
Aanbestedingsleidraad

**Speelplaatsinrichting
Stichting MosaLira**

Ref. nummer: ML-EA-2025-3



Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
1.1 Stichting MosaLira	5
1.2 Missie	5
1.3 Organisatiestructuur	5
2 Aanbestedingsprocedure	6
2.1 Grondslag van de aanbesteding	6
2.2 Doel van de aanbesteding	6
2.3 Perceelindeling	6
2.4 Resultaat van de aanbesteding	6
2.5 CPV-Codering	6
2.6 Contractperiode	6
2.7 Tijdschema	7
2.8 Contactpersonen	7
2.9 Informatie-uitwisseling	8
2.10 Nota's van Inlichtingen	8
2.11 Omvang van de opdracht	8
2.12 Inschrijving	8
2.13 Varianten	9
2.14 Samenwerkingsverband en Onderaannemers	9
2.15 Meerdere ondernemingen binnen één concern	10
2.16 Gunning	10
2.17 Algemene juridische en administratieve aspecten	10
2.17.1 Taal	10
2.17.2 Nederlands Recht	10
2.17.3 Kostenvergoeding	10
2.17.4 Prijzen	10
2.17.5 Aankondigingen	10
2.17.6 Gestanddoening	11
2.17.7 Vertrouwelijkheid	11
2.17.8 Besluit – richtlijn	11
2.17.9 Tegenstrijdigheden	11
2.17.10 Herstel	11

2.17.11 Voorwaardelijke Inschrijving	11
2.17.12 Inkoopvoorwaarden	11
2.17.13 Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen	11
2.17.14 Bedrijfsorganisatorische wijzigingen	12
2.17.15 Integriteit	12
2.17.16 Uitsluiting ten gevolge van staking of overname	12
2.17.17 Identificatieplicht	12
3. Eisen ten aanzien van inschrijvers	13
3.1 Uitsluitingsgronden	13
3.1.1 Aanbiedingsbrief	13
3.1.2 Verklaring Concern	13
3.1.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
3.2 Geschiktheidseisen	13
3.2.1 Eisen met betrekking tot economische en financiële draagkracht	13
3.2.2. Minimale Assortimentsdekking per Materiaalcategorie	13
3.2.3 Eisen met betrekking tot Technische en beroepsbekwaamheid	14
3.2.4 Aansprakelijkheid en verzekering	15
3.3 Bewijsstukken	15
4. Beoordeling en gunningscriteria	17
4.1 beoordelingscommissie	17
4.2 Beoordeling	17
4.3 Beoordelingsproces	17
4.4 Verificatie, toelichting	17
4.5 Gunningscriterium en beoordelingscriteria	18
4.5.1 Prijs	18
4.5.2 Kwaliteit	19
4.6 Gunning	21
5. Wijze van afname	22
6. Programma van eisen	23
6.1 Algemeen	23
6.2 Eisen t.a.v. speeltoestellen	24
6.2.1 Aanvullende eisen categorie "hout"	24
6.2.2 Aanvullende eisen categorie "Staal"	24
6.2.3 Aanvullende eisen categorie "Kunststof"	25

6.3	Eisen t.a.v. ondergronden	25
6.4	Levering en installatie	25
6.5	Inrichting	26
6.6	Offertes en facturatie	26
	Checklist	27

1. Inleiding

Mosalira Stichting voor leren, onderwijs en opvoeding is de organisatie en opdrachtgever die speeltoestellen en/of speelplaatsinrichting aanbesteedt.

1.1 Stichting MosaLira

Stichting MosaLira, stichting voor leren, onderwijs en opvoeding, gevestigd in Maastricht, is het bevoegd gezag van 18 scholen voor basisonderwijs, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 3 voorzieningen voor (voortgezet) (voortgezet) speciaal onderwijs. Per ultimo 2024 werken op de scholen ca. 610 medewerkers welke in totaal een formatie vertegenwoordigen van 485 fulltime formatieplaatsen.

1.2 Missie

Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onderwijs en halen zo het beste uit onze leerlingen en medewerkers naar boven. Iedereen is voor ons gelijk; elk kind en elke medewerker mag er zijn en verdient gelijke kansen. Leerlingen die onze scholen verlaten kijken terug op een fijne schooltijd waarin ze zich op een prettige en veilige manier ontwikkelden tot verantwoordelijke, sociale en digitaal vaardige burgers die zelfstandig door het leven kunnen gaan.

1.3 Organisatiestructuur

Mosalira kent een Raad van Toezichtmodel met statutair onderscheiden College van Bestuur en Raad van Toezicht. De scholen worden aangestuurd door schooldirecteuren die verantwoording afleggen aan het College van Bestuur. Het Servicebureau van MosaLira verricht ondersteunende diensten voor de diverse geledingen binnen de stichting.

Meer informatie over MosaLira is te vinden op de website: www.mosalira.nl.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Grondslag van de aanbesteding

Deze aanbesteding vindt plaats conform de openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

2.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het aangaan van een raamovereenkomst met maximaal vier gespecialiseerde en ervaren leveranciers voor het ontwerpen, leveren en realiseren van hoogwaardige, veilige en duurzame inrichting van speelplaatsen. De opdracht omvat zowel de integrale inrichting van nieuwe locaties als de renovatie en/of vervanging van bestaande speelruimtes. Zie voor verdere toelichting hoofdstuk 5: Wijze van afname

Categorieën speeltoestellen

Voor de aanbesteding worden speeltoestellen ingedeeld in drie materiaalcategorieën. De classificatie is gebaseerd op het hoofdmateriaal dat de visuele uitstraling (*look & feel*) van het toestel domineert. Een toestel hoeft niet uitsluitend uit één type materiaal te bestaan om in een categorie te vallen.

Categorie 1: Houten speeltoestellen

Dit zijn toestellen waarbij de hoofddragende constructie en bepalende visuele elementen bestaan uit hout, zoals bijvoorbeeld Robinia.

Categorie 2: Stalen speeltoestellen

Deze toestellen kenmerken zich door een stalen hoofddraagconstructie en/of stalen speelcomponenten die de uitstraling domineren. Denk aan materialen zoals thermisch verzinkt of gepoedercoat staal en roestvrij staal (RVS).

Categorie 3: Kunststof speeltoestellen

In deze categorie vallen toestellen waarbij kunststof, zoals High-Density Polyethyleen (HDPE) of High-Pressure Laminate (HPL), het meest prominent aanwezig is in de constructie en/of het ontwerp.

Mosalira wil dat minimaal elke materiaalcategorie door minimaal één contractant geleverd kan worden. Deze eis is dan ook belangrijk bij de uitslag na beoordeling. In hoofdstuk 4 wordt dit verder toegelicht.

2.3 Perceelindeling

Deze aanbesteding bestaat uit één perceel.

2.4 Resultaat van de aanbesteding

Middels deze besteding wenst Mosalira een raamovereenkomst met vier leveranciers tot stand te laten komen met een ingangsdatum per 01-04-2026.

Mosalira wil op zijn minst één leverancier per categorie zoals benoemd in paragraaf 2.2.

2.5 CPV-Codering

Voor deze aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:
37535200-9: Speeltuinitrusting

2.6 Contractperiode

Met de geselecteerde partijen zal een overeenkomst worden aangegaan met een looptijd van vier jaar.

2.7 Tijdschema

Het tijdspad van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Publicatie van de Offerteaanvraag op www.tenderned.nl	28-11-2025
Einde eerste vragenronde	08-01-2026
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	15-01-2026
Sluitingstermijn indienen offertes*	5-2-2026 om 12.00 uur
Opening kluis	5-2-2026 om 12:15 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	04-03-2026
Bekendmaking definitieve gunning	25-03-2026
Ingangsdatum Overeenkomst(en)	01-04-2026

* De vermelde datum en tijdstip met betrekking tot het indienen van offertes gelden als fatale termijn. N.b. de de weken van 22 december t/m 4 januari betreft de kerstvakantie regio Zuid. Het servicebureau van MosaLira is deze week slechter of niet bereikbaar.

2.8 Contactpersonen

Van de zijde van de Inschrijver

MosaLira wenst het contact met de Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon. De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen in de Inschrijving te worden vermeld. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens de Inschrijver te kunnen optreden.

