



gemeente Tynaarlo

Selectieleidraad voor de Europees niet- openbare aanbesteding

Herinrichting Gemeentewerf Tynaarlo

Zaaknummer: 1729307

TenderNed kenmerk: 559545

INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|-----------|
| INHOUDSOPGAVE | 2 |
| INLEIDING | 3 |
| DEFINITIES | 4 |
| 1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER) | 5 |
| 1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT | 5 |
| 1.2 DE OVEREENKOMST | 5 |
| 2 AANBESTEDINGSPROCEDURE | 6 |
| 2.1 DOORKIJK NAAR INSCHRIJFFASE | 6 |
| 2.2 GEHEIMHOUDING | 7 |
| 2.3 SOCIAL RETURN | 7 |
| 2.4 COMMUNICATIE | 7 |
| 2.5 PLANNING | 8 |
| 2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN | 8 |
| 2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN) BIJ VERZOEK TOT DEELNEMING | 9 |
| 2.8 STORINGEN | 10 |
| 2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE | 10 |
| 2.10 BESLUITVORMING OMTRENT SELECTIE | 11 |
| 2.11 INDIENEN BEWIJSMIDDELEN VOORLOPIG GESELECTEERDE DEELNEMERS | 12 |
| 2.12 PROCEDURE BIJ ONDUIDELIJKHEDEN..... | 13 |
| 2.13 KLACHTEN AANBESTEDING | 13 |
| 3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN | 15 |
| 3.1 UITSLUITINGSGRONDEN..... | 15 |
| 3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN | 17 |
| 3.3 BEROEP OP EEN ANDER..... | 18 |
| 3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT | 22 |
| 4 SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING | 23 |
| 4.1 SELECTIECOMMISIE | 23 |
| 4.2 SELECTIE CRITERIA | 23 |
| 4.3 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA..... | 24 |

Bijlagen zijn separaat toegevoegd

| | |
|-----------|------------------------------------|
| Bijlage 1 | Ontwerp Parallelweg 1a in Tynaarlo |
| Bijlage 2 | Ontwerp werfgebouw |
| Bijlage 3 | Verklaring Russische betrokkenheid |
| Bijlage 4 | Standaardformat referenties |
| Bijlage 5 | Concernverklaring |

INLEIDING

Gemeente Tynaarlo is de opdrachtgever voor deze opdracht. De opdracht gaat over de uitvoering van:

Herinrichting gemeentewerf: kantoren en werf gebouw bestaande uit:

- Het slopen van een garage aan de Parallelweg 1a in Tynaarlo,
- het renoveren, verduurzamen kantoorpand aan de Parallelweg 1a in Tynaarlo,
- het slopen van 1 werfgebouw aan de Zuidlaarderweg 33 in Tynaarlo.
- realiseren van een 1 nieuw werfgebouw aan de Zuidlaarderweg 33 in Tynaarlo.

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (hierna: ARW2016).

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, worden 5 gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijffase, worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd in te schrijven.

In deze selectieleidraad en de bijgevoegde bijlagen vindt u alle informatie om een goed beeld te krijgen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure, zodat u kan besluiten of u een verzoek tot deelneming in wil dienen.

Dit document bestaat uit vier delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften over uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat de selectiecriteria en de beoordeling hiervan.

DEFINITIES

In de selectieleidraad en in de uitnodiging tot inschrijving wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure:

- De "aanbestedende dienst" is Gemeente Tynaarlo. In deze aanbestedingsdocumenten 'wij' en 'ons'.
- "Aanbestedingsdocumenten" zijn alle documenten die door ons zijn gemaakt voor de aanbestedingsprocedure en worden verstrekt tijdens dit proces.
- "Aankondiging" is de formele aankondiging van de opdracht, in de zin van artikel 3.4 ARW 2016, op de website van de Europese Unie (TED) en op TenderNed.
- "Inschrijving" is de ingediende offerte van een inschrijvende partij op deze aanbesteding.
- "Verzoek tot deelneming" is de ingediende offerte van een deelnemende partij op deze aanbesteding.
- "Nota van inlichtingen" is een document dat extra informatie geeft of veranderingen aanbrengt op deze selectieleidraad of uitnodiging tot verzoek tot deelneming. In de nota van inlichtingen worden in ieder geval de vragen die geïnteresseerden hebben gesteld en de antwoorden daarop van ons opgenomen.
- "Overeenkomst" zijn de schriftelijke afspraken tussen ons (opdrachtgever) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, verzoek tot deelneming en andere zaken die tijdens het proces aan bod zijn gekomen.
- "Werkdagen" zijn alle dagen behalve zaterdag en zondag en feestdagen zoals genoemd in de wet (Algemene termijnenwet).
- "Kalenderdag" is een periode van 24 uur die begint om middernacht en eindigt op de volgende middernacht. Als er in de documenten over "dag" wordt gesproken, bedoelen wij een kalenderdag.

