

Landstede Groep

Wij zijn op zoek naar een
partner voor
Sportmaterialen en inspecties

Aanbestedende dienst:

Datum:

Versie:

Referentie

Deelnemende stichtingen binnen Landstede Groep

15 januari 2026

2.0

TN552240

1. Wie zijn wij?

Landstede Groep biedt onderwijs voor jong en oud, en wil actief een brug slaan tussen onderwijs, de omgeving en de samenleving, met waarde(n)vol leren, leven en werken. Landstede Groep biedt zeer uiteenlopende opleidingen voor middelbaar beroepsopleidingen en voortgezet onderwijs. De opleidingen geven we op 44 locaties in de provincie Overijssel, Gelderland en Flevoland.

Kerngegevens	
Aantal leerlingen 2023/2024 VO	14.300
Aantal studenten 2023/2024 MBO	10.200
Personeel (incl. stagiairs)	3.100

Missie en visie

Landstede Groep gelooft dat de wereld mooier is als mensen hun talenten ontwikkelen en anderen helpen dat ook te doen. Liefde voor leren zit in ons DNA. Voor ons is dat meer dan leren voor een diploma of een vak. We helpen jongeren en (jong)volwassenen bij het (h)erkennen van hun eigen talent en de ontwikkeling daarvan. Zodat ze stevig in hun schoenen staan en een bijdrage leveren aan de wereld om hen heen.

Wij bieden onderwijs waarin we *ontmoeten*, *ontdekken* en *ontwikkelen*. Als lerende organisatie stimuleren we samen leren en kennis delen. We gaan voor kwaliteit en goede resultaten. We zijn nieuwsgierig naar elkaar, verkennen samen de toekomst en verleggen met lef grenzen. Zo zijn we in staat om veerkrachtig te reageren op veranderingen. We willen elke dag beter worden. Dat doen we altijd samen met onze leerlingen en studenten, met collega's en met de regio waarin we verankerd zijn. Dankzij de unieke samenstelling van onze scholengroep, bieden we de kansen voor persoonlijk onderwijs. (Zie ook www.landstegroep.nl).

Waar zijn wij naar op zoek?

Landstede Groep wil door middel van een Europese aanbesteding één partner contracteren. De contractduur bedraagt vier jaar. De raamovereenkomst gunnen we aan de leverancier met de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (40/60). Alle vijf de Stichtingen van de Landstede Groep nemen deel. Dit zijn:

- Stichting Landstede
- Stichting Agnieten College / De Boog
- Stichting Ichthus College
- Stichting Vechtdal College
- Stichting Bestuur Landstede Groep

Belangrijke data

Actie	Datum
Uiterste inschrijfdatum	10 februari 2026, 12:00 uur
Ingangsdatum contract	1 juni 2026



2. De opdracht

Percelen

De opdracht wordt aanbesteed als één opdracht zonder percelen. Reden voor het niet opsplitsen van de opdracht in afzonderlijke percelen is dat Landstede Groep belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden. Door deze bij één partij onder te brengen ontstaan voordelen voor zowel Landstede Groep als Opdrachtnemer. Hieruit volgt naar het oordeel van Landstede Groep dat zij het opsplitsen van de opdracht niet passend acht.

Daarnaast heeft Landstede Groep behoefte aan één aanspreekpunt in de markt en wil zij ontzorgd worden. Wij zijn van mening dat voldoende marktpartijen over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de gehele opdracht te voldoen. Door niet-splitsing van de opdracht in afzonderlijke percelen is het bovendien mogelijk de uitvoering van de dienstverlening te optimaliseren.

Gevraagde levering en dienstverlening

Omschrijving en omvang van de opdracht

Landstede Groep zoekt één partner voor de levering, montage, reparatie, onderhoud en inspectie van sportmaterialen ten behoeve van gymzalen, sportzalen, sporthallen en topsporthal op schoollocaties die onder eigen beheer vallen van Landstede Groep. Zie **bijlage H** "Locatielijst Sportaccommodaties eigen beheer Landstede Groep" voor een overzicht van deze locaties.