Van de zijde van MosaLira

De aanbestedende dienst is MosaLira, in dit document aangeduid met 'aangebestedende dienst', 'opdrachtgever' of 'MosaLira'. Contactgegevens aanbestedende dienst:

MosaLira Stichting voor Leren, Onderwijs en opvoeding Withuisveld 22 6226 NV Maastricht Telefoonnummer 043 - 354 01 33 www.mosalira.nl

Correspondentie tijdens de aanbesteding dient de Inschrijver uitsluitend aan de contactpersoon van MosaLira te richten.

Contactpersoon: Dhr. E. Boonstoppel
Mailadres: inkoop@mosalira.nl
Functie: Inkoopadviseur

Contactpersoon: Dhr. R. Gubbels
Mail adres: inkoop@mosalira.nl
Functie: Inkoopadviseur

NB: Alle contacten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dienen, op straffe van uitsluiting, via de bovenvermelde e- mailadressen te verlopen. Expliciet geldt dat telefonische vragen of vragen van persoon tot persoon niet in behandeling worden genomen. Aanvraag van informatie bij andere personen binnen MosaLira dan de hierboven genoemde en/of op een andere wijze dan in dit programma van eisen aangegeven, is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.

2.9 Informatie-uitwisseling

Vragen om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten, waaronder de Algemene Inkoopvoorwaarden (zie bijlage 2) en de Overeenkomst (zie bijlage 7) rond deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden.

De beantwoording van alle vragen zal plaatsvinden via de Nota's van Inlichtingen en zal uiterlijk gepubliceerd worden volgens de datum in het tijdschema (par 2.7).

2.10 Nota's van Inlichtingen

Het staat de Inschrijver vrij om vóór de uiterste termijn die voor het stellen van vragen geldt, opmerkingen te maken/vragen te stellen omtrent de aanbestedingsleidraad, inclusief de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden. MosaLira zal deze opmerkingen en vragen beoordelen op redelijkheid en billijkheid en hier in een Nota van Inlichtingen op reageren. Eventuele aanpassingen in / verduidelijkingen van de aanbestedingsleidraad (inclusief Overeenkomst of de Algemene Inkoopvoorwaarden) worden onderdeel van de Overeenkomst, zoals vermeld in de Nota's van Inlichtingen.

De teksten van de Bijlagen mogen niet door Inschrijver worden gewijzigd, noch rechtstreeks (doorstrepen e.d.) noch door in de Inschrijving voorbehouden hierop te maken (behalve indien MosaLira hier uitdrukkelijk om verzoekt, bijvoorbeeld waar Bijlagen dienen te worden ingevuld of teksten worden gebruikt als: 'doorhalen hetgeen niet van toepassing is'). Indien MosaLira vaststelt dat de Inschrijver ongevraagde wijzigingen heeft aangebracht in voornoemde documenten, kan deze Inschrijving gekwalificeerd worden als 'voorwaardelijk' en als ongeldig terzijde worden gelegd.

Gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle Inschrijvers middels een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk volgens het in paragraaf 2.7 opgestelde schema zal worden gepubliceerd op TenderNed.

De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze aanbesteding. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota's van Inlichtingen staan hiërarchisch boven reeds verstrekte documenten, omdat hierin alle wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld. Ook prevaleert de tweede Nota van Inlichtingen boven de eerste Nota van Inlichtingen in het geval van tegenstrijdigheden.

Indien er een tweede Nota van Inlichtingen nodig is, dan kunnen enkel opmerkingen gemaakt/vragen gesteld worden over onderdelen van de aanbesteding waarover in de eerste Nota van Inlichtingen reeds vragen zijn gesteld.

Voor het stellen vragen voor de eerste vragenronde dient u bijlage 6 te gebruiken en uiterlijk in te sturen via TenderNed op 8 januari 2026.

2.11 Omvang van de opdracht

De geraamde opdrachtwaarde bedraagt €750.000 exclusief btw. Aan dit bedrag kunnen door de Inschrijver geen rechten worden ontleend.

2.12 Inschrijving

De inschrijvingen voor deze aanbestedingsprocedure geschiedt volledig digitaal via TenderNed. De sluitingstermijn voor het indienen van de offertes zoals weergegeven op TenderNed is bepalend. Datum en tijd dienen als fatale termijn te worden opgevat. Inschrijvingen die na de aangegeven sluitingsdatum en –tijdstip ontvangen worden, worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging berust bij de Inschrijver.

In de Inschrijving dienen de in de Offerteaanvraag gestelde vragen duidelijk en ondubbelzinnig en onvoorwaardelijk te worden beantwoord.

De opening vindt op **5-2-2026** om **12.30 uur** plaats en is niet openbaar. Per e-mail ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Te laat ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig.

2.13 Varianten

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig met de aanbestedingsleidraad, bij de Inschrijving varianten in te dienen.

2.14 Samenwerkingsverband en Onderaannemers

Het is toegestaan om als Samenwerkingsverband (combinatie van Ondernemers) bij deze aanbesteding mee te dingen, dan wel gebruik te maken van Onderaannemers.

Hiervoor gelden de volgende voorschriften:

Ten aanzien van Onderaannemers

- Indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van Onderaannemers, dan dient in de eigen verklaring (Bijlage 3), aangegeven te worden welke partijen voor welke onderdelen worden ingeschakeld. De door MosaLira gevraagde gegevens dienen aangeleverd te worden door de Inschrijver, waarbij – indien gewenst – gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de voornoemde Onderaannemers. De Inschrijver is aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen.
- Indien een beroep wordt gedaan op Onderaannemers, dient zich ten opzichte van die Onderaannemer geen Uitsluitingsgrond voor te doen. MosaLira behoudt zich het recht voor om de betreffende Onderaannemer, met betrekking tot wie zich een Uitsluitingsgrond voordoet, niet te accepteren.

Ten aanzien van een Samenwerkingsverband

- Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle Combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele Opdracht. Deze aansprakelijkheidsverklaringen dienen bij de Inschrijving te worden toegevoegd.
- Bij een Samenwerkingsverband dient bij de Inschrijving als toelichting te worden aangegeven:
 - Waarom het Samenwerkingsverband wordt gevormd;
 - Wie als penvoerder optreedt;
 - Op welke wijze de onderlinge coördinatie binnen het Samenwerkingsverband tot stand komt.
- Deze toelichting dient u bij de Inschrijving te voegen.
- Bij een Samenwerkingsverband dient te worden aangegeven hoe de voorgenomen verdeling van de werkzaamheden is en wie als contactpersoon voor MosaLira optreedt. Deze beschrijving van de verdeling van de werkzaamheden dient als toelichting te worden bijgevoegd bij de inschrijving.
- Bij de beoordeling van de Inschrijving, en daarbinnen de geschiktheid, wordt een Samenwerkingsverband beschouwd als één onderneming. Daarbij moeten de Combinanten op de door MosaLira aangegeven wijze afzonderlijk aantonen dat er geen Uitsluitingsgronden zijn. MosaLira beoordeelt de Geschiktheidseisen geconsolideerd voor het Samenwerkingsverband. Dit geldt ook voor de beoordeling op de Gunningscriteria.

Algemeen

- Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding waartoe de Inschrijver behoort kunnen, indien door de Inschrijver gewenst, als Onderaannemer worden ingezet zonder verdere toestemming van MosaLira.
- Het na gunning vormen van Samenwerkingsverbanden en/of gebruik maken van Onderaannemers, anders dan waarvoor Inschrijving heeft plaatsgevonden, is, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van MosaLira, niet toegestaan. MosaLira kan aan die toestemming voorwaarden verbinden. MosaLira onthoudt haar toestemming niet op onredelijke gronden. MosaLira geeft geen

toestemming indien een of meer Uitsluitingsgronden (zie paragraaf 3.1) van toepassing zijn of indien niet voldaan wordt aan een of meer van de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.2).

2.15 Meerdere ondernemingen binnen één concern

Het is verboden ondernemingen toegestaan om zich afzonderlijk in te schrijven. Echter, de Aanbesteder waakt voor onderling afgestemde feitelijke gedragingen die de mededinging vervalsen. Indien meerdere ondernemingen die deel uitmaken van hetzelfde concern of dezelfde economische eenheid zich inschrijven, dienen zij op eerste verzoek van de Aanbesteder aan te tonen dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en er geen sprake is van kennisdeling die de eerlijke mededinging schaadt.

