver wordt uitgenodigd om te beschrijven hoe Inschrijver bij zal dragen aan bovenliggend doel door een beschrijving (Plan van aanpak online omgeving) in te dienen van de volgende onderwerpen:

- Een beschrijving van hoe de online omgeving wordt ingericht en hoe Koper toegang krijgt.
- Een beschrijving van hoe de online omgeving voorziet in de eisen en minimaal beschikt over de volgende informatie:
 - Omschrijving en eigenschappen van elk Product;
 - Afbeelding van elk Product;
 - Levertijd per Product;
 - Overeengekomen prijs per Product (op basis van prijzenblad, bijlage 2);
 - Real-time inzichtelijkheid en actualiteit van de gegevens.
- Een beschrijving van hoe de online omgeving wordt bijgehouden en steeds real-time is.
- Een beschrijving van hoe u de beschikbaarheid van de online omgeving na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst waarborgt en hoe u de continuïteit waarborgt bij storingen, piekbelasting of andere verstoringen (bijvoorbeeld door noodprocedures, back-ups en technische ondersteuning).

Let op: de bedoelde online omgeving is **geen** bestelomgeving. De bedoelde online omgeving heeft een 'raadpleeg-/inkijkfunctie'.

Beoordelingsaspecten

1. De mate waaruit blijkt dat Inschrijver de online omgeving overzichtelijk, gebruiksvriendelijk en toegankelijk heeft ingericht.
2. De mate waarin de online omgeving voorziet in volledige en duidelijke productinformatie, de eigenschappen, inclusief afbeelding, levertijd en prijs per Product.
3. De mate waarin duidelijk wordt in het plan van aanpak dat de informatie in de online omgeving actueel en real-time wordt bijgehouden (bijv. door middel van automatische synchronisatie of handmatige updates etc.).
4. De mate waaruit blijkt dat Inschrijver de beschikbaarheid en continuïteit van de online omgeving kan waarborgen na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst.
5. De mate waarin u aanvullende extra's of meerwaarde levert die relevant zijn.

Let op: De beschrijving van 'Plan van aanpak: online omgeving' mag uit maximaal 4 A4 (enkelzijdig) in lettertype Verdana 9pt of vergelijkbaar bestaan, exclusief eventuele voorbladen en inhoudsopgaven, en inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen. Het meerdere wordt niet beoordeeld.

5.4.3 Beoordelingskader

Het beoordelingsteam hanteert voor de beoordeling van de subgunningscriteria 'Plan van aanpak: MVOI' en 'Plan van aanpak: online omgeving' de onderstaande schaalverdeling:

Kwaliteit beantwoording	Kenmerk	Percentage van de maximaal te behalen punten
Zeer goed	De Inschrijving geeft naar oordeel van het beoordelingsteam inhoudelijk relevant, toepasselijk en zeer goed antwoord op het gevraagde van de Koper. Er worden één of meerdere inhoudelijke bijzonderheden (extra's) aangeboden die boven de verwachtingen van de Koper uitgaan en dit biedt een grote toegevoegde waarde.	100%
Goed	De Inschrijving geeft naar oordeel van het beoordelingsteam inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord op het gevraagde van de Koper. De gevraagde onderdelen komen goed terug in de Inschrijving en worden op een goede manier toegelicht en concreet en relevant onderbouwd.	90%
Voldoende	De Inschrijving gaat naar oordeel van het beoordelingsteam inhoudelijk relevant en toepasselijk in op het gevraagde aspect in relatie tot de opdracht cq. het gevraagde van de Koper. De Inschrijving voldoet aan de minimale verwachtingen en de gevraagde onderdelen komen voldoende terug.	65%
Matig	De Inschrijving geeft naar oordeel van het beoordelingsteam slechts ten dele en inhoudelijk beperkt antwoord op het gevraagde van de Koper. Het antwoord biedt onvoldoende aansluiting met het gevraagde van de Koper.	30%
Slecht / Geen antwoord	De Inschrijving geeft geen antwoord op de vraag van Koper. Het antwoord biedt in geen enkel opzicht aansluiting met het gevraagde van de Koper.	Knock-out*

**Bij een 'Slecht / Geen antwoord' score op het betreffende subgunningscriterium komt uw Inschrijving niet voor gunning in aanmerking.*

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf 7.3.15 "Vorm en inhoud van de Inschrijving").
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door Koper verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het UEA.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3 en bijlage 4). Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen gunningscriteria van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Gunningscriteria' beoordeeld.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere Inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het Aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor ieder (sub)gunningscriterium tot een eindoordeel komen. De totaalscore van alle gunningscriteria zal op een rekenkundige wijze worden vastgesteld en vormt de definitieve netto waardescore van de Inschrijving.