De opdracht omvat:

- Levering van betrouwbaar en marktconform geprijsde sportmaterialen;
- Montage en installatie van sportmaterialen op diverse locaties;
- Preventief en correctief onderhoud van sportmaterialen, rekening houdend met (fabrieke)s garanties;
- Periodieke inspectie, registratie en rapportage van de sportlocaties conform geldende wet- en regelgeving;
- Markering en registratie van geïnspecteerde sportmaterialen;
- Uitvoering van (klein) onderhoud om niet-veilig verklaarde materialen alsnog veilig te verklaren; en indien nodig: opvolging van reparatie door derden inclusief her inspectie;
- Afvoer van onveilig verklaard sportmateriaal dat niet economisch of technisch te herstellen is;
- Opzetten en onderhouden van een digitaal rapportagesysteem (volledigheid en tijdigheid);
- Advies over inrichting, vervanging en vernieuwing van sportmaterialen.

De inschrijver voert onder andere de volgende werkzaamheden uit:

- Registratie van alle middelen en hun status in een rapportagesysteem;
- Signalering en advisering op het gebied van veiligheid;
- Opstellen van een jaarlijks inspectierapport per locatie.

Landstede Groep wenst een servicegerichte en flexibele Opdrachtnemer die actief meedenkt en inspeelt op veranderende omstandigheden, zoals het sluiten, afstoten of openen van nieuwe locaties. De Opdrachtnemer is flexibel inzetbaar qua personeel, tijdstippen en locaties.

Binnen de raamovereenkomst wordt gestreefd naar een open en transparante samenwerking, waarbij beide partijen zich inzetten voor optimale resultaten op het gebied van kwaliteit, kostenbeheersing en klanttevredenheid.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) vormen belangrijke uitgangspunten binnen het inkoopbeleid van Landstede Groep. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze actief bijdraagt aan deze doelstellingen, onder andere door het aanbieden van duurzame producten, het beperken van milieubelasting en het bevorderen van sociale inclusie.

Mogelijke wijzigingen in omvang

De omvang van de opdracht kan de komende jaren toenemen danwel afnemen als gevolg van het openen danwel sluiten van locaties.

Beschrijving huidige situatie

In de huidige situatie heeft Landstede Groep diverse overeenkomsten voor het inspecteren en onderhouden c.q. repareren van de sportmaterialen met verschillende aflooptdata. De nieuwe overeenkomst gaat gefaseerd in per locatie. Hiermee respecteert Landstede Groep de bestaande contractuele afspraken.

Buiten scope

Buiten de scope van onderhavige Opdracht vallen:

- Fitness-apparatuur
- Buitensportmaterialen
- Kleine sportmaterialen/artikelen

Opdrachtwaarde

De geschatte waarde van de raamovereenkomst bedraagt tussen ca. € 150.000 en € 175.000 incl. BTW per jaar. Dit resulteert in een verwachte maximale opdrachtwaarde van ca. € 700.000 incl. BTW voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen.

Programma van Eisen

Naast de beschreven eisen aan de inschrijver, stelt Landstede Groep ook een aantal eisen waaraan de partner moet voldoen om de opdracht goed uit te voeren. De eisen die van toepassing zijn op de gevraagde dienstverlening zijn als **Bijlage B** bij de documenten gevoegd.

3. Hoe gaan wij gunnen?

Landstede Groep wenst een raamovereenkomst aan te gaan met de economisch meest voordelige inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Wij beoordelen de inschrijvingen op onderstaande gunningscriteria:

Gunningscriterium	Maximale punten	Totaal
Kwaliteit		60
K1 Dienstverlening (plan van aanpak)	30	
K2 Veiligheid, inspectie & reparaties	20	
K3 Duurzaamheid	10	
Prijs		40
P1 Tarieven basisinventarisatielijst (incl. monteren, afvoeren, reiskosten etc.)	10	
P2 Kortingspercentage	10	
P3 Inspectietarief all-in (incl. voorrijkosten)	10	
P4 Onderhoudstarief all-in (incl. voorrijkosten)	10	
Totaal Prijs/Kwaliteit	100	100

De inschrijver kan maximaal 100 punten scoren. De scores per (sub)gunningscriterium tellen we na beoordeling op tot een totaalscore. De inschrijver die na puntentoekenning de hoogste totaalscore behaalt, komt voor gunning in aanmerking.