2.16 Gunning

De uitgebrachte Inschrijvingen zullen door MosaLira op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het PvE worden beoordeeld. Vervolgens zullen aan de hand van de Gunningscriteria en Beoordelingscriteria Inschrijvingen worden gerangschikt. Op basis daarvan maakt MosaLira de voorlopige gunning bekend. De Uitsluitingsgronden, Selectie- en Gunningscriteria alsook de Beoordelingscriteria zijn op voorhand vastgelegd en bekend gemaakt in deze Offerteaanvraag. Als Gunningscriterium geldt de **beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)**.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor zonder opgave van reden het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen. Er is in dit geval geen verplichting tot gunning of tot compensatie van enige door Inschrijvers gemaakte kosten.

2.17 Algemene juridische en administratieve aspecten

2.17.1 Taal

Alle communicatie dient te geschieden in de Nederlandse taal.

2.17.2 Nederlands Recht

Op de aanbestedingsprocedure en op alle daarin te verrichten activiteiten en te vervaardigen documenten is het Nederlands recht van Toepassing. De aanbesteding van de opdracht vindt plaats volgens de Europese aanbestedingsprocedure voor leveringen en diensten conform de Aanbestedingswet 2012.

2.17.3 Kostenvergoeding

Aanbieders hebben geen recht op vergoeding van de kosten gemaakt in het kader van de aanbesteding of op gunning van de opdracht.

2.17.4 Prijzen

Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. Inschrijvers hebben eenmaal de gelegenheid om een prijs in te dienen middels de uitgebrachte offerte.

Bij het bepalen van de prijzen en de kortingen dient de Inschrijver ervoor te zorgen dat alle kosten hierin verwerkt worden. Er mogen dus geen extra kosten zoals administratiekosten, reiskosten, portokosten, installatiekosten enz. berekend worden.

Eventuele kortingspercentages blijven gedurende de gehele contractperiode gehandhaafd, inclusief eventuele verlenging van de contractperiode.

2.17.5 Aankondigingen

Aankondigingen en aankondigingen van gegunde opdrachten zullen plaatsvinden via Tendered, het elektronisch systeem voor aanbestedingen.

2.17.6 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn is minimaal 90 dagen, te rekenen vanaf de datum van de Inschrijving zoals genoemd in de Inschrijvingsprocedure in hoofdstuk 2. Indien tegen de voorgenomen gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met een termijn van 30 dagen na de dag van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

2.17.7 Vertrouwelijkheid

Alle binnen deze aanbestedingsprocedure door MosaLira aan belangstellenden ter beschikking gestelde en ter beschikking te stellen gegevens, documenten en overige informatie, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, deze Offerteaanvraag met Bijlagen, is geheime informatie van MosaLira. Vorenstaande geheime informatie dient vertrouwelijk te worden behandeld en:

- Voor geen ander doel te worden gebruikt dan waarvoor deze is verstrekt;
- Slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond, die ten behoeve van de Inschrijving of het uitvoeren van de Opdracht kennis van de betreffende informatie moeten nemen;
- Op generlei wijze aan derden worden verstrekt.

De verplichtingen tot geheimhouding dienen ook in acht te worden genomen door Inschrijvers die niet geselecteerd worden voor de uitvoering van de Opdracht.

MosaLira zal alle door de Inschrijver verstrekte informatie, waarvan MosaLira weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze als geheime informatie van de Inschrijver geldt, als strikt vertrouwelijk behandelen.

2.17.8 Besluit – richtlijn

Op deze aanbestedingsprocedure is de aanbestedingswet 2012 van toepassing.

2.17.9 Tegenstrijdigheden

Deze Offerteaanvraag met Bijlagen is met zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen dan dient de Inschrijver MosaLira hiervan uiterlijk zeven dagen voor de sluitingsdatum op de hoogte te stellen. Dit dient per e-mail te geschieden aan het in paragraaf 2.8 genoemde e-mail adres.

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde Nota's van inlichtingen en deze aanbestedingsleidraad, de Nota's van inlichtingen in rangorde vóórgaan op de aanbestedingsleidraad.

2.17.10 Herstel

Fouten in Inschrijvingen, van welke aard dan ook, mogen achteraf niet hersteld worden.

2.17.11 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen zijn onherroepelijk en onvoorwaardelijk. Herroepelijke of voorwaardelijke Inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding.

Eventueel door de Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene (leverings- / inkoop) voorwaarden, leidt tot een voorwaardelijke Inschrijving. MosaLira zal deze Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.17.12 Inkoopvoorwaarden

Op de af te sluiten Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van MosaLira van toepassing. Zie daarvoor bijlage 2: Inkoopvoorwaarden. De verkoopvoorwaarden of leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk buiten werking gesteld en zijn niet van toepassing.

2.17.13 Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen

MosaLira behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen of niet tot gunning over te gaan. Er is geen verplichting tot gunning. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van de aanbesteding. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

2.17.14 Bedrijfsorganisatorische wijzigingen

De Inschrijver dient bij Inschrijving schriftelijk aan te geven of het bedrijf op dit moment, of binnen afzienbare tijd (binnen zes maanden, na datum Inschrijving), fusies, reorganisaties of andere belangrijke bedrijfsorganisatorische wijzigingen zal ondergaan. Indien hiervan sprake is, zullen alle rechten en plichten van de Inschrijver betreffende deze Opdracht overgaan op de nieuwe organisatie.

2.17.15 Integriteit

Met het oog op de integriteit van de aanbestedingsprocedure, de beoordeling van de Inschrijvingen en het verlenen van de Opdracht, worden de volgende richtlijnen gehanteerd om het risico van belangenverstremgeling voor MosaLira te verkleinen.

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving te melden of personen werkzaam bij MosaLira, bij wijze van nevenfunctie werkzaam zijn bij de Inschrijver. Indien dit zou kunnen leiden tot ongewenste (commerciële) belangenverstremgeling kan dit leiden tot uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure. In dit geval zal het besluit met redenen omkleed worden meegedeeld aan de Inschrijver. Indien blijkt dat een persoon in dienst van MosaLira een al dan niet betaalde nevenfunctie bij de Inschrijver vervult of ten tijde van de aanbestedingsprocedure heeft vervuld zonder dat MosaLira hiervan voor de sluiting van de Overeenkomst in kennis is gesteld, is MosaLira gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden.

Het is partijen uitdrukkelijk verboden in het kader van deze aanbesteding afspraken te maken die de marktwerking beperken.

2.17.16 Uitsluiting ten gevolge van staking of overname

In het geval MosaLira over informatie beschikt waaruit blijkt dat de Inschrijver zijn bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen, kan MosaLira besluiten desbetreffende Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de procedure.

2.17.17 Identificatieplicht

Inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat diens personeel een origineel identiteitsbewijs voorhanden heeft, zodat Opdrachtgever de identiteit kan verifiëren en, voor zover Opdrachtgever hiertoe op basis van geldende wetgeving toe verplicht is, deze identiteitsbewijzen kan kopiëren en bewaren. Eventuele boetes die aan Opdrachtgever worden opgelegd als gevolg van het niet naleven van de identificatieplicht door werknemers van Inschrijver, zijn voor rekening van Inschrijver.

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Aanbiedingsbrief

De Inschrijver dient een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief aan de Inschrijving toe te voegen. Indien deze brief ontbreekt of niet door een daartoe bevoegd persoon ondertekend is, zal de Inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.1.2 Verklaring Concern

Indien de inschrijver deel uitmaakt van een concern, dient er een opgave te worden verstrekt van welk concern de Inschrijver deel uitmaakt. Dit dient te worden toegevoegd aan de inschrijving.

3.1.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, in te vullen en te ondertekenen (bijlage 8). De inschrijver dient te verklaren dat geen enkele van de uitsluitingsgronden, genoemd in dit document, van toepassing is op de inschrijver.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor de Opdracht komen uitsluitend in aanmerking de Inschrijvers die, naar het oordeel van MosaLira, hebben aangetoond te hebben voldaan aan de hierna vermelde Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver niet aan één of meerdere van de genoemde Geschiktheidseisen voldoet wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.2.1 Eisen met betrekking tot economische en financiële draagkracht

- A. Inschrijver is hem geen mogelijke claims bekend of dient gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke investeringen te doen die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht.
- B. De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'.
- C. Inschrijver is adequaat verzekerd (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en zal zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houden.

Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 8 van deze aanbesteding dat voldaan is aan deze criteria.

3.2.2. Minimale Assortimentsdekking per Materiaalcategorie

Om als gekwalificeerde leverancier te worden aangemerkt voor een of meerdere materiaalcategorieën binnen deze raamovereenkomst, dient de inschrijver aantoonbaar te voldoen aan de onderstaande eis.

1. Verklaring en Indeling

Bij inschrijving dient de inschrijver **Bijlage 5** in te vullen. In deze bijlage verklaart de inschrijver met JA / NEE welke van de gedefinieerde materiaalcategorieën hij kan en zal leveren onder de raamovereenkomst.

De inschrijver dient de volgende categorieën te hanteren:

1. **Hout** (Natuurlijke en bewerkte houtsoorten)
2. **Metaal** (Staal, RVS, Aluminium, etc.)
3. **Kunststof** (Nieuw en gerecycled kunststof)

2. Minimale Assortimentseis

Voor elke materiaalcategorie die in Bijlage 5 met JA is beantwoord, verklaart de inschrijver dat deze categorie minimaal 15% beslaat van het totale assortiment dat hij kan leveren.

3. Gunning

Alleen inschrijvers die voor een bepaalde materiaalcategorie aantoonbaar voldoen aan deze eis van 15%, worden als gekwalificeerde leverancier voor die categorie beschouwd. Dit is bepalend voor het voldoen aan de gunningseis van minimaal één leverancier per materiaalcategorie.

3.2.3 Eisen met betrekking tot Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

1. Referenties

Ter controle van de ervaring en deskundigheid van de inschrijver dient inschrijver één relevante referentie aan te leveren. Deze referenties moeten betrekking hebben op recent (afgelopen 3 jaar) uitgevoerde opdrachten waarbij de inschrijver aantoonbaar verantwoordelijk was voor het totale inrichtingsconcept van speelplaatsen. Dit omvat zowel het ontwerp en de selectie van speeltoestellen als de inpassing van de gehele speelplek binnen de omgeving. De opdrachtwaarde bedroeg minimaal € 100.000 (incl. btw). Voor de referentie dient u bijlage 4 in te vullen.

2. Kwaliteitsborgingsregeling / Certificeringen

ISO 9001

Verplichting: De inschrijver toont aan dat hij beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat:

1. Waarborgt dat producten en diensten consistent voldoen aan klant- en wettelijke eisen;
2. Voldoet aan de eisen van de internationale norm ISO 9001 of een gelijkwaardige norm.

Toelichting op de eis

ISO 9001 is een internationale standaard voor kwaliteitsmanagementsystemen. Deze norm helpt organisaties processen te beheersen en continue verbetering na te streven, met als doel klanttevredenheid en kwaliteit van producten en diensten te garanderen. Het toepassen van ISO 9001 of een gelijkwaardig systeem biedt zekerheid over de kwaliteit van de dienstverlening.

Bewijsmiddelen:

De inschrijver voldoet aan deze eis door één van de volgende bewijsmiddelen aan te leveren:

1. **ISO 9001-certificaat:** Een geldig certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instantie, dat aantoont dat de inschrijver gecertificeerd is volgens ISO 9001.
2. **Gelijkwaardig alternatief:** Indien de inschrijver niet beschikt over een ISO 9001-certificering, kan hij aantonen dat het kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is. Dit kan door het indienen van de volgende documentatie:
 - a. **Beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem:** Een gedetailleerde beschrijving van het beleid, de processen en de maatregelen die zijn geïmplementeerd om consistent kwalitatieve producten en diensten te leveren.
 - b. **Bewijzen van implementatie:** Kopieën van relevante interne audits, procesbeschrijvingen, klachtenafhandelingsprocedures, of prestatierapportages die aantonen dat kwaliteitsmanagement actief wordt toegepast.
 - c. **Derde partij verklaring:** Een verklaring van een onafhankelijke deskundige of certificerende instelling die bevestigt dat het kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de principes en eisen van ISO 9001.

Het certificaat is gedurende de in de overeenkomst/opdrachtbevestiging aangegeven periode geldig.

VCA** certificaat

Verplichting

De inschrijver toont aan dat hij beschikt over een veiligheidsmanagementsysteem dat:

1. Ervoor zorgt dat werkzaamheden op een veilige, gezonde en milieubewuste manier worden uitgevoerd;
2. Voldoet aan de eisen van de VCA**-certificering of een gelijkwaardige norm.

Toelichting op de eis

VCA (Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers) is een certificeringssysteem dat gericht is op het structureel beheersen van risico's op de werkvloer en het vergroten van veiligheid, gezondheid en milieu (VGM) in risicovolle werkomgevingen. De VCA**-variant is specifiek bedoeld voor organisaties die zelf projecten uitvoeren en daarbij verantwoordelijk zijn voor meerdere werknemers en/of onderaannemers. Het toepassen van VCA** of een gelijkwaardig systeem garandeert dat de inschrijver risico's systematisch beheert en voldoet aan relevante wet- en regelgeving.

Bewijsmiddelen:

De inschrijver voldoet aan deze eis door één van de volgende bewijsmiddelen aan te leveren:

- A. VCA**-certificaat: Een geldig VCA**-certificaat, afgegeven door een erkende certificerende instantie.
- B. **Gelijkwaardig alternatief:** Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA**-certificering, kan hij aantonen dat het veiligheidsmanagementsysteem gelijkwaardig is. Dit kan door het indienen van de volgende documentatie: **Beschrijving van het veiligheidsmanagementsysteem:** Een beschrijving van het beleid, de procedures en de maatregelen die zijn geïmplementeerd om de veiligheid, gezondheid en milieubewustheid op de werkvloer te waarborgen.
- C. **Bewijzen van implementatie:** Kopieën van risico-inventarisaties en -evaluaties (RI&E), veiligheidsinstructies, toolboxmeetings, incidentrapportages, of certificaten van personeel (bijvoorbeeld persoonlijke VCA-certificaten).
- D. **Derde partij verklaring:** Een verklaring van een onafhankelijke deskundige of certificerende instantie die bevestigt dat het veiligheidsmanagementsysteem voldoet aan de principes en eisen van VCA**.

Het certificaat is gedurende de in de overeenkomst/opdrachtbevestiging aangegeven periode geldig.

Controle en verificatie: De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- A. De ingediende documentatie op juistheid en volledigheid te controleren.
- B. Aanvullende informatie of nadere toelichting te vragen indien noodzakelijk.

3.2.4 Aansprakelijkheid en verzekering

In artikel 29.2 van de algemene inkoopvoorwaarden zijn de eisen m.b.t. aansprakelijkheid gesteld. Voor Samenwerkingsverbanden gelden de genoemde eisen per afzonderlijke Combinant.

De Inschrijver dient bij Inschrijving genoegzaam verzekerd te zijn tegen beroeps-, bedrijfs- en wettelijke aansprakelijkheidsrisico's gedurende de uitvoering van de Opdracht ter hoogte van minimaal de bedragen als in de algemene inkoopvoorwaarden genoemd.

3.3 Bewijsstukken

Bewijsstukken bij inschrijving

De inschrijver dient de volgende bewijsstukken bij te voegen bij de inschrijving:

- Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - Indien een Inschrijving geschiedt door een Samenwerkingsverband, dient door ieder lid van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA) bij de Inschrijving te worden gevoegd.
- Referentieverklaring (zie paragraaf 3.2.3)
- Kwaliteitsborging / Certificering (zie paragraaf 3.2.3)
- Ingevoerde bijlage 1 – Model Bedrijfsgegevens
- Uittreksel(s) handelsregister (KvK) die niet ouder is dan 3 maanden op het moment van sluitingstermijn voor indienen van de offerte.

Bewijsstukken op verzoek

De Inschrijver waaraan de Opdracht voorlopig wordt gegund, dient op verzoek van MosaLira de relevante bewijsstukken te overleggen binnen een termijn van 10 werkdagen nadat de Inschrijver dit verzoek heeft ontvangen. Indien MosaLira de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, kan MosaLira de Inschrijving terzijde leggen.

