



## **Aanbestedingsleidraad voor de Europese aanbesteding van een Hoog- Resolutie Massaspectrometrie Systeem**

Kenmerk: TN559907

Versie: 1.0

Datum: 2 december 2025

Opgesteld door: Bart van Boeijen



# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Overzicht gegevens en bijlagen.....	3
1. Begrippenlijst .....	4
2. Algemeen .....	6
2.1 Inleiding.....	6
2.2 Planning aanbestedingsprocedure .....	6
3. Inhoud van de opdracht .....	7
3.1 Over de Aanbestedende dienst .....	7
3.2 Doel en beschrijving van de Opdracht .....	8
3.3 Looptijd en omvang van de Opdracht .....	9
3.4 Keuze procedure .....	9
3.5 Percelen .....	9
3.6 Varianten.....	10
4. Inschrijvingsvereisten.....	10
4.1 Indeling Inschrijving .....	10
4.2 Uitsluiting en geschiktheid.....	11
4.3 Geschiktheidseisen .....	12
4.4 Hoofd- en onderaanneming.....	13
4.5 Beroep op een derde .....	14
4.6 Combinaties .....	14
4.7 Indienen van de Inschrijving .....	15
4.8 Klachtenregeling .....	16
4.9 Vereisten voor het vragen van inlichtingen over de aanbesteding.....	16
5. Eisen- en wensenpakket en bijzondere voorwaarden .....	16
5.1 Eisen en wensen .....	16
6. Beoordeling- en Gunningsprocedure .....	17
6.1 Beoordelingsprocedure .....	17
6.2 De Gunningsprocedure .....	17
6.3 Voorgenomen Gunning.....	18
6.4 Gunningscriteria.....	18
Bijlage 1 Algemene vereisten voor de aanbesteding .....	24

### **Overzicht gegevens en bijlagen**

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document:

Bijlage 1 – Algemene vereisten voor de aanbesteding

Bijlage 2 – Uniform Europees aanbestedingsdocument

Bijlage 3 – Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 4 – Referentieopdracht

Bijlage 5 – Prijzenblad

Bijlage 6 – Programma van eisen

Bijlage 7 – Conceptovereenkomst

Bijlage 8 – AWIV2018

Bijlage 9 – Applicatietest analysewerkplan

# 1. Begrippenlijst

In de aanbestedingsdocumenten worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de documenten met een hoofdletter aangegeven.

## **Aanbestedende dienst**

Aqualysis

## **Aanbestedingsleidraad**

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen en vragenlijsten in TenderNed, en alle eventuele bijbehorende Nota's van Inlichtingen op basis waarvan de Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

## **Aanbestedingswet 2012 (AW 2012)**

Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 22 juni 2016

## **Beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV)**

Gunningscriterium waarbij naast de prijs ook de kwaliteit meeweegt.

## **Combinatie**

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

## **Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)**

Overkoepelende term om te gunnen en kan op drie manieren worden bepaald: Beste prijs-kwaliteitverhouding, laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit en laagste prijs.

## **Eis**

Een criterium waaraan een Inschrijver, levering of dienst moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Het niet voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

## **Gegadigde**

De ondernemer die wenst deel te nemen aan een openbare aanbestedingsprocedure.

## **Geschiktheidseisen**

Aan de hand van de geschiktheidseisen wordt getoetst of een Inschrijver geschikt is om een opdracht uit te voeren. Het zijn minimumeisen. Als een Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

## **Gunningscriterium/gunningscriteria**

Een criterium ten aanzien van de gevraagde dienst of levering. Met de beantwoording wordt een score behaald.

## **Inschrijver**

De ondernemer of gegadigde die bij de Aanbestedende dienst op basis van de aanbestedingsleidraad een Inschrijving heeft ingediend.

## **Inschrijving**

De documenten welke Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst, in het kader van de onderhavige aanbesteding bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde

in de Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van de Aanbestedende dienst in te dienen documenten.

**Nota van inlichtingen**

Schriftelijke reactie van Aanbestedende dienst op door Inschrijvers of Gegadigden tijdig gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad. De Nota van inlichtingen maakt vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsleidraad waarbij het gestelde in de Nota van inlichtingen prevaleert.

**Opdracht**

De Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

**Opdrachtgever**

Aqualysis

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver die op basis van zijn Inschrijving de Opdracht krijgt gegund.

**Overeenkomst**

De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van deze Opdracht vast te leggen.

**Uitsluitingsgronden**

In de aanbestedingsrichtlijnen zijn uitsluitingsgronden opgesteld die gebruikt worden bij aanbestedingen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen facultatieve en verplichte uitsluitingsgronden.

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Het UEA is een eigen verklaring over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure en is vastgesteld bij Verordening (EU) 2016/7.

**Verificatiefase**

De gehele fase die voorafgaat aan de definitieve gunning waarin de Aanbestedende dienst bewijsstukken in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan opvragen en controleren.

## 2. Algemeen

### 2.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad betreft de openbare procedure voor Europese Aanbesteding van een hoog-resolutie massaspectrometrie systeem (HRMS) voor waterschapslaboratorium Aqualysis, hierna te noemen 'Aanbestedende dienst', met aanbestedingskenmerk TN559907.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd via TenderNed. Voor meer informatie over het inschrijven via TenderNed, zie de volgende link: [Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#).

De volgende onderwerpen komen in deze leidraad naar voren:

- Omschrijving van de opdracht (hoofdstuk 3)
- Inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 4)
- Eisen (hoofdstuk 5)
- Beoordeling van de Inschrijvingen (hoofdstuk 6)

Op deze procedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

### 2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Vrijdag 28-11-2025	Verzending aankondiging. Publicatie Aanbestedingsleidraad incl. bijlagen.
Maandag 1-12-2025	Publicatie TenderNed (na wachttijd TED).
Maandag 15-12-2025 10:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen (Nota van inlichtingen) met betrekking tot dit beschrijvend document.
Dinsdag 23-12-2025	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen.
Dinsdag 29-12-2025	Voor deze datum aangeven of u monsters Applicatietest wilt ontvangen tijdens verzendingsdatum 1. Zie tevens paragraaf 6.4.1. (Let op, het heeft de voorkeur deze tijdens de eerste ronde te kunnen versturen)
Dinsdag 6-1-2026	Het versturen van monsters voor Applicatietest naar Inschrijvers (verzenddatum 1).
Maandag 12-1-2026	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot nota van inlichtingen nr. 1.
Vrijdag 16-1-2026	Aangeven of u monsters Applicatietest wilt ontvangen tijdens verzendingsdatum 2 (enkel wanneer geen gebruik is gemaakt van verzenddatum 1).
Maandag 19-1-2026	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen nr. 2.
Dinsdag 20-1-2026	Het versturen van monsters voor Applicatietest naar Inschrijvers (Verzenddatum 2).
Vrijdag 20-2-2026 14:00 uur	Sluiting Inschrijvingstermijn.
Maandag 23-2-2026	Evaluatie Inschrijvingen.

