



# Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding voor ‘Raamovereenkomst Opruim- en schoonmaakwerkzaamheden GGA’

Ten behoeve van de Recreatieschap Groengebied Amstelland

28 november 2025  
Besteknummer: 2026-01



## Inhoud

|     |                                                                   |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Omschrijving van de opdracht .....                                | 3  |
| 1.1 | Inleiding .....                                                   | 3  |
| 1.2 | Over Opdrachtgever .....                                          | 3  |
| 1.3 | Doelstelling .....                                                | 4  |
| 1.4 | Omschrijving en scope van de opdracht .....                       | 4  |
| 1.5 | De Overeenkomst .....                                             | 4  |
| 1.6 | Wachtkamerovereenkomst .....                                      | 4  |
| 2.  | De procedure .....                                                | 5  |
| 2.1 | Geheel digitaal .....                                             | 5  |
| 2.2 | Planning aanbestedingsprocedure .....                             | 5  |
| 2.3 | Nota van Inlichtingen .....                                       | 6  |
| 2.5 | De inschrijving .....                                             | 6  |
| 2.6 | Akkoord met procedure en opdracht .....                           | 7  |
| 2.7 | Voorwaarden procedure .....                                       | 7  |
| 3.  | Eisen aan de ondernemer .....                                     | 9  |
| 3.1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....                | 9  |
| 3.2 | Sanctiepakket Rusland .....                                       | 9  |
| 3.3 | Deelnemen in combinatie of onderaanneming .....                   | 10 |
| 3.4 | Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden .....        | 10 |
| 3.5 | Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht ..... | 10 |
| 3.6 | Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid .....     | 11 |
| 4.  | Gunningscriteria .....                                            | 12 |
| 4.1 | Gunningscriterium .....                                           | 12 |
| 4.2 | Motivering .....                                                  | 12 |
| 5.  | Gunningsfase .....                                                | 13 |
| 5.1 | De gunningsbeslissing .....                                       | 13 |
| 5.2 | Procedure van verificatie en contractsluiting .....               | 13 |

# 1. Omschrijving van de opdracht

## 1.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze aanbestedingsleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd. Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Het gelijkheidsbeginsel eist dat de regels, vermeld in dit document, strikt worden nageleefd. Opdrachtgever zal consequent naar deze regels handelen, opdat u en andere inschrijvers op een gelijkwaardige manier worden behandeld. Zo kan iedere gegadigde kans maken op de opdracht en is de gunningswijze transparant.

## 1.2 Over Opdrachtgever

Deze aanbesteding wordt gedaan door Recreatieschap Groengebied Amstelland (hierna: 'het recreatieschap' of 'opdrachtgever'). Dit recreatieschap heeft Recreatie Noord-Holland N.V. als uitvoeringsorganisatie.

### *Over Recreatie Noord-Holland*

Recreatie Noord-Holland N.V. (hierna: RNH) is een uitvoeringsorganisatie die vijf recreatieschappen ondersteunt en conform de organisatieverordeningen en mandaatbesluiten de opdrachtgevers ambtelijk vertegenwoordigt. Bij de dienstverlening voor de recreatieschappen zijn het Routebureau Noord-Holland en het evenementenbureau belangrijke onderdelen van de dienstverlening. RNH ontzorgt gemeenten, de provincie en terreinbeherende organisaties (TBO's) bij het creëren van plezier en een groene én waterrijke omgeving in Noord-Holland. RNH ontwikkelt, beheert en exploiteert recreatie- en natuurgebieden en routes. De focus ligt op het aanbieden en ontwikkelen van recreatie, het integreren van de huidige opgaven zoals energie, water klimaat, stikstof en biodiversiteit en het inbedden van inclusiviteit in de werkwijze van RNH. Door middel van een gebiedsgerichte werkwijze worden opdrachten integraal opgepakt, van advies naar uitvoering, of desgewenst met de focus op specifieke onderdelen van het proces. Binnen het traject van advies tot uitvoering staan de belangen van de recreatieschappen, de natuur en de omgeving centraal.

Meer informatie over RNH vindt u op [www.recreatienoordholland.nl](http://www.recreatienoordholland.nl).

### *Over Recreatieschap Groengebied Amstelland*

Recreatieschap Groengebied Amstelland (hierna: GGA) is de bestuurlijke organisatie die verantwoordelijk is voor de ontwikkeling en het beheer van het bijzondere recreatiegebied Groengebied Amstelland. Onze recreatieterreinen zijn onder meer het Diemberbos, de Middel- en Bovenkerkerpolder bij Amstelveen, de Ouderkerkerplas en de Holendrecht- en Bullewijkpolder in Ouder-Amstel, en de Hoge Dijk, Gaasperzoom en Gaasperplas in Amsterdam Zuidoost.