De relevante bewijsstukken zijn:

- Overzicht financiële en economische draagkracht (te weten jaarstukken voorzien van een accountantsverklaring).
- Kopie van de polis van de beroeps- en aansprakelijkheidsverzekering.
- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar, op het tijdstip van Inschrijving).

De bewijsstukken (behalve Gedragsverklaring aanbesteden en certificering) mogen niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de datum van indiening van de Inschrijving.

4. Beoordeling en gunningscriteria

De opdracht wordt gegund aan de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

4.1 beoordelingscommissie

Mosalira heeft een beoordelingscommissie ingesteld, die tot taak heeft te beoordelen welke vier inschrijvers, op grond van de in paragraaf 4.5 beschreven Gunningcriteria, de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) hebben. Mosalira zal zich in beginsel aan het oordeel van de beoordelingscommissie conformeren.

Meerdere Inschrijvingen kunnen per (sub)gunningscriterium een gelijk cijfer behalen.

4.2 Beoordeling

In paragraaf 2.2. staan de materiaal categorieën benoemd. MosaLira wenst per materiaalcategorie tenminste één leverancier.

Bij uw inschrijving verklaart u met bijlage 5 welke materiaal categorieën u kunt leveren. Voor elke categorie geldt dat deze minstens 15% van uw totale assortiment beslaat.

Selectieprocedure bij ontbrekende categorieën

Nadat de vier beste inschrijvingen zijn gekozen, wordt gecontroleerd of alle materiaalcategorieën hierin vertegenwoordigd zijn.

Zijn niet alle materiaal categorieën vertegenwoordigd, dan valt de inschrijver die op de vierde plaats staat af. Vervolgens wordt de eerstvolgende inschrijver (op plaats vijf, zes, etc.) gekozen die wél de ontbrekende materiaalcategorie kan leveren, totdat alle categorieën gedekt zijn.

Dit betekent dat de uiteindelijke top vier een compleet pakket van leveranciers moet vormen dat alle materiaalcategorieën dekt.

4.3 Beoordelingsproces

De beoordeling verloopt in de volgende fases:

1. Van de ontvangen Inschrijvingen wordt ten eerste getoetst of is voldaan aan de voorwaarden zoals gesteld in paragraaf 2.12. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.
2. Van de Inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden worden vervolgens getoetst of geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn (zie paragraaf 3.1). Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.
3. De Inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden en waarop geen Uitsluitingscriteria van toepassing zijn zullen vervolgens worden beoordeeld op de Geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.2). Indien niet wordt voldaan aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.
4. De Inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden, waarop geen Uitsluitingscriteria van toepassing zijn en voldoen aan de Geschiktheidseisen zullen vervolgens worden getoetst aan het programma van eisen (hoofdstuk 6). Indien aan één van de gestelde eisen niet kan worden voldaan wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.
5. De inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, voldoen aan de geschiktheidseisen en voldoen aan het programma van eisen worden beoordeeld op de in paragraaf 4.5 opgenomen gunningscriteria.

4.4 Verificatie, toelichting

De Beoordelingscommissie kan verlangen dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. MosaLira is gerechtigd, doch niet gehouden, om alle op basis van de offerteaanvraag in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

4.5 Gunningscriterium en beoordelingscriteria

Als Gunningscriterium geldt de BPKV. De volgende criteria worden gehanteerd bij het bepalen van de BPKV:

	Onderdeel	Puntenverdeling
1	Prijs	20
2	Kwaliteit	80

Tabel 1: Weging gunningscriterium BPKV

De punten voor de prijsstelling en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijver kan maximaal 100 punten krijgen voor de prijs en kwaliteit samen. De inschrijving wordt gegund aan, op basis van paragraaf 4.2, de vier inschrijvers met het hoogste aantal punten.

4.5.1 Prijs

De inschrijver dient het prijzenblad (bijlage 5) volledig in te vullen en ondertekenen. Alle geel gearceerde cellen moeten worden ingevuld. Cellen met een andere kleur dan geel bevatten vastgestelde waarden en mogen niet worden gewijzigd door inschrijvers. Indien een inschrijver cellen met een andere kleur wijzigt, kan MosaLira overgaan tot uitsluiting van deze partij, aangezien de inschrijving dan niet voldoet aan de eisen.

Gevraagde Kortingspercentages

De aanbestedende dienst wenst de volgende twee afzonderlijke, bindende kortingspercentages, die in het prijzenblad moeten worden vastgelegd:

1. Kortingspercentage op de toestelprijs Dit percentage dient te gelden op de volledige catalogusprijs van de aangeboden toestellen. De volledige catalogusprijs dient openbaar te worden weergegeven op de website van de inschrijver. Het is niet toegestaan dat bezoekers moeten inloggen of een portaal moeten gebruiken om de prijs in te zien. Dit kortingspercentage zal onverkort worden toegepast bij zowel standaard catalogusaanschaf als bij de mini-competitie (zie Hoofdstuk 5)
2. Kortingspercentage op de montageprijs: Dit percentage dient te gelden op de standaard tarieven voor montage- en installatiewerkzaamheden die de inschrijver hanteert.

Systematiek van de Beoordeling

Voor het onderdeel Prijs zijn in totaal 20 punten te verdienen, verdeeld over de twee gevraagde kortingspercentages. De punten worden als volgt toegekend:

Omschrijving	Maximaal te behalen punten
Kortingspercentage op de toestelprijs	15 punten
Kortingspercentage op de montageprijs	5 punten

De inschrijver die voor een specifiek onderdeel het hoogste kortingspercentage aanbiedt, ontvangt het maximale aantal punten voor dat onderdeel. De overige inschrijvers ontvangen punten naar rato. Het is toegestaan om een kortingspercentage van 0% te geven.

Formule voor de Puntentoekenning

De score voor elk onderdeel wordt onafhankelijk berekend met de volgende formule:

Scoreonderdeel= (Korting_inschrijver / Hoogste korting) X Maximaal aantal punten

4.5.2 Kwaliteit

Het gunningscriterium kwaliteit valt uiteen in de volgende sub criteria:

Paragraaf	Omschrijving	Max. aantal punten
4.5.2.1	Aanpak en realisatie	20
4.5.2.2	Speelplezier en ontwikkeling	30
4.5.2.3	Duurzaamheid, Circulair Materiaalgebruik én SROI	15
4.5.2.4	Levering, service en garantie	15

4.5.2.1 Aanpak en realisatie

Licht uw visie toe op de uitvoering van het project, van het eerste ontwerp tot de oplevering. Leg uit hoe u een efficiënt, transparant en kwalitatief proces waarborgt. Beschrijf concreet hoe u de samenwerking met de opdrachtgever vormgeeft en hoe de participatie van belanghebbenden wordt georganiseerd en verwerkt in het ontwerp en de uitvoering.

4.5.2.2 Speelplezier en ontwikkeling

Licht uw visie toe op het creëren van een uitdagende en stimulerende speelomgeving. Beschrijf hoe u een speelplaats ontwerpt die kinderen niet alleen vermaakt, maar ook hun fysieke, sociale en cognitieve ontwikkeling bevordert. Geef aan hoe u inspelt op actuele trends en hoe u een balans vindt tussen avontuur, veiligheid en educatieve waarde, passend bij verschillende leeftijdsgroepen en met aandacht voor inclusiviteit.

4.5.2.3 Duurzaamheid, Circulair Materiaalgebruik én SROI

De opdrachtgever hecht waarde aan een duurzame inrichting en een lange levensduur van de voorzieningen. De inschrijver dient aan te tonen hoe ecologische duurzaamheid wordt geïntegreerd in het ontwerp en de uitvoering. Dit heeft specifiek betrekking op het gebruik van milieuvriendelijke en gecertificeerde materialen, het toepassen van circulaire principes en het aantonen van inspanningen om de ecologische voetafdruk te beperken. Licht daarnaast toe hoe uw aanpak een Social Return On Investment (SROI) realiseert tijdens het project, bijvoorbeeld door de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, lokale werkgelegenheid of andere sociale initiatieven die bijdragen aan de maatschappelijke waarde van het project.