Als blijkt dat meerdere inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als 'beste inschrijver', geeft de hoogste score op het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook de hoogste score op het gunningscriterium Kwaliteit geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie de gunningbeslissing uitvalt. De betreffende inschrijvers stellen we uiteraard tijdig hierover van op de hoogte.

Gunningscriterium Prijs (P1 t/m P4)

Inschrijver maakt voor het opgeven van de inschrijfprijs gebruik van het Prijsopgaveformulier (**Bijlage C**).

De kosten zijn opgesplitst in de categorieën tarieven basisinventarisatielijst van sportmaterialen (P1), gehanteerde kortingspercentage (P2), inspectietarief all-in (P3) en onderhoudstarief all-in (P4).

Berekening P1 Tarieven basisinventarisatielijst, P3 Inspectietarief all-in en P4 Onderhoudstarief all-in

Heeft inschrijver de offerte ingediend met de laagste totaalprijs per categorie? Dan scoort de inschrijver het maximaal aantal te behalen punten per categorie (10). Heeft inschrijver niet de offerte ingediend met de laagste totaalprijs? Dan wordt de score berekend aan de hand van de volgende formule.

Relatieve beoordeling van de prijs

$(\text{Laagste totaalprijs} / \text{totaalprijs te beoordelen inschrijving}) \times 10$

Afronding vindt plaats op één cijfers achter de komma. Ter illustratie volgt hieronder een uitwerking aan de hand van fictieve prijzen.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver X geeft een totaalprijs van € 20.000

Inschrijver Y geeft een totaalprijs van € 17.500

Inschrijver Z geeft een totaalprijs van € 15.000

De inschrijver met de laagste totaalprijs is inschrijver Z en scoort maximaal met 10 punten.

Inschrijver X behaalt $(\text{€ } 15.000 / \text{€ } 20.000) \times 10 = 7,5$ punten

Inschrijver Y behaalt $(\text{€ } 15.000 / \text{€ } 17.500) \times 10 = 8,6$ punten

Berekening P2 Kortingspercentage (gehele assortiment)

Doelstelling van deze aanbesteding is het betalen van een marktconforme of lagere prijs. Naast de gestelde eisen dient inschrijver zich in te spannen om ons dit te blijven bieden. Inschrijver geeft in de inschrijving aan welk kortingspercentage (afgerond op 1 decimaal achter de komma) er gehanteerd wordt.

Inschrijver maakt voor het opgeven van het kortingspercentage gebruik van het Prijsinvulformulier (bijlage C).

Landstede Groep berekent de score aan de hand van de onderstaande tabel, met een maximum van 10 punten.

Kortingspercentage	Aantal te behalen punten
10%	0
11%	2
12%	4
13%	6
14%	8
15%	10

Prijzen en kortingspercentages worden ingediend onder de volgende voorwaarden, die gelden gedurende de looptijd van de overeenkomst;

- Prijzen en kortingspercentages zijn realistisch en marktconform en zijn gebaseerd op de eisen zoals opgenomen in bijlage B. Realistisch en marktconform houdt in dat inschrijver een eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijs indient. De ingediende kortingspercentages en prijzen vormen de basis voor de overeenkomst.
- Het is niet toegestaan om met negatieve prijzen dan wel percentages, nulprijzen of manipulatieve prijzen dan wel percentages in te schrijven. Ook is het niet toegestaan irreële en/of abnormaal lage inschrijvingen in te dienen.
- Alle prijzen zijn exclusief BTW, met maximaal 2 decimalen achter de komma.
- Alle prijzen en kortingspercentages zijn integraal; dat wil zeggen dat alle kosten, marges en opslagen zijn verdisconteerd.

Gunningscriteria Kwaliteit (K1 t/m K3)

Voor de beoordeling van de voorstellen is door ons een projectgroep ingericht. Hun bevindingen rapporteren we plenair.

Op basis van de rapportage stelt de projectgroep een eindadvies op. Het advies van de projectgroep volgt de gebruikelijke informatie- en consultatieroute van projectgroep naar College van Bestuur.