Daarnaast zijn de definities die in artikel 1.1 Aw 2012 en in artikel 1.1 ARW 2016 staan van toepassing.

1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

Parallelweg 1a in Tynaarlo:

- Het opstellen van een sloopplan inclusief het verzorgen van de sloopvergunning t.b.v. de sloop van de bestaande garage.
- Het technisch uitwerken van het DO (Design&Build) van het kantoorpand en de (fietsen)stalling t.b.v. de lopende vergunningsaanvraag (DO) t/m de uitvoeringsfase.
- Het aanleveren van aanvullende vergunningsaanvraagstukken inclusief de benodigde onderzoeken en berekeningen.
- Het slopen van de garage.
- De renovatie en verduurzaming van het kantoorpand, zie bijlage 1.
- De realisatie van de fietsenstalling.

Zuidlaarderweg 33 in Tynaarlo:

- Het opstellen van een sloopplan inclusief het verzorgen van de sloopvergunning t.b.v. de sloop van het bestaande werfgebouw inclusief de benodigde aanpassingen aan de loods.
- Het technisch uitwerken van het DO van het werfgebouw en de loods t.b.v. vergunningsaanvraag (DO) t/m de uitvoeringsfase.
- Het verzorgen van de vergunningsaanvraag inclusief de benodigde onderzoeken en berekeningen.
- Het opstellen van een (intern) verhuisplan.
- Het slopen van het werfgebouw inclusief de benodigde aanpassingen aan de loods.
- De nieuwbouw van het werfgebouw en aanpassingen aan de bestaande loods, zie bijlage 2.

1.2 DE OVEREENKOMST

Deze opdracht is een overheidsopdracht voor werken met een geraamde waarde van € 5.500.000, ex. BTW.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze raming.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van ingangsdatum van de overeenkomst. De uiterlijke opleverdatum van het werk is 01 / 04 / 2027.

Op de overeenkomst zal de UAV GC van toepassing zijn.

2 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Wij voeren een **Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure** uit.

De niet-openbare procedure heeft twee stappen: de selectiefase en de inschrijffase. In de selectiefase mag elke geïnteresseerde een aanvraag indienen om mee te doen. De selectiecommissie beoordeelt deze aanvragen en kiest dan degenen uit die doorgaan naar de inschrijffase. Die geselecteerden krijgen een uitnodiging om een offerte in te dienen en mee te dingen naar de opdracht. De beoordelingscommissie bekijkt dan deze ingediende offertes.

Een ingediende offerte in de inschrijffase is een eenmalig en definitief aanbod. Er is geen ruimte voor onderhandelingen tijdens de niet-openbare procedure.

De voertaal tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en ons zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

Wij hebben altijd het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten. U heeft in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Wij beoordelen of er bijvoorbeeld, gezien de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de intrekkingssomstandigheden, toch een vergoeding voor gemaakte kosten en/of geleden schade verstrekt wordt.

U krijgt geen vergoeding voor het opstellen en indienen van uw verzoek tot deelneming.

2.1 DOORKIJK NAAR INSCHRIJFFASE

Tijdens de inschrijffase worden de ingediende verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met hoogste aantal punten/ of de laagste fictieve aanneemsom.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

| | Subgunningscriteria | Te behalen punten |
|--------|-----------------------------|-------------------|
| G1 | Prijs | 40 |
| G2 | Technisch invulling ontwerp | 20 |
| G3 | Plan van aanpak | 20 |
| G4 | Planning en uitvoering | 20 |
| Totaal | | 100 |

De subgunningscriteria zullen in de uitnodiging tot verzoek tot deelneming voor de inschrijffase nader worden uitgewerkt.