4.5.2.4 Levering, service en garantie

Dit criterium richt zich op de structurele processen van de leverancier rondom levering, service en garantie. Beschrijf hoe u zorgt voor een betrouwbare en tijdige levering van producten en diensten. Licht de serviceconcepten toe die u hanteert voor inspectie, reparatie en onderhoud gedurende de levensduur. Beschrijf tot slot hoe de garantievoorzieningen zijn opgebouwd, hoe continuïteit wordt geborgd en hoe snel u kunt reageren bij storingen of schade.

Beoordelingscriteria

Het gunningscriterium kwaliteit wordt aan de hand van onderstaande beoordelingscriteria beoordeeld.

Score	Beoordelingscriteria kwaliteit
0%	<ul style="list-style-type: none">- Indien geen antwoord op de vraag (m.b.t. onderwerp en of doelstellingen)- wordt gegeven ontvangt de Inschrijver hiervoor geen punten.
30%	<ul style="list-style-type: none">- De inschrijver geeft onvoldoende inzicht in het gevraagde en mist aandacht voor de specifieke wensen van de aanbestedende dienst.- Het antwoord is onvoldoende beknopt of juist te beknopt, bevat overbodige informatie en laat te veel open einden.- De beantwoording is onvoldoende helder en duidelijk.- De voorgestelde oplossingen zijn omslachtig en bieden niet het gewenste gemak.- Het antwoord toont geen of nauwelijks toegevoegde waarde op het gebied van ontzorging, efficiëntie of flexibiliteit.- De formulering is onvoldoende SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden).
60%	<ul style="list-style-type: none">- De inschrijver toont voldoende inzicht in het gevraagde, maar toont beperkte aandacht voor de specifieke wensen van de aanbestedende dienst.

	<ul style="list-style-type: none">- Het antwoord is redelijk helder geformuleerd, maar bevat informatie die niet volledig relevant of overbodig is.- De geboden oplossingen zijn functioneel en bieden een zekere mate van gemak, maar zijn niet optimaal.- Toegevoegde waarde: Er is sprake van enige ontzorging, efficiëntie en flexibiliteit, maar dit kan beter.- Het antwoord is redelijk SMART geformuleerd.
80%	<ul style="list-style-type: none">- Goed inzicht in en aandacht voor het gevraagde.- Bekend met / aandacht voor (klantspecifieke wensen van) Aanbestedende Dienst.- De beantwoording van Inschrijver biedt duidelijkheid/ is helder (geformuleerd).- De geboden oplossing(en) zijn goed en of biedt –de medewerker van– Aanbestedende Dienst een grote mate van gemak;- Er is sprake van ontzorging, efficiëntie, flexibiliteit en of toegevoegde waarde- Het antwoord is beknopt en bevat nauwelijks overbodige informatie die niet of slechts zijdelings aansluit bij de vraag. Geeft een goed beeld van de Dienstverlening.- Ruim voldoende SMART beantwoord.
100%	<ul style="list-style-type: none">- Optimaal inzicht in en aandacht voor het gevraagde.- Uit het antwoord spreekt ambitie en betrokkenheid en geeft uitstekend beeld van de Dienstverlening.- Zeer goed bekend met en bijzondere aandacht voor (klantspecifieke wensen van) Aanbestedende Dienst.- De beantwoording van Inschrijver laat niets aan duidelijkheid te wensen over/ is kristalhelder (geformuleerd).- De geboden oplossing(en) zijn uitstekend en of ontzorgt –de medewerker van– Aanbestedende Dienst in hoge mate;- In het antwoord van Inschrijver is er sprake van grote efficiëntie, grote flexibiliteit en of grote toegevoegde waarde;- Het antwoord is kort en bondig en sluit aan bij de gestelde vraag.- De beantwoording is SMART geformuleerd.

De beoordelingscommissie zal alle kwaliteitscriteria beoordelen met hierboven aangegeven maximaal aantal punten (afhankelijk van het criterium). Het totale aantal punten voor de kwaliteit wordt bij elkaar opgeteld. De totale maximale score voor de kwaliteit is 80 punten.

De beoordeling van elk sub criterium vindt plaats door elk lid van de beoordelingscommissie, onafhankelijk van elkaar. Ieder commissielid kent afzonderlijk een score toe aan elk sub criterium. De individuele scores worden vervolgens gemiddeld, en vervolgens vermenigvuldigd met het maximum aantal te behalen punten van dat sub-criterium.

Rekenvoorbeeld:

Gemiddelde score van de beoordelaars X maximaal te behalen punten sub criterium

= behaalde aantal punten sub criterium

$85\% \times 20 = 17$ punten

Bewijs en vormvereisten

Voor de beantwoording van het gunningscriterium kwaliteit wordt er een maximaal aantal pagina's (A4) ingesteld van acht, met lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,15 en pagina marges 2,5 cm allround.

4.6 Gunning

Mosalira zal aan de Inschrijvers een mededeling van gunningsbeslissing toesturen via TenderNed. Deze mededeling bevat voor de afgewezen Inschrijvers een overzicht van de scores en toelichting op de afwijzing.

Iedere belanghebbende die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan binnen een termijn van twintig kalenderdagen, aanvangend op de dag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing, een civiel kort geding aanspannen. Een Inschrijver verliest dit recht wanneer een geschil later dan de voornoemde twintig kalenderdagen aanhangig wordt gemaakt middels betekening van een dagvaarding.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver verzocht MosaLira op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het toezenden van een conceptdagvaarding binnen tien kalenderdagen na verzending van de mededeling van gunningsbeslissing. De Inschrijver dient in ieder geval voor het uitbrengen van de dagvaarding de verhinderdata bij de contactpersoon van MosaLira op te vragen.

Mosalira is bevoegd om na het verstrijken van de genoemde termijn van twintig kalenderdagen (Opschortende termijn) tot definitieve gunning over te gaan.

5. Wijze van afname

Afname van diensten en leveringen binnen de raamovereenkomst

De raamovereenkomst is gericht op zowel de levering van individuele producten als de realisatie van totale inrichtingsconcepten.

De aanbestedende dienst zal hiervoor gebruikmaken van een onderstaande splitsing:

1. Catalogus aanschaf (tot € 25.000)

Bij een aanschaf onder de € 25.000,- (incl. btw) is een school vrij om te kiezen uit de catalogus en zijn de opgegeven kortingspercentages, zoals inschrijver dat in het prijzenblad heeft ingediend, van toepassing op de aanschaf. De school hoeft hierbij niet meerdere offertes op te vragen.

2. Mini-competitie (vanaf € 25.000)

a. Catalogus

De school beschrijft de (functionele) eisen van een speeltoestel en stelt duidelijke gunningscriteria (de verhoudingen van kwaliteit en prijs kunnen dan anders zijn dan zoals die nu gesteld zijn in deze aanbestedingsleidraad) op en nodigt alle raamcontractanten uit om een offerte uit te brengen.

Ook worden procestermijnen (indienen vragen, aanbieden offerte) vastgesteld om een gelijk speelveld te creëren. Antwoorden op gestelde vragen worden aan alle raamcontractanten gedeeld.

De kortingspercentages zoals die door de raamcontractanten tijdens de aanbesteding zijn ingediend, zijn van toepassing op de offerte. Het is aan de raamcontractant of er nog aanvullende kortingen/aanbiedingen worden gedaan.

b. Totaalconcept / totaal ontwerp

Voor het ontwerp en de inrichting van een volledige speelplaats, zal de school een mini-competitie uitschrijven onder de vier raamcontractanten. In de aanvraag worden de specifieke eisen en gunningscriteria van het project gedetailleerd beschreven, inclusief eventuele wensen met betrekking tot het materiaal. De leveranciers worden uitgenodigd een passend ontwerpvoorstel en een offerte in te dienen. De meest voordelige inschrijving, beoordeeld op basis van kwaliteit en prijs, wordt dan geselecteerd. De verhoudingen van kwaliteit en prijs kunnen dan anders zijn dan zoals die nu gesteld zijn in deze aanbestedingsleidraad.

Een locatiebezoek maakt deel uit van de mini-competitie.

Ook worden procestermijnen (indienen vragen, aanbieden offerte) vastgesteld om een gelijk speelveld te creëren. Antwoorden op gestelde vragen worden aan alle raamcontractanten gedeeld.