De projectgroep bestaat uit de volgende leden:

- Regio coördinatoren
- Sportcentrum coördinator
- Sportleraar Voorgezet onderwijs (VO)
- Sportleraar Sport en Bewegen (MBO)
- Inkoopadviseur (geen beoordelaar)
- Bedrijfsjurist (geen beoordelaar)

Beoordeling kwaliteit

Voor de beoordeling van de kwaliteit van de voorstellen gaan wij uit van de beantwoording, in genoemde volgorde, op onderstaande kwaliteitscriteria.

Bij elk onderdeel (kwaliteitscriterium) beoordelen wij:

- Of inschrijver voldoende aannemelijk maakt dat inschrijver de afgesproken resultaten/doelstellingen ook behaalt. Oftewel, hoe zal de werkwijze en aanpak van de inschrijver het beoogde effect bereiken (bijvoorbeeld door aan te tonen dat de voorgestelde werkwijze al door inschrijver wordt uitgevoerd voor een andere opdrachtgever; of dat inschrijver via onderzoek het beoogde effect van vergelijkbare werkwijzen onder soortgelijke omstandigheden kan aantonen; of omdat inschrijver personeel in dienst heeft met specifieke opleidingen en ervaring, etc.).
 - De inschrijver die zo volledig en concreet mogelijk kan beschrijven hoe de dienstverlening wordt uitgevoerd en hierbij het best aansluit bij de wensen en eisen van Landstede Groep, wordt als beste beoordeeld.
 - Indien de inschrijver meer pagina's indient dan het maximaal gestelde aantal, worden slechts het maximaal aantal toegestane pagina's aan het beoordelingsteam aangeboden ter beoordeling.

Kwaliteitscriterium 1 (K1): Dienstverlening (Plan van aanpak) – maximaal 4 A4

Doelstelling

Inzicht krijgen in een concreet, toetsbaar en realistisch plan van aanpak waarin duidelijk wordt hoe de leveringen en dienstverlening vorm worden gegeven, hoe deze aansluit op de doelen van Landstede Groep en hoe de effectiviteit wordt gemeten en geborgd.

Inschrijver dient in het kader van de beoordeling op kwaliteit de dienstverlening uit te werken en dient in ieder geval concreet in te gaan op de volgende elementen (maximaal 4 A4 en exclusief gevraagde bijlagen);

Over aanpak en werkwijze van de leveringen en dienstverlening

- Hoe geeft inschrijver advies en ondersteuning bij de inrichting van gymzalen, sportzalen en sporthallen? En hoe wordt dit actief vormgegeven gedurende de gehele contractperiode?
- Op welke wijze waarborgt inschrijver structurele kwaliteitsverbeteringen binnen uw organisatie? Geef een voorbeeld.
- Hoe vertaalt inschrijver gebruiksdata, kwaliteitsbevindingen en rapportages naar proactieve aanbevelingen die de opdrachtgever ondersteunen bij budgettering, vervangingsplanning en eventuele investeringsvoorstellen?
- Hoe informeert de inschrijver Landstede Groep over nieuwe sportmaterialen, trendsporten en verbeteringen die de levensduur verlengen?

Service en communicatie

- Beschrijf hoe de inschrijver de uitvoering van de nulmeting vormgeeft (methode, meetpunten, normen) en welke informatie uw rapport bevat. Hoe wordt dit gedeeld met Landstede Groep? Stuur een voorbeeld van een nulmetingsrapport mee **als bijlage**.
- Hoe borgt de inschrijver de bereikbaarheid en inzet van een vast aanspreekpunt?
- Geef aan hoe het digitaal rapportage systeem voor Landstede Groep wordt opgezet en onderhouden. En hoe wordt deze informatie proactief gedeeld?
- Op welke manier waarborgt inschrijver heldere, volledige en consistente communicatie in documentatie en afstemming?
- Hoe handelt inschrijver meldingen, klachten en onverwachte situaties af, en welke termijnen hanteert u?
- Welke KPI's of prestatie-indicatoren hanteert inschrijver voor de levering en dienstverlening rondom sportmaterialen? Voeg een voorbeeld van uw Service Level Agreement (SLA) toe **als bijlage**, inclusief duidelijke afspraken over levertijden, kwaliteit, bereikbaarheid, klachtenafhandeling en rapportage.