2.2 GEHEIMHOUDING

U moet alle informatie die u van ons krijgt vertrouwelijk behandelen, dit geldt ook voor eventuele onderaannemers of combianten.

Wij behandelen de ontvangen verzoeken tot deelneming en verzoeken tot deelneming volgens artikel 1.4.4 ARW 2016.

2.3 SOCIAL RETURN

Gemeente Tynaarlo vindt het een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om bij te dragen aan het versterken van de sociale infrastructuur. De gegadigde dient er rekening mee te houden dat in de inschrijffase in de contractstukken verplichtingen zijn opgenomen om 2% of 5% van de aannemingsom exclusief BTW aan te wenden voor Social Return (loonsom < 30% = 2% v.d. aanneemsom; loonsom > 30% = 5% v.d. aanneemsom).

2.4 COMMUNICATIE

Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Daarmee communiceert u direct met ons.

U mag geen contact hebben met leden van de projectgroep over de inhoud van deze aanbesteding. Als u dat wel doet, sluiten wij u uit van de aanbesteding. Wij willen hiermee voorkomen dat oneerlijke concurrentie ontstaat tijdens de aanbestedingsprocedure. U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing (zie paragraaf 2.8).

2.5 PLANNING

De planning van deze aanbestedingsprocedure vindt u in onderstaande tabel. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

| Selectiefase | |
|--|--------------------------------------|
| Aankondiging | 01-12-2025 |
| Indienen vragen | 10-12-2025 om 10.00 uur |
| Nota van inlichtingen | 17-12-2025 |
| Indienen verzoeken tot deelneming | 12-01-2026 om 10.00 uur |
| Bekendmaken voornemen tot selectie | 29-01-2026 |
| Definitieve selectie | 06-02-2026 |
| Inschrijffase (planning indicatief) | |
| Uitnodiging + aanbestedingsstukken | 11-02-2026 |
| Schouw | 16-02-2026 |
| Indien vragen 1 | 11-02-2026 t/m 25-02-2026, 10.00 uur |
| Nota van Inlichtingen 1 | 06-03-2026 |
| Indienen vragen 2 | 06-03-2026 t/m 13-03-2026, 10.00 uur |
| Nota van Inlichtingen 2 | 20-03-2026 |
| Inschrijving | 01-04-2026, 10:00 |
| Beoordeling | 01-04-2026 t/m 01-05-2026 |
| Voorlopige gunning | 01-05-2026 |
| Alcateltermijn | 01-05-2026 t/m 21-05-2026 |
| Definitieve gunning | 22-05-2026 |
| Contractvorming | 25-05-2026 |

2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is één ronde gepland in de selectiefase waarin vragen gesteld kunnen worden. Van u wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen kunt u indienen tot de aangegeven datum en het tijdstip in de planning via de module 'Vraag en Antwoord' van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten. In geval van strijdigheid tussen de getekende overeenkomst na opdrachtverstrekking en de aanbestedingsdocumenten, zijn te allen tijde de bepalingen zoals opgenomen binnen de getekende overeenkomst leidend.

2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN) BIJ VERZOEK TOT DEELNEMING

U moet uw verzoek tot deelneming vóór de deadline indienen op TenderNed. Alle vereiste documenten moeten toegevoegd zijn aan uw verzoek tot deelneming. In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de documenten die bij uw verzoek tot deelneming moeten zitten.

Wij accepteren uw verzoek tot deelneming alleen als deze is ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Als u uw verzoek tot deelneming indient op een andere manier, wordt deze niet in behandeling genomen.

Let op: als de deadline voor het indienen van uw verzoek tot deelneming is verstreken, sluit de digitale kluis. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om uw documenten aan te leveren of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden op tijd klaar te zetten voor het indienen van uw verzoek tot deelneming. Als er toch onvoorziene problemen ontstaan, kan de helpdesk van TenderNed u nog helpen om uw verzoek tot deelneming op de juiste wijze en op tijd in te dienen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van uw verzoek tot deelneming.

Sommige documenten bij uw verzoek tot deelneming moet u ondertekenen. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw verzoek tot deelneming niet rechtsgeldig. Een bevoegd persoon is iemand die op grond van het KvK-uittreksel bevoegd is om te tekenen voor deze opdracht. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de verzoek tot deelneming.

Daarnaast moet uw verzoek tot deelneming voldoen aan de voorschriften die wij hebben beschreven in de selectieleidraad en de bijlagen.