Maandag 2 maart 2026 & Maandag 9 maart 2026	Demonstratie gebruiksvriendelijkheid software voor kwaliteitscriterium 3. Inschrijvers ontvangen uiterlijk 23 februari een uitnodiging hiervoor.
Woensdag 18-3-2026	Verwachte datum van de voorlopige gunning.
Donderdag 19-3-2026	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
Woensdag 8-4-2026	Einde bezwaartermijn en definitieve gunning.
Donderdag 9-4-2026	Beoogde ingangsdatum overeenkomst.
Vrijdag 22-5-2026	Uiterlijke leverdatum
Vrijdag 26-6-2026	Uiterlijke gebruiksklare oplevering

Aan deze planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal Aanbestedende dienst de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten.

### 3. Inhoud van de opdracht

#### 3.1 Over de Aanbestedende dienst

Aqualysis is een geaccrediteerd (RvA L230), onafhankelijk, en onpartijdig laboratorium dat gespecialiseerd is in het meten en monitoren van waterkwaliteit. Wij zijn de vaste partner van vijf Nederlandse waterschappen: Zuiderzeeland, Drents Overijsselse Delta, Vallei en Veluwe, Rijn en IJssel, en Vechtstromen. Met onze expertise ondersteunen wij deze organisaties bij het realiseren van hun wettelijke taak: het behoud en de verbetering van de waterkwaliteit.

Onze dienstverlening omvat het leveren van hoogwaardige analysedata, het delen van kennis, en het verstrekken van betrouwbare waterkwaliteitsinformatie die essentieel is voor effectief waterbeheer. Dit betreft onder meer analyses voor het optimaliseren van (afvalwater)zuiveringsprocessen en het monitoren van de toestand van het watersysteem: oppervlaktewater, grondwater, waterbodem, en slib.

Aqualysis werkt in overeenstemming met de geldende normen AS2000 en AS3000, waar dit vereist is, en ons laboratorium is geaccrediteerd volgens ISO 17025, waarmee wij aantoonbaar voldoen aan internationale eisen voor competentie, onpartijdigheid, en consistente kwaliteit van onderzoeksresultaten. Onze ministerieel erkende monsternemers en ons hooggekwalificeerde team van professionals voeren hydrobiologisch, bacteriologisch, en chemisch onderzoek uit, aangevuld met diverse veldwerkzaamheden en monsternemingen, uitgevoerd volgens strikte kwaliteits- en veiligheidsrichtlijnen. Innovatie vormt een kernwaarde binnen onze organisatie: wij ontwikkelen eigen analysemethoden en instrumentele opstellingen om te waarborgen dat onze dienstverlening ook in de toekomst voldoet aan de hoogste kwaliteitsstandaarden en de eisen van onze opdrachtgevers.

Daarnaast zetten wij ons actief in voor duurzaamheid door het minimaliseren van milieubelasting in onze processen en het ondersteunen van oplossingen die bijdragen aan een robuust en toekomstbestendig watersysteem. Door samenwerking met waterschappen en kennispartners zorgen wij voor een continue ontwikkeling van onderzoekstechnieken en inzichten, zodat wij kunnen bijdragen aan duurzaam en verantwoord waterbeheer.

## 3.2 Doel en beschrijving van de Opdracht

### 3.2.1 Doel van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de levering, installatie, ondersteuning, en (full-)service van een hoog-resolutie massaspectrometrie (HRMS) systeem. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding biedt over de technische levensduur van het systeem. Met dit systeem wil Aqualysis haar laboratoriumcapaciteit uitbreiden om een vollediger beeld van de waterkwaliteit te verkrijgen door target-, suspect-, en non-target screening mogelijk te maken.

### 3.2.2 Huidige en gewenste situatie

Aqualysis levert momenteel analysepakketten die voldoen aan alle wettelijke monitoringsverplichtingen van waterschappen, waaronder het meten van gewasbeschermingsmiddelen, medicijnresten, prioritaire stoffen, en PFAS. Deze pakketten (doelstofanalyses), gebaseerd op Europese en nationale richtlijnen, bieden waardevolle inzichten in waterkwaliteit. Toch zijn doelstofanalyses beperkt: ze richten zich uitsluitend op vooraf bekende stoffen. Hierdoor is de complexiteit van waterverontreiniging slechts gedeeltelijk zichtbaar en blijven cruciale vragen onbeantwoord, zoals: welke verwachte en onbekende stoffen zijn aanwezig, welke schadelijke stoffen blijven na zuivering achter, en hoe kunnen opkomende verontreinigingen vroegtijdig worden gesignaleerd? Dit vormt een risico voor de veiligheid van schoon water.

HRMS biedt een oplossing voor deze beperkingen door een breed spectrum aan moleculen in watermonsters te detecteren, inclusief gerichte (target), verwachte (suspect), en onbekende (non-target) stoffen. Deze techniek maakt het mogelijk om diepgaand inzicht te verkrijgen in de effectiviteit van zuiveringsprocessen, zorgwekkende of toxische stoffen op te sporen, monitoring uit te breiden buiten standaard doelstofanalyses, en gegevens uit verschillende stroomgebieden te koppelen om trends en opkomende verontreinigingen vroegtijdig te signaleren. Bovendien biedt HRMS de mogelijkheid tot retrospectieve analyse, waarbij eerder verzamelde data opnieuw kunnen worden geanalyseerd om nieuwe inzichten te verkrijgen. Door HRMS te integreren in monitoringprogramma's ontstaat een robuust en toekomstbestendig systeem dat een breed en actueel beeld van de waterkwaliteit geeft, opkomende stoffen tijdig detecteert en zo bijdraagt aan effectiever waterkwaliteitsbeheer en betere bescherming van mens en milieu. Aqualysis zal dagelijks gebruik maken van de HRMS. Voor Aqualysis is momenteel niet in te schatten hoeveel monsters er beproefd zullen worden door middel van de HRMS.

### 3.2.3 Beschrijving van de opdracht

De opdracht omvat het leveren, installeren, en gebruiksklaar opleveren van een HRMS-instrument, inclusief alle benodigde software, accessoires, en ondersteuning. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een volledige installatie van het systeem in het laboratorium van Opdrachtgever, waarbij zowel hardware als software operationeel worden opgeleverd. Na afronding van de installatie wordt een acceptatietest uitgevoerd om te verifiëren dat het systeem voldoet aan alle gespecificeerde prestaties en functionaliteiten.