6.4 Bepaling netto waardescore

Er wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De EMVI is de Inschrijving met de hoogste netto waardescore.

De netto waardescore van een Inschrijver wordt met twee decimalen achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve netto waardescore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve netto waardescore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat Koper aan meer dan één Inschrijver zou moeten gunnen, zal Koper gunnen aan de Inschrijver met de hoogste score voor het subgunningscriterium 'Plan van aanpak: MVOI'. In het geval dat de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal gegund worden aan de Inschrijver met de hoogste score op het subgunningscriterium 'Plan van aanpak: online omgeving'. In het geval Inschrijvers ook op dit onderdeel een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het UEA en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat Koper zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

Koper zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien Koper dit vanwege een goede voortgang van de procedure

noodzakelijk acht, kan Koper de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het UEA en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen de genoemde termijn in paragraaf 1.3 van dit document na het eerste verzoek van Koper de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. Koper zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal Koper iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. Koper zal dan opnieuw de EMVI gaan bepalen.

Ingeval een voorlopig gegunde Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het UEA, gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Raamovereenkomst daaraan blijft voldoen en dat u instemt met de verklaring in bijlage 7, die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie het schema in paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van Koper.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersonen:

IUC.accountNVWA@rvo.nl t.a.v. Marvin Wijnveldt en Emilia Robbereg

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersonen met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daarvoor beschikbaar gestelde format (zie bijlage 6). De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, geef dat dan in het format aan door bij de vraag de tekst 'individueel behandelen' te zetten. Het is echter aan Koper om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van Koper

De Nota van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

Koper gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

Koper vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

Koper behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Koper zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien Koper van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over: [Brochure informatiebeveiliging en privacy LVVN](#).

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van Koper op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen. In bijlage 5 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in paragraaf 1.3: Tijdsplan.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
- Het advies van Koper is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door Koper in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Koper kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van Koper.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Koper is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

Koper zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in TenderNed.
Gunningscriteria	Uw antwoord per kwalitatief (sub)gunningscriterium	Toevoegen in TenderNed
Bijlage 2 - Prijzenblad	Het door u ingevulde prijzenblad	Toevoegen in TenderNed
Factureren	Om de verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: <ul style="list-style-type: none">- NAW-gegevens;- KvK-nummer;- Vestigingsplaats volgens KvK;- IBAN;- E-mailadres (financiële administratie).	Opnemen in Inschrijving
Producteisen – 1.2	Inschrijver dient, in het geval dat een merk wordt aangeboden dat afwijkt van de voorbeelden zoals genoemd in eis 1.1 en in bijlage 2 (prijzenblad), aantoonbaar te maken dat de te leveren Producten voldoen aan de producteisen (voor zover van toepassing op het specifieke Product)	Bijvoorbeeld middels technische documentatie
Bijlage 7 – Verklaring sancties Rusland	Verklaring ingevolge EU Verordening 2022/576 van april 2022	Toevoegen in TenderNed

* Zie paragraaf 7.3.16 en 7.3.17 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert Koper hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het UEA kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Raamovereenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het UEA). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het UEA dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.
- wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit Aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart UEA in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het UEA) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het UEA de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart UEA in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het UEA).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat Koper om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan Koper aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Koper kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Koper plaats te vinden in de Nederlandse taal. De Inschrijving dient ook plaats te vinden in de Nederlandse taal. Tijdens de contractuitvoering dient tevens in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd – van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden (ARIV-2018) van toepassing (zie bijlage 1).

7.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Raamovereenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden (ARIV-2018) zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

Koper is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Koper aangeven of hij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Raamovereenkomst. Alleen de definitieve Raamovereenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Koper kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Koper is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij Koper.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelijke) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen de in paragraaf 1.3 van dit document genoemde termijn na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Koper op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende de in paragraaf 1.3 van dit document genoemde termijn na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Koper niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Raamovereenkomst.

Als gedurende de in paragraaf 1.3 van dit document genoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Koper.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Koper de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 ARIV-2018
Bijlage 2 Prijzenblad
Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst,
Bijlage 4 Programma van eisen
Bijlage 5 Klachtenprocedure
Bijlage 6 Formulier vragen en antwoorden
Bijlage 7 Verklaring sancties Rusland
TenderNed – Uniform Europees Aanbestedingsdocument