Hieronder is te vinden wat de gegadigden moet bijvoegen.

| Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid | |
|---|---|
| Wat | Hoe |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Zie paragraaf 3.4 en zie UEA module TenderNed |
| Verklaring Russische betrokkenheid | Zie paragraaf 3.1.1 en bijlage 3 |
| Uittreksel Handelsregister | Zie paragraaf 3.2.1 |
| Standaardformat referenties | Zie paragraaf 3.2.3.1 en bijlage 4 |
| Selectiecriteria | Zie paragraaf 4.2 |
| Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als gegadigde een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3) | |

| | |
|--|--|
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander (derde) | Zie paragraaf 3.3 ad b beroep op draagkracht derde(n) ad d combianten en zie UEA module TenderNed |
| Uittreksel Handelsregister van de derde | Zie paragraaf 3.3 |
| Concernverklaring (indien van toepassing) | Zie paragraaf 3.3.1 en bijlage 5 |
| Aanmeldingsbrief (indien van toepassing) | Zie paragraaf 3.3.1 |

De digitale kluis opent niet eerder dan 15 minuten na de uiterste tijd voor het indienen van de verzoeken tot deelneming, op voorwaarde dat er geen storingsen zijn. De opening is niet openbaar en u en andere gegadigden zullen hierbij niet aanwezig zijn. Er wordt een proces-verbaal gemaakt van de opening.

2.8 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed waardoor u niet op tijd een verzoek tot deelneming heeft kunnen indienen kunnen wij de sluitingsdatum/-tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Dit kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

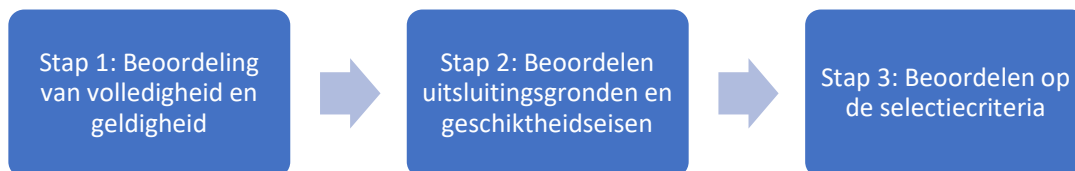
Wij nemen een verzoek tot verlenging van de indieningstermijn alleen in overweging als:

- a. U aantoont dat u tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
- b. U ons direct per e-mail via inkoop@tynaarlo.nl met als onderwerp 'Storing' en verzonden met hoge prioriteit/ urgentie – helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
- c. TenderNed de storing heeft bevestigd.

Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een verzoek tot deelneming hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde termijn te wijzigen.

2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE

Er zijn drie stappen in het proces van beoordelen van ingediende verzoeken tot deelneming.



Stap 1 Volledigheid en geldigheid

Eerst wordt vastgesteld of uw verzoek tot deelneming volledig en geldig is. Het verzoek moet alle stukken bevatten die verplicht zijn en onze standaardtekst niet gewijzigd zijn.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een natte **of** digitale handtekening. Als de documenten zijn ondertekend met een natte handtekening, dient u binnen twee dagen de originele hardcopy aan ons te overleggen, indien wij dit verzoeken.

Als het verzoek tot verzoek tot deelneming onvolledig of ongeldig is, dan wordt deze niet verder beoordeeld, tenzij wij besluiten dat dit een kennelijke omissie is.

Als het gelijkheidsbeginsel dit toestaat, kunnen wij volgens artikel 3.22.6 ARW 2016 u de kans geven om binnen twee (2) werkdagen na verzending van een verzoek via TenderNed, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de bijbehorende bewijsstukken te corrigeren in geval van een fout. Dit verzoek wordt alleen verzonden naar de aangeduide contactpersoon bij het verzoek tot deelneming. Als wij het verzoek niet binnen de gestelde termijn ontvangen, of als de fout niet wordt hersteld met het gegeven antwoord, wordt de verzoek tot deelneming uitgesloten van verdere beoordeling.

U moet een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming indienen. Dat wil zeggen dat uw verzoek tot deelneming geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u niet aan een geschiktheidseis voldoet of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan wordt u uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd. Tenzij, volgens ons, sprake is van een situatie zoals bedoeld in artikel 3.13.11 en/of 3.13.12 ARW 2016.