GGA, een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Amsterdam, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en de provincie Noord-Holland, is de organisatie die het landelijk gebied tussen Amstelveen en het Amsterdam-Rijnkanaal beheert. Het recreatieschap zet zich in voor het waarborgen van een goede balans tussen natuur, landschap en recreatie van dit unieke, veelzijdige gebied.

Meer informatie over GGA vindt u op [www.groengebied-amstelland.nl](http://www.groengebied-amstelland.nl)

### 1.3 Doelstelling

Het is gewenst om de opruim- en schoonmaakwerkzaamheden binnen het areaal van het Recreatieschap aan de markt uit te besteden. De lopende onderhoudscontracten lopen einde van 2025 af. De aanbestedende dienst wenst dit in concurrentie aan te besteden.

### 1.4 Omschrijving en scope van de opdracht

De met ingang van 1 maart 2026 uit te voeren werkzaamheden binnen de scope van deze opdracht kunnen als volgt worden samengevat:

- a. Het legen van afval-verzamelcontainers, afvalbakken en afzetcontainers
- b. Het reinigen van afval-verzamelcontainers en afvalbakken
- c. Het verzamelen en afvoeren van (zwerf)afval
- d. Het schoonmaken van toiletten en toiletgebouwen
- e. Het schoonmaken van stranden en ligweiden (oa. ganzenpoep)
- f. Het onkruidvrij maken van verharding

De opdracht bestaat uit één perceel.

De exacte locaties en werkzaamheden zijn nader beschreven in het bestek en weergegeven op de tekeningen.

Met de navolgende inschatting biedt de aanbestedende dienst een zo goed mogelijk beeld van de maximale omvang van de opdracht. Hieraan kunnen geen rechten en omzetgarantie worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de omvang van de opdracht te beperken of te vergroten indien de behoefte wijzigt en bij:

- toevoeging areaal wanneer dit bij GGA in beheer erbij komt.
- wijziging in areaal door modificaties, bijvoorbeeld bij omvorming ruwgras maar grasveld voor ligweide, dan meer areaal ligweide.

### 1.5 De Overeenkomst

Het recreatieschap is voornemens een overeenkomst (bijlage 2) af te sluiten met één aannemer ten behoeve van deze opdracht. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee (2) jaren. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 maart 2026. De overeenkomst eindigt wanneer alle werkzaamheden eind februari 2028 zijn afgerond met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst onder gelijkblijvende voorwaarden. Na het einde van de initiële periode, kan de overeenkomst twee (2) keer verlengd worden met een periode van steeds één (1) jaar. De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst.

### 1.6 Wachtkamerovereenkomst

Indien de (raam)overeenkomst met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de opdrachtgever gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen voor de resterende periode van de overeenkomst, inclusief optie jaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Indien de nummer twee van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan opdrachtgever hetzelfde vragen aan nummer drie en zo verder. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren.

## 2. De procedure

### 2.1 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- u en andere inschrijvers de inschrijving indienen via TenderNed;
- het recreatieschap de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed;

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op <https://www.tenderned.nl/cms/nl/help>

### 2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kent meerdere vaste momenten en stappen, welke vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

*Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed.*

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

| Activiteit                                                 | Datum                               |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Publicatie op aanbestedingsplatform                        | Vrij 28 november 2025               |
| Uiterste datum voor het indienen van vragen                | Vrij 12 december 2025 12:30 uur     |
| Publicatie nota van inlichtingen                           | Vrij 19 december 2025               |
| <b>Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen</b> | <b>Di 20 januari 2026 10:00 uur</b> |
| Versturen gunningsbeslissing                               | Di 27 januari 2026                  |
| Einde bezwaartermijn                                       | Di 17 februari 2026 23:59 uur       |
| Definitieve gunning                                        | Woe 18 februari 2026                |
| Ingangsdatum overeenkomst                                  | 1 maart 2026                        |

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Bij verschil tussen de planning van de aanbestedingsleidraad en aanbestedingsplatform gaat de planning op TenderNed voor. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

## 2.3 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan tot de daarvoor aangegeven datum (zie hiervoor de planning) op TenderNed. Opdrachtgever kan de gestelde vragen doorlopend beantwoorden.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Opdrachtgever kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

Met het uitbrengen van de laatste nota van inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Opdrachtgever kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen.

*Let erop dat u, voordat u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw inschrijving wordt afgewezen.*

## 2.5 De inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend – bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – accepteert opdrachtgever niet.

Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken. De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en moet bestaan uit de volgende documenten:

De onderstaande documenten uploaden op [TenderNed](#) onder de tab Eisen/Overige documenten:

1. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via Tool TenderNed)
2. Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)
3. (indien van toepassing): rechtsgeldig getekende volmacht
4. Formulier Kerncompetentie(s), bijlage 4
5. Verklaring geen Russische betrokkenheid
6. (indien van toepassing): verklaring onderaannemer, bijlage 6

De onderstaande documenten uploaden op [TenderNed](#) onder de tab Kosten/Prijs:

1. Rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet
2. Inschrijvingsstaat

U dient uw inschrijving vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd! Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt opdrachtgever de inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van het TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de opdrachtgever na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan FvdValk@recreatienoordholland.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding 'Opruim- en schoonmaakwerkzaamheden GGA'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van opdrachtgever en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de opdrachtgever niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis hebben kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien de opdrachtgever besluit de termijn te verlengen worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

## 2.6 Akkoord met procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde stukken heeft opdrachtgever eisen aan de procedure en de opdracht gesteld (bijlage 1 Raamovereenkomst) en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze opdracht van toepassing zijnde overeenkomst, wachtkamervereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden (bijlage 3) beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure, de overeenkomst, de wachtkamervereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

## 2.7 Voorwaarden procedure

Met het uitbrengen van een inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedings-traject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
  - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
  - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of definitieve gunning;
  - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
  - het naar het oordeel van opdrachtgever ontbreken van een passende inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan opdrachtgever – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

- Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor opdrachtgever. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver.
- U gaat ermee akkoord dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw inschrijving worden uitgesloten.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

## 2.8 Eén inschrijving

Een inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

### 3. Eisen aan de ondernemer

#### 3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Op de opdracht zijn de RAW-raamovereenkomst en de Uniforme Administratieve Voorwaarden (hierna: UAV 2012) van toepassing.

De verklaring die als bijlage bij deze aanbestedingsleidraad is gevoegd en die de inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn inschrijving moet voegen.

In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw inschrijving uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt opdrachtgever uw inschrijving terzijde.

De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen 10 kalenderdagen na verzoek aan te leveren. Voor een overzicht van de bewijsstukken die u bij uw inschrijving moet aanleveren en de bewijsstukken die u op verzoek binnen 10 kalenderdagen moet aanleveren, kunt u de checklist raadplegen.

Opdrachtgever vraagt u in ieder geval binnen 10 kalenderdagen na verzoek de volgende bewijsmiddelen aan te leveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen van de inschrijving);
- Uittreksel van het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen van de inschrijving);
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen van de inschrijving).

*Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!*

#### 3.2 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 7.

### 3.3 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

### 3.4 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Als u in combinatie of met een onderaannemer deelneemt aan de aanbesteding of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u de kwalificaties van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie gebruiken om te voldoen aan de geschiktheidseisen. In dat geval doet u het volgende:

1. Indicatie in het UEA. U geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan voor welke geschiktheidseis u een beroep doet op de kwalificaties van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie.
2. Uitsluitingsgronden. De combinant/onderaannemer/moederorganisatie moet vrij zijn van uitsluitingsgronden. Dit toont u aan door bij uw inschrijving een volledig ingevuld UEA toe te voegen, ingevuld en ondertekend door de combinant/onderaannemer/moederorganisatie.
3. Financiële en economische draagkracht. U moet daadwerkelijk kunnen beschikken over de middelen waar u een beroep op doet tijdens de uitvoering van de opdracht. Dit betekent ook dat wanneer u een beroep doet op een combinant/onderaannemer/moederorganisatie voor de financiële en economische draagkracht, die partij hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
4. Beroepskwalificaties. Voor geschiktheidseisen met betrekking tot relevante ervaring (de kerncompetenties) kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de partij die dat gedeelte van de opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren.
5. Relatie met de moederorganisatie. Als u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, dan moet u bij verzoek een beschrijving geven van de juridische bindingen met deze organisatie en de aard van de relatie. Dit omvat ook een bewijs van inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister en details over de concernrelatie (met percentage van het belang).

Zorg ervoor dat u alle benodigde documenten en bewijsstukken tijdig en correct aanlevert om aan de eisen van de aanbesteding te voldoen.

### 3.5 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

#### 3.5.1 Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Gedurende de uitvoering van de opdracht is aannemer afdoende verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal €500.000,- exclusief btw per gebeurtenis te bedragen en minimaal €1.000.000,- exclusief btw per verzekeringsjaar.
- U dient binnen 10 kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe (een kopie van) uw verzekeringspolis te overleggen waaruit blijkt dat u voldoet aan deze eis. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.

### 3.6 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

#### 3.6.1 Kerncompetenties

De opdrachtgever vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u over een aantal 'kerncompetenties' beschikken. U dient met maximaal één referentie aan te tonen dat u over een kerncompetentie beschikt.