De kortingspercentages zoals die door de raamcontractanten tijdens de aanbesteding zijn ingediend, zijn van toepassing op de offerte. Het is aan de raamcontractant of er nog aanvullende kortingen/aanbiedingen worden gedaan.

6. Programma van eisen

In dit hoofdstuk wordt het programma van eisen (PvE) opgesteld. In dit programma van eisen wordt toegelicht aan welke eisen uw Inschrijving dient te voldoen, naast de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, om in de gunningsprocedure gewogen te worden. Inschrijvers dienen aan alle eisen in dit programma van eisen te voldoen.

Zodra de inschrijver zijn aanbieding indient via TenderNed, bevestigt inschrijver automatisch dat hij aan alle gestelde eisen voldoet en accepteert.

6.1 Algemeen

1. Opdrachtnemer garandeert dat de door inschrijver te leveren speelpleinen, speeltoestellen en dienstverlening gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst (dus inclusief optiejaren) van onveranderde goede kwaliteit zijn en blijven en dat de speelpleinen, speeltoestellen en dienstverlening in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving (in het kader van de veiligheid), Arbo, deugdelijkheid, doelmatigheid, taakgeschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
2. Het personeel van de inschrijver dat wordt ingezet bij MosaLira dient de Nederlandse taal machtig te zijn.
3. Alle aangeboden artikelen dienen fabrieksnieuw te zijn en de opdrachtnemer garandeert dat de geleverde speeltoestellen en onderdelen vrij zijn van zichtbare en onzichtbare gebreken en dat deze goed en in overeenstemming met het gebruik zullen functioneren.
4. Voor de Speeltoestellen gelden de navolgende minimale garantietermijnen, gerekend vanaf het tijdstip van oplevering van het betreffende Speeltoestel. Speeltoestellen hoofdzakelijk bestaand uit of gemaakt van:
 - Hout 10 jaar
 - Staal/RVS 15 jaar
 - Kunststof 15 jaar

De hier benoemde minimale garantietermijnen gelden voor materiaal, onderdelen en plaatsing.

De minimale garantie op alle beplanting is 12 maanden. Bij bomen bedraagt deze garantietermijn 24 maanden. Daarbij dient 90% van de beplanting de garantieperiode overleven. Schade door extreme weersomstandigheden (zoals stormen, droogte, overstromingen) en vandalisme is uitgesloten van de garantie.

5. Als planten, struiken of bomen afsterven binnen de garantieperiode, is de Opdrachtnemer verplicht om deze kosteloos te vervangen. Dit omvat zowel het product zelf als de aanplantingskosten.
6. De inschrijver dient, in het kader van de integrale kindcentrum gedachte, speeltoestellen te kunnen leveren voor 0 t/m 4-jarigen voor de peuterspeelzalen. Deze speeltoestellen dienen te voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving voor kinderopvang/peuterspeelzalen van 0 t/m 4 jaar.
7. Bij (renovatie)objecten dient – indien nodig - een deugdelijke afscherming geplaatst te worden zodat het speeltoestel niet te gebruiken is.
8. Bij belemmering van het verkeer dienen passende verkeersmaatregelen (CROW-publicatie 96 B) getroffen te worden.
9. De volgende werkzaamheden behoren tot de resultaatsverplichtingen volgens deze Raamovereenkomst:
 - Het verwijderen en afvoeren van te vervangen bestaande speeltoestellen;
 - Het opbreken van verharding, kunstgras, rubbertegels en of naadloos rubber, grond, gazon, grof zand en of boomschors.
 - Verzorgen bereikbaarheid op het werkterrein;
 - Aanbrengen verharding, kunstgras, rubbertegels en of naadloos rubber, grond, gazon, grof zand en of boomschors ter plaatse van het te plaatsen speeltoestel;
 - Afvoeren vrijgekomen grond, puin en verhardingsmaterialen;
 - Toepassen tijdelijke afzettingen en bouwhekken.
 - Aanbrengen van beplanting indien gewenst door opdrachtgever conform het gemaakte ontwerp.

6.2 Eisen t.a.v. speeltoestellen

1. Alle speeltoestellen dienen geleverd te worden conform het Warenwetbesluit Attractie en Speeltoestellen (WAS) en NEN-EN 1176 norm.
2. Conform het Warenwetbesluit Attractie en Speeltoestellen (WAS) dient elk speeltoestel vergezeld te gaan van een complete gebruiksaanwijzing met aanwijzingen m.b.t. veiligheidsinstructies, waarschuwingen en andere relevante informatie zoals funderings- en installatievoorschriften, gebruik onder toezicht, benodigde tekeningen schema's e.d.
3. De te leveren toestellen moeten gecertificeerd zijn overeenkomstig het gestelde in het Warenwetbesluit Attractie en Speeltoestellen (WAS). De certificaten dienen bij de levering van de toestellen te worden meegeleverd.
4. Reparaties dienen mogelijk te zijn zonder andere onderdelen te hoeven beschadigen.
5. Alle onderdelen voor de geleverde speeltoestellen moeten minimaal vijftien (15) jaar leverbaar zijn vanaf het moment van leveren van het speeltoestel.
6. Onderdelen die ter vervanging worden besteld dan wel onder garantie worden geleverd moeten in de oorspronkelijk geleverde kleur worden geleverd.
7. Indien bij de jaarlijkse (hoofd)inspectie die wordt uitgevoerd door een onafhankelijk extern bureau, mocht blijken dat de toestellen niet aan de in het Warenwetbesluit Attractie en Speeltoestellen (WAS) gestelde eisen (NEN 1176) voldoen, stelt de MosaLira de ondernemer aansprakelijk om het toestel alsnog in de staat te brengen zodat het voldoet aan het Warenwetbesluit Attractie en Speeltoestellen (WAS).
8. Ieder toestel dient voorzien te zijn van een logboek. In het logboek dienen gegevens te zijn opgenomen omtrent: fabrikant, importeur, kenmerken van het speeltoestel en typekeuring van het toestel en voorzien te zijn van een erkend certificaat (NEN 1176-1 t/m 7).
9. De toestellen dienen ook te zijn voorzien van de volgende onlosmakelijk op of in het toestel aangebrachte, onuitwisbare opschriften of aanduidingen:
 - De naam en het adres van de fabrikant of importeur;
 - Het bouwjaar;
 - De serie- of typeaanduiding;
 - Het serienummer.
10. Indien de ondernemer gedurende de overeenkomst nieuwe speellijnen en speeltoestellen op de markt brengt die voldoen aan de eisen van de overeenkomst is de leverancier vrij om deze nieuwe speeltoestellen en lijnen van speeltoestellen toe te voegen aan de overeenkomst
11. Onderdelen die ter vervanging worden besteld, dan wel onder garantie worden geleverd, moeten in de oorspronkelijk geleverde kleur worden geleverd.
12. Alle touwen en netten moeten zijn voorzien van een versterkte kern.
13. Alle toestellen zijn voorzien van een afdoende stabiele fundatie.

6.2.1 Aanvullende eisen categorie "hout"

1. Inschrijver dient aan te tonen dat het door hem toegepaste hout duurzaam geproduceerd is. Onder aantoonbaar duurzaam geproduceerd hout wordt verstaan: hout dat voldoet aan de Dutch Procurement Criteria for Timber ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, volgens de bijbehorende beoordelingsmethode, zoals op 24 juli 2008 vastgesteld door de Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Milieubeheer. De criteria zijn te vinden op www.tpac.smk.nl.
2. Hout is niet behandeld met op koperverbinding gebaseerde verduurzamingsmiddelen.
3. Het door de ondernemer toegepaste hout is splintervrij.
4. Daar waar geen hardhout dan wel acaciahout wordt toegepast worden de staanders middels stalen ankers dusdanig gefundeerd dat de houten staanders niet in aanraking komen met de grond.

6.2.2 Aanvullende eisen categorie "Staal"

1. Alle onderdelen van staal hebben een materiaaldikte van minimaal 2,5 mm.
2. Alle stalen onderdelen, niet zijnde roestvast staal, moeten thermisch verzinkt zijn en bij voorkeur gecoat.
3. Gecoat staal moet altijd tevens thermisch verzinkt zijn.
4. Aluminium moet geanodiseerd of gecoat zijn.
5. Verzinkt volgens NEN EN ISO 1461: 1999. Coating volgens NEN EN 13438: 2005.