Stap 3 Beoordelen op de selectiecriteria

Als naar aanleiding van stap 2 is gebleken dat op meer dan vijf (5) gegadigden de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en voldoen aan de geschiktheidseisen, worden deze verzoeken tot deelneming beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van de ingediende verzoeken tot deelneming. Indien een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kunnen wij besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet, zal deze alsnog ter zijde worden gelegd.

Daarnaast kunnen wij besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.10 BESLUITVORMING OMTRENT SELECTIE

Alle betrokken gegadigden krijgen van ons een schriftelijk gemotiveerde uitleg over het selectiebesluit.

Indien meerdere gegadigden in aanmerking komen voor selectie zal voor de gegadigden die gezamenlijk in aanmerking komen voor selectie op basis van loting worden bepaald welke gegadigden geselecteerd worden.

Wanneer selectie van 5 gegadigden niet kan plaatsvinden omdat één of meerdere gegadigden

een gelijk aantal punten hebben behaald, dan zal de selectie tussen de gegadigden met het gelijke aantal punten plaatsvinden door middel van loting.

Van de gegadigden die het betreft **mag** een vertegenwoordiger bij de loting aanwezig zijn.

U verliest het recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer wij niet binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar hebben ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door ons gemotiveerd gereageerd. Als u het niet eens bent met de respons moet u ons binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Noord Nederland in Assen door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van onze contactpersoon, op straffe van verval van alle rechten.

Indien tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zullen wij pas tot definitieve selectie overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde kort geding rechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming moet worden goedgekeurd door of namens de eindverantwoordelijke.

2.11 INDIENEN BEWIJSMIDDELEN VOORLOPIG GESELECTEERDE DEELNEMERS

Alle beoogde gegadigden dienen uiterlijk binnen tien (10) werkdagen na voornemen tot selectie, op verzoek van de aanbestedende dienst alle in de onderstaande tabel vermelde bewijsmiddelen via de berichtenmodule van TenderNed aan te leveren.

| Aan te leveren bewijsmiddelen binnen tien (10) werkdagen na voornemen tot selectie, op verzoek van de aanbestedende dienst | |
|--|---|
| Wat | Hoe |
| Gedragsverklaring aanbesteden | Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. |
| Verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) | Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. |
| Bewijs beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering | Zie paragraaf 3.2.2.1 |
| Bank garantie | Zie paragraaf 3.2.2.2 |
| Certificaten kwaliteitsborging | Zie paragraaf 3.2.3.2 |
| <i>In hoofdstuk 3 staat beschreven welke bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen moeten worden ingediend door derden in geval een beroep wordt gedaan op een derde of wanneer als combinatie wordt ingeschreven.</i> | |

2.12 PROCEDURE BIJ ONDUIDELIJKHEDEN

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld.

Als u denkt dat er onduidelijkheden of tegenstrijdigheden staan in (deze lijst is niet limitatief):

- De selectieleidraad;
- De nota van inlichtingen;
- De geschiktheidseisen;
- Selectiecriteria;
- Wijze van beoordelen.

Dan moet u hierover vragen stellen in de nota van inlichtingen of het uiterlijk 5 dagen na het verzenden van de laatste nota van inlichtingen aan ons laten weten. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij wij besluiten dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als onze reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet u binnen 24 uur voor de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding starten bij de bevoegde rechter en moeten wij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld met een dagvaarding op ons adres. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen de aanbestedingsdocumenten in rechte op te komen. Als er een kort geding wordt gestart, behouden wij ons het recht voor deze aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

2.13 KLACHTEN AANBESTEDING

Indien een inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelwijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Inschrijver stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl (gemeente Assen is klachtenmeldpunt voor gemeente Tynaarlo).
- In deze klacht maakt inschrijver duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mailadres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de inschrijver en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gedagdigden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.

- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk staat beschreven welke uitsluitingsgronden er van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen u moet voldoen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

U moet in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen u in de zin van de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 ARW 2016 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

U verklaart in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing zoals in de wettelijke bepalingen van het land waar u bent gevestigd of wanneer op basis van nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat u niet voldoet aan de verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

U moet in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is van de situaties zoals genoemd in artikel 3.13.7 ARW 2016. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is door ons aangegeven welke facultatieve uitsluitingsgronden op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

U moet ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond.