Overige onderwerpen die naar het oordeel van inschrijver een meerwaarde bieden voor Landstede Groep en waarmee inschrijver verwacht zich te kunnen onderscheiden ten opzichte van andere marktpartijen.

Kwaliteitscriterium 2 (K2): Veiligheid, inspectie & reparaties – maximaal 3 A4

Doelstelling

Het leveren van kwalitatief hoogwaardige sportmaterialen. Hierbij staat veiligheid voorop in het complete proces van ontwerp tot levering en montage. Tenslotte dienen deze sportmaterialen periodiek te worden geïnspecteerd volgens de geldende normen en protocollen.

Inschrijver dient in het kader van de beoordeling op kwaliteit de veiligheid, inspectie en reparaties van sportmaterialen uit te werken en dient in ieder geval concreet in te gaan op de volgende elementen (max. 3 A4, exclusief gevraagde bijlagen);

Veiligheid

- Hoe borgt inschrijver dat materialen en werkzaamheden voldoen aan de geldende normen en richtlijnen (bijv. NEN-EN 913)?
- Hoe gaat inschrijver om met normwijzigingen tijdens de looptijd van het contract, en hoe wordt Landstede Groep hierover geïnformeerd en geadviseerd?
- Kan inschrijver aantonen op welke wijze wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen omtrent veiligheid van nieuwe en reeds geleverde sportmaterialen?

Inspectie

- Hoe borgt inschrijver de kwaliteit en onafhankelijkheid van de gevoerde inspectiemethodiek?
- Hoe is de aanpak betreffende de planning en uitvoering van inspecties?
- Wat is de wijze van rapporteren, de inhoud van inspectierapportages en de doorlooptijd tussen inspectie en ontvangst van rapportage door inschrijver? Stuur een voorbeeld van een inspectierapport mee **als bijlage**.

Reparaties

- Hoe handelt inschrijver reparaties af naar aanleiding van inspectierapporten of geconstateerde gebreken?
- Welke termijnen hanteert inschrijver voor het uitvoeren van reparaties en/of vervangingen van gebreken na inspecties, zowel regulier als spoed?
- Hoe communiceert inschrijver met Landstede Groep over geplande, lopende en afgeronde reparaties?
- Op welke wijze registreert en rapporteert inschrijver uitgevoerde reparaties en opvolgacties?
- Welke kwaliteitscontroles voert inschrijver uit om te waarborgen dat reparaties veilig en duurzaam zijn uitgevoerd?

Overige onderwerpen die naar het oordeel van inschrijver een meerwaarde bieden voor Landstede Groep en waarmee inschrijver verwacht zich te kunnen onderscheiden ten opzichte van andere marktpartijen.

Kwaliteitscriterium 3 (K3): Duurzaamheid – maximaal 1 A4

Landstede Groep ziet duurzaamheid als een integraal onderdeel van haar strategische koers en visie, gericht op het ontwikkelen van talenten en tegelijkertijd veerkrachtig reageren op veranderingen in de maatschappij, in het onderwijs, onze gebouwen en bedrijfsvoering, maar ook in de cultuur tussen collega's onderling.

Doelstelling

Concrete invulling van duurzaamheid met betrekking tot sportmaterialen en de dienstverlening.

Inschrijver dient in het kader van de beoordeling op kwaliteit duurzaamheid uit te werken (max. 1 A4).

Bij deze beoordeling spelen de volgende elementen (onder andere) een rol:

Duurzaamheid

- Hoe geeft inschrijver invulling aan CO2-reductie en welke ontwikkelingen worden hierin meegenomen?
- Op welke wijze geeft inschrijver invulling aan circulariteit en welke ontwikkelingen worden hierin meegenomen?
- Hoe geeft inschrijver invulling aan een Gezonde Werk- en leeromgeving en welke ontwikkelingen worden hierin meegenomen?

Overige onderwerpen die naar het oordeel van inschrijver een meerwaarde bieden voor Landstede Groep en waarmee inschrijver verwacht zich te kunnen onderscheiden ten opzichte van andere marktpartijen.

Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Landstede Groep beoordeelt de kwaliteit van de inschrijving met een score overeenkomstig onderstaand beoordelingskader. Zijn er meerdere subgunningscriteria (1, 2, 3 enzovoorts)? Dan krijgt elk subgunningscriterium een score.

Het percentage drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welke score de inschrijver krijgt voor een bepaald subgunningscriterium. Inschrijver krijgt hierbij een percentage tussen de 0% en de 100% toegekend. In de tabel hieronder een duiding van elk percentage ten aanzien van de kwaliteit van de inschrijver. Deze opsomming is uitputtend.

Waardering	Percentage	Criteria
Onvoldoende	0%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is er is geen uitwerking van het criterium overgelegd of is de uitwerking niet volledig, of • geeft de uitwerking onvoldoende concrete informatie over de uitvoering van de opdracht en het behalen van de doelstellingen van Landstede Groep. De beantwoording van het subgunningscriterium geeft overall gezien blijk van een onvoldoende kwaliteitsniveau en leidt niet tot het vertrouwen dat Inschrijver de doelstelling van het subgunningscriterium gaat realiseren.
Voldoende	50%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is de uitwerking volledig, en • is de uitwerking in voldoende mate duidelijk en concreet, en • worden met de uitwerking de doelstelling(en) die Landstede Groep met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd, maar blijkt uit de uitwerking geen meerwaarde voor Landstede Groep.
Goed	80%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is de uitwerking volledig, duidelijk en concreet, en • blijkt uit de uitwerking meerwaarde voor Landstede Groep t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium, en • is de meerwaarde duidelijk en concreet omschreven, waarbij grotendeels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie, en. • biedt inschrijver met zijn uitwerking het vertrouwen dat de doelstelling die Landstede Groep met het betreffende criterium nastreeft gerealiseerd gaat worden.
Uitstekend	100%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • Is de uitwerking volledig, duidelijk en concreet, en • blijkt uit de uitwerking aanzienlijke meerwaarde voor Landstede Groep t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. • Is de meerwaarde voor Landstede Groep duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie, en • overtreft de omschrijving de verwachtingen van de beoordelingscommissie, en • biedt inschrijver met zijn omschrijving in hoge mate het vertrouwen dat de doelstelling van die Landstede Groep met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd gaat worden.

* Onder meerwaarde wordt verstaan de toevoeging die de inschrijving biedt bovenop hetgeen in de aanbesteding wordt gevraagd in relatie tot het betreffende criterium.

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een inschrijving hoort

Zo zorgt Landstede Groep ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van de inschrijver beoordelen.

De percentages worden op deze manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score hij geeft per inschrijving aan de uitwerking van ieder subgunningscriterium.
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score per subgunningscriterium.

De beoordelingscommissie baseert haar waarderungen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot het desbetreffende gunningscriterium. De gunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin Landstede Groep elementen noemt die van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van inschrijver en zijn niet te beschouwen als nadere “gunningscriteria”. De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.

4. Wat moet je weten over de procedure?

Indicatieve planning

Tijdens deze procedure houdt Landstede Groep onderstaande planning aan. Wijzigingen communiceren wij met de inschrijver(s).

Fase	Datum	Tijdstip
Publicatie beschrijvend document	28 november 2025	
Deadline aanmelden schouw via berichten op TenderNed	8 december 2025	Voor 12:00 uur
Schouw in Zwolle (MBO) en Kampen (VO)	10 december 2025	11:30- 15:00 uur
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen I	8 januari 2026	Voor 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen I	15 januari 2026	
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen II	22 januari 2026	Voor 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen II	29 januari 2026	
Uiterste datum indiening inschrijvingen	10 februari 2026	
Opening inschrijvingen	10 februari 2026	
Gunningsbeslissing	31 maart 2026	
Definitieve gunning	21 april 2026	
Ingangsdatum overeenkomst	1 juni 2026	

Contactpersoon

Uw contactpersoon is Annemieke Tentij, inkoopadviseur bij Landstede Groep. Inschrijver communiceert alleen met deze persoon over de aanbesteding. Communicatie vindt uitsluitend per TenderNed plaats. Communiceert inschrijver over deze aanbesteding met andere medewerkers van Landstede Groep of via andere kanalen? Dan kan dit voor Landstede Groep aanleiding zijn om de inschrijving ongeldig te verklaren en deze inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Schouw MBO en VO

