

Overeenkomst Opruim- en schoonmaakwerkzaamheden

PARTIJEN:

1. **Naam Recreatieschap**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **naam** in **zijn/haar** hoedanigheid van **functie**, hierna te noemen: 'Opdrachtgever'
2. **Opdrachtnemer**, statutair gevestigd te **plaats**. Rechtsgeldig vertegenwoordigd door **naam** in **zijn/haar** hoedanigheid van **functie**, hierna te noemen 'Opdrachtnemer'.

Hierna gezamenlijk te noemen 'partijen'.

NEMEN IN OVERWEGING DAT:

- A. Opdrachtgever op 28 november 2025 een Europese openbare aanbesteding is gestart met kenmerknummer 2026-01 voor Opruim- en schoonmaakwerkzaamheden;
- B. Opdrachtgever een overeenkomst wenst af te sluiten met als inhoud de uitvoering van Opruim- en schoonmaakwerkzaamheden;
- C. Bij de aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- D. Partijen de voorwaarden waaronder hetgeen dat zij zijn overeengekomen wensen vast te leggen in een overeenkomst.

EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEGEKEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

- 1.1 Deze overeenkomst ziet toe op het uitvoeren van Opruim- en schoonmaakwerkzaamheden. Hierna: de werkzaamheden.
- 1.2 De werkzaamheden vinden plaats overeenkomstig de naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten van de Opdrachtgever, de inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst inclusief bijbehorende documenten. De algemene (verkoop-) voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.
- 1.3 Voor zover de overeenkomst, de algemene voorwaarden en/of de overige bijbehorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. Verslag verificatiebespreking **d.d. datum**;
 2. Deze Overeenkomst;
 3. Nota van Inlichtingen d.d. **data**

4. Aanbestedingsleidraad Opdrachtgever met kenmerk 2026-01 inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van de inschrijvingsleidraad uitmaken (zoals vermeld in de aanbestedingsleidraad);
 5. Algemene inkoopvoorwaarden;
 6. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. datum inschrijving;
- 1.4 Met uitzondering van het verslag verificatiebespreking zijn de in het vorige lid genoemde documenten via het aanbestedingsplatform in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen niet als bijlage bij de overeenkomst worden gevoegd. Alle in het vorige lid genoemde documenten maken echter wel onderdeel uit van de overeenkomst.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst is aangegaan voor een periode van twee (2) onderhoudsjaren, te weten 2026 en 2027. De ingangsdatum is 1 maart 2026 en de einddatum eindigt van rechtswege eind februari 2028.
- 2.2 Na afloop van de overeenkomst kan de overeenkomst tweemaal voor de duur van één (1) jaar eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden. Deze optionele verlenging heeft betrekking op de onderhoudsjaren 2028 en 2029 (tot eind februari 2030). Verlenging vindt plaats door schriftelijke kennisgeving door Opdrachtgever uiterlijk drie (3) maanden vóór afloop van de betreffende einddatum. Indien de overeenkomst wordt verlengd, eindigt zij van rechtswege na afronding van de onderhoudswerkzaamheden en de verslaglegging over het onderhoudsjaar waarop de laatste verlenging betrekking heeft.

Artikel 3. Vergoeding

- 3.1 De vergoeding, van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer, is conform de bedragen genoemd in de inschrijvingsdocumenten van de Opdrachtnemer.
- 3.2 De indexeringsregeling staat beschreven in Deel 1 van de Raamovereenkomst onder 05 Tijdsbepaling.
- 3.3 Facturering gebeurt middels Bepaling 01 06 in Deel 3 van de Raamovereenkomst.
- 3.4 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten. Opschorting van betaling vindt niet plaats zonder voorafgaande stappen. Opdrachtgever zal de tekortkoming signaleren en Opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Daarbij wordt een redelijke termijn gesteld waarbinnen Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om de tekortkoming te herstellen. Indien Opdrachtnemer het nalaat binnen de gestelde termijn tot herstel over te gaan, is Opdrachtgever gerechtigd de betaling geheel of gedeeltelijk op te schorten, totdat aan de verplichtingen is voldaan.

Artikel 4. Beroepsregelgeving

- 4.1 Opdrachtgever verleent volledige medewerking aan de verplichtingen die voor Opdrachtnemer voortvloeien uit de toepasselijke (Beroeps)regelgeving.
- 4.2 De opdracht wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd met inachtneming van geldende wet- en regelgeving, de van toepassing zijnde beroepsregels daaronder begrepen. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde wet- en regelgeving strijdig of onverenigbaar is.

Artikel 5. Verwerking persoonsgegevens

- 5.1 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer verbinden zich ertoe te voldoen aan de AVG-wetgeving, die betrekking heeft op de verwerking en bescherming van persoonsgegevens. Dit omvat de verplichting om persoonsgegevens rechtmatig, behoorlijk en transparant te verwerken, en om de privacy-rechten van betrokkenen te waarborgen. De verwerking van persoonsgegevens zal uitsluitend plaatsvinden in overeenstemming met de AVG.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

- 6.1 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden (en het eventuele meerwerk) naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar kan worden verwacht. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk indien Opdrachtgever aantoont dat Opdrachtgever schade heeft geleden als direct gevolg van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.

Artikel 7. Slotbepaling

- 7.1 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Recreatieschap @@

Plaats

Opdrachtnemer,

Plaats

Naam

Functie

Naam

Functie

Bijlagen:

Bijlage 1. Verslag verificatiebespreking d.d. **datum**