Onder een ernstige beroepsfout (artikel 3.13.7 sub c ARW 2016) wordt mede verstaan: *een handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken inschrijver/gedagigde en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, aanbesteder acht een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving als een ernstige fout, zo ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).*

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de verzoek tot deelneming, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de voorlopig geselecteerde gegadigden bewijsstukken volgens artikel 3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016 aan ons aanleveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van verzoek tot deelneming.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming.

De geselecteerde gegadigde moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van ons overleggen. De geselecteerde gegadigde moet dus rekening houden met eventuele aanvraagtermijnen van bovenstaande bewijsmiddelen.

Als u gedurende de gehele aanbestedingsprocedure (lees: zowel bij indiening van een verzoek tot deelneming, als bij indiening van een inschrijving), begeleiding krijgt van een adviseur of adviesbureau en deze begeleidt ook concurrerende gegadigden, kan er sprake zijn van belangenverstremgeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van verzoeken tot deelneming. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om te zorgen dat de door u ingeschakelde adviseur of bureau zich aan de regels houdt. Als wij daarom vragen, moet u kunnen aantonen dat er geen sprake is van belangenverstremgeling. Als u niet op tijd reageert en/of niet voldoende kunt aantonen dat er geen belangenverstremgeling is, kan uw verzoek tot deelneming worden uitgesloten en ongeldig worden verklaard.

3.1.1 VERKLARING RUSSISCHE BETROKKENHEID (BIJLAGE 3)

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Wij sluiten u uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor opdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt als onderaannemer of leverancier.

Wij sluiten u niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

3.1.2 WET BIBOB

Wij hebben de bevoegdheid om de gegunde partij en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) onderzoeken op het voldoen aan één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor kan onder andere de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) worden gebruikt. De gegunde partij moet hieraan meewerken. Als de gegunde partij weigert om mee te werken of het onderzoek frustreert, behouden wij ons het recht voor om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk op te schorten, te ontbinden of te beëindigen naar eigen keuze, zonder dat wij verplicht zijn om eventuele schade te vergoeden en zonder dat een termijn in acht hoeft te worden genomen.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door het invullen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ook hierbij geldt dat de geselecteerde gegadigde op verzoek gevraagde bewijsmiddelen binnen tien (10) werkdagen moet overleggen.

3.2.1 UITTREKSEL HANDELSREGISTER: BEROEPSBEVOEGDHEID

U moet bij uw verzoek tot deelneming een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegen. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid blijken van degene die de documenten van het verzoek tot deelneming heeft getekend.

Mocht de ondertekenaar op basis van een volmacht tekenbevoegd zijn, dan dient de desbetreffende volmacht ook bij inschrijving te worden ingediend. Uit het uittreksel moet vervolgens blijken dat de persoon die de volmacht heeft afgegeven tekenbevoegd is voor minimaal de inschrijvingsom van deze opdracht.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

3.2.2.1 Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U moet verzekerd zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs van verzekering, moeten de voorlopig geselecteerde deelnemers op verzoek binnen 10 werkdagen het volgende overleggen:

- Een geldig polisblad van de beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Als het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het voldoende om een geldig verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het vereiste bedrag.

3.2.2.2 BANKGARANTIE

Wij zullen een zekerheidsstelling, in de vorm van een bankgarantie, verlangen van de voorlopig geselecteerde deelnemers voordat de inschrijffase plaatsvindt. Deze zekerheidsstelling moet vijf (5) procent van de opdrachtwaarde zijn.

3.2.3 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID

3.2.3.1 Kerncompetentie(s)

Wij eisen dat u over een bepaalde kerncompetentie(s) beschikt. U moet dat bij uw verzoek tot deelneming bewijzen door een referentie(s) op te geven met betrekking tot onderstaande kerncompetentie(s). Bij alle referentieopdracht(en) moet u de organisatie en leiding van de opdrachten

hebben verzorgd. Ook moet de referentieopdracht in de afgelopen **vijf (5) kalenderjaren**, gerekend vanaf de dag van het indienen van uw verzoek tot deelneming, succesvol zijn uitgevoerd. Als u een opdracht indient die nog niet geheel afgerond is, dan mag u alleen de werkzaamheden invullen die u tot nu toe daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

Kerncompetentie 1: technische bekwaamheid

De gegadigde levert één (1) referentie van een project aan die qua complexiteit gelijkenis vertoont met de verbouw, renovatie, verduurzaming en nieuwbouw dat in hoofdstuk 1.1 is benoemd.