##### **Spelregels referenties:**

- Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende formulier Kerncompetentie(s) (bijlage 4) in de inschrijving bij te voegen. De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie(s) genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.
- Uw referentie (dat wil zeggen: datum van afronding van het referentieproject) mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties.
- In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens te overleggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (bijlage 8);

Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname. U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten:

##### Kerncompetentie 1: Ervaring met schoonmaakdiensten

Kennis van en ervaring met het schoonmaken van (semi) openbare toiletgebouwen ten behoeve van een (semi) overheidsinstantie met een minimale looptijd van 1 jaar van tenminste 4 toiletgebouwen, inhoudende het schoonmaken van toiletten en toiletgebouwen.

##### Kerncompetentie 2: Ervaring met het verwijderen zwerfafval / bulkvuil -> capaciteit vraag / weekend-werk

Kennis van en ervaring met het verwijderen van afval in de weekenden (zaterdag en zondag) voor een (semi)openbaar gebied (zoals recreatie- en/of natuurgebied) met een minimale looptijd van 1 jaar met een omvang van minimaal 50 are, inhoudende dat uit de referentie moet blijken dat er in het weekenden is gewerkt aan het verwijderen van zwerfafval en bulkvuil.

## 4. Gunningscriteria

### 4.1 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de laagste prijs. De inschrijver met de laagste prijs heeft de economisch meest voordelige inschrijving ingediend. Aan deze inschrijver zal de opdracht voorlopig worden gegund.

### 4.2 Motivering

#### 4.2.1 Gunningscriterium

De redenen om niet op de beste PKV maar op basis van de Laagste Prijs te gunnen is omdat de werkzaamheden dusdanig gedetailleerd zijn omschreven dat er voor Inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen is anders dan de prijs. De aanbestedende dienst verwacht geen grote verschillen in kwaliteit van Inschrijvers. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. De Aanbestedende dienst acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.

#### 4.2.2 Percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Er zijn geen redenen, zoals een vereist specialisme voor de uitvoering van de opdracht, om van de ARW 2016, de Gids Proportionaliteit af te wijken. Ook is de te bewerken oppervlakte niet dermate groot dat het gebied in percelen is aan te besteden.

#### 4.2.3 Overige motiveringen

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

Er wordt geen omzeteis gesteld.

Werkzaamheden die onderdeel uitmaken van reeds aanbestede of nog aan te besteden multidisciplinaire projecten behoren nadrukkelijk niet tot de werkingssfeer van deze overeenkomst.

## 5. Gunningsfase

### 5.1 De gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe opdrachtgever tot het oordeel is gekomen en aan welke inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. Opdrachtgever is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Haarlem. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geldt ook in het geval dat opdrachtgever de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat opdrachtgever u hierover heeft geïnformeerd via een bericht in TenderNed. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt opdrachtgever u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar [DWals@recreatienoordholland.nl](mailto:DWals@recreatienoordholland.nl). Dit om ervoor te zorgen dat opdrachtgever tijdig op de hoogte is.

### 5.2 Procedure van verificatie en contractsluiting

Aan de Inschrijver met de laagste prijs zal het voornemen worden geuit om de Opdracht te gunnen. Wanneer twee of meer Inschrijvers de laagste prijs hebben ingediend, zal de Opdrachtgever de Opdracht tussen de winnende partijen verloten. De Inschrijvers mogen zowel fysiek als digitaal bij deze loting aanwezig zijn.

Nadat de gunningsbeslissing aan de inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebesprekingen met de winnende inschrijver blijkt dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten overeenkomst.

In geval dat een inschrijving al ongeldig verklaard had moeten worden voor de beoordelingsfase, maar dit niet is gebeurd of er zijn andere redenen waarom de inschrijver afvalt, zal opdrachtgever de beoordeling van het criterium prijs opnieuw uitvoeren in het geval de winnende inschrijver tevens met de laagste prijs heeft ingeschreven.

Ook als tijdens verificatie met de voorlopig winnaar blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die opdrachtgever verlangt, wordt inschrijver uitgesloten en zal opdrachtgever de beoordeling van het criterium prijs opnieuw uitvoeren in het geval de winnende inschrijver tevens met de laagste prijs heeft ingeschreven.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor opdrachtgever uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

## Bijlagen

|           |                                                         |
|-----------|---------------------------------------------------------|
| Bijlage 1 | Raamovereenkomst Opruim- en schoonmaakwerkzaamheden GGA |
| Bijlage 2 | Conceptovereenkomst                                     |
| Bijlage 3 | Algemene inkoopvoorwaarden                              |
| Bijlage 4 | Formulier Kerncompetenties                              |
| Bijlage 5 | Verklaring geen Russische betrokkenheid                 |
| Bijlage 6 | Verklaring onderaannemer                                |