Het HRMS-systeem moet geschikt zijn voor target-, suspect-, en non-target screening van diverse watermatrices, waarbij hoge eisen worden gesteld aan gevoeligheid, betrouwbaarheid, reproduceerbaarheid, en datakwaliteit om zo conform de richtlijnen van NTA 8033 te functioneren en screening te ondersteunen met zowel kwantitatieve analyses als identificatie van onbekende componenten. Daarnaast moet het systeem mogelijkheden bieden voor methodeontwikkeling ter ondersteuning van doelstofanalyses en het oplossen van analytische vraagstukken.

Naast levering, installatie, en oplevering verzorgt de Opdrachtnemer ook training en documentatie (conform PvE-eis 6) voor installatie, gebruik, en eerstelijns-onderhoud. Tevens biedt de Opdrachtnemer een onderhouds- en serviceplan met twee opties: full-service onderhoud en preventief onderhoud (met afspraken over correctief

onderhoud). Het serviceplan bevat in beide gevallen duidelijke responstijden, beschikbaarheid van onderdelen, en het doorvoeren van software-updates, upgrades, en beveiligingspatches gedurende de contractperiode. Telefonische en online ondersteuning tijdens kantooruren maakt deel uit van de dienstverlening.

### 3.3 Looptijd en omvang van de Opdracht

De overeenkomst treedt in werking op 9 april 2026 en eindigt van rechtswege op 8 april 2030. De garantieperiode bedraagt ten minste één jaar en vangt aan op de datum van succesvolle acceptatie van het systeem door de Opdrachtgever. Na afloop van deze garantieperiode (1 jaar) treedt het full-service onderhoud in voor een periode van drie (3) jaar. Daarna heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om de overeenkomst vier (4) maal te verlengen met één (1) jaar. Hierbij is het uitgangspunt dat Opdrachtnemer het full-service onderhoud voortzet. Echter indien gebruik van het Hoog-Resolutie Massaspectrometrie Systeem tegenvalt kan dit omgezet worden naar preventief onderhoud.

Als het gebruik van het Hoog-Resolutie Massaspectrometrie Systeem lager dan 100 samples per jaar is kan Opdrachtgever er voor kiezen geen gebruik meer te maken van enig onderhoudscontract. Indien dit het geval is zal Opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld worden.

De opdracht heeft betrekking op de levering van één HRMS-systeem dat voldoet aan de in hoofdstuk 3.2 en het Programma van Eisen (PvE) beschreven specificaties en functionaliteiten. De geraamde waarde van de opdracht overschrijdt naar verwachting de Europese drempelwaarde voor leveringen, waardoor de aanbesteding plaatsvindt volgens de Aanbestedingswet 2012. De geraamde waarde van de opdracht bedraagt maximaal €433.000,- exclusief btw voor het instrument en maximaal €20.000,- exclusief btw voor training en de bibliotheek. Daarnaast is de geraamde waarde voor het onderhoud gedurende zeven jaar maximaal €301.000,- exclusief btw. Dit zijn tevens de door de aanbestedende dienst gestelde drempelbedragen zoals ook vermeld in het prijzenblad. De totaal geraamde waarde bedraagt €754.000,- exclusief btw. Dit bedragen tevens de maximale budgetten van de Aanbestedende dienst.

De Opdrachtnemer draagt zorg voor de volledige installatie en integratie van hardware en software in het laboratorium van Opdrachtgever en is verantwoordelijk voor het realiseren van een gebruiksklaar systeem dat voldoet aan alle prestatie-eisen.

### 3.4 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Er is tot de keuze van een Europese procedure gekomen, omdat de aanbestedende dienst verwacht dat de waarde van de opdracht over de gehele looptijd de drempel van € 221.000, - zal overschrijden;
- Daarnaast is de aanbestedende dienst gekomen tot de keuze van een openbare procedure aangezien op basis van marktkennis verwacht wordt dat een beperkt aantal Inschrijvers een Inschrijving zal doen en op deze manier een optimale mededinging gecreëerd wordt. De Inschrijvers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanningen te doen om hun Inschrijving op te stellen. Het volgen van de openbare procedure leidt daardoor voor zowel de Inschrijvers als de aanbestedende dienst tot lagere administratieve lasten, dan wanneer de niet-openbare procedure wordt gevolgd.

### 3.5 Percelen

Met het oog op de samenhang van de te verrichten leveringen en/of diensten is er geen sprake van samenvoeging en wordt een verdeling in percelen niet passend geacht. Tevens is Aanbestedende dienst van mening dat het aanbesteden van deze Opdracht in één perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid van het MKB.

### 3.6 Varianten

Varianten van de Inschrijver zijn niet toegestaan.

## 4. Inschrijvingsvereisten

In dit hoofdstuk zijn de Inschrijvingsvereisten uitgewerkt. Er wordt een onderscheid gemaakt in algemene vereisten, de vereisten voor het indienen van de Inschrijving, de vereisten die gelden voor samenwerkingsverbanden en ten slotte de vereisten die gelden voor het indienen van klachten en het stellen van vragen.

### 4.1 Indeling Inschrijving

Alle stukken, informatie, toelichtingen, en de beantwoording van de gunningscriteria dienen in zijn geheel te worden overgelegd op de wijze zoals is aangegeven. Daarbij dient gebruik te worden gemaakt van de formats die in TenderNed zijn opgenomen. Alleen digitale inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen door de Aanbestedende dienst. Documenten die rechtsgeldig ondertekend dienen te worden, dienen voorzien te zijn van een 'natte' handtekening en te worden ingescand of dienen voorzien te zijn van een elektronische handtekening.

Uw Inschrijving dient uit onderstaande documenten te bestaan:

UEA (digitaal) (Conform bijlage 2)
Verklaring omtrent Inschrijving (conform bijlage 3)
Referentieopdracht (conform bijlage 4)
Prijzenblad (conform bijlage 5)
Ruimtelijke en technische specificaties voor installatie (PvE eis 6)
Instrument specificaties (PvE eis 7)
Rapport applicatietest (PvE eis 9)

## 4.2 Uitsluiting en geschiktheid

De Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing is en de Inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument digitaal volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekenen of het aanbrengen van wijzigingen kan leiden tot uitsluiting.