Kerncompetentie 2: Samenwerking in bouwteamverband

De gegadigde levert één (1) referentie aan van een utilitair project(en) waarin in Bouwteamverband, (bouwkundig en installatietechnisch) is gewerkt.

Om aan te tonen dat u de kerncompetentie(s) bezit, moet u de genoemde referentie, volgens het standaardformat (bijlage 4), bij uw verzoek tot deelneming voegen. Uit de referentie moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken. Wij behouden ons recht om zonder tussenkomst en/of toestemming van u de juistheid van een referentie te verifiëren.

Dit betekent dat u één (1) referenties per kerncompetentie in kan dienen. U mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen. Als u meer dan één referentie indient per kerncompetentie, dan beoordelen wij alleen de eerste referentie.

De referentie(s) moeten zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring namens de opdracht gevende organisatie, niet zijnde uw organisatie, waaruit tenminste volgt dat:

- a) *(voor welk deel) het werk door u is uitgevoerd;*
- b) *het werk door u binnen de planning is uitgevoerd;*
- c) *het werk door u binnen het budget is uitgevoerd.*

3.2.3.2 Kwaliteitsborging

U dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om deze opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. U moet minimaal beschikken over VCA bedrijfscertificering VCA** en over een gecertificeerd kwaliteitsmanagement systeem op basis van NEN-EN-ISO 9001. Als bewijs dienen de voorlopig geselecteerde deelnemers binnen 10 werkdagen een kopie van de gevraagde certificeringen in het kader van bedrijfsvoering te overleggen.

3.3 BEROEP OP EEN ANDER

U kan op de volgende manier deelnemen:

- a. Zelfstandig – Hiervoor gelden geen aanvullende eisen. Zie voor de in te dienen documenten paragraaf 2.7.

- b. Met een beroep op de draagkracht van derden - In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.
- c. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval moet u deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden. Er zijn geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Verzoek tot deelneming al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- d. Als Combinatie - In dit geval moet gegadigde deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren.

AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)

U kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

- Indien u een beroep doet op een derde moet u zowel inhoudelijk als contractueel in uw verzoek tot deelneming aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook moet deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk verrichten.
- Als u zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag u referentieprojecten van deze derde indienen alsof het uw eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde moet voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor u een beroep op haar doet. Deze derde moet zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- Wanneer de inschrijver voor het aantonen van zijn technische of beroepsbekwaamheid beroep doet op de draagkracht van een derde partij, zijn de geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging eveneens van toepassing op die derde. De inschrijver dient de bijbehorende bewijsstukken voor deze derde bij inschrijving aan te leveren.
- Als bewijs worden van de voorlopig geselecteerde deelnemers op aanvraag, binnen tien (10) werkdagen, de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan ons te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van verzoek tot deelneming.
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van verzoek tot deelneming.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een verzoek tot deelneming indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor u; u mag niet (ook) deelnemen als derde waarbij de gegadigde een beroep op uw

draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig gegadigde heeft ingeschreven, zal het verzoek tot deelneming van de derde als zelfstandig gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP WORDT GEDAAN ALS DERDE

Gegadigden kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers die alleen zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) moet u in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij het verzoek tot deelneming, kunnen niet zonder nadrukkelijke toestemming van ons worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door u gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

AD D: COMBINATIE

U kunt ook als combinatie deelnemen.

- Binnen de combinatie moet één contactpersoon worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder moet gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke gegadigde aan de combinatie moet zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig invullen en deze rechtsgeldig ondertekenen.
- Indien een verzoek tot deelneming gedaan wordt als combinatie, moet in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord worden met 'ja'.
- De combinatie moet als geheel voldoen aan de geschiktheidseisen.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als gegadigde van een andere combinatie, een derde of zelfstandig deelnemen. Als blijkt dat een gegadigde zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een gegadigde ook een verzoek tot deelneming als derde (zoals bedoeld onder b) heeft ingediend, de verzoek tot deelneming van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een gegadigde ook zelfstandig een verzoek tot deelneming heeft ingediend, het zelfstandige verzoek tot deelneming van de gegadigde van de aanbesteding wordt uitgesloten;

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 CONCERN / HOLDING / DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld: een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd met (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van u ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over u uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de gegadigde. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als u (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen u en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van u.