Op de in de planning genoemde datum vindt een schouw plaats bij Landstede Groep locatie Hogeland 10 (MBO) te Zwolle en locatie Flevoweg 68 (VO) te Kampen. De schouw duurt maximaal 60 minuten per locatie (totaal 2 uur, exclusief introductie en reistijd). Tijdens deze bijeenkomst wordt door ons een toelichting gegeven op onderhavige opdracht en is er de mogelijkheid de locaties te bezichtigen. Tijdens de informatiebijeenkomst is er gelegenheid tot het stellen van vragen. Echter, mondelinge antwoorden, toezeggingen of inlichtingen door of namens ons voor, tijdens of na de informatiebijeenkomst hebben geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij de vragen naderhand alsnog schriftelijk per e-mail worden gesteld en/of schriftelijk zijn beantwoord in een Nota van Inlichtingen. U heeft de mogelijkheid om met maximaal twee personen de bijeenkomst bij te wonen.

U meldt zich vooraf (uiterlijk op de in de planning genoemde datum) aan bij onze contactpersoon.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft inschrijver vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel deze vragen dan via de 'vraag- en antwoord module' van TenderNed, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen die op een andere manier gesteld worden, beantwoordt Landstede Groep niet. De inschrijver kan ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde formulier. Suggesties die Landstede Groep overneemt ziet u terug in de overeenkomst.

Dien alle vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt de inschrijver ervoor dat Landstede Groep tijdig antwoordt op alle vragen. Vragen of suggesties die te laat zijn ingediend beantwoordt Landstede Groep alleen als Landstede Groep vindt dat het belangrijke informatie is voor alle inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als Landstede Groep de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceert.

Zorg dat de vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in de vraag/suggestie geen: bedrijfsnamen, productnamen, en/of andere namen die aan u als inschrijver gerelateerd zijn.

Landstede Groep publiceert alle vragen en antwoorden op TenderNed

Alle vragen en antwoorden staan in de Nota van Inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. De inschrijver ontvangt een e-mail op het moment dat Landstede Groep de vragen en antwoorden publiceert. Landstede Groep publiceert de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

Als inschrijver kunt u ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Is Landstede Groep het niet eens met uw motivatie? Dan legt Landstede Groep u de keuze voor; uw vraag wordt opgenomen in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of Landstede Groep beantwoordt uw vraag niet.

Checklist

Omschrijving	Te gebruiken formulier	Verplicht	Door wie	Toevoegen TenderNed	Ondertekend
Antwoord op gunningscriteria Kwaliteit K1 t/m K3 (bestand in PDF)	N.v.t.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria "Overige Documenten"	N.v.t.
Prijsopgaveformulier (bestand in Excel en PDF) gunningscriterium Prijs (P1 t/m P4)	Bijlage C	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria "Overige Documenten"	Ja
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	TenderNed	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) alle combinanten) of (i.g.v. beroep op derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen), alle derden.	Onder de eisen "Overige Documenten"	Ja
Referentie	Bijlage E	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de eisen "Overige Documenten"	N.v.t.
Gewaarmaakt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.		Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de eisen "Overige Documenten"	N.v.t.

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver leest in dit hoofdstuk welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen Landstede Groep hanteert. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft inschrijver aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op inschrijver van toepassing zijn en of inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA staat welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De inschrijving is in principe ongeldig als één van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Landstede Groep sluit inschrijver dan uit van verdere deelname.

Landstede Groep deelt de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Geschiktheidseisen

Inschrijver voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht. Per kerncompetentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt door middel van het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie.

Kerncompetentie 1

Inschrijver overlegt een referentieproject van een vergelijkbare opdracht in omvang en complexiteit, die inschrijver de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, van het leveren en inspecteren van sportmaterialen voor minimaal 30 gymzalen inclusief aanverwante dienstverlening zoals logistieke dienstverlening, inspectie, garantieafhandeling en correctief onderhoud bij een vergelijkbare (onderwijs)organisatie.