Aanbestedende dienst kan verzoeken om bewijsmiddelen op te vragen met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze bewijsmiddelen dienen binnen zeven dagen na verzending van het verzoek te worden ingediend. Het verzoek wordt verstuurd bij het bericht van de gunningsbeslissing of eerder indien de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Daarnaast dient Inschrijver te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteding die op het tijdstip van indienen van de inschrijver niet ouder is dan twee jaar. Aan de winnende inschrijver zal de verklaring van de belastingdienst opgevraagd worden. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt, het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

## 4.3 Geschiktheidseisen

### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien u op grond van artikel 2:396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:284 lid 3 BW (continuïteitsveronderstelling) dat uw jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat over het laatst afgesloten boekjaar. Dit kan door middel van een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

### 4.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie(s):

#### Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft ervaring met het leveren en gebruiksklaar installeren van ten minste één HRMS-systeem conform het programma van eisen (bijlage 4).

#### Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft ervaring met het full-service onderhouden van ten minste één HRMS-systeem conform het programma van eisen (bijlage 4).

Inschrijver toont door middel van een referentie aan dat hij over deze kerncompetentie beschikt. Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentie.

De referentie voldoet aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de Opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 4 Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

- De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient dit aan te tonen door middel van een rechtsgeldig ISO9001 certificaat of gelijkwaardig.

#### 4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname. Aan de winnende Inschrijver zal het uittreksel worden opgevraagd. Dit document mag niet ouder zijn dan zes maanden.

#### 4.3.4 Aanleveren documenten

Aanbestedende dienst vraagt een deel van de documenten op bij de inschrijving en een deel van de documenten wordt alleen bij de winnende inschrijver opgevraagd.

Bij de Inschrijving dienen onderstaande documenten te worden ingediend:

- UEA (digitaal)
- Uittreksel KvK
- Verklaring omtrent Inschrijving (conform bijlage 3)
- Referentieopdracht (conform bijlage 4)
- Prijzenblad (conform bijlage 5)
- Ruimtelijke en technische specificaties voor installatie (PvE eis 6)
- Instrument specificaties (PvE eis 7)
- Rapport applicatietest (PvE eis 9)

Onderstaande bewijsstukken worden alleen bij de winnende inschrijver opgevraagd:

- Gedragsverklaring aanbesteden
- Jaarrekening (zie 4.3.1.)
- Verzekeringopolis (zie 4.3.1.)
- ISO 9001 of vergelijkbaar (zie 4.3.2.)

Deze bewijsstukken dienen binnen zeven werkdagen na de datum waarop ze zijn opgevraagd door de Aanbestedende dienst, door winnende inschrijver te worden opgestuurd.

## 4.4 Hoofd- en onderaanneming

Een samenwerkingsverband is mogelijk in een hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen,

inclusief de verplichtingen die door hem in onderaanneming worden gegeven. In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht, geldt hetgeen hier verderop in het Aanbestedingsdocument beschreven.

In het geval er een beroep wordt gedaan op een ondernemer als derde mag deze niet (tevens) op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer Inschrijver. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit.

#### 4.5 Beroep op een derde

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimumeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht te voldoen. Deze derden dienen te voldoen aan de gestelde eisen inzake de uitsluitingsgronden en een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij de Inschrijving te voegen.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel de Inschrijver als de andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dient hij hiervan melding te maken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Door het ondertekenen van het UEA geeft Inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Daarnaast dient door ieder van de betrokken entiteiten een UEA te worden ingevuld en ondertekend.

Een onderaannemer, op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich beroept om aan de minimumeisen te voldoen, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht. Inschrijver tekent met de Inschrijving voor aansprakelijkheid voor het uitvoeren van de overeenkomst. De beschrijving van de verdeling van de werkzaamheden moet bij Inschrijving worden aangegeven. De onderaannemer dient te voldoen aan de gestelde eisen inzake de uitsluitingsgronden.

#### 4.6 Combinaties

Inschrijvers/Gegadigden kunnen zelfstandig of als combinatie een Inschrijving indienen. Indien Inschrijver een Inschrijving indient als combinatie, dient ieder lid van de combinatie het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en in te dienen als gevolg waarvan alle tot de combinatie behorende ondernemingen gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht, inclusief nakoming van garantie en onderhoud en bijbehorende diensten. Indien maatschappen als combinatie inschrijven moeten alle vennoten van de maatschap deze bijlagen invullen, ondertekenen en bijvoegen.

Bij een combinatie moet tevens worden aangegeven wie als penvoerder optreedt en gemachtigd is om verplichtingen namens de combinatie aan te gaan, hoe de voorgenomen verdeling van de werkzaamheden is en wie als contactpersoon voor Aanbestedende dienst optreedt. Alle combinanten dienen te voldoen aan de gestelde eisen inzake de uitsluitingsgronden en de combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013 (zie <https://wetten.overheid.nl/BWBR0033160/2013-04-06>), alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof). Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De deelnemers aan een Combinatie mogen niet als deelnemer van een andere Combinatie op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- I. Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de Inschrijving van de betreffende Combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- II. Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een Inschrijving heeft ingediend, de Inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- III. Ingeval een combinant als een (1) van de partijen met meerdere Combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende Combinaties worden verzocht te bepalen welke Inschrijving, waar combinant deel van uitmaakt, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, zodanig dat de combinant maar middels een (1) Inschrijving deelneemt aan de Aanbesteding. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

#### 4.7 Indienen van de Inschrijving

Aan het indienen van de Inschrijving stelt Aanbestedende dienst de volgende eisen.

- De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip genoemd in de planning in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsleidraad via TenderNed te zijn ingediend. Inschrijvingen die binnenkomen na genoemde datum en tijdstip worden niet in behandeling genomen.
- Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd.
- Het risico van een interne internetstoring bij Inschrijver waardoor de Inschrijving niet tijdig kan worden ingediend is voor de Inschrijver, Artikel 2:109 a Aanbestedingswet 2012 is dan van toepassing. Bij een landelijke internetstoring op de dag van Inschrijving, waardoor Inschrijver niet in staat is de Inschrijving tijdig in te dienen, zal de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk via TenderNed een mededeling uitbrengen over de nieuwe sluitingsdatum en -tijd.
- Het verstrekken van onjuiste gegevens kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden en kan ook na contracteren tot ontbinding van de overeenkomst leiden. Dit laat overige rechten onverlet, waaronder het recht van Aanbestedende dienst een eis tot schadevergoeding in te dienen.
- De rechtsgeldigheid van de ondertekening van de Inschrijving moet op basis van een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister verifieerbaar zijn. Indien bestuurders beperkt bevoegd zijn moet aangetoond worden dat de bevoegdheid voldoende is om de Inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen. Dit kan worden aangetoond met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid (machtiging) als de tekenende persoon gelet op het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister niet zelf vertegenwoordigingsbevoegd is. Deze verklaring (machtiging) moet rechtsgeldig zijn ondertekend, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of handelsregister. Inschrijver dient deze verklaring te uploaden in TenderNed.
- De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 60 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. Indien een kort geding tegen het voornemen van gunning wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 8 dagen na uitspraak in dit kort

geding. Gedurende deze gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk bod.