- Van een concern mogen meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming indienen. U moet bij verzoek tot deelneming aantonen dat u uw verzoek tot deelneming onafhankelijk van elkaar hebt opgesteld en dat daarbij de vertrouwelijkheid is geborgd. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.
- U moet in de aanmeldingsbrief bij uw verzoek tot deelneming verklaren:
 - onderdeel uit te maken van het concern;
 - het verzoek tot deelneming geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld;
 - inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen.
- Wij kunnen op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele verzoeken tot deelneming zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

U moet de concernverklaring zoals bijgevoegd als bijlage 5 bij uw verzoek tot deelneming toevoegen. In de concernverklaring verklaart uw moedermaatschappij dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit uw rechtshandelingen voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van uw bedrijf.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en u geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft de bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u (en derde) dat u voldoet aan alle eisen zoals uiteengezet in deze offerteaanvraag en bijlagen, evenals in de eventuele toevoegingen en toelichtingen in de nota('s) van inlichtingen. Deze verklaring moet worden ondertekend door een vertegenwoordiger die bevoegd is volgens het Handelsregister.

4 SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING

4.1 SELECTIECOMMISSIE

De selectie wordt gedaan door een Selectiecommissie die ook de in deze leidraad beschreven procedure heeft vastgesteld. Deze selectiecommissie bestaat uit 3 personen. Deze personen hebben kennis op het gebied van bouwkunde en installatiewerken.

4.2 SELECTIE CRITERIA

Als meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, worden de geschikte verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

| | Selectiecriteria | Max. te behalen punten |
|--------|---|------------------------|
| S1 | Referenties | 10 |
| S2 | Technische en functionele bekwaamheid (projectervaring) De gegadigde beschrijft de meerwaarde van zijn bedrijf in het bouwteam, bouwkundig en installatietechnisch en hoe o.a. kostenverhogingen tijdens de contractvorming over de aanneemsom kunnen worden geminimaliseerd. | 10 |
| S3 | Organisatorische en Design & Build competentie. De gegadigde dient een heldere en gestructureerde beschrijving aan te leveren van zijn aanpak voor het uitvoeren van Design & Build-projecten. Deze beschrijving moet ten minste de volgende elementen bevatten: <ul style="list-style-type: none"> - Aanpak ontwerp, realisatiefase en planning - Samenwerkings-communicatiestructuur (gebruiker) - Kwaliteits- en risicobeheersing - Toepassing van relevante normen, methodieken en projecttools | 10 |
| Totaal | | 30 |

4.2.1 BEOORDELINGSMETHODE

| Aantal punten | Uitleg |
|---------------|---|
| 10 punten | Voldoet uitstekend aan de wens, veel meerwaarde voor de gemeente. (zeer goed/uitmuntend/innoverend) |
| 8 punten | Voldoet goed aan de wens, heeft meerwaarde voor de gemeente. (ruim voldoende/goed) |
| 6 punten | Voldoet voldoende aan de wens, geen extra meerwaarde voor de gemeente. (voldoende) |
| 4 punten | Voldoet matig aan de wens. (matig) |
| 2 punten | Voldoet niet aan de wens. (onvoldoende) |
| 0 punten | Indien één of meerdere beoordelaars één of meer (sub)criteria als onacceptabel heeft aangemerkt en daarom 0 'nul' punten heeft toegekend, heeft dit een uitsluitend karakter. |

Bij de selectiecriteria S2 en S3 moet u elk onderdeel duidelijk omschrijven. U mag per selectie criterium maximaal 2 A4-pagina's indienen, in lettertype Calibri, puntgrootte 11.

4.3 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA

Per gegadigde worden de punten, behaald op onderdeel S1, S2 en S3, bij elkaar opgeteld.

De vijf gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de inschrijffase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Zoals ook benoemd in **hoofdstuk 2.10** wanneer selectie van 5 gegadigden niet kan plaatsvinden omdat één of meerdere gegadigden een gelijk aantal punten hebben behaald, dan zal de selectie tussen de gegadigden met het gelijke aantal punten plaatsvinden door middel van loting.

Van de gegadigden die het betreft **mag** een vertegenwoordiger bij de loting aanwezig zijn.