Met onderwijsorganisatie bedoelt Landstede Groep een organisatie die, bij voorkeur, een onderwijsorganisatie is. Echter mag dit ook een andere, vergelijkbare organisatie zijn mits de opdracht aantoonbaar vergelijkbaar is in omvang (scope) en complexiteit.

Inschrijver dient hiertoe **Bijlage E** Referentieformulier in te vullen.

Financiële en economische draagkracht

Inschrijver beschikt over een stabiele onderneming die de continuïteit kan garanderen.

Verzekering

Inschrijver verklaart dat zijn onderneming deugdelijk is/blijft verzekerd gedurende de uitvoering van de opdracht tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van €1.500.000 per jaar.

Kwaliteitsborging

Inschrijver heeft voldoende kennis en kunde in huis om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren en beschikt hiertoe over de volgende certificeringen:

- ISO 9001 (de norm voor kwaliteitsmanagement); Deze certificering toont aan dat u een solide kwaliteitsmanagementsysteem hanteert, gericht op klanttevredenheid en continue verbetering van producten en diensten.
- ISO 14001 (de norm voor milieumanagementsysteem); Deze certificering toont aan dat u een milieumanagementsysteem hanteert, gericht op systematisch milieu-impact beheer en continue verbeteringen toont en voldoen aan milieuwetgeving.
- VCA-/VCA**certificaat (veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem).

Indien inschrijver niet beschikt over het gevraagde certificaat maar een gelijkwaardig alternatief hanteert, dient inschrijver bij inschrijving een beschrijving toe te voegen van het gehanteerde systeem, waaruit minimaal de gelijkwaardigheid volgt. Het systeem dient dusdanig objectief en uitvoerig omschreven te zijn dat Landstede Groep kan toetsen of het systeem minimaal gelijkwaardig is aan het gevraagde.

Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing vraagt Landstede Groep de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de inschrijver aan wie Landstede Groep de opdracht gunt (o.a. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Indien hier aanleiding voor is controleert Landstede Groep soms de gegevens al voordat zij de gunningsbeslissing bekend maakt.

De inschrijver levert binnen 5 werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de inschrijving. Meer informatie is verkrijgbaar via de website van de Dienst Justis.
- Verklaring van de belastingdienst dat de inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden. Meer informatie is verkrijgbaar via [deze](#) website van de Belastingdienst.
- Een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over het boekjaar 2024. De controleverklaring met goedkeurende strekking géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het overleggen van jaarrekeningen of jaarverslagen is niet vereist.
- Een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van de polis) waaruit blijkt dat de inschrijver verzekerd is tegen wettelijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid waarin de hierboven genoemde dekking is opgenomen.
- ISO 9001 certificaat of vergelijkbaar.
- ISO 14001 certificaat of vergelijkbaar.
- VCA-/VCA** certificaat of vergelijkbaar.

Gaat het om een combinatie die de opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan moet elke derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt de inschrijver via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert inschrijver die te laat in?

Landstede Groep kan de inschrijver eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kan Landstede Groep besluiten de inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De gunningsbeslissing trekt Landstede Groep dan in. Landstede Groep mag dan beslissen om de opdracht alsnog aan een andere inschrijver te gunnen.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn als separate documenten te downloaden via TenderNed.nl

Bijlage A: Aanbestedingsvoorwaarden versie januari 2025

Bijlage B: Programma van Eisen **versie 2.0**

Bijlage C: Prijsopgaveformulier **versie 2.0**

Blad : Ondertekening

Blad : Gunningscriterium P1 : Tarieven basisinventarisatielijst

Blad : Gunningscriterium P2 : Kortingspercentage

Blad : Gunningscriterium P3 : Inspectietarieven (incl. rapportage)

Blad : Gunningscriterium P4 : Onderhoudstarieven

Bijlage D: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (invullen op TenderNed)

Bijlage E: Referentieformulier

Bijlage F: Algemene Inkoopvoorwaarden FSR versie 5.0

Bijlage G: Conceptovereenkomst

Bijlage H: Locatielijst Sportaccommodaties eigen beheer Landstede Groep **versie 2.0**

Bijlage I: Facturatievoorwaarden