#### 4.8 Klachtenregeling

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: [klantenservice@aqualysis.nl](mailto:klantenservice@aqualysis.nl)

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 4 paragraaf 9 van dit beschrijvend document.

Klachten dienen betrekking te hebben op aspecten van de aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Het indienen van een klacht schort de procedure niet op.

#### 4.9 Vereisten voor het vragen van inlichtingen over de aanbesteding

- Aanbestedende dienst stelt Inschrijvers in de gelegenheid naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten vragen te stellen.
- Bij het stellen van vragen dient u te verwijzen naar het desbetreffende document van de aanbesteding. U mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen.
- Vragen e.d. over de aanbesteding kunnen uitsluitend tot de in de planning genoemde datum worden gesteld. De vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld.
- Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, personen andere dan de aangewezen contactpersoon uit de organisatie van Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding te benaderen, tenzij het gaat om het verkrijgen van referenties.
- Aanbestedende dienst zal de gestelde vragen geanonimiseerd beantwoorden in een Nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten, waarbij het gestelde in de Nota van inlichtingen prevaleert boven het eerder gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.
- Vragen bij een eventuele tweede ronde Nota van inlichtingen mogen alleen over de gepubliceerde antwoorden van de eerste ronde gaan.

## 5. Eisen- en wensenpakket en bijzondere voorwaarden

### 5.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in dit document gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 3 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 3 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen (Bijlage 6 - programma van eisen) een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 5

Prijzenblad. Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten.

Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de Aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke Punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de conceptovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## 6. Beoordeling- en Gunningsprocedure

### 6.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats aan de hand van een aantal stappen.

1. Vaststellen volledigheid Inschrijver en geldigheid van de Inschrijvingen.
2. Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
3. Beoordelen voldoen aan eisen en voorwaarden uitvoering opdracht.
4. Beoordeling op gunningscriteria.
5. Verificatie/acceptatie (eis 13 PvE)

### 6.2 De Gunningsprocedure

Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen aan alle Inschrijvingsvereisten, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen, worden inhoudelijk beoordeeld. De winnende Inschrijver dient, indien Aanbestedende dienst hierom vraagt, aan te tonen dat zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Blijkt uit de beoordeling dat een Inschrijving ongeldig is, dan zal de desbetreffende Inschrijver uit de verdere beoordeling worden gehaald en telt deze niet mee in de beoordeling van de ranking.

Gunning zal geschieden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving, hierna te noemen EMVI. De EMVI wordt bij deze aanbesteding vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Voor de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Onderzoeksanalist, Aqualysis.
- Onderzoeksleider, Aqualysis.
- Senior analist, Aqualysis.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst zelfstandig de kwalitatieve gunningscriteria volgens de genoemde beoordelingssystematiek. Daarna zal in gezamenlijk overleg (consensus) een score aan de gunningscriteria worden toegekend.

Er kunnen maximaal 1000 punten worden behaald, waarvan 750 punten zijn toegekend aan de kwalitatieve criteria en 250 punten aan het prijs criterium. De inschrijver met het hoogste totaal aantal punten komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien Inschrijvingen een gedeelte eerste plek als uitslag hebben, dan geldt dat de Inschrijving waarbij de hoogste score wordt gehaald op het kwaliteitscriterium met het hoogste maximale punten, de economisch meest voordelige Inschrijving is. Indien de Inschrijvingen hier ook een gelijke score op hebben, dan zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende hoogste score de doorslag geven.

Indien er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale score, dan wordt de volgorde aangehouden zoals genoemd in dit document. Wanneer dit ook geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding geldt.

### 6.3 Voorgenomen Gunning

Aanbestedende dienst maakt via TenderNed aan alle Inschrijvers bekend aan welke Inschrijver de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen. De afgewezen Inschrijver(s) wordt/worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende Inschrijver(s), de gronden van de gunningsbeslissing en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving(en). De afgewezen Inschrijvers krijgen de gelegenheid tegen dit besluit en of de ranking bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in de Inschrijvingsvereisten.

### 6.4 Gunningscriteria

Het onderdeel kwaliteit is te bepalen aan de hand van onderstaande subgunningscriteria:

Kwaliteit	Weging: maximale kwaliteits-waarde:	Maximaal te behalen aantal punten:
Kwantitatieve analyse van PFAS	20%	200
Suspect en non-target screening	40%	400
Gebruiksvriendelijkheid software	15%	150

Het onderdeel prijs is te bepalen aan de hand van de inschrijfsom conform het ingevulde prijzenblad:

Prijs	Weging: maximale kwaliteits-waarde:	Maximaal te behalen aantal punten:
Systeemprijs	10%	100
Onderhoudsprijs	15%	150

#### 6.4.1. De totstandkoming van de kwaliteit score

De geschiktheid van het aangeboden HRMS-systeem wordt vastgesteld aan de hand van een applicatietest, waarin prestatie in zowel de positieve als de negatieve modus wordt beoordeeld. In de positieve modus ligt de nadruk op de capaciteit van het systeem om target-, suspect-, en non-target screening uit te voeren, met bijzondere aandacht voor milieuverontreinigingen zoals bestrijdingsmiddelen, medicijnresten, en forensische stoffen. In de negatieve modus wordt het systeem beoordeeld op zijn vermogen tot kwantitatieve analyse van PFAS. De resultaten van deze test dienen ter verificatie van de technische prestaties van het systeem en zijn een essentieel onderdeel van de gunningscriteria. Naast de technische prestaties wordt ook de gebruiksvriendelijkheid van de bij het HRMS-systeem geleverde software beoordeeld. De leverancier dient overtuigend aan te tonen dat het aangeboden systeem aan deze criteria voldoet en geschikt is voor de beoogde toepassingen.

Voor het kunnen indienen en uitvoeren van gunningscriteria 1 en 2 worden er door Aanbestedende dienst monsters ter beschikking gesteld. Inschrijver kan deze monsters door middel van een bericht in de berichtenmodule van TenderNed opvragen. Indien inschrijver deze wenst te ontvangen dient zij dit uiterlijk **dinsdag 29 december 2025** kenbaar te maken en hierbij de benodigde verzendgegevens te verstrekken. Indien inschrijver van deze optie geen gebruik maakt is er nog een tweede verzendmogelijkheid waarvoor inschrijver

zich uiterlijk **vrijdag 16 januari 2026** dient te aan te melden. De Aanbestedende dienst dringt er op aan zo spoedig mogelijk de aanvraag voor de monsters te doen.