6. De toegepaste coating is kleurvast.
7. Bij rvs-speeltoestellen zijn alle bevestigingsmaterialen van rvs.

6.2.3 Aanvullende eisen categorie "Kunststof"

1. De toegepaste kunststof is kleur- en vormvast en Uv-bestendig.
2. Indien in onderdelen van speeltoestellen trespas, HPL of gelijkwaardig materiaal wordt verwerkt dient deze minimaal 10 mm dik te zijn.
3. Toegepaste kunststoffen voldoen aan de NEN-normen betreffende toxiciteit.

6.3 Eisen t.a.v. ondergronden

1. De door de opdrachtnemer te leveren ondergronden voldoen aan de Europese norm NEN-EN 1177, het bijblad bij NEN-EN 1176, toelichting voor normgebruikers.
2. Opdrachtnemer kan kunstgras ondergronden leveren die geschikt zijn geschikt voor de valdempingsklasse 600, 1000, 1500, 1700, 2100, 2400, en 3000mm en trapveldjes.
3. Het door de opdrachtnemer te leveren kunstgras is te leveren in diverse kleuren. Minimaal dienen de kleuren groen, geel, rood, blauw en wit geleverd te kunnen worden.
4. Opdrachtnemer sluit valdempende ondergronden die losse elementen bevatten (houtsnippen, kunstgras, etc.) op met houten of kunststof planken.
5. De opdrachtnemer adviseert de opdrachtgever over de valdempende ondergronden. Ook wanneer het gaat om bijvoorbeeld valdempende ondergronden die reeds aanwezig zijn op de speelplaatsen.

6.4 Levering en installatie

1. Voorafgaand aan het leveren en plaatsen van speeltoestellen dient de gecontracteerde leverancier een KLIC-melding te doen en/of in voorkomende gevallen een proefsleuf te graven. Indien deze werkzaamheden noodzakelijk zijn, dan komen deze kosten voor rekening van de inschrijver.
2. De levertijd is maximaal acht (8) weken na de opdracht. De opdrachtnemer bepaalt samen met de desbetreffende school de datum waarop de toestellen worden geleverd en geplaatst. De nader overeen te komen datum is bindend en kan niet meer gewijzigd worden, zonder uitdrukkelijke toestemming van desbetreffende school. De desbetreffende school en MosaLira in het algemeen behouden zich het recht voor deze datum te wijzigen op basis van een gewijzigde planning.
3. Ondernemer is verantwoordelijk voor de veiligheid tot het moment van levering, installatie en oplevering.
4. Het plaatsen van de speeltoestellen wordt uitgevoerd door vakkundige installateurs. Het speeltoestel moet na plaatsing gebruik gereed zijn en voldoen aan alle wettelijke eisen en voorschriften. De speeltoestellen moeten geplaatst worden in verschillende(valdempende) ondergronden.
5. Indien volgens de plaatsing- of onderhoudsvoorschriften na-spannen of na-stellen van bepaalde onderdelen noodzakelijk is behoren deze werkzaamheden gedurende het eerste jaar na plaatsing tot de resultaatsverplichting van het plaatsen. De ondernemer dient hiertoe het initiatief te nemen. De kosten voor het na-spannen/na-stellen dienen bij de prijs van het leveren of plaatsen te zijn inbegrepen.
6. Indien door derden een niet natuurlijke veiligheidsondergrond dient te worden aangebracht bij een toestel verzorgt de opdrachtnemer de coördinatie.
7. Evaluatie over de Dienstverlening door Opdrachtnemer dient minimaal 1 x tijdens en na de uitvoering van een project plaats te vinden. Opdrachtnemer neemt het initiatief voor deze gesprekken.
8. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk dat er geen machines, Speeltoestellen of werkomgevingen onbeheerd en of onbeveiligd worden achtergelaten om te voorkomen dat kinderen er (mee) gaan spelen of op klimmen enzovoorts.
9. Vrijgekomen verpakkingsmaterialen en onbruikbare materialen dienen voor het einde van elke Werkdag, en uiterlijk voor het gebruiksklaar opleveren van het Speeltoestel verwijderd te worden. Onbruikbare materialen afvoeren naar een erkende verwerkingsinrichting. De kosten hiervoor zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
10. Voor speeltoestellen hoger dan 4 meter dient de opdrachtnemer te beschikken over een geldige bouwvergunning van de betreffende gemeente.

11. Indien nodig moet het Leveren en Plaatsen van Speeltoestellen gefaseerd worden uitgevoerd. Het Speeltoestel wordt dan pas gebruiksklaar gemaakt op het moment dat de valdempende ondergrond gereed en gebruiksklaar is.
12. Te plaatsten beplanting en bomen mogen niet giftig zijn of giftige vruchten produceren en mogen geen prikkels of doornen hebben.
13. Er wordt rekening gehouden met de keuze voor de beplanting zodat de wortels van de beplanting niet de bestrating omhoog drukt.

6.5 Inrichting

1. De inrichting van het Speelplein is afgestemd op de verkeersomgeving en draagt bij aan een veilige toegang en uitgang voor leerlingen.
2. Opdrachtnemer stemt in nauw overleg af over de mate van vergroening van de Speelpleinen. De mate van en de wijze waarop vergroening plaatsvindt, dient te passen binnen de onderwijsdoelstellingen van de betreffende school. Al gelang naar de behoefte en de mogelijkheden van de school zijn mogelijke aandachtspunten waar Opdrachtnemer rekening mee dient te (kunnen) houden:
 - Bomen voor schaduw en koeling;
 - Grasveld t.b.v. voetballen;
 - Moestuintjes (mits passend bij school);
 - Groenvoorziening ter plaatse van “natuurlijk spelen”;
 - Eventueel groene afscheidingen t.b.v. zonerings terrein.
3. (Een deel van) de speeltoestellen en het pleinontwerp moeten toegankelijk zijn voor kinderen van alle leeftijden en capaciteiten, inclusief kinderen met een beperking.

6.6 Offertes en facturatie

1. Bij een bestelling of opdracht zal door de opdrachtnemer eerst een gespecificeerde offerte worden opgesteld.
 - a. MosaLira zal middels een ondertekende offerte + begeleidende opdrachtbrief akkoord geven op de opdracht.
 - b. De Inschrijver dient er rekening mee te houden dat voor opdrachten boven de € 25.000,- formele goedkeuring en ondertekening door het College van Bestuur vereist is. De Inschrijver dient deze interne doorlooptijd mee te nemen in de projectplanning tussen het moment van gunning en de daadwerkelijke startdatum.
2. De factuur wordt verzonden naar de administratie van MosaLira met als tenaamstelling:
Stichting MosaLira
t.a.v. <NAAM SCHOOL, BRIN>
Withuisveld 22
6226 NV Maastricht
3. Op de factuur is duidelijk vermeld aan welke school is geleverd en wie contactpersoon is. Zonder deze vermelding en juiste tenaamstelling zal uw factuur retour worden gestuurd.
4. Op de factuur staan alle kosten duidelijk gespecificeerd.
5. Facturen dienen digitaal aangeleverd te worden in pdf én ubl formaat (e-factuur) via het e-mailadres facturen@mosalira.nl
6. Op de facturen dient ook het betreffende kortingspercentage te worden vermeld.
7. Er wordt door de schooldirecteur gecontroleerd of de levering en opdracht overeenkomt met de factuur. Indien dit het geval is wordt de factuur betaalbaar gesteld.
8. MosaLira hanteert een betaaltermijn van 30 dagen. Bij vertraging van betaling zal binnen de opvolgende 30 dagen géén incassokosten of rentevergoeding berekend worden.

Checklist

Met behulp van onderstaande checklist dient de inschrijving ingediend te worden.

Bijlage	Omschrijving	Paraaf
0	Aanbiedingsbrief + checklist	
1	Model bedrijfsgegevens + Uittreksel Handelsregister / KVK	
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
3	Toelichting Samenwerkingsverband (indien van toepassing)	
4	Verklaring Concern (indien van toepassing)	
5	Prijzenblad + Categorie inschrijving	
6	Beantwoording gunningscriterium kwaliteit	
7	Bewijs Kwaliteitsborging en certificering	
8	Referentieverklaring	

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	