#### **Kwaliteitscriterium 1: Kwantitatieve analyse van PFAS.**

Het eerste kwaliteitscriterium betreft de kwantitatieve analyse van PFAS in de negatieve modus. De beoordeling richt zich op de component-specifieke gevoeligheid (uitgedrukt in ng/L), het lineaire bereik van de ijklijn, de massa-afwijking (maximaal 5 ppm), de reproduceerbaarheid (berekende concentratie) van de metingen in standaarden 1 en 4 (maximaal 10% RSD), en de terugvinding per component (ng/L) van een onbekend monster binnen een marge van  $\pm 25\%$ .

De beoordeling vindt plaats op componentniveau. Elke component draagt evenredig bij aan het totaal aantal te behalen punten binnen dit kwaliteitscriterium. Voorafgaand aan de inhoudelijke beoordeling wordt per component vastgesteld of de massa-afwijking in alle vijf injecties van standaard 4 kleiner is dan 5 ppm. Indien dit niet het geval is, wordt de betreffende component uitgesloten van verdere beoordeling en worden er geen punten toegekend. Indien de massa-afwijking binnen de gestelde grens blijft, wordt de component beoordeeld op basis van de gemeten prestaties, waarbij punten worden toegekend conform de beoordelingsmatrix.

Na afronding van de beoordeling worden de punten van alle individuele componenten bij elkaar opgeteld. Het totaal vormt de uiteindelijke score voor dit kwaliteitscriterium.

Ter ondersteuning van de beoordeling van kwaliteitscriterium 1 dient de Inschrijver een rapportage aan te leveren waarin ten minste een volledige beschrijving van de toegepaste analysemethode is opgenomen, de precursor- en fragmentmassa's met bijbehorende afwijkingen (in ppm), piekoppervlakten, en de lineariteit van de ijklijn ( $r^2$ ), waarbij gebruik is gemaakt van een gewogen  $1/x$ -benadering, niet geforceerd door nul. De ijklijn dient te worden gerapporteerd in de vorm van  $y = ax + b$ . Daarnaast moet de rapportage inzicht geven in de reproduceerbaarheid van de metingen, uitgedrukt als %RSD van de berekende concentratie in standaarden 1 en 4, evenals de berekende concentratie per component (ng/L) in de onbekende monsters. De rapportage moet ook voorzien zijn van duidelijke afbeeldingen van alle relevante pieken, inclusief integratie, en vermelden op welke datum en tijdstip de injecties hebben plaatsgevonden. Tot slot dient de totale bestands grootte van het acquisitiebestand, waarin alle 21 injecties zijn opgenomen, ter informatie te worden vermeld.

#### **Kwaliteitscriterium 2: Target-, Suspect-, en Non-Target Screening.**

In de positieve modus wordt de kwaliteit van het systeem beoordeeld op basis van de uitvoering van target-, suspect-, en non-target screening. Voor target screening is het essentieel dat de gespikete componenten correct worden geïdentificeerd (NTA 8033 niveau 1), zonder vals-positieve resultaten. De massa-afwijking mag niet groter zijn dan 5 ppm, de retentietijdafwijking dient binnen 2,5% te blijven, en de MS/MS-fragmentatiespectra moeten overeenkomen met de referentiespectra.

Voor suspect screening geldt eveneens dat gespikete componenten correct worden geïdentificeerd (NTA 8033 niveau 2b), zonder vals-positieve resultaten. Ook hier mag de massa-afwijking niet groter zijn dan 5 ppm en moet de MS/MS-fragmentinformatie overeenkomen met de bibliotheekreferentie.

Voor zowel target- als suspect screening kan, indien beschikbaar, aanvullend gebruik worden gemaakt van het fijn isotopenpatroon of CCS-waarden om de nauwkeurigheid verder te verhogen.

De beoordeling van target- en suspect screening heeft een maximaal haalbaar puntenaantal van 330. Deze beoordeling vindt plaats op monsterniveau. Monsters 1, 4, 5, 10, en 11 hebben een weging van 0.5; monsters 8, 9, 14, en 15 hebben een weging van 1; en monsters 2, 3, 6, 7, 12, en 13 hebben een weging van 1.5 voor het totaal aantal te behalen punten binnen dit kwaliteitscriterium. Voor elk monster wordt beoordeeld welke gespikete componenten correct zijn geïdentificeerd. Vals-positieve resultaten worden negatief meegewogen in de beoordeling. De puntentoekenning vindt plaats conform de vastgestelde beoordelingsmatrix, waarbij zowel de juistheid als volledigheid van de identificatie worden meegenomen. Na afronding van de beoordeling worden

de scores van alle individuele monsters bij elkaar opgeteld. Het resulterende totaal vormt de uiteindelijke score voor het kwaliteitsonderdeel target- en suspect screening.

De rapportage voor target- en suspect screening dient ten minste de volgende informatie te bevatten: een duidelijke beschrijving van de toegepaste analysemethode en een overzicht in Excel van de geïdentificeerde target- en suspectcomponenten per monster. Dit overzicht moet onder andere de piekoppervlakten, precursor-massa's ( $m/z$ ) met bijbehorende afwijkingen (ppm), retentietijden (minuten) en –indien het een target betreft– de retentietijdafwijkingen (%) bevatten. Daarnaast moeten de twee meest intense fragmentmassa's ( $m/z$ ), de bibliotheekmatch en de betrouwbaarheid van deze match worden vermeld, evenals eventuele aanvullende informatie zoals overeenkomsten in isotopenpatroon of CCS-waarden. Ook moeten datum en tijdstip van alle injecties duidelijk worden vermeld.

Voor sample 12 dient aanvullend een set afbeeldingen te worden geleverd van alle relevante pieken, inclusief MS- en MS/MS-spectra, en een vergelijking van deze spectra met de bibliotheekgegevens.

Voor non-target screening wordt verwacht dat het systeem in staat is om gespikete onbekende componenten te herkennen op basis van massa, isotopenpatroon, en fragmentatiespectra die overeenkomen met bibliotheekgegevens (conform PvE eis 39). Daarnaast dient het systeem een volledige identificatiestrategie te demonstreren voor een enkele onbekende component. Hierbij moet optimaal gebruik worden gemaakt van alle beschikbare informatie, zoals MS- en MS/MS-gegevens, isotopenpatronen, adducten, in-source fragmenten, en andere relevante gegevens.

De beoordeling van non-target screening kent een maximaal haalbaar puntenaantal van 70 punten. Deze beoordeling richt zich op de mate waarin gespikete componenten, na aftrek van het referentiemonster, correct worden teruggevonden. Vals-positieve resultaten worden negatief meegewogen. Indien het systeem een excessief aantal componenten rapporteert, wordt dit eveneens negatief beoordeeld, aangezien dit kan duiden op onvoldoende specificiteit of gebrekkige filtering binnen de analysemethode of dataverwerking. Naast de terugvinding van componenten wordt ook de kwaliteit van de gehanteerde identificatiestrategie beoordeeld. Hierbij wordt gekeken naar de volledigheid van de aanpak en het gebruik van beschikbare informatiebronnen. De beoordeling vindt plaats conform de vastgestelde beoordelingsmatrix.

De rapportage voor non-target screening dient ten minste te bevatten: een beschrijving van de toegepaste analysemethode; een overzicht van de gevonden componenten ten opzichte van het referentiemonster, beschikbaar in Excel-formaat. Dit overzicht dient per component informatie te bevatten over de precursor massa ( $m/z$ ), adductinformatie (zoals  $[M+H]^+$ ,  $[M+Na]^+$ , etc.), in-source fragmentatie, retentietijden (minuten), piekoppervlakten, berekende molecuulformules, potentiële bibliotheekmatches van MS/MS-spectra inclusief betrouwbaarheid, en aanvullende informatie zoals isotopenpatroonmatching of CCS-waarden. Ook hier dienen datum en tijdstip van de injecties te worden vermeld.

Voor deze volledige batch dient, ter informatie, de totale bestandsgrootte van het acquisitiebestand te worden gerapporteerd.

### **Kwaliteitscriterium 3: Gebruiksvriendelijkheid software.**

Naast de technische prestaties in zowel de positieve als de negatieve modus, wordt ook de gebruiksvriendelijkheid van de bij het HRMS-systeem geleverde software beoordeeld. Dit criterium richt zich op de mate waarin de software het uitvoeren van target-, suspect-, en non-target screening, alsmede de kwantitatieve analyse van PFAS, ondersteunt op een efficiënte, intuïtieve, en reproduceerbare wijze.

De beoordeling omvat onder meer de toegankelijkheid en overzichtelijkheid van de gebruikersinterface, de logische opbouw van workflows, de beschikbaarheid en toepasbaarheid van relevante analysetools, en de mate

waarin gebruikers zelfstandig complexe gegevensverwerking en interpretatie kunnen uitvoeren zonder fouten. Tevens wordt gekeken naar de mate van automatisering binnen de software, de flexibiliteit in data-export (bijvoorbeeld naar Excel of conversie naar mzML), en de mogelijkheden voor visuele inspectie van spectra en chromatogrammen.

De beoordeling van dit criterium kent een maximaal haalbaar aantal van 150 punten en vindt plaats op basis van een softwaredemonstratie. Deze demonstratie wordt uitgevoerd via een remote verbinding met Aqualysis. Elke Inschrijver krijgt hiervoor een tijdslot van 120 minuten om de functionaliteiten van de software te presenteren. De methoden, data, en resultaten van de vooraf uitgevoerde applicatietest vormen het uitgangspunt voor deze demonstratie.

De uiteindelijke scores wordt vastgesteld conform de beoordelingsmatrix en is gebaseerd op de mate waarin de software de gebruiker effectief ondersteunt bij het uitvoeren van de vereiste analysetaken binnen de context van deze aanbesteding.

### Beoordelingskader K1, K2 en K3

Voor de score toekenning wordt per wens de volgende beoordelingsmatrix gehanteerd:

<p><b>Uitstekend</b> Uitstekend, beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften van Aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Aanbestedende dienst. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk blijkt dat Inschrijver voor Aanbestedende dienst een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium en hieruit een uitstekend inzicht blijkt in de situatie van Aanbestedende dienst. Daarnaast is de beantwoording concreet en realistisch. Tot slot is op basis van de uitwerking Aanbestedende dienst ervan overtuigd dat de opdracht op een uitstekende en onderscheidende wijze wordt uitgevoerd.</p>	<p>100% van het maximaal aantal per gunningscriterium te behalen punten</p>
<p><b>Goed</b> Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde en alle gevraagde elementen worden volledig behandeld. De beantwoording sluit goed aan bij de behoeften van de Aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. Daarnaast is de beantwoording concreet en realistisch. Tot slot is op basis van de uitwerking Aanbestedende dienst ervan overtuigd dat de opdracht op een goede, maar niet onderscheidende wijze, zal worden uitgevoerd.</p>	<p>80% van het maximaal aantal per gunningscriterium te behalen punten</p>
<p><b>Voldoende</b> Voldoende, beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit voldoende aan bij de behoeften van de Aanbestedende dienst. Alle gevraagde elementen worden benoemd, maar niet alle elementen zijn volledig uitgewerkt. Tevens geeft de beantwoording blijk van een voldoende inzicht in de situatie van Aanbestedende dienst. Beantwoording is voldoende concreet en/of realistisch. Op basis van de uitwerking is Aanbestedende dienst overtuigd dat de opdracht op voldoende wijze zal worden uitgevoerd.</p>	<p>60% van het maximaal aantal per gunningscriterium te behalen punten</p>

<p><b>Matig</b>          Matig, beantwoording voldoet aan het gevraagde, maar sluit niet volledig aan bij de behoeften van de Aanbestedende dienst.          Niet alle gevraagde elementen worden in de beantwoording volledig uitgewerkt. Beantwoording is beperkte mate concreet en/of realistisch. Op basis van de uitwerking is Aanbestedende dienst in mindere/beperkte mate overtuigd dat de opdracht op een matige wijze zal worden uitgevoerd.</p>	40% van het maximaal aantal per gunningscriterium te behalen punten
<p><b>Onvoldoende of geen beantwoording</b>          Onvoldoende, beantwoording voldoet niet aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij de behoeften van Aanbestedende dienst. Beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch, of een vraag is in zijn geheel niet inhoudelijk beantwoord. Op basis van de uitwerking heeft Aanbestedende dienst er geen vertrouwen in dat de opdracht op voldoende wijze wordt uitgevoerd.</p>	0% van het maximaal aantal per gunningscriterium te behalen punten

#### 6.4.2 De totstandkoming van de prijs-score

Opgegeven prijzen zijn exclusief BTW en inclusief alle overige kosten (zoals bijvoorbeeld maar niet beperkt tot reis-, vervoers-, voorbehandeling-, kwaliteitsborgings-, en afvoerkosten, administratiekosten, en eventuele kosten die gepaard gaan met het maken van koppelingen tussen de IT-systemen van Inschrijver en Aanbestedende dienst). De prijzen zijn vast gedurende de looptijd van deze overeenkomst.

Het indienen van irreële of manipulatieve Inschrijvingen kan leiden tot uitsluiting. Inschrijvers mogen geen prijzen indienen die de gunningsmethodiek manipuleren en/of verstoren. Inschrijvers dienen een realistische prijs aan te bieden. Het vermoeden van een onrealistische prijs bestaat bij:

- Abnormaal lage prijzen;
- Prijzen van 0 euro;
- Negatieve prijzen.

Inschrijver dient in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen en dient dit te bewijzen. Indien dit volgens Aanbestedende dienst onvoldoende is, zal zij hierover een verificatievraag aan de Inschrijver stellen. Wanneer Aanbestedende dienst vervolgens nog steeds van mening is dat de prijzen onrealistisch zijn, wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De prijsbeoordeling vindt plaats op basis van het principe van Total Cost of Ownership (TCO), waarbij alle kosten gedurende de levensduur van het systeem worden meegewogen. Dit omvat onder meer:

- Kosten voor het systeem inclusief gebruiksklare oplevering;
- Kosten voor onderhoud gedurende drie jaar full service onderhoud en vier optie jaren .

De puntentoekenning voor de prijscomponenten vindt plaats volgens onderstaande formules:

- Systeemprijs, inclusief gebruiksklare oplevering (cel C19):

$$Score = \left( \frac{\text{Laagste inschrijfprijs}}{\text{Inschrijfprijs}} \right) \times 100$$

- Onderhoudsprijs (Cel C29 + cel D29):

$$Score = \left( \frac{Laagste\ inschrijfprijs}{Inschrijfprijs} \right) \times 150$$

De onderhoudsprijs betreft het totaalbedrag voor de volledige onderhoudsperiode (drie (3) jaar full-service en de mogelijkheid tot vier (4) jaar verlenging.

## Bijlage 1 Algemene vereisten voor de aanbesteding

- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende Inschrijving/documenten, die niet voldoen aan de Inschrijvingsvereisten, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
- Inschrijvingen en overige correspondentie moeten gesteld zijn in de Nederlandse taal.
- U mag de gegevens die de Aanbestedende dienst u in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
- De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend geschieden via TenderNed. Informatie, vragen of andersoortige communicatie vanuit (potentiële) Inschrijvers die door Aanbestedende dienst buiten TenderNed ontvangen worden, zullen beschouwd worden als 'niet ingediend'. Uitsluitend in het geval dat TenderNed niet beschikbaar is door een technische oorzaak waardoor de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver/gedagigde contact opnemen via e-mailadres: [bboeijen@aqualysis.nl](mailto:bboeijen@aqualysis.nl)
- Indien u technische vragen heeft over TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376 en/of via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).
- Het is Inschrijver/gedagigde niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Tenzij het gaat om het verkrijgen van referentieopdrachten die door Inschrijver/gedagigde binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden, om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen.
- Indien Inschrijver wenst mee te dingen bij deze aanbesteding dan moet hij zich conformeren aan het gestelde in de documenten behorende bij deze aanbesteding. Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort en zonder voorbehoud in met alle bepalingen als gesteld in deze documenten.
- Inschrijver is gehouden de door Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving. Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen partijen/adviseurs. Aanbestedende dienst zal eveneens de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.
- Leveringsvoorwaarden, verkoopvoorwaarden, en/of andere algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. In plaats daarvan gelden Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten voor leveringen 2018 (AWIV 2018). Deze treft u als bijlage 8 aan en deze is tevens te downloaden via TenderNed.
- Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de gehele aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Er kunnen zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen.
- Een geschil tussen de bij de Aanbesteding betrokken partijen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel.

- De Aanbestedingsleidraad is met zorg opgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de op de aanbesteding betrekking hebbende documenten, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is de Inschrijver gehouden de Aanbestedende dienst vóór het sluiten van de termijn voor het stellen van vragen, via TenderNed ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen.
- Indien Inschrijver verzuimt Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de op de aanbesteding betrekking hebbende documenten dan wel verzuimt om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Inschrijver. Na het verschijnen van de Nota(s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn en kunnen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende Dienst in dat kader heeft gemaakt (Grossmann-arrest).
- Derhalve verwerken de Gegadigden / Inschrijvers hun recht c.q. vervalt het recht van de Gegadigden / Inschrijvers om na de Nota(s) van inlichtingen alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsleidraad, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Aanbestedende Dienst in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de Gegadigden / Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd.
- Indien de reactie van de Aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, of tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de beoogde voorzieningenrechter in het arrondissement Overijssel en dient Aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de aanvaarding op het adres van Aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsstukken te ageren valt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt Aanbestedende dienst zicht het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.
- De Aanbestedende dienst neemt op grond van artikel 2.127 Aw 2012 een opschortende termijn in acht van twintig (20) kalenderdagen, welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kan de winnende Inschrijver derhalve geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in van het aanbod (6:127 lid 1 BW).
- Indien een, in het kader van de aanbesteding, niet gegunde partij van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet 2012, of andere toepasselijke regelgeving, kan hij binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter binnen het arrondissement Overijssel. Indien niet binnen voornoemde termijn een kortgeding dagvaarding correct is betekend, gaat de Aanbestedende dienst ervan uit dat Inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing. Inschrijver is niet ontvankelijk in zijn vordering indien Inschrijver niet tijdig en correct een kortgeding dagvaarding aan de Aanbestedende dienst heeft laten betekenen. De dagvaarding dient in ieder geval tevens op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar [klantenservice@aqualysis.nl](mailto:klantenservice@aqualysis.nl) en [bboeijen@aqualysis.nl](mailto:bboeijen@aqualysis.nl)

- Indien niet binnen 20 dagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een gerechtelijke (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
- Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband. Meedoen in samenwerking met andere Inschrijver(s) kan uitsluitend als combinatie of door middel van de constructie hoofd-onderaannemer en op de wijze zoals in paragrafen 4.4, 4.5 en 4.6 beschreven. Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. Dit leidt enkel uitzondering in gevallen waarin de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden. Indien een onderneming van oordeel is dat daarvan sprake is, dient hij die situatie tijdig, minimaal 14 dagen voor de sluitingsdatum en onderbouwd, aan Aanbestedende Dienst voor te leggen.